

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 30-01-1996

Mødedato Tirsdag d. 30. januar 1996 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

OMBYGNING OG UDVIDELSE AF BØRNEINSTITUTIONEN (PTA 5) BINDELEDET, ANLÆ	3
ANLÆGSREGNSKAB, GLADSAXE SKOLE.....	4
STENGÅRD SKOLE, FORSLAG TIL NY LEDELSESSTRUKTUR I FORBINDELSE MED LEI	5
SKOLEVÆSENETS KONSULENTORDNING 1.8.1996.....	6
RÅDHUSET, INDRETNING AF STRAXEKSPEDITION, ANLÆGSREGNSKAB.....	9
FORSLAG TIL TILLÆG NR. 4 TIL REGIONPLAN 1993, CENTERSTRUKTUR OG RETNING	10
NY FORVALTNINGSSTRUKTUR PR. 1.3.1996.....	15
ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN SOM FØLGE AF ÆNDRET STRUKTUR.....	17
ÆNDRINGER I REGLER OG ADMINISTRATION AF VEDERLAG MV.....	18
HOVEDSTADSOMRÅDETS FREMTIDIGE STRUKTUR.....	20
INDEKLIMAUNDERSØGELSE AF GLADSAXE KOMMUNES BYGNINGER, ALDERSHVIL	21
ANMELDT KASSEEFTERSYN, REVISION.....	23
OPSLAG AF STILLINGEN SOM LEDER AF BYGNINGS- OG MILJØAFDELINGEN I TEKNI	24
UDTRÆDEN AF FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET.....	26
UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSE, BAGSVÆRD SKOLE.....	27
NYBROGÅRD KOLLEGIET, GODKENDELSE AF BESTYRELSESMEDLEMMER.....	28
KONFERENCE I ITALIEN 8.-9.2.1996.....	29
KONFERENCE I STRASBOURG 8.-9.2.1996.....	30
KONFERENCE I BOLOGNA 8.-10.2.1996.....	31
KONFERENCE I AALBORG 13.-15.3.1996.....	32

ØU 30.01.1996, nr. 63

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 63

OMBYGNING OG UDVIDELSE AF BØRNEINSTITUTIONEN (PTA 5) BINDELEDET, ANLÆGSBEVILLING

I henhold til vedtagelsen af budgettet for 1996 og overslagsårene i henhold til PTA 5 er der truffet beslutning om at videreføre børneinstitutionen "Bindeledet" som aldersudvidet småbørnsinstitution og at udvide institutionen fra 3 til 4 børnegrupper.

Med henblik på at kunne fastholde pladsgarantien for daginstitutionspladser gennemføres udvidelsen ved i første omgang at etablere den 4. børnegruppe i midlertidige lokaler, hvorfor det er påkrævet, at om- og udbygningen sker hurtigst muligt.

Social- og sundhedsforvaltningen har i samarbejde med ejendomsafdelingen igangsat drøftelser med institutionens bestyrelse med henblik på en disponering af ombygningen. Der kan således udarbejdes et byggeprojektforslag til forelægges i Det Sociale Udvalg med udgangen af februar 1996.

I forbindelse med udarbejdelse af projektforslag foreslår ejendomsafdelingen, at ingeniørprojektering overdrages Erik K. Jørgensen, Rådgivende ingeniører.

Børneinstitutionen Bindeledet er i lejede lokaler.

I henhold til Økonomiudvalgets sag nr. 89, indstiller Det Sociale Udvalg, at der optages forhandling om køb af ejendommen, inden ombygning og renovering igangsættes.

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde den 16.1.1996, sag nr. 47, med henblik på besvarelse ./ af en række spørgsmål. Svarene vedlægges som (bilag 1).

Det Sociale Udvalg indstiller,

- at BYG-journal af 5.12.1995 godkendes,
- at der indgås rådgiveraftale med Erik K. Jørgensen, Rådgivende ingeniører, og
- at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 50.000 kr. til udarbejdelse af projektforslag.
Anlægsbevilling og rådighedsbeløb finansieres af PTA-anlægspuljen.

Økonomiudvalget: Notat af 29.1.1996 fra administrations- og skatteforvaltningen var omdelt. Anbefales. Til Byrådet.

SOU 20.12.1995, nr. 185
ØU 16. 1.1996, nr. 47

ØU 30.01.1996, nr. 64

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 64

ANLÆGSREGNSKAB, GLADSAXE SKOLE

Der foreligger følgende regnskab for anlægsarbejder:

Gladsaxe skole

Facadeopretning etape 2.

Bevilget 08.02.1995 750.000 kr.

Forbrugt: 748.596 kr.

Mindreforbrug: 1.404 kr.

Undervisningsudvalget indstiller, at regnskabet godkendes.

Økonomiudvalget: tiltrådt. Indgår i årsregnskabet.

UU 16. 1.1996, nr. 3

ØU 30.01.1996, nr. 65

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 65

STENGÅRD SKOLE, FORSLAG TIL NY LEDELSESSTRUKTUR I FORBINDELSE MED LEDIG VICESKOLEINSPEKTØRSTILLING

I forbindelse med den pr. 1.12.1995 ledige viceskoleinspektørstilling ved Stengård skole har der været drøftet muligheden for en ændret ledelsesstruktur med det formål at få tilført ledelsen en administrativt uddannet medarbejder.

Overvejelserne har resulteret i forslag om ansættelse af viceskoleinspektør med souschef funktion samt en fuldtids HK-uddannet leder med indplacering som fuldmægtig. Forslaget indebærer, at den kommende viceskoleinspektør skal læse flere undervisningstimer, idet den nye ordning forventes gennemført uden merudgifter.

Skolebestyrelsen og skolens samarbejdsudvalg har tilsluttet sig forslag om ny ledelsesstruktur, men dog således, at det ikke har opsættende virkning for opslag af den ledige viceskoleinspektørstilling.

Skole- og fritidsforvaltningens hovedsamarbejdsudvalg anbefaler forslaget.

Da en skoleledelse i dag har fået tilført en lang række administrative opgaver, som med stor naturlighed kan varetages af en administrativ uddannet medarbejder, og da det er muligt at løse den nye struktur uden udgifter for kommunen, kan skole- og fritidsforvaltningen anbefale at gennemføre det fremsatte forslag.

Til den foreslåede fuldmægtigstilling er knyttet ledelsesfunktioner i forhold til det teknisk/admi./administrative personale, som beskrevet i notat af 7.12.1995 (bilag 2).

Central- og planlægningsforvaltningen bemærker, at det forudsættes, at en stilling som overassistent opnormeres til fuldmægtig finansieret ved en reduktion af lærerløntimer.

Undervisningsudvalget indstiller, at der godkendes en ændret ledelsesstruktur ved Stengård skole som beskrevet.

Økonomiudvalget: Tilrådt, idet en stilling som overassistent opnormeres til fuldmægtig finansieret ved en reduktion af lærerløntimer. Undervisningsudvalget oreinteredes om erfaringerne med denne ledelsesstruktur.

ØU 30.01.1996, nr. 66

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 66

SKOLEVÆSENETS KONSULENTORDNING 1.8.1996

Undervisningsudvalget godkendte på sit møde 19.12.1995, sag nr. 126, hovedprincipperne for en kommende ny skolekonsulentordning i Gladsaxe.

