

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 08-09-2022

Mødedato Torsdag d. 08. september 2022 kl. 16:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Tillægsbevilling, tilpasning af budget på Dagtilbud, Skole og Ungeområdet.....	3
Aflæggelse af anlægsregnskab for håndtering af asbest på Grønnemose Skole.....	5
Aflæggelse af anlægsregnskab for Pulje til udearealer, dagtilbud 2021.....	6
Aflæggelse af anlægsregnskab for fem praksisforsøg under projektet Gode læringsmiljøer på komrn	7
Aflæggelse af anlægsregnskab for opførelse af nyt børnehus, Regnskoven.....	9
Budgetopfølgning 2. kvartal 2022.....	10
Forslag til Erhvervs politik i høring.....	13
Omdisponering af midler til udearealer på skoleområdet.....	15
Projektforslag for udbygning af Skolen ved Radiomarken.....	16
Handleplan for fastholdelse og rekruttering.....	18
Ny placering af Bagsværd Børnehave.....	21
Projektforslag for nyt børnehus ved Gladsaxe Idrætsanlæg.....	23
Mødeplan for 2023 og studietur i 2023.....	27
Realisering af meddelelsesbog på skolerne i Gladsaxe.....	29
Beregnermodel for oplevet normering, forslag fra Socialistisk Folkeparti.....	32
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	33
Afrapportering af periodisk og planlagt vedligehold og energiforbedringer 2021.....	35
Orientering om obligatorisk risikotest for ordblindhed fra skoleåret 2022/2023.....	37
Orientering om Børne- og Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn 2021/2022.....	39
Orientering om ændring i uddannelsesparathedsvurderingen fra skoleåret 2022/2023.....	41
Orientering om Børne- og Undervisningsministeriets udviklingsliste.....	43
Orientering om Folkeskolens Nationale Overgangstest.....	44
Orientering om forskningsprojektet TRACK, effektiv matematikundervisning for 4.- 6. klasse, som	45
Orientering om tidsplan for ny idrætssal på Gladsaxe Skole.....	47
Orientering om Biofaktor ved nyt børnehus Svanen.....	49
Meddelelser fra mødet.....	51
Godkendelse.....	52

Punkt 1: Tillægsbevilling, tilpasning af budget på Dagtilbud, Skole og Ungeområdet

22-7470-00.01.10-000

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Tilpasning af rammen for bedre budgetopfølgning

Nærværende sag omhandler indstilling om tillægsbevilling på dagtilbuds-, skole- og ungeområdet på 8,8 mio. kr.

Tillægsbevillingen søges således, at budget og forbrug i højre grad stemmer overens, hvilket vil skabe et bedre overblik over det reelle resultat på områderne. Ved årets afslutning reguleres budgetterne yderligere efter det faktiske antal børn og unge i det pågældende år.

Der indstilles i denne sag en tillægsbevilling, der omfatter de forventede budgetkorrektioner pr. 31. august 2022. Herved vil det korrigerede budget ved budgetopfølgningen for 3. kvartal 2022 være mere retvisende.

I alt svarer de forventede reguleringer til netto 8,8 mio. kr., hvilket er udspecificeret i Tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 Forventede reguleringer, der er indarbejdet i det korrigerede budget

Nr.	Område	Type	Mio. kr.
1.	Dagtilbud	Forventet regulering for demografi	-12,2
2.	Dagtilbud	Forventet regulering for forældrebetaling	1,2
3.	Dagtilbud	Forventet regulering for mellemkommunal afregning	16,5
4.	Skole	Forventet regulering for forældrebetaling	3,9
5.	Skole	Forventet regulering for mellemkommunal afregning	-1,8
6.	Skole	Forventet regulering Privatskoler	2,6
7.	Unge	Forventet regulering for mellemkommunal afregning	-1,3
	I alt		8,8

Note: Pkt. 3 den større korrektion på mellemkommunal afregning dækker over udgifter til privat institutioner, der er steget på grund af flere børn i private institutioner.

Den endelige regulering i forhold til antal indmeldte børn, forældrebetaling mv. sker ved årsafslutningen, som det også har været tilfældet i tidligere år.

Det skal bemærkes, at overstående regulering pr. august 2022 er ændret i forhold til budgetopfølgningen ved 2. kvartal. Forskellen skyldes primært, at indkøb af IT-deviser udskydes fra 2022 til 2023, hvorfor der først skal gives en tillægsbevilling i 2023. Derudover er den forventede tillægsbevilling til Minimumsnormeringer allerede indarbejdet i forbindelse med 2. kvartals budgetopfølgning.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der på Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme, budgetområde Børn, Unge og Familier, gives en tillægsbevilling på 8.816.833 kr. i 2022 jf. tabel 1, punkt 1-7, finansieret af kommunens kasse.

Punkt 2: Aflæggelse af anlægsregnskab for håndtering af asbest på Grønnemose Skole

22-3-00.32.04-P19

Adresse

Grønnemose Skole, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Der aflægges hermed regnskab for asbestsanering på Grønnemose Skole. Der er et mindreforbrug på 276.192 kr.

Der blev i oktober 2020, i forbindelse med en miljørensning efter indtrængende flagermus, konstateret ikke-indkapslede asbestholdige facadeplader over de nedhængte lofter i Hovedbygningen og i Fællesbygningen på Grønnemose Skole.

Byrådet har, som følge heraf, 24.03.2021, punkt 12, meddelt anlægsbevilling på 9.000.000 kr. til "Håndtering af asbest på Grønnemose Skole".

Selve arbejdet med håndteringen af asbesten er afsluttet, og der foreligger regnskab som følger:

Samlet bevilling	9.000.000 kr.
Samlet forbrug	8.723.808 kr.
Mindreforbrug	276.192 kr.

Forvaltningen foreslår, at mindreforbruget på 276.192 kr. tilføres kommunens kasse.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskabet godkendes, og
2. at mindreforbruget på 276.192 kr. tilføres kommunekassen.

Relateret behandling

Byrådet 24.03.2021, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 14

Punkt 3: Aflæggelse af anlægsregnskab for Pulje til udearealer, dagtilbud 2021

22-5-00.32.04-P19

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Der aflægges hermed regnskab for dagtilbudsområdet årlige pulje til udearealer 2021. Der er et mindreforbrug på 3.288.501 kr.

Puljen er udmøntet på Børne- og Undervisningsudvalget 07.01.2021, punkt 3, og anvendes til vedligeholdelse og kvalitetsløft af legepladsfunktioner samt fornyelse af hegn og belægninger. Puljen i 2021 er udmøntet til en række projekter på børnehuse Trinbrættet, Vævergården, Hyldegården, Birkehaven, Mosen og Lundegården.

Der er i budget 2021-2024 afsat 3.321.000 kr. i puljen i 2021. Beløbet er bevilliget ved budgetvedtagelsen. Af dette beløb er i alt 1.500.000 kr. fremrykket fra 2022 og 2023 jævnt før Byrådet 29.04.2020, punkt 5. Derudover er der videreført 2.797.906 kr. fra puljen i 2020. Det samlede budget er herefter 6.118.906 kr. Det samlede forbrug i 2021 har været 2.830.405 kr.

Regnskab for dagtilbudsområdet pulje til udearealer 2021:

Anlægsbevilling 2021	3.321.000 kr.
Videreført fra 2020	2.797.906 kr.
I alt	6.118.906 kr.
Forbrug	2.830.405 kr.
Mindreforbrug	3.288.501 kr.

Den anvendte praksis vedrørende regnskabsaflæggelse for årlige anlægspuljer betyder, at det enkelte års puljer lukkes i forbindelse med regnskabsårets afslutning, og eventuelle restbeløb videreføres til den tilsvarende pulje i regnskabsåret efter. Puljer, hvor bevillingen for det enkelte år er under 5 mio. kr., aflægges administrativt.

Ovenstående mindreforbrug fra puljen til udearealer 2021 på 3.288.501 kr. er således i forbindelse med den samlede videreførelsessag fra 2021 til 2022, der blev tiltrådt af Byrådet 27.04.2022, punkt 6, videreført til puljen til udearealer på dagtilbud 2022.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskabet godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 29.04.2020, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 07.01.2021, punkt 3

Byrådet 27.04.2022, punkt 6

Punkt 4: Aflæggelse af anlægsregnskab for fem praksisforsøg under projektet Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler

22-2-00.32.04-P19

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Resume

Der aflægges hermed regnskab for fem af skoleområdets i alt 10 praksisforsøg, der er gennemført som et led i udviklingen af Fremtidens skole i Gladsaxe. Der er et mindreforbrug på 17.547 kr.

Gennemgang af sagen

Erfaringer med arbejdet med praksisforsøg, herunder praksisudvalgets anbefalinger, blev afrapporteret på Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 9.

I alt er der godkendt 10 praksisforsøg. Heraf er de otte finansieret af puljen til praksisforsøg, mens to er finansieret i forbindelse med andre anlægsprojekter. Fire projekter afsluttes først senere.

Anlægsregnskabet nedenfor omfatter fem afsluttede praksisforsøg, der alle er finansieret af puljen til praksisforsøg, samt udgifter til den gennemførte evaluering. I bilag 1 er der givet en oversigt over afsluttede og igangværende praksisforsøg.

Anlægsregnskab

Der er til Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler (Fremtidens skole) afsat 250 mio. kr. ved budgetaftalen 2016-2029 og yderligere 70 mio. kr. jf. Byrådet 20.06.2018, punkt 65. I alt 320 mio. kr.

Heraf er der afsat 15 mio. kr. til gennemførelse af praksisforsøg på skolerne jf. Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129.

Der aflægges regnskab for fem afsluttede praksisforsøg samt regnskab for udgifter til afsluttende evaluering:

Tabel 3 Regnskab for fem afsluttede praksisforsøg samt udgifter til afsluttende evaluering

	Budget	Forbrug	Rest
Buddinge Skole	2.000.000	2.389.014	-389.014
Gladsaxe Skole	540.000	802.814	-262.814
Grønnemose Skole	1.642.923	1.127.193	515.730
Stengård Skole	750.000	850.033	-100.033
Vadgård Skole	855.000	601.322	253.678
Evaluering	249.000	249.000	0
I alt	6.036.923	6.019.376	17.547

De fem praksisforsøg samt evaluering er budgetteret med 6.036.923 kr. Forbruget blev 6.019.376 kr. Samlet set er der således et positivt regnskabsresultat på 17.547 kr., der foreslås tilført kommunekassen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at anlægsregnskabet for fem praksisforsøg på skolerne samt gennemførelse af evaluering godkendes, og
2. at restrådhedsbeløbet på 17.547 kr. tilføres kommunekassen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 9

Bilag

Status for 10 praksisforsøg

Punkt 5: Aflæggelse af anlægsregnskab for opførelse af nyt børnehus, Regnskoven

22-4-82.20.02-G01

Adresse

Tjele Alle 11, 2800 Kongens Lyngby

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 20.09.2022

Byrådet 28.09.2022

Sagsfremstilling

Der aflægges hermed regnskab for opførelse af børnehuset Regnskoven. Der er et mindreforbrug på 34.764 kr.

Børnehuset indgår som en del af Dagtilbudsstrategi 1, hvor fokus har været på opførelse af mere bæredygtige børnehuse, både pædagogisk, bygnings- og miljømæssigt og økonomisk. Regnskoven er et fire-gruppers integreret, svanemærket børnehus.

Byrådet har 27.09.2017, punkt 96, meddelt anlægsbevilling på 18.000.000 kr. til ”Børnehus ved Stengård kirke”, nu Regnskoven, finansieret af midler afsat til udvidelse af dagtilbudskapacitet 2017.

Selve byggeprojektet blev afsluttet ved udgangen af 2018, men regnskabet har ikke kunnet afsluttes på grund af udestående regninger. Der foreligger nu regnskab som følger:

Samlet bevilling	18.000.000 kr.
Samlet forbrug	17.965.236 kr.
Mindreforbrug	34.764 kr.

Mindreforbruget på 34.764 kr. foreslås tilført kommunens kasse.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskabet godkendes, og
2. at mindreforbruget på 34.764 kr. tilføres kommunekassen.

Relateret behandling

Byrådet 27.09.2017, punkt 96

Punkt 6: Budgetopfølgning 2. kvartal 2022

22-11-00.30.14-000

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

I denne sag gennemgås budgetopfølgningen pr. 2. kvartal 2022. Opfølgningen omfatter drifts- og anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalgets ramme. I bilag 1 ses driftsresultat og i bilag 2 ses bemærkninger til anlægsresultatet.

