

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 05-05-2025

Mødedato Mandag d. 05. maj 2025 kl. 16:30

Mødested Skovbrynet Skole, Værebrovej 156, 2880 Bagsværd

Mødedeltagere Serdal Benli (F), Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Christina Falkberg (B), Henrik Sørensen (C), Lars Abel (M), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Torben Ole Madsen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Perspektiver for næste Gladsaxestrategi, muligheder og udfordringer på udvalgets område.....	3
Vedtagelse af pejlemærker for trivsel.....	4
Beslutning om delegering af kompetencen til afkortning af skoledagen.....	8
Skolebyrådsdagen 2025.....	10
Mødeplan for 2026.....	12
Temadrøftelse om Børne- og Undervisningsudvalget budget 2026-2029.....	13
Orientering om implementering af folkeskolens kvalitetsprogram.....	14
Temadrøftelse om pædagogiske læringscentre og skolernes arbejde med læselyst.....	17
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	18
Meddelelser fra mødet.....	21
Godkendelse.....	22

Punkt 1: Perspektiver for næste Gladsaxestrategi, muligheder og udfordringer på udvalgets område

25-8-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at udvalget drøfter perspektiverne for den næste Gladsaxestrategi og peger på hvilke udfordringer og muligheder, der gør sig gældende på udvalgets område, som skal være bærende i den næste Gladsaxestrategi 2026-2030.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Som opfølgning på drøftelserne på Byrådsseminaret lægges med denne sag op til, at udvalget drøfter udfordringer og muligheder på udvalgets område med henblik på dialogen på temamøde 10.06.2025 i Byrådet.

Baggrund

På byrådsseminaret 14.03.2025 havde Byrådet en første drøftelse af perspektiverne for den næste Gladsaxestrategi for 2026-2030 på baggrund af oplæg og inspiration udefra.

Drøftelserne var præget af, at vi står over for en række udfordringer på mange områder og bevæger os ind i en tid med reformer på de store velfærdsområder, omskiftelighed og øget forandringshastighed i den kommende byrådsperiode. Det betyder, at udfordringerne også skal præge den næste Gladsaxestrategi, der ikke skal tegne et "glansbillede". Samtidig er der brug for at se på kommunens rolle og forholdet mellem kommune og civilsamfundet, da nogle af de komplekse problemer, vi står overfor, ikke kan løses af kommunen alene, men kræver samspil med aktører i omverdenen – borgere, pårørende, de nære netværk, foreninger, virksomheder m.v.

Næste gang Byrådet har mulighed for at drøfte perspektiverne for Gladsaxestrategien 2026-2030 er på temamødet 10.06.2025, hvor formålet er at komme tættere på de konkrete udfordringer og muligheder i forhold til at sætte retning for Gladsaxe Kommunes fremadrettede indsats for at understøtte bæredygtig velfærd og udvikling i Gladsaxe.

På Byrådsseminaret blev der efterspurgt mere tid blandt byrådets medlemmer til at drøfte forudsætningerne for den kommende strategi. Der er brug for at drøfte, hvad er de store udfordringer, hvad er kommunens rolle - hvad kan borgerne berettiget forvente af Gladsaxe Kommune? Hvad er forholdet mellem kommune og borgere - hvor går grænsen mellem kommunens indsats og borgernes "bidrag"? Et opmærksomhedspunkt var også dialogen i hverdagen mellem borgere, ledere og frontmedarbejdere.

For at skabe tid til samtaler om det, er der lagt temadrøftelser ind i alle fagudvalg på maj-møderne med det formål at drøfte kommunens rolle på de områder, hvor udfordringerne eller reformerne kalder på det. Formålet er at give mulighed for en nærmere drøftelse af, hvilke udfordringer og muligheder, der gør sig gældende på udvalgets område med betydning for den kommende byrådsperiode og indholdet af den næste Gladsaxestrategi. Med afsæt i konkrete oplæg fra forvaltningen drøfter udvalget, hvilke udfordringer, der er på området, hvilke der er de vigtigste, og hvad vi kan gøre ved udfordringerne. Udvalgets bud på udfordringer og muligheder indgår som konkret input til dialogen på temamødet for Byrådet i juni.

På grundlag af fagudvalgsdrøftelserne forberedes konkrete forslag til brug for dialogen på temamødet i juni, hvor Byrådet sammen prioriterer de vigtigste udfordringer og muligheder samlet set, der skal indgå i udarbejdelsen af et konkret oplæg til det nye Byråd om indholdet af den næste Gladsaxestrategi for 2026-2030. På baggrund af dialogen forberedes et oplæg til beslutning, som det afgående Byråd kan overdrage med anbefalinger til det nye Byråd om den videre strategiske retning.

Punkt 2: Vedtagelse af pejlemærker for trivsel

24-19-00.01.10-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at de reviderede pejlemærker for trivsel godkendes,
2. at rammen for opfølgning på pejlemærker godkendes, og
3. at der igangsættes en proces omkring eventuel revidering af Børne- og Skolepolitikken, herunder forståelsen af trivsel, i foråret 2026, når et nyt Børne- og Undervisningsudvalg er tiltrådt.

Beslutning

Tiltrådt med mærkning om, at Trivselskommissionens definition af trivsel indarbejdes i pejlemærkerne.

Børne- og Kulturforvaltningen beskriver på et snarligt møde, hvordan Børne- og Undervisningsudvalget vil kunne følge med i progressionen i arbejdet med pejlemærkerne lokalt, og derved vurdere om vi er på rette vej i forhold til at fremme trivslen i Gladsaxe Kommune.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag forelægges Børne- og Undervisningsudvalget en revideret udgave af pejlemærker for trivsel til endelig godkendelse. Pejlemærkerne er revideret på baggrund af høringssvar fra Børne- og Kulturforvaltningens MED-udvalg, skolebestyrelserne, områdebestyrelserne, Fælleselevrådet, de faglige foreninger på dagtilbuds- og skoleområdet samt det fælles Skoleråds- og Dagtilbudsrådsmøde.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på udvalgsmøde 29.02.2024, punkt 4, at der med afsæt i ungdomsforskeren Noemi Katznelsens tre tendenser tempo, præstation og psykologisering skulle udvikles positivt formulerede pejlemærker for trivsel, som sætter en fælles retning for arbejdet med trivsel på tværs af børne- og ungeområdet i Gladsaxe Kommune.

