

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 29-03-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 29. marts 2023 kl. 19:00

**Mødested** 2608 - Gladsaxeværrelset

## Indholdsfortegnelse

Dialogforum for etniske minoriteter i Gladsaxe Kommune.....	3
Årsregnskab 2022 og videreførelser af driftsmidler for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.....	5
Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Beskæftigelses- o	9
Introduktion til budgetprocessen 2024-2027.....	13
Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere.....	14
Målopfølgning 4. kvartal 2022.....	15
Mundtlige meddelelser.....	16
Lukket: .....	17
Godkendelse.....	18

# Punkt 1: Dialogforum for etniske minoriteter i Gladsaxe Kommune

22-28-15.00.00-P20

## Beslutning

Udsat.

Forvaltningen vender tilbage med mulige modeller for, hvordan man løbende kan arbejde med borgerinddragelse på området.

## Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 11.04.2023

Byrådet 26.04.2023

## Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet besluttede 18.05.22 at etablere et Dialogforum for etniske minoriteter i Gladsaxe Kommune med deltagelse af op til ti medlemmer. Efter en omfattende rekrutteringsproces er der indkommet i alt fire ansøgninger til forvaltningen. På baggrund af det begrænsede antal ansøgere, indstiller Social- og Sundhedsforvaltningen, at der ikke oprettes et dialogforum for etniske minoriteter.

Baggrund

Med fokus på at skabe en effektiv og sammenhængende integrationsindsats i Gladsaxe Kommune besluttede Byrådet 18.05.2022, at der skal etableres et "dialogforum for etniske minoriteter" i kommunen for, at etniske minoriteter bliver hørt og inddraget. Formålet er at dialogforummets medlemmer bidrager til, at der tages højde for eventuelle kulturelle forskelle samt de potentialer og udfordringer, der kan ligge heri. Det var et særskilt formål at imødegå nogle af de udfordringer, der er blevet identificeret i forbindelse med det tidligere integrationsråd, bl.a. i relation til repræsentativitet og engagement.

Byrådet besluttede i samme forbindelse, at dialogforum skal bestå af op til ti medlemmer fra lokale, kulturelle grupper og foreninger.

En omfattende rekrutteringsindsats

Social- og Sundhedsforvaltningen har fra medio 2022 gennemført en informations- og rekrutteringsindsats i forhold til at sikre tilstrækkelig tilslutning til et nyt Dialogforum. Indsatsen er lavet i samarbejde med Social Balance (kommunens indsats for at skabe social balance i udsatte bydele: Værebros Park, Høje Gladsaxe og Mørkhøj almene boliger) og har fokuseret på to ting:

- At rammerne for forummet skulle være sådan, at flest muligt kunne have interesse i at deltage
- At motivere og opfordre borgere i målgruppen til at ansøge om at blive en del af forummet.

Som led i indsatsen er der bl.a. gennemført to fokusgruppeinterviews med borgere, som repræsenterer forskellige etniske minoritetsbaggrunde i september 2022. Formålet med fokusgrupperne har først og fremmest været at få borgernes input til, hvilke kompetencer, der skal være til stede i et nyt forum, samt hvordan forvaltningen kunne tilrettelægge den bedst mulige rekrutteringsproces til forummet.

Interessen for at deltage i drøftelserne om et muligt kommende forum var relativt stor: 18 personer mødte op og deltog i drøftelserne. Herefter har forvaltningen kommunikeret bredt om det nye dialogforum ved:

- Facebook og hjemmesider: kommunens egne, lokale foreningers, telefonfabrikkens, kommunens biblioteker og i Social Balance-områderne.
- Nyheder og artikler af flere omgange i Gladsaxebladet, på kommunens hjemmeside og på kommunens intranet Kompas.
- Plakater, flyers og visitkort, som blev placeret strategiske steder i kommunen fx kulturhuse, skoler og biblioteker.
- Medarbejderne i Social Balance har brugt deres netværk blandt beboere og frivillige i de områder de arbejder i til at sprede budskabet og for at sætte en dialog og interesse i gang.
- Dialog med kulturforeningerne på Telefonfabrikken, UNiG (Ung i Gladsaxe), gymnasierne og intern service i Gladsaxe Kommune, som alle har bidraget med at sprede budskabet.
- Åbent informationsmøde på Telefonfabrikken 09.02.2023 med inspirationsoplæg fra foreningen Mino Danmark, hvor interesserede havde mulighed for at høre mere om forummet, stille spørgsmål og møde de to byrådspolitikere, som skulle være en del af forummet. Fem personer mødte frem til informationsmødet, hvoraf tre var i ansøgermålgruppen.

