

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 05-09-2024

Mødedato Torsdag d. 05. september 2024 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Signe Ejersbo (F), Signe Rosa Skelbæk (Ø), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Henrik Sørensen (C), Christina Rittig Falkberg (B), Jakob Skovgaard Koed (A), Katrine Skov (A), Lars Abel (M)

Indholdsfortegnelse

Nyt børnehus Ny Torveparken, resultat af licitation.....	3
Godkendelse af ny privat daginstitution Sanna, Vibevænget.....	6
Overdragelse af ejerskab til indskolingshuset på Enghavegård Skole fra Økonomiudvalget til Børne	8
Valg af formand i orlovsperiode.....	9
Budgetopfølgning 2. kvartal.....	10
Tilpasning af områdestruktur.....	13
Høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager.....	16
Regelforenklingsforslag om politikker, planer og strategier på Børne- og Undervisningsudvalgets o	19
Opgørelse af praksisnormeringer på dagtilbudsniveau, forslag fra Radikale Venstre, Enhedslisten og	21
Anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud.....	22
Orientering om rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale i dagtilbud.....	25
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	26
Meddelelser fra mødet.....	28
Godkendelse.....	29

Punkt 1: Nyt børnehus Ny Torveparken, resultat af licitation

22-25-82.06.00-P20

Adresse

Mørkhøjvej 155, 2860 Søborg.

Beslutning

Anbefalet.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag skal Børne- og Undervisningsudvalget beslutte, om der skal bevilges ekstra midler til opførelse af det nye børnehus Ny Torveparken. Der er nu gennemført licitation og resultatet er, at der mangler 14.000.000 kr. til projektet.

Baggrund

Børnehuset Ny Torveparken er en del af Dagtilbudsstrategi 2, der blev tiltrådt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Det nye svanemærkede børnehus på Mørkhøjvej 155, 2860 Søborg, bliver på 6 grupper. Det er Børnehuset Pileparken, der også er 6 grupper, der skal flytte ind, når det nye børnehus står klar primo 2026.

Ejendommen, der huser Børnehuset Pileparken, beliggende på Pilegårdsvej 1-7, 2860 Søborg, er en utidssvarende bygning i flere etager, hvilket gør den mindre hensigtsmæssig til børnehus. Derudover er Børnehuset Pileparken beliggende i et udsat boligområde, og et nyt børnehus på en mere central placering i Mørkhøj vil derfor bidrage til øget social balance i børnehuset. Der er i de seneste år blevet arbejdet for etablering af et lægehus på Pilegårdsvej 1-7, når børnehuset er fraflyttet ejendommen jævnfør Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, 24.11.2022, punkt 8. Et lægehus vil være en gevinst for borgerne, da der mangler lægekapacitet i området. Samlet set er det derfor forvaltningens anbefaling, at de manglende midler bevilges, så børnehuset Ny Torveparken kan realiseres.

Projektforslaget for børnehuset blev fremlagt på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 07.12.2023, punkt 5, og i sagen fremgik det, at ”projektsommen kendes først i forbindelse med licitation, der i henhold til tidsplanen gennemføres i perioden marts-juni 2024. Hvis der mangler midler til gennemførelse af projektet i overensstemmelse med projektforslaget, fremlægger Børne- og Kulturforvaltningen særskilt sag herom”.

Arkitektur og rumligt koncept

Det nye børnehus, der har arbejdstitlen Ny Torveparken, deler forplads med Mørkhøj Kirke, der ligger på et parklignende område nord for børnehuset. Området vest for kirken og langs Mørkhøjvej nord for kirken er bebygget med én etages rækkehuse med gråt saddeltag, murede gavle og en let facade.

Børnehusets arkitektur tager udgangspunkt i det lange rækkehusmotiv med lette facader og murede gavle. Med genbrug af kælderetagen fra det tidligere børnehus Mørkhøj Fri etableres en vinkel mod øst, der er med til at samle hele bebyggelsen rundt om kirken.

Udgangspunktet er at nedbryde det 6-gruppers børnehus i mindre dele, der er overskuelige for børnene, og styrker det nære i det lidt større. Ankomsten til børnehuset sker gennem legepladsen, og her ankommer man i husets hjerte, som er det centrale ankomstrum og fællesrum, hvor der er direkte kontakt til garderober, produktionskøkken og personalefaciliteter og let adgang til de to fløje. Her fornemmer man børnehusets værtskab, hvor duften af mad og muligheden for den lette kontakt til leder, skal byde børn og forældre velkommen.

Det nye børnehus er opdelt i to fløje – én til henholdsvis vuggestue og børnehave. For enden af hver fløj er der to grupperum, der har direkte adgang mellem hinanden, og derudover er der i hver fløj et grupperum, der ligger for sig, og som er tiltænkt henholdsvis de yngste og ældste børn. I børnehavefløjen har grupperummet til de ældste børn let adgang til værkstedsrummet på den anden side ad gangen. I vuggestuefløjen er grupperummet til de yngste børn placeret tæt ved barnevognsrum og udendørs soveområde, og tæt ved et motorikrum.

Alle grupperum er udformet med et stillerum, der kan lukkes med en dør. Ved siden af stillerummet er der lavet et halvåbent legerum, der kan lukkes mod grupperummet med et forhæng/ flytbare reoler eller indrettes som legenicher i selve grupperummet.

Hvert grupperum har udgang til en gennemgående overdækket veranda med trædæk. Der er niveaufri adgang mellem grupperum og trædækket, men der vil være et trin ned fra trædækket til legepladsen, som man også vil kunne opholde sig på.

Interne gangforbindelser fra ankomstområdet, fællesrum og garderober og ud til børnegrupperne, er i nærværende projekt udført som et legende forløb, der skal styrke børns fornemmelse for rum og oplevelse af arkitektur. Således er et gangforløb i børnehavefløjen udformet, så der skabes en illusionsgang – hvor tricket 'trompe l'oeil', der betyder "snydt af øjet", bruges til at stimulere børnenes sanser.

Det samme gælder "himmelrummet" – et fordelingstov for enden af gangene, hvor der leges med rum og lys. I den kommende fase vil der blive arbejdet med at kvalificere farvevalg både indvendigt og udvendigt, så de billeder, der vises i projektforslaget skal ses som eksempler.

Bygningsformen vil virke som en støjskærm og skærme børnehusets friarealer mod trafikstøj fra Mørkhøjvej. Legepladsen er i den sydlige del forbeholdt vuggestuebørn, og her er det udendørs overdækkede soveområde også placeret. Bygningskroppens store udhæng benyttes som et attraktivt beskyttet udeareal, hvor man kan være ude på trods af vejret og årstiden. Et overdækket uderum er vigtigt for en øget brug af udearealerne og kan anvendes til mange former for aktiviteter for eksempel kreative aktiviteter, der understøtter kunstprofilen i området. På børnehavens legeplads, som også er adgangsvejen til indgangen, vil der blive foretaget en del terrænregulering op mod bygningen, der bliver udnyttet pædagogisk til etablering af varierede læringsmiljøer. Her finder man for eksempel "dalen", "engen", "gryden" og "bjerget", der er forskellige legezoner, der understøtter både rolige og mere aktive lege. På samme vis er vuggestuens legeplads inddelt i zoner som "skoven", "skrænten" og "haven", der på forskellig vis skal stimulere børnenes sanser og motoriske udvikling.

Byggemetode og bæredygtighed

Som alle nye børnehuse i Gladsaxe Kommune certificeres Børnehuset Ny Torveparken også med Miljømærkning Danmarks Svanemærkning. Svanemærkningen sikrer blandt andet lavere energi- og CO₂-forbrug i byggeriet, højere krav til dagslys og akustik, ingen kemikalier og bedre indeklima generelt. Svanemærkningens krav er, at ovenstående skal være minimum 10 procent bedre end Bygningsreglementet foreskriver.

Fra den eksisterende bebyggelse transformeres kælderen fra Mørkhøj Fri til fremtidigt teknikrum. For at minimere byggeriets udledning af CO₂, arbejdes der med at bruge mest muligt træ og minimere brugen af beton. Børnehuset bygges af præfabrikerede elementer i træ, og der isoleres med træfiberisolering. Køkken og vådrum med bruser udføres i genbrugsmursten for at opnå styrke og sikkerhed i forbindelse med vandpåvirkning.

Udvendigt beklædes facaden med en bræddebeklædning af gran eller fyr. Gavlfacader på hovedlængen mod nord og syd, hvor der kan komme stor vandpåvirkning, udføres af genbrugsmursten.