Pejlemærker for trivsel kort fortalt

På baggrund af fælles drøftelser blandt medarbejdere og ledere på tværs af børne-, unge-, kultur-, og fritidsområdet har Børne- og Kulturforvaltningen udviklet syv pejlemærker for trivsel for børn og unge. Formålet med pejlemærkerne er at skabe sammenhæng og kontinuitet i trivselsarbejdet på tværs af børne- og ungeområdet i Gladsaxe. Tilsammen tegner pejlemærkerne således et billede af, hvordan Gladsaxe vil arbejde for at sikre, at alle børn og unge trives.

De syv pejlemærker er:

1. Ro og plads til fordybelse
2. Værdien i at være
3. Sammenhæng og stabilitet
4. Sunde balancer i den digitale og analoge verden
5. Medbestemmelse
6. Sundhed og bevægelse
7. Udvikling på baggrund af praksisforsøg

I centrum for pejlemærkerne står "børn og unge, der trives i fællesskaber".

Pejlemærkerne indledes med en rammesætning af de aktuelle trivselsudfordringer og en udfoldelse af Gladsaxes forståelse af trivsel og fællesskaber som nøglen til at sikre, at alle børn og unge trives. Pejlemærkerne rundes af med en ramme for årlig opfølgning, som skal sikre videndeling og forankring i praksis.

Høring

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på udvalgsmøde 09.01.2025, punkt 2, at sende pejlemærker for trivsel i høring i Børne- og Kulturforvaltningens MED- udvalg, skolebestyrelserne, områdebestyrelserne, Fælleselevrådet, de faglige foreninger på dagtilbuds- og skoleområdet samt det fælles Skoleråds- og Dagtilbudsrådsmøde.

Høringen løb fra den 15.01.2025-25.03.2025.

Drøftelse af trivselsdefinition på baggrund af høring

I indledningen til pejlemærker for trivsel indgår en definition på trivsel, som stammer fra Gladsaxes Børne- og Skolepolitik, der blev vedtaget i 2018. Under drøftelsen af pejlemærker for trivsel på det fælles Skoleråds- og Dagtilbudsrådsmøde den 25. marts, var der en opmærksomhed på, om trivselsdefinitionen er tidssvarende, og der blev fra flere parter fremsat et ønske om en mere rummelig og mindre præstationsbåret forståelse af trivsel.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der igangsættes en proces omkring en eventuel revidering af Børne- og Skolepolitikken og herunder en aktualisering af definitionen af trivsel i løbet af foråret 2026, når et nyt Børne- og Undervisningsudvalg er tiltrådt. Dette er også i tråd med den drøftelse af Børne- og Skolepolitikken, som Børne- og Undervisningsudvalget havde på udvalgsmøde 05.12.24, punkt 10.

Opsummering af høringssvar og revidering af pejlemærkerne på baggrund af høringssvar

Der er i alt kommet 37 høringssvar, som er samlet i bilag 1.

Det følgende afsnit indeholder en opsummering af høringssvarene. I opsummeringen gøres der løbende rede for, om høringssvarene har givet anledning til, at forvaltningen har ændret i pejlemærkerne og hvilke ændringer, der i så fald er foretaget.

En revideret udgave af pejlemærkerne med markerede ændringer er vedlagt som bilag 2.

En revideret udgave af pejlemærkerne uden markerede ændringer er vedlagt som bilag 3.

Generelle bemærkninger til pejlemærker for trivsel

Generelt viser høringssvarene, at der er stor opbakning til pejlemærkerne, og der er bred enighed om, at pejlemærkerne er ambitiøse, relevante og vigtige for at styrke børns og unges trivsel.

I høringssvarene efterspørges der generelt mere tydelighed i forhold til, hvem pejlemærkerne retter sig mod, og hvem de ”voksne” er. I den forbindelse er der også en opfordring til at inkludere forældrenes rolle mere tydeligt i arbejdet med trivsel.

Forvaltningen har på denne baggrund tydeliggjort, hvem målgruppen for pejlemærkerne er i afsnit 3. Forældres rolle nævnes gennem hele materialet. Pejlemærkerne indeholder dog ikke direkte anbefalinger eller anvisninger til forældre, men fokuserer i stedet på samarbejdet og dialogen mellem fagprofessionelle og forældre.

Flere høringssvar fra dagtilbudsområdet peger på, at formuleringerne i materialet i høj grad retter sig mod skoleområdet og i mindre grad mod dagtilbud. Der efterspørges mere praksisnære eksempler fra dagtilbud.

Materialet er enkelte steder justeret sprogligt med henblik på at sikre en bedre balance mellem skoleområdet og dagtilbud. Det er umiddelbart forvaltningens vurdering, at mange af praksiseksemplerne er relevante for både skole- og dagtilbudsområdet.

Derudover er der foretaget mindre sproglige justeringer gennem hele materialet for at fjerne uklarheder eller imødekomme ønsker om et mindre indforstået sprog.

Pejlemærke 1: Ro og plads til fordybelse

Der er bred opbakning til dette pejlemærke, men flere høringssvar påpeger, at implementeringen af dette pejlemærke kræver bedre fysiske rammer og en stabil voksengruppe, hvilket kan være en udfordring i en tid med rekrutterings- og fastholdelsesproblemer. Flere høringssvar nævner vigtigheden af små grupper og struktureret voksenpositionering i løbet af dagen for at understøtte et roligt læringsmiljø.

De udfordringer, der nævnes i høringssvarene, udgør relevante problemstillinger, som er væsentlige at have for øje i det videre arbejde med pejlemærkerne, men forvaltningen vurderer ikke, at de giver anledning til ændringer i selve pejlemærket.

Pejlemærke 2: Værdien i at være

Høringssvarene bifalder, at fokus flyttes fra præstation og målinger og i stedet fremhæver leg og nuværende oplevelser som værdifulde. Der er dog bekymring for, hvordan dette kan balanceres med de eksisterende krav i uddannelsessystemet. Derudover er det flere, der er nysgerrige på, hvad der menes med formuleringen ”inddragelse af voksne med andre kompetencer end de fagprofessionelle”.

Forvaltningen har tydeliggjort, at der refereres til voksne fra for eksempel idrætsområdet og har derudover ændret formuleringer, der kunne indikere, at man kan fjerne præstationselementer helt.