På driftsområdet forventes et merforbrug på 43,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Når forventede, kommende budgetkorrektioner indregnes, forventes merforbruget at blive 21,6 mio. kr. Resultatet skyldes hovedsageligt merforbrug på Støttekrævende børn og unge på grund af stigende udgifter til specialundervisning, anbringelser samt forebyggende foranstaltninger. På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 146,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at flere igangværende projekter ikke afsluttes i indeværende år, men videreføres.

Forklaring af kommunens driftsøkonomi

Kommunen skal i forbindelse med budgetopfølgningen forholde sig til to elementer vedrørende driften, henholdsvis om kommunen overholder den givne servicerramme, og hvorvidt kommunen overholder driftsrammen.

Serviceammen forventes ikke overholdt

Serviceudgifterne er en andel af den samlede driftsøkonomi og vedrører udgifter til skoler, dagtilbud, støttekrævende børn og unge mv. Serviceudgifterne er omfattet af en ramme, der ikke må overskrides, som følge af aftale mellem regeringen og KL. Overskridelse af servicerrammen kan medføre økonomiske sanktioner.

På Børne- og Undervisningsudvalgets servicerramme forventes et merforbrug på 95,9 mio. kr. jf. tabel 1.

Dette skyldes til dels merforbrug på Støttekrævende børn og unge, forbrug af videreførte midler fra sidste år samt forventede budgetkorrektioner i forbindelse med demografi, mellemkommunal afregning samt forældrebetaling. Merforbruget på Støttekrævende børn og unge uddybes under afsnittet om "Væsentlige mer- og mindreforbrug på områderne".

Siden budgetopfølgningen for 1. kvartal er det samlede, forventede forbrug nedskrevet med knap 27 mio. kr. Størstedelen af dette er på Skoler, hvor et antal projekter og indkøb af it-devices er udskudt til 2023.

Tabel 1, Servicerrammeoverholdelse i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget	Vedtaget budget	Forventet forbrug	Forventet merforbrug
Serviceudgifter	1.512,7	1.608,6	-95,9

Tabel 2, Budgetopfølgning 2. kvartal 2022, nettodriftsudgifter i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet budget	Forventet forbrug	Forventet mer/-mindreforbrug vedtaget budget	Forventet mer/-mindreforbrug korrigeret budget	Forventet mer/-mindreforbrug forventet budget
Skoler	624,7	640,1	653,8	630,5	-5,8	9,6	23,3
Familie og Rådgivning	95,0	99,4	99,6	101,9	-6,9	-2,5	-2,3
Dagtilbud	385,3	397,4	406,0	400,4	-15,1	-2,9	5,6
Sundhed	43,5	45,1	45,8	44,9	-1,4	0,2	0,9

Ungeområdet	38,2	44,8	44,5	41,1	-2,9	3,8	3,4
Fællesudgifter og -indtægter	10,9	10,5	9,9	9,4	1,4	1,0	0,5
Støttekrævende børn og unge	316,5	317,0	317,0	380,0	-63,5	-63,0	-63,0
- Specialpædagogiske indsatser 0-6 år	9,7	9,7	9,7	10,4	-0,6	-0,6	-0,6
- Specialpædagogiske indsatser 6-18 år	136,6	137,2	137,2	176,7	-40,1	-39,5	-39,5
- Støttekrævende børn og unge	144,9	144,9	144,9	192,9	-48,0	-48,0	-48,0
- Fællesudgifter Støttekr. børn og unge	25,2	25,2	25,2	-	25,2	25,2	25,2
Børn, Unge og Familier	1.514,0	1.554,3	1.576,5	1.608,2	-94,1	-53,9	-31,7
Takstfinansierede tilbud	-1,4	3,6	3,6	0,4	-1,8	3,2	3,2
Overførselsudgifter mv.	3,2	3,2	3,2	-3,7	6,9	6,9	6,9
I alt	1.515,8	1.561,0	1.583,3	1.604,9	-89,0	-43,8	-21,6

På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer. Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året – eksempelvis videreførelserne fra sidste år samt omplaceringer.

Driftsøkonomien er overordnet i balance – men der er udfordringer på Støttekrævende børn og ungeområdet samt Familie og Rådgivning

Der forventes ikke bevillingsoverholdelse

På rammen for Børn, unge og familier er der ikke bevillingsoverholdelse på grund af merforbruget på Støttekrævende børn og unge. Udviklingen følges tæt og udvalget er forelagt mulige forslag til nedbringelse af merudgifterne, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 02.06.2022, punkt 4. De to øvrige bevillingsrammer forventes overholdt. Der forventes sidst på året en samlet budgettilførsel på 22,2 mio. kr. overvejende på grund af reguleringer vedrørende demografi, mellemkommunale afregninger samt forældrebetaling. Det forventede merforbrug er herefter 21,6 mio. kr.

Væsentlige mer- og mindreforbrug på flere områder

Støttekrævende børn og unge (inkl. Overførselsudgifter) forventer et merforbrug på 56,2 mio. kr. Merforbruget kan primært henføres til en stor stigning i antallet af elever i specialundervisningstilbud, samt flere og gennemsnitligt dyrere anbringelser og forebyggende foranstaltninger end forudsat i budgettet. Der ses fortsat et fald i antallet af børn i dagbehandling i forhold til 2021. Der er samlet på området en stigning i forbrugsskønnet på 8,7 mio. kr. i forhold til sidste opfølgning. Stigningen ligger fortrinsvist på Anbringelser, men der forventes også øgede udgifter til Fritid og Forebyggende ydelser. Dette modsvarer delvis af et forventet mindreforbrug på Kompenserende ydelser, idet der forventes en øget statsrefusion.

Udfordringerne på Støttekrævende børn og unge søges afbødet gennem flere tiltag. Deltagelsesmuligheder for alle, som er en omorganisering- og praksisudviklingsproces, hvor et af de overordnede mål er, at flere børn får mulighed for at deltage i fællesskabet på deres lokale skole og dermed medvirke til at imødegå, at flere børn og unge visiteres til udskilt specialundervisning. Pr. 01.08.2022 er de tværfaglige teams på skolerne etableret, og den decentrale visitering opstarter. Samtidig er der indgået aftale med ekstern leverandør om undersøgelse af visitationspraksissen på området, som påbegyndes i august. Endeligt forventes det, at et Sikkerhedsplansteam iværksættes fra oktober måned, hvor teamets fokus skal være på at fremme mulige hjemgivelser samt forebygge anbringelser.

Familie og Rådgivning forventer et merforbrug på 2,5 mio. kr., det reelle merforbrug er dog på 5,8 mio. kr., da der i budgettet for 2022 er 3,5 mio. kr. til Familier der lykkes, som skal videreføres til 2023. Merforbruget ligger hovedsagelig på Fællesudgifter, PPR samt Udførerområdet. Merforbruget ligger blandt andet på PPR, hvilket skyldes, at der ikke i 2022 er fuld ekstern finansiering af STIME-indsatsen (Styrket tværsektoriel indsats for børn og unges mentale sundhed). Indsatsen er fortsat i 2022, og fra 2023 er der fundet fuld finansiering jf. Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag. På Fællesudgifter og Udførerområdet forventes der merudgifter på løn.

På Dagtilbud forventes et mindreforbrug på 5,7 mio. kr., når der tages højde for forventede budgetreguleringer. Mindreforbruget ligger primært på de centrale konti.

Når Skoler reguleres for forventede budgetkorrektioner, stiger det forventede mindreforbrug fra 9,6 mio. kr. til 23,3 mio. kr. Størstedelen af mindreforbruget forventes på skoleområdets Fællesudgifter. Mindreforbruget er opstået, da en række projekter er udskudt til 2023, blandt andet indkøb af computere og tablets. Projekterne er udskudt for at imødekomme en overholdelse af kommunens serviceramme. Samlet set forventer Folkeskole og GXU nu budgetoverholdelse i 2022.

Når Ungeområdet reguleres for forventede budgetkorrektioner, falder det forventede mindreforbrug fra 3,8 mio. kr. til 3,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes overvejende udsættelse af en række projekter på Ung i Gladsaxe til 2023 på grund af pres på servicerammen.

På de Takstfinansierede tilbud er forventningen et mindreforbrug på 3,2 mio. kr. Dette skyldes blandt andet opsparinger til brandsikring på Sofieskolen.

Anlægsøkonomi

Der er væsentlige mindreforbrug på en række anlægsprojekter.

På anlægsområdet forventes der et mindreforbrug i 2022 på 146,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det er 27,7 mio. kr. lavere end ved opfølgningen pr. 1. kvartal, hvor det forventede mindreforbrug var 174,6 mio. kr. Forskellen skyldes primært et ændret skøn for fremdriften på projekter under Dagtilbudsstrategien.

Generelt skyldes mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget, at der er flere projekter, som er bevilliget, men ikke afsluttes i 2022. Her er der særligt tale om byggeprojekter inden for Dagtilbudsstrategien og Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler. Af større projekter derudover kan nævnes: Asbestrensning på Mørkhøj Skole, der igangsættes i 2022, Ny klub på Vadgård Skole samt Idrætsfaciliteter på Gladsaxe Skole.

Nedenstående tabel viser en oversigt over forventede nettoanlægsudgifter.

Tabel 3, Budgetopfølgning 2. kvartal 2022, nettoanlægsudgifter i mio. kr.

Vedttaget budget 2022	Korrigeret budget 2022	Forbrug pr. 30.06.2022	Forventet årsforbrug 2022	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
93,0	266,9	58,1	120,0	-27,0	146,9

En oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, forventet forbrug i 2022 samt anlægsbemærkninger fremgår af bilag 2.

Til orientering søges der en tillægsbevilling på Økonomiudvalget 06.09.2022 på 6,9 mio. kr. til Børne- og Undervisningsudvalget. Tillægsbevillingen omfatter den kommunale medfinansiering, der er placeret under Økonomiudvalget, og som sammen med den statslige pulje skal sikre minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 02.06.2022, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 02.06.2022, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Drift 2. kvartal 2022

Bilag 2: Anlæg 2. kvartal 2022

Punkt 7: Forslag til Erhvervs politik i høring

22-1-24.00.00-P22

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Erhvervs politikken skal revideres. Processen er blevet udskudt på grund af Covid-19 og er blevet genstartet i forbindelse med Erhvervs konferencen 2021, hvor de strategiske pejlemærker blev drøftet. Derudover har der været dialog med Erhvervsrådet, Erhvervsbyens bestyrelse mfl. Der foreligger nu et forslag til en revideret Erhvervs politik, bilag 1, som er sendt i høring.

Formål

Formålet med erhvervs politikken er at præsentere den måde vi arbejder og fremover vil arbejde med erhvervs udvikling på. Samtidig er målet at synliggøre Gladsaxes position internt og eksternt som en stærk erhvervs kommune, der prioriterer erhvervs indsatsen højt og gerne vil gå nye veje i forhold til at understøtte samspillet mellem kommunen, virksomhederne og uddannelses institutionerne. Politikken skal både sætte en retning og give virksomhederne en fornemmelse af, hvad de kan forvente fra kommunen på tværs af fagområderne.

Indhold

Erhvervs politikken har fortsat fokus på at skabe fremragende og dialogbaseret erhvervs service. Den adskiller sig fra den forrige erhvervs politik ved at have meget fokus på at arbejde sammen i partnerskaber om Verdensmålene, bæredygtig vækst på alle tre bundlinjer og tætte netværk og samarbejder særligt om bæredygtighed og grøn omstilling.

Fem strategiske pejlemærker

I forslag til Erhvervs politik præsenteres fem pejlemærker for erhvervs indsatsen:

1. Bæredygtig forretnings udvikling - vi synliggør de attraktive muligheder i erhvervs fremmesystemet.
2. Grøn omstilling - vi samarbejder om grøn transport, energi og cirkulær økonomi.
3. Mangfoldige erhvervs kvarterer og levende bymidter - vi skaber udvikling via dialog og partnerskaber.
4. Fremtidens arbejdskraft - vi arbejder om uddannelse, rekruttering og jobskabelse.
5. Iværksætteri og innovation - vi styrker iværksætter miljøer og skaber innovative partnerskaber.

Sideløbende med den eksterne høring af forslag til en ny erhvervs politik forelægges forslaget til drøftelse i Klima- og Miljøudvalget, Trafik- og Teknikudvalget, Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget med henblik på, at afgive eventuelle kommentarer og input til den videre proces.

Et endeligt forslag forelægges Økonomiudvalgsmødet 11.10.2022 og forventes endelig godkendt på Byrådets møde 26.10.2022.

By- og Miljøforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse med henblik på eventuelle kommentarer.

