

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 31-10-2024

Mødedato Torsdag d. 31. oktober 2024 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Signe Ejersbo (F), Signe Rosa Skelbæk (Ø), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Henrik Sørensen (C), Christina Rittig Falkberg (B), Jakob Skovgaard Koed (A), Katrine Skov (A), Lars Abel (M)

Indholdsfortegnelse

Projektgrundlag for ombygning og modernisering af Søborg Skole, tillægsbevilling.....	3
Energirenovering af Børnehuset Stationsparken, anlægsregnskab.....	7
Indretning af gode læringsmiljøer på Stengård Skole, anlægsregnskab.....	9
Tilpasning af områdestruktur, dagtilbudsområdet.....	11
Godkendelse af KKR Hovedstadens Rameaftale 2025-2026 for det højt specialiserede socialområ	16
Godkendelse af Døgninstitutionen Pilegården, tillægsbevilling.....	19
Regelforenklingsforslag om brugertilfredshedsundersøgelser på Børne- og Undervisningsudvalgets	22
Fælles temaer for skoleudviklingssamtaler 2024-2025.....	25
Evalueringsrapport om madordninger på skolerne.....	28
Mødedato for Skolerådsmøde 2025.....	35
Drøftelse af muligheder for tilskud til hjemmepasning af eget barn, forslag fra Enhedslisten.....	36
Projektforslag for ombygning af fløj 1 og 2 på Mørkhøj Skole, masterplan del 3.....	37
Drøftelse af pejlemærker for trivsel.....	40
Status på PwC-rapportens scenarier.....	42
Orientering om det videre arbejde med klubanalysen.....	47
Meddelelser fra mødet.....	49
Godkendelse.....	50

Punkt 1: Projektgrundlag for ombygning og modernisering af Søborg Skole, tillægsbevilling

24-3-82.18.00-P20

Adresse

Frødings Allé 1, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker at få forelagt en beslutningssag på et ekstraordinært udvalgmøde lige så snart forvaltningen ved, om der er tilvalg, der ikke kan gennemføres.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en orientering om, hvad det konkrete indhold af det kommende læringscenter på Søborg Skole vil være, set i forhold til, hvad der findes på skolen i dag.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en generel drøftelse af skolebibliotekstilbuddet på skolerne, på et kommende møde.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resume

Med denne sag fremlægges et revideret projektgrundlag for ombygning og modernisering af Søborg Skole. Samtidig søges en merbevilling på 22,0 mio. kr. Der ønskes en godkendelse af projektets indhold og økonomi samt prioritering af tilvalg, så der kan ske en færdigprojektering frem mod udgangen af 2024. Herefter vil projektforslaget blive forelagt Børne- og Undervisningsudvalget til orientering. Denne proces skal sikre, at projektet kan realiseres hurtigst muligt.

Baggrund

Byrådet afsatte 20.06.2018, punkt 65, 180 mio. kr. til at modernisere, renovere og udvide Søborg Skole for at skabe bedre sammenhænge, tilgængelighed og nye læringsmiljøer på skolen.

Byrådet fik 24.11.2021, punkt 10, forelagt et dispositionsforslag til orientering, der var reduceret i forhold til det oprindelige koncept, som daværende totalrådgiver vandt opgaven på baggrund af. Byrådet godkendte samtidig en merbevilling på i alt 10,1 mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 05.05.2022, punkt 2, en strategi for implementering af Fremtidens skole på alle kommunens folkeskoler inden for de eksisterende puljer og bevillinger. Med strategien blev der afsat 5 mio. kr. til udearealerne på Søborg Skole. Kvalitetsløftet realiseres i et selvstændigt projekt efter endt ombygning af skolen. Udearealerne indgår derfor kun i projektet som kantzoner, ankomstområder og nødvendige belægninger.

Projektets indhold

Trods den tildelte merbevilling fra 2021 på 10,1 mio. kr. har det ikke været muligt at færdigprojektere projektet indenfor den afsatte økonomi. Projektet er kompliceret og har vist sig svært for entreprenør og rådgivere at beregne, før det er færdigprojekteret. I projektet skal tre ældre bygninger fra henholdsvis 1920'erne, 1960'erne og 1970'erne bygges sammen, ombygges, udbygges, renoveres og have etableret ventilation, tilgængelighed og leve op til nutidige brand- og bygningskrav.

Projektforslaget er under udarbejdelse og ventes afleveret ultimo 2024. Med denne sag fremlægges et projektgrundlag, som projektforslaget udarbejdes på baggrund af og økonomien beregnes efter. Projektgrundlaget er vedlagt som bilag 1.

Færdigprojekteringen har omfattet en tilpasning af projektet til økonomien, men også optimeringer af projektet. Tilpasningen af projektet har desuden medført, at det kunstprojekt, Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 03.03.2022, punkt 5, skal omtænkes helt, idet de bygningsdele kunsten er integreret med, ikke længere er en del af projektet. Børne- og Undervisningsudvalget vil få forelagt et nyt kunstprojekt til godkendelse i 2025.

I det tilpassede projekt, har det været muligt at fastholde de politiske målsætninger fra programoplægget, som Byrådet vedtog 26.02.2020, punkt 13, som er:

- Behov for udvidelse af skolens kapacitet fra 2½ spor til 2½ spor samt en gruppeordning, så skolen på sigt kan rumme 3 fulde spor fra 0.- 9. klassetrin.
- Et påtrængende renoverings- og moderniseringsbehov i skolens ældste bygningsmasse, særlig i forhold til indeklima, klimaskærm og læringsmiljøer.
- Et ønske om opdatering af den samlede skole i forhold til tilgængelighed, interne sammenhænge, energiforbrug og bæredygtighed.
- Ønske om at kommunens visioner for Fremtidens skole, belyst ved ”De strategiske pejlemærker for Fremtidens skole” og ”De pædagogiske pejlemærker for indretningen af skolernes læringsmiljøer”, bliver afspejlet i Søborg Skole.

Projektet omfatter nye læringsmiljøer for mellemtrin og udskoling samt et Skoletorv, der kan rumme hele skolen og fungere som samlings- og et fælles aktivitetsområde for både skole- og fritidsbrug. Der etableres nye faglokaler for de naturfaglige fag, madkundskab samt håndværk og design. Idrætsfaciliteter og omklædning renoveres og der skabes adgang til gymnastiksalene udenom omklædningsrummene.

Indeklima og tilgængelighed kommer til at leve op til gældende krav. Energiforbruget og de interne sammenhænge forbedres væsentligt. Klimaskærm i form af tag og vinduer skiftes i hovedbygning og fløj mod Søborg Kirke, og facader og indgange bearbejdes, så skolen fremstår mere åben, inviterende og lettilgængelig.

Faglokaler til idræt, madkundskab samt håndværk og design, som også er relevante for fritidsbrugere, placeres lettilgængeligt i tilknytning til det nye samlingsområde. Herfra er der også elevator til musik på tredje sal. Samlingsområdet kan, udover at samle hele skolen, bruges til foredrag, koncerter og forestillinger og kan således blive et centralt udgangspunkt for at skolen bliver et lokalt mødested med gode rammer for borgernes fritidsaktiviteter. Sådan som det også er ønsket af Opgaveudvalget for Søborg Skole, der afleverede sine anbefalinger til Byrådet i 2019.

Tidsplan

Projektforslag forelægges til Børne og Undervisningsudvalget til orientering	Primo 2025
Færdigprojektering og myndighedsbehandling	1.- 2. kvartal 2025
Beslutning om nyt kunstprojekt	2025
Gennemførelse	3. kvartal 2025 - 2. kvartal 2027
Indflytning og idriftsætning	2. kvartal 2027
Ibrugtagning	August 2027

Økonomi

Totalentreprenørens beregninger viser, at det tilpassede projekt overstiger den samlede økonomiske ramme med 10,0 mio. kr. Det har ikke været muligt at tilpasse projektet fuldt ud til den afsatte ramme uden at gå væsentligt på kompromis med projektets målsætninger.

Derudover er der foretaget en række ændringer grundet nødvendige besparelser, som giver skolen mindre optimale rammer end tidligere planlagt i projektet. Der er derfor udarbejdet et tilvalgs-katalog, som gør det muligt at tilbagerulle nogle af disse besparelser. Tilvalgs-kataloget er fremkommet på baggrund af dialoger med skolen, hvor det er afklaret hvilket tilvalg, der ville være vigtigst at have med, såfremt der gives en tillægsbevilling hertil. Vurderingen af vigtighed er baseret på både pædagogiske og byggetekniske hensyn.

Søborg Skoles bestyrelse har drøftet tilvalgskataloget den 02.10.2024. Rækkefølgen afspejler skolebestyrelsens prioritering med den vigtigste prioritet som nummer 1.

De ønskede tilvalg er nærmere beskrevet i bilag 1. Brev fra Søborg Skoles bestyrelse er vedlagt som bilag 2. Tilvalgene kan tilføjes projektet uafhængigt af hinanden.

Skolebestyrelsen har i deres brev bemærkninger til tilvalg 4. Tilvalg nr. 4, indeholder i forhold til basisprojektet en udvidelse af stoledepotet, flytning af personalekøkkenet ind i selve personalerummet og en ny separat garderobe i gangarealet. Det skal bemærkes, at flere folkeskoler i kommunen har personalekøkkenet i personalerummet. Skolebestyrelsen ønsker, at der findes en anden løsning for stoledepot, som ikke berører personalerummets garderobe og køkken. Dermed er tilvalget kun et ønske fra skolebestyrelsen, hvis der ikke kan findes andre løsninger. Børne- og Kulturforvaltningen vil sammen med Ejendomscenteret i forbindelse med færdigprojekteringen undersøge, om der kan findes en anden løsning for stoledepot på samme etage som samlingsalen, så det sikres at stolene, hverken skal hentes i kælderens eller står synligt placeret i samlingsalen. Hvis der ikke kan findes en alternativ løsning, gennemføres den foreslåede løsning af hensyn til brug af samlingsalen og arbejdsmiljø for medarbejderne.

Prioritet	Ønsket tilvalg	Samlet pris i kr.
1	Udvidelse af Skoletorv/samlingsal i hel rumhøjde med ca. 85 m ²	2.580.000
2	Ny trappe i trappeskakten i sammenbygningen mellem den gamle hovedbygning og bygningen mod Søborg Kirke, som understøtter et godt og naturligt flow på skolen	1.826.000
3	Tagterrasse på Skoletorv/samlingsal (ca. 200 m ²) inkl. trappe til skolegård	1.074.000
4	Nyt stoledepot til Skoletorv i eksisterende personalegarderobe og -køkken samt flytning og nyindretning af køkken og garderobe	473.000
5	Tre store kviste i science, som skaber bedre rumhøjde og nicher	567.000
6	Science-terrasse på 3. sal, så naturfagsaktiviteter kan tages udenfor	2.250.000
7	Kvalitetsløft af terræn i forhold til lokalplanen	2.805.000
8	Reserve til uforudsete udgifter	425.000
	I alt	12.000.000

Såfremt prisstigninger eller andet fordyrer tilvalgene i et omfang, så de ikke alle kan gennemføres indenfor økonomien, vil projektet blive tilpasset, så de lavest prioriterede tilvalg fjernes eller reduceres.

Der søges i alt en bevilling på 22 mio. kr., som finansieres af videreførte midler afsat til Bakkeskolens nedrivning, som nu først forventes gennemført i 2026-2027. Tilsvarende søges der om en tillægsbevilling på 22 mio. kr. til Bakkeskolens nedrivning i 2026 finansieret af kommunekassen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det reviderede projektgrundlag godkendes,
2. at prioriteringen af tilvalg godkendes,

3. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 22 mio. kr. i 2024 til anlægssagen ”Søborg Skole”, finansieres af afsat rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2024 til ”Bakkeskolens nedrivning”, og
4. at der i forlængelse af første indstillingspunkt gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 22 mio. kr. i 2026 til ”Bakkeskolens nedrivning”, finansieret af kommunekassen.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Byrådet 26.02.2020, punkt 13

Byrådet 24.11.2021, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 03.03.2022, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Præsentationsmappe 08102024

Bilag 2: Prioriterede tilvalg - Søborg Skoles skolebestyrelse

Punkt 2: Energirenovering af Børnehuset Stationsparken, anlægsregnskab

24-11-00.32.13-000

Adresse

Vadbro 37, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resume

Der aflægges hermed regnskab for energirenovering af Børnehuset Stationsparken. Der er på det samlede anlægsprojekt et mindre forbrug på 90.651 kr., der foreslås overført til kommunekassen.

Beskrivelse af anlægget

Børnehuset Stationsparkens fysiske rammer er af høj arkitektonisk kvalitet både inde og ude, men har båret præg af et større efterslæb på den ydre vedligeholdelse. Der er foretaget en energirenovering, hvor den ydre klimaskærm er blevet udbedret og fornyet med ny tagbelægning og efterisolering, nye ovenlysvinduer, mere dagslys i gangarealer, nedhængte akustiklofter, ny ventilation, fornyelse af facaden, nye 3-lags isolerende vinduespartier, ny udvendig solafskærmning mod syd, isolering af sokkel og omfangsdræn, nyt personaletoilet, udvidelse af eksisterende grupperum og nyt overdækket udeareal.

Inden for den samlede bevilling, har der desuden været opsat pavilloner til genhusning af børnehuset inkl. etablering af mindre legeplads samt soveområde.

Anlægsregnskab

Anlægsregnskabet for energirenovering af Børnehuset Stationsparken er nu udarbejdet og fremgår af tabel 1.

Byrådet har 24.06.2021, punkt 16, meddelt anlægsbevilling på 9.600.000 kr. til energirenovering af Stationsparken.

Tabel 1 - Anlægsregnskab for energirenovering af Børnehuset Stationsparken.

Anlægsregnskab	i hele kroner
Projektets samlede økonomi	9.600.000 kr.
Samlet forbrug	9.509.349 kr.
Mindre forbrug	90.651 kr.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mindre forbruget på 90.651 kr. overføres til kommunens kasse, og

2. at regnskabet for energirenovring af Børnehuset Stationsparken godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 24.06.2021, punkt 16

Punkt 3: Indretning af gode læringsmiljøer på Stengård Skole, anlægsregnskab

24-12-00.32.13-000

Adresse

Triumfvej 1, 2800 Kongens Lyngby

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resume

Der aflægges hermed regnskab for indretning af gode læringsmiljøer på Stengård Skole. Der er på det samlede anlægsprojekt et mindre forbrug på 1.169.490 kr., der foreslås overført til hovedprojektet "Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler".

