

REFERAT Socialudvalget - 2002-2005 d. 17-03-2004

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2004 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Mette Marie Schmidt, Ida krog, Emilce Nielsen, Birgit Thybjerg Pedersen, Henrik Sørensen, Klaus Kjær, Lone Yalcinkaya

Indholdsfortegnelse

ORIENTERING TIL SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET VEDR. BØRNE- OG UNGEUDVA	3
KOMMUNEKONTRAKT MED BALLERUP SPROGCENTER.....	5
KONTANTHJÆLPS- OG SYGEDAGPENGESTATISTIK 4. KVARTAL 2003.....	8
ORIENTERING OM VIRKSOMHEDSPLEANER FOR TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE I	11
FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV 2004.....	14
GODKENDELSE AF ANSØGNING OM TILSKUD TIL INDKØB AF TRÆNINGSTØJ OG LØB	16
ØKONOMISK STØTTE FRA PULJE TIL KOMMUNER MED SÆRLIGT STORE UDGIFTER T	18
INDKØB AF FÆLLES BUS TIL KAGSÅHUSE OG SOCIALPSYKIATRISK TEAM.....	20
AFTALE OM FORSØGSORDNING FOR BOLIGBUTIKKEN I HOVEDSTADSOMRÅDET TIL	22
REDEGØRELSE FOR 2003 OM UDVIKLINGEN PÅ GRUNDTAKSTOMRÅDET TIL DET RE	24
REGNSKABSBERMÆRKNINGER 2003, SOCIALUDVALGET.....	27
EFTERBEVILLING, RAMME 2.....	29
KLAGESAGER BEHANDLET AF DET SOCIALE NÆVN 2003.....	32
MODERNISERING AF HARESKOVBO, ORIENTERING OM STATUS.....	35
VISITATIONSOPGAVER OG FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG.....	38
LEASING AF HJEMMEPLEJENS BILER.....	42
MERUDGIFTER TIL LEVERING AF BLADET "ÆLDRE I GLADSAXE"	44
VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL TIL LEVERANDØRER AF T	46
VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL TIL LEVERANDØRER AF IN	49
TIMEPRISER PÅ HJEMMEHJÆLP 2004.....	53
STATUS PÅ INDFØRELSE AF BESTILLER - UDFØRER - MODTAGER - MODELLEN (BUM	56
RESULTATMÅLING AF STANDARDISEREDE DAGCENTERTILBUD, ANSØGNING OM FO	59
KVALITETSSTANDARDER 2004 - OPFØLGNING AF YDELSESKATALOG.....	61
SVAR FRA TILSYNET SOM FØLGE AF KLAGE FRA BYRÅDSMEDLEM KLAUS KJÆR VE]	63
MEDDELELSER.....	66
Lukket.....	68
Lukket.....	69
Lukket.....	70
Lukket.....	71

**Punkt 23: ORIENTERING TIL SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET
VEDR. BØRNE- OG UNGEUDVALGETS VIRKSOMHED FOR 2003**

SOU 17.03.2004, nr. 23

SOU 17.03.2004, nr. 23

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 23

ORIENTERING TIL SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET VEDR. BØRNE- OG UNGEUDVALGETS VIRKSOMHED FOR 2003

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger notat vedrørende Børne- og ungeudvalgets virksomhed for 2003 (**bilag 1**). I (**bilag 2**) skitseres Børne- og ungeudvalgets juridiske beføjelser.

Notatet indeholder en statistisk oversigt og beskrivelse af Børne- og ungeudvalgets mødeaktiviteter samt en opgørelse af de sager, som i det forløbne år er blevet behandlet, herunder tilhørende beslutninger og afgørelser.

Pr. 01.01.2003 var 12 børn fra 10 familier anbragt udenfor hjemmet uden forældrenes samtykke. Pr. 31.12.2003 var 11 børn fra 9 familier anbragt udenfor hjemmet uden forældrenes samtykke, idet 1 barn er overgået til frivillig anbringelse.

Social- og sundhedsforvaltningen forelægger notatet til orientering.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 24: KOMMUNEKONTRAKT MED BALLERUP SPROGCENTER

SOU 17.03.2004, nr. 24

SOU 17.03.2004, nr. 24

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 24

KOMMUNEKONTRAKT MED BALLERUP SPROGCENTER

Social- og sundhedsforvaltningen ønsker Socialudvalgets stillingtagen til den nye kommunecontrakt om danskuddannelse til voksne udlændinge - gældende for perioden 01.04.2004 til 31.12.2006 samt en stillingtagen til en tillægsaftale for Gladsaxe Kommune.

Baggrund

Pr. 29.04.2002 indgik Gladsaxe Kommune, i samarbejde med Herlev, Værløse og Ledøje-Smørum Kommune, en kommunecontrakt med Ballerup sprogcenter, baseret på daværende lovgivning; lov om undervisning i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og sprogcentre, lov nr. 487 af 1. juli 1998. Da lovgrundlaget ændredes til: lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., nr. 375 af 28 maj 2003, med en ikrafttrædelsesdato 01.01.2004, er aftalegrundlaget for kontrakten ændret, jf. vedlagte udkast (**bilag 1**).

Ny kommunecontrakt

Et vigtigt element i den nye er kontrakt er, at danskundervisningen har det ordinære job som mål. Den enkelte borgers job/ aktivering er det primære, hvorfor danskundervisningen skal indrette sig herefter. Undervisningen skal tilrettelægges fleksibelt, differentieret, individuelt og med fokus på "arbejdspladsdansk" og skal kvalificere den enkelte for så vidt angår sprogkundskaber i forhold til at kunne varetage et erhvervsarbejde. Der skal udvikles særlige tilbud, der tager hensyn til hurtige, motiverede og målrettede kursister. I forlængelse heraf skal modulprøverne kunne afholdes, så snart kursisterne er parate hertil.

Den nye kommunecontrakt er gældende i perioden 01.04.2004 til 31.12.2006. En styregruppe med repræsentanter fra deltagende kommuner skal sikre det fremtidige samarbejde. Betaling for den ordinære undervisning er ændret fra timepris til modultakster. De nye modultakster er øremærket til bestemte aktiviteter, hvorfor ekstra tilbud som projektundervisning, seniorhold etc., koster ekstra. Generelt er den nye danskundervisning mere konsekvensorienteret og lægger op til kursistens ansvar for fremmøde, læring, og gennemførelse. Tilsyn og indberetning om fravær foretages af Ballerup Sprogcenter.

30 timer modellen

Med de nye ændringer i integrationsloven 01.01.2004 åbnedes muligheden for at lade introduktionsprogrammets første år bestå af dansk på fuld tid uden aktivering. Da lovændringen dermed har åbnet op for brug af forskellige modeller, er der i kommunecontrakten lagt vægt på vigtigheden af at prøve forskellige metoder. I kontrakten er Gladsaxe Kommune da udpeget til at afprøve modellen med dansk på fuld tid, i perioden 01.01.04 og 6 måneder frem, med et stærkt fokus på arbejdsmarkedsrettet undervisning. Det er aftalt, at 30 timer modellen skal evalueres for at se dens effekt i praksis. Der vil blive udarbejdet en grundig og løbende evaluering med fokus på kursisternes sproglige udvikling, den arbejdsmarkedsrettede undervisning samt borgerens tilknytning til arbejdsmarkedet.

Tillægsaftale

Social- og sundhedsforvaltningen i Gladsaxe Kommune har som et tillæg til kommunecontrakten udarbejdet en samarbejdsaftale med Ballerup Sprogcenter (**bilag 2**). Forvaltningen og sprogcentret er nu i gang med forhandlinger om godkendelse af tillægget og dermed den nye samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen skal sikre en kontinuitet i samarbejdet og er tænkt som et redskab til, at de konkrete aftaler og processer skal forløbe så effektivt som muligt, således at det konkrete samarbejde mellem sprogskolen og Gladsaxe Kommune forbedres. Aftalen har fokus på et gensidigt stærkt samarbejde vedrørende den enkelte borger, effektueret gennem fælles udslusningssamtaler, samarbejds møder og eventuel deltagelse i samfundsforståelse. Der lægges vægt på en stærk sammenhæng mellem danskundervisningen og den individuelle kontrakt. Ligeledes er der taget højde for procedurer ved klager og fraværregistrering.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at udkast til kommunecontrakt samt tillæg til kontrakt (samarbejdsaftale) for perioden 1. april 2004 til 31. december 2006 godkendes.

Sagen kan endelig afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 25: KONTANTHJÆLPS- OG SYGEDAGPENGE STATISTIK 4. KVARTAL 2003

SOU 17.03.2004, nr. 25

SOU 17.03.2004, nr. 25

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 25

KONTANTHJÆLPS- OG SYGEDAGPENGESTATISTIK 4. KVARTAL 2003

Kontanthjælpsmodtagere

Der har i 4. kvartal 2003 i gennemsnit været 1.869 kontanthjælpsmodtagere om måneden. Antallet af kontanthjælpsmodtagere i 4. kvartal 2003 er vokset med 6 personer i forhold til 3. kvartal 2003, hvor der i gennemsnit var 1.863 kontanthjælpsmodtagere pr. måned. Antallet af kontanthjælpsmodtagere i 4. kvartal 2003 er dog faldet med godt 1 pct. i forhold til gennemsnittet for 2002. Antallet af kontanthjælpsmodtagere er stort set uændret fra 2002 til 2003, hvor antallet var henholdsvis 1.895 og 1.893 personer. (**bilag 1, tabel 1**).

Aktiveringsområdet viser en stigning i antal aktiverede personer fra 3. kvartal 2003 til 4. kvartal 2003. I gennemsnit har der været 518 personer i aktivering pr. måned i 3. kvartal 2003 og 537 i 4. kvartal, hvilket svarer til en stigning på 4 pct. Sammenlignes 2002 med 2003 er antallet af aktiverede vokset med 11 pct. (**bilag 1, tabel 2**).

En væsentlig forklaring på væksten i antallet af aktiverede fra 2002 til 2003 skyldes, at social- og sundhedsforvaltningen har nedbragt antallet af passive kontanthjælpsmodtagere med 35 pct. En del af disse personer er overgået til aktivering. Derudover blev aktiveringsprojekternes opbygning ændret i 2002, og det stigende aktiveringstal fra 2002 til 2003 skal også ses i forhold til, at den nye organisering har fungeret tilfredsstillende. Væksten i antallet af aktiverede er formodentligt årsagen til, at der ikke ses en stigning i antallet af kontanthjælpsmodtagere på trods af en stigning i ledigheden og en dårlig konjunkturudvikling i det hele taget.

Sygedagpenge

I 4. kvartal 2003 har der i gennemsnit været 768 sygedagpengesager om måneden. I forhold til gennemsnittet for 3. kvartal 2003 på 686 sygedagpengesager om måneden, er det en stigning på 12 pct. (**bilag 2, tabel 1**).