Løbende tilpasninger i projektet

Børnehuset Ny Torveparken er blandt de sidste projekter i Dagtilbudsstrategi 2, og der er ikke flere midler i korrektionsreserven, der tidligere har dækket en række udgiftsdrivende forhold i projekterne som for eksempel fund af miljøskadelige stoffer i forbindelse med nedrivning, støjreducerede tiltag på bygninger mv.

Der har været stort fokus på økonomien i arbejdet med udvikling af projektet, og forvaltningen har i samarbejde med rådgivere og brugere løbende arbejdet med at tilpasse de valgte løsninger til økonomien. Dette er gjort uden at gå på kompromis med miljøkravene i svanemærkningen og den høje kvalitet for børn og personale, der kendetegner projekterne i Dagtilbudsstrategien.

Status efter licitation

Forvaltningen har gennemført licitation og fået priser ind fra tre entreprenørfirmaer primo juni 2024. Som nævnt indledningsvist mangler der 14.000.000 kr. for at realisere projektet i samarbejde med den entreprenør, der har budt den laveste pris. Årsagen er materialepriserne, der er steget kraftigt fra 2023 til 2024, uden at der kan findes en entydig forklaring på dette. Rådgiver har foretaget et pris-tjek, der viser, at den projekterede løsning med byggeri i præfabrikerede trækassetter fortsat er den billigste byggemetode, men at prisen på flere udvalgte bygningsdele som for eksempel

tagelementer i træ og vinduer er steget med 40-50 % siden projektforslaget blev færdiggjort i efteråret 2023. Da der ikke findes en entydig forklaring på de høje priser, er det heller ikke muligt at forudsige, om der er udsigt til at priserne falder igen, hvis projektet udsættes. Samtidig er det forvaltningens vurdering, at en udsættelse vil få store konsekvenser, både for Børnehuset Pileparken, der i så fald skal forblive i et utidssvarende tilbud i længere tid, og for den igangværende dialog, der er med lægerne om etablering af et lægehus på Pilegårdsvej 1-7. Samlet set er det derfor forvaltningens anbefaling, at der tilføres midler til projektet, så det nye børnehus kan gennemføres efter planen.

Økonomi

Anlægsudgiften for opførelse af det 6 grupper børnehus Ny Torveparken er overslagsberegnet til 46,5 mio. kr., jævnfør Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 11. Der er nu gennemført licitation, som viser at det vil koste 60.500.000 kr. at gennemføre projektet. Det betyder, at der er en forskel på 14.000.000 kr. i forhold til det beløb, som er afsat til byggeriet.

På baggrund af ovenstående indstilles det, at der gives en tillægsbevilling på 14.000.000 kr. i 2024. Af hensyn til kommunens samlede anlægsramme foreslås det, at tillægsbevillingen finansieres af det rådighedsbeløb, der er afsat til udskiftning af asbestholdige tage på Vadgård Skole i 2024, jævnfør Byrådet 26.10.2022, punkt 8. Da udskiftning af tagene på Vadgård Skole, der er opstartet fra 4. kvartal 2023, udføres i etaper frem til og med 2027 for at undgå større genhusninger af skolen, er det muligt at overføre et rådighedsbeløb på 14.000.000 kr. i 2024 til opførelse af Ny Torveparken. Dette vil ikke påvirke tidsplanen for udskiftning af tagene på Vadgård Skole.

Det er en forudsætning, at der samtidig afsættes 14.000.000 kr. i 2026 til asbestsaneringen på Vadgård Skole, sådan at dette projekt kan gennemføres som planlagt.

Tidsplan

Tidsplanen for byggeriet er udskudt med knap fire måneder på grund af, at kontraheringen med entreprenør først kan ske efter politisk behandling af tillægsbevillingen. Den opdaterede tidsplan ser ud som følger.

Tildeling og kontrahering	Oktober 2024
Byggeperiode	Oktober 2024 – oktober 2025
Aflevering og idriftsættelse	November 2025 – januar 2026
Ibrugtagning	Februar 2026

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller:

1. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2024 på 14.000.000 kr. til opførelse af børnehuset Ny Torveparken, finansieret af rådighedsbeløb på 14.000.000 kr. afsat til asbestsanering af Vadgård Skole, og
2. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 14.000.000 kr. i 2026 til asbestsanering af Vadgård Skole finansieret af kommunekassen.

Relateret behandling

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 11

Byrådet 26.10.2022, punkt 8

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, 24.11.2022, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalgets 07.12.2023, punkt 5

Punkt 2: Godkendelse af ny privat daginstitution Sanna, Vibevænget

24-89-28.00.00-G01

Beslutning

Anbefalet.

Gennemgang af sagen

Resume

Denne sag omhandler ansøgningen om oprettelse af et privat dagtilbud for 3-6 årige, Børnehaven Sanna ved Vibevænget. Det private dagtilbud ønskes indrettet på adressen Vibevænget 5, 2860 Søborg, hvor den tidligere børnehaven Vibevænget havde til huse.

Ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud

Jævnfør Dagtilbudslovens § 19, stk. 5, kan private leverandører oprette og drive dagtilbud i en kommune, hvis de lever op til beliggenhedskommunens kravspecifikation for private dagtilbud til småbørn. En kravspecifikation for private dagtilbud i Gladsaxe Kommune blev vedtaget af Økonomiudvalget 31.01.2006, punkt 62, og en opdatering af kravspecifikationen blev godkendt af Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 18. Der blev yderligere foretaget en tilpasning af kravspecifikationen jævnfør ændringer for dagtilbudsloven i 2018 i forhold til udmåling af bankgaranti.

Børne- og Kulturforvaltningen modtog 11.04.2024 en ansøgning om oprettelse af et privat dagtilbud for 3-6-årige, Børnehaven Sanna ved Vibevænget. Ansøgning fremgår af bilag 1 og vedtægter fremgår af bilag 2. Derudover er der vedlagt dokumentation for, hvordan den private leverandør vil leve op til Dagtilbudslovens pædagogiske formål, værdier og målsætninger jf. bilag 3. Det private dagtilbud ønskes indrettet på adressen Vibevænget 5, 2860 Søborg, hvor den tidligere kommunale børnehaven Vibevænget havde til huse. Børnehaven Vibevænget blev i overensstemmelse med Dagtilbudsstrategien afviklet i forbindelse med ibrugtagning af det nyopførte børnehus Egedammen på Klausdalsbrovej 197, 2860 Søborg.

Ansøgningen er indgivet af Ingolf Ingemann Damm, der er bestyrelsesformand for både Børnehaven Sanna ved Vibevænget det private børnehus Børnehuset Sanna på Nordfrontsvej 39, 2860 Søborg.

Af den aktuelle ansøgning fremgår, at dagtilbuddet normeres til 41 børnehavebørn. Pladserne er ikke en del af Gladsaxe Kommunes pladskapacitet og anvises ikke gennem kommunens pladsanvisning. Åbningstiden vil være 49 timer ugentligt, og dagtilbuddet vil have maksimalt ni lukkedage om året.

Bopælskommunen er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn i private dagtilbud, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Det kommunale tilskud afregnes månedsvis på grundlag af antal indskrevne børn, og omfatter driftstilskud, administrationsbidrag samt bygningstilskud, svarende til det bygningstilskud, som ydes til selvejende dagtilbud. Indeholdt i tilskudsberegningen er desuden midler til minimumsnormering. Dermed tildeles det private dagtilbud samme midler som kommunale dagtilbud til opnåelse af minimumsnormering. Tilskuddet til det private dagtilbud svarer dermed til de lovpligtige krav for private institutioner.

Dagtilbuddet fastsætter og opkræver selv forældrebetalingen for en plads i dagtilbuddet. Forældre i et privat dagtilbud er berettiget til fripladstilskud og søskendetilskud, jævnfør Dagtilbudslovens §§ 31-43a.

Gladsaxe Kommune stiller krav om, at det private dagtilbud, på linje med Gladsaxes kommunale dagtilbud, tilstræber en personalesammensætning med 70 procent pædagogisk uddannet personale, inklusive leder. Derudover skal det private dagtilbud leve op til kravene i Gladsaxe Kommunes arbejdsklausuler om, at arbejdsforholdene for de ansatte ikke må være ringere end den gældende overenskomst på området, ligesom dagtilbuddet er forpligtet til at tage imod praktikanter fra Københavns Professionshøjskole, hvis der er behov for det.

Dagtilbuddet skal udvise økonomisk hæderlighed, herunder sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter, opfylde forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser m.v., anvende tilskud til det formål, de er bevilliget til, og i formål og vedtægter redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til.

Hvis Gladsaxe Kommune får oplysning om, eller ved tilsyn erfarer, at dagtilbuddet tilsidesætter gældende krav og forpligtelser, kan det medføre bortfald af tilskud med kort eller ingen varsel og et eventuelt erstatningsansvar.