Bilag

Bilag 1: Erhvervspolitik

Punkt 8: Omdisponering af midler til udearealer på skoleområdet

22-5-17.00.00-G01

Beslutning

Serdal Benli, Christina Rittig Falkberg, Katrine Skov, Line Stockmal Ammundsen stillede følgende forslag:

”At de 300.000 kr. afsat på budget 2021 til udarbejdelse af en helhedsplan for udearealerne på Gladsaxe Skole fastholdes til anvendelse af mindre tiltag på udearealer på Gladsaxe Skole.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forvaltningens indstilling bortfaldt hermed.

Sagsfremstilling

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af den langsigtede strategi for fremtidens læringsmiljøer er der på sigt afsat 4 mio.kr. til udearealerne på Gladsaxe Skole, og der udarbejdes i forbindelse med projektets realisering en plan for udearealerne. På den baggrund foreslås det, at de 300.000 kr., der er i 2022 er afsat til udarbejdelse af en helhedsplan for udearealerne, omdisponeres til løbende vedligehold af hegn og belægninger på skole- og klubområdet. Skolebestyrelsen drøftede dette 04.05.2022, og deres indstilling er vedhæftet i bilag 1.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 04.02.2021, punkt 5, at disponere 300.000 til at udarbejde en helhedsplan for Gladsaxe Skole, som skulle kvalificere yderligere investeringer i at få oprettet et udendørs lege- og læringsmiljø, som er tidssvarende. Beløbet blev disponeret fra puljen til udearealer i 2021.

Med Budgetaftalen 2022-2025 blev det vedtaget, at Børne- og Undervisningsudvalget udarbejder en langsigtet plan for opgradering af læringsmiljøer på skolerne inden for eksisterende bevillinger og faste puljer. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 05.05.2022, punkt 2, blev scenarie 2 i Strategi for indretning af Fremtidens læringsmiljøer på skolerne i Gladsaxe Kommune 2022-2036 besluttet. Den langsigtede strategi disponerer 4 mio. kr. til udearealer på Gladsaxe Skole, når beløbet er opsparet i puljen til kvalitetsløft af udearealer. Når projektet med at opgradere udearealerne bliver igangsat, vil der blive udarbejdet en plan for udearealerne på Gladsaxe Skole, der er afstemt med det afsatte budget. Det er derfor ikke relevant på nuværende tidspunkt at lave en helhedsplan for Gladsaxe Skoles udearealer.

Efter ønske fra formanden for Børne- og Undervisningsudvalget er skolebestyrelsen på Gladsaxe Skole blevet hørt vedrørende denne omprioritering. Brev og svar fra skolebestyrelsen er vedhæftet som bilag 1.

Det foreslås i stedet, at benytte de afsatte midler på Puljen til udearealer til løbende vedligehold af hegn og belægninger på skolerne og klubberne i Gladsaxe Kommune. Dette er for at sikre den nødvendige løbende vedligehold af skolernes udearealer, for en sikker skoledag for børn og medarbejdere.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

1. at de 300.000 kr. afsat på budget 2021 til udarbejdelse af en helhedsplan for udearealerne på Gladsaxe Skole, i stedet disponeres til løbende vedligehold af hegn og belægninger på skolerne og klubberne.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021 punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022 punkt 2

Bilag

Bilag 1: Gladsaxe Skoles bestyrelses høring om omdisponering af midler til udearealerne på skolerne

Punkt 9: Projektforslag for udbygning af Skolen ved Radiomarken

21-5-00.30.00-G01

Adresse

Bagsvældervej 148A, 2800 Kongens Lyngby.

Beslutning

Tiltrædt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen 2022-2025 blev det besluttet at afsætte anlægsmidler til udvidelse af Skolen ved Radiomarken. Børne- og Undervisningsudvalget godkendte efterfølgende frigivelse af anlægsmidler til rådgivning, udbudsform for rådgivning samt tidsplan for projektet på udvalgets møde 02.12.2021, punkt 6. Arkitektfirmaet Open-Platform vandt opgaven og har i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen og Center for Økonomi, Ejendomscenteret, udarbejdet projektforslaget, der i denne sag forelægges til godkendelse jf. bilag 1.

Skolen ved Radiomarken er beliggende ved Bagsvældervej, tæt ved grønne områder ved Bagsvæld og Lyngby søer. De to ældre villabygninger er opført i 1950'erne, og i 2005 blev de forbundet med en mellembygning i én etage for at kunne fungere som heldagsskole for børn fra den tidligere specialskole Lundevang Skole.

Skolen ved Radiomarken blev etableret i 2009, men bygningerne er ikke hensigtsmæssigt indrettet til skolens målgruppe, og sammen med ønsket om øget elevoptag er det besluttet at udbygge og opgradere skolen. Dette foreslås løst ved at erstatte den nuværende mellembygning med en ny og større bygning mellem de to eksisterende villaer. Efter udbygningen bliver der plads til yderligere 14 elever, så skolens kapacitet går fra nuværende 22 elever til 36 elever.

Beskrivelse af skolen med den nye tilbygning

Den nye midterbygning er opført i to etager mellem de to ældre villaer, og bygningerne vil, med deres ens tagflader, fremstå som én sammenhængende bygning. Det har været vigtigt at skabe en bedre forbindelse internt mellem de tre bygninger, der i dag er præget af niveauspring, og derfor er disse niveauspring enten helt fjernet, hvor det har været muligt, eller minimeret. En elevatorlift skaber også tilgængelighed til alle etagerne.

Via den nordlige hovedindgang kommer man ind i det centrale fællesrum i midterbygningen, hvorfra der er udsigt og udgang til haven med den nye legeplads via en bred trappe. På den ene side af fællesrummet ligger lederkontoret, med kig via et vindue til fællesrummet og på den anden side ligger køkkenet ved siden af lederkontor og personale rum med tekøkken.

Køkkenet har en åben del, med arbejdsbord, hvor børnene også kan deltage i køkkenarbejdet, og denne del af køkkenet indrettes derfor med et hjemligt udtryk. I nordside af køkkenet er tilberedningsfunktionerne og de mere støjende opvaskefunktioner placeret. Køkkenets zoner skifter således fra de brugerorienterede videre til dem, der kun skal benyttes af køkkenpersonalet.

Alle undervisningslokaler er placeret mod nord med store vinduer og lysindfald for at sikre et godt indeklima og dagslys. Undervisningslokaler med tilhørende grupperum ligger parvist og indgangene til disse er alle steder sågt placeret med god afstand til hinanden af pædagogiske grunde. I stuen og på 1. sal er der tre undervisningslokaler med tilhørende grupperum, hvor der i dag er to på hver etage. Derved er der skabt plads til seks klasser i stedet for de fire klasser skolen rummer i dag.

På første sal er der yderligere tre mindre samtalerum og en fordybelseszone med en skulpturel trappe til ophold, hvor man kan sidde i ro og læse. Trappen belægges med trægulv fra den eksisterende mellembygning. Fordybelseszonen danner en naturlig adskillelse mellem den del af skolen, der rummer børn med autisme og etagens øvrige funktioner, der består af undervisningslokale og samtalerum. Både fra fordybelseszonen og det ene undervisningslokale er der adgang til en hems, som også giver mulighed for at trække sig tilbage og finde ro.

Det nye store køledrum under midterbygningen har adgang både fra trapper i de to eksisterende ældre, men også fra en bred siddetrappe direkte fra legepladsen. Her er også store vinduespartier, som sikrer dagslys i det store køledrum. Køledrummet vil fungere som et fleksibelt aktivitetsrum til mange forskellige aktiviteter og indrettes med

rummet betonggulve og pudsede vægge. Rummet adskiller sig fra de andre rum i huset og vil være et supplement til udearealerne, når det er dækket af vej.

De nuværende værkstedsrum i de eksisterende kælder er bevaret og skal også fungere som værksteder i fremtiden.

I projektet er det undersøgt, om der er enkelte bygningsdele fra den eksisterende mellembygning, der kan genbruges og indarbejdes i det nye byggeri. På den baggrund er det hensigten at genbruge lysarmaturer og trægulv fra mellembygningen.

Tidsplan

Udbud og accept	September - december 2022
Udførelse	Januar - oktober 2023
Ibrugtagning	November 2023
Genhusning i pavilloner	December 2022 - november 2023

Økonomiske konsekvenser

I budgetaftalen for 2022-2025 er der afsat 19.000.000 kr. fordelt over årene 2022 og 2023 til udbygning af Skolen ved Radiomarken. Midlerne er bevilget til udbygning og opgradering af den nuværende skole, så den imødekommer skolens behov. Budgettet er i 2022 P/L-fremskrevet til 19.770.000 kr. Der er endvidere givet en tillægsbevilling til anlægsbevillingen på 2.622.000 kr. jf. Byrådet 22.06.2022, punkt 18. Hermed er der givet en samlet anlægsbevilling på 22.392.000 kr.

Juridiske konsekvenser

Projektet udbydes i en hovedentreprise i indbudt licitation.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at projektforslaget godkendes,
2. at tidsplanen godkendes, og
3. at udbudsformen godkendes.

Å Å

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 6

Byrådet 22.06.2022, punkt 18

Bilag

Bilag 1: Projektforslag Skolen ved Radiomarken

Punkt 10: Handleplan for fastholdelse og rekruttering

22-40-00.01.10-P35

Beslutning

Tiltrådt med tilføjelse af nyt at-punkt:

4. at der i det videre arbejde med handleplanerne tilstræbes et fokus på medarbejdernes indflydelse på eget arbejde.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 23.03.2022, punkt 8, ”Strategi for fastholdelse og rekruttering med særligt fokus på uddannelse”. I Budgetaftalen 2022-2025 er det besluttet, at der fra 2023 afsættes en pulje på 8 mio. kr. årligt til indsatser, der understøtter fastholdelse og rekruttering. Forslag til indsatser er beskrevet i ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering”, bilag 1. På baggrund af indstillinger fra fagudvalgene, udmønter Økonomiudvalget puljens midler. Sagen forelægges til drøftelse i Børne- og Undervisningsudvalget, idet udvalget skal beslutte hvilke indsatser, der skal prioriteres og indstilles til Økonomiudvalget.

Manglen på arbejdskraft er uden sammenligning den største udfordring, vi står over for de kommende år. Arbejdskraftudfordringen kalder på handling både nationalt, regionalt og lokalt. Lokalt er det en udfordring, som kræver handling og radikal nytænkning både politisk og ledelsesmæssigt på de velfærdsområder, hvor vi står med de største udfordringer. ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering” i Gladsaxe Kommune er således et første lokalt bidrag, der dog ikke kan stå alene som løsning på udfordringen.

Handleplan for fastholdelse og rekruttering

”Handleplan for fastholdelse og rekruttering”, bilag 1, udtrykker ambitionen om, at Gladsaxe Kommune vil være en attraktiv arbejdsplads i hele arbejdslivet. Handleplanen sætter fokus på fem temaer, hvor vi mener, vi kan noget særligt i Gladsaxe:

1. Vi vil investere i vores medarbejdere og bygge videre på deres engagement og faglighed.
2. Vi vil være en arbejdsplads, hvor man både kan og vil bidrage sent i arbejdslivet.
3. Vi vil være en stærk uddannelseskommune.
4. Vi vil være en arbejdsplads, hvor nyansatte og nyuddannede medarbejdere kommer godt i gang i nyt arbejde.
5. Vi vil brande Gladsaxe som arbejdssted og styrke vores rekruttering.

Inden for hvert tema har fagområderne beskrevet forslag til indsatser, der fremadrettet kan styrke arbejdet med fastholdelse og rekruttering i Gladsaxe Kommune.

Handleplanen er blevet drøftet på et temamøde i Hovedudvalget 20.04.2022 og Økonomiudvalget 14.06.2022, punkt 16, godkendt de fem temaer i ”Handleplan for fastholdelse og rekruttering”.

Igangværende indsatser på børne- og undervisningsområdet

I alle forvaltninger og på alle fagområder er der indsatser i gang med henblik på fastholdelse og rekruttering. I tilknytning til handleplanen har forvaltningerne derfor udarbejdet ”Baggrund for handleplan”, bilag 2, der beskriver det væsentligste, der allerede bliver arbejdet med på tværs af forvaltninger og fagområder.

For Børne- og Kulturforvaltningen gælder, at der allerede arbejdes med at fastholde medarbejdere gennem løbende faglig kompetenceudvikling. Alle områder holder løbende temadage og medarbejderarrangementer, som skal bidrage til, at både medarbejdere og ledere føler sig fagligt opdaterede og som del af en fælles enhed.