Af væsentlige ændringer i 4. kvartal i forhold til 3. kvartal kan nævnes, at der har været et mindre fald på 3 pct. i sagskategorien 27-52 uger. Samtidig har der været en stigning på 23 pct. i sagskategorien 5-26 uger og en stigning på 8 pct. i sagskategorien over 52 uger. Sammenlignes 2002 med 2003 er antallet af sygedagpengesager vokset med 13 pct. Den gennemsnitlige varighed pr. sygedagpengesag er faldet med 2,2 uge, fra 48,6 uge i 3. kvartal 2003 til 46,4 uge i 4. kvartal 2003 (**bilag 2, tabel 2**). Stigningen i antal sager i sagskategorien 5-26 uger i 4. kvartal 2003 kan overvejende tilskrives mange nye sygdommeldinger vedrørende sygdomme, der er årstidsbetaget, som f.eks. depressioner og influenzaer.

Social- og sundhedsforvaltningen har i efteråret 2003 taget forskellige initiativer, der sigter mod en forstærket indsats på sygedagpengeområdet. Især er der sat fokus på en tidlig indsats og de langvarige sygedagpengesager over 52 uger. Der kan endnu ikke konstateres mærkbare resultater af denne indsats. Det er dog social- og sundhedsforvaltningens forventning, at indsatsen på forholdsvis kort sigt vil vise resultater. En forstærket indsats på sygedagpengeområdet vil altid tage tid, da afklaring af borgere i arbejdsprøvning og indhentning af lægelige akter er forbundet med nogen ventetid.

Set i lyset af stigningen i antal sager i 4. kvartal 2003 overvejer social- og sundhedsforvaltningen som supplement til de allerede igangsatte initiativer at gøre brug af ekstern hjælp (med speciale i sygedagpengesagsbehandling) i foråret 2004, primært med henblik på at hjælpe/kompetenceudvikle sygedagpengebehandlerne med at reducere antallet af langvarige sager.

Social- og sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 26: ORIENTERING OM VIRKSOMHEDSPLEANER FOR TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV

SOU 17.03.2004, nr. 26

SOU 17.03.2004, nr. 26

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 26

ORIENTERING OM VIRKSOMHEDSPLEANER FOR TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV

Nærværende dagsorden incl. virksomhedsplanerne for Gladsaxe Kommunes tilbud til voksne med særlige behov blev 1. gang udsendt til Socialudvalgets møde 21.01.2004, sag nr. 5, med henblik på endelig behandling på dette møde.

Baggrund

Byrådet besluttede 14.11.2001, sag nr. 189, i forbindelse med vedtagelsen af "Handlingsplan for voksne med særlige behov", at der fra 2003 og fremover skal udarbejdes virksomhedsplaner for Gladsaxe Kommunes tilbud til voksne med særlige behov. I forlængelse af denne beslutning fremlægger social- og sundhedsforvaltningen hermed virksomhedsplaner for kommunens tilbud til voksne med særlige behov.

Der foreligger nu virksomhedsplaner for Vadstruphus, Kildehuset, Buddinge Hovedgade 111, Socialpsykiatrisk Team, Kagsåhuse, Gladsaxe Mødested, Støttekorpsset for fysisk og psykisk handicappede samt Bofællesskaberne Bagsværdvej/Ellekilde.

Nyt kontraktstyringsværktøj

Det er besluttet at gøre kontraktstyring til det grundlæggende styringsværktøj i Gladsaxe Kommune. Øvrige styringsværktøjer, herunder virksomhedsplanerne, skal integreres i kontrakterne. Virksomhedsplanerne for kommunens tilbud til voksne med særlige behov vil derfor fremover blive behandlet som en integreret del af det nye kontraktstyringskoncept.

Virksomhedsplanernes indhold

Virksomhedsplanerne i forhold til Gladsaxe Kommunes tilbud til voksne med særlige behov indeholder følgende afsnit:

1. Beskrivelse af tilbuddet
2. Værdigrundlaget
3. Overordnede målsætninger og resultatkrav
4. Målsætninger og resultatkrav for tilbuddet
5. Status 2003
6. Tilblivelse af virksomhedsplanen
 - Bilag 1. Driften af tilbuddet
 - Bilag 2. Personale- og budgetmæssige forhold

Afsnit 1 samt bilag 1 og 2 i den enkelte virksomhedsplan er beskrivende afsnit, hvor der blandt andet redegøres for tilbuddets målgruppe, ydelser, brugersammensætning og budgetmæssige forhold.

Afsnit 2 og 3 indeholder det vedtagne værdigrundlag og de overordnede målsætninger, som også fremgår af handlingsplanen for voksne med særlige behov.

Afsnit 4 handler om det fremadrettede arbejde i forhold til det enkelte tilbud. Værdierne fungerer som en rettesnor for medarbejderne i det daglige arbejde, og de enkelte tilbuds målsætninger, resultatkrav og målemetode hænger alle sammen med de vedtagne værdier. I virksomhedsplanerne for 2004 er der sat fokus på brugerinddragelse.

Afsnit 5 indeholder en opfølgning på de målsætninger, der blev stillet for 2003 samt en beskrivelse af de vigtigste iagttagelser i tilbuddet i 2003. Samlet set er langt de fleste målsætninger, der blev stillet for 2003, opfyldt ved udgangen af 2003.

Det anbefales især at læse afsnit 4 og 5.

Afslutningsvis beskrives i afsnit 6 tilblivelsen af virksomhedsplanen. Her vil brugerbestyrelsernes eventuelle kommentarer fremgå.


Inddragelse af medarbejdere og brugere


Der er lagt vægt på, at virksomhedsplanerne produceres af de enkelte institutioner i et tæt samarbejde mellem lederen og medarbejderne. Virksomhedsplanerne bliver på den måde mere tydelige og nærværende for den enkelte medarbejder.


I enkelte af institutionerne har brugere og brugerbestyrelser været inddraget i udformningen af virksomhedsplanen. I de øvrige institutioner vil brugere og brugerbestyrelser senere blive orienteret om virksomhedsplanen. Virksomhedsplanerne er ligeledes sendt til orientering i pensions- og handicapafdelingens MED-udvalg 26.01.2004.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at virksomhedsplanerne for Gladsaxe Kommunes tilbud til voksne med særlige tages til efterretning.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

BR 14.11.2001, sag nr. 189 

SOU 19.03.2003, sag nr. 53 

SOU 21.01.2004, sag nr. 5 

Socialudvalget besluttede:

Taget til efterretning.

Punkt 27: FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV 2004

SOU 17.03.2004, nr. 27

SOU 17.03.2004, nr. 27

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 27

FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV 2004

Social- og sundhedsforvaltningen fremlægger handlingsplan for voksne med særlige behov 2004 (**bilag 1**) og et notat med høringssvar vedrørende handlingsplanen (**bilag 2**).

Baggrund

Med Socialudvalgets godkendelse af evalueringen af handlingsplan for voksne med særlige behov 19.11.2003, sag nr. 184, blev det besluttet, at forslag til fremtidig handlingsplan skulle sendes til høring hos lokale interesseorganisationer og brugerbestyrelser med henblik på endelig forelæggelse i Socialudvalget i marts 2004. Handlingsplanen har nu været i høring, og høringssvar er indarbejdet i handlingsplanen og forelægges derfor igen for Socialudvalget.

Høringssvar


Der er indkommet 4 høringssvar fra henholdsvis SIND og Dansk Handicap Forbund samt brugerbestyrelserne for Bagsværdvej 138 a+b og Buddinge Hovedgade 111.

Der henvises til **bilag 2** som nærmere beskriver og gennemgår høringssvarene. De indkomne svar bærer præg af, at handlingsplanen er modtaget med stor interesse og indeholder såvel positiv som negativ kritik.

Høringssvarene er i den udstrækning, det umiddelbart er muligt, indarbejdet i handlingsplanen. For at skabe overblik over ændringerne, er disse skrevet med kursiv i handlingsplanen og markeret med streg i marginen.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at den reviderede handlingsplan for voksne med særlige behov godkendes af Socialudvalget.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 19.11.2003, sag nr. 184 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

**Punkt 28: GODKENDELSE AF ANSØGNING OM TILSKUD TIL
INDKØB AF TRÆNINGSTØJ OG LØBESKO TIL VOKSNE MED
SÆRLIGE BEHOV**

SOU 17.03.2004, nr. 28

SOU 17.03.2004, nr. 28

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 28

GODKENDELSE AF ANSØGNING OM TILSKUD TIL INDKØB AF TRÆNINGSTØJ OG LØBESKO TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV

Gladsaxe Kommune har modtaget brev fra Loge nr. 85 FURESØEN (**bilag 1**), hvoraf det fremgår, at Logen ønsker at overrække Furesødonationen 2004 indenfor et område, der hjælper psykisk syge i Gladsaxe Kommune.

Flere af beboerne på Vadstruphus, som er et bofællesskab samt et aktivitets- og samværstilbud for kronisk sindslidende, har i flere år deltaget i forskellige motionsløb og idrætsstævner rundt omkring i Danmark. Blandt andet kan nævnes Sund By Løb, Skt. Hans løb og Vejle idrætsfestival. Deltagelsen i sådanne arrangementer styrker det netværksskabende arbejde beboerne imellem samt styrker deres generelle fysiske og psykiske velbefindende. Som motivation for at deltage i disse løb ønsker social- og sundhedsforvaltningen at stille træningstøj og løbesko til rådighed for beboerne og brugerne.

Social- og sundhedsforvaltningen ønsker derfor at indsende en ansøgning til Furesødonationen om tilskud til indkøb af træningstøj og løbesko på 11.000 kr., som skønnes at kunne dække udgifter til indkøb af træningstøj og løbesko til beboerne på og brugerne af Vadstruphus.

Ansøgningen er vedlagt som **bilag 2**. Ansøgningen vil blive fremsendt til Furesødonationen, når Socialudvalget har godkendt indstillingen.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at ansøgningen til Furesødonationen indsendes.

Sagen kan endeligt afgøres af socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

**Punkt 29: ØKONOMISK STØTTE FRA PULJE TIL KOMMUNER MED
SÆRLIGT STORE UDGIFTER TIL INITIATIVER TIL SINDSLIDENDE
2004**

SOU 17.03.2004, nr. 29

SOU 17.03.2004, nr. 29

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 29

ØKONOMISK STØTTE FRA PULJE TIL KOMMUNER MED SÆRLIGT STORE UDGIFTER TIL INITIATIVER TIL SINDSLIDENDE 2004

Baggrund

Socialministeriet har bevilget Gladsaxe Kommune 300.000 kr. til at styrke indsatsen for sindslidende til anvendelse i kalenderåret 2004. Beløbet er modtaget uansøgt. Beløbet kan anvendes til udgifter i forbindelse med forskellige bo- og dagtilbud, støtte- og kontaktordning, uddannelse af medarbejdere, informationsudbredelse om sindslidendes forhold eller andre aktiviteter for sindslidende. Anvendes tilskud ikke efter de formål, skal beløbet tilbagebetales til Socialministeriet.