Gladsaxe Kommune fører løbende tilsyn med dagtilbuddet for at påse, at forældre og børn får den service, de har krav på. Tilsynet omfatter blandt andet lovbestemmelser, godkendelsesgrundlaget, dagtilbuddets egne mål, pædagogiske læreplaner mv.

Godkendelse af ansøgning

Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at ansøgningen lever op til Gladsaxe Kommunes krav til et privat dagtilbud, herunder at ansøgningen indeholder en driftsgaranti fra pengeinstitut, og at vedtægterne lever op til Gladsaxe Kommunes kravspecifikation. Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget dokumentation for bygningsgodkendelse og ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne.

Det private børnehus gøres ligeledes opmærksom på, at normeringen i det private børnehus som minimum skal svare til den gennemsnitlige normering i kommunen jf. §19a, stk. 4 i Dagtilbudsloven.

Den private institution forventes at åbne pr. 01.10.2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansøgning om oprettelse af privat dagtilbud, Børnehaven Sanna, for 3-6-årige på adressen Vibevænget 5, 2860 Søborg, godkendes til 41 børnehavebørn.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.01.2006, punkt 62

Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 18

Bilag

Bilag 1: Ansøgning Sanna Vibevænget

Bilag 2: Læreplan Sanna Vibevænget

Bilag 3: Vedtægter Sanna Vibevænget

Punkt 3: Overdragelse af ejerskab til indskolingshuset på Enghavegård Skole fra Økonomiudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget

24-1-82.00.00-G01

Adresse

Mørkhøj Parkalle 3, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at ejerskabet til indskolingshuset på Enghavegård Skole, Mørkhøj Parkalle 3, 2860 Søborg overdrages fra Økonomiudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget. Indskolingshuset skal i fremtiden bruges til at huse Bakkeskolen, der i dag ligger på Taxvej 25, 2880 Bagsværd. Bakkeskolen skal flytte fra sin nuværende placering i forbindelse med byudviklingen i Det nye Kvarter i Bagsværd (Ringbo).

I dag er indskolingshuset en del af Enghavegård Skoles bygninger, der hører under det samlede ejendomskompleks Mørkhøj Park, der ejes af Økonomiudvalget og drives af Intern Service Gladsaxe (ISG). I forbindelse med renoveringen og udvidelsen af Enghavegård Skole med den tidligere seminariebygning fraflytter skolen indskolingshuset, der ligger for sig selv på den samlede matrikel. Det sker planmæssigt efter sommerferien 2025. Derefter skal indskolingshuset renoveres, så det kan huse Bakkeskolen.

Fremtidig drift

Bakkeskolen er en takstfinansieret institution, som det vil være mest hensigtsmæssigt at drive som en selvstændig enhed under Børne- og Undervisningsudvalget. På denne måde undgås også en sammenblanding af bygninger, der betales af henholdsvis det takstfinansierede område og det skattefinansierede område (Enghavegård Skole). Bakkeskolen har også i dag sin egen medarbejder ansat til den daglige drift, og kan fortsætte med denne driftsmodel, hvor skolen har en fast person tilknyttet driften. Dette også af hensyn til eleverne på Bakkeskolen, der har behov for meget struktur og genkendelighed i hverdagen.

Der er ikke behov for udmatrikulering. Det forventes på nuværende tidspunkt, at Bakkeskolen og Enghavegård Skole kommer til at dele affaldsstation, men ellers vil de være to selvstændige enheder i forhold til forsyning og drift.

Af samme årsager vurderer forvaltningen, at fremtidige sager om Bakkeskolen skal høre under Børne- og Undervisningsudvalget, og derfor er det forvaltningens anbefaling, at indskolingshuset udskilles fra Mørkhøj Park komplekset og ejerskabet overgår til Børne- og Undervisningsudvalget. Børne- og Kulturforvaltningen har også fremadrettet ansvaret for driften af Bakkeskolen, herunder det faglige indhold, takstfastsættelser i henhold til takstbekendtgørelsen, salg af pladser og opkrævning fra køberkommunerne.

Det vil tilmed betyde, at Børne- og Undervisningsudvalget bliver bygherre på den kommende ombygning af indskolingshuset til Bakkeskolen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ejerskabet af indskolingshuset på Enghavegård Skole overdrages fra Økonomiudvalget til Børne- og Undervisningsudvalget, og
2. at overflytningen træder i kraft, når ombygningen til Bakkeskolen skal begynde, forventeligt i 2027.

Punkt 4: Valg af formand i orlovsperiode

24-6-00.22.04-A30

Beslutning

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Signe Ejersbo, Signe Rosa Skelbæk og Lars Abel) valgte Signe Ejersbo som formand i perioden 01.09-30.11.2024.

Et mindretal (Astrid Søborg, Camilla Friis og Henrik Sørensen) stemte imod.

Gennemgang af sagen

På Byrådsmødet 19.06.2024, punkt 6, blev anmodning om orlov til Byrådsmedlem Serdal Benli (F) i perioden 01.09.2024 til 30.11.2024 godkendt.

Der skal i den forbindelse vælges ny formand for Børne- og Undervisningsudvalget for perioden 01.09.2024 til 30.11.2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget vælger en ny formand for perioden 01.09.2024 til 30.11.2024.

Relateret behandling

Byrådet 19.06.2024, punkt 6

Punkt 5: Budgetopfølgning 2. kvartal

24-53-00.30.14-000

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

For Børne- og Undervisningsudvalget forventes en overskridelse af udvalgets andel af kommunens serviceramme på 51,9 mio. kr. På andre udvalg forventes der modsat ikke overskridelse af servicerammen og der anbefales derfor ikke korrigerende tiltag på nuværende tidspunkt.

For Børne- og Undervisningsudvalgets samlede driftsøkonomi forventes et mindreforbrug på 34,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt mindreforbrug på skole- og dagtilbudsområdet. Samtidig forventes en overskridelse af det korrigerede budget på området for børn og unge særlige behov på 24,8 mio. kr. Udvalget forventer samlet set at overholde bevillingsrammerne.

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 275,7 mio. kr., som skyldes, at flere igangværende projekter løber over flere år og derfor videreføres til de efterfølgende år.

Baggrund

Denne budgetopfølgning indeholder forvaltningens økonomiske prognose for det samlede forbrug i hele 2024 for både drift og anlæg.

- For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den serviceramme, som er aftalt mellem KL og regeringen. Herudover det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.
- For anlægsøkonomien skal kommunen overholde det korrigerede budget for anlæg, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

I bilag 1 og 2 ses henholdsvis forventet driftsresultat og bemærkninger til anlægsresultatet.

Opfølgning på servicerammen

Forvaltningen forventer, at Børne og Undervisningsudvalgets andel af servicerammen overskrides med 51,9 mio. kr. Årsagen er primært anvendelse af videreførte mindreforbrug fra 2023 til 2024 samt udgifter på området for børn og unge med særlige behov. Ikke alle udvalg forventer overskridelse af deres andel af Gladsaxe Kommunes serviceramme og der anbefales derfor ikke korrigerende tiltag på nuværende tidspunkt.

Børne- og Undervisningsudvalgets økonomi opdeles i tre bevillingsrammer. Bevillingsrammen ”Børn, unge og familier” og ”Takstfinansieret tilbud” udgør udvalgets serviceramme. Bevillingsrammen ”Overførselsudgifter” ikke er en del af servicerammen.

Tabel 1, servicerammeoverholdelse i mio. kr.

	A	B	C=A-B	D	E=B-D
Områder	Vedtaget budget	Forv. forbrug 2. kvrt.	Forv. mer/mindre-forbrug (VB)	Forv. forbrug 1. kvrt.	Forskel i FF 2. kvrt. ift. FF 1. kvrt.
Børn, unge og familier	1.769,6	1.821,2	-51,6	1.820,8	0,4
Takstfinansierede tilbud	-3,3	-3,0	-0,3	-3,4	0,5
Serviceramme i alt	1.766,3	1.818,2	-51,9	1.817,4	0,8

Note: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Opfølgning på driftsbudgettet

Børne- og Undervisningsudvalgets samlede driftsøkonomi forventer et mindreforbrug på 34,7 mio. kr. Udvalgets tre bevillingsrammer forventes overholdt, hvilket er påkrævet i Styrelsesloven.

Selvom udvalget forventer et mindreforbrug, er der udfordringer på udvalgte områder. I følgende afsnit uddybes det forventede resultat på de områder, hvor der er anledning til uddybning. En mere detaljeret tabel af områderne findes i bilag 1.