Pejlemærke 3: Sammenhæng og stabilitet

Der er bred enighed om vigtigheden af stabilitet og kendte voksne i børnenes liv. Flere høringssvar peger på, at der bør være fokus på at reducere antallet af voksenskift og sikre en glidende overgang mellem dagtilbud og skole. Dog er der bekymring for, hvordan dette kan implementeres uden at gå på kompromis med personalets kompetencer og trivsel. Der er også forslag om at ændre tidspunktet for skolestart til efter sommerferien.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er behov for ændringer i selve pejlemærket på baggrund af høringssvarene, men er opmærksomme på de udfordringer, der nævnes og tager dem til efterretning i forhold til det videre arbejde med pejlemærkerne.

Pejlemærke 4: Sunde balancer i den analoge og digitale verden

Dette pejlemærke får generelt opbakning, men flere høringssvar efterlyser også en mere præcis definition af, hvad der menes med en "sund balance" mellem analoge og digitale aktiviteter, samt en tydeliggørelse af de voksnes rolle i dette. Der er også en bekymring for, at dialogen med forældrene om skærmbrug i hjemmet kan være konfliktfyldt. Flere høringssvar fremhæver, at der bør være en stærkere kobling til andre eksisterende kommunale principper, såsom "Principper for anvendelse af digitale medier i dagtilbud i Gladsaxe Kommune" og evalueringen af brugen af digitale læringsmidler på skoleområdet.

På baggrund af høringssvarene er der ikke foretaget større indholdsmæssige ændringer i pejlemærket. Principper for anvendelse af digitale medier i dagtilbud og evalueringen af brugen af digitale læringsmidler på skoleområdet har været drøftet separat, og forvaltningen vurderer, at der er god overensstemmelse mellem indsatserne og pejlemærket i sin nuværende form.

I forhold til en tydeliggørelse af forældrenes rolle gør forvaltningen opmærksom på, at Børne- og Undervisningsudvalget i forbindelse med behandling af evalueringen af iPads og computere på skolerne besluttede, at skolebestyrelserne i løbet af 2025 drøfter brugen af skærme i skolen, herunder også SFO og Skoleklub, og fastsætter principper herom.

Pejlemærke 5: Medbestemmelse

Der er enighed om vigtigheden af medbestemmelse, men der er behov for en klarere definition af begrebet, og hvordan det kan implementeres i praksis. Flere høringssvar opfordrer til at styrke elevrådenes rolle og sikre, at medbestemmelse ikke forveksles med for mange valg, som kan skabe mistrivsel.

Styrkelse af elevrådenes rolle og udbredelse af kendskabet til elevrådene er blevet skrevet tydeligere frem i praksiseksemplet. Derudover er det forvaltningens vurdering, at pejlemærket netop understreger vigtigheden af, at børn og unge skærmes mod at skulle have medbestemmelse på alt. Flere af praksiseksemplerne lægger ligeledes op til at prioritere og sætte tid af til dialog om medbestemmelse, så der opstår større klarhed om, hvad det betyder og rummer af muligheder og begrænsninger.

Pejlemærke 6: Sundhed og bevægelse

Pejlemærket er blevet positivt modtaget med en opfordring til at inkludere mere om kost og mental sundhed. Der opfordres også til, at pejlemærket kobles tættere til anvendelse af den lokale natur, udendørs faciliteter og idrætsforeninger.

Forvaltningen har indarbejdet et fokus på kost, alkohol, rygning og mental sundhed i beskrivelsen af pejlemærket. Anvendelse af natur, udendørs faciliteter og samarbejdet med idrætsforeningerne fremgår allerede af pejlemærket og praksiseksemplerne.

Pejlemærke 7: Udvikling på baggrund af praksisforsøg

Der er stor opbakning til ideen om praksisforsøg, men der er bekymring for, om der vil være tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre dem. Flere høringssvar opfordrer til at sikre en struktur for videndeling og evaluering af forsøgene, samt at pejlemærket bør være rammesættende for arbejdet med de øvrige pejlemærker i stedet for at være et egentligt pejlemærke.

Forvaltningen vurderer, at praksisforsøg bør fastholdes som et pejlemærke frem for en overordnet ramme for arbejdet med trivselspejlemærkerne, da en fastlåst ramme kan begrænse fleksibiliteten i forhold til, hvordan man ønsker at arbejde med pejlemærkerne. Praksisforsøg vil spille en vigtig rolle i at sikre udvikling på området, men bør ikke stå alene. Det afgørende er, at arbejdet med trivselspejlemærkerne tager udgangspunkt i lokale behov og hensyn.

Opfølgning på pejlemærker for trivsel

Forvaltningen foreslår en årlig opfølgningsproces, hvor fokus er på at sikre vidensdeling og erfaringsudveksling i forhold til det konkrete trivselsarbejde, der foregår på skoler, i dagtilbud, i klubber og på tværs af områder.

Der lægges op til, at arbejdet med trivselspejlemærkerne bliver et fast punkt i skolernes udviklingssamtaler og på ledermøderne i dagtilbudsområderne. Der er lokal frihed til at vælge, hvilke pejlemærker og konkrete handlinger, man fokuserer på, men forpligtelsen ligger i igangsætte tiltag og drøfte dem løbende – også på tværs af skoler og dagtilbud. Fra forvaltningen vil der være et fokus på at understøtte dette i de forskellige tværgående ledelsesfora og de tværprofessionelle teams, hvor trivselsfremmende arbejde er på dagsordenen.

Arbejdet med trivselspejlemærkerne vil også være et fast punkt på det årlige fællesmøde mellem Dagtilbudsrådet og Skolerådet, hvor politikere, forældre og praksisrepræsentanter får mulighed for at drøfte og dele erfaringer. Det er hensigten, at indsigterne herfra bringes tilbage til de lokale drøftelser for at styrke og videreudvikle trivselsindsatserne.

Forvaltningen vil også have et fokus på, hvordan der skabes løbende opmærksomhed på pejlemærkerne, f.eks. gennem plakater og målrettet kommunikation.

