

REFERAT Socialudvalget - 1998-2001 d. 21-10-1998

Mødedato Onsdag d. 21. oktober 1998 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter
Brooker, Emilce Nielsen, Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten
Christophersen, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

MEDDELELSER.....	3
SPECIALTANDLÆGEBETJENING I GLADSAXE KOMMUNA- LE TANDPLEJE.....	5
ANALYSE AF RENGØRINGSARBEJDET I UDVALGTE INSTITUTIONER I GLADSAXE KO.....	7
UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, ANLÆGSBEVILLING.....	10
UDSKIFTNING AF TELEFON- OG KALDEANLÆG HARESKOVBO, ANLÆGSREGNSKAB.....	13
28 DEMENSBOLIGER VED BAKKEGÅRDEN, ANLÆGS- REGNSKAB.....	15
EVALUERING AF HØJE GLADSAXE SENIORCENTER.....	17
ÆNDRING AF HİDTİDİG PRAKSİS VEDRØRENDE UDBETALİNG AF SØN- OG HELLİGD/.....	20
BRUG AF VİKARBUREAUER ENHEDSPLEJEN.....	22
TİLDELİNGSKRİTERİER TİL HJEMMEHJÆLP.....	25
TİLSKUD TİL KOMİTEEN FØR JULEİNDSAMLİNG İ GLADSAXE KOMMUNE.....	29
ANSØGNIING OM İVÆRKSÆTTELSE AF FØRSØG MED UDLEJNİING OG ANVISNİING İ HØ.....	31
İTEGRATION AF FLYGTNİINGE OG İNDVANDRERENORMERİING.....	34
İTEGRATION, BOLİGPLACERİING.....	40

Punkt 172: MEDDELELSER

SOU 21.10.1998, nr. 172

SOU 21.10.1998, nr. 172

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 172

MEDDELELSER

Afgørelsen i sag påklaget til Københavns Statsamt, Tilsynsrådet blev omdelt til Socialudvalgets medlemmer.

Edv. Nielsen spurgte til indkøbsaftale på hjælpemiddelområdet.

Emilce Nielsen ønskede en redegørelse om ledsageordningen forelagt Socialudvalget. Det er aftalt, at dette sker på udvalgmødet den 18.11.1998.

Sag om overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 1997 til 1998, hvad angår fondsmidler på Socialudvalgets område, forventes forelagt Økonomiudvalget den 27.10.1998.

Punkt 173: SPECIALTANDLÆGEBETJENING I GLADSAXE KOMMUNA- LE TANDPLEJE

SOU 21.10.1998, nr. 173

SOU 21.10.1998, nr. 173

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 173

SPECIALTANDLÆGEBETJENING I GLADSAXE KOMMUNA- LE TANDPLEJE

På Økonomiudvalgets møde den 4.11.1997 møde nr. 31, blev det aftalt, at social- og sundhedsforvaltningen skulle vende tilbage til sagen vedrørende specialtandlægemanglen, hvis ikke det lykkedes at besætte den ledige stilling i løbet af 1998.

Stillingen har været vakant siden august 1997, og er fortsat ubesat. Situationen er forværret, idet den anden specialtandlæge har ændret arbejdstid fra 0,5 stilling til 0,3 stilling fra 1.9.1998. Den samlede specialtandlægenormering er 1,5. Heraf er således 1,2 stilling vakant.

Tandplejen har arbejdet med forskellige muligheder for at løse problemet. I den forbindelse viser det sig nødvendigt at købe specialtandlægeservice af tandlæger uden for den kommunale tandpleje til at fortsætte behandlingen af de 370 igangværende behandlinger. Prisen herfor er 600 kr./timen, og det er muligt at købe 14 timer om ugen indtil videre. Det er desuden nødvendigt at igangsætte nye behandlinger fra den venteliste på 130 personer, som er opstået i løbet af det sidste år. Dette er der ikke kapacitet til på vores egen klinik i øjeblikket.

Der er derfor lavet aftale med de kommunale tandplejer i Herlev, Værløse og Lyngby-Taarbæk kommuner om at få behandlet cirka 45 personer der til fast pris (17.000 kr./stk.). Der er i den forbindelse sendt tilbud herom til forældre/værger, og langt de fleste har taget imod dette - trods besværet. Desuden er der lavet 6 aftaler om behandling hos praktiserende specialtandlæge i de tilfælde, hvor det haster med at få igangsat behandlingen. For de resterende 90 personer, er der ikke nogen løsning for nærværende, og der kommer stadigvæk nye til ventelisten.

Social- og sundhedsforvaltningen ønsker at anvende uforbrugt løn til de 3 omtalte behandlingsmuligheder i resten af 1998, og således overføre lønmidler til øvrig drift, hvilket forudsætter at der gives tillægsbevilling med kompenserende besparelse.

Social- og sundhedsforvaltningen vil senere forelægge en tillægsbevillingssag vedr. udgiften for behandling hos praktiserende specialtandlæger i 1999.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at der gives tillægsbevilling til kontoen "Tandpleje hos private tandlæger" på 80.000 kr., og "Betaling til/fra kommuner" på 290.000 kr., finansieret af tandplejens konto for fast løn.

SOU 22.10.1997, nr. 152
ØU 4.10.1997, nr. 625 

Socialudvalget besluttede:

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 174: ANALYSE AF RENGØRINGSARBEJDET I UDVALGTE INSTITUTIONER I GLADSAXE KOMMUNER

SOU 21.10.1998, nr. 174

SOU 21.10.1998, nr. 174

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 174

ANALYSE AF RENGØRINGSARBEJDET I UDVALGTE INSTITUTIONER I GLADSAXE KOMMUNER

Under forvaltningsdirektørens ledelse har repræsentanter fra flere forvaltninger i samarbejde med A/S Alfred Born lavet en analyse af rengøringsarbejdet i udvalgte kommunale institutioner. Analysen er tidligere udsendt til Byrådets medlemmer. Rapporten bedes medbragt til mødet.

Fra social- og sundhedsforvaltningens område har omsorgscentrene Møllegården og Egegården deltaget i analysen.

Analysen viser, at der kan gennemføres visse besparelser på rengøringsområdet uden at ændre i de fastsatte rengøringsstandarder (det gældende rengøringsprogram). Besparelsen opnås primært ved anvendelse af de nyeste og mest rationelle rengøringsmetoder, specielt gulvrengøringsmetoder. I bl.a. omsorgscentrene er der afsat en beregnet service og ulempetid på 10 % (rengøringen foregår også på områder, hvor der er beboere til stede, hvilket kræver særlige hensyn).

Tages der hensyn til denne service/ulempetid kan der på de to omsorgscentre ske en reduktion i rengøringstimerne på 4,4 %. Anvendes dette som udgangspunkt for en tilpasning på alle typer af ældreinstitutioner kan der opnås en rationaliseringsgevinst i størrelsesordenen 7 - 800.000 kr.

Denne sparemulighed er medtaget i det vedtagne budget for 1999-2002, idet den er en del af en samlet besparelse på 2,5 mio. kr., som ud over rengøringsområdet også omfatter udlicitering/omlægning af tøjvask og indkøb på hjemmehjælpsområdet.

I Økonomiudvalgets møde den 6.10.1998, sag nr. 593, tiltrådte udvalget, at der som en konsekvens af denne rengøringsanalyse etableres en fælles central rengøringsfunktion " Gladsaxe Kommunes Rengøringsservice (GKR)". GKR skal i første omgang varetage rengøringen på rådhuset og lokalkontorerne samt Hovedbiblioteket, filialbibliotekerne, biografen, skolerne, SFO'erne og daginstitutionerne.

Omsorgscentrene mv. holdes udenfor, fordi de hver for sig har en selvstændig rengøringsfunktion med egen rengøringsleder, og fordi denne rengøring også er en del af Enhedsplejen, som ud over de kommunale arealer tillige gør rent og yder personlig pleje og omsorg til borgere i eget hjem.

På det sociale område findes tillige en række større og mindre institutioner, bofællesskaber, støttecentre mv. I nogle af disse enheder foregår rengøringen som en del af den pædagogiske og aktiverende indsats over for brugerne. I det omfang det er muligt at udskille passende rengøringsopgaver i disse enheder, bør det overvejes at indgå en aftale med GKR. Forvaltningen vil undersøge sagen nærmere, og vil - såfremt det kan lade sig gøre - senere forelægge en sag om dette for Socialudvalget.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller

at forvaltningen arbejder videre med en rengøringsanalyse af de øvrige ældreinstitutioner med henblik på, at resultatet af disse analyser kan bidrage til besparelsen på de 2,5 mio. kr.

at forvaltningen undersøger muligheden af, om de mindre sociale institutioner mv. med fordel kan få gjort rent via GKR.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

ØU 6.10.1998, nr. 593 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 175: UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, ANLÆGSBEVILLING

SOU 21.10.1998, nr. 175

SOU 21.10.1998, nr. 175

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 175

UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, ANLÆGSBEVILLING

I forbindelse med budget 1998-2001 blev der givet rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. til etablering af ubemandede vagtcentraler i enhedsplejen. En arbejdsgruppe har nu udarbejdet et forslag til, hvilken teknik og hvilken organisation, der fremover skal benyttes.