Beskrivelse af anlægget

Indskolingen på Stengård Skole er ombygget med fokus på indeklima og nye læringsmiljøer. Der er indrettet baseområder til to klasser i hver af de to fløje. Baseområderne er åbnet op ud mod gangarealerne, så flere kvadratmeter kommer i spil. Dette giver medarbejdere og elever bedre mulighed for at samarbejde om læringen, og gør det muligt for det enkelte barn at vælge steder til samarbejde eller fordybelse efter behov.

Anlægsregnskab

Anlægsregnskabet for indretning af gode læringsmiljøer på Stengård Skole er nu udarbejdet. Børne- og Undervisningsudvalget har 03.10.2019, punkt 11, meddelt anlægsbevilling på 13.200.000 kr. til indretning af gode læringsmiljøer, og meddelt bevilling på 1.000.000 kr. til indretningen, samt på Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2020, punkt 6, meddelt anlægsbevilling på 3.200.000 kr., i alt 17.400.000 kr.

Anlægsregnskab	i hele kroner
Projektets samlede økonomi	17.400.000
Samlet forbrug	16.230.510
Mindre forbrug	1.169.490

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mindre forbruget på 1.169.490 kr. overføres til hovedprojektet for indretning af gode læringsmiljøer, og
2. at regnskabet for indretning af gode læringsmiljøer på Stengård Skole godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2019, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2020, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2020, punkt 6

Punkt 4: Tilpasning af områdestruktur, dagtilbudsområdet

24-156-28.00.00-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte 02.05.2024, punkt 3, 20 forslag til omprioriteringer inden for udvalgets budgetramme, for at frigøre midler til at styrke almenområdets muligheder for at inkludere flere børn og unge. Ét af disse forslag drejede sig om en reduktion af områdeledere. På mødet 05.09.2024 godkendte Børne- og Undervisningsudvalget at sende forslag om tilpasning af områdestruktur i høring.

Denne sag lægger op til, at Børne- og Undervisningsudvalget godkender tilpasning af områdestruktur på baggrund af de drøftelser, der har været i områdeinstitutionernes forældrebestyrelser, områdernes MED-udvalg (niveau 4) og Børne- og Kulturforvaltningens MED-udvalg (niveau 2) samt de faglige organisationer.

Baggrund

Områdeledelse blev indført i 2008, hvor Børne- og Undervisningsudvalget 16.09.2008, punkt 33, besluttede at indtræde i en ny ledelses- og organisationsstruktur på dagtilbudsområdet, som indebar indføring af områdeledelse i ni nyoprettede områdedistrikter. Områdeledelse skulle understøtte den pædagogiske kvalitet og give ledelsesmæssig faglig og økonomisk bæredygtighed.

Efterfølgende blev Dagtilbudsstrategi 2 godkendt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Dagtilbudsstrategi 2 er en opdatering af Dagtilbudsstrategi 1, som blev vedtaget af Byrådet 18.02.2015, punkt 19. Formålet med Dagtilbudsstrategi 2 (og Dagtilbudsstrategi 1) er ikke kun at bygge nye børnehuse for at skabe en kapacitetsudvidelse på dagtilbudsområdet, men indeholder også en målsætning om at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. I Dagtilbudsstrategi 2 var et af principperne, at områdestrukturen skulle revurderes i 2022, når implementeringsplanen var delvist gennemført, og alle byggeprojekterne var fastlagt.

Tilpasning af områdestruktur

Dagtilbudsområdet består i dag af 50 børnehuse fordelt i ni områdeinstitutioner, dagplejen og tre selvejende dagtilbud. I forslag til tilpasning af områdestrukturen er de 50 børnehuse samt dagplejen fordelt i seks områdeinstitutioner, hvor dagplejen hører til ét af områderne. Hvert af de seks områder rummer mellem 32-48 børnegrupper og mellem ca. 100-150 medarbejdere. Hertil kommer ressourcypædagoger, flersprogsvejledere og flersprogsypædagoger. Forslaget justerer ikke ved ledelsesstrukturen, men er alene en tilpasning af strukturen for områdeinstitutionerne.

Høring

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 05.09.2024, punkt 6, at sende forslag om tilpasning af områdestruktur i høring i områdeinstitutionernes MED-udvalg, BKF-MED, områdeinstitutionernes forældrebestyrelser, de selvejende børnehuses forældrebestyrelser samt de faglige organisationer.

Høringsmaterialet bestod af:

- Forslag som beskriver baggrunden for tilpasningen samt formålet hermed og en beskrivelse af de nødvendige ændringer i MED-strukturen og brugerindflydelsen som afledt af tilpasningen.
- Kort over børnehusenes nye placeringer i de nye områder.

- Oversigt over kommunens børnehuse med antal grupper.
- Tilrettede styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser i Gladsaxe Kommune og dagplejen.

Den 09.09.2024 fik høringsparterne det samlede materiale tilsendt, og høringsparterne har drøftet materialet i perioden 09.09.2024 til 20.09.2024. På baggrund af drøftelserne, har alle områdeinstitutionernes forældrebestyrelser og MED-udvalg samt BKF-MED og BUPL indsendt høringssvar. Forvaltningen modtog i alt 10 høringssvar fra områdeinstitutionernes/dagplejens forældrebestyrelser, 10 høringssvar fra områdeinstitutionernes/dagplejens MED-udvalg samt høringssvar fra BKF-MED og BUPL.

I de følgende afsnit vil Børne- og Kulturforvaltningen forelægge en opsamling på høringssvarene.

Opsamling af alle høringssvar findes i bilag 1. Bilag 2 indeholder en tematisering af høringssvar fra henholdsvis områdeinstitutionernes forældrebestyrelser og fra områdeinstitutionernes MED-udvalg, BKF-MED og BUPL. Af bilag 3 fremgår alle modtagne høringssvar i original form.

Opsamling på høringssvar fra områdeinstitutionernes forældrebestyrelser

Bestyrelserne bakker op om tilpasningen af områdestrukturen. Flere bestyrelser har peget på enkelte forbehold, som er beskrevet nedenfor:

Principper for fordeling af børnehuse

Stort set alle bestyrelserne bakker op om de fremsendte principper, som vurderes at være gode, brede og anvendelige for alle børnehuse, samtidig med at de tager hensyn til forskellighederne i de enkelte områder. De finder det positivt, at der er fokus på social balance, borgeren i centrum og et tættere samarbejde med skoler samt familie- og rådgivningsområdet.

Større bestyrelser

Nogle bestyrelser er opmærksomme på, at de nye bestyrelser efter tilpasningen vil være betydeligt større. Ifølge styrelsesvedtægter for forældresamarbejde i Gladsaxe Kommunes områdeinstitutioner og dagpleje, kapitel 2, stk. 2, vælges der i dag en forældrerepræsentant for børnehuse med 1, 2, 3 og 4 grupper og for børnehuse med 5, 6, 7 og 8 grupper vælges to forældrerepræsentanter samt en forældrerepræsentant for hver af gruppeordningerne. Det foreslås, at der fremover i bestyrelserne deltager en forældrerepræsentant fra hvert børnehus, dog skal der bibeholdes en forældrerepræsentant for hver af gruppeordningerne. Alternativt foreslås det, at der for børnehuse med 1, 2, 3, 4 eller 5 grupper deltager en forældrerepræsentant og for børnehuse med 6, 7 eller 8 grupper deltager to forældrerepræsentanter.

Børne- og Kulturforvaltningen anerkender forslaget, og foreslår at styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i Gladsaxe Kommunes områdebestyrelser og dagpleje ændres, så der fremover deltager en forældrerepræsentant fra hvert børnehus samt en fra hver gruppeordning. Forslaget imødekommer også den nuværende udfordring med at rekruttere forældre til bestyrelsesarbejdet.

Nogle bestyrelser peger desuden på, at de nye større bestyrelser kræver en god rammesætning og en god mødestruktur.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at dette imødekommes, som en del af den implementeringsproces, der ligger i tilpasningen.

Forældrerepræsentation i Dagtilbudsrådet

En enkelt bestyrelse fremhæver, at forældrene, efter tilpasningen af områdestrukturen, vil være mindre synlige i Dagtilbudsrådet og i fællesmøder mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet. Det foreslås, at hvert område er repræsenteret i Dagtilbudsrådet med en forperson og en næstforperson for områdebestyrelsen, frem for den nuværende model, hvor det kun er forpersonen, der deltager.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at dette forslag imødekommes.

Flere ressourcer til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Nogle bestyrelser udtrykker bekymring for tillidsrepræsentanternes og arbejdsmiljørepræsentanternes rolle i de større områder og foreslår, at der afsættes ekstra ressourcer til arbejdet.

Børne- og Kulturforvaltningen oplyser, at modellen for MED-strukturen skal forhandles og besluttes i Hovedudvalget. Dette element i sagen er lige nu i proces i MED-systemet med afsæt i den nuværende model, hvor der i dag er 18 tillidsrepræsentanter (9 BUPL og 9 FOA) og 9 arbejdsmiljørepræsentanter.

Gruppeordninger

En bestyrelse tilkendegiver, at der bør være gruppeordninger i alle områder, som sikring af Deltagelsesmuligheder for alle og en enkelt bestyrelse forslår særligt, at der oprettes en gruppeordning i område 4 for at sikre tilknytningen til nærområdet og de tætte relationer.

Børne- og Kulturforvaltningen oplever ikke efterspørgsel efter flere pladser i gruppeordningerne, hvorfor det ikke aktuelt er relevant at udvide antallet af gruppeordninger. Det kan være relevant at indtænke et bydækkende perspektiv ved en eventuelt kommende udvidelse af antal gruppeordninger.

Ressourcepædagoger

Et par bestyrelser tilkendegiver, at de ønsker midler til flere ressourcepædagoger, og at de ønsker at bevare de nuværende ressourcepædagoger i de børnehuse, hvor de i dag er tilknyttet.

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder på en fordeling af ressourcepædagoger, der tager højde for social balance, men også historik for tilknytning til børnehuse. Med omprioriteringssagen fra juni 2024 tilføres der i omegn af 20 nye ressourcepædagoger til dagtilbudsområdet. Børne- og Kulturforvaltningen vil i implementeringsfasen fastholde ressourcepædagogerne i eksisterende forløb, hvor det er relationelt betydningsfuldt for børn og familier.

Opsamling på høringssvar fra områdeinstitutionernes MED-udvalg, BKF-MED og BUPL

Generelt bakker MED-udvalgene op om tilpasningen af områdestrukturen, dog med flere forbehold:

Flere ressourcer til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Næsten alle MED-udvalgene udtrykker bekymring for, om hvorvidt tillidsrepræsentanterne og arbejdsmiljørepræsentanterne har tilstrækkelig tid til deres arbejde efter tilpasningen. Der gøres opmærksom på, at det er særligt vigtigt at sikre arbejdsmiljøet i en forandringsproces som denne.

Børne- og Kulturforvaltningen oplyser, at modellen for MED-strukturen skal forhandles og besluttes i Hovedudvalget. Dette element i sagen er lige nu i proces i MED-systemet med afsæt i den nuværende model, hvor der i dag er 18 tillidsrepræsentanter (9 BUPL og 9 FOA) og 9 arbejdsmiljørepræsentanter.

Størrelse på områdebestyrelser og sammensætning i MED-udvalg

Flere MED-udvalg gør opmærksom på, at der skal arbejdes med balancen af medarbejderrepræsentanter og forældrerepræsentanter i både områdebestyrelserne og MED-udvalgene. I forhold til områdebestyrelserne foreslås det, at der deltager en forældrerepræsentant fra hvert børnehus.

Børne- og Kulturforvaltningen anerkender forslaget og vil kunne efterleve det ved at ændre i styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser i Gladsaxe Kommunes områdebestyrelser og dagpleje, så der fremover deltager en forældrerepræsentant fra hvert børnehus samt en fra hver gruppeordning. Forslaget imødekommer også den nuværende udfordring med at rekruttere forældre til bestyrelsesarbejdet.

I forhold til MED-udvalgene foreslås det, at medarbejderperspektivet sikres ved at udvalget består af færre ledelsesrepræsentanter end medarbejderrepræsentanter.

Børne- og Kulturforvaltningen påpeger, at modellen for MED-strukturen skal forhandles og besluttes i Hovedudvalget. Også dette element i sagen skal i proces i MED systemet med afsæt i den nuværende model. Af Gladsaxe Kommunes MED-aftale fremgår det, at MED-udvalg bør sammensættes så repræsentativt som muligt og at ledelsesrepræsentanter udpeges vægtet og i forhold til dækningsområdes afdelinger. Der peges således på, at der bør være både en leder- og en medarbejderrepræsentant fra hvert børnehus i området.

Principperne

De MED-udvalg, som har afgivet høringssvar, der omhandler principperne, bakker alle op om dem. Særligt princippet om social balance anerkendes.

Samarbejde internt og på tværs

I enkelte MED-udvalg fremhæves det at samarbejde på tværs af områder, især vedrørende skolestart, er vigtigt, ligesom psykologisk tryghed for både ledere og personale i de nye tiltag bør prioriteres. Netværkssamarbejdet har skabt

sammenhængskraft blandt medarbejderne, og det er vigtigt at bevare dette i den nye organisering.

Børne- og Kulturforvaltningen anerkender, at det er vigtige opmærksomhedspunkter at have med i den videre implementeringsproces.

Områdeledelse

Nogle MED-udvalg udtrykker bekymring for, om den nye struktur vil reducere mulighederne for sparring med områdelederen, og om flere administrative opgaver vil blive overdraget til børnehuslederne. Der ønskes fortsat områdeledelse tæt på børnehusene, samt fokus på, at områdeledernes arbejdsbyrde ikke øges, så deres tilgængelighed forringes. Et enkelt MED-udvalg påpeger, at det vil være en fordel, hvis den kommende områdeleder i område 4 har kendskab til de igangværende byggeprojekter i område Skovbrynet.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at der arbejdes med ovenstående betragtninger som en del af den implementeringsproces, der ligger i tilpasningen.

Overgang til nye områder

Mange af MED-udvalgene har forskellige input vedrørende overgangen til de nye områder. Det anbefales blandt andet, at der skabes et fokus på at sikre lokalt råderum, selvom områderne bliver større og mere centraliserede, gennem faglig ledelse tæt på. Det påpeges også, at der er mange forandringer i gang på dagtilbudsområdet såsom regelforenkling, 4-dages arbejdsuge og rekruttering som påvirker hverdagen. Der peges også på, at samarbejdet mellem børnehuslederne i de nye områder skal styrkes, muligvis gennem teambuilding, og der er bekymring for, om fællesskabet kan opretholdes i de nye strukturer. Det er vigtigt, at områderne ikke blot tager imod nye børnehuse, men skaber en følelse af tilhørsforhold for alle medarbejdere.

Børne- og Kulturforvaltningen anerkender, at det er vigtige opmærksomhedspunkter at have med i den videre implementeringsproces.