Rammen for den årlige opfølgningsproces beskrives i afsnit 4 i pejlemærkerne.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 29.02.2024, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 12.08.2024, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024, punkt 13

Børne- og Undervisningsudvalget 05.12.2024, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Høringssvar samlet

Bilag 2: Reviderede pejlemærker for trivsel april 2025 med ændringer

Bilag 3: Reviderede pejlemærker for trivsel april 2025

Punkt 3: Beslutning om delegering af kompetencen til afkortning af skoledagen

25-49-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender, at kompetencen til at afkorte skoledagens længde (reducere undervisningstiden) delegeres til skolens leder for skoleåret 2025/2026 under forudsætning af, at de frigivne timebankstimer anvendes til skolens arbejde med Deltagelsesmuligheder for alle.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Afkortningen af skoledagens længde sker fra skoleåret 2025/2026 på baggrund af ansøgning fra skolens ledelse til Børne- og Undervisningsudvalget, men udvalget har mulighed for at delegere beslutningen til skolens ledelse. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at Børne- og Undervisningsudvalget delegerer kompetencen af hensyn til skolernes videre planlægning af næste skoleår. Børne- og Undervisningsudvalget skal således tage stilling til, om kompetencen til at afkorte skoledagens længde skal delegeres til skolelederne for det kommende skoleår.

Gennemgang af sagen, herunder økonomiske konsekvenser

Kompetencen til at afkorte skoledagen blev i 2023 delegeret til skolens ledelse, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 5. Det skete i forbindelse med forlængelsen af den midlertidige mulighed for afkortning af skoledagens længde, som blev iværksat under Coronapandemien.

Med vedtagelsen af Folkeskolens kvalitetsprogram, jf. Lov nr. 1659 af 30. december 2024 om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love, gøres muligheden for afkortning af skoledagens længde permanent. Loven fastsætter, at det er kommunalbestyrelsen, der tager stilling til skoledagens længde på baggrund af ansøgning fra skolens ledelse. Der er dog mulighed for at delegere beslutningen til skolens ledelse.

Afkortningen af skoledagens længde sker fra skoleåret 2025/2026 på baggrund af ansøgning fra skolens ledelse til Børne- og Undervisningsudvalget. Ved afkortning af skoledagens længde, frigives timebankstimer, som skolen kan anvende på fx supplerende indsatser, to-voksen timer, jf. sagen om implementering af Folkeskolens kvalitetsprogram, Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 7.

Delegering af kompetencen til afkortning af skoledagens længde til skolens ledelse

Forvaltningen foreslår, at kompetencen delegeres til skolens ledelse med henblik på at imødekomme skolernes behov for at kunne fortsætte planlægningen af skoleåret 2025/2026. Hvis ikke kompetencen delegeres, skal hver skole på baggrund af udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge Børne- og Undervisningsudvalget om afkortning af skoledagen. Dette vil være forsinkende for skoleårets planlægning.

Forvaltningen foreslår yderligere, at;

- Der gives en ramme for, at de timebankstimer, der frigives ved afkortning af skoledagen, skal anvendes til skolens arbejde med Deltagelsesmuligheder for alle.

- Delegeringen i første omgang sker for ét år med henblik på at give det nye Børne- og Undervisningsudvalg pr. 01.01.2026 mulighed for på ny at tage stilling til delegeringen.

Økonomi

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Økonomien til skolerne er uændret uanset, om skolerne afkorter skoledagens længde, idet de overskydende timer anvendes som timebanktimer til supplerende indsatser, to-voksen timer mv.

Videre proces

Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget beslutter at delegere kompetencen til afkortning af skoledagens længde til skolens ledelse, vil Børne- og Kulturforvaltningen give en samlet tilbagemelding til skolelederne om delegeringens rammer.

Forvaltningen forelægger en sag for det nye Børne- og Undervisningsudvalg pr. 01.01.2026 med henblik på, at udvalget på ny tager stilling til delegeringen af kompetencen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2024, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 10.06.2024 punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025 punkt 7

Punkt 4: Skolebyrådsdagen 2025

25-9-00.16.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

- 1. at der frem til genhusningen sommer 2025 etableres en koldt-vands-løsning på Søborg Skole, og
- 2. at skolernes elevråd inddrages med henblik op at afdække, om der er et lokalt behov for etablering af en koldt-vands-løsning på den enkelte skole.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Skolebyrådsdagen blev afholdt 12.03.2025, og der deltog omkring 150 unge fra 8. årgang fra de ti folkeskoler i Gladsaxe. På dagen blev ti forslag behandlet i Skolebyrådet, og forslag nummer syv: "Ønske om adgang til rent drikkevand i skoletiden" blev vedtaget. Alle ti forslag er samlet i bilag 1, og Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at der etableres en koldt-vands-løsning på Søborg Skole frem til genhusningen, og skolernes elevråd inddrages for at afdække lokale behov med henblik på at imødekomme, at der er koldt drikkevand på alle skoler i Gladsaxe.

Om Skolebyrådsdagen

I år er konceptet omkring Skolebyrådsdagen tilpasset, så alle 8. klasser på tværs af skolerne i Gladsaxe arbejder med at udarbejde dagsordensforslag under temaet "Deltagelsesmuligheder for alle". Til det har de unge fået en fiktiv budgetramme på 150.000 kroner, og det skal dække driftsudgifter for et år og eventuelle etableringsudgifter. Efter udarbejdelse af en række forslag, har der på hver skole været en lokal afstemning, hvor det blev besluttet hvilket forslag, som skulle med videre og behandles i Skolebyrådet.

Fra hver skole deltager omkring femten unge på Skolebyrådsdagen, og de har på forhånd udpeget en ordfører og to repræsentanter, som står for at fremsætte deres forslag. Programmet for Skolebyrådsdagen er vedlagt som bilag 2.