I 2000 blev der bevilget en pulje på 300.000 kr., som Socialudvalget 21.06.2000, sag nr. 164, vedtog skulle anvendes til at støtte et forsøg med en udslusningsmodel knyttet til Vadstruphus, et fælles uddannelsesforløb for hjemmehjælpere og støtte- og kontaktpersoner samt uddannelse for sagsbehandlere. De tre tiltag har alle været for at understøtte udviklingen af arbejdet med de sindslidende i Gladsaxe Kommune.


I 2001 blev der ligeledes bevilget en pulje på 300.000.kr., som Socialudvalget 06.06.2001, sag nr. 105, vedtog skulle anvendes til uddannelse og supervision af hjemmehjælpere og støtte- og kontaktpersoner, etablering af IT-forbindelser og licenser, inventar til Buddinge Hovedgade 111 og flytning af Brohuset, kursus for medarbejdere i gennemførelse af den vanskelige samtale samt etablering af skånejob.


I 2002 og 2003 har Gladsaxe Kommune ikke fået bevilget økonomisk støtte fra puljen til kommuner med særligt store udgifter til initiativer til sindslidende.

Puljen foreslås i 2004 anvendt til nye initiativer til yngre sindslidende i de eksisterende tilbud til sindslidende på området "Voksne med særlige behov" - herunder botilbud og aktivitets- og samværstilbud til sindslidende samt Socialpsykiatrisk Team.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at midler fra Socialministeriet i 2004 på 300.000 kr. anvendes til initiativer til yngre sindslidende.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 21.06.2000 sag nr. 164 

SOU 06.06.2001 sag nr. 105 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 30: INDKØB AF FÆLLES BUS TIL KAGSÅHUSE OG SOCIALPSYKIATRISK TEAM

SOU 17.03.2004, nr. 30

SOU 17.03.2004, nr. 30

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 30

INDKØB AF FÆLLES BUS TIL KAGSÅHUSE OG SOCIALPSYKIATRISK TEAM

Kagsåhuse og Socialpsykiatrisk Team søger om tilladelse til indkøb og drift af minibus. Prisen for bussen udgør 144.600 kr. (**bilag 1**).

Der er tale om en 10-personers minibus med krav om almindeligt kørekort, hvor en stol fjernes for at gøre bussen afgiftsfri. Der er indhentet forhåndsgodkendelse om afdragsfrihed hos Told og Skat.

Bussen forventes brugt til opsøgende arbejde i forbindelse med henvendelser fra sagsbehandlere eller borgere, blandt andet i miljøet omkring Skuret i Høje Gladsaxe. Derudover skal bussen kunne tilbydes brugerne af Gladsaxe Mødested, Buddinge Hovedgade 111, Buddingevej 203 og Kagsåhuse, som transportmulighed ved etablering af social kontakt, deltagelse i diverse aktiviteter og udflugter samt til indkøb.

Udgifterne til drift af bussen vil for den del, der ikke finansieres ved brugerbetaling, kunne afholdes inden for de eksisterende rammer.

Indkøb af bussen er under forudsætning af, at der godkendes overførsel af midler fra 2003 til 2004, idet den finansieres af et overført mindreforbrug på institutionernes rammer.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at Kagsåhuse og Socialpsykiatrisk Team indkøber en afgiftsfri bus.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 31: AFTALE OM FORSØGSORDNING FOR BOLIGBUTIKKEN I HOVEDSTADSOMRÅDET TIL UNGE "FLYV FRA REDEN"

SOU 17.03.2004, nr. 31

SOU 17.03.2004, nr. 31

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 31

AFTALE OM FORSØGSORDNING FOR BOLIGBUTIKKEN I HOVEDSTADSOMRÅDET TIL UNGE "FLYV FRA REDEN"

Baggrund

Social- og sundhedsforvaltningen har modtaget en ansøgning fra BoligButikken for Hovedstadsområdet om tilladelse til at gennemføre et forsøg kaldt "Flyv fra reden" under § 144 i Lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger (**bilag 1**).

Hensigten med forsøget er at opprioritere indsatsen over for unge boligsøgende omkring 15 år for at imødekomme et akut boligproblem.

Forsøget, som skal strække sig over en 5-års periode, er tænkt som et gavekort bestående af en opnotering til almene familieboliger og en forudbetaling af ajourføringsgebyret i yderligere max. 4 år. Der gives en særlig rabat på ajourføringen ved forudbetalingen, og prisen afhænger dels af hvor mange ventelister, den unge opnoteres på, dels af hvor lang en gyldighedsperiode, der vælges.

37 kommuner tænkes inddraget, og følgende boligorganisationer fra Gladsaxe Kommune vil indgå i forsøget:

- Boligselskabet Sæbjørnshuse i Gladsaxe (Boligkontoret Danmark)
- Arbejdernes Andels-Boligforening (AAB)
- Fagforeningernes Boligforening (3B)

Social- og sundhedsforvaltningen finder forsøget interessant under forudsætning af, at de unge tildeles lejlighed i overensstemmelse med de sædvanlige regler for opnotering på ventelister, der foretages efter anciennitetprincippet, og at forsøget ikke indvirker på kommunens anvisning af 25% til boligsociale formål.

Forsøget er forhåndsgodkendt af Erhvervs- og Boligstyrelsen.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at ansøgningen fra BoligButikken for Hovedstadsområdet om Gladsaxe Kommunes deltagelse i forsøget "Flyv fra reden" imødekommes.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Oplysninger om opskrivningsmuligheder i almene boligorganisationer udsendes særskilt til Socialudvalgets medlemmer.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Mette Marie Schmidt, Ida Krog, Emilce Nielsen, Birgit Thybjerg Pedersen, Henrik Sørensen, Hanne Calberg) godkendte indstillingen.

Klaus Kjær undlod at stemme.

Punkt 32: REDEGØRELSE FOR 2003 OM UDVIKLINGEN PÅ GRUNDTAKSTOMRÅDET TIL DET REGIONALE UDVIKLINGSRÅD

SOU 17.03.2004, nr. 32

SOU 17.03.2004, nr. 32

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 32

REDEGØRELSE FOR 2003 OM UDVIKLINGEN PÅ GRUNDTAKSTOMRÅDET TIL DET REGIONALE UDVIKLINGSRÅD

Baggrund

I forbindelse med indførelsen af grundtakstmodellen blev der i alle amter etableret regionale udviklingsråd, der har til opgave at overvåge udviklingen på grundtakstområdet og rapportere herom til Socialministeriet.

Gladsaxe Kommune skal for årene 2002 og 2003 udarbejde en redegørelse til Det regionale Udviklingsråd om udviklingen på den del af det sociale område, der er omfattet af grundtakstfinansieringen. Redegørelsen for 2002 blev behandlet på Socialudvalgets møde 12.02.2003, sag nr. 1.

Kommunerne i Københavns Amt har valgt at udarbejde redegørelsen i en ensartet skabelon udformet som et spørgeskema.

Svarfristen til Det regionale Udviklingsråd var fastsat til 01.03.2004. Social- og sundhedsforvaltningen har derfor inden svarfristens udløb fremsendt udkast til grundtakstredøgørelsen til Det regionale Udviklingsråd under forudsætning af efterfølgende politisk godkendelse. Eventuelle ændringer som følge af Socialudvalgets behandling vil blive fremsendt til Det regionale Udviklingsråd umiddelbart efter Socialudvalgets behandling.

Forvaltningens udkast

Forvaltningens forslag til grundtakstredøgørelsen er tidligere udsendt til udvalgets medlemmer (se nedenfor under høring). Materialet sendes derfor ikke ud igen, men ligger i sagen. Af forvaltningens forslag fremgår blandt andet, at udviklingen på børn- og ungeområdet primært kan henføres til kommunens målsætninger på området herunder en prioritering af den forebyggende indsats. Udviklingen på voksenområdet er relativ stabil, og de enkelte små ændringer skyldes i de fleste tilfælde tilfældige udsving.

Det fremgår desuden, at grundtakstreformen ikke i sig selv har medført ændringer i opgavefordelingen mellem Københavns Amt og Gladsaxe Kommune, men det er vurderingen, at reformen har medført længere sagsbehandlingstider for borgerne. Til gengæld har grundtakstreformen – især på voksenområdet – medført en bedre kvalitet i samarbejdet mellem kommunen og den enkelte borger samt en større sammenhæng mellem udgift og kvalitet i de tilbud, der gives til borgerne.

Høring


Forslaget til redegørelsen blev 13.02.2004 sendt til høring hos de sociale brugerorganisationer i kommunen. Samtidig blev materialet sendt til orientering til Socialudvalgets medlemmer. Høringsbrevet til de sociale brugerorganisationer er vedlagt som **bilag 1**.

Der er på tidspunktet for udarbejdelsen af indstillingen indkommet hørings svar fra Ældrerådet og Dansk Handicap Forbund. Eventuelle senere indgåede svar vil blive uddelt under mødet. Hørings svarene er vedlagt som **bilag 2**. Hørings svarene vil også blive sendt til Det regionale Udviklingsråd.

Ældrerådet tager social- og sundhedsforvaltningens redegørelse til efterretning, men udtrykker dog – især på genoptræningsområdet – bekymring om samarbejdet mellem Københavns Amt og Gladsaxe Kommune. Dansk Handicap Forbund giver i deres svar udtryk for, at grundtakstreformen har gjort sagsbehandlingen mere tidskrævende og kompliceret for den enkelte borger.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at grundtakstredøgørelsen for 2003 til Det regionale Udviklingsråd godkendes.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 12.02.2003, sag nr. 1. 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 33: REGNSKABSBERMÆRKNINGER 2003, SOCIALUDVALGET

SOU 17.03.2004, nr. 33

SOU 17.03.2004, nr. 33

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 33

REGNSKABSBERMÆRKNINGER 2003, SOCIALUDVALGET

Ifølge reglerne for regnskabsaflæggelse skal de respektive udvalg og forvaltninger udarbejde regnskabsbemærkninger på deres forvaltningsområde. Disse skal fremsendes til planlægningsafdelingen til videre behandling senest 17.03.2004 efter forudgående behandling i fagudvalget.

Vedlagt fremlægges regnskabsbemærkninger vedrørende Socialudvalgets område (**bilag 1**). Regnskabsbemærkningerne er opdelt i bemærkninger til driftsområdet og til anlægsområdet.

I lighed med tidligere år er det primært forskellen mellem det oprindelige budget og regnskabet, der kommenteres.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at regnskabsbemærkningerne godkendes.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 34: EFTERBEVILLING, RAMME 2

SOU 17.03.2004, nr. 34

SOU 17.03.2004, nr. 34

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 34

EFTERBEVILLING, RAMME 2

Det endelige regnskab 2003 for Socialudvalgets område er nu opgjort. I tabellen nedenfor er det korrigerede budget 2003, regnskab 2003 samt mer- eller mindreforbruget opstillet for hver af Socialudvalgets 7 driftsbevillinger.