I Gladsaxe Kommune er der på nuværende tidspunkt ca. 550 borgere, der har installeret et nødkald i deres bolig. Teknisk fungerer nødkaldet på følgende måde: når borgeren trykker på knappen, etableres der via telefonnettet forbindelse til en radio, der betjenes af personalet i enhedsplejen; typisk en hjemmesygeplejerske. Radioerne er købt gennem Falck, som også administrerer systemet gennem en aftale med kommunen.

Dette system må i dag betegnes som teknisk forældet. Dels fungerer radiosystemet ikke stabilt, således at der har været tilfælde, hvor nødkald af tekniske årsager ikke er blevet besvaret, dels betyder radioløsningen, at kun én samtale kan afvikles samtidig. Endelig kan samtalerne nu (lovligt) aflyttes af uvedkommende.

Arbejdsgruppen har derfor haft kontakt til forskellige leverandører af mere nutidige systemer. Fælles for disse systemer er, at de benytter en kombination af pc'ere, det almindelige telefonnet og mobiltelefonnettet. Arbejdsgruppen peger på ét af disse systemer, der er opbygget på følgende måde:

Hos borgeren er der et nødkald, hvor knappen f.eks. er placeret på håndledet eller om halsen. Når dette aktiveres vil en enhed via det almindelige telefonnet kalde en pc'er, der er placeret i et af distrikterne. Pc'eren giver straks borgeren via nødkaldet en forudindtalt besked om, at nødkaldet er modtaget, og at der etableres forbindelse til en medarbejder i enhedsplejen.

Pc'eren ved nu (via en kode fra borgerens nødkald) hvem der ringer og registrerer dette i en log. For hver borger er det registreret hvilken mobiltelefon opkaldet skal sendes til; eksempelvis en hjemmesygeplejerske eller en gruppeleder. Såfremt der ikke kan etableres forbindelse til denne, vil opkaldet automatisk gå videre efter en forudlagt liste. I princippet kan denne liste være uendelig lang, men vil typisk være på 2 eller 3 personer i distriktet, hvorefter den vil gå videre til et andet distrikt. Det foreslås, at akutafdelingen fast bliver 'bagvagt', idet der altid er en sygeplejerske på vagt dér. Pc'eren registrerer alle disse opkald med nummer og tid i loggen, således at det altid er muligt at dokumentere evt. uregelmæssigheder.

Når forbindelsen til medarbejderen er etableret, kan denne ved hjælp af en besked, der kan indtastes i pc'en, på mobiltelefonens display se, hvem der ringer og om der er særlige forhold i hjemmet.

I forhold til den nuværende radiobaserede løsning, er sikkerhedsniveauet med mobiltelefoner væsentligt højere, idet systemet fortsætter med at forsøge at få forbindelse indtil det lykkes. Der er tilknyttet nødstrømsanlæg til systemet, og skulle det helt usandsynlige ske, at dette system skulle svigte i alle 5 distrikter samtidig, vil nødkaldene gå til en såkaldt OPS-enhed (Offentlig Person Søger), der er batteridrevet. Her kan bagvagten så aflæse tekstmeddelelsen. Fordelen ved OPS-systemet i denne forbindelse er, at det kører i et separat net. Det eneste svage led i kæden er det almindelige telefonsystem, men dette har en meget høj driftsstabilitet, og abonnenter med nødkald har altid høj prioritet ved fejl på telefonnettet.

Samtidig med etableringen af det nye system er det tanken at fremrykke udskiftningen af de ældste nødkald til en model, der har flere og bedre faciliteter.

Det er således arbejdsgruppens vurdering, at ovenstående system er langt mere driftssikkert end det nuværende, ligesom det giver bedre dokumentation ved evt. uregelmæssigheder.

Den afsatte bevilling på 0,5 mio. kr. dækker såvel udgiften til pc-systemet og mobiltelefoner som til implementering og undervisning. De årlige driftsudgifter skønnes at blive af samme størrelsesorden som afgiften til Falck.

I forbindelse med indførelsen af ubemandede vagtcentraler skal den nuværende fælles natnormering flyttes

til de enkelte omsorgscentre. Der vil senere blive forelagt en konkret sag herom.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til indkøb af et pc-baseret ubemandet vagtcentral-system. I budgettet er der afsat rådighedsbeløb hertil

Socialudvalget besluttede:

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 176: UDSKIFTNING AF TELEFON- OG KALDEANLÆG HARESKOVBO, ANLÆGSREGNSKAB

SOU 21.10.1998, nr. 176

SOU 21.10.1998, nr. 176

Udvalgstype: SOU **Mødedato:** 21.10.1998 **Nummer:** 176

UDSKIFTNING AF TELEFON- OG KALDEANLÆG HARESKOVBO, ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet gav 13.12.95, sag nr. 175, anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 800.000 kr. til udskiftning af telefon- og kaldeanlægget på Hareskovbo. Regnskabet er nu afsluttet med en samlet udgift på 796.155 kr., dvs. en mindreudgift på 3.845 kr.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at anlægsregnskabet godkendes med en mindreforbrug på 3.845 kr.

SOU 1.11.1995, nr. 157

ØU 9.11.1995, nr. 643 

ØU 9.11.1995, nr. 658 

Socialudvalget besluttede:

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 177: 28 DEMENSBOLIGER VED BAKKEGÅRDEN, ANLÆGS- REGNSKAB

SOU 21.10.1998, nr. 177

SOU 21.10.1998, nr. 177

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 177

28 DEMENSBOLIGER VED BAKKEGÅRDEN, ANLÆGS- REGN SKAB

Økonomiudvalget tiltrådte 14.4.1998, sag nr. 256, skema C - ansøgningen for de 28 demensboliger ved Bakkegården, der er opført som støttet byggeri.

Byggeriet er finansieret efter reglerne for støttet byggeri, men da kommunen har fungeret som finansieringskilde i opførelsesperioden, skal der aflægges anlægsregnskab.

Der er tilsammen givet anlægsbevillinger på 19.709.000 kr., mens det bogførte forbrug udgør 16.517.500 kr. Begge disse beløb er uden moms, men da der gælder særlige regler ved støttet byggeri, skal der tillægges moms, der udgør 4.045.323 kr., dvs. en samlet udgift på 20.562.823 kr. Merudgiften har således været på 853.823 kr. Da anlægsbevillingen blev givet i 1996 var man ikke opmærksom på, at bevillingen skulle have været givet inklusive moms. Der skal således gives tillæg til anlægsbevillingen (udgifter) med 859.823 kr., hvoraf 752.367 kr. er afholdt før 1998.

Modsat gælder, at det var forudsat at lånene ville give en indtægt på 16.660.000 kr. Da grundlaget for beregningerne af lånet også er inklusive moms, er den samlede låneoptagelse på i alt 20.071.626 kr., dvs. 3.411.626 kr. større end forudsat. Der skal således gives tillæg til bevilling til låneoptagelse på 3.411.626 kr.

Budgetmæssigt var der således forudsat en samlet nettoudgift på ca. 3,1 mio. kr., men udgiften blev reelt på ca. 0,5 mio. kr.

Af udgiften er 101.456 kr. afholdt i 1998. Til denne udgift skal der derfor søges om tillæg til rådigheds- beløb.

Da byggeriet af demensboligerne er sket som støttet byggeri, er 91% finansieret som lån og 2% som beboerindskud, mens de resterende 7% er kommunalt indskud. (Reglerne er senere lavet om til henholdsvis 84%, 2% og 14%). Kommunen har derfor fået indtægter fra lånet på i alt 20.071.626 kr. og 462.000 kr. fra beboerindskud.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at anlægsregnskabet for demensboligerne ved Bakkegården godkendes med udgifter på 20.562.823 kr. og indtægter på 20.071.626 kr., hvorved der søges tillæg til anlægsbevillingen på 853.823 kr. og tillæg til bevilling til låneoptagelse med 3.411.626 kr. samt

at der gives tillæg til rådighedsbeløb på 101.456 kr. i 1998 finansieret af kommunekassen.

ØU 14. 4.1998, nr. 256 

Socialudvalget besluttede:

Vedlagte rettelsesblad blev uddelt under mødet.

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 178: EVALUERING AF HØJE GLADSAXE SENIORCENTER

SOU 21.10.1998, nr. 178

SOU 21.10.1998, nr. 178

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 178

EVALUERING AF HØJE GLADSAXE SENIORCENTER

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 1996-1999 blev det i 1997 besluttet at lukke dagcentret i Høje Gladsaxe og tilbyde brugerne en anden form for aktivitet. Derfor blev det besluttet at bevare stedet som et aktivitetssted, hvor de ældre selv er ansvarlige for aktiviteter og i princippet uden personale ansat.

For at sikre, at der også kunne komme lidt svagere ældre (også tidligere brugere af dagcentret i Høje Gladsaxe) og for at starte og udvikle aktiviteter for ældre, besluttede Socialudvalget i sit møde den 20.11.1996 sag nr. 179, at der i en 2-årig periode ansættes en beskæftigelsesvejleder 15 timer ugentlig til i samarbejde med borgerne at planlægge aktiviteter for udvalgte klubber. Lønudgiften finansieres som en midlertidig ordning over hjemmeplejens normering- og lønbudget svarende til 15,9 hjemmehjælpstimer ugentlig.

Ordningen skulle evalueres inden udløbet af den 2-årige periode.