Forslag fra Skolebyrådsdagen

De ti forslag, som blev behandlet på Skolebyrådsdagen 2025, er udfoldet i bilag 1. På dagen har de unge mulighed for at slå ensartede forslag sammen, med henblik på at øge chancen for at få et flertal i Skolebyrådet. De unge valgte at slå forslag 1 og 8 omkring økonomi og livskundskab sammen, forslag 2 og 10 omkring idrætsdage og venskabsklasser sammen samt forslag 4 og 6 omkring mad på skolen sammen. På den baggrund blev der i alt stemt om syv forslag, og afstemningsresultatet fremgår af nedenstående tabel 1:

Tabel 1: afstemningsresultatet af de syv forslag

Forslag	Skole	Afstemning
Forslag 1: Økonomi på skoleskemaet og, Forslag 8: Livskundskab i skolen	Stengård Skole og Grønnemose Skole	4 for og 6 imod, forslag bortfalder
Forslag 2: Idrætsdage for unge og,	Skovbrynet Skole og Mørkhøj Skole	5 for og 5 imod, forslag bortfalder

Forslag 10: Venskabsklasser på tværs af skoler		
Forslag 3: Teater-Trivsel	Bagsværd Skole	3 for og 7 imod, forslag bortfalder
Forslag 4: Muligheder for mad på skolerne og,	Vadgård Skole og Buddinge Skole	3 for og 7 imod, forslag bortfalder
Forslag 6: Fysisk kantine på skolerne		
Forslag 5: Morgenmadsboller på skolerne	Gladsaxe Skole	3 for og 7 imod, forslag bortfalder
Forslag 7: Rent drikkevand i skoletiden	Søborg Skole	6 for og 4 imod, forslag vedtaget
Forslag 9: Medfinansiering af genoprettelse af udlandsrejse	Enghavegård Skole	5 for og 5 imod, forslag bortfalder

Det videre arbejde med vedtaget forslag om rent drikkevand i skoletiden

Forslag 7 omkring rent drikkevand i skoletiden blev som det eneste forslag vedtaget på Skolebyrådsdagen 2025. Baggrunden for forslaget er, at de unge på Søborg Skole oplever, at deres håndvaske ikke er blevet renoveret i mange år, og nogle haner kommer der ikke vand ud af, og andre haner har et sparsomt vandtryk, hvor der kommer brunt vand ud. Derfor foreslår de unge, at der opstilles apparater med frisk og koldt drikkevand, hvor de kan fylde deres drikkedunke.

Med afsæt i det vedtaget forslag har Børne- og Kulturforvaltningen lavet en indledende analyse af tilgængeligheden af koldt drikkevand på skolerne i Gladsaxe. I løbet af de seneste ti år er toiletterne på ni ud af ti skoler blevet renoveret. Toiletterne på Søborg Skole er endnu ikke renoveret, da skolen jævnfør Byrådets beslutning 20.06.2018, punkt 65, står over for en større ombygning og renovering, som starter sommer 2025. Imens arbejdet er i gang, genhuses skolens 4.- 9. klasse på GXU. Børne- og Kulturforvaltningen er i dialog med Søborg Skole om etablering af en løsning, som sikrer tilgængeligheden af koldt drikkevand på skolen frem til genhusningen.

På tværs af skolerne i Gladsaxe er der forskellige erfaringer med koldt-vands-løsninger/anlæg, og den indledende analyse viser, at fem ud af ti skoler i dag har en etableret løsning udover vandhaner på toiletter. Derfor anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at der arbejdes videre med forslaget ved at inddrage de enkelte elevråd med henblik på at afdække, hvorvidt der er et problem med tilgængeligheden af koldt vand på den enkelte skole samt finde løsninger, som bedst imødekommer et eventuelt behov. Udgifterne afhænger af den lokale løsning. Ved en nyetablering kan der være udgifter op til 35.000 kroner herunder op til 15.000 kroner for indkøb af løsning og 20.000 kroner for etablering. Udgifter op til 150.000 kroner til etablering af lokale koldt-vands-løsninger i 2025 kan findes i puljen til mindre funktionsændringer. Hvis de samlede udgifter er større kan de etableres i 2026 og dækkes af puljen til funktionsændringer og myndighedskrav.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Bilag

Bilag 1: Forslag fra Skolebyrådsdag 2025

Bilag 2: Program for skolebyrådsdagen 2025

Punkt 5: Mødeplan for 2026

25-4-00.22.04-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Med udgangspunkt i Økonomiudvalgets beslutning 02.10.2018, punkt 13, om at ændre mødestrukturen til en 4 ugers plan samt de seneste justeringer af mødestrukturen, vedtaget på Økonomiudvalgets møde 07.12.2021, punkt 20, forelægges mødeplan for 2026.

Forslag til datoer:

8. januar 2026

5. februar 2026

5. marts 2026

9. april 2026

7. maj 2026

4. juni 2026

10. august 2026 (evt. ekstraordinært møde)

3. september 2026

1. oktober 2026

29. oktober 2026

3. december 2026

Møderne starter kl. 16:30.

På det konstituerende møde i januar 2026 vil mødeplanen blive forelagt det nye Børne- og Undervisningsudvalg.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.10.2018, punkt 13

Økonomiudvalget 07.12.2021, punkt 20

Punkt 6: Temadrøftelse om Børne- og Undervisningsudvalget budget 2026-2029

25-5-00.30.10-S00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget drøfter foreløbige finansieringsforslag og eventuelle budgetønsker på udvalgets område.

Beslutning

Drøftet.

Gennemgang af sagen

Baggrund

På Byrådsseminaret 15.03.2025 blev der præsenteret en række finansieringsforslag på tværs af alle udvalg til inspiration for budgetprocessen 2026-2029. Efterfølgende blev det i Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8, besluttet, at Børne- og Undervisningsudvalget skal bidrage med finansieringsforslag til den fælles budgetproces for budget 2026-2029 med 0,5 procent af udvalgets servicerammeudgifter, svarende til 9,0 mio. kr. årligt. Børne- og Undervisningsudvalget laver en opsamling på drøftelserne fra Byrådsseminaret med henblik på at drøfte, hvilke finansieringsforslag der skal arbejdes videre med i forhold til udvalgets budgetbidrag. Det samlede budgetbidrag behandles 20.05.2025. Udvalget kan også drøfte eventuelle budgetønsker.

Finansieringsforslag

I bilag 1 fremgår de foreløbige finansieringsforslag på Børne- og Undervisningsudvalgets område, som også blev fremlagt på Byrådsseminaret. Bilaget indeholder samtlige 19 finansieringsforslag fra Byrådsseminariet.

Der er i forlængelse af Byrådsseminariets opsamling analyseret nærmere og udarbejdet tilføjelser for fire af finansieringsforslagene. Det drejer sig om BUU 3: Lukket 3 dage op til påske, BUU 15: Reduktion af åbningstiden, skoleklub Grønnemose og Skovbrynet, BUU 17: Lukkedag i SFO i påske og BUU 19: Forældrebetaling for skoleklub øges til 700 kr. pr. måned.