Netto i hele 1.000 kr.	Korrigeret budget 2003	Regnskab 2003	Mindre- (+) / Merforbrug (-)
Tilbud til børn/unge og børnefamilier (ramme 1)	149.152	147.592	1.560
Tilbud til erhvervsaktive (ramme 1)	13.732	11.487	2.245
Tilbud til erhvervsaktive incl. integration (ramme 2)	175.939	177.373	-1.434
Tilbud til voksne med særlige behov (ramme 1)	87.072	82.042	5.030
Tilbud til voksne med særlige behov (ramme 2)	135.823	137.667	-1.844
Tilbud til ældre (ramme 1)	400.664	384.602	16.062
Øvrige sociale formål (ramme 1)	1.564	1.081	483

Som det fremgår af tabellen, er der et mindreforbrug på 5 ud af 7 driftsbevillinger. Der ses alene et merforbrug på ramme 2-udgifter.

På bevillingen til tilbud til erhvervsaktive incl. integration (ramme 2) er der et merforbrug på ca. 1,4 mio. kr. Dette merforbrug skyldes, at der har været et merforbrug til sygedagpenge i forhold til budgettet, som følge af et stigende antal personer på sygedagpenge. En del af dette merforbrug er dog modsvaret af forøgede nettoindtægter på integrationsområdet i forhold til det budgetterede.

På bevillingen til tilbud til voksne med særlige behov (ramme 2) er der et merforbrug på ca. 1,8 mio. kr. Merforbruget kan henføres til et merforbrug på hjælpemiddelområdet på 2,2 mio. kr. Det skyldes dels at der ikke blev budgetlagt med at amtet skulle have en del af indtægterne vedr. afdrag på billån (1,0 mio. kr.). Dels har udgifterne til senge, kørestole samt inkontinens- og stomihjælpemidler været højere end budgetteret.

Også på området tilskud til ansættelse af hjælpere (SL § 77) har der været et merforbrug i forhold til det budgetterede. På områderne personlige tillæg og efterlevelseshjælp har der til gengæld været et mindreforbrug i forhold til det budgetterede.

Som det ses af tabellen er det korrigerede budget overholdt på samtlige 5 bevillingsområder under ramme 1. For en forklaring af mindreforbruget på de forskellige bevillingsområder under ramme 1 henvises til bemærkningerne til regnskab 2003, jf. SOU 17.03.2004, sag nr. 33.

Mindreforbruget på ramme 1 vil kunne overføres til 2004. På næste Socialudvalgsmøde vil der blive fremlagt en orienteringssag om overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2003 til 2004.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at der gives en efterbevilling på 1.434.120 kr. til dækning af merudgifter på området Tilbud til erhvervsaktive incl. integration ramme 2, og en efterbevilling på 1.843.316 kr. til dækning af merudgifter på området Tilbud til voksne med særlige behov ramme 2. Den samlede efterbevilling er

på 3.277.436 kr.

Til Økonomiudvalget.

SOU 17.03.2004, sag nr. 33. 📄

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Efterbevillingen går ikke videre til Økonomiudvalget, men indgår i den samlede byrådssag om regnskab 2003.

Punkt 35: KLAGESAGER BEHANDLET AF DET SOCIALE NÆVN 2003

SOU 17.03.2004, nr. 35

SOU 17.03.2004, nr. 35

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 35

KLAGESAGER BEHANDLET AF DET SOCIALE NÆVN 2003

Baggrund

På Økonomiudvalgets møde 27.02.2001, sag nr. 116, blev det besluttet, at fra år 2001 skal alle forvaltninger afrapportere klagesager til overordnede instanser på egne administrationsområder til eget fagudvalg. Klagesager til Folketingets ombudsmand, Tilsynsrådet samt de klagesager til Det Sociale Nævn, der er blevet behandlet i Økonomiudvalget, skal dog fortsat afrapporteres til Økonomiudvalget.

Statistiske oplysninger

Københavns Statsamt, Det Sociale Nævn, har til Gladsaxe Kommune fremsendt statistiske oplysninger for nævnets virksomhed i 2003 (**bilag 1**). Af tabel 1 i **bilag 1** fremgår fordelingen af Gladsaxe Kommunes sager inden for de enkelte lovområder. Det er vigtigt at være opmærksom på sagsantallet (yderst til højre i tabellen) inden for de enkelte områder, da der ofte er tale om ganske få sager.

Tallene for Gladsaxe Kommune er vist skematisk nedenfor:

Procent	Stadfæstet	Ændret	Hjemvist	Afvist eller bortfaldet	I alt	Klagefrekvens
2002	61,4	12,3	15,8	10,4	100,0	5,9
2003	56,8	12,0	16,9	14,3	100,0	4,9

Gladsaxe Kommune havde i 2003 en klagefrekvens (antal af oprettede klagesager pr. 1.000 indbyggere) på 4,9 mod 5,9 i 2002 (tabel 5). I konkrete sager svarer dette til et fald fra 367 sager i 2002 til 301 sager i 2003. Gennemsnittet af klagesager for samtlige kommuner i amtet ligger på 5,5 mod 6,3 i 2002.

Ændringsprocenten og hjemvisningsprocenten udgør tilsammen omgørelsesprocenten, der således er steget en anelse fra 2002 til 2003 (fra 28,1 i 2002 til 28,9 i 2003).

I **bilag 1** er de væsentligste resultater i omgørelsesprocenten på delområder beskrevet og forklaret.

Udviklingen i antallet af omgørelser

Social- og sundhedsforvaltningen har foretaget en optælling af hvordan omgørelserne fra Nævnet fordeler sig over året. Det viser sig, at for de sager, der vedrører arbejdsmarkedsafdelingen, ligger ca. 60% af omgørelserne i 1. halvår af 2003, og ca. 40% af omgørelserne i 2. halvår. Arbejdsmarkedsafdelingens klagesager vedrører ca. halvdelen af samtlige klagesager, der er behandlet af Nævnet. For de øvrige afdelingers klagesager er der tale om en nogenlunde jævn fordeling af omgørelser henover året. Men samlet set er der altså tale om, at Nævnet har omgjort færre af Gladsaxe Kommunes afgørelser i 2. halvår i forhold til 1. halvår.

Faldet i omgørelserne skal formodentligt ses i sammenhæng med den forøgede fokus, som forvaltningen har lagt på at få forbedret sagsbehandlingen, herunder ikke mindst at få nedbragt antallet af fejl. Handleplanen for god sagsbehandling og administration, der blev udarbejdet i 2003 (SOU 17.09.2003, sag nr. 128), er et væsentligt element i denne indsats. Da handleplanen blev udarbejdet i efteråret 2003, forventer forvaltningen, at virkningerne af handleplanen for alvor vil slå igennem i 2004 i form af en yderligere nedbringelse i antallet af omgørelser.



Vedrørende børnesager (tvangsanbringelser)

Sager, behandlet af Børn og Unge-udvalget, indgår ikke i materialet fra Det Sociale Nævn, da det er Den Sociale Ankestyrelse, der er første klageinstans for disse sager. Børn og Unge-udvalget træffer afgørelse i sager vedrørende tvangsanbringelse samt i sager vedrørende regulering eller afbrydelse af kontakten mellem barn og forældre i forbindelse med en anbringelse.

I 2003 blev én sag, der drejer sig om en anbringelse og overvåget samvær, anket til Den Sociale Ankestyrelse. Sagen er fortsat under behandling i Ankestyrelsen. To af de anbringelsessager, som blev anket i 2002, blev først afgjort i 2003. I disse to sager blev Gladsaxe Kommunes afgørelse stadfæstet af såvel Ankestyrelse som Landsretten.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

ØU 27.02.2001, sag nr. 116 
SOU 17.09.2003, sag nr. 128 

Socialudvalget besluttede:

Taget til efterretning.

Punkt 36: MODERNISERING AF HARESKOVBO, ORIENTERING OM STATUS

SOU 17.03.2004, nr. 36

SOU 17.03.2004, nr. 36

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 36

MODERNISERING AF HARESKOVBO, ORIENTERING OM STATUS

Status

Fase I - Fløj A og B, 15 nye plejeboliger

På Byrådets møde 01.10.2003, sag nr. 171, blev det besluttet at godkende igangsætning af påbygning af 15 nye plejeboliger på fløj A og B i Hareskovbo bebyggelsen. Det blev endvidere tiltrådt, at kommunen indgår en 20-årig uopsigelig driftsoverenskomst med Hareskovbo under forudsætning af, at huslejen for borgerne kan holdes på en kvadratmeterpris på max. 1000 kr. plus varme og el i 2004-prisniveau.

Samtidig blev skema A og B for første fase af byggeriet godkendt af Byrådet 01.10.2003, sag nr. 190, og byggeriet blev igangsat. Den 19.02.2004 er der holdt rejsegilde, og påbygningen forventes at være klar til indflytning 01.06.2004.

Fase III - Langs Skovalleen, 14/27 nye plejeboliger

Den oprindelige plan var herefter at nybygge langs Skovalleen med 27 eller 14 boliger afhængig af den verserende lokalplansag. En godkendt lokalplan forventes nu tidligst at foreligge medio maj, og før dette tidspunkt kan der ikke tages stilling til eventuelt nybyggeri.

Fase II - Fløj A og B, ombygning af eksisterende utidssvarende plejeboliger samt servicearealer

For ikke at stå med tomme boliger i juni måned, som ikke bør lejes ud af hensyn til den interne flytning på Hareskovbo i forbindelse med moderniseringen, har administrator for Hareskovbo ansøgt om i stedet at påbegynde ombygningen af fløj A og B. Dette kan gøres uden lokalplanmæssige konsekvenser.

Den samlede plan

Den samlede plan for om- og tilbygning ser herefter afhængig af lokalplansagen således ud:

1. Nybyggeri af 15 plejeboliger oven på blok A og B
2. Ombygge blok A og B fra 35 plejeværelser til 23 plejeboliger
3. Nybygge fløj langs Skovalleen med 27 eller 14 boliger
4. Ombygge blok C fra 35 plejeværelser til 24 plejeboliger
5. Nedrive blok D med 21 plejeværelser

Nuværende sagsbehandling

Administrator har 20.11.2003 ansøgt Byrådet om skema A godkendelse for henholdsvis bolig- og servicearealerne i blok A og B. Modellen for ombygningen er ligesom på Bakkegården, at 3 plejeboliger ombygges til 2. Anskaffelses-summen opgøres til 45,1 mio. kr., og huslejudgiften for boligerne er opgjort til 1000 kr. pr kvm. pr. år. Administrator lægger vægt på, at sagen behandles hurtigt for at reservere kvote til ombygningen i Erhvervs- og boligstyrelsen.

En modernisering af Hareskovbo er nødvendig for at kunne flytte driften fra §140 (overgangsbestemmelse i lov om social service) til boliglovgivningen, da boligerne ikke er tidssvarende, som de er i dag. Hertil kommer, at ombygningen betyder væsentlige forbedringer for beboere og ansatte.