Hovedpunkterne er:

1.
Ordningen er baseret på 6-årige åremålsansættelser. De nuværende varige tjenstemandsstillinger overgår ved ledighed til åremålsstillinger.

2.
Flest mulige af konsulenterne bør omfattes af ledelsesaftalen, dvs. uden højeste tjenestetid. Herved bliver hovedarbejdsopgaven konsulentvirksomheden.

Konsekvensen vil være færre konsulenter end i dag og højere timetal for den enkelte end i dag. Pr. 1.8.1996 vil budgetrammen dog ikke give mulighed for, at samtlige konsulenter er på ledelsesaftalen. For at være omfattet af denne skal den enkelte konsulent have mindst 1.100 konsulenttimer.

3.
Generel skoleudvikling er - udover den faglig-pædagogiske vejledning - et nøgleord for konsulenternes virke, hvor bl.a. fagintegration - projektarbejde - informationsteknologi skal understøtte/inspirere skolernes virksomhed.
Folkeskolelovens påpegning af "Det grønne islæt" og "Den praktisk/musiske dimension" i hele skoleforløbet indarbejdes i nyordningen.

4.
Konsulenterne konkretiserer beslutninger fra den skolepolitiske debat til pædagogisk praksis - herunder udarbejdelse af udviklingsplaner for særlige indsatsområder, udmeldt af Undervisningsudvalget eller skole- og fritidsforvaltningen.

5.
Samtlige konsulenter skal i nyordningen virke som inspiratorer og rådgivere ved skolevæsenets udvikling, herunder deltage i uddannelsesplanlægning og afvikling af kommunal efteruddannelse for lærere (og pædagoger).

Nyordningen skal finansieres inden for de resurser, der er afsat til den nuværende konsulentordning samt nye områder, som indlægges i skolekonsulentfunktionen, og som hidtil er varetaget af andre lærere.

Udover de eksisterende opgaver henføres følgende arbejdsområder til konsulentfunktionen:

- central edb-vejledning, projektsamvirket, edb-vejledning på Pædagogisk Central
- bladet "Kommunikation"
- kontakt til fælleselevrådet
- erhvervsgrunduddannelsen (EGU)

Samlet timetal til nyordning: 9.642 årl.timer

Flg. konsulentfunktioner forventes i nyordningen:

1. Sprog-tale-høre.
Koordinering af høre-taleundervisningen
Visitationsopgaver i forhold til specialgrupper.
Tværfaglig indsats i førskoleområdet og indskolingen.

Udarbejdelse af udviklingsplaner for projekter vedr. "tidlig indsats", f.eks. "sprogstimulering" i

småbørnsområde og skolestart.

* 2. Specialundervisning

Styrke indsatsen indenfor specialundervisningen med særligt henblik på elever med social-emotionelle vanskeligheder og arbejde med klassens sociale miljø.

Indskolingsobservationsklasserne (DAMP), koordination, vejledning og kurser.

EDB i specialundervisningen generelt, herunder udbygning med ny informationsteknologi.

Projektdeltagelse og rådgivning i forbindelse med undervisningsdifferentiering med særlig henblik på elever, der er svagt præsterende og/eller har social-emotionelle vanskeligheder. Projekt opgaven.

Generel indsats for læsning og danskfaget især i forhold til aldersområdet fra 4. til 10. klasse.

* 3. Specialundervisning.

Styrke indsatsen indenfor specialundervisningen med særligt henblik på børn med svære læse- og stavevanskeligheder.

Koordinator og fagligt ansvarlig for helårslæsekurser for ordblinde.

Tidlig og forebyggende indsats for sprogsvage børn i skolestarten, "sprogstimulering" m.m.

Projektdeltagelse og rådgivning i forbindelse med undervisningsdifferentiering i forhold til især læse/sprogsvage elever i alle fagsammenhænge.

Generel indsats for læseundervisningen og danskfaget især i forhold til aldersområdet 1. til 4. klasse.

For alle 3 områder gælder endvidere specialpædagogisk bistand i førskoleområdet.

* 4. Kurator, skole- og ungdomsvejledning.

Praktikordninger, uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering, EGU, brobygning, 10. klasse, specialiseret udskolingsrådgivning for elever med særlige indlæringsvanskeligheder.

* 5. 2-sprogede elever

Pædagogisk vejledning og organisering af 2-sprogedes undervisning samt modermålsundervisning, udskolingsopgaver, indsatsprojekter i småbørnsområdet.

* 6. Skolekonsulent ved Pædagogisk Central (sted fortræder for lederen).

Pædagogisk/administrative opgaver ved centralen, PR og kommunikationsopgaver vedr. skolevæsenet. Rådgivende omkring projektopgaven. Kontakt til Fælleselevrådet.

* 7. EDB/Informationsteknologi.

Central EDB-koordinering, integration af EDB i fagene, Projektsamvirket. Rådgivende omkring det naturfaglige og matematiske område.

8. De yngste/mellemste elever, herunder overgang mellem daginstitution og skole, udviklingen af et aktivt elevdemokrati, videreudvikling af skole-hjem-samarbejdet.

9. De mellemste/ældste elever, herunder fremmed sprog med udvikling af samarbejdsrelationer til kommunens venskabsbyer, udvikling af hensigtsmæssige evaluerings- og vurderingsformer - herunder nye prøveformer m.v.

10. Skoleudviklingen, generelt, herunder initiativ tager til opfølgning af kommunens skolepolitik, særlige indsatsområder, f.eks. intern evaluering, kollega supervision, projektarbejde.

10 konsulenter med ialt: 9.352 årl. timer

De med * markerede stillinger er omfattet af lederaftalen.

De resterende 290 konsulenttimer foreslås konverteret til administrationstimer til SUV (Skole- og Ungdomsvejledningen). Det svarer til ca. 0,2 HK-stilling.

Foruden de nævnte 10 konsulentstillinger er der fortsat tale om 2 lederstillinger ved henholdsvis Pædagogisk Central og Skole- og Ungdomsvejledningen.

Den nuværende ordning omfatter 8 faste tjenestemandstillinger og 5 åremålsstillinger.

Den nye ordning omfatter 7 faste tjenestemandstillinger og 5 åremålsstillinger. 2 af de 7 faste stillinger

nedlægges ved ledighed.

Lederne af Pædagogisk Central og Skole- og Ungdomsvejledningen er holdt uden for opgørelsen.

Det er beregnet, at den samlede økonomi for den nye konsulentordning er udgiftsneutral.

Skole- og fritidsforvaltningens hovedsamarbejdsudvalg er 12.1.1996 blevet orienteret om forslaget og gav udtryk for positiv holdning til ordningen.

Undervisningsudvalget indstiller,

- at der med virkning pr. 1.8.1996 indføres en konsulentordning for skolevæsenet med ialt 10 konsulenter og med 9.352 konsulenttimer,
- at én af de nuværende åremålsansatte konsulenter får forlænget ansættelsesforholdet med 2 år til udløb 31.7.1998,
- at 2 konsulenter pr. 1.8.1996 bevarer nuværende klassificeringsramme, dog uden konsulenttid,
- at der med virkning pr. 1.8.1996 konverteres 290 konsulenttimer til en 0,2 HK-stilling ved Skole- og Ungdomsvejledningen,
- at ordningen er baseret på åremålsstillinger, hvorved de eksisterende varige tjenestemandstillinger ved ledighed overgår til åremålsstillinger og
- at ordningens indhold og organisering er som beskrevet i dagsordenen.