På Byrådsseminariet var der overvejende tilslutning til finansieringsforslaget: BUU 9: Tilpasning af budget til tre flersprogsvejledere jf. bilag 2. Forslaget indebærer en reduktion af budgettet til flersprogsvejledere med 0,5 mio. kr. på dagtilbudsområdet svarende til den vakante stilling. I 2023 blev budgettet til flersprogsvejledere øget til at kunne aflønne 4 vejledere. Den fjerde og vakante stilling blev dog ikke besat, og opgaven er varetaget af tre fuldtidsansatte. En tilpasning af budgettet svarende til den vakante stilling, vil ikke ændre serviceniveauet.

Forudsat at der kan arbejdes videre med dette forslag, udestår der yderligere finansiering på 8,5 mio. kr. til den fælles budgetproces.

På Byrådsseminaret fremkom der ikke nye finansieringsforslag på Børne- og Undervisningsudvalgets område.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Finansieringsforslag på Børne- og Undervisningsudvalget

Bilag 2: Opsamling på Byrådsseminar 2025

Punkt 7: Orientering om implementering af folkeskolens kvalitetsprogram

25-50-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres om, hvordan Børne- og Kulturforvaltningen tilrettelægger implementeringen af Folkeskolens kvalitetsprogram. Kvalitetsprogrammet danner en ny ramme for folkeskolerne. Det betyder overordnet, at skolelederne får større frihed til at prioritere ressourcer og kvalitet i den daglige tilrettelæggelse af skoledagen ligesom, at elevernes skoleskema ændrer sig fra næste skoleår.

Folkeskolens kvalitetsprogram har betydning for de dele af de politisk omprioriterede midler, som vedrører understøttende undervisning og afkortning af skoledagen. Slutteligt skal Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet og det tilhørende bilag revideres i forlængelse af de lovændringer, der følger med Folketingets vedtagelse af Kvalitetsprogrammet.

Gennemgang af sagen, herunder økonomiske konsekvenser

Børne- og Kulturforvaltningen orienterede om den politiske aftale om "Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 09.01.2025, punkt 9. I forlængelse heraf orienterer Børne- og Kulturforvaltningen om, hvordan forvaltningen implementerer Folkeskolens kvalitetsprogram.

Baggrund

Aftalen om Folkeskolens kvalitetsprogram består af 33 hovedinitiativer, som Børne- og Undervisningsministeriet og kommunerne har det primære ansvar for at implementere. De initiativer, kommunerne har ansvar for, skal implementeres i indværende skoleår samt de følgende tre skoleår, 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028, jf. bilag 1. Aftalen er fuldt indfaset i 2029/2030.

Børne- og Kulturforvaltningens implementering af Folkeskolens kvalitetsprogram

Med Folkeskolens kvalitetsprogram følger en ny ramme for at drive folkeskole, idet skolelederne får mere frihed til at prioritere ressourcer og kvalitet i den daglige tilrettelæggelse af skoledagen. Det indebærer blandt andet, at muligheden for at afkorte skoledagen (reducere undervisningstiden) gøres permanent. Herudover indeholder skoleskemaet fra det kommende skoleår flere valgfag for de ældste elever, og eleverne i indskoling og mellemtrinnet får en lidt kortere skoledag og færre fag.

Skolelederne har i den kommende tid en stor opgave med at tilrettelægge det kommende skoleår ud fra de nye rammer på hver folkeskole i Gladsaxe Kommune. Det drejer sig særligt om følgende dele af kvalitetsprogrammet:

Ny timetalsfordeling

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram medfører ændringer af både timetal og fagrækken. Fra skoleåret 2025/2026 reduceres det samlede antal minimumstimer med 320 timer på tværs af 0. og 9. klassetrin, og herefter træder ændringerne i fagrækken gradvist i kraft. Den nye timetalsfordeling indføres fra skoleårene 2025/2026 og frem til 2029/2030 og kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Skolebestyrelserne har mandat til at fastsætte principper for blandt andet undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, jf. lov om folkeskole § 44, stk. 2, nr. 1. Skolebestyrelserne skal således involveres i udmøntningen af den nye timetalsfordeling i forbindelse med planlægningen af næste skoleår.

Timebank

Fra skoleåret 2025/26 afskaffes den understøttende undervisning, og erstattes af skolens timebank. Timebanken er en pulje, som giver mulighed for lokale prioriteringer på hver enkelt skole. Der er fortsat minimumskrav til undervisningstidens samlede længde, som omfatter alt, hvad der indgår i skoledagen, det vil sige undervisning i fagene, tid til andre aktiviteter og pauser. Fremover besluttet det lokalt, hvordan skolens timebank anvendes, fx trivselsrettede aktiviteter, holddannelse eller to-voksenordninger. Timebanken kan anvendes fleksibelt på tværs af årgange og klassetrin.

Skolerne vil dog være forpligtede til at prioritere en del af ressourcerne i timebanken til klassens tid, gennemførelse af fx ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse samt den styrkede indsats for de 10 procent fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik. Det bemærkes i den forbindelse, at Børne- og Undervisningsudvalget kan beslutte, hvordan den styrkede indsats i dansk og matematik organiseres i kommunen i indfasningsperioden i skoleårene 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028. Alternativt fastsætter hver enkelt skole rammerne for den lokale organisering af indsatsen.

Med vedtagelse af Folkeskolens kvalitetsprogram (lovændring af 21. december 2024) gøres muligheden for afkortning af skoledagens længde permanent. Loven fastsætter, at kommunalbestyrelsen tager stilling til skoledagens længde på baggrund af ansøgning fra skolens leder.

Børne- og Undervisningsudvalget kan også træffe beslutning om at delegerer kompetencen til at afkorte skoledagen til skolelederne. Det giver mulighed for, at hver skole kan træffe en lokal beslutning om skoledagens længde, herunder om der skal afsættes tid til andre aktiviteter i skolen end undervisningen i fagene og pauser, jf. Børne- og Undervisningsudvalget, 05.05.2025, punkt 4.

Hvis en skole vælger at afkorte skoledagen, skal åbningstiden i SFO'en udvides tilsvarende.