Den løbende kompetenceudvikling medvirker både til at fastholde medarbejdere, som ikke føler sig tilstrækkeligt udfordrede i deres arbejde, men muliggør også, at der nemmere kan rekrutteres til områder, som særligt mangler arbejdskraft. På Dagtilbudsområdet optages for eksempel sporskifte-studerende, som har en anden bacheloruddannelse, men som tager en pædagogisk efteruddannelse.

Derudover har alle områder i Børne- og Kulturforvaltningen generelle introduktionsforløb for nye medarbejdere, som skal minimere risikoen for, at de nyansatte falder fra eller søger nye veje. I Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og

Familieafdelingen får alle nye medarbejdere derudover en mentor tilknyttet fra egen faggruppe, som bidrager med kendskab til afdelingen, tryghed og faglig sparring.

Bedre og mere uddannelse, på arbejdspladsen såvel som i uddannelsesforløbet, er et andet fokusområde i Børne- og Kulturforvaltningen, som der allerede arbejdes med. På Skoleområdet har man for eksempel indgået en strategisk partnerskabsaftale med Københavns Professionshøjskole om at styrke lærer- og pædagoguddannelserne.

Handleplan for børne- og undervisningsområdet

Alle fagområder har afdækket forslag til nye indsatser til handleplanen. Indsatserne er koordineret både internt i den enkelte forvaltning og på tværs af forvaltninger og Kommunaldirektørens område med inddragelse af MED-udvalg.

Handleplan for børne- og undervisningsområdet, bilag 3, beskriver fagområdets anbefaling til, hvilke indsatser inden for Børne- og Undervisningsudvalgets område, som bør prioriteres i arbejdet med at styrke fastholdelse og rekruttering.

Den største arbejdskraftudfordring på børne- og undervisningsområdet er, at for få vælger at uddanne og efteruddanne sig indenfor fagene. Det er en problematik, som kan være svær for kommunerne selv at ændre. Netop derfor sigter flere af områdets indsatser i handleplanen på at gøre Gladsaxe Kommune til et mere attraktivt sted at uddanne sig og være i praktik- eller elevforløb, med henblik på at kunne rekruttere de studerende/eleverne efter endt uddannelse. Dertil kommer, at det er mindst lige så vigtigt, at der skabes større incitament til, at ufaglærte medarbejdere eller medarbejdere med anden baggrund vælger at videreuddanne sig til at kunne varetage opgaver inden for områder, som er særligt svære at rekruttere til, for eksempel pædagoger.

En anden stor udfordring på børne- og undervisningsområdet er, at mange medarbejdere falder fra i starten af deres ansættelser. Andre indsatser i handleplanen retter sig derfor mod, at der tages godt hånd om de nyansatte og nyuddannede gennem bedre introforløb og mentorordninger. Formålet er, at de nyansatte føler sig tryggere og bedre klædt på til at møde praksis i institutionerne og på skolerne.

Med udgangspunkt i ovennævnte arbejdskraftudfordringer, har de områder i Børne- og Kulturforvaltningen, som har bidraget til handleplanen, prioriteret egne indsatser i følgende rækkefølge:

Dagtilbud:

1. Pædagogmerituddannelsen.
2. E-meritpædagoguddannelse.
3. Introduktionsforløb for nye pædagoger i børnehusene (mentorordning).
4. Uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere.
5. Screening og kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet.

Familie og Rådgivning:

1. Optagelse af yderligere sundhedsplejerskestuderende.
2. Uddannelse af pædagoger på Skolen ved Radiomarken til meritlærere.

Skole:

1. Introduktionsforløb med introduktionsdage og mentorordning for nye lærere og pædagoger i Gladsaxe Skolevæsen.

I tilfælde af, at der ikke er økonomisk råderum til at få alle indsatser finansieret, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen på baggrund af en fælles drøftelse, at fagområdets indsatser i handleplanen prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Pædagogmerituddannelsen (Dagtilbud).
2. E-meritpædagoguddannelse (Dagtilbud).
3. Introduktionsforløb for nye pædagoger i børnehusene (mentorordning) (Dagtilbud).
4. Uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere (Familie og Rådgivning).
5. Screening og kompetenceudvikling (Dagtilbud).
6. Optagelse af yderligere sundhedsplejerskestuderende (Familie og Rådgivning).
7. Uddannelse af pædagoger på Skolen ved Radiomarken til meritlærere (Familie og Rådgivning).
8. Introduktionsforløb med introduktionsdage og mentorordning for nye lærere og pædagoger i Gladsaxe Skolevæsen (Skole).

Løn

Løn er i stigende grad et konkurrenceparameter i forhold til fastholdelse og rekruttering, men indgår ikke som selvstændig indsats i handleplanen. De centrale overenskomster sætter rammerne for, hvad medarbejdere i en given stilling skal have i

løn og indeholder bestemmelser om lokal løndannelse. Der bliver til Gladsaxe Kommunes Hovedudvalg løbende udarbejdet overordnede og sektorspecifikke analyser af lønniveauer på velfærdsområderne til brug for lønpolitiske drøftelser i Hovedudvalget.

Den videre proces

På baggrund af indstilling fra fagudvalgene, udmønter Økonomiudvalget efter sommerferien puljens 8 mio. kr. for budgetår 2023. Hvis finansiering af indsatserne samlet set overstiger puljens 8 mio. kr., vil Økonomiudvalget foretage den nødvendige prioritering.

Fremover vil fagudvalgene modtage status på igangværende indsatser.

I den udstrækning, at puljens midler ikke anvendes til længerevarende/varige indsatser med årlig tilbagevendende finansiering fra puljen, udmønter Økonomiudvalget fremover de overskydende midler på baggrund af indstilling fra direktionen.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter fagområdernes status for det væsentligste, der bliver arbejdet med i forhold til fagområdets udfordringer for fastholdelse og rekruttering,
2. at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter forslag til indsatser på fagudvalgets område, jf. bilag 3, og
3. at Børne- og Undervisningsudvalget beslutter hvilke indsatser, fagudvalget prioriterer og indstiller til Økonomiudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 8

Økonomiudvalget 14.06.2022, punkt 16

Bilag

Bilag 1: Handleplan for fastholdelse og rekruttering

Bilag 2: Baggrund for handleplan

Bilag 3: Handleplan for børne- og undervisningsområdet

Punkt 11: Ny placering af Bagsværd Børnehave

18-14-81.04.04-G20

Adresse

Bagsværd Hovedgade 7, 2880 Bagsværd

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Dagtilbudsstrategi 2 blev det besluttet at afvikle Bagsværd Børnehave, dels fordi det er et 1-gruppers børnehuse, dels fordi bygningen, hvor Bagsværd Børnehave i dag er placeret, skal bruges, når Børnehuset "Ny Bakkely" skal bygges.

Som led i budgetaftalen 2021-2024 blev følgende dog besluttet:

"Som en del af budgetaftalen 2021-2024 har A, B, C, F, O og V indgået en delaftale om at følge principperne i Dagtilbudsstrategien og den justerende implementeringsplan. Som en del af aftalen er det besluttet, at Bagsværd Børnehave videreføres på en ny placering i Bagsværd. Den endelige placering afventer myndigheds- og plangodkendelse under hensyntagen til særlig følsom anvendelse herunder støj. Der afsættes 2 mio. kr. i 2022 til indretning af lokaler og udenomsarealer."

I denne sag foreslår Børne- og Kulturforvaltningen en ny placering af Bagsværd Børnehave på Bagsværd Hovedgade 7, 2880 Bagsværd, "Børnehuset Lillebo"s gamle bygning.

Placeringsmuligheder, som har været undersøgt:

Thorasminde

Børne- og Kulturforvaltningen har sammen med Ejendomscenteret og By- og Miljøforvaltningen undersøgt muligheden for at flytte Bagsværd Børnehave til Gladsaxe Kommunes tidligere udstillingsbygning Thorasminde, beliggende på Lauretsvej 9, 2880 Bagsværd. Hvis Bagsværd Børnehave skulle flytte til Thorasminde ville det kræve en ny lokalplan til området. I den nuværende lokalplan er ejendommen udlagt til kulturelle institutioner, og lokalplanen skal derfor ændres, hvis der skal være børnehuse.

By- og Miljøforvaltningens forundersøgelser til en sådan ny lokalplan viser en kraftig støjbelastning ved Thorasminde. COWI har derfor lavet en nærmere støjberegning og herunder en støjredegørelse for området. Støjredegørelsen viser, at Miljøstyrelsens støjgrænseværdi for dagtilbud er overskredet på udendørs ophold og facader uden støjskærm, jf. bilag 1. COWI har derfor lavet en støjberegning med en 3 meter høj lydabsorberende støjskærm, som viser at selv med en 3 meter høj lydabsorberende støjskærm hele vejen rundt om matriklen, så kan støjgrænseværdien kun overholdes på hovedparten af de udendørs opholdsarealer og på facaden i stueplan i vestlig, nordlig og østlig retning. På første sal ved gavlvinduer og sydfacaden er grænseværdien ikke overholdt med en 3 meter høj støjskærm.

På baggrund af ovenstående og støjudfordringerne på stedet, er det ikke muligt at gennemføre flytningen af Bagsværd Børnehave til Thorasminde.

Tre mulige placeringer

Byrådet behandlede 22.05.2019, punkt 14, forskellige muligheder for videreførelse af Bagsværd Børnehave på anden matrikel.

Da Thorasminde ikke er en mulig placering, har forældrebestyrelsen i Bagsværd Børnehave med udgangspunkt i denne sag fået forelagt tre mulige placeringer, som de kunne afgive en udtalelse omkring. Det drejer sig om 1) Børnehuset Tusindfryd, Runebergs Allé 22, 2860 Søborg, 2) Børnehuset Børnehuset, Buddinge Hovedgade 133, 2860 Søborg og 3) Børnehuset Lillebo, Bagsværd Hovedgade 7, 2880 Bagsværd. Forældrebestyrelsen har i den forbindelse været ude og besøge Børnehuset Lillebo sammen med repræsentanter fra forvaltningen.

Udtalelse fra forældrebestyrelsen i Bagsværd Børnehave

Hele forældrebestyrelsen for Bagsværd Børnehaves udtalelse fremgår af bilag 2, hvor de peger på Lillebo som ny placering for Bagsværd Børnehave: "Efter vores besøg i Lillebo, er vi overordnet positive og vi ser en masse potentiale.

Der var god plads både ude og inde, garderobe i stueplan, gode muligheder for at lave aktiviteter med børn i alle rum, gode opbevaringsmuligheder på alle etager og huset fremstod generelt i en stand tilsvarende vores nuværende hus”.

Forældrebestyrelsens oprindelige udtalelse vedrørende mulige placeringer, herunder Lillebo, fra maj 2019, fremgår af bilag 3.

Flytning til Børnehuset Lillebo og tillæg til lejekontrakten

Børne- og Kulturforvaltningen har på baggrund af forældrebestyrelsens udtalelse og ønske, sammen med Ejendomscenteret, besigtiget ”Lillebo”s bygning for at kunne lave en vurdering af de nødvendige istandsættelser samt igangsat en undersøgelse af kælderens i forhold til forældrebestyrelsen bekymring omkring svamp.

Derudover har Ejendomscenteret sammen med Byrådssekretariatet gennemført forhandlinger med udlejer om tillæg til lejekontrakten, da der er tale om fremleje til 3. part, det selvejende børnehus.

Gladsaxe Kommune har ønsket et tillæg til lejekontrakten, som følger de gængse vilkår for lejekontrakter. Der bliver i tillægget til den eksisterende lejekontrakt mellem DAB og Gladsaxe Kommune skrevet ind:

- At Gladsaxe Kommune kan fremleje til Bagsværd Børnehave.
- At der bliver et forlænget opsigelsesvarsel på forventeligt to år, hvor der hidtil har været seks måneders opsigelse.
- At der vil være en uopsigelighed på lejemålet på forventeligt mellem tre og fem år.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med budgetaftalen 2021-2024 og budgetnote 12 blev der afsat 2 mio. kr. til indretning af lokaler og udenomsarealer til genplacering af Bagsværd Børnehave. Prisfremskrevet svarer det til 2,06 mio. kr.

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at der vil være behov for midler til selve flytningen, kompensation for tabt Bøtax i forhold til indskrivning samt udgifter til ekstra personaletimer i forbindelse med flytningen svarende til ca. 100.000 kroner. Bøtax er budget til børnerelaterede udgifter og gives til børnehusene pr. enhed de har, altså på baggrund af deres faktiske børnetal.

Ejendomscenteret har vurderet og givet følgende prisoverslag:

- Indvendigt vedligehold, herunder malerarbejde, afrensning af gulve og diverse: ca. 200.000 kr.
- I forhold til udearealerne er der behov for større tiltag, hvorfor det vurderes, at det resterende beløb på ca. 1,7 mio. kr. bør anvendes til det. De 1,7 mio. kroner skal både dække udgift til ekstern rådgiver/Landskabsarkitekt, selve anlægsarbejdet og uforudsete udgifter.