Der var åben for ansøgninger til det nye forum i perioden 06.01.2023-12.02.2023. For at gøre det let at ansøge var det muligt at vælge at indsende sin ansøgning digitalt via kommunens hjemmeside eller at udfylde og aflevere sin ansøgning fysisk på kommunens biblioteker og Telefonfabrikken.

Indstilling om at Dialogforum for etniske minoriteter ikke oprettes

Fire personer har ansøgt om at blive en del af det nye dialogforum. Forvaltningen vurderer, at der dermed ikke er den tilstrækkelige tilslutning blandt målgruppen, særligt set i lyset af den omfattende rekrutteringsindsats og forsøget på at nå bredt ud med budskabet om mulighederne i forummet.

Med afsæt i de kriterier, der var opsat for medlemskab, vurderes alle ansøgerne at være kvalificerede. Men med så få deltagere er det Social- og Sundhedsforvaltningens vurdering, at forummet ikke vil kunne etableres med samme resultat, som det var tiltænkt, herunder med 3-4 årlige temamøder.

Social og Sundhedsforvaltningen foreslår derfor, at "Dialogforum for etniske minoriteter" ikke oprettes.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at der ikke oprettes et dialogforum for etniske minoriteter i kommunen.

## **Relateret behandling**

Byrådet 18.05.2022, punkt 12

Byrådet 23.11.2022, punkt 9

Byrådet 21.12.2022, punkt 7

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.04.2022, punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 02.11.2022, punkt 1

## Punkt 2: Årsregnskab 2022 og videreførelser af driftsmidler for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

22-12-85.10.00-P07

### Beslutning

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

#### Resumé

Denne sag redegør sammenfattende for regnskab 2022 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område. Forvaltningen har udarbejdet uddybende og mere detaljerede regnskabsbemærkninger, der er vedlagt som Bilag 1, en opgørelse af forvaltningens forslag til videreførelser af driftsmidler fra 2022 til 2023, vedlagt som Bilag 2, samt kvartalsstatistik med detaljering i antal- og enhedsprisforudsætninger og en udvikling i forsørgelsesydelse, vedlagt som Bilag 3.

Regnskab 2022 for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget viser et mindreforbrug på 93,1 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og 96,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Overordnet set skyldes mindreforbruget på aktiverings- og forsørgelsesrammerne lavere ledighed end forudsat i budgettet. Den positive ledighedsudvikling har således haft stor betydning for det endelige forbrug. Den lavere ledighed kan både tilskrives konjunkturudviklingen i samfundet især for a-dagpengemodtagere og den ekstra indsats for de langtidsledige.

For at understøtte de bagvedliggende forklaringer for udgiftsudviklingen giver Bilag 3 en fremstilling af antals- og enhedsprisforudsætningerne samt udviklingen i andelen af ledige (16-66-årige) i Gladsaxe Kommune sammenholdt med Region Hovedstaden og hele landet.

#### Forklaring af kommunens driftsøkonomi

Kommunen skal i forbindelse med regnskabet forholde sig til to elementer vedrørende driften, henholdsvis om kommunen overholder den givne serviceramme, og hvorvidt kommunen overholder driftsrammen.

#### Servicerammen er overholdt

Serviceudgifterne er en andel af den samlede driftsøkonomi og vedrører udgifter til skole, dagtilbud, ældre, kollektiv trafik mv. Serviceudgifterne er omfattet af en ramme, der ikke må overskrides som følge af aftale mellem regeringen og KL. Overskridelsen af servicerammen kan medføre økonomiske sanktioner.

Servicerammen på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets udgøres af Ramme 4 "Øvrige udgifter", og her er der realiseret et samlet mindreforbrug på 22,5 mio. kr., jf. nedenstående tabel 1. Mindreforbruget skyldes en ompostering af udgifter til Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU), hvor den unge modtager STU efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) §91, svarende til en ompostering på 12,6 mio. kr. Herudover kan mindreforbruget forklares via den lavere aktivitet af borgere på den Forberedende grunduddannelse (FGU).