Der er udarbejdet en statusrapport vedrørende seniorcentrets struktur samt de emner, der er blevet drøftet i seniorcentret. Se **bilag 1**. Der har løbende været afholdt husmøder (i alt 6 møder) med interesserede ældregrupper, hvor de mere praktiske forhold, omkring brugen af centret, er drøftet. Der er blandt andet udarbejdet målbeskrivelse for husrådets arbejde, hvor man har drøftet nøgleordning, tyverialarm, forsikring af inventar, samarbejde pensionistblad, pjece om seniorcentret, reparationer m.m.

Koordinatoren har vist sig at være en nyttig person, idet der er opgaver, der skal løses i forhold til de lejede lokaler og andre institutioner indenfor ældreområdet. Det er opgaver som

- koordinere anvendelsen af lokaler
- samarbejde med klubberne om stedets drift og klubbernes aktiviteter
- sørge for mødeindkaldelse, mødereferater og afvikling af husmøder
- sikre at der foretages de nødvendige reparationer og vedligeholdelsesopgaver
- bygge bro mellem dagcenteraktiviteter og klubaktiviteterne i centret så brugergruppen kan blive så bred som muligt

Endvidere har enkelte klubber, der benytter seniorcentret udtalt sig om de forskellige aktiviteter og behov for lokaler. Der gives blandt andet udtryk for, at det kræver et meget stort arbejde at gennemføre møder og aktiviteter, og uden faglig støtte er dette ikke muligt.

Den største aktivitetsgruppe har meddelt, at man ikke længere ønsker at benytte lokalerne på grund af pladmangel i senior- centret.

Da det ikke helt tydeligt fremgår hvilke aktiviteter, der foregår i seniorcentret, hvor mange brugere der deltager samt alder, er der i perioden uge 39 og 40 udarbejdet en øjebliksstatistik over fremmøde samt aktiviteter. Af statistikken fremgår det at der, i de 2 uger undersøgelsen har foregået, er fremmødt 51 brugere pr. uge. Aktiviteterne varer typisk 3-4 timer. Aktiviteterne i undersøgelsesperioden har været planlægning, gymnastik, silkemaling, sang og musik, bankospil, tur til Bakkegårds dagcenter, dataundervisning, tur i skoven m ed fællesfrokost samt kortspil.

Social- og sundhedsforvaltningen har noteret sig, at aktivitetsgrupper har udtrykt behov for fortsat at have beskæftigelsesvejlederen tilknyttet seniorcentret.

Social- og sundhedsforvaltningen finder det fortsat hensigtsmæssigt at bevare stedet som et aktivitetssted for ældre, og at brugerne fortsat skal være ansvarlig for aktiviteterne. Mængden af brugere i centret gør, at social- og sundhedsforvaltningen ikke kan anbefale, at der fortsat stilles personale-ressourcer til rådighed til at planlægge aktiviteter for klubberne i seniorcentret.

Social- og sundhedsforvaltningen kan samtidig anbefale, at der fortsat ydes hjælp til rengøring samt holde lokalerne i orden - et ansvar der påhviler dagcenterlederen på Gyngemosegård. Lokalerne bør derfor stilles til rådighed og under brugernes beskyttelse.

Såfremt medarbejderen, f.eks. en beskæftigelsesvejleder eller hjemmehjælper, ønskes tilknyttet centret, kan

det overvejes fortsat at lade normering og udgift finansiere over hjemmeplejens budget.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at Socialudvalget beslutter hvorvidt stillingen som medhjælper i seniorcentret skal gøres permanent, og hvorledes stillingen i givet fald skal finansieres.

Sagen kan endelig afgøres af Socialudvalget.

SOU 20.11.1996, nr. 179

Socialudvalget besluttede:

Socialudvalget vedtog, at stillingen som medhjælper i seniorcenteret gøres permanent, og at stillingen finansieres over hjemmeplejens budget.

Kirsten Christophersen deltog ikke i sagens behandling.

**Punkt 179: ÆNDRING AF HIDTIDIG PRAKSIS VEDRØRENDE
UDBETALING AF SØN- OG HELLIGDAGSTILLÆG I
ENHEDSPLEJEN.**

SOU 21.10.1998, nr. 179

SOU 21.10.1998, nr. 179

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 179

ÆNDRING AF HIDTIDIG PRAKSIS VEDRØRENDE UDBETALING AF SØN- OG HELLIGDAGSTILLÆG I ENHEDSPLEJEN.

I overenskomst for social- og sundhedshjælpere m.fl. står der om søn- og helligdagstjeneste i § 8, stk. 1, at "For tjeneste på søn- og helligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time". I stk. 3 står der, at "Optjent frihed efter stk. 1 afspadseres så vidt muligt i form af hele dage inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. Hvis afspadseringen ikke har fundet sted inden det fastsatte tidspunkt, forfalder ydelsen til betaling".

Disse bestemmelser har igennem tiden været gældende i gentagne overenskomster for hjemmehjælpere m.fl.

Som følge af et ønske fra medarbejderne og på grund af rekrutteringsproblemer har det frem til 1.1.1997 lokalt været aftalt og gældende praksis, at hovedreglen har været udbetaling af løntillæg i stedet for afspadsering. For kommunen er omkostningerne de samme.

Efter ønske fra den faglige organisation FOA er det efter 1.1. 1997 sådan, at afspadsering *skal* være hovedreglen. Det betyder, at der i et vist omfang er behov for at overføre midler fra den konto, hvorfra der tidligere blev udbetalt søn- og helligdagstillæg, og til lønkonti for fastansatte og vikarer.

Når dette tages op nu skyldes det, at de hidtil udbetalte løntillæg har været budgetteret som særydelser (uden at der i overenskomstens forstand har været tale om en særydelse).

Efter social- og sundhedsforvaltningens opfattelse er det derfor nødvendigt at overføre et beløb fra særydelser til almindelig løn for fastansatte og vikarer, og dermed teknisk øge normeringen, hvis ikke serviceniveauet som følge af omlægningen skal sænkes. Beløbet er beregnet til 2,0 mio. kr.

Social- og sundhedsforvaltningen foreslår, at dette beløb anvendes ved den konkrete lønbudgettering for 1999. Beløbet vil dels blive brugt til at øge de deltidsansatte medarbejders arbejdstidsnorm og dels til en udvidelse af antallet af fuldtidsansatte. Samlet svarer det til en normeringsudvidelse inklusive vikardækning på 7,0 fuldtidsstilling.

Det må afslutningsvis understreges, at ændringen ikke fører til en udvidelse i forhold til, hvad der hidtil har været indeholdt i den samlede ramme for enhedsplejens lønbudget, og at normeringsudvidelsen alene anvendes til nødvendig erstatning for medarbejdere, der afspadserer optjent frihed som følge af søn- og helligdagsarbejde.

Planlægningsafdelingen og personaleafdelingen har ingen bemærkninger.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at enhedsplejens normering til basis- og rengøringspersonale fra 1.1.1999 udvides med 7,0 fuldtidsstillinger, der finansieres indenfor enhedsplejens lønbudget.

Socialudvalget besluttede:

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 180: BRUG AF VIKARBUREAUER ENHEDSPLEJEN

SOU 21.10.1998, nr. 180

SOU 21.10.1998, nr. 180

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 180

BRUG AF VIKARBUREAUER ENHEDSPLEJEN

Socialudvalget fremsatte ved behandling af sag nr. 143 den 2.9.98 ønske om, at der blev redegjort for brugen af vikarbureauer. Social- og sundhedsforvaltningen har nu indhentet oplysninger fra enhedsplejens distrikter, ligesom der er udarbejdet et nyt skøn over forbruget på årsplan.

I perioden 1.1.1998 - 30.9.1998 er der i alt brugt 26.597 timer, svarende til i gennemsnit 2.955 timer pr. måned. I timer svarer det til ca. 18 fuldtidsansatte. I samme periode er der bogført udgifter for ca. 6,8 mio. kr. til vikarbureauer. Da forbrug og bogføring ikke helt følges ad, skønnes forbruget for de første ni måneder af 1998 at have udgjort 7,5 mio. kr., svarende til en gennemsnitlig timeløn på ca. 282 kr. Selv hvis der tages højde for, at der ikke skal betales feriepenge, sygeafløsere mv., er dette mellem 1,5 og 2 gange større end en normal timeløn. Nedenfor er forbruget af vikarbureauer januar-september 1998, fordelt på personaletype og tidspunkt, opgjort i procent.

Tabel:

Procent:

	Dag	Aften	Nat	I alt
Sygeplejesker inde	2,65%	7,86%	12,13%	22,64%
Sygeplejesker ude	9,49%	6,36%	2,23%	18,05%
Basispersonale inde	25,38%	12,95%	12,69%	51,01%
Basispersonale ude	2,81%	7,24%	0,72%	10,77%
I alt	40,32%	28,53%	23,42%	100,00%

Som det ses af tabellen, er ca. 40% af forbruget dagvagter, hvilket må vurderes til at være uacceptabelt højt.

Det angivne tal for 'basispersonale inde dag' er lidt for højt, idet et enkelt distrikt ikke kunne levere tallet opdelt på dag, aften og nat. Det rykker imidlertid ikke ved det overordnede billede.