Kvalitetsprogrammets lovændringer påvirker bindinger i omprioriterede midler på skoleområdet

I sagen om omprioritering af midler indgår beslutninger, der vedrører omlægning af understøttende undervisning og afkortning af skoledagens længde, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 10.06.2024, punkt 1. Idet afkortning af skoledagens længde fremadrettet sker på baggrund af ansøgning fra skolens leder, påvirker det dele af de politisk besluttede bindinger, der er sket med omprioriteringssagen. Det vedrører de elementer, der omhandler afkortning af skoledagens længde og omlægning af understøttende undervisning, herunder fx fuld afkortning af skoledagen for udskoling og forkortelse af skoledagen for børnehaveklassen.

De dele af omprioriteringen, der vedrører afkortning af skoledagens længde og omlægning af understøttende undervisning, kan fortsat realiseres, såfremt skolens leder fremadrettet ønsker at afkorte skoledagens længde inden for gældende lov.

Juniormesterlære

Fra skoleåret 2025/2026 skal kommunerne tilbyde juniormesterlæreordning til elever i 8. og 9. klasse. Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på udvalgsmødet 06.03.2025, punkt 3, at juniormesterlæreordningen skal udbydes på alle kommunens folkeskoler. Skolerne skal nu i gang med den konkrete organisering af ordningen, herunder indlede dialog med børn og forældre på 7. og 8. klassetrin med henblik på at afsøge hvilke elever, der er i målgruppe for ordningen samt tilrettelægge undervisningen ud fra gældende krav.

Øvrige opgaver

Parallelt med disse opgaver skal skolelederne i den kommende periode tage stilling til, hvordan hver skole lokalt implementerer en række frihedsgrader, der følger med Kvalitetsprogrammet, jf. bilag 1. Der vil være lokale variationer i, hvordan og i hvilket omfang skolebestyrelserne involveres heri, da skolebestyrelser arbejder forskelligt.

Børne- og Kulturforvaltningens understøttelse af skolerne i implementeringsfasen

Børne- og Kulturforvaltningen understøtter skolerne ved at oversætte de ændringer, der følger med Folkeskolens kvalitetsprogram, til skolernes kontekst. Forvaltningen udarbejder eksempelvis en orientering, hvor skolelederne informeres om, hvad de skal være særligt opmærksomme på i forbindelse med implementeringen af de nye rammer. Samtidig faciliterer Børne- og Kulturforvaltningen også oplæg og drøftelser på skoleledernes faste møderække.

Børne- og Kulturforvaltningen har på udvalgsmødet 06.03.2025, punkt 5, fremlagt, at Børne- og Undervisningsudvalget ville få forelagt en sag om mindre ændringer i Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet på udvalgsmødet 03.04.2025. Det har efterfølgende vist sig, at de ændringer, Folkeskolens kvalitetsprogram medfører, også har betydning for Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet og det tilhørende bilag. Børne- og Kulturforvaltningen vil derfor igangsætte en

samlet revidering af styrelsesvedtægten og bilaget med henblik på senere behandling i Børne- og Undervisningsudvalget og efterfølgende Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Den forelagte sag har i selv ingen økonomiske konsekvenser.

For den samlede økonomiske ramme, der er til knyttet til Folkeskolens kvalitetsprogram, henvises til sagen "Godkendelse af implementeringen af juniormesterlæreordningen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler" fra Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.03.2025, punkt 3.

Der er med Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram afsat 865 mio. kr. årligt - i alt 2,6 mia. kr. - til investering i faglokaler i folkeskolen samt til anlæggelse af miljøer, som understøtter leg og bevægelse på skolerne. Midlerne udmøntes til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027, og de kan anvendes ud fra en samlet lokal vurdering af, hvordan skolerne får de bedst mulige fysiske rammer. Der er i den forbindelse truffet en administrativ beslutning om, at disse midler ikke tilføres skolernes anlægsramme.

Videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger en status på den samlede implementering af Folkeskolens kvalitetsprogram for Børne- og Undervisningsudvalget i foråret 2026. Derudover påbegynder Børne- og Kulturforvaltningen revidering af Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 10.06.2024, punkt 1

Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 06.03.2025, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 06.03.2025, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Oversigt med initiativer, kommunerne skal implementere i skoleårene 2024/25, 2025/26, 2026/27 o

Punkt 8: Temadrøftelse om pædagogiske læringscentre og skolernes arbejde med læselyst

25-5-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 31.10.2024, punkt 1, ønskede udvalget en generel drøftelse af skolebibliotekstilbuddet på skolerne på et kommende møde, som imødekommes med dette punkt.

Baggrund

Som grundlag for udvalgets drøftelse fremlægger skoleleder Carsten Bott og repræsentanter fra det pædagogiske personale på Skovbrynet Skole, hvordan skolens pædagogiske læringscenter (PLC) finder anvendelse, og hvordan det understøtter skolens arbejde med elevernes læselyst.

Dagens udvalgsmøde afholdes på Skovbrynet skole, hvor der vil være en fremvisning af materialer og rammer i skolens PLC.

Samlet set vil oplægget give et indblik i de rammer og den faglighed, der er til stede på skolerne.

Deltager i sagens behandling

Skoleleder Carsten Bott og repræsentanter fra det pædagogiske personale.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024, punkt 1

Punkt 9: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen 2024

24-2-00.16.00-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resumé

I denne sag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen den årlige afrapportering af klagesager for 2024. Ankestyrelsen afgjorde i alt 284 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 2024, hvoraf 68 procent blev stadfæstet, 10 procent blev ændret/ophævet og 22 procent blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 32, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet på 31 procent. Der afrapporteres i sagen også klagesager behandlet af øvrige klageinstanser på Børne- og Undervisningsudvalgets område.

Baggrund

De fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12. Økonomiudvalget besluttede at ændre kadencen for afrapportering af klagesager fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen. For Børne- og Undervisningsudvalget besluttede Økonomiudvalget, at kadencen for afrapportering blev ændret fra fire til to gange årligt de næste to år, hvorefter der skal tages stilling til den fremtidige kadence. I bilag 1 fremgår en tidsplan for de politiske afrapporteringer.

Børne- og Undervisningsudvalget forelægges i denne sag den årlige afrapportering af klager fra Ankestyrelsen og klager fra øvrige eksterne klageinstanser, fx Klagenævnet for Specialundervisningen, Styrelsen for Patientklager og Folketingets Ombudsmand.