Da forældrebestyrelsen har givet udtryk for et ønske om at være meget tæt på processen, så er det planen, at det bliver forældrebestyrelsen, der sammen med en ekstern rådgiver laver planerne for udearealerne indenfor den fastsatte ramme og i tæt dialog med Ejendomscenteret.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Bagsværd Børnehave i 2023 flytter til ”Lillebo”s bygning, med de forhold, der fremgår af tillæg til lejekontrakten, og
2. at det afsatte rådighedsbeløb på 2,06 mio. kroner, bruges til flytning, indretning af lokaler og udenomsarealer på ”Lillebo”.

Relateret behandling

Byrådet 22.05.2019, punkt 14

Bilag

Bilag 1: Støjredegørelse for Thorasminde

Bilag 2: Udtalelse fra forældrebestyrelsen i Bagsværd Børnehave angående ny placering

Bilag 3: Forældrebestyrelsens udtalelse angående alternativ placering af Bagsværd Børnehave

Punkt 12: Projektforslag for nyt børnehus ved Gladsaxe Idrætsanlæg

21-1-82.06.00-P20

Adresse

Vandtårnsvej 55, 2860 Søborg

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Baggrund

Dagtilbudsstrategi 2 blev tiltrådt af Byrådet 30.01.2019, punkt 12. Fokus i Dagtilbudsstrategi 1 var at skabe fagligt, miljømæssigt og økonomisk bæredygtige børnehuse, der understøtter høj kvalitet i det pædagogiske arbejde, og som skaber bedre rammer for børn og medarbejdere i kommunens dagtilbud. I Dagtilbudsstrategi 2 fortsættes dette arbejde, men med fokus på løbende at sikre en kapacitet, der kan imødekomme den stigende efterspørgsel. I Dagtilbudsstrategi 2 vil al nybyggeri som udgangspunkt være Svanemærket og energirenoveringer prioriteres. Disse intentioner og arbejdet med at sikre sunde og bæredygtige dagtilbud til alle Gladsaxes børn blev verificeret i budgetaftalen for 2021 i Beslutningsnote 12.

I henhold til implementeringsplanen for Dagtilbudsstrategien, skal der opføres et nyt integreret børnehus til otte grupper, placeret ved Gladsaxe Idrætsanlæg på Vandtårnsvej 55, 2860 Søborg. Når børnehuset står færdigt, skal Børnehuset Kildebo, der er på 6 grupper, flytte ind sammen med 2 grupper til børn med særlige behov fra Lundegården.

Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte programoplægget for det kommende nye otte grupper børnehus 03.06.2021, punkt 8 og vedtog at frigive anlægsmidler til rådgivning 02.12.2021, punkt 5. Efter afholdt EU-udbud blev der indgået kontrakt med Bjerg Arkitektur A/S som totalrådgiver i januar 2022.

Det er besluttet, at det nye børnehus skal have en overordnet idrætsprofil, og at det skal placeres, så det indgår som en del af en eksisterende volds profil – med en offentlig adgangssti på taget, samt at fældning af eksisterende træer skal minimeres, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 2 og Byrådet 20.11.2019, punkt 3.

På Byrådsmødet 22.06.2022, punkt 6 om Tillæg 3 til lokalplan 273 for dagtilbud ved Gladsaxe Idrætscenter, besluttede Byrådet bl.a., at der på Fritids- og Idrætsudvalget forelægges en sag om plantning og placering af dobbelt så mange træer, som man fælder, herunder hvorledes det finansieres.

Beskrivelse af det nye børnehus

Bjerg Arkitektur A/S har i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen og Center for Politik, Styring og Udvikling, Ejendomscenteret, udarbejdet vedlagte projektforslag for det kommende børnehus. Projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

Gladsaxes nye børnehus ved Idrætsanlægget placeres som et nyt integreret element i voldens udstrækning.

Kulturlandskabet spiller en særlig rolle i dette projekt, hvor børnehuset placeres som en del af den eksisterende vold med en ny offentlig sti over taget til erstatning for den jordsti, der er på volden i dag. Den nye stiforbindelse skabes som et aktivt tagelement, hvor både mountainbikes og fodgængere kan færdes. På taget er der afskærmet mod legepladsen mod nord, så der ikke er direkte udsyn fra taget ned på legepladsen. Mod syd er der udsigt over boldbaneanlægget og mulighed for ophold på en træterrasse. I hver ende af bygningen forbindes stien med de eksisterende forbindelser i området via broer.

Som overordnet princip udvælges beplantning med særligt henblik på, at projektet bidrager til at højne landets biodiversitet til glæde for både insekter og dyr - og børn. På den måde kan børnehuset aktivt være med til at understøtte børnenes naturglæde og "uddanne" små ambassadører for en oplevelsesrig dansk natur. Dele af de ønskede genbeplantninger af træer vil ske udenfor dagtilbuddet på Idrætsanlæggets område, men vil også her være træer, der er hjemmehørende for stedet.

Det nye dagtilbuds pædagogiske idrætsprofil fremmes af den fysiske placering ved Idrætsanlægget. Børnehuset kan bruge Idrætsanlæggets faciliteter, og giver dermed børn mulighed for at bevæge sig og dyrke idræt. Idrætsanlæggets besøgende i

den aktive café-have kan i weekender og udenfor børnehusets åbningstider også benytte børnehusets friarealer, hvorfra de også vil have adgang til børnehusets udetoilet.

Børnehusets indretning understøtter det små i det store

Udgangspunktet for indretningen er at opdele det otte grupper børnehus i mindre dele, der er overskuelige for børnene, og derved styrke det nære i det store.

I børnehusets indre bevæger dynamikken sig således fra de aktive fællesrum og ankomstarealer mod nord, til de rolige nicher med udsigten i grupperummene mod syd.

Børnehusets planløsning viser husets klare zoneinddeling. Med grupperummene mod syd og fællesrummene mod nord skabes en naturlig graduering fra den høje aktivitet på legepladsen til mulighed for mere rolige aktiviteter på den sydlige terrasse.

Vuggestue

Mod vest ligger vuggestuen, beståen af tre grupperum mod syd og et fællesrum mod legepladsen. I vuggestuen er også barnevognsrum, med forbindelse til overdækket soveområde og garderobe. For hvert par af grupperum er der adgang til et overgangsrum. Her findes en arbejdsstation for personalet med vask og opbevaring, så det kan benyttes til aktiviteter i både grupperum og det lokale fællesrum. Mellem de to første vuggestuegrupperum er døre, der giver muligheder for aktiviteter på tværs af grupperum og bedre overblik for personalet. Vuggestuens tredje grupperum, der grænser op imod den første børnehavegruppe, har også forbindelse hertil for at give en naturlig tryk overgang for de børn, der snart skal starte i børnehave.

Børnehave

Børnehaven er placeret centralt i bygningen. Som vuggestuen består den af tre grupperum tilknyttet overgangsrum og et lokalt fællesrum samt garderobe. Særligt for børnehaven er, at de sidste to grupperums lokale fællesrum grænser op til det store fællesrum, så børn og personale let kan indtage fællesrummet til større indendørs aktiviteter.

Fællesrum, køkken og personaleafdeling

Lederkontoret er placeret nær ved indgangen for at sikre synlighed og tilgængelighed. Når man derfra bevæger sig mod øst, er fælles funktioner som madproducerende køkken med direkte forbindelse til det store fællesrum placeret. Fra fællesrummet er der adgang til et mindre sanserum. Denne del af bygningen indeholder også personaleafdelingen med plads til faglig sparring i personalerum, arbejdsrum og mødelokale. I kælderen, der etableres for at skabe et mindre fodaftryk på grunden, ligger teknikrum, rengøringsrum og fællesdepot.

Grupperum til børn med særlige behov

Mod øst ligger de to grupperum til børn med autismespektrumforstyrrelser. Her er der plads og ro til børn, der har særlige behov. Grupperummene ligger skærmet af personalefunktionerne med et delt fællesrum. Her kan man både tage del i det lille fællesskab i fællesrummet eller søge ro i grupperummene eller sanserummet, der er placeret i tilknytning til det delte fællesrum. Der er egen adgang med garderobe og område på legepladsen, der primært er tiltænkt de to børnegrupper.

Svanemærkning

Svanemærkningen af børnehuset stiller en lang række krav til blandt andet indeklimaet. Med dette miljømærke sikres god akustik, gode dagslysforhold samt frisk og ren luft inde i huset.

Af vedlagte projektforslag fremgår en grundig beskrivelse af det ønskede børnehus jf. bilag 1.

Økonomi

Anlæg

Anlægsudgiften for opførelse af et integreret børnehus til otte grupper ved Idrætscenteret er i forbindelse med programoplægget overslagsberegnet til 61-63 mio. kr. jf. Børne- og Undervisningsudvalget 03.06.2021, punkt 8. Der er budgetteret med 62.342.000 kr. i investeringsoversigten.

I forbindelse med projektforslaget er anlægsøkonomien blevet præciseret og byggeriets gennemførelse er på den baggrund estimeret til 68.685.000 kr. Stigningen i anlægsudgifterne skyldes de stigende priser på byggematerialer mv. samt udgifter forbundet med etablering af kælder til teknik og depotrum, på grund af krav om begrænsning af bygningens fodaftryk i forbindelse med udarbejdelse af det nye lokalplantillæg.

Det foreslås, at de samlede merudgifter på 6.343.000 kr. finansieres inden for den samlede anlægsbevilling til Dagtilbudsstrategien. Byrådet har på møde 24.06.2020, punkt 13, ”Justering af investeringsplan for Dagtilbudsstrategi 2”, afsat en korrektionsreserve på 50 mio. kr. til støjforurening, jordforurening, ekstrafundering mv.

Der er tidligere afsat 3.000.000 kr. til rådgivning frem til projektforslag jf. Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 5.

Der forslås således i denne sag afsat 65.685.000 kr., så det samlede beløb til opførelse af nyt børnehus ved Gladsaxe Idrætsanlæg er 68.685.000 kr.

Drift

Budget for kommende driftsudgifter er opført i nedenstående tabel. Budgettet indarbejdes i budget 2024-2027 som en teknisk korrektion med 1.973.900 kr. i 2024 og 2.960.800 kr. i 2025 og efterfølgende år.

Ejendomsdrift

El	71.300
Vand	14.900
Varme	40.900
Pasning og dagligt vedligehold	53.500
Bygningsforsikring	42.800
Skatter og afgifter	95.300
Legepladstilsyn	2.200
Periodisk planlagt vedligehold	209.000
Grøn og hvid drift	105.000
Rengøring	763.900
Vagt og sikring	21.600
Samlet	1.420.400
Lønudgifter	
Lederløn	691.800
Ydertidspunkter	174.600
Køkkenmedarbejder	551.700
Souschef og adm. tid	122.300
Samlet	1.540.400
I alt	2.960.800

Forventet tidsplan

Projektforslag BUU	September 2022
Myndighedsbehandling	December 2022
Lokalplan offentliggøres	November 2022
Udbud (EU-udbud) og accept	November 2022 - februar 2023
Byggearbejder	Marts 2023 - maj 2024

Afl levering af bygning Maj 2024

Ibrugtagning af børnehuset Juni 2024

Juridiske konsekvenser

Udbud

Byggeriet planlægges gennemført i en samlet hovedentreprise udbudt i EU-udbud.

Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Planmæssige konsekvenser

Tillæg 3 til lokalplan 273 for dagtilbud ved Gladsaxe Idrætscenter forventes offentliggjort 2. november 2022.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at projektforslaget for børnehuset ved Gladsaxe Idrætsanlæg godkendes,
2. at tidsplanen for børnehuset ved Gladsaxe Idrætsanlæg godkendes,
3. at udbudsformen godkendes,
4. at der afsættes 65.685.000 kr. inden for den samlede anlægsbevilling til Dagtilbudsstrategien, så der sammen med projekteringsbeløbet på 3.000.000 kr. er afsat i alt 68.685.000 kr., og
5. at driftsbudgettet for det nye børnehus indarbejdes som en teknisk korrektion i budget 2024-2027 med 1.973.900 kr. i 2024 og 2.960.800 kr. i 2025 og efterfølgende år.

Relateret behandling

Byrådet 30.01.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 2

Byrådet 20.11.2019, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 03.06.2021, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 5

Byrådet 22.06.2022, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Børnehus ved Gladsaxe Idrætsanlæg, Projektforslag

Punkt 13: Mødeplan for 2023 og studietur i 2023

21-12-00.22.04-P35

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede, at studieturen skal foregå i uge 16 i 2023. Den nærmere periode besluttet i forbindelse med udvalgets stillingtagen til destination.