I forbindelse med sagsbehandling af ansøgningen vedr. godkendelse af skema A for fase II har social- og sundhedsforvaltningen og juridisk afdeling lagt vægt på at få afklaret følgende problemstillinger:

- Økonomien i det samlede projekt skal belyses mere detaljeret, end det hidtil er sket. Økonomien i den fase af byggeriet, som ønskes igangsat, skal holde sig indenfor den tidligere besluttede ramme, 1.000 kr. pr. kvm. pr. år (BR 01.10.2003, sag nr. 171). Hertil kommer, at der siden Byrådets godkendelse af 1. fase af byggeriet fra regeringens side er lagt loft over den samlede anskaffelsesudgift til støttet byggeri på 20.000 kr. pr. kvm. Denne forudsætning skal naturligvis også opfyldes. De to krav hænger udmærket sammen.
- Omfanget af og udgifterne til driften af de om- og nybyggede servicearealer skal afklares. Det er hidtil forudsat, at den kommende kommunale udgift til drift af Hareskovbo ikke vil stige som følge af ombygningen.
- Hareskovbo ønsker i forbindelse med byggesagen at belåne den fulde friværdi i ejendommen, hvorved udgiften for kommunen, som skal betale for servicearealerne, og for de fremtidige lejere (og hermed også kommunen, som yder boligstøtte) bliver større.

Siden kommunen har modtaget ansøgningen om igangsætning af fase 2 har der været skrevet og afholdt møder vedrørende disse spørgsmål. Det materiale, som er fremkommet fra administrator, har været så omfattende og komplekst, at forvaltningerne har valgt at bede kommunens revision om at gennemgå materialet. Revisionens notat er vedlagt som **bilag 1**. Referat af møde, afholdt mellem kommunen og Hareskovbo 05.03.2004, er vedlagt som **bilag 2**. Forvaltningens konklusion i forlængelse heraf er, at der bør arbejdes videre med materialet, inden det indstilles til politisk beslutning.

Arbejdet med moderniseringen fremover

Der arbejdes videre med at skabe et overblik over projektets samlede økonomi samt en præcisering af, hvad servicearealerne samlet set omfatter og hvilke ændringer, der er nødvendige i de eksisterende servicearealer.


Endvidere skal der tages stilling til, hvordan det videre byggeri skal faseopdeles og i hvilken rækkefølge, faserne skal gennemføres.

Når dette foreligger, kan skema A for det resterende byggeri indstilles til godkendelse.

Til orientering er vedlagt en overordnet opgørelse fra Hareskovbo over projektets økonomi (**bilag 3**).

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

BR 01.10.2003, sag nr. 171. 

Socialudvalget besluttede:

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 37: VISITATIONSOPGAVER OG FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG

SOU 17.03.2004, nr. 37

SOU 17.03.2004, nr. 37

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 37

VISITATIONSOPGAVER OG FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG

Baggrund

På Socialudvalgets møde 21.01.2004, sag nr. 8, lovede Social- og sundhedsforvaltningen at vurdere sammensætningen, opgavefordelingen og arbejdstilrettelæggelsen i visitatorkorpset med henblik på, at der i 2004 opnås en målopfyldelse af tilbud om forebyggende hjemmebesøg på 100.

Derudover har nogle af Socialudvalgets medlemmer stillet social- og sundhedsforvaltningen en række spørgsmål vedrørende forebyggende hjemmebesøg. Disse spørgsmål er vedlagt som **bilag 1**. Svarene på spørgsmålene vil dels indgå i denne sag, er dels vedlagt som **bilag 2**.

Visitatorkorpsets opgaver

Visitatorkorpsets hovedopgaver er følgende:

- Forebyggende hjemmebesøg
- Visitation, herunder akut visitation og sagsbehandling (praktisk bistand, personlig pleje, hjemmesygepleje, træning og aktivering, APV ved nyopstart af borgere)
- Revisitation af alle ydelser både ude i distrikterne og inde på omsorgscentrene (Inkl. kvalitetskontrol)
- Udskrivningskonference på sygehuse
- Indstillinger til pleje- og ældreboliger
- Kvalitetskontrol i form af telefonisk stikprøvekontrol, kvalitetscirkel, uanmeldte besøg i udvalgte borgeres hjem samt kvalitetskontrol ved re-visitationerne

Der er vedlagt en detaljeret beskrivelse af visitatorkorpsets opgaver (**bilag 3**).

Normering til visitatorkorpset

På Socialudvalgets møde 18.09.2002, sag nr. 148, blev det besluttet, at visitatorkorpsets skulle have en normering på 20,25 inklusiv ledende visitator. Udregningen af denne normering tog udgangspunkt i formodninger, skøn og daværende praksis. På nuværende tidspunkt er der kommet nye erfaringer, og forudsætningerne er ændret, ikke mindst et væsentligt større antal forebyggende hjemmebesøg, således at der er et behov for ny vurdering af normeringen af visitatorkorpset.

Forebyggende hjemmebesøg

Ifølge Lov om forebyggende hjemmebesøg til ældre mv. (Lov nr. 1117 af 20.12.1995) skal kommunen tilbyde forebyggende hjemmebesøg to gange årligt til borgere over 75 år. Det har vist sig, at væsentligt færre borgere fravælger at få forebyggende hjemmebesøg. Det forventes at denne tendens fortsætter. Forudsætningerne er derfor anderledes end tidligere.

Visitation og re-visitation

1) Revisitationer - ude

Ifølge Lov om social service (§§75h og 113) har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at den hjemmehjælp og træning, som bliver visiteret, også bliver udført. Ligeledes har kommunen pligt til jævnlige at sikre, at den hjælp, der er visiteret til borgerne, også opfylder de behov, borgerne har. Loven stiller krav om minimum et årligt re-visitationsbesøg. Socialudvalget har besluttet, at disse tilsyn foretages af visitatorkorpset i form af re-visitation af borgerne mindst 2 gange årligt ude i distrikterne (SOU 18.09.2002, nr. 148).

Revisitationerne kan ikke træde i stedet for forebyggende hjemmebesøg, men de to besøg må gerne udføres i forlængelse af hinanden, hvis det gøres tydeligt for borgeren, at der er forskel på det forebyggende hjemmebesøg og re-visitationsbesøget (Den Sociale Ankestyrelse, Rapport fra december 2002, side 33, samt mundtlig oplysning fra ældrekontoret i Socialministeriet). I 2003 har visitatorkorpset foretaget forebyggende hjemmebesøg og re-visitationsbesøg i forlængelse af hinanden for at spare tid i form af vejtid og for at mindske antallet af besøg af hensyn til borgerne.

2) Revisitation - inde

Beregningsmæssigt er det oprindeligt forudsat, at der skal foretages to re-visitationsbesøg årligt inde på omsorgscentrene. Social- og sundhedsforvaltningen finder det dog nu mere hensigtsmæssigt, at der re-visiteres planlagt en gang årligt inde på omsorgscentrene (mod 2 gange ude i distrikterne). Da borgerne inde på

omsorgscentrene er i tæt daglig kontakt med personale, vil der være mere opmærksomhed på ændringer af behov for hjælp. Revisitation inde på omsorgscentrene er ikke et lovkrav, men er nødvendig forudsætning for BUM-modellen.

3) Andre opgaver

Opgaver, som akutte visitationer, sagsbehandling, udskrivningskonferencer m.m., har vist sig at være mere tidskrævende end først beregnet. Opgaver i form af sagsbehandling er derfor steget, også på grund af afskedigelse af sagsbehandlere på sygehusene, som tidligere varetog enkelte af disse opgaver. Derudover har visitatorkorpset som myndighed en dokumentationsforpligtelse, som der ikke var tidligere. Disse opgaver er oftest en lovmæssig forpligtelse, men det er samtidig en meget vigtig opgave, som forvaltningen har meget fokus på.

Forslag til fremtidig normering til varetagelse af visitatorkorpsets opgaver

På baggrund af beregninger vurderes det, at visitatorkorpsets normering bør være således:

Opgaver	Nuværende normering (Antal fuldtidsstillinger)	Forslag til fremtidig normering (Antal fuldtidsstillinger)
Forebyggende hjemmebesøg	8,04	12,2
Visitation og revisitation	11,21	11,5
Ledende visitator	1,0	1,0
Samlet normering	20,25	24,7

Det bemærkes, at det i praksis er svært at lave en præcis beregning af det faktiske tidsforbrug til henholdsvis forebyggende besøg og visitation.

Fokuseringen på at gennemføre alle forebyggende hjemmebesøg har betydet, at alle revisitationer ikke er gennemført.


Det indstilles, at normeringen i visitatorkorpset bør øges med 4,45 fuldtidsstilling gældende fra 01.05.2004. Det svarer til en årlig merudgift (lønudgift) på 1.573.150 kr. Merudgiften kan i 2004 afholdes inden for det nuværende budget på ældreområdet. Social- og sundhedsforvaltningen vil desuden indarbejde ændringerne i budget 2005-2008 som en omprioritering inden for forvaltningens budgetramme.


Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

- at forebyggende hjemmebesøg og revisitationer stadig foretages i forlængelse af hinanden,
- at revisitation inde på omsorgscentrene foretages én gang årligt, samt
- at normeringen af visitatorkorpset udvides med 4,45 fuldtidsstilling gældende fra 01.05.2004.

Til Økonomiudvalget.

SOU 18.09.2002, sag nr. 148 

SOU 21.01.2004, sag nr. 8 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Skal ikke videre til Økonomiudvalget.

Punkt 38: LEASING AF HJEMMEPLEJENS BILER

SOU 17.03.2004, nr. 38

SOU 17.03.2004, nr. 38

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 38

LEASING AF HJEMMEPLEJENS BILER

Socialudvalget godkendte 09.08.2000, sag nr. 174, at der blev indgået en 4-årig leasingaftale med Kommune Leasing omkring leasing af 24 Suzuki Wagon R+. Leasingaftalen trådte i kraft 01.10.2000 og udløber 30.09.2004.

Økonomi ved nuværende kontrakt

Leasingafgiften udgør 406.541 kr. for perioden 01.10.2003 til 30.09.2004. Der er endvidere årlige udgifter til serviceaftale på kr. 90.010 kr., og der har i 2003 været udgifter til reparationer, forsikringer og selvrisko på 427.067 kr. Den samlede udgift udgjorde således 923.618 kr. i 2003.

Forlængelse af kontrakten

Forvaltningen har indhentet tilbud på forlængelse af leasing kontrakten i et år frem til 30.09.2005. Leasingafgiften vil udgøre 393.120 kr. Øvrige udgifter til serviceaftale og reparationer forventes at blive uændrede, dog vil der blive en udgift på 9.600 kr., idet bilerne skal til syn. Denne ekstraudgift vil kunne afholdes inden for det afsatte budget.