#### Samlet Driftsregnskab

Tabel 1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets rammer

Beløb i mio. kr.	Vedtaget budget 2022	Korrigeret budget 2022	Regnskab 2022	Forskel vedtaget budget	Forskel korrigeret budget
009 Beskæftigelses- og integrationsudvalget, Total	883,6	886,7	790,5	93,1	96,1
01 Aktivering	66,9	69,9	69,2	-2,2	0,8

02 Forsørgelse	758,2	758,2	685,4	72,9	72,9
04 Øvrige udgifter (servicerammen)	58,5	58,5	36,0	22,5	22,5

Note: Forskel er angivet som mindreforbrug (+) og merforbrug (-)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets vedtagne budget for 2022 udgjorde 883,6 mio. kr. (Tabel 1)

Der er samlet videreført 3 mio. kr. fra 2021 til 2022, og derfor udgjorde det korrigerede budget 886,7 mio. kr. Driftsregnskabet for 2022 udgør 790,5 mio. kr. Samlet set er der dermed tale om et mindreforbrug i forhold til det vedtagne budget på 93,1 mio. kr. og et mindreforbrug på 96,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget på aktiverings- og forsørgelsesrammerne skyldes overordnet set lavere ledighed end forudsat i budgettet. Omvendt har krigen i Ukraine medført øgede udgifter på alle tre rammer i forbindelse med integrationen af de fordrevne borgere fra Ukraine.

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem regnskabet og henholdsvis det vedtagne og det korrigerede budget.

#### Bemærkninger vedr. ramme 1 – Aktivering

Bevillingen omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for både jobcenteret og ungeenheden. Indsatsen for aktivering følger de strategiske målsætninger beskrevet i Beskæftigelsesplan 2022. Budgettet for aktivering fastlægges med udgangspunkt i antal ledige borgere og den gennemsnitlige udgift pr. borger i aktivering (enhedspris).

På aktiverings-området udgør regnskabet 69,2 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et merforbrug på 2,2 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til korrigerede budget.

I 2022 har der været igangsat en ekstraordinær beskæftigelsesindsats overfor borgere, der på grund af Covid-19 kan risikere langtidsledighed eller miste retten til sygedagpenge. Den intensiverende indsats har især været på sygedagpengområdet, borgere i jobafklaringsforløb samt aktivitetsparate unge.

Regnskabet ender med et merforbrug i forhold til det vedtagne budget og det lille mindreforbrug i forhold til det korrigerede budget, som primært skyldes en ompostering af udgifter på 12,6 mio. kr. fra servicerammen til aktivitetsrammen vedrørende STU-forløb bevilliget efter LAB-loven.

#### Bemærkninger vedr. ramme 2 – Forsørgelse

Bevillingen omfatter udgifter til forsørgelsesydelse. Budgettet for forsørgelse fastlægges ud fra udviklingen i de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften (enhedsprisen).

På forsørgelsesområdet udgør regnskabet 685,4 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et mindreforbrug på 72,9 mio. kr. både i forhold til det vedtagne budget og det korrigerede budget.

Mindreforbruget kan overordnet forklares ved et færre antal ledige, som overordnet set skyldes konjunkturudviklingen.

Udviklingen i antal ledige kan ses i Bilag 3, tabel 1.1, hvor der især ses et fald i antal ledige på kontanthjælp og a-dagpengemodtagere.

Modsat har der i 2022 været et merforbrug og en stigning i sygedagpengemodtagere og ledige i jobafklaringsforløb, grundet Covid-19 og samtidig steg den gennemsnitlige varighed af forløbene, hvor flere borgere fra sygedagpenge er overgået til jobafklaringsforløb. Yderligere har der været en stigning af borgere på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, grundet en stigning i flygtninge og indvandrere på baggrund af krigen i Ukraine.

#### Kvartalsstatistikken

Bilag 3, indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse for perioden 4. kvartal 2018 til 4. kvartal 2022. I opgørelsen sammenholdes udviklingen i Gladsaxe Kommune med udviklingen i hele landet.

Ydelsestyperne er grupperet, så der følges op på a-dagpenge under ét; kontanthjælp, uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse og ressourceforløb under ét; sygedagpenge og jobafklaringsforløb under ét; ledighedsydelse under ét; fleksjob under ét og endelig førtidspension.