Svar fra BKF-MED samt BUPL

BKF-MED og BUPL bakker op om tilpasning af områdestrukturen.

BKF-MED udtrykker enighed om, at der i første omgang skal forsøges at blive enige om en model for arbejdsmiljørepræsentanternes vilkår mellem arbejdsgiver og de berørte faglige organisationer.

BUPL ytrer i sit høringssvar bekymring for de tillidsvalgte i denne struktur. BUPL ser vilkår for tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter til at være alt for svære til at kunne lykkes, hvis de nuværende vilkår ikke forbedres kraftigt. BUPL Storkøbenhavn ser helst, at der under den fremtidige struktur er en tillidsrepræsentant og en arbejdsmiljørepræsentant pr. børnehus.

Børne- og Kulturforvaltningen oplyser, at modellen for MED-strukturen skal forhandles og besluttes i Hovedudvalget. Dette element i sagen er lige nu i proces i MED systemet med afsæt i den nuværende model, hvor der i dag er 18 tillidsrepræsentanter (9 BUPL og 9 FOA) og 9 arbejdsmiljørepræsentanter. Forslaget fra BUPL indebærer umiddelbart en udvidelse af tillidsfunktionerne fra de nuværende 27 til 150 tillidsrepræsentanter/arbejdsmiljørepræsentanter.

Implementering af tilpasset områdestruktur

Efter endelig beslutning i Byrådet 20.11.2024 igangsættes processen i forhold til etablering af de nye områdeinstitutioner. Forvaltningen understøtter områdeinstitutionerne i den videre implementeringsfase og inddrager relevante ledere, medarbejdere og faglige organisationer i processen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller:

1. at forslag til tilpasningen af områdestrukturen justeres således, at forældrerepræsentationen i områdebestyrelsen fremover vil bestå af en forældrerepræsentant pr. børnehus samt en forældrerepræsentant fra hver gruppeordning,
2. at forslag til tilpasningen af områdestrukturen justeres således, at forældrerepræsentationen i Dagtilbudsrådet fremover vil bestå af en forperson og en næstforperson for områdebestyrelsen,

3. at Børne- og Kulturforvaltningen i den kommende implementeringsproces indtænker relevante elementer for at skabe psykologisk tryghed for medarbejdere og ledere samt sikre faglig ledelse tæt på, og
4. at forslag til tilpasning af områdestruktur med de ovenstående justeringer godkendes, og at styrelsesvedtægten ændres i overensstemmelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 16.09.2008, punkt 33

Byrådet 18.02.2015, punkt 19

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 02.05.2024, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2024, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Opsamling af alle høringssvar

Bilag 2: Tematisering af alle høringssvar

Bilag 3: Alle originale høringssvar

Punkt 5: Godkendelse af KKR Hovedstadens Rammeaftale 2025-2026 for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning

24-120-27.00.00-A26

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resumé

Kommunalbestyrelserne og regionsrådet har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden. Rammeaftalen 2025-2026 er klar til endelig godkendelse.

Rammeaftalen samt bilag forelægges enslydende til behandling i Børne- og Undervisningsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget. Efter behandling i de relevante fagudvalg forelægges sagen til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Rammeaftale 2025-2026

Der skal indgås en rammeaftale på det specialiserede socialområde for kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden for 2025-2026. Rammeaftalen er toårig, og består af en Udviklingsdel og en Styringsdel. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde 06.09.2024 Rammeaftale 2025-2026. KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden ligeledes godkender rammeaftalen.

Til sagen er vedlagt Rammeaftalen 2025-2026 i bilag 1 samt to tekniske bilag, henholdsvis Udviklingsdelen i bilag 2 og Styringsdelen i bilag 3. En stor del af indholdet i Rammeaftale 2025-2026 går igen fra Rammeaftale 2023-2024. De største ændringer er, for at lette gennemlæsningen af rammeaftalen, fremhævet i bilag 4, som indeholder en oversigt over ændringer i Rammeaftale 2025-2026 i forhold til Rammeaftale 2023-2024.

Fire fokusområder i rammeaftalens udviklingsdel

Formålet med Udviklingsdelen er bl.a. at fastsætte, hvilke udviklingstendenser kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden oplever i forhold til tilbudstyper, målgrupper m.v. på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Derudover at tilvejebringe et samlet overblik over de højt og mest specialiserede tilbud, der ligger i hovedstadsregionen, med en angivelse af kapacitet og belægning på tilbuddene.

Med Rammeaftale 2025-2026 udpeges fire fokusområder:

1. Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte

I en årrække har KKR Hovedstaden haft fokus på udvikling af vores fælles tilbudsvifte. Arbejdet med udvikling af tilbudsviften videreføres i Rammeaftale 2025-2026 med henblik på at etablere flere pladser på relevante tilbud til borgerne.

2. Alternative og fleksible tilbud

KKR Hovedstaden fokuserer på konkrete tiltag, hvor kommunerne kan forsøge at påvirke lovgivningen på området og lade sig inspirere af hinanden. Det kan for eksempel være i forbindelse med opgangsfællesskaber, hjemløseudpillet mv.

3. Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom

KKR Hovedstaden vil styrke det fælleskommunale fokus på psykiatriområdet. Det skal ske ved at skele til 10-årsplanen for psykiatri, herunder et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i mistrivsel, etablering af

fleksible pladser mv.

4. Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valide data

KKR Hovedstaden har monitoreret udviklingen i udgifter, aktiviteter, diagnoser mv. i en årrække. Der vil fortsat være fokus på at udvikle nye tilgange.

I Udviklingsdelen af Rammeaftalen følges derudover udviklingen i kapacitet og belægning på de højt og mest specialiserede tilbud på børne-, unge- og voksenområdet i hovedstadsregionen.

Det er Børne- og Kulturforvaltningens og Social- og Sundhedsforvaltningens vurdering, at de udpegede fokusområder er både væsentlige og relevante.

Styringsdel angiver rammer for prissætning

Formålet med Styringsdelen er at lægge rammerne for prissætningen samt opfølgning på udviklingen i udgifterne for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen i kommunerne i hovedstadsregionen og i Region Hovedstaden. Desuden er formålet at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden.

Aftalen om udvikling i udgifter på det takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde lyder i Rammeaftale 2025-2026: *At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.*

Gladsaxe Kommune følger principperne i Takstbekendtgørelsen nr. 348 af 4. april 2024 og KKR Rammeaftalen. Der er således ikke indarbejdet udgiftsstigninger udover justeringer, som følge af ændringer i støttebehov og KL's pris- og lønfremskrivning, herunder udmøntningen af trepartsaftalen fra 2024 til 2025. Gladsaxes model med takstdifferentiering på baggrund af de enkelte borgeres støttebehov betyder imidlertid, at når dette støttebehov ændres i opadgående retning, så vil det ikke være muligt at overholde en given procentvis udgiftsudvikling som angivet i Styringsaftalen fra det ene år til det næste, idet der vil være indregnet flere lønkroner netop på baggrund af de konkrete borgere.

Tilbud omfattet af rammeaftalen i Gladsaxe Kommune

For at et tilbud skal kunne omfattes af rammeaftalen, skal tilbuddet leve op til en række kriterier. Kriterierne fremgår af bilag 2 Udviklingsdelen, afsnit 3.1.

I Gladsaxe Kommune er følgende tilbud omfattet af rammeaftalen:

Tilbud målrettet børn- og unge

- Sofieskolen (selvejende institution med driftsaftale med Gladsaxe Kommune).

Tilbud målrettet voksne med psykiske vanskeligheder

- Nybrogård.

Tilbud målrettet voksne med udviklingsforstyrrelser

- Kellersvej 6.
- Skovdiget (selvejende institution med driftsaftale med Gladsaxe Kommune).

Tilbud målrettet voksne med udviklingshæmning

- Cathrinegården.
- Kellersvej 9-19.
- BAS – Beskæftigelse, Aktivitet og Samvær.

Herberger/forsorgshjem

- Tornehøjgård.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisning godkendes, og
2. at Gladsaxe Kommune i godkendelsen tager forbehold for eventuel udgiftsvækst på takstdifferentierede tilbud, som kan tilskrives en stigning i borgernes støttebehov.

Relateret behandling

Psykiatri- og Handicapudvalget 30.10.2024, punkt 1

Bilag

Bilag 1: KKR Hovedstadens Rammeaftale 2025-2026

Bilag 2: Rammeaftale 2025-2026 Styringsdel

Bilag 3: Rammeaftale 2025-2026 Udviklingsdel

Bilag 4: Oversigt over ændringer i Rammeaftale 2025-2026

Punkt 6: Godkendelse af Døgninstitutionen Pilegården, tillægsbevilling

24-27-00.15.00-A00

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 12.11.2024

Byrådet 20.11.2024

Gennemgang af sagen

Resumé

Pilegården, som i dag er et kollegielignende botilbud, har gradvist fået beboere med større udfordringer, end målgruppen for et kollegielignende botilbud må have ifølge Barnets Lov. Derfor ønsker Børne- og Kulturforvaltningen at ændre Pilegården til at være en døgninstitution. I sagen belyser forvaltningen, hvorfor det er nødvendigt at ændre Pilegårdens status, samt de konsekvenser omlægningen vil have.

Om Pilegården

Pilegården er Gladsaxe Kommunes botilbud til unge i aldersgruppen 15-23 år, der anbringes uden for hjemmet. Pilegården er oprindeligt oprettet som et kollegielignende botilbud (Barnets Lov § 43, stk. 1, nr. 5). Pilegården har fokus på botræning, uddannelse eller beskæftigelse samt støtte til de unges personlige og sociale udfordringer, herunder lettere psykiatriske udfordringer.

Pilegården arbejder socialpædagogisk og tillidsskabende for at fremme trivsel og udvikling hos de unge, så de kan gå ud i livet som selvstændige og omsorgsfulde mennesker med tro på sig selv.

Pilegården arbejder med de unges ressourcer og udfordringer, fx i forhold til sociale kompetencer, økonomi, husholdning, hverdagsrutiner, hygiejne, kontakt til det offentlige samt relationer til familie og netværk.

Pilegården har i dag ni værelser og dermed plads til ni unge.

Gradvist tungere målgruppe

De unge, der har været anbragt på Pilegården de senere år, har haft tiltagende større udfordringer, bl.a. er de fleste af de unge behandlingskrævende i psykiatrien og har behov for meget støtte. Unge, der visiteres til et kollegielignende botilbud efter Barnets Lov § 43, stk. 1, nr. 5 må kun have behov for støtte i begrænset omfang. De unge, der bor på Pilegården i øjeblikket, har behov for mere intensiv støtte.

Derudover har personalet på Pilegården af og til brug for at kunne gå ind på de unges værelser, når der er en bekymring for en ung. Det må personalet på kollegielignende botilbud ikke, mens de godt må på døgninstitutioner. Det samme gælder for magtanvendelser.

Pilegården kan derfor ikke fortsætte som kollegielignende botilbud med den nuværende beboergruppe.

Ønske om at lave Pilegården til døgninstitution

Børne- og Kulturforvaltningen ønsker at bevare Pilegården som anbringelsessted for unge, men i stedet som døgninstitution. Forvaltningen mener, at Pilegården er et godt tilbud til de unge, og at de kan hjælpes bedre på Pilegården end på et eksternt anbringelsessted. Socialtilsyn Hovedstaden har desuden ved flere lejligheder vurderet, at Pilegården er et fagligt kompetent sted, som dog bør ændres til døgninstitution.

Forvaltningen har derfor undersøgt muligheden for, at Pilegården kan overgå fra dets nuværende status som kollegielignende botilbud til at blive en takstfinansieret døgninstitution (Barnets Lov § 43, stk. 3). Pilegården kan godt overgå til at blive en døgninstitution uden større ændringer i forhold til personale, ledelse og indretning af Pilegården.

Et alternativ kunne være, at Pilegården fortsatte som kollegielignende botilbud, og at man anbragte de nuværende beboere i et eksternt døgntilbud, og samtidig anbragte nye unge med lettere udfordringer på Pilegården. Forvaltningen vurderer dog ikke, at dette er en farbar vej, da unge med lettere udfordringer ikke længere bliver anbragt, men får støtte på anden vis.

Reduktion i antal pladser

Socialtilsyn Hovedstaden har været i dialog med forvaltningen om, hvorvidt Pilegården lever op til de krav, der er for døgninstitutioner. I den proces er tilsynet blevet opmærksom på, at to af værelserne på Pilegården er for små og dermed ikke kan godkendes til beboelse – uanset om Pilegården er et kollegielignende botilbud eller døgninstitution. Det vil sige, at Pilegården uanset hvad er nødt til at reducere sine pladser fra ni til syv pladser fremadrettet.

Økonomiske konsekvenser

Fra rammefinansiering til takstfinansiering

Pilegården har indtil nu været rammefinansieret, dvs. at Pilegårdens økonomi ikke har været afhængig af, hvor mange unge der har boet på Pilegården. Rammen har passet til, at der har boet ni unge på Pilegården. Det faktiske antal beboere har dog varieret over årene, og i 2024 har der i gennemsnit boet syv unge ad gangen på Pilegården. Rammen til tilskuddet finansieres via en overførsel fra budgettet til sårbare børn og unge.

En døgninstitution skal derimod være takstfinansieret, dvs. at man ikke kan have en rammefinansieret døgninstitution. Derfor er Pilegården nødt til at overgå fra at være rammefinansieret til at være takstfinansieret, hvis man overgår til at være en døgninstitution.

Reduktion i antal pladser

Som tidligere nævnt er Pilegården nødt til at justere antallet af pladser fra ni til syv. Forvaltningen har beregnet personaleudgifterne ved syv beboere på Pilegården som døgntilbud, med de krav der er ift. genetillæg mm. som følge af døgnbemanding. Det nuværende driftsbudget til lønninger kan på den baggrund reduceres med ca. 700.000 kr.

Takster 2025

Af tabellen nedenfor fremgår den takst, som en anbringelse pr. ung vil koste, hvis Pilegården overgår til at være en døgninstitution. Derudover fremgår den takst, som Pilegården, der i dag er rammefinansieret, ville koste, hvis man omregnede rammefinansieringen til takster pr. ung.

Tilbudstype	Dagstakst kr.	Månedstakst kr.	Årstakst kr.	Årsbudget
Pilegården i dag	3.275	99.611	1.195.328	7.530.566
Pilegården omlagt til døgninstitution	3.644	110.851	1.330.210	8.380.321
Købte pladser	4.798	145.926	1.751.116	

Note 1: Taksten er baseret på en forventet belægning på 90 procent.

Note 2: Gennemsnitsprisen på købte pladser afspejler indsatsen til målgruppen.