Hjemmeplejens biler i fremtiden

Social- og sundhedsforvaltningen vil undersøge det faktiske behov for antal biler samt foretage konkrete beregninger med henblik på køb af bilerne efter 30.09.2005. Køb er måske en billigere finansieringsform end leasing, men vil for 24 biler betyde en éngangsudgift på ca. 3,0 mio. kr., som i givet fald skal indarbejdes i budget 2005.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger til forlængelse af leasingkontrakten.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at leasingkontrakten forlænges med 1 år fra 01.10.2004 til 30.09.2005

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget

SOU 09.08.2000, sag nr. 174 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 39: MERUDGIFTER TIL LEVERING AF BLADET "ÆLDRE I GLADSAXE"

SOU 17.03.2004, nr. 39

SOU 17.03.2004, nr. 39

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 39

MERUDGIFTER TIL LEVERING AF BLADET "ÆLDRE I GLADSAXE"

Baggrund

I 1996 besluttede Socialudvalget, at den tidligere udsendte pensionisthåndbog "Pensionist i Gladsaxe" skulle erstattes af bladet "Ældre i Gladsaxe". Social- og sundhedsforvaltningen er i samarbejde med Ældrerådet ansvarlig for udsendelse af "Ældre i Gladsaxe". Den primære målgruppe er alle borgere i Gladsaxe Kommune over 60 år (ca. 11.000 borgere).

Merudgifter

I forbindelse med bortfald af portostøtten pr. 01.03.2004, bliver det væsentligt dyrere at udsende "Ældre i Gladsaxe". Bladet udkommer en gang i kvartalet i 12.000 eksemplarer, hvoraf 10.500 postomdeles til borgerne via Københavns Postcenter (én pr. husstand). De øvrige 1.500 blade udsendes efter liste.

Social- og sundhedsforvaltningen har efter en forespørgsel hos Post Danmark beregnet de fremtidige omkostninger til levering af "Ældre i Gladsaxe" til 236.387 kr. årligt. Dette svarer til en årlig merudgift på 130.862 kr. Det skal nævnes, at der i budget 2004 i alt er afsat 92.169 kr. til "Ældre i Gladsaxe", herunder også til betaling for fotos og artikler.

Finansiering

Social- og sundhedsforvaltningen vil i 2004 finansiere merudgiften af driftspuljen til evaluering af enhedsplejen. Forvaltningen vil i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2005-2008 desuden forslå omprioriteringer indenfor forvaltningens budgetramme, så der fremadrettet tilføres det nødvendige budget til "Ældre i Gladsaxe".

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Taget til efterretning.

**Punkt 40: VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL
TIL LEVERANDØRER AF TØJVASK OG LINNEDSERVICE TIL
HJEMMEBOENDE PENSIONISTER**

SOU 17.03.2004, nr. 40

SOU 17.03.2004, nr. 40

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 40

VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL TIL LEVERANDØRER AF TØJVASK OG LINNEDSERVICE TIL HJEMMEBOENDE PENSIONISTER

Baggrund

Ved indførelsen af frit valg mellem offentlig og privat leverandør af personlig og praktisk hjælp til hjemmeboende pensionister i Gladsaxe Kommune i 2003 var valg af leverandør af tøjvask og linnedservice ikke i første omgang omfattet. Levering af tøjvask og linnedservice til hjemmeboende pensionister er i dag udliciteret til Institutionsvask A/S frem til 31.10.2005 (Institutionsvask A/S anvender aktuelt en underleverandør, Døves Vaskeri, på grund af en miljøforbedrende ombygning af vaskeriet hos Institutionsvask A/S). Kontrakten med Institutionsvask A/S kan dog ophæves med udgangspunkt i lovændringer. I frit-valg-lovgivningen er der en undtagelsesbestemmelse, der gør det muligt at opretholde den indgåede kontrakt til kontraktperiodens udløb, dog maksimalt til 01.07.2004. Efter denne dato skal borgerne i Gladsaxe Kommune også have mulighed for at vælge mellem to leverandører af vasketøj og linnedservice.

Udbudsmodel eller godkendelsesmodel?

I forbindelse med indførelsen af frit leverandørvalg for personlig og praktisk hjælp i øvrigt vedtog Byrådet på møde 21.08.2002, sag nr. 154, at anvende en godkendelsesmodel. Ved anvendelse af godkendelsesmodellen sættes priskonkurrencen mellem leverandører ud af kraft. I denne model er det den hidtidige afregningspris, som udgør afregningsgrundlaget for alle de leverandører af tøjvask og linnedservice, der bliver godkendt. Omvendt konkurrerer leverandørerne om at kunne levere tøjvask og linnedservice til den laveste pris ved anvendelse af udbudsmodellen. Dette betyder, at anvendelse af udbudsmodellen formodentlig er den mest økonomisk fordelagtige for borgerne i Gladsaxe Kommune.

Ændring af udbudsreglerne for praktisk hjælp

Hidtil har reglerne for udbud af praktisk hjælp efter § 71 i Lov om Social Service forudsat en kontraktperiode på maksimalt to år. I forlængelse af kommuneaftalen for 2004 fremsætter regeringen primo 2004 et forslag om, at kravet til kontraktperiode ophæves. En kun 2-årig kontrakt vil betyde højere priser på grund af en kortere forrentningsperiode for tilbudsgiverne. På denne baggrund foreslår social- og sundhedsforvaltningen en 4-årig kontraktperiode med mulighed for en 1-årig forlængelse.

Serviceniveau

Byrådet har fastlagt serviceniveauet for tøjvask og linnedservice i forbindelse med vedtagelsen af Kvalitetsstandarder 2004, jf. BR 14.01.2004, sag nr. 16. Udbudsmaterialet stiller de samme krav til levering af ydelserne "tøjvask" og "linnedservice" til hjemmeboende pensionister, som ved det sidste udbud ultimo 2001. Den eneste større ændring er, at der nu skal indgås kontrakt med to kvalificerede tilbudsgivere. Udbudsmaterialet ligger til gennemsyn i sagen.

Frit valg af tøjvask og linnedservice fra 01.07.2004?

Lovgivningen foreskriver frit valg af linnedservice- og tøjvask fra 01.07.2004. Det kan dog blive vanskeligt at nå en velfungerende implementering af en frit-valgsordning for tøjvask og linnedservice til denne dato. Leverandørerne bør have mulighed for at afgive kvalificerede tilbud og mulighed for tilpasning af produktionskapaciteten, inden levering til borgere i Gladsaxe Kommune påbegyndes. Endvidere forudser forvaltningen, at eventuel ændring af leverandører pr. 01.07.2004, dvs. lige midt i sommerferieperioden, kan give visse problemer for såvel borgerne, leverandørerne som forvaltningen. På den baggrund foreslår social- og sundhedsforvaltningen, at udvalget tager stilling til igangsætningstidspunkt for frit valg af tøjvask og linnedservice.

Tidsplan

- 17.03.2004
Socialudvalget tager stilling til, om udbuds- eller godkendelsesmodel skal anvendes i forhold til tøjvask og linnedservice til hjemmeboende pensionister.
- 18.03.2004
Offentliggørelse af udbudsmateriale.
- 04.05.2004
Frist for afgivelse af tilbud.
- 02.06.2004

Vurdering af tilbud afsluttes.

· 16.06.2004

Indstilling af tilbudsgivere til Socialudvalget.

· ?

Udarbejdelse og forhandling af kontrakter.

· ?


Udarbejdelse og udsendelse af informationsmateriale til borgerne.


· ?

Start for leverandørernes leverance af tøjvask og linnedservice til hjemmeboende pensionister.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at udbudsmodellen anvendes i forbindelse med indførelse af frit valg mellem to leverandører af tøjvask og linnedservice med en 4-årig kontraktperiode med mulighed for en 1-årig forlængelse, og at Socialudvalget tager endeligt stilling til et starttidspunkt for frit valg af tøjvask og linnedservice.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

BR 21.08.2002, sag nr. 154 

BR 14.01.2004, sag nr. 16 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt, idet starttidspunktet for frit valg af tøjvask og linnedservice fastsættes til 01.09.2004.

**Punkt 41: VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL
TIL LEVERANDØRER AF INDKØB TIL HJEMMEBOENDE
PENSIONISTER__**

SOU 17.03.2004, nr. 41

SOU 17.03.2004, nr. 41

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 41

VALG AF UDBUDSMODEL ELLER GODKENDELSESMODEL TIL LEVERANDØRER AF INDKØB TIL HJEMMEBOENDE PENSIONISTER

Baggrund

Ved indførelsen af frit valg mellem offentlig og privat leverandør af personlig og praktisk hjælp i Gladsaxe Kommune i 2003 var valg af indkøbsleverandør ikke i første omgang omfattet. I frit-valgs-lovgivningen er der en undtagelsesbestemmelse, der gør det muligt at fortsætte med den hidtidige indkøbsordning indtil den 01.07.2004. Efter denne dato skal indkøbsordningen leve op til kravene i frit-valgs-lovgivningen.

Den hidtidige indkøbsordning

Der har været etableret en form for frit-valgsordning for borgerne siden 01.05.2002, jf. SOU 20.02.2002, sag nr. 26.

Borgere, der kan overskue egne indkøbsbehov og betjene en telefon, har haft frit valg mellem telekøbsfirmaet Intervare A/S og et månedligt kontant tilskud på 200 kr. til en individuel aftale om udbringning af varer fra et lokalt indkøbssted (målgruppe 1). Gladsaxe Kommune indgik i den forbindelse en kontrakt med telekøbsfirmaet Intervare A/S. Kontrakten kan opsiges i forbindelse med lovændringer. Gladsaxe Kommune indgik også skriftlige aftaler med en række mindre lokale indkøbssteder, der garanterede ugentlig udbringning, såfremt borgerne selv afregner direkte med indkøbsstedet.

De borgere, der ikke kan overskue egne indkøbsbehov og som har brug for anden støtte end selve udbringningen af dagligvarer, fik tilbud om at få foretaget indkøb af et indkøbskorps tilknyttet omsorgscentrene (målgruppe 2). Indkøbskorpset foretager også akutindkøb og sygdomsbetingede indkøb.

Antal borgere visiteret til indkøbsordningen i 2003

	Målgruppe 1	Målgruppe 2	
Intervare A/S	420 borgere		
200 kr. tilskud	242 borgere		
Indkøbskorps		64 borgere	
I alt	662 borgere	64 borgere	726 borgere

Indførelse af godkendelsesmodel for leverandører af indkøb

Efter 01.07.2004 lever den hidtidige indkøbsordning ikke op til frit-valgs-lovgivningens krav om frit valg af leverandør af indkøb og ligebehandling af leverandører. Borgere i målgruppe 1 kan via 200 kr. tilskuddet vælge andre leverandører end Intervare A/S, men denne valgmulighed betragtes ikke som tilstrækkelig for at overholde de lovgivningsmæssige krav i frit-valgs-lovgivningen. Dette skyldes at telekøbsfirmaet Intervare A/S og de lokale leverandører ikke er underlagt de samme vilkår. Hertil kommer at borgere i målgruppe 2 alene har muligheden for at få foretaget indkøb af det kommunale indkøbskorps tilknyttet omsorgscentrene og på denne måde ikke har frit valg mellem leverandører af indkøb.