Det fremgår af kvartalsstatistikken, at Gladsaxe Kommune generelt ligger lavere i andelen af ledige på de forskellige ydelsestyper sammenlignet med hele landet. Samlet set ligger Gladsaxe Kommunes andel af ledige på 10,4 procent, hvor andelen i hele landet ligger på 13,7 procent i 4. kvartal 2022.

Gladsaxe Kommune klarer sig bedre end forventet, med 490 færre fuldtidspersoner end forventet og dette afspejler sig i det generelle mindreforbrug på Beskæftigelses- og integrationsudvalgets budgetområde.

Bemærkninger vedr. 4 – Øvrige udgifter (servicerammen)

Bevillingen omfatter udgifter til den kommunale service, for eksempel løntilskud, konsulentbistand, lægeerklæringer, samt udgifter til unge i forbindelse med forebyggende ydelser, STU og FGU.

På servicerammen udgør regnskabet 36,0 mio. kr., hvilket betyder, at der er tale om et mindreforbrug på 22,5 mio. kr. i forhold til det vedtagne budget og i forhold til det korrigerede budget.

Mindreforbruget kan primært henføres til, at der er afholdt færre udgifter til Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), da de borgere som har fået bevilliget et STU-forløb efter LAB-loven kan udgiftsføres på aktiveringsrammen. Der er i alt omkonteret for 12,6 mio. kr.

Dertil er der et mindreforbrug på den Forberedende grunduddannelse (FGU) grundet lavere aktivitet end forventet i budget.

Herudover er der et mindreforbrug på interne løntilskud og på Forberedende ydelser, grundet lavere aktivitet end forudsat i budgettet.

Dog ses der et merforbrug på 3,1 mio. kr. på integration grundet flere flygtninge i midlertidig indkvartering som følge af krigen i Ukraine.

#### Forslag til videreførelse af driftsmidler fra 2022 til 2023

Det samlede mindreforbrug på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsramme (ramme 1) og servicerammen (ramme 4) udgør grundlaget for videreførelsesadgangen, og det er i alt opgjort til 23,3 mio. kr. Heraf udgør mindreforbruget på aktiveringsrammen (ramme 1) 0,8 mio. kr., og de resterende 22,5 mio. kr. vedrører servicerammen (ramme 4). Dertil kommer, at der forventes en videreførsel fra Økonomiudvalget på 3,7 mio. kr. til dækning af udgifter i forbindelse med indkvartering af fordrevne ukrainere i 2022. Det giver et samlet beløb til mulig videreførsel på godt 27 mio. kr.

Det foreslås, at der videreføres 3,1 mio. kr. til Psykiatri- og Handicapudvalget til dækning af merforbruget på købsbudgettet. Yderligere videreføres et ikke disponeret mindreforbrug på 9,5 mio. kr. til kommunekassen. De 9,5 mio. kr. afsættes til finansiering af de midlertidige tillægsbevillinger, der blev givet ifm. 3. kvartals budgetopfølgningen mhp. at dække merforbrug under Børne- og Undervisningsudvalget samt Psykiatri- og Handicapudvalget. Det giver mulighed for en samlet videreførelse på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område på 14,4 mio. kr.

Nedenstående tabel uddyber de foreslåede videreførelser, og de samlede videreførelser fremgår af bilag 2.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller, at videreførelserne fordeles på følgende områder:

Videreførelser 2022-2023	Beløb (kr.)
Finansiering af særlig indsats for a-dagpengemodtagere og sygemeldte (ramme 1)	3.000.000
Videreførelser ramme 4 – Øvrige udgifter	
Dialogforum – tidligere integrationsråd	14.825
Engangsudgift ifm. flekslønsområdet	2.000.000
Finansiering af 2023 indsats vedrørende fordrevne ukrainere	
6,5 årsværk i 2023 til modtagelses- og integrationsindsatsen	3.250.000

Dækning af udgifter i 2023 til midlertidig indkvartering af ukrainere	3.900.000
Etablering af midlertidige køkkenfaciliteter på Mørkhøj Park	2.250.000
I alt	14.414.825

Det fremgår, at der indstilles en videreførelse på 3 mio. kr. på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktiveringsramme (ramme 1). Beløbet ønskes afsat til finansiering af en særlig indsats for a-dagpengemodtagere og sygemeldte. Dette sker med baggrund i en vurdering af, at der er behov for at sikre den aktive indsats på området i forbindelse med omlægningen af indsatsen for a-dagpengemodtagere. I 4. kvartal 2022 var der ligeledes mange sygemeldinger, og det vurderes, at der fortsat er behov for bistand fra en ekstern leverandør iht. at forestå vejledning og opkvalificering i 1. halvår af 2023.