Økonomiudvalget: Tilrådt.

UU 16. 1.1990, nr. 8

UU 19.12.1995, nr. 126

UU 16. 1.1996, nr. 7

ØU 30.01.1996, nr. 67

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 67

RÅDHUSET, INDRETNING AF STRAXEKSPEDITION, ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet har den 8.3.1995, sag nr. 52, meddelt anlægsbevilling på 3 mio. kr. til etablering af Strax-ekspedition samt ombygning i fløj 4 og 5.

Arbejdet er nu afsluttet, og der fremlægges hermedregnskab over bevillingens anvendelse:

Bevilling	3.000.000 kr.
Håndværkerudgifter	1.533.894 kr.
Inventar, henvisnings-	
system m.v.	814.794 -
Uforudseelige udg.	58.690 -
EDB	492.473 -
Flytning, rengøring	<u>99.988 - 2.999.839 kr.</u>
Mindreforbrug	161 kr.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at anlægsregnskabet godkendes.

Økonomiudvalget: Tiltrådt. Indgår i årsregnskabet.

BR 8. 3.1995, nr. 52

ØU 30.01.1996, nr. 68

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 68

FORSLAG TIL TILLÆG NR. 4 TIL REGIONPLAN 1993, CENTERSTRUKTUR OG RETNINGSLINIER FOR DETAILHANDEL, UDTALELSE TIL KØBENHAVNS AMTSRÅD

Baggrund

Københavns Amtsråd vedtog 15.11.1995 Forslag til tillæg nr. 4 til Regionplan 1993. Forslaget omhandler centerstruktur og retningslinier for detailhandel. Forslaget er offentligt fremlagt fra 8.12.1995 til 16. 2.1996.

Forud for forslagens udarbejdelse udsendte amtsrådet i januar 1995 et debatoplæg om centerstruktur og lokalisering af lavprisvarehuse til offentlig høring i 8 uger.

Dette debatoplæg var affødt af, at Gladsaxe Kommune og Rødovre Kommune havde meddelt Københavns Amt, at de to kommuner ville arbejde for, at der kunne etableres et lavprisvarerhus i de pågældende kommuner.

Debatoplægget skitserede fem forskellige modeller for en ny centerstruktur i Københavns Amt med varierende grad af hensyntagen til de to kommuners ønske. Endvidere blev der peget på Tårnby som mulig regional lokalisering af et lavprisvarerhus. Amtet havde endvidere i debatoplægget tilkendegivet, at man ikke på forhånd ville binde sig til en af de foreslåede modeller.

FORSLAGETS INDHOLD

Forslaget til tillæg til regionplanen omfatter en ny centerstruktur og retningslinier for detailhandel.

Forslaget til centerstruktur går ud på,

- at der udpeges tre regionale detailhandelscentre ved knudepunktsterninalerne i Lyngby, Høje Taastrup og Herlev,
- at der udpeges stationsnære kommunecentre ved knudepunktsterninalerne i Ballerup, Glostrup, Ishøj og Tårnby,
- at der udpeges stationsnære kommunecentre i Holte, Værløse, Albertslund og Vallensbæk,
- at der udpeges ikke-stationsnære kommunecentre i Ledøje-Smørum, Rødovre og Dragør, og
- at der i øvrigt kan udpeges bydelscentre og lokalcentre.

Endvidere kan et bydelscenter i hver af kommunerne Brøndby, Gentofte, Gladsaxe og Hvidovre udpeges som kommunecenter i planperioden.

Uden for centerstrukturen kan der etableres lokale dagligvarebutikker samt et nyt center ved Gladsaxe Trafikplads.

Forslaget til retningslinierne for detailhandel indeholder:

a) Forskrifter for den kommunale planlægning:

Kommuneplanerne skal fastlægge områder til center- og detailhandelsformål og indeholde oplysninger om

- den arealmæssige afgrænsning af centerområderne,
- centrenes indplacering i centerhierakiet bestående af regionale centre, kommunecentre, bydels- og lokalcentre,
- det samlede butiks- og salgsareal og de største butikkers størrelse og beliggenhed, og
- trafikale forhold og parkering.

b) Butiksenhedernes maksimale størrelse i forhold til centerhierakiet

Der skelnes mellem dagligvarebutikker og udvalgswarebutikker .

Der fastlægges maksimale størrelser af salgsarealet for den enkelte butiksenhed på følgende måde:

1) Dagligvareforsyning

- Dagligvarebutikker med mindre end 1.200 m² salgsareal kan etableres i lokalområderne uden for centerstrukturen.
- I hvert af de regionale centre kan der findes én stor butiksenhed, der handler med både dagligvarer og udvalgsvarer. Sådanne nye butikker må etableres med højst 8.000 m² salgsareal. I de regionale centre kan der desuden lokaliseres butikker, der handler med både dagligvarer og udvalgsvarer, med et maksimalt salgsareal på 5.000 m².
- I det regionale center i Herlev kan den store butiksenhed på 8.000 m² kun etableres ved stationsområdet og de øvrige dagligvarebutikker kun ved Herlev Bymidte. Udvalgswarebutikker kan kun etableres i Herlev Bymidte med en maksimal størrelse på 1.000 m².
- I stationsnære kommunecentre kan der etableres butikker, der handler med både dagligvarer og udvalgsvarer, med maksimalt 5.000 m² salgsareal.
- Ved Rødovre Centrum og Gladsaxe Trafikplads kan der etableres én butik, der handler med både dagligvarer og udvalgsvarer, med maksimalt 4.000 m² salgsareal , øvrige dagligvarebutikker kan etableres med maksimalt 2.000 m² salgsareal.
- I øvrige ikke-stationsnære kommunecentre samt i bydels- og lokalcentre kan der etableres dagligvarebutikker med maksimalt 2.000 m² salgsareal.

2) Udvalgswareforsyning

- Alle udvalgswarebutikker skal lokaliseres i tilknytning til et eksisterende center.
- Der fastsættes en maksimal størrelse for udvalgswarebutikker i de regionale centre i Lyngby og Høje Taastrup på 10.000 m² salgsareal. I det regionale center i Herlev kan udvalgswarebutikker kun lokaliseres i Herlev Bymidte med en maksimal størrelse på 1.000 m².
- I kommunecentre ved en knudepunktsterminal kan der etableres udvalgswarebutikker med indtil 5.000 m² salgsareal.
- I stationsnære kommunecentre samt ved Rødovre Centrum kan udvalgswarebutikker omfatte indtil 1.000 m² salgsareal.
- Udvalgswarebutikker under 500 m² kan etableres i ikke-stationsnære kommune-, bydels- og lokalcentre.
- Maksimale butiksstørrelser gælder tilsvarende for udvidelse af eksisterende butikker.

3) Særlige udvalgswarebutikker

Særlige udvalgswarebutikker med tilknyttede værkstedsfunktioner og med behov for meget store oplagsarealer som for eksempel bilforhandlere, forhandlere af campingvogne, trailere, byggematerialer (ikke isenkram o.lign.) kan lokaliseres i amtets øvrige erhvervsområder.