Tabel 2: Budgetopfølgning 2. kvartal 2024, Nettodriftsudgifter i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget		Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Forventet mer/mindre-forbrug Vedtaget budget	Forventet mer/mindre-forbrug Korrigeret budget
Børn, Unge og Familier	Skoler	652,7	697,0	680,4	-27,7	16,6
	Familie og Rådgivning	112,8	133,3	140,1	-27,3	-6,9
	Dagtilbud	446,9	466,7	432,3	14,6	34,4
	Sundhed	53,3	54,1	55,3	-2,0	-1,2
	Ungeområdet	41,9	44,3	40,8	1,1	3,5
	Fællesudgifter og -indtægter	9,6	17,9	9,9	-0,3	8,0
Børn og unge med særlige behov		452,4	417,3	462,4	-9,9	-45,0
Børn, Unge og Familier		1769,6	1830,6	1821,2	-51,6	9,4
Takstfinansierede tilbud		-3,3	2,0	-3,0	-0,3	5,0
Overførselsudgifter mv. (en del af Børn og unge med særlige behov)		2,9	2,9	-17,4	20,2	20,2
I alt		1.769,2	1.835,6	1.800,9	-31,7	34,7

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.
Note 2: Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der tilføres i løbet af året, eksempelvis videreførelserne fra sidste år.

Børn og unge med særlige behov forventer et merforbrug på 24,8 mio. kr.

Økonomien for ”børn og unge med særlige behov” omfatter både udgifter under ”Børn, unge og familier” samt på ”Overførselsudgifter”. Samlet set forventes et merforbrug på 24,8 mio. kr. De primære årsager til det forventede merforbrug er flere børn og unge i anbringelser, på specialskoler og i aflastning. I forhold til 1. kvartal 2024 er de forventede udgifter øget med 16,5 mio. kr. Opjusteringen af det forventede forbrug skyldes primært flere anbringelser samt en højere pris pr. anbringelse og forventet flere børn i gruppeordninger. Forvaltningen arbejder løbende med tiltag, der skal afbøde merforbruget for børn og unge med særlige behov.

Familie og Rådgivning forventer et merforbrug på 6,9 mio. kr., grundet videreført merforbrug fra 2023 samt ufinansierede lønudgifter. Størstedelen af merforbruget på Familie og Rådgivning findes primært på områdets fællesudgifter, hvor der forventes et merforbrug på 5,8 mio. kr. Merforbruget håndteres i den løbende tilpasning af Børne- og Kulturforvaltningens organisation. Herudover forventes et merforbrug i Familieafdelingen på 3,8 mio. kr. Merforbruget forventes håndteret over de kommende år.

Skoler, Dagtilbud og Takstfinansierede tilbud forventer et mindreforbrug på i alt 56,0 mio. kr.

Mindreforbruget på Skoler på 16,6 mio. kr. skyldes hovedsageligt vakante stillinger i forvaltningen, der ikke genbesættes, og et større mindreforbrug på opsparing til devices. Derudover er der mindreforbrug på 3,1 mio. kr. til forundersøgelser og rådgivning til den nye skole på Ringbo-grunden, samt afsatte midler til nyt læringsmiljø på Grønnemose Skole. Det nye læringsmiljø kan ikke gennemføres i 2024 grundet udbudsproces, men afsluttes og betales i 2025, som midlerne videreføres til.

Mindreforbruget på Dagtilbud på 34,4 mio. kr. skyldes i overvejende grad mindreudgifter på fælleskontiene. Den primære årsag er en større forskel mellem det forventede børnetal ved budgetlægningen for 2024 og det reelle antal børn i kommunens tilbud. Budgettet tilpasses efter det faktiske børnetal i efteråret 2024. Herudover forventes mindreforbrug på ejendomsudgifter, projekter og midler til kursus- og kompetenceudvikling.

Mindreforbruget på Takstfinansierede tilbud (Sofieskolen og Bakkeskolen) på 5,0 mio. kr. skyldes især uforbrugt mindreforbrug videreført fra 2023. Derudover er der på flere tilbud en højere belægning end antaget ved budgetlægning.

Opfølgning på anlægsbudgettet

Resultat af opfølgning:

Tabel 3, Anlægsudgifter, i mio. kr.

Vedtaget budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forbrug pr. 30.06.2024	Forventet forbrug hele året	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
105,5	372,2	42,7	96,4	9,1	275,7

Note: Merforbrug (-) / Mindreforbrug (+).

Note: På grund af afrunderinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Det korrigerede budget på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsområde i 2024 udgør i alt 372,2 mio. kr. Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug i 2024 på 275,7mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes først og fremmest en række projekter, som er budgetteret/igangsat, men endnu ikke afsluttet. Der er blandt andet tale om byggeprojekter inden for Dagtilbudsstrategien og Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, hvor der på nuværende tidspunkt forventes et mindreforbrug i 2024 på samlet 111 mio. kr. Her spiller det blandt andet ind, at projektet vedrørende modernisering af Søborg Skole er forsinket.

Derudover er der afsat midler til asbestsanering på Mørkhøj Skole og Vadgård Skole, der gennemføres over en årrække, hvorfor der forventes videreført i alt 33,6 mio. kr.

Der er i 2023 overført et budget på 96 mio. kr. fra ”Puljen til strategiske investeringer i kernevelværd” til Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme jævnfør Byrådet 20.12.2023, punkt 3. Med budgetaftalen for 2024-2027 er puljen udmøntet til konkrete projekter i Ringbo og Værebø. Projekterne under Børne- og Undervisningsudvalget omfatter ny skole i Bagsværd, nedrivning af Bakkeskolen (Ringbo), nyindretning for Bakkeskolen i Enghavegård Skoles indskolingshus samt etablering af et nyt spor på Stengård Skole. På nuværende tidspunkt forventes kun et mindre forbrug i 2024 på disse projekter.

En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med angivelse af vedtaget budget, korrigeret budget, forbrug år-til-dato, forventet forbrug hele året samt anlægsbemærkninger fremgår af bilag 2.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 2. kvartal 2024 godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 20.12.2023, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Driftsøkonomi 2. kvartal 2024

Bilag 2: Anlæg 2. kvartal 2024

Punkt 6: Tilpasning af områdestruktur

24-156-28.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Der er sket opdatering af bilag 1 og 3 i forbindelse med udgivelse af referatet.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resumé

Denne sag beskriver udmøntningen af beslutning som Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte på møde 02.05.2024, punkt 3, som omhandlede 20 forslag til omprioriteringer inden for udvalgets budgetramme for at frigøre midler til at styrke almenområdets muligheder for at inkludere flere børn og unge. Ét af disse forslag drejede sig om en reduktion af områdeledere.

Baggrund

Områdeledelse blev indført i 2008, hvor Børne- og Undervisningsudvalget på møde 16.09.2008, punkt 33, besluttede at indtræde i en ny ledelses- og organisationsstruktur på dagtilbudsområdet, som indebar indføring af områdeledelse i ni nyoprettede områdedistrikter. Områdeledelse skulle understøtte den pædagogiske kvalitet og give ledelsesmæssig faglig og økonomisk bæredygtighed.

Efterfølgende blev Dagtilbudsstrategi 2 godkendt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Dagtilbudsstrategi 2 er en opdatering af Dagtilbudsstrategi 1, som blev vedtaget af Byrådet på møde 18.02.2015, punkt 19. Formålet med Dagtilbudsstrategi 2 (og Dagtilbudsstrategi 1) er ikke kun at bygge nye børnehuse for at skabe en kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet, men indeholder også en målsætning om at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. I Dagtilbudsstrategi 2 var et af principperne, at områdestrukturen skulle revurderes i 2022, når implementeringsplanen var delvist gennemført og alle byggeprojekterne var fastlagt.

I lyset af Dagtilbudsområdets bygningsmæssige udvikling siden 2008 samt beslutningen om omprioriteringer indenfor udvalgets budgetramme, vil Børne- og Undervisningsudvalget i denne sag blive præsenteret for forslag til en tilpasning af områdestrukturen, som forventes at kunne træde i kraft 01.01.2025 efter høring og efter godkendelse af Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser i områdeinstitutioner og dagpleje i Økonomiudvalget 12.11.2024 og endeligt i Byrådet 20.11.2024.

Bilag 1 beskriver baggrunden for tilpasningen samt formålet hermed. Desuden beskrives de nødvendige ændringer i MED-strukturen og brugerindflydelsen som afledt af tilpasningen.