Det foreslås yderligere, at der videreføres midler til at finansiere 2023 udgifterne i forhold til de dele af Ukraineindsatsen, der vedrører udvalgets ressortområde.

Der indstilles derfor til en videreførelse på 3,25 mio. kr. til finansiering af 6,5 årsværk i 2023 til den fortsatte modtagelses- og integrationsindsats i forbindelse med de fordrevne ukrainere. Videreførelsen tilføres udvalgets aktiveringsramme (ramme 1), men finansieres af 2022 mindreforbruget på udvalgets ramme 4 "Øvrige udgifter".

Det indstilles ligeledes, at der videreføres henholdsvis 3,9 og 2,25 mio. kr. på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme 4 Øvrige udgifter til dækning af udgifter i 2023 i forbindelse med den midlertidig indkvartering af ukrainere. De 2,25 mio. kr. afsættes specifikt til etablering af midlertidige køkkenfaciliteter på Mørkhøj Park, hvor en del af de fordrevne ukrainere er bosiddende.

De midler, som Byrådet godkender videreførelsen af, vil indgå i det korrigerede budget 2023. En oversigt over Social- og Sundhedsforvaltningens forslag til videreførelser fremgår af Bilag 2

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at regnskab 2022 med tilhørende bemærkninger godkendes, og
2. at forslag til disponering af videreførelse af uforbrugte drifts- og anlægsmidler godkendes, idet fagudvalgenes samlede forslag til videreførelser vil blive forelagt Byrådet i en særskilt sag

## **Bilag**

Bilag 1: Regnskabsbemærkninger 2022 BIU

Bilag 2: BIU-videreførelser

Bilag 3: Kvartalsstatistik 4. kvartal 2022

# Punkt 3: Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

23-18-00.15.00-A21

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet har besluttet 23.11.2022, punkt 14, at en kritisk gennemgang af kommunale regler og dokumentationskrav skal foretages med henblik på at frigøre ressourcer til gavn for borgere og virksomheder. I forlængelse heraf fremlægger Social- og Sundhedsforvaltningen forslag til procesplan for arbejdet til beslutning. Forvaltningen lægger op til, at processen foregår i fire overordnede faser med tæt involvering af medarbejdere og ledere.

### Baggrund for procesplanen

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at de stående udvalg får til opgave at lave en kritisk gennemgang af de kommunale regler og dokumentationskrav på deres respektive områder, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder, og som kan frigive mere tid til kerneopgaven. Det er en stor og ressourcekrævende opgave og udvalgenes områder er meget forskellige. Derfor skal hvert fagudvalg i løbet af første kvartal 2023 beslutte en plan for analysearbejdet, for at der kan omprioriteres ressourcer til opgaven. Alle udvalg skal have gennemført analysen og fremlagt eventuelle forslag til at afskaffe unødvendige kommunale regler og dokumentationskrav inden medio 2024.

Økonomiudvalget godkendte 28.02.2023, punkt 4, forslag til operationalisering af Byrådets beslutning i form af nogle overordnede principper, som skal være gældende for alle udvalg.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får i denne sag til beslutning forelagt en procesplan for gennemførelse af indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

### Forslag til procesplan

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at processen inddeler i nedenstående fire overordnede faser. Fasernes varighed kan justeres undervejs ved behov, eksempelvis ved simple muligheder for forenkling af regler og dokumentationskrav, ligesom der på de enkelte fagområder/afdelinger kan være lidt variation. Procesplanen skal derfor forstås som den overordnede plan, som arbejdet tænkes at skulle følge. Tæt inddragelse af medarbejdere, ledere og MED-system er en central del af processen, og beskrives yderligere efter gennemgangen af de fire faser.