KOMMENTARER

Centerstruktur

Nyt bydelscenter i Gladsaxe?

Det var henvendelser fra bl.a. Gladsaxe Kommune til amtet om interesse for etablering af et lavprisvarerhus, der igangsatte udarbejdelsen af det nu foreliggende forslag til regionplantillæg om en ny centerstruktur.

I det vedtagne forslag til regionplantillæg udpeges der et nyt regionalt center i Herlev Kommune med mulighed for etablering af et lavprisvarerhus.

I Gladsaxe Kommune foreslås der til gengæld udpeget et helt nyt bydelscenter ved Gladsaxe Trafikplads med én større butiksenhed og et ubestemt antal mindre butiksenheder.

Dermed har amtet tillige undladt at imødekomme Gladsaxe Kommunes forslag om at udpege Gladsaxe Trafikplads til en regional knudepunktsterminal.

Spørgsmålet er nu, om kommunen er interesseret i at benytte denne mulighed for at udpege et yderligere bydelscenter, og om et sådant nyt bydelscenter i det hele taget er realistisk, hvis der kommer et lavprisvarerhus i Herlev.

Af de offentliggjorte konsekvensanalyser fremgår det, at butikkerne i Gladsaxe Kommune forventes at skulle miste en omsætning på 45-55 mio kr, hvis der kommer et lavprisvarerhus på 8.000 m² i Herlev. Konsekvenserne for omsætningen i de bestående butikker i Gladsaxe Kommune ved det foreslåede nye bydelscenter ved Gladsaxe Trafikplads er derimod ikke belyst.

Kommunecenter i Gladsaxe?

Amtet lægger op til, at et af bydelscentrene i kommunen kan udpeges til kommunecenter.

Kommunens bydelscentre er beliggende på Søborg Hovedgade Syd, i Buddinge Centret og i Bagsværd Bymidte.

Regionplanens stationsnærhedsprincip indebærer i realiteten, at det er en nødvendig forudsætning for et kommunecenter, at det er stationsnært beliggende.

Buddinge Centret er stationsnært beliggende, det vil sige inden for en afstand af 1.000 m fra Buddinge Station. Yderligere udbygning i større omfang kan ikke finde sted. Det stationsnære centralområde inden for en afstand af 500 m fra Buddinge Station er udlagt til kontor- og serviceerhverv, offentlig administration (rådhus, politi- og retsvæsen), offentlige formål (forsinkelsesbassin og daginstitution) og boligformål. Der er ikke umiddelbart mulighed for at indpasse de største butiksenheder inden for det stationsnære centralområde, og en fysisk/funktionel sammenhæng med Buddinge Centret vil være vanskelig at etablere.

Bagsværd Bymidte er i sin helhed stationsnært beliggende ved Bagsværd Station. I kommuneplanen fra 1992 er der fastlagt detaljerede retningslinier for bydelscentrets udbygning, som ikke kan rumme de største butiksenheder.

Konklusionen er, at såfremt der ønskes udpeget et kommunecenter i Gladsaxe, bør der peges på Buddinge Centret og Buddinge Stations centralområde. Forslaget kan mest hensigtsmæssigt tages op i den kommende kommuneplandebat.

Retningslinier for detailhandel

Retningslinierne i forslaget til regionplantillæg indebærer, at den fremtidige udvikling af de største butiksenheder kun kan finde sted i de regionale centre og i kommunecentrene ved knudepunktsterminalerne.

Loft over butiksenhedernes eller centrenes størrelse?

Retningslinierne indeholder en række meget detaljerede bestemmelser om den maksimale størrelser af den enkelte butiksenhed i de forskellige centerkategorier fra det regionale til det lokale niveau.

Retningslinierne indebærer for eksempel, at der i det foreslåede nye center ved Gladsaxe Trafikplads kan etableres én butiksenhed på maksimalt 4.000 m² salgsareal og et ubegrænset antal butiksenheder på hver 2.000 m² salgsareal. Disse butiksenheder skal handle med både dagligvarer og udvalgsvarer. Der er dog ikke fastsat fordelingstal eller - interval for omfanget af dagligvarer og udvalgsvarer, men butiksenheder, der udelukkende handler med udvalgsvarer, må i denne centertype maksimalt udgøre 500 m².

Hensigten med bestemmelsen om udvalgsvareenhedernes maksimale størrelse er at kanalisere denne type detailhandel til de regionale centre og kommunecentre.

Bestemmelsen er dog formentlig uden effekt i den foreslåede form, idet der i hele centerhierakiet vil kunne etableres kombinerede dagligvare- og udvalgsvarebutikker på op til 2.000 m² med et beskedent islet af dagligvarer.

En anden konsekvens af de foreslåede retningslinier er, at de fremherskende byggevaremarkeder, som for eksempel Bauhaus med et sortiment ud over egentlige byggematerialer, ikke vil kunne placeres i erhvervskvarterer, men kun i de regionale centre eller i kommunecentre ved knudepunktsterminaler. Denne butikstype forudsætter dog så store oplagsarealer, at den næppe vil kunne indpasses i disse intensive centerområder.

Som det fremgår, beskæftiger retningslinierne sig udelukkende med den enkelte butiksenheds maksimale størrelse. Derimod fastsættes der ikke lofter over centreens samlede butiksareal. Det pålægges således kommunerne at fastlægge disse maksimale arealstørrelser i kommuneplanerne sammen med de maksimale enhedsstørrelser.

Hvordan skal retningslinierne håndhæves?

Da kommunerne har tilsynsforpligtelsen, hvad angår planbestemmelsernes overholdelse i relation til grundejere og brugere, vil det være den kommunale forvaltning, der skal overvåge, at butiksenhederne ikke bliver større end de må, og at de kun handler med de tilladte varekategorier. Kommunerne kan derfor forudse betydelige problemer med at håndhæve disse størrelsesbestemmelser.

Konklusion

Regionplantillægget om centerstruktur og retningslinier for detailhandel bør alene koncentrere sig om centerstrukturen og dens centerhieraki.

For at regulere styrkeforholdet mellem de regionale centre indbyrdes og i forhold til de største kommunecentre bør det overvejes at maksimere størrelsen af disse centre.

Det er formentlig hensigtsmæssigt at maksimere størrelsen af de største butiksenheder, men de foreslåede detaljerede størrelsesbestemmelser for de lavere niveauer i centerhierakiet er næppe hensigtsmæssige.

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller, at det meddeles Københavns Amtsråd,

- at der tages forbehold overfor det foreslåede nye centerområde ved Gladsaxe Trafikplads, idet dette forslag tages op i den kommende kommuneplandebat,
- at forslaget om et kommunecenter i Gladsaxe Kommune tages op i den kommende kommuneplandebat,
- at der tages afstand fra den detaljerede fastlæggelse af maksimale butiksstørrelser, idet det bør overvejes at indføre en maksimering af de største centres samlede arealstørrelse kombineret med et loft over størrelsen af de største butiksenheder,
- den særligt pladskrævende detailhandel, der tillades i erhvervskvartererne, også bør omfatte byggevaremarkeder med bredere sortiment end foreslået,
- at amtsrådet opfordres til at udpege Gladsaxe Trafikplads til regional knudepunktsterminal i den kommende revision af regionplanen.