Tilpasning af områdestruktur

Dagtilbudsområdet består i dag af 50 børnehuse fordelt i ni områdeinstitutioner, dagplejen og tre selvejende dagtilbud. I nærværende forslag til tilpasning af områdestrukturen er de 50 børnehuse samt dagplejen fordelt i seks områdeinstitutioner, hvor dagplejen hører til ét af områderne. Hvert af de seks områder rummer mellem 32-48 børnegrupper og mellem ca. 100-150 medarbejdere. Hertil kommer ressourcepædagoger, flersprogsvejledere og flersprogpædagoger. Forslaget justerer ikke ved ledelsesstrukturen, men er en tilpasning af strukturen for områdeinstitutionerne.

Hvert område vil have eget MED-udvalg med mellem 15-19 medlemmer og egen forældrebestyrelse med mellem 13-19 medlemmer afhængigt af områdets størrelse.

Forslaget om tilpasningen tager udgangspunkt i følgende principper for geografisk opdeling:

Sammenhæng for familier og børn

1. Borgeren i fokus. Borgerens præferencer, valg og rettigheder er i øverste kontekst.
2. Fysisk og geografisk afgrænsning. Organiseringen af børnehuse følger primært skoledistrikterne.
3. Skole. Fælles børn, fælles sammenhæng. Deltagelsesmuligheder for alle.
4. Familie og Rådgivning. Fælles børn, fælles sammenhæng. Deltagelsesmuligheder for alle.

Størrelse

5. Områder. Der skal være et nogenlunde ens antal børnehuse i områderne.
6. Grupper. Der skal være et nogenlunde ensartet niveau for antal børnegrupper. Området skal have en vis volumen, så der gives mulighed for såvel pædagogisk, ledelsesmæssig, økonomisk og administrativ bæredygtighed.

Mangfoldighed

7. Social balance. God balance mellem typer af børnehuse med forskellige børnesammensætninger.
8. Gruppeordninger mv. Fordeling af børnehuse med gruppeordninger.

Med ovenstående principper tages der hensyn til borgerens muligheder og ret til et familieliv med sammenhæng mellem barnets dagtilbud, skoledistrikt og bolig. De tre selvejende institutioner er spredt geografisk i kommunen. Hver selvejende institution er en selvstændig juridisk enhed, der derfor ikke lovgivningsmæssigt kan omfattes af områdestrukturen. De selvejende børnehuse tilknyttes i den nye struktur til ét område. Dette ophæng er etableret for at skabe tilknytning til og samarbejde med de resterende børnehuse.

Børnehusenes opdeling i de nye områder er i bilag 2 markeret i et kort over kommunen indenfor de nuværende skoledistrikter.

Oversigt over kommunens børnehuse med antal grupper fremgår af liste i bilag 3.

Ændringer i Styrelsesvedtægter afledt af tilpasning af områdestruktur

Den tilpassede områdestruktur betyder, at Styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser i Gladsaxe Kommunes områdeinstitutioner og Dagplejen skal revideres. Justeret forslag til tilrettede Styrelsesvedtægter fremgår af bilag 4, hvor ændringer er markeret. De reviderede Styrelsesvedtægter skal godkendes i Økonomiudvalget og i Byrådet, og kan herefter træde i kraft med virkning fra 01.01.2025.

De enkelte områder vil fortsat udgøre én institution bestående af en række børnehuse med én områdeleder, ét budget og én forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. I og med at områdestrukturen reduceres fra ni til seks områder, vil antallet af forældrerepræsentanter blive forøget i alle områdernes forældrebestyrelser, så samtlige børnehuse, som området består af, er repræsenteret. For børnehuse med tre og fire grupper vælges én forældrerepræsentant og fra børnehuse med fem, seks, syv og otte grupper vælges to forældrerepræsentanter. For børnehuse med gruppeordning vælges desuden én repræsentant af og blandt forældrene til børn i gruppeordningen.

Forældrebestyrelsernes kompetence og ansvar i forhold til den nuværende lovgivning og kommunens styrelsesvedtægt, fortsætter uændret.

Det fastholdes, at der skal afholdes valg til forældrebestyrelserne inden udgangen af 2. kvartal i ulige år jævnfør de nuværende Styrelsesvedtægter. I forbindelse med beslutningen om tilpasning af områdestrukturen, fremrykkes valget til januar 2025 - det vil sige valget fremrykkes fra 2. kvartal til 1. kvartal. Herefter afholdes kommende valg i 2. kvartal i ulige år.

Ændringer i MED-strukturen afledt af tilpasning af områdestruktur

MED-strukturen for dagtilbudsområdet følger den MED-struktur, som blev vedtaget i 2008 i forbindelse med indførelse af områdeledelse. I og med at antallet af områderne reduceres og antallet af børnehuse i hvert område forandres, vil også sammensætningen af medarbejderrepræsentanter forandres. Tillidsrepræsentantstrukturen følger tilsvarende områdestrukturen med en repræsentant for hver organisation.

Høringsproces

Forslag til tilpasning af områdestruktur sendes i følgende høringsproces:

09.09.2024 - 20.09.2024	Områdeinstitutionernes MED-udvalg i perioden
11.09.2024	Ændringer i MED-strukturen sendes i høring i BKF-MED
31.10.2024	Høringssvarene vil herefter blive samlet og præsenteret på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 31.10.2024
04.12.2024	Slutteligt godkendes MED-strukturen på Hovedudvalgets møde 04.12.2024

Implementering af tilpasset områdestruktur

Efter endelig beslutning i Byrådet 20.11.2024 igangsættes processen i forhold til etablering af de nye områdeinstitutioner. Forvaltningen understøtter områdeinstitutionerne i den videre implementeringsfase og inddrager relevante ledere, medarbejdere og faglige organisationer i processen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslag til tilpasning af områdestruktur sendes i høring i områdeinstitutionernes forældrebestyrelser samt områdeinstitutionernes MED-udvalg.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 16.09.2008, punkt 33

Byrådet 18.02.2015, punkt 19

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 02.05.2024, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Tilpasning af områdestruktur 2025

Bilag 2: Kort over børnehuse og skoledistrikter august 2024

Bilag 3: Oversigt over børnehuse med antal grupper

Bilag 4: Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser

Punkt 7: Høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager

24-24-00.15.00-A21

Beslutning

Astrid Søborg stillede forslag om, at kadencen for afrapporteringer af klagesager ændres fra fire til to gange årligt.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Signe Ejersbo, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte forslaget.

Signe Rosa Skelbæk stemte imod med følgende protokollat:

"Enhedslisten stemmer imod, da jeg ønsker at bevare orienteringen fire gange årligt."

1. at-punkt bortfaldt hermed.

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg besluttede, at bilaget med overblik over alle afgjorte sager fra Familieafdelingen fortsat skal vedlægges afrapporteringen.

2. at-punkt bortfaldt hermed.

Gennemgang af sagen

Resume

I forbindelse med arbejdet med regelforenklingsforslaget er det foreslået, at de politiske afrapporteringer af klagesager forenkles. Forslaget indebærer, at kadencen for afrapportering ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen og to gange årligt i Børne- og Kulturforvaltningen. Efter to år foreslås kadencen for afrapportering af klagesager ligeledes nedsat til én gang årligt i Børne- og Kulturforvaltningen. Forslaget indebærer desuden, at bilaget med overblik over alle de afgjorte sager fra Familieafdelingen ikke længere vedlægges afrapporteringerne.

Økonomiudvalget har anbefalet regelforenklingsforslaget og sendt det i høring i fagudvalgene. Efterfølgende træffer Økonomiudvalget endelig beslutning om forslaget.

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. I forbindelse med dette arbejde er det foreslået at forenkle den politiske afrapportering af klagesager.

Økonomiudvalget anbefaler forslaget og sender det i høring i fagudvalgene, jf. Økonomiudvalget 30.05.2024, punkt 8.

På den baggrund forelægges en høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager i Børne- og Undervisningsudvalget.

Den nuværende praksis for afrapportering af klagesager

Fire gange årligt forelægges Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget en afrapportering af, hvor mange klagesager der er behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Den hyppige afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. Til sammenligning blev klagesager tidligere forelagt til politisk orientering én gang årligt.

For at opveje den hyppigere afrapportering, som blev indført i 2021, skulle sagerne til gengæld være korte og indeholde væsentlig færre oplysninger end hidtidigt. Siden da er opgaven med at udarbejde de enkelte afrapporteringer imidlertid vokset. Det skyldes primært, at sagerne nu skal vedlægges et ekstra bilag med overblik over alle afgjorte sager fra Familieafdelingen. Udarbejdelsen af bilaget er tidskrævende for de ledere og børne- og ungerådgivere, der har kendskab til sagerne, og de konsulenter, der laver afrapporteringen.