Martin Skou Heidemann var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 13, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan samt de seneste justeringer af mødestrukturen, vedtaget på Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20, forelægges mødeplan for 2023 samt forslag til studietur i 1. halvår 2023.

Forslag til datoer:

5. januar 2023

2. februar 2023

2. marts 2023

30. marts 2023

3. maj 2023

1. juni 2023

14. august 2023 (evt. ekstraordinært møde)

7. september 2023

5. oktober 2023

2. november 2023

7. december 2023

Møderne starter kl. 16:30.

Studietur for Børne- og Undervisningsudvalget

Gladsaxe Kommunes fagudvalg har mulighed for at tage på en studietur i hver valgperiode. Det foreslås, at studieturen for Børne- og Undervisningsudvalget foregår 3 dage i uge 16 (mødefri uge), som er perioden 17.- 21. april 2023. Forslag til destination vil blive forelagt på udvalgets møde i oktober.

Skoleråd og Dagtilbudsråd

Forslag til datoer for møder i Skoleråd og Dagtilbudsråd vil blive forelagt på udvalgets møde i oktober.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2023 godkendes, og
2. at der træffes beslutning om tidspunkt for afholdelse af studietur.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Punkt 14: Realisering af meddelelsesbog på skolerne i Gladsaxe

22-188-00.01.10-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Martin Skou Heidemann var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 09.06.2022 lovforslaget omkring det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Lovforslaget indeholder en række initiativer, og Børne- og Undervisningsudvalget får på dette møde forelagt en selvstændig sag for hvert initiativ. Denne sag handler om initiativet omkring meddelelsesbogen, som fra skoleåret 2022/2023 erstatter elevplanen, og Børne- og Undervisningsudvalget skal træffe beslutning om realisering af meddelelsesbogen på skolerne i Gladsaxe.

Fra elevplan til meddelelsesbog

Skolens leder kunne jævnfør bekendtgørelse om frihedsgrader beslutte, at der i skoleåret 2021/2022 ikke skulle udarbejdes elevplan for hver elev fra 0. til 9. klasse. I den forbindelse besluttede Byrådet 27.10.2021, punkt 16, at der lokalt i Gladsaxe skulle igangsættes en proces, hvor der skulle findes en mindre bureaukratisk og mere dynamisk løsning, som skulle række ud over skoleåret 2021/2022.

Processen og udviklingsarbejdet blev sat i bero, da folkeskoleforligskredsen 29.10.2021 indgik aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, herunder afskaffelse af elevplanen og realisering af meddelelsesbogen fra skoleåret 2022/2023. Børne- og Undervisningsudvalget blev på mødet 05.05.2022, punkt 12 orienteret om aftalen.

Formelle krav til meddelelsesbogen

Loven om meddelelsesbogen træder i kraft 01.08.2022, og meddelelsesbogen skal jævnfør loven understøtte og kvalificere dialogen mellem skole og hjem og indeholde få, væsentlige fokuspunkter for den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling. Derudover er de formelle lovkrav til meddelelsesbogen, at:

- Meddelelsesbogen skal udarbejdes for hver elev fra 0. til og med 9. klasse.
- For børn i 0. klasse skal meddelelsesbogen indeholde fokuspunkter for den faglige udvikling i kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.
- For børn og unge på 1. til 9. klassetrin skal meddelelsesbogen indeholde væsentlige fokuspunkter for den faglige udvikling i fagene dansk og matematik.
- På 7., 8. og 9. klassetrin skal meddelelsesbogen indeholde oplysninger om elevernes overvejelser om uddannelse og de faglige krav til uddannelsen. Meddelelsesbogen skal tillige indeholde oplysninger om eventuelle særlige målrettede skole- og vejledningsindsatser.
- For børn og unge i udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde informationer om indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne.
- Meddelelsesbogen skal være skriftlig, og den skal anvendes regelmæssigt og gøres tilgængelig for eleven og forældre mindst én gang om året.

Lovteksten vedrørende meddelelsesbogen samt Børne- og Undervisningsministeriets vejledning til lokal udvikling og anvendelse af meddelelsesbogen er vedlagt som henholdsvis bilag 1 og bilag 2.

Integrering af meddelelsesbogen i Skoleportalen

Udover det formelle krav om, at meddelelsesbogen skal være skriftlig, er der ikke yderligere fastsat retningslinjer for form og format. I vejledningen til meddelelsesbogen, bilag 2, står der, at det præcise format på den enkelte skole udvikles og tilpasses under hensyn til de lokale behov og ønsker samt eventuelle kommunale retningslinjer for meddelelsesbogen.

Skolerne i Gladsaxe Kommune arbejder med børn og unges personlige og alsidige udvikling samt faglig progression i Skoleportalen. Både børn, unge, forældre og skolens medarbejdere har adgang til Skoleportalen, og de faglige organisationer, skolernes ledelser og Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at den digitale evalueringspraksis fastholdes. Med andre ord anbefales det, at meddelelsesbogen tilgås via Skoleportalen, som både kendes og anvendes af de relevante aktører. Meddelelsesbogen i Skoleportalen imødekommer de gældende GDPR-regler omkring håndtering af personfølsomme oplysninger.

Med henblik på at gøre det endnu lettere for forældre at tilgå meddelelsesbogen, er der udviklet en løsning i AULA. Forældre kan således trykke på et meddelelsesbog-ikon i AULA og komme direkte hen til deres barns meddelelsesbog i Skoleportalen. I meddelelsesbogen i Skoleportalen er der jævnfør lovgivningen få obligatoriske felter, som den enkelte lærer eller pædagog skal udfylde med henblik på at understøtte det enkelte barns udvikling.

Skolebestyrelsen fastsætter lokale principper for meddelelsesbogen

Jævnfør loven er det en lokal vurdering, om skolen skal gøre indholdet af meddelelsesbogen tilgængelig for forældre og elever oftere end én gang om året, og om der er særlige tidspunkter, hvor meddelelsesbogen skal bruges.

Da indholdet af meddelelsesbogen skal formuleres med henblik på dialog mellem elev, forældre og skole, skriver Børne- og Undervisningsministeriet, at det kan være hensigtsmæssigt, at tidspunktet for udarbejdelsen knyttes til tidspunkter, hvor skolen allerede har dialog med hjemmet om elevens udvikling for eksempel tidspunktet for skole-hjem-samtaler (bilag 2).

Det er således en lokal beslutning, hvordan meddelelsesbogen anvendes i skolens evalueringspraksis og skole-hjem-samarbejde. Derfor er det relevant for den enkelte skolebestyrelse at drøfte og sætte en retning for meddelelsesbogen, herunder om der skal være lokale variationer i forhold til for eksempel årgange, klasser, elever eller andet.

Børne- og Kulturforvaltningen deler relevant materiale herom med skoleledelserne efter at sagen er drøftet af Børne- og Undervisningsudvalget.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at meddelelsesbogen ligger i Skoleportalen.

Relateret behandling

Byrådet 27.10.2021, punkt 16

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Vedtaget lov om det Fremtidige Evaluerings- og Bedømmelsessystem

Bilag 2: Vejledning til lokal udvikling og anvendelse af meddelelsesbog i folkeskolen

Punkt 15: Beregnermodel for oplevet normering, forslag fra Socialistisk Folkeparti

22-10-00.22.04-P35

Beslutning

Tiltrådt, i det sætningen ”- alternativt en anden model –” i 2. afsnit i forslaget udgår.

Martin Skou Heidemann var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Serdal Benli, Socialistisk Folkeparti har fremsendt følgende forslag:

”Vi har i Gladsaxe Kommune indført minimumsnormeringer allerede fra 2021 og vi udmelder en normering, hvor vi max. har 3 vuggestuebørn/6 børnehalebørn pr. medarbejder. Normeringen er beregnet ud fra den fælles nationale model, og er en tekniske beregning, der ikke viser den normering, som vores forældre og medarbejdere oplever i hverdagen i vores børnehuse. Den tekniske beregning tager ikke højde for, at personalet har ferie, sygefravær, uddannelsesdage, åbningstiden i børnehuset mv. SF ønsker at få skabt et mere retvisende billede af, hvordan vores normeringer faktisk ser ud i vores børnehuse og ønsker, at vi supplerer den nationale normeringsberegning med en beregnermodel for den oplevede normering.

SF foreslår derfor, at forvaltningen undersøger, hvad status er for udvikling af den nationale beregnermodel for oplevet normering, som blev aftalt på Christiansborg i Aftaleteksten om minimumsnormering og at forvaltningen vurderer om denne model – alternativt en anden model – med fordel kan anvendes i Gladsaxe til at give et mere retvisende billede af den oplevede normering i vores børnehuse.”

Punkt 16: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2022

22-4-00.16.00-P05

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Baggrund

Økonomiudvalget har 04.05.2021, punkt 12, besluttet fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Retningslinjerne er bygget op omkring to overordnede principper – hyppigere afrapportering og letforståeligt materiale. Der er én årlig og tre kvartalsvise afrapporteringer af klagesager til fagudvalg samt én årlig afrapportering af danmarkskort efter serviceloven til Økonomiudvalget og Byrådet. Af bilag 1 fremgår en oversigt over, hvornår afrapporteringerne vil blive politisk behandlet.

I denne udvalgssag forelægger Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Kulturforvaltningen afrapportering af klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser for eksempel Klagenævnet for Specialundervisningen og Folketingets Ombudsmand opgøres kun årligt i forbindelse med den samlede afrapportering for 1.- 4. kvartal.

Afrapportering af klagesager 1. kvartal 2022

I bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager fra Ankestyrelsen for 1. kvartal 2022. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I bilag 3 er vedlagt en oversigt over sager fra Familieafdelingen, som er behandlet i Ankestyrelsen i 1. kvartal 2022. Børne- og Undervisningsudvalget traf på møde 08.04.2021, punkt 6, beslutning om, at en sådan oversigt fremover skal forelægges udvalget, så udvalget kan se årsagen til klagerne.

Klagesager fra Ankestyrelsen

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 114 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal 2022, hvoraf 96 (84 procent) blev stadfæstet, mens 12 (11 procent) blev ændret og 6 (5 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 16 procent, hvilket er betydelig lavere end landsgennemsnittet 27 procent.

På Børne- og Undervisningsudvalgets område var der i alt 6 klagesager, hvoraf 4 (67 procent) blev stadfæstet, mens 2 (33 procent) blev hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 33 procent.

Som det fremgår af bilag 3, afgjorde Ankestyrelsen i alt 5 klagesager fra Familieafdelingen, hvoraf 3 er stadfæstet (60 procent), én ophævet (20 procent) og én afvist (20 procent).

Kvalitetssikring af klagesager

Forvaltningen anvender generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcis er borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden "Styrket Borgerkontakt". I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal laves intern juridisk revision af sager med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 08.04.2021, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Overblik over klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2022

Bilag 3: Oveblik over klagesager i Familieafdelingen, 1. kvartal 2022

Punkt 17: Afrapportering af periodisk og planlagt vedligehold og energiforbedringer 2021

22-8-82.20.02-G01

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskabet for puljerne til periodisk og planlagt bygningsvedligeholdelse (PPV) og Energiforbedringer (EMF) er godkendt af Byrådet 22.06.2022, punkt 5, og det er samtidig meddelt, at de gennemførte aktiviteter skal forelægges de politiske fagudvalg til orientering.

De afholdte udgifter på i alt 47,6 mio. kr. på det skattefinansierede område og 10,4 mio. kr. på det takstfinansierede område, fordeles sig mellem de politiske fagudvalg og de enkelte bygningsområder jf. tabel 1 herunder.

Energi- og miljøforbedringer (EMF) afrapporteres særskilt i kommunens energiregnskab 2021, som foreligger efter sommerferien 2022.

Tabel 1			
Pol udv	Bygningsområde	Skat	Takst
BIU	Social	337.470	
BUU	Døgt tilbud	4.740.407	
BUU	Familie	431.861	324.325
BUU	Skole	16.229.928	566.330
FIU	Fritid og Idræt	7.968.311	
KU	Kultur	2.246.753	
PHU	Social	2.137.368	9.361.990
SRU	Senior	5.022.427	
TTU	Drift	192.398	
ØU	Central *)	6.270.217	
	Tværgående, fast udstyr	2.030.804	190.575
	Afholdte udgifter	47.607.944	10.443.220
	Tværgående, særlige aktiviteter, forsikringsudbetalinger m.m.	-4.839.766	

De anførte udgifter til fast udstyr omfatter reparation og udskiftning af køkken- og vaskerimaskiner i daginstitutioner, seniorcentre, skolekantiner og botilbud.