I forbindelse med indførelsen af frit leverandørvalg for personlig og praktisk hjælp generelt vedtog Byrådet at anvende en godkendelsesmodel, jf. Byrådets møde 21.08.2002, sag nr. 154. Ved anvendelse af godkendelsesmodellen er det den hidtidige afregningspris, som udgør afregningsgrundlaget med alle de indkøbsleverandører, der bliver godkendt. Omvendt konkurrerer leverandørerne om at kunne levere indkøb til den laveste pris ved anvendelse af udbudsmodellen. På nuværende tidspunkt har forvaltningen ikke kendskab til et egentligt marked for den type indkøbsydelse, som Intervare A/S aktuelt leverer til borgere i målgruppe 1. Derfor foreslår social- og sundhedsforvaltningen, at godkendelsesmodellen anvendes i forbindelse med indførelse af frit valg mellem leverandører af indkøb for såvel borgere i målgruppe 1 som målgruppe 2.

Ændringer for borgere i målgruppe 1

Borgere i målgruppe 1 får fremover mulighed for at vælge mellem alternative godkendte leverandører til Intervare A/S, hvis der viser sig at være alternative leverandører. Der vil desuden fortsat være mulighed for at vælge et kontant tilskud.

Ændringer for borgere i målgruppe 2

Borgere i målgruppe 2 får fremover mulighed for at vælge leverandør af indkøb. Det betyder at borgere i målgruppe 2 i fremtiden kan vælge mellem hjemmeplejen i de fem godkendte plejedistrikter og de hidtil tre godkendte private leverandører af praktisk hjælp (eventuelle kommende private leverandører vil også indgå i ordningen). Når borgeren vælger leverandør af praktisk hjælp i øvrigt, er det den samme leverandør som vælges til at foretage indkøb.

I forhold til de kommunale hjemmeplejegrupper betyder det, at de fremover planlægger og aftaler indkøb med de borgere i målgruppe 2, der vælger de kommunale leverandører. Indkøbskorpset kommer i denne forbindelse til at varetage andre opgaver i distriktet i fremtiden.

Afregningspriser

Afregningsprisen for leverandører til målgruppe 1 er den hidtidige afregningspris til telekøbsfirmaet på kr. 81,34 pr. indkøb + et oprettelsesgebyr på kr. 280 kr.

For målgruppe 2 udgør timeprisen pr. 01.04.2004 kr. 209,33 kr. for den kommunale hjemmepleje, og kr. 236,57 for de godkendte private leverandører, jf. SOU 17.03.2004, sag nr. 42.

Godkendelseskriterier

Godkendelseskriterierne for alternative leverandører til Intervare A/S for målgruppe 1 fremgår af SOU 20.02.2002, sag nr. 26.

Godkendelseskriterierne for leverandører til målgruppe 2 fremgår af de generelle godkendelseskriterier for leverandører af personlig og praktisk hjælp, jf. SOU 27.11.2002, sag nr. 197.

Offentliggørelse af priser og godkendelseskriterier

Afregningspriser og godkendelseskriterier offentliggøres på Gladsaxe Kommunes hjemmeside og i "frit-valgs-databasen", som administreres af Styrelsen for Social Service i forbindelse med implementering af frit-valgslovgivningen.





Budgetoverholdelse

Denne justering af indkøbsordningen forventes at være udgiftsneutral. Tildeling af hjælp til indkøb sker i overensstemmelse med kvalitetsstandard og ydelseskatalog for indkøb, jf. SOU 17.03.2004, sag nr. 45.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

- at godkendelsesmodellen anvendes i forbindelse med indførelse af frit valg mellem leverandører af indkøb med virkning fra 01.07.2004,
- at borgere i målgruppe 2 får mulighed for valg mellem de i forvejen godkendte leverandører af praktisk hjælp,
- at priser og godkendelseskriterierne til leverandører til målgruppe 1 bliver de samme som for Intervare A/S, samt
- at priser og godkendelseskriterierne for leverandører til målgruppe 2 bliver de samme som for leverandører af personlig hjælp i øvrigt.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 20.02.2002, sag nr. 26 
SOU 27.11.2002, sag nr. 197 
SOU 17.03.2004, sag nr. 42 
SOU 17.03.2004, sag nr. 45 
BR 21.08.2002, sag nr. 154 

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 42: TIMEPRISER PÅ HJEMMEHJÆLP 2004

SOU 17.03.2004, nr. 42

SOU 17.03.2004, nr. 42

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 42

TIMEPRISER PÅ HJEMMEHJÆLP 2004

Baggrund

Økonomiudvalget behandlede 03.12.2002, sag nr. 600, ATA-tider og timepriser på omsorgsområdet. Social- og sundhedsforvaltningen har genberegnet timepriser for praktisk og personlig bistand leveret i dagtimer på hverdage og personlige bistand leveret på ulempetidspunkt. Kommunens revision har revideret beregningerne. De nye timepriser træder i kraft per 01.04.2004. Revisionens kommentarer fremgår af **bilag 1**.

Timepriser 2004

Nedenfor fremgår de genberegneede timepriser samt de priser, der var gældende i 2003 (ØU 03.12.2002, sag nr. 600, samt SOU 19.03.2003, sag nr. 40).

Kommunale leverandører - personlig & praktisk bistand

Timepriser	2004	2003
Personlig bistand inde	181,73	194,65
Personlig bistand inde, ulempe	275,64	239,72
Personlig bistand ude	209,33	214,93
Personlig bistand ude, ulempe	317,51	282,18
Praktisk bistand inde	181,73	188,80
Praktisk bistand ude	209,33	208,68

Private leverandører – personlig & praktisk bistand

Timepriser	2004	2003
Personlig bistand	236,57	245,56
Personlig bistand, ulempe	354,68	318,84
Praktisk bistand	236,57	238,29

Timepriserne er beregnet ud fra den samme overordnede model som timepriserne for 2003 – Dvs., at der er taget udgangspunkt i de leverede ydelser og de omkostninger, der var forbundet med opgaveudførelsen.

Det fremgår, at timepriserne på personlig og praktisk bistand leveret i dagtimerne, er faldet (undtaget er timeprisen for praktisk bistand leveret ude af kommunal leverandør) - Til gengæld er timeprisen for personlig bistand leveret på ulempetidspunkt steget. Samlet set falder timepriserne, hvilket bl.a. skyldes effektivisering som følge af BUM-modellens indførelse. Priserne på personlig og praktisk bistand er identisk i beregningen af timepriserne for 2004. I prisberegningen 2003 skyldtes prisforskellen mellem personlig og praktisk bistand, at der var indregnet forskelle i uddannelseskravene. I praksis er det dog samme personalegrupper, der udfører hjælpen. De nye timepriser tager derfor udgangspunkt i, at der i faste stillinger anvendes uddannet personale til at udføre både personlig og praktisk bistand. Det vil derfor også være et krav i de nye kontrakter, der indgås såvel med de private som kommunale leverandører.


Det fremgår også, at der i lighed med timepriserne gældende for 2003 er forskel på timeprisen til kommunale og private leverandører. Forskellen skyldes bl.a. udgifter, der afholdes centralt af pleje- og omsorgsafdelingen samt personaleudgifter på rådhuset, som de private leverandører kompenseres for i kraft af en højere timepris. Samtidig er der anvendt en forskellig lønfremskrivningsprocent, da distrikterne selv råder over lønpuljer (ØU 16.12.2003, sag nr. 612).


Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.


Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at timepriserne for personlig og praktisk bistand til private og


kommunale leverandører godkendes med virkning fra 01.04.2004.

Til Økonomiudvalget.

SOU 05.09.2002, sag nr. 144 

ØU 03.12.2002, sag nr. 600 

SOU 19.03.2003, sag nr. 40 

ØU 16.12.2003, sag nr. 612 

Socialudvalget besluttede:

Anbefales.

Til Økonomiudvalget.

**Punkt 43: STATUS PÅ INDFØRELSE AF BESTILLER - UDFØRER -
MODTAGER - MODELLEN (BUM) PÅ PLEJE- OG
OMSORGSOMRÅDET**

SOU 17.03.2004, nr. 43

SOU 17.03.2004, nr. 43

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 43

STATUS PÅ INDFØRELSE AF BESTILLER - UDFØRER - MODTAGER - MODELLEN (BUM) PÅ PLEJE- OG OMSORGSOMRÅDET

Baggrund

Gladsaxe Kommune indførte pr. 01.01.2003 bestiller-udfører-modtager-modellen (BUM-modellen) på pleje- og omsorgsområdet for alle ydelser, der leveres ude i borgernes egne hjem. Ved beslutningen om at indføre BUM-modellen blev det samtidig besluttet at evaluere modellen efter et år (SOU 18.09.2002, sag nr. 148, ØU 01.10.2002, sag nr. 502 og BR 09.10.2002, sag nr. 194).

Tidsplanen for implementeringen af BUM-modellen ændrede sig i løbet af 2003, idet implementeringen af BUM-modellen for sygeplejeydelser og ydelser til beboere på kommunens omsorgscentre blev udskudt til 01.01.2004 og for træningsydelser til sommeren 2004. Da modellen således ikke er fuldt implementeret, vil en evaluering på nuværende tidspunkt mere have karakter af en status. Pleje- og omsorgsafdelingens MED-udvalg (PLOMS-MED) besluttede på møde 14.10.2003 at gennemføre en status på indførelse af BUM-modellen ved at bede alle lokale MED-udvalg om at svare på en række spørgsmål.

Tilbagemeldinger fra MED-udvalg

Tilbagemeldingerne viser, at der generelt er stor tilfredshed med indførelsen af BUM-modellen i forhold til økonomien, idet penge og ydelser nu følges ad, hvorved der er skabt større gennemsækelighed på området.

Opdelingen af bestiller- og udførerfunktionen og etableringen af et centralt visitatorkorps har betydet en større fokus på visitation og en synliggørelse og dokumentation af de visiterede ydelser. Samtidig fremhæves det som en fordel for borgerne at have ét sted at henvende sig til og få informationer fra.

Den fladere ledelsesstruktur, som blev etableret i forbindelse med indførelsen af BUM-modellen, opleves generelt positivt, idet kommandovejen er blevet kortere og informations- og kommunikationsmulighederne derved forbedret samtidig med, at alle daglig-lederne har samme direkte kompetence i forhold til eget personale. Enkelte steder peges dog på, at personalegruppens størrelse og tværfagligheden kan være vanskelig at håndtere for den enkelte leder.

De områder, der primært peges på som ikke fuldt implementerede, er integration af ydelser og arbejdet med mål og handleplaner. I de fleste distrikter deltager sygeplejersker og terapeuter jævnlige på personalemøder, men er endnu ikke fuldt integreret i grupperne. I forhold til arbejdet med mål og handleplaner peger distrikterne på et behov for, at visitationen bliver mere præcis i sin dokumentation.