Sygeplejersker i alle vagter udgør tilsammen godt 40%, nogenlunde ligeligt fordelt mellem inde- og udkørende.

Til gengæld udgør basispersonalet inde det store forbrug med over 50% af samtlige timer.

Økonomisk skønnes forbruget som tidligere nævnt at udgøre ca. 7,5 mio. kr. efter de første 9 måneder af året. Omregnet til årsniveau giver dette et forbrug på ca. 10 mio. kr. Dette forbrug er for højt.

Social- og sundhedsforvaltningen har derfor sammen med distriktslederne diskuteret sagen og besluttet straks at iværksætte en række handlinger. Udgangspunktet er, at brugen af vikarbureauer aldrig helt kan undgås, men at niveauet skal sænkes kraftigt.

Hovedmålet er, at der skal ansættes mere fastansat personale i stedet for at bruge vikarbureauer. Den hidtidige budgettekniske skelnen mellem budget til fastansatte og vikarer er ikke længere relevant, og distrikterne skal derfor se deres lønbudget under ét.

Herudover skal der gøres en mere aktiv indsats for at rekruttere personale. Dette vil i første omgang ske ved fælles og hyppigere annoncering efter personale. Den første annoncering vil ske allerede i weekenden den 24-25.10.1998, og der vil blive benyttet et nyt og mere indbydende layout.

Endvidere vil der blive nedsat en arbejdsgruppe med deltagere af såvel ledere og medarbejdere, der sammen skal se på, hvilke muligheder kommunen har for at rekruttere og fastholde personale.

Endelig vil distriktslederne indskærpe over for mellemledere med flere, der indkalder vikarerne, at der skal være særlige begrundelser for indkaldelsen, og at der især i dagvagter skal være tale om ekstraordinære forhold, før disse vikarer tilkaldes.

Social- og sundhedsforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Taget til efterretning.

Punkt 181: TILDELINGSKRITERIER TIL HJEMMEHJÆLP

SOU 21.10.1998, nr. 181

SOU 21.10.1998, nr. 181

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 181

TILDELINGSKRITERIER TIL HJEMMEHJÆLP

På socialudvalgets møde den 17.6.1998 sag nr. 118 ønskede udvalget en nærmere diskussion om principperne for tildeling af hjemmehjælp. Udgangspunktet var enten hjælp til løsning af konkrete opgaver uden en på forhånd aftalt tidsanvendelse, eller tildeling af hjælp til konkrete opgaver, hvor tiden på forhånd er aftalt og dermed kan anvendes fuldt ud.

Sagen blev fremlagt på Socialudvalgets møde den 5.8.1998, sag nr. 136, hvor man besluttede at udsætte sagen med henblik på en mere principiel diskussion af mulighederne.

Social- og sundhedsforvaltningen tager udgangspunkt i Byrådets overordnede mål for ældrepolitikken i Gladsaxe Kommune, bl.a. beskrevet i norm- og standarddokumentet for ældreområdet.

Gladsaxe Kommune har efter lov om social service § 71 pligt til at sikre, at personer, der midlertidigt eller varigt har behov for personlig hjælp/pleje og praktisk hjælp/støtte til nødvendige opgaver i hjemmet, kan få tilbud om hjælp til disse funktioner.

Byrådet har det overordnede ansvar for denne hjælp. Det er Byrådet der fastlægger omfanget og niveauet for hjælpen, som i det enkelte tilfælde ydes efter en konkret individuel behovsvurdering.

Det er kommunen (forvaltningen), der som offentlig myndighed skal træffe afgørelser om tildeling og udmåling af hjælpen.

Byrådet skal, uanset hvem der skal udføre opgaverne, etablere et kontrolsystem og føre tilsyn med, at der gives den fornødne hjælp, og at opgaverne udføres i overensstemmelse med den kvalitet og de målsætninger, som Byrådet har fastlagt, jvf. retssikkerhedslovens § 16.

Afgørelsen om hjemmehjælp skal meddeles ansøgeren i skriftlig form, der som minimum skal indeholde oplysninger om, hvilke opgaver hjælpen omfatter, formålet med hjælpen og for hvilken bevillingsperiode hjælpen ydes. Skemaet udfyldes i samarbejde med ansøgeren og udleveres i forbindelse med afgørelsen. Hjælpen ydes efter behov og efter princippet om hjælp til selvhjælp. Hjælpen skal være fleksibel, så akut opståede behov hos borger også kan tilgodeses. Hjemmehjælpsydelsen justeres løbende og personlige plejeopgaver prioriteres højest.

Personlig pleje

Der ydes alle former for personlig pleje. Ydelsen fastsættes efter en individuel vurdering. Hjælpen ydes som daglig hjælp dag, aften og nat. Hjælpen tildeles ikke efter tid, men efter behov.

Praktisk bistand

I Gladsaxe Kommune er der i dag følgende tilbud om praktisk hjælp.

Rengøring omfatter hos hjemmeboende: støvsugning, gulvvask og afstøvning i entré, opholdsstue og soveværelse samt almindelig rengøring i køkken og bad.

Der ydes *ikke* hjælp til: rengøring i flere rum end de ovenfor nævnte, til vinduespudsning, pudsning af sølvtøj, udvendig trappevask og lignende større rengøringsopgaver. Der bevilges to timer (inkl. vejtid) hver anden uge, medmindre der er særlige behov (f.eks. ved støvallergi eller lungelidelser).

Tøjvask bevilges der én time til hver tredje uge, når vasken foregår i hjemmets egen vaskemaskine. Ved vask i vaskeri uden for hjemmet bevilges der tre timer hver tredje uge. Ved lang transport til vaskeri kan der tildeles flere hjemmehjælps-timer.

Som hovedregel ydes der hjælp til *indkøb*. Hjemmehjælpen skal foretage indkøb i de nærmeste forretninger. Undtagelsesvis kan der ydes hjælp til *ærinder* (posthus, bank, kontakt med myndigheder), idet enhedsplejen forudsætter at borgeren bruger PBS og almindelig postforsendelse.

Tildelingen af hjemmehjælp

Tildelingen af hjemmehjælp sker efter en faglig vurdering baseret på politisk vedtagne visitationskriterier. Efter henvendelse til enhedsplejen får borgeren besøg af en gruppeleder, der udmåler og bevilger et antal timer til ovennævnte formål på grundlag af en *konkret vurdering af borgerens behov, psykiske og fysiske ressourcer, boligforhold og netværk (familie, venner, naboer)*.

Modtageren kan i mindre omfang omprioritere og ændre i anvendelsen af de bevilgede timer. Dog må hjælpen ikke stride væsentligt imod formålet med den praktiske bistand i hjemmet.

Da der som nævnt også har været behov for at kunne udvide hjælpen f.eks. ved sygdom hos hjemmehjælpsmodtageren, har det i praksis været sådan, at hvis ydelsen er udført som aftalt, kører hjemmehjælperen videre til næste borger. Dette betyder, at hjemmehjælperen kan bruge mere eller mindre tid på opgaveløsningen, men opgaven skal så vidt muligt altid udføres som aftalt i aftaleskemaet.

Dette har givet anledning til, at nogle hjemmehjælpsmodtagere ikke mener, at de har fået den service, der er beskrevet i norm- og standarddokumentet for ældreområdet. Denne usikkerhed må ikke fortsat være til stede. Derfor skal der træffes et præcist valg imellem, om hjemmehjælpsydelserne skal gives med hovedvægt på ydelsen og uden en forudsætning om en bestemt tidsanvendelse (model A) eller som tidsbestemt hjemmehjælp (model B), hvor der arbejdes efter fast tidsanvendelse. Det vil sige, at der fortsat tildeles hjælp til personlig pleje og praktisk bistand efter de vedtagne kriterier, men at der sættes tid af til den enkelte tildelte ydelse. Timerne tælles sammen og borgeren får tildelt en bestemt tid til opgaveløsningerne. Der vil være mulighed for at borgeren, inden for den fastsatte tidsramme og efter aftale med hjemmehjælperen, kan omfordele de tildelte ressourcer mellem praktisk bistand og pleje.

Fordele ved model A (behovsbestemt hjemmehjælp).

Større fleksibilitet. Behov kan specielt ved personlig pleje veksle fra dag til dag
Borgeren medinddrages i højere grad, da personalet venter/tvinges til at tænke i behov og ikke i tid.
Dygtiggør personalet, der i højere grad beskæftiger sig med borgerens helhedssituation

Spillerum til at løse kortvarige variationer i behov (sygdom, ferie og afspadsering).

Alle borgere får løst opgaven, om end det i visse situationer sker i mindre omfang end planlagt.

Spild af ressourcer undgås, fordi personalet kan forlade borgeren når opgaven er udført.

Borgeren ved præcist, hvilke ydelser der kan forventes hjælp til.

Behovsorienteret hjemmehjælp stiller krav om veluddannet og disciplineret personale.

Ulemper ved model A (behovsorienteret hjemmehjælp).

Borgeren har mindre mulighed for at omprioritere og selv bestemme mellem ydelser

Fordele ved model B (tidsbestemt hjemmehjælp).

Borgeren ved præcist, hvilken tid han/hun har krav på og hvilke ydelser, der ligger til grund for den tildelte tid (inkl. vejtid)

Borgeren kan i højere grad selv omprioritere ydelserne inden for den tid, der afsat

Ulemper ved model B (tidsorienteret hjemmehjælp).