Særlige aktiviteter omfatter bl.a. forsikringsdækkede skader, samt fjernelse af graffiti. Større over- og underskud skyldes at henholdsvis skadesudgifter og udbetaling fra forsikringsselskab falder i forskellige regnskabsår.

Udvalgte aktiviteter

Udvalgte aktiviteter i bygninger under Børne- og Undervisningsudvalget er afrapporteret i bilag 1 (side 1-2) og i bilag 2 (side 1-3).

Ejendomscenteret og Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.05.2022, punkt 1

Byrådet 22.06.2022, punkt 5

Bilag

Bilag 1: PPV 2021, Aktivitetsoversigt større aktiviteter

Bilag 2: PPV 2021, Præsentation af udvalgte aktiviteter med fotos

Punkt 18: Orientering om obligatorisk risikotest for ordblindhed fra skoleåret 2022/2023

22-6-17.01.11-P21

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 09.06.2022 lovforslaget omkring det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om, at en del af loven er, at børn med tegn på specifikke læsevanskeligheder fra skoleåret 2022/2023 skal tilbydes Risikotest for ordblindhed senest på 1. klassetrin.

Risikotest for ordblindhed

Børne- og Undervisningsudvalget blev på mødet 05.05.2022, punkt 12, orienteret om den politiske aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem, hvor risikotest for ordblindhed er af et af initiativerne. Folketinget vedtog 09.06.2022 lov herom, og det fremgår, at børn med tegn på specifikke læsevanskeligheder skal tilbydes Risikotest for ordblindhed senest på 1. klassetrin. Børn med en ordblind forælder skal tilbydes testen, medmindre skolens leder efter samråd med barnets forældre vurderer, at der ikke er behov for det.

Risikotest for ordblindhed har tidligere heddet Ordblinderisikotesten, og der er ikke ændret i indholdet af selve testen. Børne- og Undervisningsministeriet har opdateret vejledningen til testen, og den er vedlagt som bilag 1.

Fælles læseindsats på skolerne i Gladsaxe

Skolerne i Gladsaxe har siden 2016 haft en fælles strategi for arbejdet med læsning, og den er konkretiseret i pjecen "Læsning i Gladsaxe - Beskrivelse af arbejdet med læsning i Gladsaxes skoler", vedlagt som bilag 2. Her fremgår det, at læsevejledere eller andre med læsefaglig viden blandt andet udreder læsevanskeligheder med Børne- og Undervisningsministeriets Ordblinderisikotest (side 48).

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.04.2022, punkt 6, at styrke den tværgående læseindsats på skolerne i Gladsaxe gennem ansættelse af en læse- og ordblindkonsulent. Konsulenten, som er tiltrådt i stillingen 01.08.2022, understøtter de ti skoler og bidrager til, at børn og unge med og i risiko for ordblindhed tidligt får den rette støtte.

På baggrund af den nye lovgivning er skoleledere, læsevejledere og andre relevante medarbejdere orienteret om, at testen har ændret navn, og den fra skoleåret 2022/2023 er obligatorisk at anvende, når et barn har læsevanskeligheder.

Økonomiske konsekvenser

Med loven om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem følger midler til at implementere risikotest for ordblindhed. Midlerne er tiltænkt kompetenceudvikling af lærere, og Gladsaxe Kommune modtager 0,1 mio. kr. i 2023. Midlerne indarbejdes som en teknisk korrektion på Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme i budget 2023.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2019, punkt 17

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 07.04.2022, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Vejledning til Risikotest for ordblindhed

Bilag 2: Læsning i Gladsaxe, pjece

Punkt 19: Orientering om Børne- og Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn 2021/2022

22-5-17.01.11-P21

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om Børne- og Undervisningsministeriets kvalitetstilsyn med folkeskolen 2021/2022.

Om kvalitetstilsyn

Hvert år gennemgår Styrelsen for Undervisning og Kvalitet alle danske folkeskolars faglige og trivselsmæssige resultater med henblik på at finde frem til de skoler, der kan have vedvarende kvalitetsudfordringer. Folkeskolens kvalitet er et kommunalt ansvar, men staten har en lovbunden opgave med at føre tilsyn med kvaliteten (Folkeskoleloven § 57 d).

Kvalitetstilsynet forløber gennem en række faser fra en indledende databaseret screening af alle folkeskolars data, over rådgivning af de udtagne skoler, til sluttelig en afslutning af tilsynssagen, hvis den negative udvikling på en skole er blevet vendt. Fra 2020 er det eksisterende kvalitetstilsyn udbygget med databaserede indikatorer med fokus på parallelsamfundsproblematikker. Det sker som følge af den politiske aftale 09.05.2018 om at bekæmpe parallelsamfund på undervisningsområdet. Delaftalen blev vedtaget ved lov 26.03.2019.

Årlig screening

Det første trin i udvælgelsen af hvilke skoler, der skal udtages til tilsyn, sker gennem en årlig screening for alle danske folkeskoler på en række databaserede indikatorer for skolernes faglige og trivselsmæssige resultater. Indikatorerne er følgende:

- Elevernes resultater fra 9. klasseprøverne i dansk, matematik, engelsk og naturfaglig fællesprøve.
- Elevernes overgang til ungdomsuddannelse efter 15 måneder.
- Løfteevne (socioøkonomisk referencekarakter for 9. klasseprøverne).
- Resultaterne fra nationale test i dansk og matematik.
- Resultaterne fra den obligatoriske nationale trivselsmåling.
- Andelen af elever med ikke-vestlig baggrund.
- Andelen af elever fra udsatte boligområder.
- Andelen af elever med forældre uden for arbejdsmarked eller uddannelse.
- Andelen af elever, der ikke opnår mindst 02 i dansk i 9. klasseprøverne.

Hvis en skoles resultater over en flerårig periode er ringere end den grænseværdi, der er fastlagt for hver enkelt indikator, vil skolen slå negativt ud i screeningen, og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet foretager en nærmere analyse af skolens resultater. Hvis det her vurderes, at skolen har vedvarende kvalitetsudfordringer anmoder Styrelsen for Undervisning og Kvalitet den pågældende kommune om at redegøre for årsagerne til skolens resultater samt uddybning af igangsatte og planlagte indsatser på skolen. Redegørelsen indgår i styrelsens samlede vurdering af, om skolen skal udtages i kvalitetstilsynet.

For yderligere information om udtagelse til tilsyn og rådgivningsforløb samt opfølgning og eventuel afslutning af tilsynssag henvises til bilag 1: Konceptbeskrivelse: Kvalitetstilsynet med folkeskolen.

Screeningsresultat for skoleåret 2021/2022

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har orienteret Børne- og Kulturforvaltningen om, at Skovbrynet Skole og Grønnemose Skole skiller sig negativt ud i dette års screening, da den enkelte skoles andel af elever med ikke-vestlig baggrund udgør mere end grænseværdien på 30 procent, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastsat. Orienteringsbrevene er vedlagt som henholdsvis bilag 2 og bilag 3.

Efter nærmere analyse af skolernes øvrige resultater har styrelsen ikke fundet anledning til at bede Gladsaxe Kommune om en redegørelse. Med andre ord vurderer styrelsen samlet set ikke, at skolerne har kvalitetsudfordringer, og skolerne vil, som alle andre skoler, også fremadrettet indgå i de årlige screeninger i kvalitetstilsynet.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering

Bilag

Bilag 1: Konceptbeskrivelse: Kvalitetstilsynet med folkeskolen

Bilag 2: Orientering om screeningsresultat for Skovbrynet Skole

Bilag 3: Orientering om screeningsresultat for Grønnemose Skole

Punkt 20: Orientering om ændring i uddannelsesparathedsvurderingen fra skoleåret 2022/2023

22-5-00.07.00-P21

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 09.06.2022 lovforslaget omkring det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om, at der foretages ændringer i uddannelsesparathedsvurderingen. Det drejer sig om, at begrebet "ikke-uddannelsesparat" fra skoleåret 2022/2023 ændres til "parat til andre uddannelsesaktiviteter m.v. end gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelser".

Om uddannelsesparathedsvurderingen

Vurdering af de unges parathed i forhold til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse er en proces, som starter i 8. klasse. For at blive vurdereret uddannelsesparat skal det vurderes, at den enkelte har de rette faglige, personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Intentionen med vurderingen har været at sikre, at de ikke-uddannelsesparate unge støttes med en vejlednings- og skoleindsats frem mod afslutningen af 9. klasse eller eventuelt 10. klasse.

Med lovændringen er intentionen stadig den samme, men der lægges vægt på, at vurderingen af de unges uddannelsesmuligheder skal være positivt retningsgivende for den enkelte. Med andre ord skal de unges uddannelsesmuligheder fortsat vurderes med henblik på at sikre, at de får den skole- og vejledningsindsats, som de har brug for.

I Gladsaxe får alle unge i 7.- 10. klasse uddannelsesvejledning på deres skole. Vejledningen foregår både i klasser, i mindre grupper samt individuelt. Her er der fokus på tidlig identifikation af de unge, som har brug for en særlig målrettet vejlednings- og skoleindsats for at blive parat til at starte på en ungdomsuddannelse. Organisatorisk hjemtog Gladsaxe Kommune uddannelsesvejledningen fra UU-Nord i august 2019 i forbindelse med etableringen af den sammenhængende ungeindsats, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 13.11.2018, punkt 2. I Gladsaxe Kommune går den sammenhængende ungeindsats på tværs af indsatser for unge fra 8. klasse til de fylder 25 år i Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Undervisningsudvalget jf. Børne- og Undervisningsudvalget 09.09.2021, punkt 14.

Skolerne og uddannelsesvejledere i Gladsaxe er orienteret om den begrebsmæssige ændring i vurderingen fra skoleåret 2022/2023.

Ny model for uddannelsesparathedsvurderingen

Børne- og Undervisningsministeriet har nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra relevante organisationer på grundskole- og ungdomsuddannelsesområdet, og de skal i 2022 udarbejde et forslag til en ny model for uddannelsesparathedsvurderingen. Det forventes, at en ny model for uddannelsesparathedsvurderingen træder i kraft i starten af skoleåret 2024/2025.

I Gladsaxe Kommune nedsættes der også en arbejdsgruppe, som kommer med forslag til og understøtter realiseringen af den nye model.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 13.11.2018, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 09.09.2021, punkt 14

Punkt 21: Orientering om Børne- og Undervisningsministeriets udviklingsliste

22-8-17.01.11-P21

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 09.06.2022 lovforslaget omkring det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om, at Børne- og Undervisningsministeriet hvert år fra skoleåret 2022/2023 udarbejder en liste til kommunalbestyrelsen over skoler med bekymrende kvalitet.

Listen kaldes en udviklingsliste, da hensigten er, at kommunalbestyrelsen i samarbejde med den enkelte skole, som er på listen, har en dialog om skolens udfordringer og igangsættelse af relevante indsatser for at forbedre skolens kvalitet. Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at listen omfatter op til 10 procent af alle skoler herunder også skoler, som er udtaget til kvalitetstilsyn. Udviklingslisten er således et selvstændigt værktøj, og der ændres ikke ved kvalitetstilsynet.

Det er et lovkrav, at der udarbejdes en udviklingsplan for de skoler, som er på udviklingslisten. Det er også et krav, at udviklingsplanen indgår i skoleudviklingsamtalen, som er et andet initiativ i det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Børne- og Undervisningsudvalget vil på mødet 03.11.2022 få forelagt en selvstændig sag omkring skoleudviklingsamtaler i Gladsaxe.

Kriterier for udtagelsen til udviklingslisten

Børne- og Undervisningsministeriet udarbejder udviklingslisten på baggrund af en række objektive indikatorer, som kan signalere, hvorvidt den enkelte skole er i risiko for at have eller få udfordringer med kvaliteten. De nærmere kriterier for udtagelsen til udviklingslisten defineres og udmøntes i en bekendtgørelse i løbet af skoleåret 2022/2023.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 22: Orientering om Folkeskolens Nationale Overgangstest

22-7-17.01.11-P21

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 09.06.2022 lovforslaget omkring det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om, at der fra skoleåret 2022/2023 til og med skoleåret 2025/2026 gennemføres Folkeskolens Nationale Overgangstest på skolerne i Gladsaxe.

Fra nationale test til Nationale Overgangstest til Folkeskolens Nationale Færdighedstest

Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at Folkeskolens Nationale Færdighedstest træder i kraft i skoleåret 2026/2027.