Når et tilbud er takstfinansieret, skal alle omkostninger ved at drive tilbuddet indgå i taksterne. Det drejer sig bl.a. om udgifter forbundet med barselsfond, vedligeholdelse, administrationsomkostninger, afskrivninger, forrentning af aktiver, feriefond og tjenestemandspensioner. Alle disse udgifter afholdes også af kommunen, når det er et rammefinansieret tilbud, men er fordelt på andre rammer. Derfor ser det ud som om, at det er dyrere at drive Pilegården, som et døgntilbud end som kollegielignende tilbud. De reelle merudgifter ved konvertering til døgntilbud vil være udgifter forbundet med Socialtilsyn Hovedstadens tilsyn, som i 2025 koster hhv. 40.000 kr. og 35.000 kr. for ny-godkendelse af tilbuddet.

Men budgetrammerne skal dog tilpasses som følge af, at Pilegården omlægges fra rammefinansieret tilbud til døgntilbud. Ved godkendelse af Pilegården som døgntilbud, vil tilbuddet fremover være på ramme 2, ”Takstfinansierede tilbud” på Børne- og Undervisningsudvalgets ramme, i stedet for som nu, under ”Udførerområdet”.

Den opskrivning, der sker af Pilegårdens driftsbudget med barselsfond, vedligeholdelse, administrationsomkostninger, afskrivninger, forrentning af aktiver, feriefond og tjenestemandspensioner, modsvares af en indtægt, som

Økonomiudvalget fremadrettet vil modtage i beregnede omkostninger (overhead) fra Pilegården, i lighed med beregnede omkostninger (overhead) fra de andre takstfinansierede institutioner. Beløbene fremgår af indstillingerne.

Herudover skal budgettet for børn og unge med særlige behov opskrives, så det kan dække udgifterne til de 7 unge med de nye takster. Da der på nuværende tidspunkt er afsat 8.353.000 kr. og den nye takst medfører en samlet udgift på 8.380.000 kr., skal budgettet tildeles 27.000 kr.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at Pilegården overgår fra at være et kollegielignende botilbud til at være en takstfinansieret døgninstitution fra 01.01.2025.
2. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at Pilegården pr. 1 januar 2025 fremgår af ramme 2 "Takstfinansierede tilbud" og udgår af ramme 1 "Børn, unge og familier".
3. at det nuværende driftsbudget til Pilegården reduceres med 700.000 kr. grundet et mindrebehov for årsværk. Midlerne tilføres kassen.
4. at Pilegårdens driftsbudget, som led i at overgå til takstfinansieret tilbud, bevilges en merudgift på 704.000 kr., som følge af der indregnes overhead i taksterne for Pilegården.
5. at Økonomiudvalgets budget til takstfinansierede institutioner bevilges en merindtægt på 704.000 kr., som følge af, at der indregnes overhead i taksterne for Pilegården.
6. at driftsbudgettet til Pilegården bevilges en merindtægt på 12.000 kr. i 2025, som følge af, at der indregnes afskrivning og forrentning af aktiver i taksterne for Pilegården.
7. at købsbudgettet til børn og unge med særlige behov får en tillægsbevilling på 27.000 kr. i 2025 for at kompensere området for merudgifterne forbundet med de nye takster for de 7 unge. Tillægsbevillingen finansieres af kommunekassen.
8. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender en daglig takst på 3.644 kr. for Pilegården i 2025.

Punkt 7: Regelforenklingsforslag om brugertilfredshedsundersøgelser på Børne- og Undervisningsudvalgets område

24-18-00.01.10-P35

Beslutning

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Signe Ejersbo, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) tiltrådte 1. at-punkt.

Signe Rosa Skelbæk stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

”Enhedslisten stemmer imod, da deltagelsesprocenten ved Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse er væsentligt højere end ved den nationale, og vi har en interesse i flest mulige tilbagemeldinger fra forældrene.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte 2. at-punkt.

Besvarelse af spørgsmål fra Signe Rosa Skelbæk er vedlagt som bilag 1 til referatet.

Gennemgang af sagen

Resume

I forbindelse med arbejdet med regelforenklingsforslaget foreslås det, at kommunens egen brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet fjernes, men at kommunens brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet bevares. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at overlappet mellem den nationale brugertilfredshedsundersøgelse og kommunens brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet er så stort, at kommunens egen undersøgelse er nødvendig, særligt når man sammenholder med de administrative og økonomiske ressourcer, som anvendes på at gennemføre den. Derimod vurderer Børne- og Kulturforvaltningen, at der er et behov for at fortsætte kommunens egen brugertilfredshedsundersøgelse vedrørende skole/SFO, da den nationale brugertilfredshedsundersøgelse er for overordnet til, at den kan anvendes til lokal skoleudvikling.

Baggrund

Byrådet har besluttet, at der på alle fagudvalgsområder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder, jævnfør Byrådet 23.11.2022, punkt 14. Der er kommet regelforenklingsforslag om at fjerne eller forenkle kommunens brugertilfredshedsundersøgelser generelt.

Økonomiudvalget anbefaler, at fagudvalgene på deres respektive områder, også hvor der er nationale brugerundersøgelser, drøfter, beslutter og indstiller til Økonomiudvalget, hvorvidt undersøgelserne skal fastholdes, afskaffes eller erstattes af mindre kvalitative undersøgelser, der for eksempel involverer borgerinddragelse, spørgeskemaer, dialog eller samskabelse, jævnfør Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 4.

Gladsaxe Kommunes brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud og skole/SFO

I 2012 besluttede Økonomiudvalget, at der skulle gennemføres brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud og skole/SFO i Gladsaxe Kommune hvert fjerde år, jævnfør Økonomiudvalget 17.01.2012, punkt 17.

De seneste brugertilfredshedsundersøgelser blev gennemført på dagtilbud i 2021 og på skole/SFO i 2022. Brugertilfredshedsundersøgelserne har taget udgangspunkt i et koncept for sammenlignelige brugerundersøgelser, som blev udarbejdet af Kommunernes Landsforening (KL) og Regeringen.

Konsulentfirmaet Rambøll Management har stået for dataindsamling og udarbejdelse af rapporter i forbindelse med brugertilfredshedsundersøgelserne.

Prisen per gennemført undersøgelse var:

- Dagtilbud: 147.000 kr.
- Skole/SFO: 135.000 kr.

Nationale brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud og skole/SFO

Siden 2019 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet gennemført landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser (BTU'er) på en række velfærdsområder som en del af "Aftale om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor". Med økonomiaftalen for 2023 mellem Regeringen, KL og Danske Regioner blev det besluttet at videreføre BTU'erne frem til minimum 2026.

Der blev senest gennemført en landsdækkende brugertilfredsundersøgelse af dagtilbud i 2022 og af folkeskoler/SFO i 2023, det vil sige blot et år senere, end Gladsaxes egne brugertilfredsundersøgelser på samme områder.

De nationale brugertilfredshedsundersøgelser gennemføres af Danmarks Statistik, og Indenrigs- og Sundhedsministeriet gør resultaterne tilgængelige for alle med mulighed for at sammenligne brugertilfredshed på tværs af kommuner, institutioner og baggrundskarakteristik.

Den næste nationale brugertilfredshedsundersøgelse er planlagt til at blive gennemført på dagtilbudsområdet i 2025.

Det vil blive afklaret i forbindelse med økonomiaftalen for 2026, om BTU'erne videreføres og i så fald hvilke områder, der vil blive undersøgt efter 2026.

Regelforenklingsforslag om ophør af Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud

Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at der er så stort et overlap mellem den nationale og kommunens egen brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud, at værdien af kommunens brugertilfredshedsundersøgelse ikke opvejes af de administrative og økonomiske ressourcer, som anvendes på at gennemføre den.

Det gælder for både den nationale og Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelser, at forældre til børn i alle kommunale og selvejende daginstitutioner og kommunale dagplejer inviteres til at deltage. Svarprocenten var lavere i den nationale end i Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse, men en del af forklaringen kan være, at forældrene var blevet spurgt ind til de samme spørgsmål året forinden.

Spørgsmålene, der stilles i Gladsaxes og den nationale brugertilfredshedsundersøgelse, er nærmest identiske. Den eneste forskel er, at der stilles spørgsmål til mad og fysiske rammer i kommunens egen undersøgelse. I den nationale undersøgelse har kommunerne imidlertid mulighed for at få tilføjet op til fem ekstra spørgsmål, som ville kunne dække disse emner i kommende nationale brugertilfredshedsundersøgelser. I begge brugertilfredshedsundersøgelser får man data på både kommune- og institutionsniveau.

Børne- og Kulturforvaltningen er generelt optaget af at sikre borgernes stemme i både driften og udviklingen af dagtilbudsområdet og vil fortsætte med at arbejde med borgerinddragelse i relevante former fremadrettet. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer imidlertid, at Gladsaxes egen brugertilfredshedsundersøgelse er overflødig, da den ikke tilfører ny viden til området udover den viden, som kan opnås gennem den nationale brugertilfredshedsundersøgelse suppleret med kommunespecifikke spørgsmål.

Forslag om fastholdelse af Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på skole/SFO

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at der er et behov for at fastholde Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på skole/SFO, da den nationale brugertilfredshedsundersøgelse er for overordnet til, at den kan anvendes til lokal skoleudvikling i det omfang, som skolerne har behov for.

I kommunens egen brugertilfredshedsundersøgelse kan man se data helt ned på årgangs- og klasseniveau, mens den nationale undersøgelse kun viser data på skoleniveau med mulighed for opdeling på henholdsvis 0.- 3. klasse eller 4.- 9. klasse.

Dertil kommer, at Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse indeholder spørgsmål til skolernes fysiske rammer og til skole- og ungdomsklubberne, som slet ikke indgår i den nationale undersøgelse. Derudover spørges der mere indgående ind til tilfredshed med skole-hjem-samarbejdet og SFO i kommunens brugertilfredshedsundersøgelse, hvilket giver skolerne mulighed for at dykke mere ned i specifikke problemstillinger knyttet til disse områder.

Endelig er det også en udfordring med den nationale brugertilfredshedsundersøgelse, at den baserer sig på en stikprøve, hvor man kun spørger forældre til højst 300 børn per skole. Det betyder, at der maksimalt ville kunne indhentes svar for knap halvdelen af eleverne på Gladsaxes folkeskoler, og i praksis er den reelle svarprocent typisk markant lavere, da det ikke er alle adspurgte, der besvarer undersøgelsen. I 2023 blev der for eksempel kun indsamlet svar for cirka hver fjerde elev. I Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse er datagrundlaget betydeligt større, da forældre til alle elever blev spurgt. I den seneste undersøgelse fra 2022 var der svar for ca. hver anden elev i kommunen.

En udfordring med stikprøven i den nationale brugertilfredshedsundersøgelse er også, at der knytter sig en høj grad af statistisk usikkerhed til sammenligningen mellem skolerne, hvilket betyder, at man ikke kan sige noget sikkert om, hvorvidt der er forskel på Gladsaxes skoler, eller om der er tale om tilfældigheder.

Økonomiske konsekvenser

Hvis Gladsaxe Kommune ophører med at gennemføre brugertilfredshedsundersøgelserne på dagtilbud vil der være en direkte økonomisk besparelse på 147.000 kr. hvert fjerde år, idet undersøgelsen udføres af en ekstern konsulentvirksomhed.

Det er i den forbindelse værd at bemærke, at Regeringen, KL og Danske Regioner som en del af økonomiaftalerne for 2021 er blevet enige om, at forbruget af eksterne konsulenter skal nedbringes i kommuner og regioner.

Brugertilfredshedsundersøgelsen er finansieret af Økonomiudvalgets ramme.

Dertil kommer den sparede administrative tid, som forvaltningen selv anvender på at forberede og understøtte brugertilfredshedsundersøgelsen.

Videre proces

Hvis Børne- og Undervisningsudvalget tiltræder indstillingen om at ophøre med at udføre Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud, vil undersøgelsen ikke blive udført som planlagt i 2025. Børne- og Kulturforvaltningen vil i stedet anvende den nationale brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud suppleret med kommunespecifikke spørgsmål, som er planlagt til 2025.

Hvis Børne- og Undervisningsudvalget tiltræder indstillingen om at bevare Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på skole/SFO, vil den blive gennemført som planlagt i 2026.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at det anbefales, at Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbud ophører, og
2. at det anbefales, at Gladsaxes brugertilfredshedsundersøgelse på skole/SFO bevares.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 17.01.2012, punkt 17

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 6

Økonomiudvalget 16.08.2022, punkt 8

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 8

Bilag

Bilag 1 til referat: Svar på spørgsmål fra Signe Rosa Skelbæk

Punkt 8: Fælles temaer for skoleudviklingssamtaler 2024-2025

24-23-17.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt, med bemærkning om, at Børne- og Undervisningsudvalget ønsker, at skolens arbejdsmiljø og fysiske rammer indgår som temaer ved næste års udviklingssamtaler.

Børne- og Undervisningsudvalget drøfter styring og styringsmuligheder på skoleområdet på et kommende møde.

Gennemgang af sagen

Resume

I forbindelse med gennemførelsen af de kommende skoleudviklingssamtaler, skal der besluttes fælles temaer, der skal være på dagsordenen til alle skolernes skoleudviklingssamtaler. Med sagen skal Børne- og Undervisningsudvalget beslutte de fælles temaer til dette skoleårs skoleudviklingssamtaler. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at de fælles temaer for skolevæsenet er de temaer, der viste sig på tværs af hele skoleområdet efter gennemførelsen af skoleudviklingssamtaler sidste skoleår. Det drejer sig om tempo, Deltagelsesmuligheder for alle og trivsel hos skolens børn og unge.

Ifølge lovgivningen for skoleudviklingssamtalen er det skolelederen, der har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.

Mønstre fra skoleudviklingssamtalerne 2023-2024

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 30.05.2024, punkt 9, afrapporteringen af skoleudviklingssamtalerne for skoleåret 2023-2024. I afrapporteringen fremlagde Børne- og Kulturforvaltningen de temaer, der på tværs af skoleområdet skal arbejdes videre med:

- At skabe det rigtige tempo for alle børn og unge, hvilket betyder, at nogle skal have trukket tempo lidt ud, mens andre skal have lov at løbe stærkt. Et fokus bør være på antallet af skift i for eksempel fag og voksne på en skoledag.
- At skabe undervisning, der er præget af variation og med mulighed for elevmedbestemmelse.
- At skabe team med få faste voksne om en årgang.
- At Deltagelsesmuligheder for alle videreudvikles på skolerne med fokus på at gå fra individfokus til forebyggende indsatser med fællesskabsfokus samt forstærke samarbejdet i de tværprofessionelle teams.

Fælles temaer for skoleudviklingssamtaler 2024-2025

Den enkelte skoleleder har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på. Det er derfor skolelederen på hver folkeskole, der udarbejder dagsordenen for skoleudviklingssamtalen på deres skole.