Økonomiudvalget: Tiltrådt. Tove Eckhardt ønskede, at der tillige skal anføres følgende:

"-Ved Gladsaxe Trafikplads kan der etableres en butik med udvalgsvarer med max 4.000 m². SF ønsker ikke at forøge m²-antallet for dagligvarerbutikket i kommunen.

- Af hensyn til detailhandelen i Gladsaxe ønsker SF ikke etableret yderligere lavprisvarehuse i Herlev".

ØU 30.01.1996, nr. 69

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 69

NY FORVALTNINGSSTRUKTUR PR. 1.3.1996

Byrådet traf 8.11.95, sag nr. 164 principbeslutning om ny udvalgs-og forvaltningsstruktur.

Den nye udvalgsstruktur iværksættes først med virkning fra 1.1.1998, mens ændringerne i forvaltningsstrukturen foreslås at træde i kraft pr. 1.3.1996.

Der har været nedsat 2 arbejdsgrupper med ledelses- og medarbejderrepræsentation, der har udarbejdet forslag til principbeslutningens gennemførelse på forvaltningsområdet. Forvaltningschefgruppen har behandlet arbejdsgruppernes indstillinger, og der er herefter enighed om at fremlægge forslagene til ny forvaltningsstruktur.

./. De 2 arbejdsgruppers notater vedlægges (bilag 3a og 3b).

De flytteudgifter, som ændringer medfører, afholdes indenfor budgettet.

Sikkerhedsudvalget tog på sit møde 25.1.96 stilling til den fremtidige sikkerhedsorganisation på baggrund af arbejdsgruppernes indstillinger.

Forslagene til ny forvaltnings- og samarbejdsudvalgsstruktur er ligeledes behandlet i de respektive hovedsamarbejdsudvalg og det centrale samarbejdsudvalg. Det har ikke givet anledning til bemærkninger.

./. Medarbejderrepræsentanterne ønsker fortsat 9 medlemmer i det centrale samarbejdsudvalg, og forslag til ledelsesrepræsentationen er vedlagt (bilag 3c).

Ændring af kommunens styrelsesvedtægt som følge af ny udvalgsstruktur vil blive forelagt særskilt.

./. Der er udarbejdet notat om udvalgsbetjeningen i perioden fra 1.3.96 - 31.12.97 (bilag 3d).

Borgmesteren indstiller

at de 2 arbejdsgruppers forslag tages til efterretning,

idet følgende af arbejdsgruppernes indstillinger anbefales:

at administrations-og skatteforvaltningen og central-og planlægningsforvaltningen sammenlægges til central-og skatteforvaltningen,

at forvaltningsdirektøren bevarer det umiddelbare ansvar for de hidtidige områder, bortset fra edb-afdelingen, der fremover refererer til vicekommunaldirektøren,

at biblioteks- og kulturforvaltningen og skole- og fritidsforvaltningen sammenlægges med daginstitutionskontoret fra social-og sundhedsforvaltningen til børne-og kulturforvaltningen,

at forvaltningschefen for denne forvaltning benævnes børne- og kulturdirektør,

at stadsbibliotekarens bliver kulturchef med funktion som forvaltningens souschef og med ansvar for biblioteksvæsenet samt idræts- og folkeoplysningsområdet,

at viceskoledirektøren får titel af skolechef med det deraf følgende ansvarsområde,

at lederen af daginstitutionskontoret fremover benævnes daginstitutionschef,

at styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser ved daginstitutioner m.v., for Gladsaxe kommunes folkeoplysningsudvalg og for Gladsaxe Kulturelle Initiativpris ændres, så forvaltningsnavne og titler bliver i overensstemmelse med den nye struktur,

at der sker overflytning fra social-og sundhedsforvaltningen til børne-og kulturforvaltningen af 1 assistent (fra administrationskontoret),

at konto 6-personalet i den nuværende biblioteks- og kulturforvaltning overføres til konto 3 bortset fra stadsbibliotekaren og en fuldmægtigstilling (det vil sige fra Økonomiudvalget til Biblioteks- og kulturudvalget),

at kolonien Fyrregården overflyttes fra social-og sundhedsforvaltningen til børne-og kulturforvaltningen og indgår i daginstitutionsområdets budgetramme,

at ligningschefstillingen nedlægges fra 1.4.96,

at der oprettes en koordinerende skattechef-stilling,

at der nynormeres en sagsbehandlerstilling i den koordinerende skattechefs afdeling, og derudover

at ledelsesrepræsentationen i det centrale samarbejdsudvalg godkendes som angivet i bilag 3c, og endelig

at det tages til efterretning, at udvalgsbetjeningen fra 1.3.96 - 31.12.97 bliver som beskrevet i bilag 3d.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

BR 8.11.1995, nr. 164

ØU 30.01.1996, nr. 70

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 70

ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN SOM FØLGE AF ÆNDRET STRUKTUR

Gldsaxe Kommunes styrelsesvedtægt skal ændres som følge af de principbeslutninger Byrådet traf 8.11.95, sag nr. 164.

Den nugældende styrelsesvedtægt blev senest ændret med virkning fra 1.1.94 i forbindelse med etablering af Aktiverings-og Beskæftigelsesudvalget, forsøg med stedfortræderordning og ændrede beføjelser for Økonomiudvalget på budgetområdet.

./ Der vedlægges forslag til revideret styrelsesvedtægt (bilag 4). Bilaget eftersendes.

Styrelsesvedtægtens nuværende § 23 om stedfortræderordningen er en midlertidig forsøgsordning, gældende indtil 31.12.97, og Indenrigsministeriet skal godkende, at ordningen gøres permanent.

Sagen blev drøftet på Informationsudvalgets møde 23.1.1996, hvor der var enighed om, at Økonomiudvalget og de stående udvalg fra 1.1.1998 skal have 9 medlemmer. Der var ligeledes enighed om, at stedfortræderordningen ønskes gjort permanent. Forslaget til revideret styrelsesvedtægt er tilrettet i overensstemmelse med de afgivne synspunkter.

Borgmesteren forelægger sagen

Økonomiudvalget: anbefales. Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Bjarne Rasmussen, Lars Abel og Lis Smidsholm) indstiller at udvalgsformandshonorarerne som anført i § 19 fastsættes således:

Formændene for de stående udvalg:	25 %
Formand for børne- og ungeudvalget:	10 %
Formand for skatteankenævnet:	15 %
Formand for folkeoplysningsudvalget:	10 %

Tove Eckhardt indstiller at udvalgsformandshonorarerne fastsættes således:

Formand for Socialudvalget:	20 %
Formændene for de øvrige stående udvalg:	15 %
Formand for børne- og ungeudvalget, skatteankenævnet og folkeoplysningsudvalget:	10 %

Til Byrådet. Sagen undergives 2 behandlinger.

BR 8.11.95, nr. 164

ØU 30.01.1996, nr. 71

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 71

ÆNDRINGER I REGLER OG ADMINISTRATION AF VEDERLAG MV.

Økonomiudvalget blev den 29.8.95, sag nr. 511 og den 9.11.95, sag nr. 651 orienteret om de ændringer, der er gennemført i lov om kommunernes styrelse vedrørende vederlag mv.

Indenrigsministeriets vejledning af 28.11.95, der nærmere beskriver ændringerne, er tidligere udsendt til byrådets medlemmer.