Ved sygdom, ferie, afspadsering og lignende kan nogle borgere helt miste hjælpen på grund af manglende ressourcer. Flere aflysninger og nedsat tid vil betyde flere klager, herunder også klager over, at hjemmehjælpen ikke vil/må udføre bestemte opgaver inden for den tildelte tid

Borgeren kan forsøge at presse hjemmehjælpen til at foretage opgaver, som kommunen normalt ikke ville foretage

Fleksibiliteten og muligheden for at tilgodese akutte behov vil mindskes

Risiko for at den personlige pleje nedprioriteres.

I øvrigt gælder det, at hjælpen aftales til et bestemt tidspunkt i dagtimerne på hverdage. Hvis tidspunktet en dag må ændres mere end én time eller aflyses, vil modtageren få besked herom. Det er så vidt muligt den samme medarbejder, der kommer hver gang.

Til borgere, der kun modtager de lette ydelser, som f.eks. rengøringshjælp, kan ydelsen, hvis det er nødvendigt, udføres af afløsere. Det indebærer, at hjælpen gives af flere forskellige medarbejdere. Borgeren kan aftale, hvilke alternative tidsintervaller der ønskes, hvis der bliver afbud i ydelsen.

Når der første gang rettes henvendelse til enhedsplejen gennemføres, under normale omstændigheder, besøg fra gruppelederen inden for en uge, og hjælpen ydes herefter inden for en uge.

Ved akut behov kan der ydes hjælp med én dags varsel, f.eks. i forbindelse med udskrivning fra sygehus.

For at skabe bedre overensstemmelse mellem hvad borgerne kan forvente af hjælp fra enhedsplejen har forvaltningen udarbejdet forslag til beskrivelse og tydeliggørelse af hjælpens indhold med henblik på at blive indarbejdet i nyt norm- og standarddokument **bilag 1**.

Social- og sundhedsforvaltningen har endvidere udarbejdet forslag til et forbedret bevillingsskema **bilag 2**.

Konsekvenserne af model B i forhold til i dag vil umiddelbart være,

at personaleressourcerne låses fast hos den enkelte borger, der tidsmæssigt råder over medarbejderen

at visitationen må strammes for at borgernes behov, og medarbejderressourcerne kan nå hinanden
alternativt at der tilføres flere personaleressourcer til hjemmehjælpen

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at Socialudvalget tager stilling til, om model A eller B i fremtiden skal være gældende praksis. Social- og sundhedsforvaltningen peger som udgangspunkt på model A,

at social- og sundhedsforvaltningen arbejder videre med forslag til justering og beskrivelse af hjemmehjælpen med henblik på en præcisering af norm- og standarddokumentet og servicedeklarationen.
Informationspjece om hjemmehjælp revideres tillige samt

at forslag til nyt bevillingsskema godkendes.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 17. 6.1998, nr. 118 

SOU 5. 8.1998, nr. 136 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter Brooker, Kirsten Christophersen, Edv. Nielsen, Finn Geslau og Klaus Kjær) godkendte indstillingen, herunder at model A anvendes.

Emilce Nielsen stemte imod, idet Emilce Nielsen gik ind for model B.

Spørgsmålet om godkendelse af bevillingsskema blev udsat.

Punkt 182: TILSKUD TIL KOMITEEN FOR JULEINDSAMLING I GLADSAXE KOMMUNE

SOU 21.10.1998, nr. 182

SOU 21.10.1998, nr. 182

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 182

TILSKUD TIL KOMITEEN FOR JULEINDSAMLING I GLADSAXE KOMMUNE

Komiteen for juleindsamlingen i Gladsaxe Kommune søger om tilskud til juleindsamlingen. Komiteen ønsker et tilskud på 35.000 kr.

Af vedtægterne for juleindsamlingen fremgår, at komiteens formål er ved uddeling af kontante gaver/eller naturalier at hjælpe værdigt trængende i Gladsaxe Kommune.

Komiteens midler indsamles ved kirkekoncerter og med bidrag fra Sct. Georgs Gilderne, samt bidrag fra private firmaer m.fl. Herudover har Gladsaxe Kommune gennem en årrække ydet tilskud til komiteens uddeling. I 1997 udgjorde tilskuddet fra kommunen 35.000 kr.

Komiteen ydede i 1997 hjælp til 87 familier og der blev uddelt en personlig julehilsen til 214 enlige personer.

Som bilag er vedlagt:

Bilag 1 Takkebrev af 18.5.98

Bilag 2 Årsregnskab for 1997

Bilag 3 Liste over komitemedlemmer

Bilag 4 Vedtægter.

Social- og sundhedsforvaltningen bemærker, at konto'en "Andre tilskud til sociale formål" er budgetlagt med 63.405 kr. Heraf er anvendt 8.000 kr. til tilskud til aktiviteter til Dansk Handicaps forbunds 25-års jubilæum og 4.151 kr. i forbindelse med budgetdagen. På konto'en refterer således 51.254 kr. I 1997 bevilgede Socialudvalget tilskud til følgende formål, hvor der også i 1998 må forventes ansøgninger:

Tilskud til komiteen for juleindsamling i Gladsaxe 35.000kr.

SIND-lokal forening for enlige	6.000kr.
--------------------------------	----------

Julearrangement for enlige og ældre i Værebros og omegns	2.500kr.
---	----------

Lokalforeningen Lænken	2.000kr.
------------------------	----------

15 landsforeninger/regionale foreninger á 500kr.	7.500kr.
--	----------

I alt	53.000kr.
-------	-----------

Det kan iøvrigt bemærkes, at julekomiteen i 1997 havde et overskud på knap 10.000 kr. og en formue på 91.000 kr. pr. 1.1.1998. Det kan evt. overvejes at tilskuddet til komiteen for juleindsamlingen i Gladsaxe i 1998 nedsættes til f.eks. 25.000-30.000 kr.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at Socialudvalget fastsætter et tilskud til komiteen for juleindsamling i Gladsaxe.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget .

SOU 26.11.1997, nr. 195

SOU 22.10.1997, nr. 154

Socialudvalget besluttede:

Bilagene til sagen var fejlagtigt ikke udsendt, og blev derfor uddelt under mødet. **(Bilag 1.)**

Socialudvalget bevilligede et tilskud på 30.000 kr. til Komiteen for juleindsamlingen i Gladsaxe.

**Punkt 183: ANSØGNING OM IVÆRKSÆTTELSE AF FORSØG MED
UDLEJNING OG ANVISNING I HØJE GLADSAXE BEBYGGELSEN
FRA FAGFORENINGERNE'S BOLIGFORENING.**

SOU 21.10.1998, nr. 183

SOU 21.10.1998, nr. 183

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 183

ANSØGNING OM IVÆRKSÆTTELSE AF FORSØG MED UDLEJNING OG ANVISNING I HØJE GLADSAXE BEBYGGELSEN FRA FAGFORENINGERNES BOLIGFORENING.

Byrådet godkendte på sit møde den 11.2.1998, sag nr. 33, en ansøgning fra Arbejdernes Boligselskab (AB) og 13.5.1998, sag nr. 96, en ansøgning fra Foreningen Socialt Boligbyggeri (FSB) og Lejerbo til Bygge- og Boligstyrelsen vedrørende iværksættelse af forsøg med udlejning og anvisning i Høje Gladsaxe bebyggelsen.

Ansøgningerne er godkendt af Bygge- og Boligstyrelsen i brev af 31.3.1998 og 30.6.1998.

Social- og sundhedsforvaltningen har nu modtaget lignende ansøgning fra Fagforeningernes Boligforening (FB). Ansøgningen har i lighed med ansøgningen fra AB, FSB og LEJERBO til formål at styrke beboersammensætningen i bebyggelsen. Ansøgningen bygger på samme principper som ansøgningerne fra AB, FSB og LEJERBO, men der er mindre forskelle.

Forslaget til forsøg omfatter for FB's vedkommende som udgangspunkt samtlige 3, 4 og 5 rums boliger i Høje Gladsaxe. Kommunens ret til at anvise 25 procent af de ledige lejemål til boligsociale formål opretholdes, ligesom kommunens anvisningsret til de særlige pensionistboliger opretholdes. I modsætning til AB har FB ikke en aftale om selv at kunne anvise op til 25 procent af de ledige lejligheder til boligsociale formål. Ansøgere på FB's oprykningsventeliste, der opfylder de almindelige regler om husstandens størrelse, har stadig fortrinsret til ledige boliger, der er omfattet af forsøget. Reelt omfatter forsøget således ca. 60-65 procent af de ledigblevne lejemål. FB råder over i alt 303 stk. 3.4 og 5 rums boliger.

Ved opskrivning til disse boliger ønsker FB - i lighed med AB, FSB og LEJERBO - tilladelse til at fravige fortrinsrettighederne for husstande med børn, således at

- enlige, såvel inden- som udenbys borgere kan søge om en 3 værelses almen bolig.
- par uden børn, såvel inden- som udenbys borgere kan søge om en 4 eller 5 værelses almen bolig.