I lovgivningen for skoleudviklingssamtalerne er der desuden krav om, at der følges op på foregående års skoleudviklingssamtale. Der vil derfor, foruden de fælles temaer, blive drøftet, hvordan der er arbejdet med de specifikke anbefalinger og aftaler, der er indgået for den enkelte skole.

Der er krav om, at resultater fra de obligatoriske test i dansk og matematik og anden relevant viden indgår i samtalerne. Der vil i forberedelsen af dagsorden og temaer for den enkelte skoleudviklingssamtale blive brugt datainformation og dataunderstøttelse til at sætte fokus på, hvad der kan være vigtigt at have fokus på lokalt. Det kan udover testresultater for eksempel være karakterer, fravær, tilslutningsprocent og trivselsmålsmålinger. I Gladsaxe har alle skoleledelser og Børne- og Kulturforvaltningen adgang til dashboards med flere relevante data for den enkelte skole.

Der er krav om, at resultater fra de obligatoriske test i dansk og matematik og anden relevant viden indgår i samtalerne. I Gladsaxe har alle skoleledelser og Børne- og Kulturforvaltningen adgang til et dashboard med data for den enkelte skole. Der vil i forberedelsen af dagsorden og temaer for den enkelte skoleudviklingssamtale derfor blive brugt

datainformation og dataunderstøttelsen til at sætte fokus på, hvad der kan være vigtigt at have fokus på lokalt. Det kan udover testresultater for eksempel være karakterer, fravær, tilslutningsprocent og trivselsmålmålinger.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår følgende fælles temaer for skoleudviklingssamtalerne på de 11 skoler:

Lokale punkter

Jævnfør lovgivningens beskrivelse af, at det er skoleleder, der har initiativret til at sætte dagsordenen for skoleudviklingssamtalen, vil alle skoler have mulighed for lokale punkter for den specifikke skole suppleret med de fælles besluttede temaer.

Deltagelsesmuligheder for alle

Temaet omhandler den fortsatte udvikling af den fælles indsats ”Deltagelsesmuligheder for alle”. Indsatsen skal understøtte den fortsatte udvikling af læringsmiljøer, hvor børn og unge bliver imødekommet med de forskellige potentialer, som de har, samtidig med de får bedre mulighed for at blive en del af fællesskabet i almenundervisningen. Med Deltagelsesmuligheder for alle arbejdes der henimod, at indsatserne for børn og unge i skolen skal kunne etableres hurtigere, smidigere og være mere forebyggende.

Under temaet vil der være fokus på samarbejdet mellem de fagprofessionelle og den videre udvikling af, hvordan der samarbejdes om at skabe deltagelsesmuligheder med faglig og social trivsel for alle børn og unge.

Tempo

Børne- og Undervisningsudvalget valgte 04.01.2024, punkt 10, at tilføje tempo som et af de fælles temaer, der skulle gå igen på alle skoleudviklingssamtaler. Temaet blev budt meget velkomment blandt alle deltagere i samtalerne. Fokus for temaet tempo er blandt andet at have få lærer- og voksenskift for den enkelte klasse og årgang. Derudover skemaets betydning for oplevelsen af tempo. Under temaet er også fokus på at gå fra vurderings- og bedømmelsessprog til et læringsprog. Temaet skal understøtte samtalerne om, hvordan skolerne kan finde det rigtige tempo for alle børn og unge, hvilket betyder, at nogle skal have trukket tempo lidt ud, mens andre skal have lov at løbe stærkt.

Læring og trivsel hos skolens børn og unge

På skolerne i Gladsaxe er det et fælles mål, at alle elever trives, udvikler deres alsidige, personlige og faglige kompetencer og potentialer gennem hele skoleforløbet. At eleverne glædes ved at gå i skole, og at de forlader skolerne med en grundlæggende tro på sig selv, gode relationskompetencer og brugbare læringsstrategier. Temaet sætter fokus på skolernes konkrete arbejde med at skabe stærke relationer, mellem undervisere og elever, og eleverne imellem. Med temaet vil også blive drøftet, hvordan den enkelte skole vil gribe arbejdet med pejlemærker for trivsel an, når de er politisk besluttet. Pejlemærkerne for trivsel vil være i høring og under politisk behandling i perioden, hvor skoleudviklingssamtalerne gennemføres.

Gennemførelsen af skoleudviklingssamtaler 2024-2025

Skoleudviklingssamtalerne gennemføres ud fra den ramme og tidsplan Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 07.09.2024, punkt 4. Skoleudviklingssamtalerne 2024-2025 vil derfor blive gennemført af Børne- og Kulturforvaltningen i perioden december 2024 til februar 2025. Børne- og Undervisningsudvalget vil efterfølgende blive forelagt afrapportering af skoleudviklingssamtalerne.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at de fælles temaer for skoleudviklingssamtalerne godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 1

Økonomiudvalget 30.05.2023, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 19

Børne- og Undervisningsudvalget, 07.09.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 9

Punkt 9: Evaluering af madordninger på skolerne

24-2-00.16.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag forelægges en evaluering af frokostordningen på kommunens skoler som følge af lukning af skolekantine og omlægning til privat leverandør. Der gives desuden en status på de ordninger, hvor børn og unge tilbydes gratis morgenmad, og udsatte børn og unge kan tilbydes frokost i skoletiden.

Baggrund

Med indgåelsen af budgetaftalen for 2023-2026 blev skolekantine lukket og frokostordningen omlagt til en privat leverandør på alle kommunens skoler på nær GXU. I budgetaftalen blev der afsat ekstra midler til, at udsatte børn og unge fortsat skulle kunne tilbydes gratis mad i skoletiden, hvilket fremgår af budgetnote 20:

"Forligspartierne er enige om, at der etableres en gratis morgenmadsordning på alle kommunens skoler. Kantineordningen på GXU fortsætter uændret. Forligspartierne er også enige om at følge omlægningen af kommunens skolekantineordning tæt, så det sikres, at der fortsat er et godt tilbud også til skolernes udsatte elever. Der afsættes derfor ekstra 100.000 kr. til frokost til udsatte elever. Omlægningen af skolekantine evalueres i efteråret 2024."

I denne sag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen en evaluering af den nuværende frokostordning via privat leverandør på skolerne samt en status på udmøntningen og brugen af tilbud om gratis morgenmad og frokost til udsatte børn og unge i skoletiden.

Evaluering af skolemadsordningen med privat leverandør

Evalueringen af frokostordningen er gennemført som en online spørgeskemaundersøgelse blandt elever i 4.- 9. klasse og blandt alle forældre, som har børn i Gladsaxe Kommunes folkeskoler. Elever og forældre på GXU er ikke blevet spurgt, fordi GXU's kantineordning som den eneste er fortsat uændret. Undersøgelsen er gennemført via AULA i juni 2024, og skolerne har af flere omgange opfordret elever og forældre til at deltage i undersøgelsen.

For at belyse forældrenes og børnenes holdninger til frokostordningen så bredt som muligt, er der udarbejdet spørgeskemaer målrettet:

1. Elever og forældre, der aldrig har brugt frokostordningen.
2. Elever og forældre, der bruger frokostordningen.
3. Elever og forældre, der er tidligere brugere af frokostordningen.

Respondenterne har, jævnfør følgebrevene i bilag 1 og 2, selv valgt hvilken gruppe de tilhører og dermed hvilket spørgeskema de har skullet besvare. Forældre, der har flere børn, er blevet opfordret til at besvare spørgeskemaundersøgelsen for det yngste barn, men de har haft mulighed for at lave en besvarelse for flere af deres børn. Der er i alt indsamlet 1.430 fuldt gennemførte spørgeskemaer, hvilket svarer til, at der er svar fra/på vegne af cirka hver femte af folkeskoleeleverne i Gladsaxe. De 541 svar fra *nuværende brugere*, svarer til, at der er svar fra/for cirka hver tredje af de registrerede brugere af ordningen (se bilag 3 for yderligere om svarprocent). Tabel 1 nedenfor viser antallet af besvarelser i de forskellige respondentgrupper.

Tabel 1: Opgørelsen viser kun fuldt gennemførte besvarelser. Undersøgelsen resulterede også i et antal delvise besvarelser, der fremgår af de enkelte overblikrappporter i bilag 4-9.

	Nuværende brugere	Tidligere brugere	Har ikke brugt ordningen	I alt
Børn	59	71	87	217

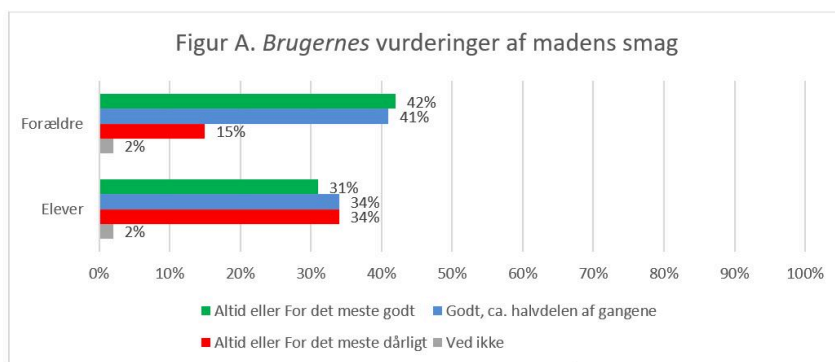
Forældre	482	351	380	1.213
I alt	541	422	467	1.430

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at svarprocenten er anvendelig og ligger tæt op af, hvad der generelt opnås i denne type spørgeskemaundersøgelser. Svarprocenten betyder dog også, at der bør tages visse forbehold i fortolkningen af undersøgelsens resultater, og der kan være bias i hvilke elever/forældre, der har deltaget. Desuden betyder det lave antal elevbesvarelser, at der ikke kan udledes noget generelt ud fra dem alene, og at elevbesvarelserne bør ses i tilknytning til forældrenes besvarelser. Det er ikke meningsfuldt at sammenligne på tværs af de to respondentgrupper (for eksempel udlede om eleverne forholder sig mere eller mindre positivt til frokostordningen end forældrene).

Konklusioner på baggrund af besvarelserne fra elever og forældre

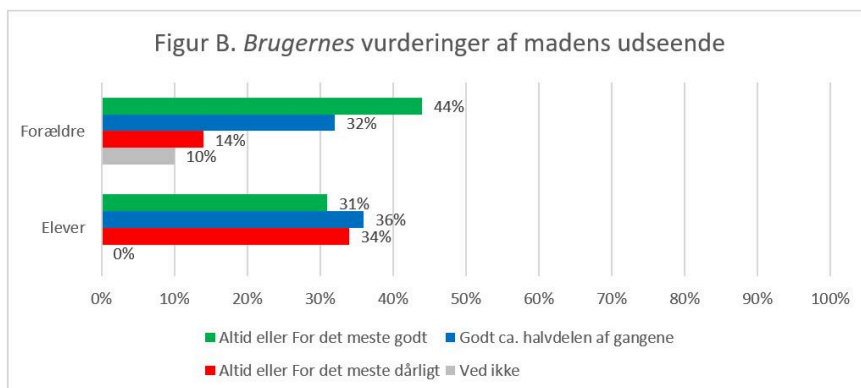
Figur A-D viser svarfordelingerne for udvalgte spørgsmål fra de elever og forældre, som på undersøgelsestidspunktet deltog som *nuværende brugere* af ordningen. Eleverne er blevet spurgt til deres egen oplevelser af maden, og forældre er blevet spurgt til, hvordan deres barn oplever maden.

Figur A - Brugernes vurderinger af madens smag



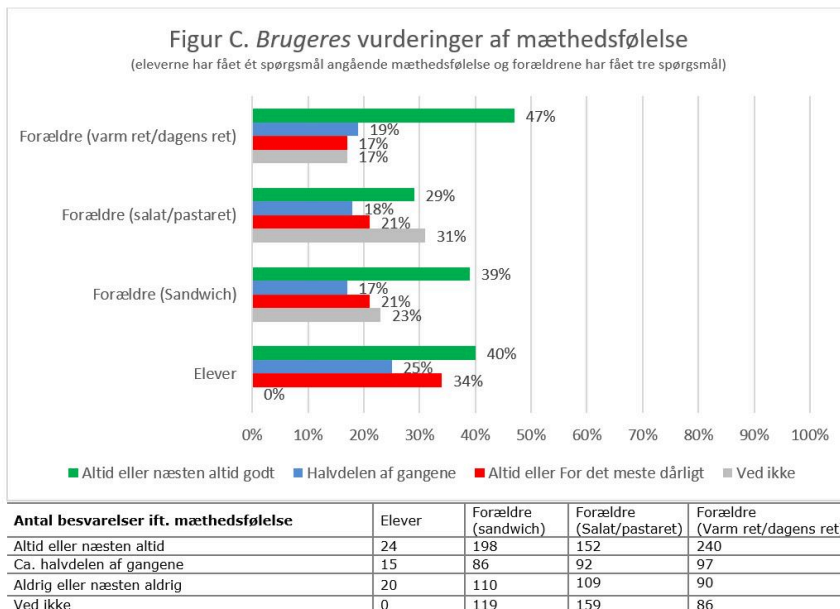
Antal besvarelser ift. madens smag	Elever	Forældre
Altid eller For det meste godt	18	215
Godt, ca. halvdelen af gangene	20	212
Altid eller For det meste dårligt	20	77
Ved ikke	1	9

Figur B - Brugernes vurderinger af madens udseende

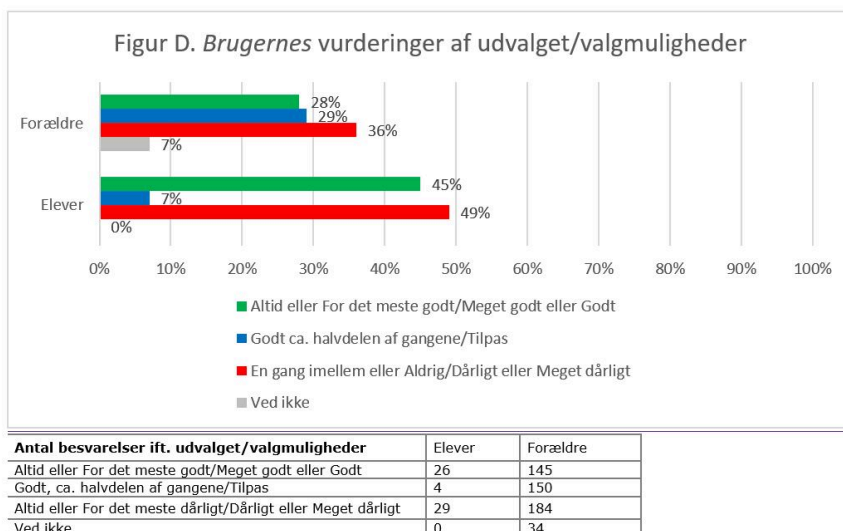


Antal besvarelser ift. madens udseende	Elever	Forældre
Altid eller For det meste godt	18	226
Godt, ca. halvdelen af gangene	21	164
Altid eller For det meste dårligt	20	84
Ved ikke	0	49

Figur C - Brugernes vurderinger af mæthedsfølelse



Figur D - Brugernes vurderinger af udvalget/valgmuligheder



Forældrene er også blevet spurgt til forholdet mellem pris og kvalitet, og her svarer 80 procent, at maden er dyr eller for dyr i forhold til kvaliteten. Langt de fleste elever og forældre oplever desuden, at maden bliver leveret som den skal, og at eleverne får det, de har bestilt.