I overgangsperioden fra skoleåret 2022/2023 til og med skoleåret 2025/2026 er det obligatorisk for skolerne at gennemføre Folkeskolens Nationale Overgangstest, som er en justeret udgave af de nationale test i dansk (læsning) og matematik. Testene skal gennemføres i dansk (læsning) på 2., 3., 4., 6. og 8. klassetrin og matematik på 2., 4., 6., 7. og 8. klassetrin. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 06.06.2019, punkt 12, at skolerne i Gladsaxe fra skoleåret 2019/2020 kun gennemfører de obligatoriske nationale test.

I skoleåret 2022/2023 skal Folkeskolens Nationale Overgangstest gennemføres november - december. Fra skoleåret 2023/2024 skal testene gennemføres i starten af skoleåret, så de kan bruges til at tilrettelægge undervisningen resten af året. De nærmere regler og rammer for gennemførelsen af Folkeskolens Nationale Overgangstest udmøntes i Bekendtgørelse om obligatoriske test i folkeskolen i skoleårene 2022/2023 til og med 2025/2026, som træder i kraft 05.09.2022.

Skoleledelserne i Gladsaxe er orienteret om de aktuelle krav til gennemførelse af Folkeskolens Nationale Overgangstest i skoleåret 2022/2023 og frem.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 06.06.2019, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 12

Punkt 23: Orientering om forskningsprojektet TRACK, effektiv matematikundervisning for 4.- 6. klasse, som Grønnemose Skole deltager i

22-21-00.16.00-P20

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres hermed om, at Grønnemose Skole har indgået samarbejde med VIA University College omkring forskningsprojektet: TRACK – effektiv matematikundervisning i 4. til 6. klasse.

Formålet med projektet er at undersøge, hvordan matematikundervisning kan udvikles blandt danske matematiklærere. Lignede projekter har tidligere lykkedes med at løfte de lavest præsterende elever, ved at give lærerne nye metoder at arbejde med.

Det er matematiklærerne, der har været interesseret i at deltage i projektet.

TRACK (Teaching Routines and Content Knowledge) er et forskningsprojekt som gennemføres af VIA University College i samarbejde med Aarhus Universitet og med støtte fra Trygfonden.

Metode og målgruppe

Grønnemose Skole vil i projektets løbetid modtage, uden meromkostninger, skolebøger og lærerkurser.

Målgruppen er matematiklærere og elever i 4. til 6. klasse. De grundlæggende principper i undervisningen bygger på anvendelse af forskellige repræsentationer, eksempelvis af blok-modeller i 3D (pap/plastik-modeller) til visualisering af matematiske problemer. Efterfølgende arbejder eleverne med ikoniske repræsentationer gennem tegning og til slut med abstrakte, symbolske repræsentationer. Disse metoder hedder (Polya) og (Bruner), og styrker elevernes abstraktions niveau. Dette sker ved, at eleverne selv kan arbejde med de konkrete figurer i tre dimensioner, sidenhen med en to-dimensional repræsentation af figurerne og til slut kan arbejde med abstrakte repræsentationer af figurerne.

Tids- og procesplan

Grønnemose Skoles 4. klasser og tilhørende matematiklærere fra skoleåret 2022/2023 vil være en del af forskningsprojektet, frem til at 4. klasserne afslutter 6. klasse i skoleåret 2024/2025.

Grønnemose Skoles matematiklærer, der er med i projektet, vil blive kompetenceudviklet uden omkostninger for skolen, de vil blive undervist i de to metoder (Polya) og (Bruner), og det vil ske ved tre workshops i løbet af projektets levetid.

Evaluering

Ved projektets start i skoleåret 2022/2023 og ved projektets slutning i foråret 2025 tager eleverne desuden en sætningslæseprøve og svarer på et spørgeskema omhandlede deres motivation og holdning til faget. Grønnemose Skolen deler sine erfaringer med de andre skoler i Gladsaxe for at sikre et fælles skolevæsen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen meromkostninger forbundet med projektet for skolen.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 24: Orientering om tidsplan for ny idrætssal på Gladsaxe Skole

22-21-17.00.00-G01

Adresse

Gladsaxe Skole, Gladsaxe Møllevej 127, 2860 Søborg

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Denne sag orienterer om tidsplanen for den nye idrætssal på Gladsaxe Skole. Det forventes, at der pågår en entreprise i 2024, og at idrætssalen kan ibrugtages primo/medio 2025.

Baggrund

På grund af skimmelsvampsanering på Gladsaxe Skole, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 13.03.2017, punkt 20, at udsætte igangsættelsen af den nye idrætssal til efter saneringen. Byrådet godkendte 28.11.2017, punkt 122 projektforslaget for den nye idrætssal, samt en tillægsbevilling. Skimmelsvampsaneringen blev afsluttet primo 2021, og efterfølgende foretog Ejendomscenteret en ny vurdering af projektgrundlag samt økonomi. Efterfølgende blev et rådgiverudbud afholdt i efterår/vinter 2021, men måtte annulleres på grund af en væsentlig overskridelse af EU-tærskelværdier for alle bydende. Derfor er der lavet et nyt EU-udbud af projektet, som forløber over efteråret 2022. Uddybning findes i bilag 1.

Da de nye tilstandsvurderinger af omklædningsfaciliteter samt tilhørende tekniske anlæg viste sig værre end tidligere antaget, besluttede Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11, at prioritere 5,5 mio. ekstra fra puljen for genopretning af ejendomme 2021-2035.

Gladsaxe Skoles skolebestyrelse og IF Bytoften, som bruger faciliteterne på Gladsaxe Skole, er begge orienteret om tidsplanen i juni 2022.

Økonomi

Bevilling	10,6 mio. kr.
Funktionsændringspuljen 2020	1,0 mio. kr.
Puljen for genopretning af ejendomme 2021-2035	5,5 mio. kr.
I alt	17,1 mio. kr.

Tidsplan

Udbud og tildeling	2022
Projektering	2023
Entrepriseudførelse	2024
Ibrugtagning	2025

Sagen forelægges også til orientering for Fritids- og Idrætsudvalget 06.09.2022, punkt 9.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 13.03.2017, punkt 20

Byrådet 28.11.2017, punkt 122

Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 11

Fritids- og Idrætsudvalget 06.09.2022, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Notat fra Ejendomscenteret om tidpslan for Gladsaxe Idrætssal

Punkt 25: Orientering om Biofaktor ved nyt børnehus Svanen

22-23-82.06.00-P20

Adresse

Tobaksvejen 6, 2860 Søborg.

Beslutning

Til efterretning.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Sagen omhandler orientering om biofaktor-niveau ved det kommende nye børnehus Svanen, beliggende Tobaksvejen 6, 2860 Søborg.

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af lokalplanen for det nye børnehus var der et ønske om at få undersøgt mulighederne for, at området for børnehuset skulle have en højere biofaktor end lokalplanens krav på 0,4 jf. Økonomiudvalget 03.11.2020, punkt 1. Lokalplanen blev af Økonomiudvalget anbefalet med følgende bemærkning: ”Anbefales med tilføjelse om, at i delområde 1 (børnehuset) må biofaktoren ikke være under 0,5. Dog med det forbehold, at der skal udarbejdes en redegørelse, som belyser mulighederne for en biofaktor over 0,5.” Spørgsmålet om biofaktor-niveauet ved det nye børnehus blev efterfølgende sendt til behandling i Børne- og Undervisningsudvalget jf. Økonomiudvalget 17.11.2020, punkt 10. Lokalplanen blev godkendt på Byrådet 16.12.2020 punkt 2. I lokalplanen er biofaktor-niveauet for området fastsat til minimum 0,4, som også er gældende for børnehuset.

Siden har projektet for børnehuset været under udarbejdelse og børnehuset åbner i efteråret 2022. I det følgende orienteres om biofaktor niveauet i det nye børnehus.

Hvad er biofaktor?

Biofaktor er et værktøj, der benyttes til at optimere udendørs områders performance i forhold til miljøet, og har derfor ikke noget at gøre med områdets biodiversitet, kvalitet eller oplevelsesværdi. Et områdes biofaktor er ikke statisk, men udvikler sig over tid i takt med at træer, buske og planter vokser sig større. Jo større del af et område, der ikke er bebygget eller belagt med fliser jo højere biofaktor, og jo flere træer og buske frem for tætklippet græs jo højere biofaktor.

Mulighederne for at øge biofaktoren omkring kommunens børnehuse skal sammenholdes med andre parametre, der er vigtige for børnehusets daglige virke som for eksempel tilgængelighed, funktionalitet, legeværdi og driftsmæssige forhold. Eksempelvis er det af hensyn til den daglige drift og børnenes brug af arealerne hensigtsmæssigt at have områder på legepladserne med belagte arealer, der kan tåle intensivt brug. Samtidig er det et krav, at børnenes udearealer er grønne og beplantede med træer, buske og bede, der giver børnene mulighed for at opleve og lære om naturen. De forskellige parametre kan være delvist modsætningsfyldte og skal derfor vejes op imod hinanden.

Biofaktoren på Svanen

I Børnehuset Svanen er der i forhold til miljøet fokuseret på en anden bæredygtighedsdagsorden, der omhandler recirkulering af materialer. Eksempelvis genbruges teglsten fra den gamle Gladsaxe Skole og dermed er der ikke mulighed for grønt tag i dette projekt, der ellers ville kunne medvirke til at øge biofaktoren.

Biofaktoren i projektet er blevet vurderet af rådgiver, og konklusionen er, at biofaktoren i det færdige projekt er på mellem 0,4-0,5, der dermed lever op til lokalplanen. Der er forskellige usikkerheder i beregningen. Biofaktoren afhænger blandt andet af, hvornår beregningen foretages. Hvis der tages udgangspunkt i det år, hvor børnehuset tages i brug og landskabet er nyanlagt, vurderer rådgiver, at biofaktorkravet fra lokalplanen på 0,4 er overholdt. Hvis biofaktoren derimod beregnes med udgangspunkt i en 10-årig horisont, hvor kronestørrelser er vokset på de træer, der plantes mv., vurderer rådgiver, at biofaktoren forhøjes til ca. 0,45.

Biofaktor niveau i nye børnehuse

Generelt vil det være en udfordring at overholde et biofaktor-niveau på 0,5 i nye børnehusbyggerier, hvis der tages udgangspunkt i et grundareal på ca. 5.000 m², der skal rumme bygning, ankomstarealer og parkering, belægninger på legeplads, skure til redskaber og renovation samt legeredskaber som sandkasser, gynger, klatrestativer mv. med

dertilhørende faldunderlag. Det grønne, der primært etableres på nye legepladser, er buske og krat under 2 meter, og i en biofaktor beregning tæller det derfor lavere end eksempelvis trækroner.

Af Kommuneplan 2021 fremgår det, at biofaktor niveauet for børnehuse baseres på et konkret skøn. Dette hænger godt sammen med, at muligheden for en højere biofaktor i nye børnehuse til dels vil afhænge af, om der i forvejen er meget beplantning på grunden, der kan bevares, for eksempel store træer, der bidrager med den højeste biofaktor. Arkitektonisk kan der arbejdes med grønne tage for at øge biofaktoren.

Det er Børne- og Kulturforvaltningens vurdering, at det har en stor værdi for børnehuse, hvis der er meget grønt på legepladserne. Men der skal findes en balance mellem ønsket om meget grønt med en høj biofaktor sammenholdt med fokus på funktioner, legeværdi og drift på de arealer, der anvendes til nye børnehuse.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.11.2020, punkt 1

Økonomiudvalget 17.11.2020, punkt 10

Byrådet 16.12.2020 punkt 2

Punkt 26: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Margit Gleerup orienterede om, at der er konstateret fugtskade og svampesporer i Børnehuset Pilebo, Pilegårdsvej 100. Det drejer sig den del af bygningen, hvor børnehavegrupperne er placeret. Arbejdet med udbedring af skade er igangsat. Tilbygningen, hvor de to børnehavegrupper er placeret, kan ikke benyttes, og der er som hurtig nødløsning opstillet pavillontelte på børnehusets legeplads. Der vil på Pilebos areal, forventet medio september, blive opstillet pavilloner, som erstatning for de involverede lokaler i Pilebo. Forældre og personale er blevet orienteret om situationen. Forældrene vil blive inviteret til orienteringsmøde, når der er en tidshorizont/plan. Der vil blive afholdt løbende orienteringsmøder både med personale og forældre efter behov.

Lars Abel spurgte til hjælp til plejefamilier.

Camilla Friis henviste til en undersøgelse fra Red Barnet, der viser, at mange kommuner ikke har en handleplan for bekæmpelse af digitale krænkelser og spurgte om Gladsaxe har en. Undersøges.

Martin Skou Heidemann og Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Punkt 27: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.