I bilag 1 er vedlagt tidsplan for afrapportering af klagesager, og i bilag 2-4 er vedlagt et eksempel på den nuværende sagsfremstilling og bilagsmateriale. Det vedlagte er en årlig afrapportering, og det skal bemærkes, at den adskiller sig en smule fra de øvrige kvartalsvise afrapporteringer, idet der her medtages klagesager fra andre eksterne klageinstanser, fx Klagenævnet for Specialundervisning og Styrelsen for Patientklager.

Beskrivelse af regelforenklingsforslag om afrapporteringer af klagesager

Regelforenklingsforslaget består af to elementer. For det første foreslås en reduktion af kadencen for afrapportering. Konkret foreslås det, at kadencen for afrapporteringen af klagesager ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen. I Børne- og Kulturforvaltningen foreslås kadencen i første omgang nedsat til to gange årligt på grund af høje omgørelsesprocenter på nuværende tidspunkt. Efter to år foreslås kadencen for afrapportering af klagesager ligeledes nedsat til én gang årligt i Børne- og Kulturforvaltningen. Det enkelte fagudvalg kan dertil bede om yderligere opfølgninger på afrapportering af klagesager, hvis der grundet høje omgørelsesprocenter er et ønske om, at udvalget følger området tættere i en periode.

For det andet er det forslaget, at bilaget med overblik over alle afgjorte sager fra Familieafdelingen ikke længere vedlægges sagen (bilag 4). I stedet vil eventuelle udviklingstendenser, herunder eventuelle høje omgørelsesprocenter samt forvaltningens arbejde med at imødekomme tendenserne, fremgå af sagsfremstillingen.

I forslaget lægges i øvrigt op til, at sagsfremstillingerne har den samme form som på nuværende tidspunkt (bilag 2). Det betyder, at sagerne fortsat vil være relativt korte og have en ensartet ramme og struktur på tværs af de fire fagudvalg. Sagerne vedlægges fortsat et bilag med en samlet oversigt over alle klagesager fra Ankestyrelsen i perioden (bilag 3).

Forslaget om regelforenklingsforslag lægger ikke op til at ændre på den måde, hvorved forvaltningerne forelægger den årlige afrapportering af Danmarkskort på socialområdet. Det vil således fortsat være Økonomiudvalget og Byrådet, som årligt forelægges denne sag. Afrapporteringen af Danmarkskort er - i modsætning til de kvartalsvise afrapporteringer af klagesager - lovpligtig.

Forvaltningens bemærkninger til regelforenklingsforslaget

Det er forvaltningens vurdering, at de administrative ressourcer, der anvendes på opgaven, ikke opvejes af den værdi, som de hyppige afrapporteringer tilfører organisationen. Forenkling fra fire til én årlig afrapportering af klagesager og ophøret af bilaget med omgjorte sager, vil frigive en del administrativ tid. Både hos ledere og medarbejdere, der beskriver sagerne i bilaget, samt hos konsulenterne, der varetager opgaven med at udarbejde sager og bilag.

De politikere i fagudvalgene, der har særlig interesse for klagesagområdet, kan imidlertid opleve, at de får en mindre grad af information, hvis kadencen ændres til én årlig afrapportering, og bilaget med gennemgang af alle afgjorte klagesager fra Familieafdelingen udgår.

Det skal dog bemærkes, at der - uagtet de politiske afrapporteringer - eksisterer et ledelsesmæssigt fokus på klagesager i forvaltningerne med fokus på læring, kvalitetssikring og forbedring. En ændring af den politiske afrapportering har således ikke betydning for sagsbehandling eller borgernes retssikkerhed. Det er samtidig vurderingen, at politikernes ønske om kontrol med klagesagområdet og forvaltningen fortsat bevares med en årlig, ikke-lovpligtig afrapportering. Derudover samarbejder forvaltningen løbende tæt med borgerrådgiveren om klagesagerne. Borgerrådgiveren giver i sin årlige afrapportering også en detaljeret status på forvaltningens arbejde med klagesager, tendenser og udviklingen heraf samt eventuelle anbefalinger til forvaltningen. På denne måde supplerer borgerrådgiverens rapport og opfølgning på anbefalingerne den afrapportering af klagesager, som forvaltningen udarbejder.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund regelforenklingsforslaget.

Videre proces

Børne- og Undervisningsudvalgets høringssvar forelægges Økonomiudvalget sammen med høringssvar fra de øvrige fagudvalg (Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Psykiatri- og Handicapudvalget) med henblik på, at forslaget om forenkling af afrapportering af klagesager skal endeligt behandles af Økonomiudvalget.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at kadencen for afrapporteringer af klagesager ændres fra fire til to gange årligt, og efter to år nedsættes til én gang årligt i Børne- og Kulturforvaltningen, og
2. at bilaget med overblik over alle afgjorte sager fra Familieafdelingen ikke længere vedlægges afrapporteringen.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 30.05.2024, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Tidplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Eksempel på afrapportering af klagesager

Bilag 3: Eksempel på overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen

Bilag 4: Eksempel på overblik over klagesager fra Familieafdelingen behandlet i Ankestyrelsen

Punkt 8: Regelforenklingsforslag om politikker, planer og strategier på Børne- og Undervisningsudvalgets område

24-13-00.01.10-P35

Beslutning

1. at-punkt tiltrådt.
2. at-punkt drøftet.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen har gennemgået samtlige politisk godkendte planer, politikker og strategier på Børne- og Undervisningsudvalgets område med henblik på at vurdere, om der er mulighed for regelforenklingsstrategi. Forvaltningen vurderer ikke, at der er grundlag for at fjerne eller sammenlægge planer, politikker og strategier på området, da de alle er lovpligtige eller centrale for en politisk besluttet udviklingsstrategi. Forvaltningen vurderer heller ikke, at der er mulighed for at begrænse eller ændre på opfølgingsregimerne for de gældende planer, politikker og strategier, da rammerne for opfølgning allerede er så brede som muligt. Dog forelægger forvaltningen forslag om, at det drøftes, hvordan der fremadrettet følges op på Børne- og Skolepolitikken.

Baggrund

Byrådet har besluttet, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder, jævnfør Byrådet 23.11.2022, punkt 14. I den forbindelse blev der indmeldt forslag om at reducere omfanget af kommunens forskellige planer, politikker og strategier.

Økonomiudvalget anbefaler på den baggrund, at Byråd og fagudvalg ser kritisk på behovet for planer, politikker og strategier, herunder antal, indhold, omfang og muligheden for sammenlægning. Derudover anbefaler Økonomiudvalget, at politikker og strategier fremover vedtages uden udløbsdato, og at opfølgingsregimer begrænses videst muligt, jævnfør Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 3.

Gladsaxe Kommune har i alt 44 planer, politikker og strategier, som er politisk godkendte.

Regelforenklingsforslag om politikker, planer og strategier på Børne- og Ungeudvalgets område

Der findes aktuelt fem politisk godkendte planer, politikker og strategier på Børne- og Undervisningsudvalgets område:

1. Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelser, vold eller seksuelle overgreb af børn og unge.
2. Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier.
3. Dagtilbudsstrategi 2.
4. Mål og indholdsbeskrivelse for SFO.
5. Børne- og Skolepolitikken.

På baggrund af Økonomiudvalgets anbefalinger har Børne- og Kulturforvaltningen foretaget en vurdering af de fem planer, politikker og strategier med henblik på mulighed for regelforenklingsstrategi.

Med undtagelse af "Dagtilbudsstrategi 2", er alle planer, politikker og strategier på Børne- og Ungeudvalgets området lovpligtige. Selvom "Dagtilbudsstrategi 2" ikke er lovpligtig, udgør den grundlaget for hele kommunens arbejde med at skabe gode og tidssvarende dagtilbud og kobler sig til den 15-årige anlægsplan, der blev vedtaget i forbindelse med Budgetaftalen for 2024-2027. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer derfor ikke, at der er grundlag for hverken at fjerne eller sammenlægge politikker, planer eller strategier på Børne- og Undervisningsområdet.

For flere af Børne- og Undervisningsområdet planer, politikker og strategier gælder det, at lovgivningen stiller krav til, hvordan og hvor ofte der skal følges op. I disse tilfælde har forvaltningen tilrettelagt opfølgningen, så den sker inden for de bredest mulige tidsmæssige rammer, som lovgivningen tillader, og der er således ikke grundlag for at ændre på dette.

For "Beredskabsplan ved mistanke om digitale krænkelse, vold eller seksuelle overgreb af børn og unge" samt "Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier" gælder, at Byrådet skal revidere beredskaberne minimum hver fjerde år jævnfør Barnets Lov §15, hvilket er den kadence, der følges i Gladsaxe.