#### Fase 1: forberedelse af proces (januar – april 2023)

I første fase forberedes processen. Det indebærer eksempelvis udvikling af et simpelt og lettilgængeligt værktøj til brug for medarbejdernes indmelding af uhensigtsmæssige regler og dokumentationskrav, etablering af organisering og udarbejdelse af kommunikationsmateriale, der skal sikre et bredt kendskab til processen mv. I denne fase behandles endvidere procesplanen i fagudvalgene.

#### Fase 2: identificering af regler og dokumentationskrav (maj – september 2023)

I anden fase identificeres kommunale regler og dokumentationskrav, som vurderes at være unødige eller som kan forenkles. Indmelding af regler og dokumentationskrav sker via en kombination af digital løsning og dialoger ved personalemøder mv. Social- og Sundhedsforvaltningen vil have fokus på at sikre, at muligheden for at melde forslag ind er lettilgængelig, således at der sikres involvering af flest mulige medarbejdere og ledere. Der vil ligeledes være opmærksomhed på at sikre en god rammesætning og understøttelse af processen, herunder formidling af den politiske intention i arbejdet.

Fase 3: kvalificering af identificerede regler og dokumentationskrav (oktober 2023 – februar 2024)

I tredje fase kvalificeres de identificerede regler og dokumentationskrav, som er meldt ind til at være unødvendige eller som kan forenkles.

Fokus i denne fase er på at vurdere, om den pågældende regel eller dokumentationskrav skaber værdi for borgere eller virksomheder. Social- og Sundhedsforvaltningen vil, jf. principperne (Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4), have fokus på at sikre en helhedsorienteret kvalificering af dette. Værdi kan være mange ting – og kan opleves både direkte og mere indirekte af borgeren, virksomheden eller den medarbejder, der oplever reglen. Afsættet for vurderingen af værdi vil være den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i. Fx om et dokumentationskrav er nødvendigt af patientsikkerhedsmæssige, styringsmæssige eller personalemæssige hensyn.

Kvalificeringen forventes derfor at blive en kompleks og ressourcekrævende proces, som kræver inddragelse af mange forskellige aktører på både medarbejder- og ledelsesniveau. Kvalificeringen vil ske med afsæt i fælles værktøjer for at sikre en ensartet og helhedsorienteret gennemgang. I kvalificeringen skal vi dels kunne fastslå, hvor reglen/dokumentationskravet kommer fra (den konkrete arbejdsplads, afdeling, forvaltning, politisk besluttet, lovgivning osv.), dels skal vi kunne afdække, om reglen/dokumentationskravet skaber værdi i bred forstand.

Fase 4: beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav (marts – juni 2024)

I fjerde fase træffes beslutning om, om den enkelte regel eller dokumentationskrav skal forblive, fjernes eller forenkles. Det kan eksempelvis være, at et dokumentationskrav skal beholdes, men at det kan gøres mindre tidskrævende.

Der sondres mellem politisk og administrative besluttede regler og dokumentationskrav (jf. Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4).

De politisk fastsatte regler og dokumentationskrav vil blive forelagt til beslutning i det relevante fagudvalg med en eksplicit beskrivelse af, hvorvidt reglen eller dokumentationskravet vurderes at skabe værdi eller ej, samt på denne baggrund forvaltningens indstilling til håndtering.

De administrative fastsatte regler og dokumentationskrav kan fjernes eller forenkles med det samme, og uden politisk godkendelse, hvilket muliggør en hurtig implementering af beslutningen.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil således blive forelagt indstilling fra forvaltningen senest i perioden marts-juni 2024 vedrørende politisk fastsatte regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

Inddragelse af MED-system

Der skal være en tæt inddragelse af MED-systemet, jf. Byrådets beslutning 23.11.2022, punkt 14. De er blevet inddraget i fase 1, det vil sige planlægning af processen, og de vil derudover særligt blive inddraget i fase 2, hvor regler og dokumentationskrav identificeres.

Det er hele MED-systemet, der inddrages; herunder de lokale MED-udvalg på de enkelte fagområder og tilbud. Herved sikres, at medarbejdernes vurdering af kommunale regler og dokumentationskrav kommer til at stå centralt i arbejdet. MED-systemet vil ydermere blive inddraget i kvalificeringen af regler og dokumentationskrav (fase 3) samt i beslutningen vedrørende disse (fase 4), når det vedrører regler og dokumentationskrav, som er inden for det enkelte MED-udvalgs kompetenceområde.