Forældre og elever, der er stoppet med at bruge ordningen, angiver som helt overvejende grund, at maden er for dyr.

Respondenterne har også haft mulighed for at skrive en kommentar i et fritekstfelt, og her giver de i høj grad udtryk for, at de oplever en forringelse af både kvalitet, pris og service i forhold til den tidligere kantineordning, hvor maden blev produceret af kantinepersonale på skolerne. En stor andel af respondenterne skriver, at de savner en mere varieret, friskere og sundere mad til en lavere pris. Forældrene efterlyser derudover også en større grad af fleksibilitet i bestillingen af skolemaden.

I bilag 3 uddybes svarene fra forældre og elever yderligere. Det gælder også for de forældre og elever, som ikke længere bruger ordningen, eller som aldrig har brugt ordningen. I bilagene 4-9 kan man læse alle svarene fra forældre og elever i de seks overblikrapporter.

Baggrund for valg af nuværende leverandør af skolemad

I forbindelse med valg af leverandør af skolemad i Gladsaxe Kommune undersøgte Børne- og Kulturforvaltningen ultimo 2022 og primo 2023 markedet for potentielle madleverandører. Efter afsøgning af markedet, indgik Gladsaxe Kommune aftale med S.skolemad, som var den leverandør, der efter forvaltningens vurdering bedst levede op til følgende kriterier: produktionsmængden, økologi, overholdelse af fødevarestyrelsens kostanbefalinger, prisstruktur og bæredygtighed.

I spørgeskemaernes fritekstfelter skriver en relativ stor andel af forældrene, at de ikke anser maden for værende tilstrækkeligt sund. Menuerne hos S.skolemad består både af retter, som lever op til de officielle kostråd samt snacks og øvrige produkter, som ikke gør det. Ved afsøgning af markedet havde alle relevante private leverandører det som krav for aftaleindgåelse, at sortimentet også skulle indeholde produkter, som ikke umiddelbart lever op til kostrådene. Det har således ikke været muligt for Børne- og Kulturforvaltningen at indgå aftale med en leverandør, som udelukkende sælger produkter, der overholder Sundhedsstyrelsens kostråd inden for den gældende økonomiske ramme.

Fremadrettet opfølgning på kvaliteten af frokostordningen

Børne- og Kulturforvaltningen vil på baggrund af besvarelsene fra elever og forældre gå i dialog med S.skolemad om kvaliteten af maden. Som led i kvalitetssikringen af kommunens madordning vil forvaltningen derudover også undersøge, om markedet for leverandører har ændret sig siden sidste afsøgning primo 2023. Gladsaxe Kommunes kontrakt med S.skolemad løber frem til 31. juli 2025 og kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel.

Status på tilbuddet om gratis frokost og morgenmad på skolerne i Gladsaxe

Gratis frokost

I budgetaftale 2023-2026 blev det besluttet, at der afsættes ekstra 100.000 kr. årligt til at sikre, at de mest udsatte børn og unge fortsat får mulighed for at få mad i skoletiden, selvom kantinerne er lukket. Dermed er der et samlet budget på 350.000 kroner til ordningen. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 01.06.2023, punkt 10, en model, hvor midlerne fordeles mellem skolerne på baggrund af det samlede antal elever og socioøkonomisk data. Det blev også besluttet, at det er den enkelte skole, som sikrer fordelingen af måltiderne. Det er intentionen, at modellen for fordeling af midler til skolerne skal tage højde for de socioøkonomiske forskelle skolerne imellem, så børn og unge, der har størst behov, får den nødvendige støtte. Fordelingen af midlerne beregnes en gang om året forud for skoleårets start.

I nedenstående tabel 2 ses fordelingen af midler i skoleåret 2023-2024.

Tabel 2: Opgørelsen viser fordelingen af midler til uddeling af gratis frokost til elever på hver skole i skoleåret 2023-2024.

Skole	Fordeling af budget til frokost til udsatte elever
Bagsværd	39.908 kr.
Buddinge	33.975 kr.
Enghavegård	38.290 kr.
Gladsaxe	47.997 kr.
Grønnemose	71.726 kr.
Mørkhøj	39.908 kr.
Skovbrynet	38.829 kr.
Stengård	9.168 kr.
Søborg	7.550 kr.
Vadgård	22.650 kr.
I alt	350.000 kr.

Tabel 3 nedenfor viser, hvor mange måltider hver skole har købt pr. dag pr. måned i skoleåret 2023-2024. Lidt over halvdelen af skolerne anvender alle de tildelte midler. Tre af skolerne bruger ikke de afsatte midler. Søborg og Stengård råder over relativt få midler og kan derfor kun købe omkring 1-1,4 måltid pr. dag. Dette er ikke sket. Der er ikke efterspurgt yderligere ressourcer fra Søborg eller Stengård Skole.

Tabel 3: Opgørelsen viser, hvor mange måltider hver skole har købt pr. dag i hver måned i skoleåret 2023-2024.

23/24	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
Skoler	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag	Enheder pr. dag
Bagsværd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Buddinge	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Gladsaxe	6	6	6	6	6	6	6	3	3	2	2
Enghavegård	7	7	7	7	7	7	7	4	4	4	4
Grønnemose	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Mørkhøj	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Skovbrynet	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Stengård	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Søborg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vadgård	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2

Identifikation af elever med behov for gratis frokost og administrative arbejdsgange på skolerne

Madudleveringen på skolerne forløber de fleste steder på samme måde, hvor det er lærere og pædagoger, der identificerer elever med behov for gratis frokost. De faglige ledere prioriterer og koordinerer bestillingen af mad med skolernes administration. Teknisk Service på skolerne står for den praktiske udlevering af maden.

Gratis morgenmad

Der er afsat 250.000 kroner årligt til morgenmad, som fordeles efter elevtal og 500.00 kroner til lønudgift, som fordeles ligeligt mellem skolerne. I nedenstående tabel 4 ses fordelingen i skoleåret 2023-2024.

Tabel 4: Opgørelsen viser fordelingen af midler til uddeling af gratis morgenmad til elever på skolerne i skoleåret 2023-2024.

Skole	Elever	Budget til morgenmad	Budget til lønudgift	I alt
Bagsværd	803	33.475	50.000	83.475
Buddinge	636	26.513	50.000	76.513
Enghavegård	759	31.641	50.000	81.641
Gladsaxe	749	31.224	50.000	81.224
Grønnemose	697	29.056	50.000	79.056
Mørkhøj	396	16.508	50.000	66.508
Skovbrynet	320	13.340	50.000	63.340
Stengård	554	23.095	50.000	73.095
Søborg	512	21.344	50.000	71.344
Vadgård	571	23.804	50.000	73.804

I alt	5.997	250.000	500.000	750.000
--------------	--------------	----------------	----------------	----------------

Men hensyn til, hvor mange elever der benytter tilbuddet om morgenmadscaféer på skolerne har skolerne løbende foretaget optællinger af eleverne gennem stikprøver. Antal elever, der benytter sig af ordningen, fremgår af nedenstående tabel 5. Resultaterne giver et generelt billede af antal brugere over en længere periode.

Tabel 5: Opgørelsen viser fordelingen viser hvor mange elever, der har bruger morgenmadsordningen på de enkelte skoler.

Skole	Antal elever der bruger morgenmadsordningen pr. dag
Bagsværd	0-10
Buddinge	0-10
Enghavegård	10-25
Gladsaxe	10-25
Grønnemose	10-25
Mørkhøj	0-10
Skovbrynet	0-10
Stengård	10-25
Søborg	0-5
Vadgård	0-5

På tværs af alle skolerne er der ca. mellem 40 og 150 elever, der dagligt benytter sig af morgenmadsordningen. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer på baggrund af den relativ lave udnyttelse af midlerne, at det vil være relevant at undersøge årsagerne til den lave udnyttelse, og om ordningen i sin nuværende form giver den ønskede effekt på elevernes trivsel og læring.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forvaltningen går i dialog med den nuværende leverandør af frokost om kvaliteten og udbuddet af maden og undersøger, om markedet for private leverandører af skolemad har ændret sig siden sidste afsøgning, og
2. at forvaltningen igangsætter en undersøgelse af årsager til morgenmadsordningens lave udnyttelse og af i hvilket omfang ordningen i sin nuværende form understøtter elevernes trivsel og læring.

Relateret behandling

Byrådet, 12.10.2022, punkt 6

Børne- og Undervisningsudvalget, 01.06.2023, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget, 03.05.2023, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Følgebreve med links - elever

Bilag 2: Følgebreve med links - forældre

Bilag 3: Sammenfatning af elev- og forældrebesvarelser om frokostordning ved privat leverandør

Bilag 4: Elever - Overblikrapport - aldrig brugere

Bilag 5: Elever - Overblikrapport - brugere

Bilag 6: Elever - Overblikrapport - tidl. brugere

Bilag 7: Forældre - Overblik - Aldrig brugere

Bilag 8: Forældre - Overblikrapport - brugere

Bilag 9: Forældre - Overblikrapport - tidligere brugere

Punkt 10: Mødedato for Skolerådsmøde 2025

21-110-00.01.10-G01

Beslutning

Udsat. Forvaltningen kommer med forslag til andre datoer.

Kommende behandlingsforløb

Børne- og Undervisningsudvalget 05.12.2024

Gennemgang af sagen

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 03.10.2024, punkt 6, blev det besluttet, at der skal findes en ny dato for møde med Skolerådet 2025.

Der foreslås denne dato:

Tirsdag 26.08.2025 kl. 18-21.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at

1. mødedato for Skolerådsmøde 2025 godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.10.2024, punkt 6

Punkt 11: Drøftelse af muligheder for tilskud til hjemmepasning af eget barn, forslag fra Enhedslisten

24-12-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Signe Rosa Skelbæk, Enhedslisten, har fremsendt følgende medlemsforslag:

"Et stigende antal kommuner tilbyder i en eller anden form tilskud til hjemmepasning af eget barn. I 2023 tilbød 82 ud af 98 kommuner tilskud til hjemmepasning. Ligeledes ses et større fokus på og ønske fra nogle forældre om at udvide barslen eller hjemmepasse for en periode med tilskud til hjemmepasning. Tilskud til hjemmepasning kan for nogle forældre være en midlertidig, men god måde at sikre mere ro i familielivet, mens barnet eller børnene er meget små.

Også set i lyset af de store rekrutterings- og fastholdelsesvanskeligheder, som også gør sig gældende i Gladsaxe, kan det være relevant at vurdere, om Gladsaxe skal overveje at yde tilskud til hjemmepasning.

Derfor foreslår Enhedslisten, at forvaltningen på et kommende møde i BUU ridser regler, muligheder og begrænsninger op. Oplægget skal kort komme omkring fx regler om tilskudsstørrelse, periode og tilsynskrav, og lægge op til forskellige muligheder, der kan implementeres i Gladsaxe – samt konsekvenserne heraf.

Oplægget skal lægge op til diskussion."

Punkt 12: Projektforslag for ombygning af fløj 1 og 2 på Mørkhøj Skole, masterplan del 3

24-24-17.00.00-G01

Adresse

Ilbjerg Alle 25, 2860 Søborg

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede ved mødets start at behandle punktet som et beslutningspunkt i stedet for et orienteringspunkt.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Signe Ejersbo, Signe Rosa Skelbæk og Lars Abel) godkendte projektforslaget.

Et mindretal (Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod med følgende protokollat: "Venstre og Konservative stemmer imod projektforslaget, fordi vi er bekymret for, at indretningen herunder med brug af skydedøre mellem lokalerne medfører for meget støj og et uroligt læringsmiljø for eleverne".

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag forelægges projektforslaget for masterplan del 3, genopretning af fløj 1 og 2 på Mørkhøj Skole med nye læringsmiljøer samt asbestsanering af tagene.

Baggrund

Igennem en årrække er Mørkhøj Skole blevet moderniseret gennem en Masterplan med tre etaper. Masterplanen er et moderniseringsforslag opdelt i tre etaper, hvoraf etape et og to er gennemført, mens etape tre afventer. Første etape blev gennemført i 2007-2008, hvor der blev etableret et kreativt center med sløjd, billedkunst og håndarbejde. Derudover blev der indrettet to nye klasselokaler til udskolingen i det gamle sløjdlokale. Anden etape blev gennemført i 2013-2014, hvor der skete en gennemgribende renovering, ombygning og energioptimering af de to fløje, som rummer indskolingen. Masterplanens etape tre omfatter mellemtrin og udskoling, samt nyindretning af fløjene med nye læringsmiljøer.

Der er i alt afsat 85,165 mio. kr. til modernisering af Mørkhøj Skole, hvoraf 61 mio. kr. er fra Strategien til nye læringsmiljøer, 20 mio. kr. er fra Puljen til genopretning og 4,165 mio. kr. er fra bevillingen til asbestsanering på Mørkhøj Skole.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 06.10.2022, punkt 10, ideoplægget og grundlaget for ombygningen af Mørkhøj Skole:

- Etablering af nyt fleksibelt og varieret læringsmiljø for mellemtrin og udskoling i fløj 1 og 2.
- Flytning af skoleklub til Mørkhøj Skole.
- Indretning af nyt faglokale til madkundskab.
- Let renovering af faglokaler til håndværk & design, billedkunst og musik.
- Etablering af natur- og tekniklokale i indskolingen.
- Etablering af udeværksteder, ophold mv.

Status er, at klubben er færdigindrettet og flyttet, faglokalet til madkundskab er under ombygning med asbestsneringen af området, natur- og tekniklokalet er indrettet, og udeværkstederne er en del af projektet med fløj 1 og 2.

Nye læringsmiljøer i fløj 1 og 2

Rønnow Arkitekter har, i tæt samarbejde med forvaltningen og skolen, arbejdet med genopretningen af skolen og særligt indretningen af nye læringsmiljøer. Der er afholdt brugermøder med elever og medarbejdere, ligesom skolebestyrelsen er blevet forelagt materialet og er positive overfor ombygningen. Medarbejderne og ledelsen på skolen er også begejstrede for indretningen og glæder sig til at indtage de nye rammer.

Begge fløje indrettes med tre baseområder til to klasser, hvor der er forskellige zoner til at arbejde varieret hen over skoledagen. Hver base består af følgende: præsentationszone til to klasser, samlingszone til en klasse, produktionszone som også kan fungere til at samle en klasse, værksted, nicher til store og små grupper, to toiletter, garderobe og tekøkken. Det samlede projektforslag med billeder og disponering fremgår af bilag 1.

For bedst muligt at fremtidssikre, er begge fløje disponeret til at kunne rumme seks klasser, enten som tre baser med to klasser i hver, eller to baser med tre klasser i hver.

Tidsplan

Tidsplanen er ændret, idet erfaringer fra asbestsaneringen af tagene på Mørkhøj Skole viser, at byggeperioden var for kort.

Projektering	Ultimo 2024 - primo 2025
Udbud	Primo 2025
Udførelse første fløj	Medio 2025 - medio 2026
Ibrugtagning af første fløj	Sommer 2026
Udførelse anden fløj	Medio 2026 – medio 2027
Ibrugtagning af anden fløj	Sommer 2027

Økonomi

Der er i alt afsat 85,165 mio. kr., hvoraf 61 mio. kr. er fra Strategien til nye læringsmiljøer, 20 mio. kr. er fra Puljen til genopretning og 4,165 mio. kr. er fra bevillingen til asbestsanering på Mørkhøj Skole.

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2	61 mio. kr.
Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11	20 mio. kr.
Byrådet 26.01.2022, punkt 7	4,165 mio. kr.
I alt	85,165 mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 05.05.2022, punkt 2, Strategi for indretning af Fremtidens læringsmiljøer på skolerne i Gladsaxe Kommune 2022-2036. Her afsættes midler til indretning af fremtidens læringsmiljøer på skolerne de næste 15 år. Her fordeles midler fra henholdsvis den resterende læringsmiljøpulje (71 mio. kr.), funktionsændringspuljen (54,3 mio. kr.) og udemiljøpuljen (14,7 mio. kr.) på forskellige projekter på skolerne. Af denne samlede pulje på 140 mio. kr. afsættes 61 mio. kr. til ombygningen af fløj 1 og 2 på Mørkhøj Skole.

Økonomiudvalget besluttede 04.01.2022, punkt 11, at disponere 20 mio. kr. fra Puljen for genopretning af ejendomme 2021-2035, til facadegenopretning og mekanisk ventilation på Mørkhøj Skole. Disse midler indgår på lige fod i projektet.

Byrådet besluttede 26.01.2022, punkt 7, at afsætte 11,8 mio. kr. i 2022 fra Kommunekassen til håndtering af asbest i tagene på Mørkhøj Skole. Heraf afsættes 4,165 mio. kr. til håndteringen af asbest i fløj 1 og 2, som vil indgå i dette projekt for at spare skolen for flytning og genhusning flere gange og udnytte byggeplads, håndværkere mv.

Der er i alt afsat 85,165 mio. kr. til Mørkhøj Skole. Der er heraf afsat 66,965 mio. kr. til ombygningen af fløj 1 og 2. Midlerne er indekseret med i alt 4,5 mio. kr. fra puljen til gode læringsmiljøer.

Udbud

Projektet udbydes i Hovedentreprise.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 07.05.2020, punkt 5

Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11

Byrådet 26.01.2022, punkt 7

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Projektforslag fløj 1 og 2 Mørkhøj Skole

Punkt 13: Drøftelse af pejlemærker for trivsel

24-19-00.01.10-P35

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

I nærværende sag forelægges første udkast til pejlemærker for trivsel til drøftelse. Pejlemærkerne er senest blevet drøftet i BKF Strategisk Lederforum, hvor ledere på tværs af Børne- og Kulturforvaltningen har bidraget med at kvalificere pejlemærkernes indhold og gøre dem mere praksisorienterede. Derudover har BKF MED-udvalg haft en første drøftelse af de temaer, som pejlemærkerne berører, og MED-udvalget er blevet orienteret om den kommende proces for arbejdet med pejlemærkerne.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på udvalgsmøde 29.02.2024, punkt 4, at der med afsigt i Noemi Katznelsons tre tendenser: tempo, præstation og psykologisering skulle udvikles positivt formulerede pejlemærker, der sætter en retning for, hvordan vi arbejder med trivsel på tværs af børne- og ungdområdet i Gladsaxe kommune. Børne- og Undervisningsudvalget ønskede, at relevante faglige medarbejdere og ledere skulle involveres i at udvikle og kvalificere pejlemærkerne for trivsel.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 12.08.2024, punkt 1, en proces, der sikrer tid til involvering, og giver Børne- og Undervisningsudvalget mulighed for på dette måde at drøfte et udkast til pejlemærkerne (bilag 1), inden udvalget skal beslutte at sende pejlemærkerne i høring på udvalgsmøde 09.01.2025.

Videre proces

På baggrund af Børne- og Undervisningsudvalgets drøftelse, vil den videre proces omkring arbejdet med pejlemærker for trivsel følge nedenstående tidsplan:

Tidsplan

31.10.2024	Drøftelse af udkast til pejlemærker for trivsel i Børne- og Undervisningsudvalget
13.11.2024	Lærings salon for lærere og ledere på skoleområdet med trivsel som overordnet tema
09.01.2025	Børne- og Undervisningsudvalget sender forslag til pejlemærker i høring
Januar - marts 2025	Høringsperiode med involvering af MED-strukturen, forældrebestyrelser, elevråd, dagtilbud samt skoler
05.05.2025	Vedtagelse af endelige pejlemærker i Børne- og Undervisningsudvalget

Å

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Å

Relateret behandling

BÅ,rne- og Undervisningsudvalget 29.02.2024, punkt 4

BÅ,rne- og Undervisningsudvalget 12.08.2024, punkt 1

Bilag

Bilag 1 Pejlemærker for trivsel

Punkt 14: Status på PwC-rapportens scenarier

24-28-00.15.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resumé

Konsulenthuset PwC udarbejdede i 2022 en analyse af familie- og specialundervisningsområdet i Gladsaxe Kommune. Analysen mundede i januar 2023 ud i en rapport, som indeholdt både anbefalinger til forvaltningens videre arbejde samt konkrete økonomiske scenarier. Børne- og Kulturforvaltningen forelægger her en status på de 11 scenarier fra PwC-rapporten, som Børne- og Undervisningsudvalget tidligere har besluttet, at forvaltningen skulle arbejde videre med.

Baggrund

For at få et eksternt perspektiv på børneområdet i Gladsaxe Kommune og for at få anbefalinger til tiltag, der kunne være med til at sikre en fagligt og økonomisk bæredygtig drift og udvikling, bad Gladsaxe Kommune i efteråret 2022 konsulenthuset PwC om at udarbejde en analyse. PwC blev blandt andet bedt om sammenligne Gladsaxe med andre kommuner, som var sammenlignelige med Gladsaxe, på en række parametre.

PwC's analyse mundede i januar 2023 ud i en rapport, som indeholdt 33 anbefalinger til forvaltningens videre arbejde samt 15 scenarier, hvor der ifølge PwC var et besparelspotentiale ved at omlægge driften.

Børne- og Undervisningsudvalget fik præsenteret og drøftede rapporten på udvalgmøderne 02.03.2023, punkt 11, samt 03.05.2023, punkt 2. På udvalgmødet 01.06.2023, punkt 5, traf Børne- og Undervisningsudvalget beslutning om, hvilke af de 15 foreslåede scenarier forvaltningen skulle arbejde videre med.

Med denne sag giver Børne- og Kulturforvaltningen en status på de 11 scenarier, som Børne- og Undervisningsudvalget besluttede, at forvaltningen skulle arbejde videre med.

Status på PwC-rapportens scenarier

Overordnet set har det, på trods af forvaltningens arbejde med scenarierne, ikke været muligt at indfri det fulde besparelspotentiale, som PwC fandt i sin analyse. Det skyldes blandt andet, at antallet af børn og unge med behov for støtte er steget, og at gennemsnitspriserne for familierettede tilbud og specialundervisningstilbud er steget.

I PwC-rapporten henvises der til Servicelovens paragraffer, idet det var Serviceloven, der gjaldt, da rapporten blev skrevet. 01.01.2024 trådte Barnets Lov i kraft. Der henvises i sagen til både de daværende paragraffer i Serviceloven samt de nuværende paragraffer i Barnets Lov.

Alle forbrugstal i tabellerne er opgjort i løbende priser, det vil sige, at de ikke er pris- og lønregulerede og opgørelsen er med udgangspunkt i hele år og dermed er tallene for 2022 og 2023.

Scenarie 1: Flere børn og unge får tidlig indsats i stedet for familiebehandling

Anbefaling fra PwC-rapporten

PwC anbefalede, at man i højere grad skulle tilbyde familier en tidlig indsats – forstået som forebyggende indsatser efter Servicelovens § 11 (Barnets Lov § 30) – frem for familiebehandling, som er en mere indgribende indsats, efter Servicelovens § 52 (Barnets Lov § 32). Der var ifølge PwC-analysen 233 familier i familiebehandlingsforløb om året, og hvis man kunne konvertere knap hvert femte forløb (47 forløb) til et §11-forløb (§30-forløb i Barnets Lov), ville omlægningen kunne give en besparelse på 1,1 mio. kr. pr. år.

Status

Forvaltningen har fokus på skabe tidlige indsatser for børn og unge, bl.a. som en del af Deltagelsesmuligheder for alle. Mange medarbejdere fra Familie og Rådgivning er rykket ud på skolerne, og det er forvaltningens vurdering, at der er flere børn og unge, der får en tidlig indsats gennem et § 30-forløb (tidligere §11-forløb), som for eksempel kan være et afgrænset samtaleforløb med forældre til et barn eller en ung, samtaler med barnet eller den unge selv, samtalegrupper eller

forældrekurser. Det er dog ikke muligt at opgøre denne udvikling i tal, da disse indsatser ikke nødvendigvis registreres, og da indsatsen også kan være en gruppe- eller klasseindsats.

Forvaltningen kan dog se, at der er færre børn og unge, der starter op i familiebehandling. I skoleåret 2022-2023 blev der startet 112 nye familiebehandlingsforløb op, mens der i skoleåret 2023-2024 blev startet 76 forløb op. Det indikerer, at det i nogen grad er lykkedes at sætte tidligere ind med mere forebyggende indsatser.

Scenarie 3: Familiebehandling fra kommunens egen leverandør

Anbefaling fra PwC-rapporten

Ifølge PwC modtog 28 personer ud af i alt 233 personer familiebehandling hos eksterne leverandører. Den eksterne familiebehandling er over tre gange så dyr som familiebehandling leveret af kommunen selv. Hvis kommunen hjemtog familiebehandlingen af de 28 personer til et internt familiebehandlingstilbud, ville det ifølge PwC indebære en reduktion på 3,3 mio. kr. pr. år.

Status

Forvaltningen arbejder på at kapacitetsopbygge, sådan at flere kan få intern familiebehandling. Forvaltningen vurderede dog i 2022, at der reelt var tale om 21 personer i ekstern familiebehandling (frem for de 28, som PwC fandt), og at man formentlig kun kunne hjemtage ca. 10 helårspersoner med et potentiale på 1,2 mio. kr. årligt.

Som det fremgår af tabel 1, er det lykkedes at hjemtage familiebehandlingen af fire helårspersoner og der har også været en reduktion i den gennemsnitlige udgift for de resterende personer i ekstern familiebehandling. Der har altså været en reduktion i ekstern familiebehandling.

Tabel 1: Udvikling i ekstern familiebehandling	2022	2023	Udvikling
Forbrug (mio. kr.)	3,0	1,7	- 1,3
Antal i ekstern familiebehandling (gennemsnit over året)	21	17	- 4
Gennemsnitlig udgift pr. borger/måned (kr.)	12.202	8.835	- 3.367

Scenarie 5: Afslutning på familiebehandlingsforløb med en varighed på over to år

Anbefaling fra PwC-rapporten

Ifølge PwC havde en tredjedel af kommunens familiebehandlingsforløb i 2022 været over to år. PwC vurderede, at det var tvivlsomt, om familierne profiterede af de meget lange forløb, og at de desuden bidrog til at skabe ventelister. Hvis 121 forløb med en varighed over to år kunne afsluttes, ville det ifølge PwC betyde en konkret besparelse på 4,9 mio. kr. pr. år.

Status

Familiecentret, som står for kommunens familiebehandlingsforløb, har fokus på opfølgning og progression i sagerne, og der er implementeret en arbejdsgang for monitorering af varigheden i alle sager. Pr. 01.09.2024 har kun 20 familier modtaget familiebehandling i mere end to år, så der er altså tale om en stor reduktion i de meget lange familiebehandlingsforløb.

Scenarie 8: Flere egne døgninstitutionspladser

Anbefaling fra PwC-rapporten

Gladsaxe Kommune køber i vidt omfang døgninstitutionspladser eksternt, da kommunen kun råder over ganske få egne døgninstitutionspladser på botilbuddet Pilegården. De eksterne pladser er betydeligt dyrere end kommunens egne, og derfor påpegede PwC et stort potentiale ved at etablere flere egne døgninstitutionspladser.

Status

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder på at finde den rette bygning, som kan leve op til de krav, der er til døgninstitutioner, i Gladsaxe, så der kan oprettes flere egne døgninstitutionspladser. Det er dog ikke lykkedes at finde en egnet bygning endnu.

Scenarie 9: Udgifter til opholdssteder reduceres

Anbefaling fra PwC-rapporten

Ifølge PwC er Gladsaxes anbringelser på opholdssted forholdsvis dyre sammenlignet med Helsingør, Rødovre og Herning kommuner. Hvis prisen for en plads på opholdssted kunne reduceres til benchmarket fra andre kommuner, ville der kunne effektiviseres for 3,4 mio. kr. årligt.

Status

Af tabel 2 fremgår det, at udgiften til opholdssteder er steget fra 22,4 mio. kr. i 2022 til 34,5 mio. kr. i 2023, altså en stigning i udgifter til opholdssteder på 12,1 mio. kr. De stigende udgifter afspejler en generel tendens med stigende aktivitet – både flere og dyrere anbringelser – på anbringelsesområdet. Gladsaxe Kommune har ansat en kontraktforhandler, som er lykkedes med at finde udgiftsreduktioner i konkrete opholdsforløb for unge. Disse udgiftsreduktioner har dog ikke kunnet modsvare den samlede aktivitetsstigning, der ses, samt den stigning, som også er sket i priserne på opholdsstederne i den mellemliggende periode.

Tabel 2: Udvikling i udgifter til opholdssted	2022	2023	Udvikling
Forbrug (mio. kr.)	22,4	34,5	+ 12,1

Scenarie 10: Modtagere af tabt arbejdsfortjeneste reduceres til 2019-niveau

Anbefaling fra PwC-rapporten

Der har været en stigning i antallet af modtagere af tabt arbejdsfortjeneste i Gladsaxe i de senere år. Tabt arbejdsfortjeneste gives blandt andet til forældre, der er nødt til at reducere deres arbejdstid, fordi deres barn enten ikke har et relevant skoletilbud eller ikke kan være i skole på fuld tid. PwC foreslog, at antallet af modtagere blev reduceret til niveauet i 2019, hvilket ville indebære en besparelse på 2,1 mio. kr. pr. år.

Status

Det har ikke været muligt at reducere udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste. Forvaltningen har reduceret antallet af modtagere af tabt arbejdsfortjeneste, men til gengæld er de enkelte bevillinger af tabt arbejdsfortjeneste steget. Forvaltningen oplever fortsat mange ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste.

Tabel 3: Tabt arbejdsfortjeneste	2022	2023	Difference
Forbrug (mio. kr.)	17,9	21,4	+ 3,5
Antal modtagere	136	99	- 37
Gennemsnitlig udgift pr. borger/måned (kr.)	5.269	8.342	+ 3.073

Scenarie 11: Omfanget af aflastning reduceres tilsvarende benchmark

Anbefaling fra PwC-rapporten

PwC påpegede, at Gladsaxe Kommune har forholdsvis høje udgifter til aflastning. PwC anbefalede, at udgifterne reduceres til niveauet, som man typisk ser i andre kommuner, hvilket ville betyde en årlig besparelse på 5,9 mio. kr.

Status

Børne- og Kulturforvaltningen vurderede allerede da rapporten udkom, at besparelspotentialet skulle nedjusteres med 25 procent, det vil sige, at det forventede effektiviseringspotentiale lå på 4,4 mio. kr. årligt.

Det er dog ikke lykkedes at nedbringe mængden af aflastning, og udgifterne er i stedet steget fra 26,1 mio. kr. i 2022 til 31,1 mio. kr. i 2023 (tabel 4). Det skyldes, at der parallelt er en målsætning om at nedbringe antallet af anbringelser, og at aflastning ofte anvendes for at forebygge anbringelser. Forvaltningen har således indtil videre valgt at prioritere at bevilge aflastning for derigennem at begrænse antallet af anbringelser, som er væsentligt dyrere end aflastning.

Tabel 4: Udvikling i aflastning	2022	2023	Udvikling
Aflastning via SEL § 52.3.5 (BL § 32.7) (mio. kr.)	19,1	23,0	+ 3,8
Aflastning via SEL § 44 (BL § 90) (mio. kr.)	7,0	8,1	+ 1,2
Aflastning i alt	26,1	31,1	+ 5,0

Scenarie 12: Etablering af eget særligt dagtilbud under Serviceloven

Anbefaling fra PwC-rapporten

Gladsaxe køber særlige dagtilbud efter Serviceloven (nu Barnets Lov), mens de lidt mindre indgribende indsatser i særlige dagtilbud efter Dagtilbudsloven varetages af kommunen selv. PwC vurderede, at kommunen ville kunne levere de særlige dagtilbud efter Serviceloven billigere selv. De eksterne forløb koster 0,5 mio. kr. pr. plads, og det anslås, at kommunen selv vil kunne levere pladserne til omkring 0,3 mio. kr. pr. plads. Denne praksisomlægning vil medføre en årlig besparelse på 1,2 mio. kr.

Status

Udviklingen i børn med behov for et særskilt dagtilbud følges tæt. Der har været et fald i antallet af børn, der kommer i kommunens særlige dagtilbudsgruppeordninger fra 2023 til 2024, hvilket har bidraget til en besparelse på området (tabel 5). Der arbejdes med Deltagelsesmuligheder for alle i dagtilbuddene, hvor målsætningen er, at flere børn kan have deres dagligdag i et alment dagtilbud, hvilket kan have haft en betydning for udviklingen. Da de børn, der visiteres til eksternt dagtilbud, har mange forskellige diagnoser og behov, er det meget svært at etablere et internt specialtilbud, da det skal rumme en så forskelligartet målgruppe.

Tabel 5: Udvikling i børn i særlige dagtilbudsgruppeordninger	2022	2023	Udvikling
Forbrug (mio. kr.)	6,0	5,4	- 0,6
Antal helårspersoner	31,7	26,3	- 5,4

Scenarie 13: Specialundervisning i kommunens egne tilbud

Anbefaling fra PwC-rapporten

PwC foreslog at konvertere en femtedel af de nuværende eksterne dagbehandlingsforløb til interne gruppeordningstilbud (i alt 28 forløb). Denne praksisomlægning ville medføre en besparelse på 6,9 mio. kr. årligt. PwC foreslog desuden at bruge dagbehandlingsforløbene som egentlig behandling i en kortere periode med fokus på at komme tilbage i den almene skole.

Status

Forvaltningen er enig i målsætningen om, at børn som udgangspunkt hellere skal gå i en intern gruppeordning end i et eksternt dagbehandlingstilbud og arbejder også hen imod dette. Der er af samme grund oprettet en række nye gruppeordningspladser på Gladsaxe Kommunes folkeskoler. Det seneste halve år er fem børn og unge flyttet fra dagbehandling til en gruppeordning. Dette har imidlertid ikke ændret på antallet af børn i dagbehandling, som er uændret. Det må det ses som en positiv udvikling, at antallet af børn i dagbehandling i en periode har været stabilt.

Omkostningerne pr. barn i dagbehandling er dog fortsat stigende, og derfor er de samlede udgifter på området stadig stigende.

Scenarie 14: Flere egne dagbehandlingspladser

Anbefaling fra PwC-rapporten

PwC anbefalede, at der etableres flere interne dagbehandlingspladser, da Gladsaxe kan levere dagbehandlingen meget billigere end de eksterne leverandører. Hvis 35 procent af de pladser, som kommunen køber eksternt, i stedet blev leveret af kommunen selv (i alt 30 helårspersoner), ville denne praksisomlægning betyde en besparelse på 7,5 mio. kr. årligt.

Status

Børne- og Kulturforvaltningen vurderede allerede da rapporten udkom, at det ikke var muligt at udvide med de 30 helårspersoner, som PwC foreslog. Ca. 30 procent af børn fra Gladsaxe Kommune, der er i dagbehandling, er børn, der er anbragt i andre kommuner, og dermed har vi ikke lovhjemmel til at beslutte, hvilket skoletilbud de pågældende børn har behov for. Forvaltningen vurderede, at besparelspotentialet var på omkring 1 mio. kr. årligt.

Gladsaxe Kommune er ved at udvide kapaciteten på kommunes eget dagbehandlingstilbud, Skolen ved Radiomarken, da dette vil reducere udgifterne til eksterne køb af dagbehandling. Den planlagte udvidelse af Skolen ved Radiomarken kan først blive effektueret i efteråret 2024 grundet en mindre forsinkelse i byggeprocessen. Derfor vil en effekt heraf først kunne måles på et senere tidspunkt.

Scenarie 15: Reduktion i segregering: Forebyggelse i stedet for specialundervisning og dagbehandling

Anbefaling fra PwC-rapporten

PwC foreslog, at antallet af børn og unge, der segregeres – altså tages væk fra sin almindelige klasse og samles med andre børn med samme problemtype eller behov i for eksempel gruppeordninger eller på dagbehandlingsskoler – blev reduceret med fem procent. Der skulle i stedet gives en forebyggende indsats tilsvarende familiebehandling. Denne praksisomlægning ville medføre en årlig besparelse på 2,6 mio. kr.

Status

Forvaltningen er enig i, at segregeringsprocenten gerne skal falde med 5 procent, men vurderede allerede, da rapporten udkom, at dette formentlig først kan ses fra skoleåret 2026-2027. Dermed er det for tidligt at måle på effekten af de mange tiltag, der til sammen skal skabe denne forandring.

Det videre arbejde og afrapportering

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder både videre med ovenstående scenarier, men også med de anbefalinger, som PwC-rapporten indeholdt. Forvaltningen vil medio 2025 fremlægge en sag, der lægger op til en drøftelse i Børne- og Undervisningsudvalget om de enkelte scenariers økonomiske realiserbarhed. Forvaltningen vil desuden i slutningen af 2025 fremlægge en samlet afrapportering på henholdsvis scenarier og anbefalinger.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 02.03.2023, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 5

Bilag

Bilag 1: PwCs analyse af børneområdet i Gladsaxe 2023

Punkt 15: Orientering om det videre arbejde med klubanalysen

23-21-00.01.10-P05

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget fik på mødet 07.09.2023, punkt 6, som afrapportering på beslutningsnote 12 i budgetaftalen 2022-2025, forelagt en analyse af skoleklubber og UNiG, og det blev i den forbindelse besluttet, at Børne- og Kulturforvaltningen skulle arbejde videre med fem anbefalinger. Med denne sag orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om arbejdet med anbefalingerne og den fremadrettede proces.

Anbefalinger for skoleklubber og UNiG

På baggrund af analysen af skoleklubber og UNiG blev fem anbefalinger for det videre arbejde med udvikling af området identificeret. De fem anbefalinger er:

- Stærkere sammenhæng og mere flydende overgang mellem SFO, skoleklub og UNiG.
- Justering af aldersgrupper.
- Særlige aktiviteter og lokalt tilpassede tilbud.
- Deltagelsesmuligheder for alle.
- Styret kobling til foreninger og fritidsaktiviteter.

Fra anbefalinger til prøvehandling

Anbefalingerne er fra december 2023 til maj 2024 blevet drøftet i tre arbejdsgrupper bestående af ledere og medarbejdere på tværs af skoleklubber og UNiG. Arbejdsgrupperne har været sammensat bredt i forhold til repræsentation af områder, for bedst at kunne identificere behov for udvikling i praksis. På baggrund af drøftelserne har arbejdsgrupperne besluttet, at der skal igangsættes en række prøvehandling. Prøvehandling er en metode til at sikre en løbende læring og tilpasning af udviklingsaktiviteter, og dermed sikre et solidt grundlag for at arbejde med nye praksisser.

Prøvehandlingerne på klubområdet igangsættes i en projektorganisering for en afgrænset periode, hvor en koordinationsgruppe bestående af et bredt udsnit af ledere på tværs af skoleklubber, skoler og UNiG, koordinerer praksisarbejdet med prøvehandlingerne. Efter prøveperioden vurderes det, hvad der skal videreføres, justeres eller afsluttes. Dette vil blive opsamlet i en afsluttende evaluering, hvor der peges på forslag til implementering. Eventuelle forandringer skal kunne gennemføres inden for den nuværende økonomiske ramme, og udviklingen af det samlede klubområde skal tænkes sammen med eventuelle andre forandringer på skole- og ungeområdet.

Prøvehandling for udvikling på tværs

I efteråret 2024 igangsættes en række prøvehandling for udvikling af skoleklubber og UNiG i forhold til:

Bedre overgange for børn og unge mellem skole og fritidstilbud

Med henblik på at sikre en bedre og mere sammenhængende overgang for børn fra skole til fritidstilbud afprøves det, at de nuværende besøgsdage i UNiG for 6. klasser udvides med flere besøg, og at disse gennemføres i skoletiden i et samarbejde mellem UNiG pædagog, skoleklubpædagog og lærer. På denne måde inkluderes de unge i 6. klasse, der ikke kommer i skoleklubben, og en større gruppe unge introduceres til UNiGs tilbud end tilfældet er i dag.

Ligeledes for at sikre en fleksibilitet for anvendelse af fritidstilbud afprøves en mulighed for, at 6. klasser kan anvende UNiGs tilbud tidligere end i dag, i de tilfælde, hvor det giver mening for den unge.

Viden og samarbejde på tværs

For at sikre en fælles viden, der skal danne grundlag for et tættere samarbejde, vil der blive arbejdet videre med planlægning af fælles temadage og workshops på tværs af klubområdet. På denne måde opnås en bredere anvendelse af faglige ressourcer og pædagogisk viden.

Der vil ligeledes blive set på mulighed for bedre anvendelse af fysiske faciliteter såsom fællesanvendelse af de steder, hvor det giver mening.

Aktiviteter for børn i overgange

Med henblik på at fastholde unge i klubtilbud på et tidspunkt, hvor nogle ifølge klubanalysen, begynder at falde fra skoleklubben i 6. klasse samt introducere interessante aktiviteter for UNiG-medlemmer, der starter i 7. klasse, vil fælles aktiviteter blive afprøvet for de ældste medlemmer i skoleklubben og de yngste medlemmer i UNiG. Aktiviteterne tænkes i udgangspunktet fælles omkring de skoler, der tilhører samme ungecafé. GXU involveres i forhold til, hvis der er en gruppe unge, der er interesserede i en særlig aktivitet.

Deltagelsesmuligheder for alle

I skolen ønskes ligeledes et styrket samarbejde og et øget fokus på den hele, sammenhængende dag, og derfor afprøves pædagogers deltagelse i de tværprofessionelle team (TPT), i forbindelse med tiltaget Deltagelsesmuligheder for alle. Dette i forhold til at åbne mere op for de perspektiver og fagligheder, pædagogernes deltagelse kan bidrage med.

For at opnå en større viden om børn og unges fritidsliv, vil der blive igangsat indsamling af viden på området. Der vil være et særligt fokus på de børn og unge, som ikke har en tilknytning til foreninger, og eksisterende tiltag og projekter i Børne- og Kulturforvaltningen vil blive inddraget i forhold til at understøtte børn og unge i foreningsfællesskaber.

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder videre med prøvehandlingerne, og Børne -og Undervisningsudvalget vil få forelagt en ny sag når den afsluttende evaluering foreligger samt forslag til implementering.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 6

Punkt 16: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Annette Smidt Jørgensen orienterede om, at skoleområdet har udarbejdet en oversigt over hvilke skoler, der er mobilfri i skoletiden og i SFO/klubtiden.

Annette Smidt Jørgensen orienterede om ændring i proces for omlægning af modtagelsesklasser på baggrund af indledende analyser.

Annette Smidt Jørgensen orienterede om status på evaluering af iPads og computere på skoleområdet.

Annette Smidt Jørgensen orienterede om en henvendelse fra Skolebestyrelsen på GXU.

Margit Gleerup orienterede om en personalesag.

Bilag 1, 2 og 3 er vedlagt til referatet.

Bilag

Bilag 1 til referat: Forældreundersøgelse brug af iPads computer i skolen

Bilag 2 til referat: Medarbejderundersøgelse brug af iPads computer i skolen

Bilag 3 til referat: Mobilfriskoler overblik til BUU den 31.10.24

Punkt 17: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.