"Dagtilbudsstrategi 2" og den dertilhørende implementeringsplan revideres årligt i forhold til den nyeste befolkningsprognose og evt. ny lovgivning og justeres, såfremt der vurderes at være et behov.

"Mål og indholdsbeskrivelse for SFO" er siden 2018 en integreret del af Børne- og Skolepolitikken, og der sker således ikke en selvstændig opfølgning på mål- og indholdsbeskrivelsen.

"Børne- og Skolepolitikken" blev vedtaget i 2018 uden udløbsdato eller nedskrevne procedurer for opfølgning, og politikken følger dermed allerede Økonomiudvalgets anbefalinger i forhold til regelforenklign.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede dog på møde 19.06.2018, punkt 68, at Børne- og Skolepolitikken skulle suppleres løbende med udvalgte indsatsområder, som skulle foldes ud gennem politiske temadialoger i Børne- og Undervisningsudvalget. De første fire indsatsområder var:

- Lige muligheder for at lykkes.
- Læringsmiljøer.
- Børn, unge og familier som medskabere.
- Et åbent og helhedsorienteret samarbejde.

Der har tidligere været afholdt politiske temadialoger om de to første temaer i henholdsvis 2019 og 2020. I 2022 blev det besluttet at genstarte processen med henblik på at afholde temadialoger om alle fire indsatsområder i 2023, men processen blev udskudt.

På denne baggrund lægger forvaltningen op til, at Børne- og Undervisningsudvalget forholder sig til, om der er behov for at gentænke, hvordan der følges op på Børne- og Skolepolitikken. I den forbindelse bør det overvejes, hvordan opfølgning og arbejdet med Børne- og Skolepolitikken kobler sig til andre indsatser omkring for eksempel trivsel og Deltagelsesmuligheder for alle, hvor der også er indtænkt løbende opfølgning og politisk afrapportering. På baggrund af udvalgets drøftelser, vil forvaltningen udarbejde et oplæg til, hvordan der kan ske opfølgning på Børne- og Skolepolitikken fremover, hvis der er et ønske herom.

Videre proces

Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget tiltræder forslag om at fortsætte de eksisterende planer, politikker og strategier, skal denne anbefaling godkendes endeligt i Byrådet.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget anbefaler, at de eksisterende planer, politikker og strategier på Børne- og Undervisningsudvalgets område fortsættes, og
2. at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter behovet for fremadrettet opfølgning på Børne- og Skolepolitikken.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.06.2018, punkt 68

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 3

Punkt 9: Opgørelse af praksisnormeringer på dagtilbudsniveau, forslag fra Radikale Venstre, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti

24-8-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Signe Rosa Skelbæk, Enhedslisten, og Christina Rittig Falkberg, Radikale Venstre og Serdal Benli, Socialistisk Folkeparti, har fremsendt følgende medlemsforslag:

"Minimumsnormeringerne om 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og 6 børn i børnehaver trådte i kraft den 1.1.2024. Normeringerne opgøres efter Danmarks Statistiks normeringsstatistik som et årligt gennemsnit på kommuneniveau. Normeringen fra Danmarks Statistik er opgjort ved at dividere antal børn med personale.

I marts 2024 aftalte KL med regeringen, at man ikke længere behøver at opgive, hvordan normeringen er i hver enkelt dagtilbud. Det mener vi er meget problematisk. Normeringen har stor betydning for kvaliteten i et dagtilbud, og det er relevant både politisk og for pædagogisk personale og forældre, at få indsigt i, hvordan normeringerne ser ud på institutionsniveau.

It-virksomheder, der beskæftiger sig med netop disse dataudtræk, har været ude og udtale, at: "Det tager ingen tid. Det kræver fuldstændig automatisk, jeg skal aktivt bruge 0 sekunder på det, siger kommerciel direktør Philip Hagemann." (DR Nyheder, 18. april 2024).

Pædagog- og Undervisningsudvalgets møde 04.01.2024 pkt. 9 "Status på normering på dagtilbudsområdet for 2022 samt praksisnormering" besluttede vi, ikke at gå videre med en praksisnormeringsmodel i Gladsaxe, netop fordi den nationale opgørelse nu indeholdt en status på institutionsniveau, først og fremmest som forældrebestyrelsesniveau. Vi ønsker at fastholde behovet for en årlig status på dagtilbudsnormeringer i Gladsaxe på dette niveau og ønsker derfor, at vi i Gladsaxe supplerer normeringsstatistikken fra Danmarks Statistik med en opgørelse på institutionsniveau.

Derfor stiller Enhedslisten, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti forslag om:

- At den årlige nationale opgørelse af normeringerne i Gladsaxes dagtilbud suppleres med en opgørelse på institutionsniveau.
- At normeringsopgørelsen bliver et årligt orienteringspunkt i Pædagog- og Undervisningsudvalget".

Punkt 10: Anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud

24-119-28.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget præsenteres med denne sag for en ændring i Dagtilbudsloven angående anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud og private pasningsordninger. Denne sag vil redegøre for lovgivningen samt belyse betydningen af lovgivningen i dagtilbud i Gladsaxe Kommune. Børne- og Undervisningsudvalget vil desuden blive præsenteret for retningsgivende principper for anvendelse af digitale redskaber, som forvaltningen har udarbejdet samt den fremadrettede proces.

Ifølge bilag 2, en undersøgelse fra VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) ”Børn og unge i Danmark – Velfærd og trivsel” (2022), har børn og unges skærmbrug været stigende de sidste par år. Sundhedsstyrelsen (juni 2024) har derudover udarbejdet et notat med anbefalinger om skærmbrug, som også beskriver konsekvensen af skærmbrug for børn og unge.

Folketinget vedtog 07.05.2024 ny lov om anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud og private pasningsordninger. Loven trådte i kraft 01.07.2024. Lovforslaget som vedtaget fremgår af bilag 1.

Den nye lovgivning har betydning for henholdsvis 0-2-årige og 3-årige børn frem til skolestart. Lovgivningen vedrører digitale redskaber som computer, tablets/Ipads, tv og mobiltelefon og vedrører derfor ikke digitale læringsredskaber såsom små robotter, optageklemmer, talende bog/fotovæg, digitale køkkenvægte med videre.

Nedenfor er ændringerne beskrevet for de to aldersgrupper:

0-2-årige børn

Den nye lov indebærer, at digitale redskaber kun i helt særlige tilfælde må anvendes i det pædagogiske læringsmiljø i alderssvarende dagtilbud til børn mellem 0-2 år.

Det betyder, at 0-2-årige børn i dagtilbud som udgangspunkt ikke må sidde foran et fjernsyn, en computer, tablet med videre og se tegnefilm, spille spil eller lignende i den tid, børnene er i dagtilbuddet, selvom det sker i samvær med det pædagogiske personale. Reglerne betyder, at digitale redskaber kun i helt særlige tilfælde må anvendes i det pædagogiske læringsmiljø. Helt særlige tilfælde er, hvis et barn, herunder et barn med handicap eller kognitive udfordringer, i en kort periode fagligt vurderes at have brug for ro eller afskærmning ved at sidde med for eksempel en tablet i aktivt samspil med en voksen.

3-årige børn frem til skolestart

I alderssvarende dagtilbud til 3-årige børn frem til skolestart må digitale redskaber kun anvendes i dagtilbuddets pædagogiske læringsmiljø, hvis det fagligt kan begrundes.

Den nye lov indebærer, at 3-årige børn frem til skolestart ikke må sidde alene eller sammen med det pædagogiske personale foran en computer eller med en tablet og se en tegnefilm, spille spil med videre i dagtilbuddet, hvis formålet alene er underholdning, idet passiv underholdning ikke er fagligt begrundet. Lovgivningen ændrer ikke ved, at dagtilbud til børn fra 3 år og indtil skolestart uændret kan anvende en tablet eller computer med henblik på for eksempel at lytte eller danse til musik med videre.

Anvendelsen af digitale redskaber skal være fagligt begrundet

Selvom der er tillid til den pædagogiske praksis og de faglige vurderinger, er den nye lovgivning udarbejdet ud fra et forsigtighedsprincip. Dette skyldes at børn i deres første leveår er særligt påvirkelige. Den nye lovgivning skaber en mere

restriktiv tilgang til anvendelse af digitale redskaber, og derfor skal enhver anvendelse i det pædagogiske arbejde med børn i alderen 3-6 år være fagligt begrundet.

Fagligt begrundet anvendelse af digitale redskaber i det pædagogiske læringsmiljø vil for eksempel kunne være, hvis børnene er nysgerrige efter mere viden eller efterspørger forståelse for noget, hvor det pædagogiske personale over en kortere eller længere periode, sammen med børnene kan bruge en tablet eller computer til for eksempel at søge den viden frem, som børnene i relation til en konkret aktivitet eller situation, efterspørger.