#### Inddragelse af medarbejdere og ledere

Alle medarbejdere og ledere skal have mulighed for at bidrage i processen. Det sikres både igennem en tæt involvering af MED-systemet, men derudover skal medarbejdere og ledere have mulighed for selv at indmelde regler og dokumentationskrav, som de vurderer kan fjernes eller forenkles (fase 2). Det understøttes som tidligere nævnt gennem en solid kommunikationsindsats via både intranet, personalemøder mv.

#### Organisering

Der er nedsat en styregruppe med repræsentanter fra alle forvaltninger og Center for Politik, Styring og Udvikling, for at sikre fremdrift og koordinering af processen på tværs af kommunen, herunder udvikling af fælles værktøjer og kommunikation. Tværgående regler og dokumentationskrav vil i fase 3 og 4 blive kvalificeret og besluttet på tværs af forvaltninger/center.

Der er ligeledes nedsat en styregruppe i Social- og Sundhedsforvaltningen for at sikre koordinering og fremdrift i forvaltningen; herunder på tværs af opgaver inden for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget, Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget samt Økonomiudvalget. Der vil ydermere være behov for at nedsætte forskellige arbejdsgrupper i forvaltningen, som særligt skal bistå med kvalificeringen af regler og dokumentationskrav.

#### Ressourceforbrug

Som beskrevet i denne sag bliver der tale om en stor og ressourcekrævende opgave, hvor mange aktører skal inddrages i både identificering, kvalificering og beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav. Der kan således blive behov for at omprioritere ressourcer til opgaven; herunder nedprioritere andre opgaver i en periode.

Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at pege på, hvor mange ressourcer der i alt skal afsættes til indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. Udvalget vil blive orienteret, hvis det bliver nødvendigt med en omprioritering som vil få betydning for politisk besluttede tiltag.

Opgaven skal også ses i lyset af og kobles med implementeringen af 2. delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen, som har til formål at bruge ressourcerne der, hvor de har størst effekt og kommer flest ledige til gavn. Delaftalen indebærer bl.a. en tiltænkt forenkling af beskæftigelsesindsatsen og forvaltningens daglige drift, herunder færre registreringer og dokumentationskrav i sagsbehandlingen. Det er derfor vigtigt, at de to opgaver koordineres, og det er et supplerende element i opgaven for så vidt angår beskæftigelsesområdet.

#### Afrapportering til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

For at sikre tæt politisk involvering foreslås det, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får forelagt en status på arbejdet med forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets møder i september og december 2023.

Økonomiudvalget besluttede 28.02.2023, punkt 4, at politiske fastsatte regler og dokumentationskrav skal forelægges til politisk beslutning i det relevante fagudvalg, mens administrative regler og dokumentationskrav kan ophæves med det samme uden politisk godkendelse. Det blev derudover besluttet, at regler og dokumentationskrav kan forelægges fagudvalg løbende for at få hurtigere virkning af Byrådets beslutning, dog senest i forbindelse med den endelige afrapportering medio 2024.

Den endelige afrapportering til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vil indeholde en opstilling med de politisk fastsatte regler og dokumentationskrav, som forvaltningen indstiller til udvalget at fjerne eller forenkle. De administrative regler og dokumentationskrav bliver forelagt til orientering med forvaltningens begrundelse for, hvorfor reglen/dokumentationskravet er blevet vurderet til at kunne fjernes eller forenkles.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender forslag til procesplan.

## **Relateret behandling**

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

## **Punkt 4: Introduktion til budgetprocessen 2024-2027**

21-1-00.22.00-P35

### **Beslutning**

Sagen blev forelagt til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen giver en introduktion til budgetprocessen 2024-2027, herunder de foreløbige overvejelser om udvalgets kommende budgetbidrag.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

### **Bilag**

Bilag 1: BIU standardslides om budgetbidraget marts 2023.

## **Punkt 5: Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere**

22-27-15.00.00-P20

### **Beslutning**

Sagen blev forelagt til orientering.

### **Sagsfremstilling**

#### Resumé

Byrådet besluttede 18.05.2022, punkt 10, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget hver anden måned bliver orienteret om status på arbejdet med og effekten af det nye tilbud til ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune, herunder hvordan de ledige har evalueret deres udbytte af deltagelsen i tilbuddet. På mødet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 09.06.2022, punkt 6, blev det præciseret, at status bliver lavet på baggrund af tal fra jobindsats.dk samt en spørgeskemaundersøgelse blandt deltagerne i tilbuddet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev sidste gang præsenteret for status på indsatsen 01.02.2022, punkt 2. Denne sag præsenterer resultaterne fra den seneste opfølgning og følger også op på udviklingen i de lediges svar siden sidste status. Statusen findes i Bilag 1.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget besluttede 01.03.2023, punkt 1, at indsatsen til de ledige dagpengemodtagere skal ændres. Der vil fortsat blive fulgt op på indsatsen til de ledige dagpengemodtagere på møderne i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget hver anden måned via tal fra jobindsats.dk og spørgeskemaundersøgelser blandt de ledige dagpengemodtagere. Spørgeskemaet tilpasses, så det fra næste opfølgning følger op på den nye indsats dvs. de målrettede forløb og det digitale univers Candeno. Spørgeskemaet vil desuden følge op på de lediges tilfredshed med den indsats de modtager, herunder omfanget af den frivillige jobcafe.

Social og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

### **Relateret behandling**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 01.03.2023, punkt 1

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 01.02.2023, punkt 2

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 09.06.2022, punkt 6

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 13.09.2022, punkt 7

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 02.11.2022, punkt 5

### **Bilag**

Bilag 1. Status på indsatsen til ledige dagpengemodtagere, 29. marts 2023

## Punkt 6: Målopfølgning 4. kvartal 2022

22-158254-00.00.00-A00

### Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

### Sagsfremstilling

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger til orientering hvert kvartal en målopfølgingsrapport for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Rapporten giver en status på ministermål, mål fra Gladsaxe-strategien og mål fra beskæftigelsesplanen 2022 (jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.11.2021, punkt 2).

Målopfølgingsrapporten fremgår af Bilag 1 og indeholder en smiley-oversigt (side 3), der viser om Gladsaxe Kommune opfylder de opstillede mål i Gladsaxe-strategien og Beskæftigelsesplan 2022. Herefter beskrives status og udvikling for de enkelte mål. Ud af de i alt 8 mål er der opnået glad smiley i 6 tilfælde, mens der er 1 mål, som har opnået en sur smiley og 1 mål, hvor opfølgningen ikke kan foretages på nuværende tidspunkt.

De mål, som har fået en sur smiley:

- Ledige i virksomhedsrettet aktivering

Målet for 2022 er, at Gladsaxe Kommunes andel i virksomhedsrettet aktivering skal stige i forhold til niveauet i 2021. I 2021 var i gennemsnit 3,1 procent af ledige i virksomhedsrettet aktivering. Ledige i virksomhedsrettet aktivering er faldet fra 3,0 procent i januar 2022 til 2,6 procent i december 2022, svarende til et fald på 0,4 procentpoint. I gennemsnit har 3,0 procent af kommunens ledige været i virksomhedsrettet aktivering i den opgjorte periode.

Den manglende målopfyldelse skyldes et større fald i andelen af a-dagpengemodtagere i virksomhedsrettet aktivering. Faldet i andelen af a-dagpengemodtagere i virksomhedsrettet aktivering kan skyldes den omlægning, der har været af indsatsen for a-dagpengemodtagere i 2022.

De mål, der pt. ikke kan følges op på, er følgende:

- Virksomhedstilfredshed

Målet for 2022 er, at Gladsaxe Kommune skal opretholde et højt niveau på minimum 77 procent tilfredshed blandt de samarbejdende virksomheder. KL indsamler data hvert kvartal. Der er data til og med 3. kvartal 2022. Det gennemsnitlige niveau for 2022 er 80 procent tilfredshed. Hermed er målet for hele 2022 opnået i 3. kvartal 2022.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

### Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.11.2021, punkt 2

### Bilag

Bilag 1: Målopfølgning 4. kvartal 2022

## **Punkt 7: Mundtlige meddelelser**

21-1-00.22.00-P35

### **Meddelelse**

- Forvaltningen orienterede om, at Fidelity måling af IPS ikke forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget som forventet 02.05.2023 men i efteråret 2023.

## **Punkt 8: Lukket:**

21-1-00.22.00-P35

## **Punkt 9: Godkendelse**

21-1-00.22.00-P35

### **Beslutning**

Godkendt.