Afrapportering af klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2024

I bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2024 på beskæftigelses- og socialområdet. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Ophævet betyder, at afgørelsen er forkert, og Ankestyrelsen ophæver kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. For eksempel, hvis sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 284 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 2024, hvoraf 192 (68 procent) blev stadfæstet, 29 (10 procent) blev ændret og 63 (22 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 32, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet på 31 procent.

Klagesager behandlet af Ankestyrelsen på Børne- og Undervisningsudvalgets område i 2024

På Børne- og Undervisningsudvalgets område var der i alt 32 klagesager i 2024, hvoraf 13 blev stadfæstet (41 procent), 16 blev hjemvist (50 procent) og tre blev ændret (9 procent). Dette giver en omgørelsesprocent på 59.

Sager fra Familieafdelingen 3. - 4. kvartal 2024

Børne- og Undervisningsudvalget traf på møde 05.09.2024, punkt 7, beslutning om, at udvalget fortsat skal forelægges en oversigt over sager fra Familieafdelingen, som er behandlet af Ankestyrelsen to gange årligt, så udvalget kan se årsagerne til klagerne.

I bilag 3 er vedlagt en oversigt over sager fra Familieafdelingen, som er behandlet i Ankestyrelsen i 3. - 4. kvartal 2024. Der er behandlet i alt ni klagesager, hvoraf to blev stadfæstet (22 procent), fire blev hjemvist (44 procent), og tre blev ophævet (33 procent). Grundet afrunding af decimaler, summerer antallet af stadfæstede, hjemviste og ophævede sager ikke 100 procent. En oversigt over sager fra Familieafdelingen, som er behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024 blev forelagt Børne- og Undervisningsudvalget på møde 05.09.2024, punkt 12, og en oversigt for 2. kvartal 2024 blev forelagt udvalget på møde 05.12.2024, punkt 9.

Tendenser i sager fra Familieafdelingen i 2024

De ændrede og hjemviste afgørelser i 2024 vedrører forskellige typer af indsatser og hjælp, dog udgør andelen af hjemviste sager vedrørende samvær 44 procent af de hjemviste sager og 37 procent af de omgjorte sager på udvalgets område. Der er tale om én sag med flere afgørelser, hvor Ankestyrelsen vurderede, at kommunens begrundelser var mangelfulde.

Derudover udgør andelen af sager vedrørende dækning af nødvendige merudgifter og bevilling af tabt arbejdsfortjeneste fortsat en væsentlig del. I 2024 udgjorde andelen af hjemviste sager vedrørende dækning af nødvendige merudgifter 19 procent af de hjemviste sager på Børne- og Undervisningsudvalgets område. Det skal bemærkes, at én af de hjemviste sager vedrørende dækning af nødvendige merudgifter kun fremgår som hjemvist i statistikken, selv om hovedparten af forholdene i sagen blev stadfæstede.

Ændrede, ophævede og hjemviste sager vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste udgjorde til sammen 16 procent af de omgjorte sager på udvalgets område. Den samlede omgørelsesprocenten i sager vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste var 50 procent, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet.

Der ses generelt et mønster i, at størstedelen af sagerne hjemvises af Ankestyrelsen med den begrundelse, at den faglige vurdering skal underbygges af flere faktuelle oplysninger. Der arbejdes derfor fortsat systematisk med at sikre, at sagerne oplyses ud fra Ankestyrelsens krav til detaljeringsgrad.

Antallet af klagesager skal ses i forhold til det store antal afgørelser, der hvert år afgøres på udvalgets område.

Sager vedrørende fripladstilskud i 2024

Udover sager fra Familieafdelingen, har Ankestyrelsen behandlet tre sager vedrørende fripladstilskud. To sager vedrørte klager over afgørelser om, at bevilget fripladstilskud ikke blev givet med tilbagevirkende kraft. I én sag blev der truffet afgørelse om ophør af fripladstilskud grundet ændring i bopælsituationen. Alle tre sager blev stadfæstet af Ankestyrelsen.

Opfølgning på handlingsplan for danmarkskortene 2023

Byrådet besluttede på møde 18.12.2024, punkt 19, en handlingsplan vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste og dækning af nødvendige merudgifter på børnehandicapområdet.

Generelt ses et stort fald i antallet af sager vedrørende dækning af tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter behandlet af Ankestyrelsen, hvilket kan være et udtryk for en øget kvalitet i de afgørelser, der træffes af Familieafdelingen.

Der ses desuden et markant fald i omgørelsesprocenten i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste fra 2023 til 2024 på 29 procentpoint.

Vi ser ikke samme effekt af tiltagene i forhold til sager om dækning af nødvendige merudgifter, og der er derfor ekstra fokus på dette område fremadrettet. Afgørelser i sager om merudgifter kan være komplicerede. Der er indgået en aftale mellem Regeringen, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre om en ny model for merudgiftsydelse med mindre bureaukrati og mere forudsigelighed, som ser ud til at træde i kraft i 2. halvår 2025.

Der er p.t. ikke rekrutteringsudfordringer i forhold til den gruppe af medarbejdere, der træffer afgørelser om dækning af tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter på børnehandicapområdet.

Afrapportering af klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser

Styrelsen for Patientklager

Styrelsen for Patientklager behandlede i 2024 én sag om, hvorvidt en borger skulle være tilbudt implantatbehandling i stedet for tandreguleringsbehandling. Styrelsen gav ikke kommunens tandpleje kritik for behandlingen.

Der er ikke truffet andre afgørelser af øvrige eksterne klageinstanser på Børne- og Undervisningsudvalgets område i 2024.

Fokus på læring og kvalitetssikring af klagesager

Udover målrettede tiltag på områder med høje omgørelsesprocenter anvender forvaltningerne generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager.

Det gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, genvurderes sagen af rådgiver og dennes teamleder.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed og forvaltningsret. I undervisningen bliver der uddraget viden af afgørelserne fra Ankestyrelsen.
- Der foretages løbende fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2024, punkt 7

Børne- og Undervisningsudvalget 05.09.2024, punkt 12

Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 05.12.2024, punkt 9

Byrådet 18.12.2024, punkt 19

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Overblik over klagesager i forvaltningerne i 2024

Bilag 3: Overblik over klagesager fra Familieafdelingen behandlet i Ankestyrelsen, 3.- 4. kvartal 2024

Punkt 10: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Anders Togsverd-Madum gav en status på økonomien for anlægsprojektet på Radiomarken.

Punkt 11: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.