De nye vederlagsregler trådte i kraft den 1.1.96, og der er den 24.11.95 sendt brev til byrådsmedlemmerne for så vidt angår valg af vederlagsform for 1996.

Fast vederlag og "børne"-vederlag

Der er fremover eet fast vederlag på 50.000 kr. årligt og for byrådsmedlemmer med hjemmeboende børn under 10 år et vederlag på 10.000 kr. årligt.

Det bemærkes, at det hidtidige tillægsvederlag nu er bortfaldet.

Udvalgsvederlag

Hertil kommer det udvalgsvederlag, som Byrådet tidligere har besluttet at yde medlemmer af Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Der er også mulighed for, at Byrådet kan beslutte, at byrådsudpegede medlemmer af børn og unge-udvalget skal modtage udvalgsvederlag. Denne mulighed har hidtil ikke været benyttet, men Informationsudvalget indstiller, at også de 2 byrådsmedlemmer af børn og unge-udvalget får udvalgsvederlag.

Summen af de årlige udvalgsvederlag kan for Gladsaxe Kommune max. udgøre 120% af borgmestervederlaget eller 620.818 kr. pr. 1.1.1996. Udvalgsvederlaget har siden 1.1.1994 været 14.423 kr. årligt.

Udvalgsvederlag fordeles ligeligt mellem udvalgsmedlemmer, dog kan udvalgsformænd ikke få udvalgsvederlag, når de modtager formandsvederlag.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste For byrådsmedlemmer

Byrådsmedlemmerne kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod, at det faste vederlag reduceres til 30.000 kr. årligt.

Valget skal foretages forud for og med virkning for eet regnskabsår ad gangen. Ét byrådsmedlem har valgt at benytte denne ordning i 1996.

Erstatningsbeløbet udgør fra 1.1.96 max. 1.600 kr. pr. dag (svarende til diætbeløbet på 320 kr x 5). Det er det enkelte byråd, der tager stilling til om kravene til dokumentationen er opfyldt.

Medlemmer af skatteankenævnet og disses stedfortrædere ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

For ikke-byrådsmedlemmer med byrådsudpegede hverv

Der er i styrelsesloven blevet mulighed for at også ikke-byrådsmedlemmer, der af Byrådet er udpeget til et hverv, kan få tabt arbejdsfortjeneste fremfor diæter.

Det er dog en forudsætning, at Byrådet træffer beslutning om at overgå til en sådan ordning.

Da Gladsaxe Byråd ikke - indtil videre - har truffet en sådan beslutning, kan disse medlemmer, der har hverv, hvortil de er udpeget af Byrådet, fortsat "kun" modtage diæter.

Diætbeløbet er 320 kr. for op til 4 timers møde og max. 640 kr.

Det bemærkes, at kommunen kun yder diæter subsidiært tabt arbejdsfortjeneste, hvis det byrådsudpegede medlem ikke modtager diæter eller anden form for honorering for bestridelse af det pågældende hverv andetsteds fra, og sådan vil ordningen også fremover blive administreret.

Administration af udbetalinger

Der arbejdes i øjeblikket på en tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig og mere overskuelig afregningsform for byrådsmedlemmer, således at alle afregninger fremover sker via personaleafdelingen.

Fornyelsen indebærer, at der afregnes **een** gang månedligt, og det vil gennem denne afregning tydeligt fremgå, hvad der afregnes. En konsekvens heraf vil være, at kommunen ikke længere betaler regninger, men kun refunderer betalte regninger. Ordningen med at fremsende ubetalte regninger ophører hermed.

Informationsudvalget indstiller

- at den ligelige fordeling af udvalgsvederlaget, med udgangspunkt i borgmestervederlaget pr. 1.1.1996, videreføres, idet der pr. 1.1.1996 tillige ydes udvalgsvederlag til de byrådsudpegede medlemmer af børn og unge-udvalget, hvorefter udvalgsvederlaget p.t. udgør 14.109 kr. årligt,
 - at udvalgsvederlaget reguleres løbende i takt med borgmestervederlaget,
 - at der skal gives mulighed for erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for ikke-byrådsmedlemmer i byrådsudpegede hverv der hidtil har fået udbetalt diæter fra kommunen, og
- at administrationen omlægges som foreslået.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

ØU 30.01.1996, nr. 72

Udvalgstype: ØU **Mødedato:** 30.01.1996 **Nummer:** 72

HOVEDSTADSOMRÅDETS FREMTIDIGE STRUKTUR

Hovedstadskommissionens betænkning om hovedstads områdets fremtidige struktur foreligger nu. Resuméet er den 10.1.1996 udsendt til byrådets medlemmer.

Ved fremsendelsen har Indenrigsministeriet anmodet om at kommunens eventuelle bemærkninger til betænkningen indsendes inden den 8.2.1996 af hensyn til det efterfølgende lovgivningsarbejde.

Sagen blev drøftet på udvalgets møde den 16.1.1996, sag nr. 57 og der er på baggrund af drøftelserne udarbejdet et udkast til høringssvar ./ (bilag 5).

Borgmesteren forelægger sagen.

ØU 9.11.1995, nr. 652

ØU 16. 1.1996, nr. 57

Økonomiudvalget: Behandles på ny den 6.2.1996.

ØU 30.01.1996, nr. 73

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 73

INDEKLIMAUNDERSØGELSE AF GLADSAXE KOMMUNES BYGNINGER, ALDERSHVILE SLOTSPAVILLON, GYNGEMOSEVÆRKETS BYGNINGER SAMT RÅDHUSET

Økonomiudvalget tiltrådte den 30.10.1995, sag nr. 626, teknik- og miljøforvaltningens indstilling om, at tidsplan og finansiering vedrørende indeklimaundersøgelserne i kommunens bygninger skal drøftes i de berørte fagudvalg.

Aldershvile Slotspavillon, Gyngemoseværkets bygninger, bygningen på Søborg Torv samt rådhuset er af teknik- og miljøforvaltningen medtaget som 1. prioriteter, projekter der bør gennemføres snarest.

Rådhuset.

De foreløbige undersøgelser har vist, at der er risiko for mikrobiel vækst i så stort omfang i rådhusets fløj 3, etage K, at det vil påvirke indeklimaet. Det foreslås, at der udføres en tilstandsrapport med fokus på væg- og gulvkonstruktion, dræn og afløbsforhold.

Der bør derfor snarest udarbejdes en tilstandsvurdering for rådhusets etage K i fløj 3. Udgiften hertil skønnes at blive 50.000 kr. Beløbet kan finansieres over rådhusets driftskonto for bygningsvedligeholdelse. På grundlag af denne vurdering kan et egenligt projekt udarbejdes.

Aldershvile Slotspavillon.

Træbygning. Facaderne er isoleret med tang, hvorfor der er stor risiko for ophobning af fugt, der kan give grobund for mikrobiel vækst og deraf følgende indeklimatiske problemer.

Gyngemoseværkets bygninger.

I bygning 1, der benyttes af produktionsskolen (karper og blomster), vurderes der at være udbredt mikrobiel vækst på lofter, vinduer og væggen i hallen, samt på lokale områder i tag og loft omkring ovenlysene i køkkenet.

Bygningen på Søborg Torv.