Herudover ønsker FB, at også følgende kriterier indgår:

- Boligsøgende, som ønsker at flytte nærmere deres arbejdsplads eller til kommunen.
- Forældre, der har ret til samvær med børn med bopæl i kommunen.
- Personer / familier (over 50 år) i kommunen, der i tide ønsker at flytte til en bolig, der er mere egnet som ramme for et liv som ældre.

Det skal bemærkes, at enlige højst kan få anvist 3 rums boliger.

Nedenstående forhold er gældende for FB's ansøgning ligesom for de tidligere ansøgninger fra AB, FSB, og LEJERBO. Den hidtidige venteliste for 3, 4 og 5 rums boliger suspenderes helt. Tildeling af lejemål efter den nye venteliste foretages ikke nødvendigvis efter anciennitet, men efter en konkret vurdering og efter hver enkelt ansøgers aktuelle behov.

Forslaget indebærer, at forsøget evalueres 1 gang årligt, og at evalueringen tilsendes Bolig- og Byministeriet gennem Byrådet. Forsøget foreslås i første omgang at have en varighed på 3 år.

Det skal bemærkes, at udlejning af 1 og 2 rums boliger fortsat vil ske efter de hidtidige kriterier.

Ansøgningen fra FB skal til Bolig- og Byministeriet.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller at forslaget til forsøget efter Almenboliglovens § 144 fra

Fagforeningernes Boligforening i Gladsaxe videresendes til Bygge- og Boligstyrelsen med kommunens anbefaling.

BR 11. 2.1998, nr. 33 

BR 13. 5.1998, nr. 96 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Kirsten Christophersen, Edv. Nielsen, Finn Geslau og Klaus Kjær) anbefaler indstillingen.

Et mindretal i Socialudvalget (Peter Brooker og Emilce Nielsen) stemte imod.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 184: INTEGRATION AF FLYGTNINGE OG INDVANDRERENORMERING

SOU 21.10.1998, nr. 184

SOU 21.10.1998, nr. 184

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 184

INTEGRATION AF FLYGTNINGE OG INDVANDRERENORMERING

Kommunerne overtager pr. 1.1.1998 opgaven med at integrere flygtninge i det danske samfund, en opgave Dansk Flygtningehjælp tidligere har taget sig af.

Samtidig er integrationsperioden blevet længere - nemlig 3 år mod tidligere 1 1/2 år - Målgruppen er blevet større, idet også familiesammenførte til flygtninge og indvandrere er omfattet af et integrationsprogram.

Kommunen overtager også ansvaret for danskundervisningen af flygtninge, familiesammenførte til flygtninge og indvandrere samt øvrige udlændinge. Denne opgave har tidligere ligget hos amtet.

I den 3 årige periode er der afsat betydelige ressourcer til integrationsarbejdet.

Udgifterne finansieres af refusion samt af aktivitetsbestemte tilskud i form af et grundtilskud og et introduktionssprogramtilskud, der udbetales som taxametertilskud for de enkelte flygtninge og familiesammenførte personer. Efter 3 år er den egentlige integrationsperiode slut. Introduktionsprogramtilskuddet ophører. Grundtilskuddet aftrappes for helt at ophøre efter det 6. år. Kommunen får efter 3 år refusion for kontanthjælp, revalidering, aktivering m.v. efter de sædvanlige regler. I den hidtil gældende lovgivning ophører den særlige flygtningerefusion efter 6 1/2 år.

Af hensyn til den enkelte flygtning og familiesammenførte person og dennes mulighed for så hurtigt som muligt at blive selvforsørgende er det af afgørende betydning, at den enkelte bliver modtaget med et gennearbejdet og effektivt integrationsprogram, som tager udgangspunkt i vedkommendes baggrund og muligheder. Desuden har kommunen fortsat en integrationsforpligtigelse overfor flygtninge og indvandrere, der ikke er blevet selvforsørgende / dansksprogede efter de første 3 år, men uden særlige økonomiske tilskud, hvorfor den tidlige og effektive indsats også udfra en økonomisk vurdering vil være mest hensigtsmæssig.

Normering

For at få opbygget erfaring og ekspertise med integrationsarbejdet og for at få det optimale ud af ressourcerne på området herunder økonomisk styring og administration af de statslige integrationstilskud, vil det være nødvendigt at samle integrationsopgaven i et særligt afsnit. Beskrivelse af integrationsindsatsen fremgår af **bilag 1**.

For at få etableret et afsnit og være parat til at modtage flygtninge, familiesammenførte samt de midlertidigt indkvarterede vil det være nødvendigt snarest muligt at få ansat en leder af afsnittet, en sagsbehandler og en udgående medarbejder samt en administrativ medarbejder. Gruppen udvides efterhånden, som der visiteres flygtninge til kommunen.

Integrationsafsnittet organiseres under en lokalkontorleder, som er nærmeste foresatte. Integrationsafsnittets leder indgår i ledergruppen på lokalkontoret.

Integrationsafsnittet skal have såvel det grundlæggende sagsansvar, som ansvaret for tilrettelæggelse og koordinationen af integrationsarbejdet i kommunen. Dette omfatter også ansvaret for tilrettelæggelse af introduktion og introduktionsprogram - herunder brug af sprogskolen. Afsnittet skal opbygge ekspertise på integrationsområdet og klargøre arbejds- og ansvarsfordeling og samarbejdsstrukturer med de eksisterende instanser, så kommunens samlede kapacitet og ressourcer anvendes optimalt.

Afsnitslederen har ansvaret for det overordnede koordinerende arbejde og skal også fungere som faglig leder for integrationsarbejdet. Lederen foreslås indplaceret i løntrin 39. Lønudgift pr. år 312.000 kr.

Den administrative medarbejder indplaceres som assistent/overassistent, løntrin 25 - 27, lønudgift pr. år 265.000 kr.

Sagsbehandleren og den udgående medarbejder foreslås indplaceret på løntrin 27 - 30, den ene evt. med

et tillæg for forskudt arbejdstid, lønudgift pr. år 567.000 kr.

Den samlede lønudgift pr. år er 1.144.000 kr. Heraf afsættes de 853.000 kr. på konto 6 til integrationsindsatsen og de 291.000 kr. på konto 5 til aktiveringindsats mv.

Etableringsudgifter m.v.:

For hver medarbejder vil der være en udgift på ca. 25.000,- kr. (til skrivebord, skabe, lamper, edb, kurser).
For opstartgruppen på 4 personer i alt 100.000 kr.

Fællesudgifter til kontoret vil være ca. 40.000,- kr. (til mødebord, lamper, venteværelsesmøbler, faglitteratur mv.).

Den samlede udgift anslås således at være ca. 140.000 kr.

Midlertidig boligplacering

I sag nr. 185 vedr. boligplacering af flygtninge er det beregnet at der til midlertidig boligplacering skal afsættes 65.000 kr. som skal finansieres af statstilskud.

Bloktilskud- og refusionsomlægning indarbejdet i budget 1999-2001

Der er sket en ændring af bloktilskud, mellemkommunal udligning og refusion i forbindelse med flygtninge og indvandrere, således som det fremgik af sag nr. 476 på økonomiudvalgets dagsorden den 11.8. 1998. Som følge heraf blev der i budget 1999-2001 afsat 13,7 mio. kr. i 1999 og 10,2 mio. kr., 6,7 mio. kr. og 5,4 mio. kr. de følgende år. Disse beløb skal dels dække udgifterne til refusionsomlægningen og dels udgifterne til sprogskole for flygtninge og indvandrere, der er ankommet før 1.1.1999 og udlændinge, der ikke er omfattet af integrationsloven, dvs. nordiske statsborgere og borgere fra andre EU lande.

Beløbet er afsat på Socialudvalgets ramme 1. I nedenstående tabel er angivet de rammer, beløbene forventes flyttet til.

Tabel 1: Oversigt over de beløb der er afsat i budget 1999 til integration.

1.000 kr / År	19 99	200	20 01	20 02
<u>Refusionsomlægning:</u> Hjælpe midler (2)	57	57	57	57
Kontanthjælp (2)	5.4 82	5.0 84	4.0 70	2.8 92
Forebyggende foranstaltninger (1)	37	37	37	37
Boligsikring (2)	495	495	495	495
Boligyldelse (2)	67	67	67	67
Daginstitutions omr. (BUU)	1.2 98	1.2 98	1.2 98	1.2 98
Refusionsomlægning i alt:	7.4 36	7.0 38	6.0 24	4.8 45
Sprogskole,				

ankommet før 1.1.99 (2)	6.2 82	3.1 93	723	556
Samlet budget pt.	13. 718	10. 231	6.7 47	5.4 04

Forudsætningerne vedr. beregningen af udgifter til sprogskolen fremgår af **bilag 2**.

Antal flygtninge og familiesammenførte til flygtninge og indvandrere i Gladsaxe kommune.

Antallet af nye voksne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge og indvandrere er i bemærkningerne til lovforslaget anslået til 6500 personer om året for hele landet.

På landsplan er de 6500 fordelt således:

- 2000 flygtninge
- 1000 familiesammenførte til flygtninge
- 3500 familiesammenførte til indvandrere og andre

Udmeldingen fra udlændingestyrelsen har senere angivet, at antallet af flygtninge (børn og voksne) forventes at blive 3000 personer om året i 1999, 2000, og 2001. Udlændingestyrelsen har udmeldt at 27% heraf forventes at være børn.