På baggrund af tilbagemeldingerne besluttede PLOMS-MED på møde 10.02.2004 at sætte særlig fokus på følgende områder:

1. Visitationen
2. Organisering af træningsområdet
3. Økonomistyring
4. Fortsat lederudvikling
5. Udskrivninger fra sygehuse

I vedlagte **bilag 1** er baggrunden for at sætte fokus på områderne nærmere beskrevet, ligesom det er anført, hvordan der sættes fokus på de enkelte emner.

De ovennævnte fokusområder skal ses i sammenhæng med de aftaler, som bliver en del af pleje- og omsorgsafdelingens kontrakter med distrikterne pr. 01.04.2004. Her opstilles mål og resultatkrav, der omhandler implementeringen af BUM-modellen, og som i kombination med fokusområderne skal sikre implementeringen af de dele, der endnu ikke er fuldt implementeret i alle distrikter.


Status i 2005


Det forventes, at BUM-modellen i løbet af 2004 implementeres fuldt ud på alle områder. Det foreslås, at der også i 1. kvartal 2005 udarbejdes en status frem for en stor og ressourcekrævende evaluering.


Distrikternes og visitatorkorpsets tilbagemeldinger fra MED-udvalg ligger til gennemsyn i sagen.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at orienteringen tages til efterretning, og at der laves en tilsvarende status i 1. kvartal 2005 frem for en egentlig evaluering.

Sagen kan endeligt afgøres af socialudvalget.

SOU 18.09.2002, sag nr. 148 

ØU 01.10.2002, sag nr. 502 

BR 09.10.2002, sag nr. 194 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Mette Marie Schmidt, Ida krog, Birgit Thybjerg Pedersen, Henrik Sørensen, Klaus Kjær og Hanne Calberg) tog orienteringen til efterretning.

Emilce Nielsen undlod at stemme.

Punkt 44: RESULTATMÅLING AF STANDARDISEREDE DAGCENTERTILBUD, ANSØGNING OM FONDSMIDLER

SOU 17.03.2004, nr. 44

SOU 17.03.2004, nr. 44

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 44

RESULTATMÅLING AF STANDARDISEREDE DAGCENTERTILBUD, ANSØGNING OM FONDSMIDLER

Baggrund

Daglige ledere på dagcentrene på Kildegården og Bakkegården har defineret et udviklingsprojekt med det formål at afprøve en standard for træning, som kan sikre sammenlignelighed på tværs af dagcentrene, vise resultat af en defineret træningsindsats og afprøve standardiserede og valide testredskaber. Nina Beyer, fysioterapeut og PhD. på Bispebjerg hospital og førende ekspert på området vil være konsulent på udviklingsprojektet. (Foreløbig projektbeskrivelse er vedlagt som **bilag 1**).

De borgere, som tænkes at deltage i projektet er alle borgere, der under alle omstændigheder skulle have et træningstilbud. Udgiften opgøres derfor foreløbigt til knapt 200.000 kr.

Ansøgning om fondsmidler

Social- og sundhedsforvaltningen vil søge om fondsmidler til gennemførelse af projekt følgende steder:

- Ergoterapeutforeningen
- Danske fysioterapeuter
- Tips og lotto til landsdækkende ældreorganisationer (Socialministeriet)

Når finansieringen er afklaret, udarbejdes endelig projektplan, og projektet igangsættes.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at projektet godkendes og puljeansøgningen indsendes til de nævnte organisationer og Socialministeriet.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

Godkendt.

Punkt 45: KVALITETSSTANDARDE 2004 - OPFØLGNING AF YDELSESKATALOG

SOU 17.03.2004, nr. 45

SOU 17.03.2004, nr. 45

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 45

KVALITETSSTANDARDE 2004 - OPFØLGNING AF YDELSESKATALOG

Baggrund

Da kvalitetsstandarder og ydelseskatalog på omsorgsområdet 2004 blev godkendt på Byrådets møde 14.01.2004, sag nr. 16, blev det samtidig besluttet, at tidsrammerne til de nye ydelser skal vurderes og tilpasses, hvis der er behov for dette. Dette er nu gjort, og der er foretaget enkelte justeringer af ydelseskataloget.


Revidering af ydelseskatalog

Den nye udgave af ydelseskataloget er gennemgået, og der indstilles enkelte ændringer. Dels er der afsat lidt mere tid til enkelte ydelser, dels er ydelseskataloget tilpasset en ny udgave af IT-systemet Rambøll Care. En detaljeret oversigt over ændringerne er vedlagt som **bilag 1**.

Det nye ydelseskatalog ligger i sagen.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at ændringerne af ydelseskataloget 2004 godkendes.

Sagen kan endelig afgøres af Socialudvalget.

BR 14.01.2004, sag nr. 16 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Mette Marie Schmidt, Ida Krog, Birgit Thybjerg Pedersen, Henrik Sørensen, Klaus Kjær og Hanne Calberg) godkendte indstillingen.

Emilce Nielsen undlod at stemme.

**Punkt 46: SVAR FRA TILSYNET SOM FØLGE AF KLAGE FRA
BYRÅDSMEDLEM KLAUS KJÆR VEDRØRENDE BESLUTNING
TRUFFET AF SOCIALUDVALGET 22.10.2003**

SOU 17.03.2004, nr. 46

SOU 17.03.2004, nr. 46

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 46

SVAR FRA TILSYNET SOM FØLGE AF KLAGE FRA BYRÅDSMEDLEM KLAUS KJÆR VEDRØRENDE BESLUTNING TRUFFET AF SOCIALUDVALGET 22.10.2003

Baggrund

Byrådsmedlem Klaus Kjær klagede 26.10.2003 til Tilsynet over en beslutning, truffet af Socialudvalget 22.10.2003, sag nr. 173, (personsag). Kommunens udtalelse til Tilsynet blev efter fagudvalgsbehandling behandlet af Byrådet 04.02.2004, sag nr. 50, jf. vedlagte **bilag 1**.

Tilsynets udtalelse

Tilsynet har med brev af 26.02.2004 udtalt:

"Tilsynets skal således anmode Kommunalbestyrelsen om at foranledige, at de af Klaus Kjær stillede spørgsmål, fremsat på socialudvalgsmødet den 22. oktober 2003 besvares, i det omfang det ikke kræver iværksættelse af nærmere undersøgelser eller udarbejdelse af nyt materiale, men alene kan ske på baggrund af allerede eksisterende sagsmateriale."

Tilsynet har som begrundelse herfor anført følgende i brevet til Klaus Kjær:

"Tilsynet har herved lagt vægt på, at det tilkommer udvalgets flertal af afgøre, om der af forvaltningen til brug for et medlem skal iværksættes nærmere undersøgelser eller udarbejdes nyt sagsmateriale med henblik på fremskaffelse af nye oplysninger.

Kunne Deres spørgsmål omvendt besvares på baggrund af allerede foreliggende materiale i den pågældende sag, finder Tilsynet, at Gladsaxe Kommunes socialudvalg på sit møde den 22. oktober 2003 har truffet en beslutning i strid med styrelseslovens § 9.

Tilsynet har herved lagt vægt på, at styrelseslovens § 9 giver det enkelte medlem af kommunalbestyrelsen/udvalget adgang til indsigt i de oplysninger der foreligger i forvaltningens allerede eksisterende sagsmateriale."

Tilsynets brev af 26.02.2004 er vedlagt som **bilag 2**.

Lovgrundlag

Tilsynets udtalelse hviler, jævnfør ovenstående, på den kommunale styrelseslovs § 9. Denne er sålydende:

"§9. Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har som led i varetagelsen af sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration.

Stk. 2. Begæring om sagsindsigt efter stk. 1 skal rettes til borgmesteren.

Stk. 3. Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

Stk. 4. Et medlem har ret til efter anmodning at få tilsendt kopi af sagsmateriale, hvori den pågældende har ret til sagsindsigt, jf. stk. 1-3. Kommunalbestyrelsen kan dog fastsætte nærmere retningslinjer for udøvelsen af retten til at få tilsendt sagsmateriale, herunder begrænsninger i retten hertil, når dette findes nødvendigt".

Social- og sundhedsforvaltningens bemærkninger

Ved Socialudvalgsbehandlingen 22.10.2003, sag nr. 173, traf et flertal i udvalget udelukkende beslutning om, at sagen ikke skulle undersøges nærmere. Derimod behandlede udvalget ikke eksplicit spørgsmålet om sagsindsigt efter styrelseslovens § 9.

Klaus Kjær fik 28.10.2004 sagsindsigt. Med sagsindsigten fik Klaus Kjær adgang til allerede eksisterende materiale og fik hermed besvaret de af ham stillede spørgsmål i det omfang, dette ikke krævede iværksættelse af nærmere undersøgelser eller udarbejdelse af nyt materiale.

Anmodningen fra Tilsynet om at besvare Klaus Kjærs spørgsmål alene på baggrund af allerede eksisterende materiale er således udført. Social- og sundhedsforvaltningen finder på denne baggrund ikke, at der kan


foretages yderligere i den konkrete sag.

Ved eventuelle fremtidige lignende henvendelser vil spørgsmålet om sagsindsigt eksplicit komme til at fremgå af dagsordenen til Socialudvalget.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at ovennævnte redegørelse tages til efterretning.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

SOU 22.10.2003, sag nr. 173

BR 04.02.2004, sag nr. 50 

Socialudvalget besluttede:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Mette Marie Schmidt, Ida Krog og Emilce Nielsen) tog redegørelsen til efterretning.

Klaus Kjær stemte imod.

Birgit Thybjerg Pedersen, Hanne Calberg og Henrik Sørensen undlod at stemme.

Punkt 47: MEDDELELSER

SOU 17.03.2004, nr. 47

SOU 17.03.2004, nr. 47

Udvalgstype: SOU Mødedato: 17.03.2004 Nummer: 47

MEDDELELSER

Social- og sundhedsforvaltningen meddeler, at De Frivilliges Hus har modtaget 46.000 kr. fra Kontaktudvalget til det frivillige sociale arbejde som tilskud til afholdelse af kurser for frivillige i 2004.

Socialudvalget besluttede:

Ida Krog og Henrik Sørensen nævnte hver et eksempel på borgere, der havde fået sen/ingen besvarelse ved en henvendelse til social- og sundhedsforvaltningen.

Emilce Nielsen spurgte til to konkrete personsager. Jane Torpegaard svarede.

Klaus Kjær oplyste, at Århus Kommune, jf. artikel i JyllandsPosten den 9. marts 2004, foretager ransagning i hjemmet efter at have fået dommerkendelse som en del af behandlingen af visse sager om socialt bedrageri, og spurgte, om en lignende mulighed skulle indføres i Gladsaxe Kommune. Jane Torpegaard svarede, at kommuneshopping-opgaven er en del af Økonomiudvalgets ansvarsområde og derfor ville videreformidle spørgsmålet til de relevante i central- og skatteforvaltningen.

Socialdirektøren orienterede om, at henvendelse, nævnt på sidste Byrådsmøde, vedr. evt. oprettelse af distriktsopdelte ældreråd kommer på næste Socialudvalgsmøde.

Punkt 48: Lukket

Punkt 49: Lukket

Punkt 50: Lukket

Punkt 51: Lukket