Det vurderes, at der kan være risiko for mikrobiel vækst øverst i facaden og i loftet på den del af bygningen, hvor der er kiosk og offentlige toiletter.

Afgørelse om renovering af hele bygningen inklusive HT's lokaler afventer sagen om social- og sundhedsforvaltningens eventuelle indretning af HT's lokaler til hjemmeplejens plejegruppe i Søborg distrikt.

Det bemærkes, at lejer af kiosken på Søborg Torv har meddelt, at han lukker forretningen med øjeblikkelig varsel af økonomiske årsager.

Teknik- og miljøforvaltningen foreslår, at der udarbejdes tilstandsrapporter for Aldershvile Slotspavillon vedr. facader og tag i forbindelse med udarbejdelse af et projektforslag og for Gyngemoseværkets bygninger med fokus på tag, ydervægge vinduer/døre, betondæk, installationer, afløb og dræn i forbindelse med udarbejdelse af et projektforslag.

Tilstandsrapporterne vurderes at ville koste henholdsvis 40.000 kr. og 50.000 kr., der kan finansieres over ejendommenes driftsbudget af kontoen for bygningsvedligeholdelse.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller,

at der udarbejdes tilstandsrapporter for Aldershvile Slotspavillon, Gyngemoseværkets bygninger og rådhusets etage K i fløj 3, og

at udgiften afholdes over ejendommenes driftsbudget af kontoen for bygningsvedligeholdelse.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

ØU 30.10.95, nr. 626

ØU 30.01.1996, nr. 74

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 74

ANMELDT KASSEEFTERSYN, REVISION

Deloitte & Touche har den 2.1.1996 foretaget et anmeldt kasseeftersyn i hovedkassen, hvor den kontante beholdning blev optalt til i alt 696.291,75 kr., hvilket var i overensstemmelse med kommunens bogføring.

Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Af revisionsberetningen fremgår:

"Vi vil efterfølgende - med udgangspunkt i de af os konstaterede saldi i kommunens bogføring pr. 29.12.1995 - revidere kommunens afstemninger af giro- og checkbeholdninger, samt kontrollere tilstedeværelsen af de kommunen, legaterne og deponenterne tilhørende beholdninger af obligationer, aktier, pantebreve, bankbøger og lignende aktiver eller depotudskrifter herfor.

Såfremt de efterfølgende afstemningsarbejder giver anledning til bemærkninger, vil disse umiddelbart tilgå byrådet."

Administrations- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

ØU 30.01.1996, nr. 75

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 75

OPSLAG AF STILLINGEN SOM LEDER AF BYGNINGS- OG MILJØAFDELINGEN I TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN

Bygningsinspektør og beredskabschef Richard Lind fratræder sin stilling med udgangen af februar måned 1996 for at gå på pension.

Økonomiudvalget besluttede den 19.12.1995, sag nr. 750, at teknisk direktør Jørgen Sterner med virkning fra 1.3.1996 udnævnes til ny beredskabschef.

Teknik- og miljøforvaltningen anmoder herefter om, at stillingen som leder af bygnings- og miljøafdelingen slås op med henblik på fast besættelse.

Den 9.1.1996, sag nr. 41, besluttede Økonomiudvalget, at stillingen via chef- og lederpuljen søges aflønnet i lønramme K 37 med et årligt tillæg på 10.000 kr. (1.10.1992-niveau)

Ifølge Gladsaxe Kommunes personalepolitik er det besluttet, at forvaltningschefer og disses stedfortrædere skal være tjenestemænd, idet der ved stillingsledighed dog konkret kan tages stilling til, om disse stillinger skal genbesættes på tjenestemandsvilkår.

Ifølge bemyndigelse i personalesager er Byrådet afgørende myndighed og Økonomiudvalget indstillende myndighed. Den afgørende myndighed skal have mulighed for at deltage i alle faser af ansættelsesproceduren.

Ifølge Gladsaxe Kommunes personalepolitik skal der nedsættes et ansættelsesudvalg. Ansættelsesudvalget deltager i ansættelsesproceduren fra udarbejdelse af stillingsopslag til den endelige indstilling.

Det skal så vidt muligt sikres, at der i ansættelsesudvalget er både kvinder og mænd.

Foruden forvaltningens ansættelsesudvalg deltager personalechefen ved ansættelser, hvor Byråd, Økonomiudvalg eller borgmester er afgørende myndighed.

Teknik- og miljøforvaltningen foreslår følgende tidsplan:

30.01.1996: Økonomiudvalg, beslutning om stillingsopslag

08.02.1996: 1. møde i ansættelsesudvalget (udformning af stillingsopslag)

Medio feb.: Stillingsopslag i 2 dagblade

08.03.1996: Ansøgningsfrist

Uge 11 : 2. møde i ansættelsesudvalget (udvælgelse af ansøgere til samtale)

20.03.1996: Samtaler

27.03.1996: 3. møde i ansættelsesudvalget (indstilling)

02.04.1996: Økonomiudvalg (indstilling til Byråd)

10.04.1996: Byråd (beslutning om ansættelse)

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller,

at stillingen som leder af bygnings- og miljøafdelingen genbesættes

at der tages stilling til hvorvidt stillingen skal besættes på tjenestemandsvilkår eller overenskomst, og

at der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af den tekniske direktør, en ledelsesrepræsentant, 2 personalerepræsentanter fra teknik- og miljøforvaltningen, personalechefen samt eventuelle repræsentanter for Økonomiudvalg og Byråd.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet stillingen besættes på overenskomstvilkår. Første møde finder sted i tilknytningen til Økonomiudvalgets møde den 6.2.1996, hvor den resterende tidsplan fastlægges.

ØU 19.12.1995, nr. 750

ØU 9. 1.1996, nr. 41

ØU 30.01.1996, nr. 76

Udvalgstype: ØU **Mødedato:** 30.01.1996 **Nummer:** 76

UDTRÆDEN AF FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET

Keld Andersen ønsker at udtræde af Folkeoplysningsudvalget på grund af øget arbejdspress.

Suppleant: Kirsten Mosegaard, Bagsværd Hovedgade 194, 2880 Bagsværd.

./.. Ansøgningen vedlægges som (bilag 6).

Skole- og fritidsforvaltningen indstiller,

at ansøgningen om udtræden imødekommes, og

at suppleanten indkaldes til Folkeoplysnings-
udvalget

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

ØU 30.01.1996, nr. 77

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 77

UDTRÆDEN AF SKOLEBESTYRELSE, BAGSVÆRD SKOLE

Skolebestyrelsesmedlem Bodil Welling, Bagsværd skole ønsker at udtræde af bestyrelsen grundet manglende tid.

Det kan oplyses at 1. suppleant er Lis Severin Nielsen, Krogmosevej 34.

Skole- og fritidsforvaltningen indstiller,

at ansøgningen om fratræden imødekommes, og

at suppleant Lis Severin Nielsen indkaldes til skolebestyrelsen.

Økonomiudvalget: Tiltrådt. Lis Smidsholm var ikke til stede ved sagens behandling.

ØU 30.01.1996, nr. 78

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 78

NYBROGÅRD KOLLEGIET, GODKENDELSE AF BESTYRELSESMEDELMER

KAB bygge- og boligadministration anmoder i brev af 12.1.1996 Gladsaxe Kommune om at foretage udpegning af medlemmer til bestyrelsen for Nybrogård Kollegiet.