Forhold, der ikke er omfattet af den nye lovgivning

Det pædagogiske personale kan fortsat anvende digitale redskaber i forbindelse med sprogvurderinger af børn og eventuelt til sprogstimulering. Det pædagogiske personale kan ligeledes fortsat kommunikere med for eksempel forældre eller i forbindelse med andre administrative gøremål, såsom dokumentation, arbejde med den pædagogiske læreplan, personalemøder med videre fortsat kan anvende digitale redskaber.

I kommunens tilsyn med dagtilbuddene vil forvaltningen i tilsynet med dagtilbuddene fortsat kunne anvende et digitalt redskab.

Når det pædagogiske personale i ovenstående tilfælde anvender digitale redskaber, er det dog hensigtsmæssigt at påpege, at det ikke sker sammen med børnene. Dette er for at sikre, at nærværet og relationen med børnene ikke afbrydes.

Det pædagogiske personales brug af digitale redskaber til at tage billeder af børnene eller børnenes aktiviteter på legepladsen, udflugter med videre med henblik på at dele børnenes dagligdag med forældrene er heller ikke omfattet af lovændringen.

Anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud i Gladsaxe Kommune

Dagtilbuddene i Gladsaxe Kommune anvender i dag digitale læringsredskaber på forskellig vis. En enkelt af kommunens områdeinstitutioner har en digital profil, hvor anvendelse af forskellige digitale læringsredskaber sammen med børn er i fokus.

Hvor man i dagtilbuddene førhen har brugt tablets som for eksempel opslagsværk til visuel understøttelse af dialog eller tablets som forstørrelsesglas, kommer på baggrund af de nye regler ikke længere til at finde sted for de 0-2-årige.

Fremadrettet vil anvendelse af tablets for 3-årige og frem til skolestart for eksempel kunne finde sted på følgende måde: Tablet som joystick (fodbold på legepladsen med teknologi og skærm), hvor børnene styrer en lille robotbold i mål ved at koordinere dens bevægelser på skærmen. Her er børnene aktive og deltagende samt inddrages i teknologiens muligheder. Tablet som mikroskop (hvem bor i søen), hvor børnene på en tur til søen via et mikroskop koblet til en tablet, visuelt kan undersøge søens planter og dyr på skærmen.

Fælles for alle dagtilbud er dog fortsat opmærksomheden på, at børn aldrig skal sidde passivt foran en skærm. Nærværende lovændring vil derfor i praksis have en lille betydning, men opmærksomheden på børns skærmbrug vil blive skærpet i og med, at reglerne for skærmbrug nu er mere konkrete for det pædagogiske personale, særligt for de 0-2-årige børn.

Principper for udmøntning af anvendelse af digitale redskaber i Gladsaxe Kommune

På Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 01.06.2023, punkt 13, havde udvalget, på baggrund af et medlemsforslag, en drøftelse om regler for skærmbrug i dagtilbud. Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte et ændringsforslag bestående af en række overordnede principper. Det blev besluttet, at principperne skulle sendes til orientering og drøftelse i forældrebestyrelserne samt kontaktfarældreudvalgene. Denne orientering og drøftelse har endnu ikke fundet sted, da forvaltningen har afventet lovændringen.

Forvaltningen har tilrettet og justeret de overordnede principper, så de er i overensstemmelse med lovgivningen. Umiddelbart efter Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 05.09.2024 udsendes principperne til orientering og drøftelse i forældrebestyrelserne og til kontaktfarældreudvalgene. For at inspirere og understøtte forældrenes dialog om digitale medier også i hjemmet, vil forvaltningen udsende materiale hertil, herunder anbefalinger fra Børns Vilkår, som også blev drøftet på fællesmødet mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet i marts 2024 samt Sundhedsstyrelsens nyeste anbefalinger.

Principper for anvendelse af digitale medier i dagtilbud i Gladsaxe Kommune:

- For børn i alderen 0-2 år gælder det, at aktiviteter der medfører skærmbrug kun i helt særlige tilfælde må anvendes i det pædagogiske læringsmiljø. Dette gælder både med og uden samvær med det pædagogiske personale. I videst mulig omfang skal brugen af tablets sammen med børn under 2 år begrænses og afgrænses til brug i forbindelse med audio og Wisefloor (et interaktivt gulv der kombinerer bevægelse, leg og læring).
- For børn i alderen 3-6 år skal aktiviteter, der medfører skærmbrug, altid ske sammen med det pædagogiske personale og ikke alene.
- For børn i alderen 3-6 år gælder det, at aktiviteter, der medfører skærmbrug skal have et veldefineret pædagogisk formål og tage udgangspunkt i en faglig begrundelse.
- For børn i alderen 3-6 år vil det være op til det pædagogiske personale at vurdere, hvornår det fagligt kan begrundes, at digitale redskaber anvendes i de pædagogiske læringsmiljøer.
- For børn i alderen 3-6 år gælder det, at aktiviteter, der medfører skærmbrug, kun sker i sammenhæng med anden pædagogisk aktivitet, hvor en skærm kan bruges understøttende, f.eks. som kamera, optagelse af video, søgning, audio, eksperimenter, digital kuffert og altid i samvær med pædagogisk personale.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender principperne for anvendelse af digitale medier, som udsendes til orientering og dialog i forældrebestyrelserne og forældrekontaktudvalg.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 13

Bilag

Bilag 1: Lov om Anvendelse af digitale redskaber i dagtilbud og private pasningsordninger

Bilag 2: VIVE rapport "Børn og unge i Danmark - velfærd og trivsel" (2022)

Punkt 11: Orientering om rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale i dagtilbud

24-42-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 07.12.2023, punkt 9, drøftede Børne- og Undervisningsudvalget opsamling på Udvikling på dagområdet 2023, som beskriver fokus- og indsatsområder på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune.

På baggrund af denne opsamling og den drøftelse det medførte, blev Børne- og Undervisningsudvalget særligt optaget af dimensionerne omkring rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale i dagtilbud.

Forvaltningen præsenterer med denne sag nationalt og lokalt data, som belyser de udfordringer der lige for øjeblikket opleves både på landsplan og i Gladsaxe Kommune, i forhold til rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale i dagtilbud samt de greb, der aktuelt arbejdes med. Data præsenteres i bilag 1 og som oplæg på nærværende Børne- og Undervisningsudvalgsmøde.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 07.12.2023, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Data om fastholdelse og rekruttering

Punkt 12: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2024

24-2-00.16.00-P05

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne udvalgssag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen afrapportering af klagesager for 1. kvartal 2024. Ankestyrelsen afgjorde i alt 53 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal, hvoraf 60 procent blev stadfæstet, 10 procent blev ændret og 30 procent blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 40 procent, hvilket ligger højere end landsgennemsnittet på 31 procent.

Baggrund

De fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. I bilag 1 er en tidsplan for de kvartalsvise politiske afrapporteringer.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser, for eksempel Klagenævnet for Specialundervisningen og Folketingets Ombudsmand, opgøres kun årligt i forbindelse med den samlede afrapportering af 1.- 4. kvartal.

Afrapportering af klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024

I bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024 på beskæftigelses- og socialområdet. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 53 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal, hvoraf 32 (60 procent) blev stadfæstet, 5 (10 procent) blev ændret og 16 (30 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 40 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 31 procent.

I bilag 2 er Barnets lov blevet tilføjet som ny lovgivning. Barnets lov trådte i kraft 01.01.2024 og samler reglerne for særlig støtte til børn, som tidligere var en del af serviceloven.

Klagesager behandlet af Ankestyrelsen på Børne- og Undervisningsudvalgets område i 1. kvartal 2024

På Børne- og Undervisningsudvalgets område var der i alt 5 klagesager i 1. kvartal 2024, hvoraf 2 (40 procent) blev stadfæstet og 3 (60 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 60 procent.

I bilag 3 er vedlagt en oversigt over sagerne fra Familieafdelingen, som er behandlet i Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024. Børne- og Undervisningsudvalget traf på møde 08.04.2021, punkt 6, beslutning om, at en sådan oversigt fremover skal forelægges udvalget, så udvalget kan se årsagerne til klagerne.

Kvalitetssikring af klagesager

Forvaltningen anvender generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, bliver sagerne til sidst kvalitetssikret af en leder.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden Styrket Borgerkontakt. I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 08.04.2021, punkt 6

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Overblik over klagesager i forvaltningerne, 1. kvartal 2024

Bilag 3: Overblik over klagesager fra Familieafdelingen behandlet i Ankestyrelsen, 1. kvartal 2024

Punkt 13: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 14: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.