Aftalen om flygtningekvoten er indgået og det fremgår heraf, at Gladsaxe's kvote er 49 i 1999 og 29 i 2000 og 2001. Disse tal er inklusiv børn. Antallet i 1999 er også inklusiv de flygtninge, som kommunen modtager den 1. januar 1999. For tiden er dette tal opgjort til 13. Beregningerne uddybes i **bilag 3**.

Familiesammenførte til flygtninge forventes at blive 50% af antallet af flygtninge. Familiesammenførte til indvandrere og andre udlændinge beregnes relativt ud fra at Gladsaxe's andel af den samlede flygtninge - og indvandrerbefolkning er 1,3 %.

Antallet af nye voksne flygtninge og familiesammenførte personer i kommunen bliver med disse forudsætninger i løbet af 1999 i alt 85, nemlig:

- 26 flygtninge
- 13 familiesammenførte til flygtninge
- 46 nye familiesammenførte til andre.

Det forudsættes at disse 85 ankommer jævnt fordelt over året. På denne baggrund vil der være 43 helårspersoner i 1999. Tilsvarende forventes tilgangen de følgende år også at være jævnt fordelt over året.

Antallet af helårspersoner er således beregnet til at være henholdsvis 43, 125, 203 og 239 i årene 1999, 2000, 2001 og 2002. Dette antal helårspersoner er udgangspunktet for de følgende beregninger af såvel indtægter som udgifter i forbindelse med de aktivitetsbestemte tilskud til integrationsopgaven.

Efter år 2002 forventes antallet af helårspersoner i introduktionsperioden fortsat at være på ca. 240 personer.

Beregnete udgifter til introduktionsydelse og indtægter. (beregningerne uddybes i bilag 4)

De aktivitetsbestemte tilskud kan opdeles i:

- Grundtilskud som er 41.856 kr. pr. år pr. helårsperson (3.488 kr. pr. måned)
- 75% statsrefusion af den integrationsydelse, som udbetales til den enkelte. Integrationsydelsen udgør i gennemsnit 6.161 kr. pr. måned. Det forventes at 90% af antallet af helårspersoner er berettiget til at modtage integrationsydelsen.
- Integrationstilskud til de flygtninge, der har fået asyl før 1.1.1999 omfatter alle, også børn og udgør 2.309 kr. pr. person pr. måned i 1½ år, og skal dække udgifter til administration, sagsbehandling, tolkning m.v. Forudsættes at der i gennemsnit er halvdelen af integrationsperioden tilbage for de 13 flygtninge vil indtægten vedr. integrationstilskuddet for disse udgøre: 270.000 kr. Integrationstilskud skal indgå på konto 08 (økonomiudvalgets budget).
- Aktiveringstilskud (ved aktivering på mindst 35 timer pr. uge) udgør 1.436 kr. pr. person pr. måned i 1½ år. Hvis det antages, at der i gennemsnit er halvdelen af integrationsperioden tilbage for de 13 flygtninge,

at ca. 73 % af disse er voksne flygtninge og halvdelen af disse skal aktiveres (det vil sige 6 personer i 9 måneder) vil indtægten vedr. aktiveringstilskud være 65.000 kr. Aktiveringstilskud skal indgå på konto 08 (økonomiudvalgets budget).

Introduktionsprogramstilskud, som er beregnet til i gennemsnit at udgøre 43.920 kr. pr. helårsperson.

Udgifterne beregnes således:

Integrationsydelse på i gennemsnit 6.161 kr. pr. måned for 90% af helårspersonerne.

Tabel 2: Indtægter og udgifter introduktionsydelse i forbindelse med integrationsindsatsen.

År / 1.000 kr.	199 9,00	200 0,00	200 1,00	200 2,00
Antal helårspersoner	41	122	200	234
<u>Indtægter</u>				
Grund- tilskud	1.79 9	5.23 2	8.49 7	10.0 03
Refusion af integrationsydelse	2.14 6	6.23 8	10.1 31	11.9 27
Introduktionsprogramtilskud	1.88 9	5.49 0	8.91 6	10.4 97
Aktiveringstilskud (ØU)	65			
Integrationsstilskud (ØU)	270			
<u>Indtægter i alt</u>	<u>6.16 9</u>	<u>16.9 60</u>	<u>27.5 44</u>	<u>32.4 27</u>
<u>Udgifter</u>				
Integrationsydelse	2.86 1	8.31 7	13.5 07	15.9 03

I forbindelse med integrationsindsatsen er der i øvrigt en række udgifter ud over selve integrationsydelsen og de ovenfor nævnte normeringer, som ikke er budgetteret: sprogskole for indvandrere og flygtninge ankommet efter 1.1. 1991, aktivering, mv.

Disse udgifter forudsættes dækket af indtægterne. Der kan dog blive et problem med særlige udgifter omkring opstarten, som vil være relativt dyrere end den løbende drift når der er flere under integrationsprogrammet. Der knytter sig en vis usikkerhed til nogle af udgiftsskønnene, bl.a. som det fremgår af bilag 2 vedr. sprogskolen. Det søges derfor at få denne usikkerhed afklaret, så der efterfølgende kan

udarbejdes en samlet sag, således at budgettet til integrationsindsatsen kan være på plads inden årsskiftet.

Der arbejdes videre med udgiftssiden og der forelægges en sag i november måned.

Central- og skatteforvaltningen har ingen bemærkninger til sagen.

Social og sundhedsforvaltningen indstiller

at der på normeres 1 leder, 1 sagsbehandler og 1 administrativmedarbejder konto 6 fra 1.11. 1998 finansieret af vakante lønmidler på konto 06 i 1998, samlet lønudgift er 853.000 kr. pr. år. De relevante dele af konto 06 flyttes servicemålområdet "Integration af flygtninge og indvandrere" og

at der på normeres 1 udegående sagsbehandler på konto 05 samlet årlig lønudgift 291.000 kr.

ØU 11. 8.1998, nr. 476 

ØU 1. 9.1998, nr. 506 

SOU 2. 9.1998, nr. 152 

ØU 15. 9.1998, nr. 539 

ØU 22. 9.1998, nr. 548 

SOU 23. 9.1998, nr.171 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Kirsten Christophersen, Edv. Nielsen, Finn Geslau, Peter Brooker og Emilce Nielsen) anbefaler indstillingen.

Klaus Kjær stemte imod, idet Klaus Kjær henviste til protokollatet til sag nr. 171 på Socialudvalgets møde den 23.9.1998, vedrørende "Fordeling af flygtninge på kommuner i Københavns Amt i 1999".

Socialudvalget ønsker forelagt en årlig opgørelse over udviklingen i økonomien som følge af varetagelse af integrationsopgaven.

Til Økonomiudvalget.

Punkt 185: INTEGRATION, BOLIGPLACERING

SOU 21.10.1998, nr. 185

SOU 21.10.1998, nr. 185

Udvalgstype: SOU Mødedato: 21.10.1998 Nummer: 185

INTEGRATION, BOLIGPLACERING

Med den nye integrationslov er det en kommunal opgave at anviser boliger til flygtninge. Kommunen skal anviser bolig til en flygtning senest 3 måneder efter, at ansvaret for vedkommende er overgået til kommunen. Ansvaret overgår til kommunen fra udgangen af den første hele måned efter tidspunktet for meddelelse af opholdstilladelse. Dvs. at der fra kommunen første gang hører om flygtningen normalt er 4-5 måneder til, at der skal stå en ledig bolig. Det er en ret kort frist, idet der normalt går ca. 2 måneder (dog med variationer) fra kommunen får tilbudt en bolig til, at der kan flyttes ind i boligen. Det skal bemærkes, at der er specielle omstændigheder omkring FN-flygtninge, hvor kommunen umiddelbart efter ankomsten (i lufthavnen) overtager ansvaret.

Såfremt kommunen ikke løser opgaven, vil Udlændingestyrelsen gøre dette på kommunens vegne og regning.

Lejen for den anviste bolig må normalt ikke koste mere end halvdelen af husstandsindkomsten.

Der er foretaget beregninger over hvor meget flygtningene vil have tilbage at leve for når husleje, varme og skat er betalt. Boligstøtte indgår i beregningerne. De økonomiske problemer er især markante for enlige over 25 år, som får anvist en 2 rums bolig. Endvidere fremgår det, at enlige forsørgere ved hjælp af diverse børneydelser (børn under 18 år), vil kunne betale en husleje svarende til et "normalniveau".

Boliganvisningen kan ske ved

- at en vis del af den kvote kommunen allerede får stillet til rådighed af boligselskaberne til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, anvendes til flygtninge (lov om almene boliger § 59 stk. 1).

- at kommunen ved forhandlinger med boligselskaberne får stillet en yderligere kvote til rådighed (lov om almene boliger §59 stk. 2).

- at kommunen køber/lejer ejendomme, som udlejes. Der kan også være tale om ejendomme, der først skal indrettes til beboelse (lov om kommuners adgang til at erhverve boliger for at fremme udlændinges integration).

- at kommunen køber anvisningsret hos private udlejere af boliger (lov om kommunal anvisningsret).

Ad. 1

Kommunen har ret til at få hver 4. ledige lejemål i alment boligbyggeri stillet til rådighed af boligselskaberne til løsning af påtrængende boligsociale opgaver. Denne mulighed benytter kommunen allerede fuldt ud. I løbet af 1997 anviste boligformidlingen i alt 222 lejemål efter ovenstående regelsæt. Det foreslås, at en del af kvoten anvendes til boligplacering af flygtninge.

Ad. 2.

I forbindelse med modtagelsen af de bosniske krigsflygtninge førte kommunen forhandlinger med de lokale boligselskaber. Dette medførte, at kommunen fik stillet yderligere boliger til rådighed. Denne mulighed foreslås også anvendt nu.

Ad. 3.

Kommunen kan erhverve, indrette og leje ejendomme i kommunen for at fremme udlændinges integration. Dog er almene boliger undtaget. Kommunerne har fået forbedrede muligheder for at få udgiften til køb af boliger til flygtninge lånefinansieret. Gladsaxe kommune har hidtil ikke benyttet denne mulighed, og den foreslås heller ikke anvendt nu.

Ad 4.

Kommunen har mulighed for at købe anvisningsret til ledige boliger i det private udlejningsbyggeri til såvel flygtninge som andre borgere med påtrængende boligsociale problemer. Hidtil er denne mulighed ikke blevet benyttet i Gladsaxe. Loven bygger i øvrigt på frivillighed for udlejerne.

Godtgørelsesbeløb (køb af anvisningsret) kan fastsættes af kommunen. Maksimum 20 pct. udbetales ved

aftalens indgåelse og resten efterhånden som anvisningsretten udnyttes. Højst 25 pct. af lejemålene i en ejendom kan stilles til rådighed. Det første ledige lejemål skal efter en aftales indgåelse stilles til rådighed for kommunen, og herefter skal lejligheden stilles til rådighed i følge en aftalt anvisningsfrekvens.

Udgiften til godtgørelsesbeløb refunderes af staten inden for bestemte beløbsgrænser. Disse er på maksimum 14.000 kr. til 18.000 kr. pr. lejlighed alt efter lejlighedernes størrelse. Hermed bliver det udbetalte beløb til udlejeren - såfremt, der ikke gives yderligere kommunalt finansieret tilskud - på mellem 2.800 kr. og 3.600 kr. pr. lejemål ved aftalens indgåelse og mellem 11.200 kr. og 14.400 kr. pr. lejemål hver gang anvisningsretten udnyttes første gang for en konkret lejlighed. Dette forudsætter dog, at der **forud for** indgåelse af aftaler med private udlejere er givet tilsagn om refusion fra Hypotekbanken. I forbindelse med vedtagelsen af integrationsloven blev de statslige refusionsbeløb hævet til ovennævnte beløb. Kommunen kan maksimalt få reserveret 500.000 kr. i Hypotekbanken, svarende til køb af 27 til 35 godtgørelsesbeløb. Social- og sundhedsforvaltningen foreslår, at der reserveres et beløb svarende til 20 lejemål a 16.000 kr. i gennemsnit, i alt 320.000 kr. at der ikke gives yderligere kommunalt finansieret tilskud og at engangsbeløbet ved aftalens indgåelse fastsættes til lovens maksimale 20% af godtgørelsen.

Samtlige ejere af private udlejningsejendomme **skal** have mulighed for inden samme bestemte tidspunkt og på samme grundlag at give skriftlig og bindende meddelelse om, hvor mange lejligheder, de vil overdrage anvisningsret til og til hvilken pris. Vedlagte tilbudsskrivelse (**bilag 1**) fremsendes til samtlige 98 ejere af private udlejningsejendomme med 4 lejemål og derover umiddelbart efter Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Kommunen er berettiget til at vælge mellem de indkomne tilbud, herunder evt. at forkaste samtlige. Aftalen indgås for 6 år og skal tinglyses på ejendommen. Aftalen påvirker ikke ejendommens lejerers rettigheder (fremleje og bytte).

Social- og sundhedsforvaltningen udsender tilbudsskrivelser og står for aftalerne med de private udlejere. Forvaltningssekretariatet vil være behjælpelig med udformningen af aftalerne og med tinglysning af dem.

Efter evt. indgåelse af aftaler hæfter kommunen - som ved alment byggeri - for evt. lejetab og evt. fraflytningsregninger. Lejere har også som i alment byggeri mulighed for at for at få lån til indskud eller lign. (max 6 mdr.s husleje).

En evt. sag om udgifter til tinglysning, lejetab og fraflytningsregninger samt evt. ansættelse af administrativt personale afventer resultatet af udsendelse af tilbudsskrivelserne.

MIDLERTIDIGT OPHOLDSSTED.

Kommunen kan i en overgangsperiode anvise et midlertidigt opholdssted. Dette kan være nødvendigt, da der som tidligere beskrevet er meget kort tidsfrist (3 mdr.) til at finde en egnet bolig. Hidtil har flygtninge ved overgang til kommunen været midlertidigt boligplaceret via Dansk Flygtningshjælp's 18 måneders integrationsprogram. Da der ikke findes oplysninger om i hvilken takt de 49 flygtninge kommer, som kommunen skal modtage i 1999, kan der derfor være behov for midlertidige boforanstaltninger. Desuden får kommunen straks ansvar for FN-kvote flygtninge, som umiddelbart ved ankomsten til lufthavnen har behov for en boforanstaltning. Disse flygtninge skal typisk modtages med meget kort varsel.

I kommunens ejendom, Kildebakken 40, som består af i alt 6 lejemål, er alle lejemålene udlejet som tidsbegrænsede lejemål, hvoraf det ene ophører den 1.9.2003, de øvrige 5 ophører den 31.12.1998.

De tidligere tanker om at ombygge ejendommen til institutionslignende formål for unge utilpassede er skrinlagt.

Det foreslås derfor, at 2 lejemål i kommunens ejendom, Kildebakken 40, bestående af hver 2 værelser på i alt 50 m² fra den 1.1.1999 og indtil videre reserveres til dette formål. Huslejen udgør 2.675 kr. pr md. pr. lejlighed, i alt 5.350 kr. pr måned.

Kommunernes Landsforening forventer, som hidtil, at flygtninge og andre der tager ophold i midlertidige indkvarteringer, skal betale et fast beløb for opholdet pr. måned. Opholdsbetalings størrelse er betinget af husstandens størrelse. En gennemsnitsbetaling er ca. 2.400 kr. pr. måned. Hvis disse 2 boliger er beboet i 6 ud af i alt 12 måneder, vil kommunens udgift til de midlertidige boliger være 32.100 kr. samt differencen mellem opholdsbetalingen og den egentlige husleje på ca. 3.300 kr. i alt 35.400 kr. Hvis boligerne forventes udlejet 3 gange på et år, anslås istandsættelsesudgifterne til at være 3 gange 5.000 kr. pr. lejlighed, i alt

30.000 kr. for to lejemål. Den samlede kommunale udgift vil herefter udgøre ca. 65.400 kr. Denne udgift foreslås afholdt af statens grundtilskud pr. flygtning til kommunen, og udgiften medtages i en samlet tillægsbevillingssag vedr. integrationsindsatsen i november måned (se sag nr. 184 på SOU den 21.10.1998). Social- og sundhedsforvaltningen hæfter, som hidtil, for evt. lejetab og evt. fraflytningsregninger overfor forvaltningssekretariatet.

Alternativet vil være, at skulle anvise et midlertidigt opholdssted som typisk vil være et pensionat eller hotel, hvilket må anslås at være langt mere udgiftskrævende, ligesom det må antages, at en lejlighed vil være mere egnet som en midlertidig boligplacering for en flygtningefamilie.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at en vis del af den kvote kommunen allerede får stillet til rådighed af boligselskaberne til løsning af påtrængende boligsociale opgaver, anvendes til flygtninge,

at kommunen ved forhandlinger med boligselskaberne søger om at få stillet en yderligere kvote boliger til rådighed,

at kommunen søger at købe anvisningsret hos private udlejere af boliger, og der reserveres 320.000 kr. i hypotekbanken til refusion. Kommunen betaler for udgiften til tinglysningsafgift,

at der ved køb af anvisningsret ikke gives yderligere kommunalt finansieret tilskud,

at engangsbeløbet fastsættes til lovens maksimale 20% af godtgørelsen,

at den vedlagte tilbudsskrivelse udsendes til de 98 private udlejere,

at social- og sundhedsforvaltningen bemyndiges til at indgå aftaler med udlejerne. Socialudvalget vil efterfølgende blive informeret samt

at 2 lejligheder i ejendommen Kildebakken 40 indtil videre reserveres til midlertidig indkvartering. Der skal afsættes 65.400 kr. til dækning af kommunens udgifter finansieret af statens grundtilskud pr. flygtning til kommunen.

ØU 11.8.1998, nr. 476 

ØU 15.9.1998, nr. 539 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter Brooker, Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Emilce Nielsen) anbefaler indstillingen, idet social- og sundhedsforvaltningen også får mandat til at undersøge mulighederne for at kommunen køber/lejer ejendomme, som derefter udlejes. Der kan også være tale om ejendomme, der først skal indrettes til beboelse.

Klaus Kjær stemte imod, idet Klaus Kjær henviste til protokollatet til sag nr. 171 på Socialudvalgets møde den 23.9.1998, vedrørende "Fordeling af flygtninge på kommuner i Københavns Amt i 1999".

Til Økonomiudvalget.