Københavns Universitet indstiller Malte Olsen som medlem med Nils O. Andersen som suppleant for perioden 1.1.1996 - 31.12.1997.

På beboermøde blev Jesper Pedersen vær. A-35 indstillet for perioden 1.1.1996 - 31.12.1997 og Brian Købmann Jensen, vær. R-47 for perioden 1.1. - 31.12.1996.

Som suppleanter indstillede beboerne Palle Bo Madsen for 2 år og Thomas Aabling Hansen for 1 år.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

ØU 30.01.1996, nr. 79

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 79

KONFERENCE I ITALIEN 8.-9.2.1996

Fra Tavarnelle Val di Pesa Kommune nær Firenze har kommunen modtaget indbydelse til en konference om demokrati og frihed, som afvikles over to dage - 1. dag i Tavarnelle Val di Pesa og 2. dag i Firenze.

Ophold og deltagelse betales af den regionale myndighed i Toscana, kommunalbestyrelsen i Tavarnelle Val di Pesa og andre lokale kommuner inden for rammerne af et projekt kaldet "Tuscany in the world and with the world". Projektet har til formål at fremme menneskerettigheder, demokrati og internationalt samarbejde.

Emner:

- Demokrati og frihed på verdensplan
- Kulturel pluralisme i EU og i Europa
- Toscanas forsvar for den kulturelle arv til støtte for freden
- Ind- og udvandring
- Rettigheder

Målgruppe:

Regionale og lokale myndigheder samt repræsentanter for venskabsforeninger.

Tavarnelle Val di Pesa, som er venskabsby med vores franske venskabsby Gagny, har ved tidligere lejligheder vist interesse for en venskabsforbindelse med Gladsaxe og Gagnys øvrige venskabsbyer (Wilmsdorf-kredsen). Bl.a. blev en sådan forbindelse foreslået af Gagny "uden for dagsordenen" på en borgmesterkonference i 1989 i Gagny, men kommunerne i Wilmsdorf-kredsen mente ikke at have ressourcer til en udvidelse af venskabsbysamarbejdet.

Eventuel deltagelse ville måske signalere interesse for en venskabsforbindelse fra Gladsaxe Kommunes side og i givet fald forpligte til at gøre gengæld.

Udgift pr. person:

Euro-Ticket ca. 7.100 kr.

Dertil kommer lommepenge, forplejning etc.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Kommunen deltager ikke.

ØU 30.01.1996, nr. 80

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 80

KONFERENCE I STRASBOURG 8.-9.2.1996

Europarådet indbyder kommunen til en international konference om borgere og sundhed: Omsorg for de fattigste.

Formål:

- At fortsætte rækken af konferencer påbegyndt i 1992 for at give lokale og regionale ledere i Europa mulighed for at mødes og udveksle synspunkter og forslag med hensyn til sundhedssystemerne og -politikken i Europa, som for tiden er inde i en reformproces.
- At deltagerne bidrager til udarbejdelsen af hensigtsmæssige forslag og anbefalinger, som senere behandles af kongressen for lokale og regionale myndigheder i Europa (CLRAE) og derefter udsendes til lokale, regionale, nationale og andre europæiske myndigheder.

Emne:

Tekniske, administrative og politiske strukturer "kulegraves" helt fra græsrodderne (nærhedsprincippet), så der kan dannes grundlag for evalueringskriterier med henblik på at løse problemerne for de dårligst stillede befolkningsgrupper.

Målgruppe:

Lokale og regionale ledere samt ledere af europæiske organisationer.

Konferencesprog:

Fransk, engelsk, tysk og italiensk.

Udgift pr. person:

Euro-Ticket ca. 5.300 kr.

Hotel pr. nat 400-675 kr.

Dertil kommer lommepenge, forplejning etc.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

ØU 30.01.1996, nr. 81

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 81

KONFERENCE I BOLOGNA 8.-10.2.1996

Europarådet indbyder kommunen til en konference over temaet: Byer og uddannelse. Konferencen arrangeres i samarbejde med byen Bologna.

Formål:

- At fremme udvekslingen af erfaringer mellem europæiske byer
- gennem konkrete eksempler at illustrere hvordan byer kan bidrage til uddannelsespolitikken (i bred forstand) og tilpasse den til deres sociale og økonomiske forhold
- at fremme lokale initiativer på uddannelsesområdet og samarbejde mellem forskellige partnere
- at udarbejde forslag til hvordan man bedre kan tage hensyn til byernes erfaringer på dette område og på denne måde bidrage til den almindelige debat om udviklingen af uddannelserne i Europa
- at foreslå nye former for deltagelse af byens borgere.

Emner:

- Bekæmpelse af arbejdsløshed: Byens rolle, information, erhvervsvejledning og jobtræning
- Byens indgangsvinkel til uddannelsen af dens multikulturelle befolkning - indvandrere og minoriteter
- Uddannelse og byplanlægning - fordeling af ansvaret og fondsmidler

Målgruppe:

Repræsentanter for lokale, regionale og nationale myndigheder og organisationer inden for uddannelsesområdet - også NGO'er.

Konferencesprog:

Simultantolkning til fransk, engelsk, italiensk og tysk.

Udgift pr. person:

Deltagergebyr ca. 850 kr.

Hotel - 500 kr.

Euro-Ticket - 7.100 kr.

Dertil kommer lommepenge, forplejning etc.

Central -og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning

ØU 30.01.1996, nr. 82

Udvalgstype: ØU Mødedato: 30.01.1996 Nummer: 82

KONFERENCE I AALBORG 13.-15.3.1996

Fra Aalborg Kongres & Kultur Center har kommunen modtaget indbydelse til en konference, EUROPOINT '96, om EU-projekter. Konferencen arrangeres i samarbejde med Aalborg Kommune og Dafolo.

Formål:

- At give deltagere fra hele Norden mulighed for at udveksle erfaringer med henblik på at etablere et fremtidigt, frugtbart samarbejde om projekter. En af fordelene ved et fælles nordisk samarbejde er, at vores kulturelle og sociale udgangspunkt i Norden er omtrent det samme. EUROPOINT '96 er derfor det ideelle udgangspunkt for at drage nytte af andre kommuners og amters erfaringer.
- At registrere konferencens resultater i en database, som senere udsendes til deltagerne uden beregning.

Emner:

Orientering om

- gennemførte EU-projekter
- relevante EU-programmer/fonde i 1996-97
- informationssøgning i EU
- idéer til projekter
- hvor og hvordan man argumenterer for et projekts kvaliteter og europæiske dimension
- hvordan man etablerer et projekt
- konkrete cases, herunder hvordan Aalborg Kommune har udviklet en EU-strategi, der har givet mange EU-projekter til byen.

Målgruppe:

Lokale og regionale politikere og embedsmænd i beslutningstagende stillinger fra hele Norden samt repræsentanter fra sammenslutninger af myndigheder, udviklingsselskaber og lignende organisationer.

Konferencesprog:

Engelsk.

Tilmeldingsfrist: Den 1.2.1996.

Udgift pr. person:

Deltagergebyr, 1. deltager 5.000 kr.

hver yderligere deltager 3.500 kr.

Hotel, pr. nat 670 kr.

Dertil kommer lommepenge, forplejning etc.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning