

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 06-03-2025

Mødedato Torsdag d. 06. marts 2025 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Serdal Benli (F), Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed
(A), Christina Rittig Falkberg (B), Henrik Sørensen (C), Lars Abel
(M), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Torben Ole Madsen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Status for arbejdet med Sundhedspolitikken for 2023 og 2024.....	3
Disponering af puljen til udearealer på skolerne i 2025.....	6
Godkendelse af implementering af juniormesterlæreordningen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler	8
Genhusning af GXU under ombygningen af Søborg Skole.....	11
Børne- og Undervisningsudvalgets beslutningskompetence vedrørende de ændringer den politiske	12
Orientering om projektforslag for Søborg Skole.....	14
Orientering om læseværksted på Søborg Skole.....	17
Status på pulje til fastholdelse og rekruttering 2024 og orientering om varig udmøntning af puljens	19
Status på regelforenkling - Dagtilbud.....	21
Etablering af let tilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.....	24
Elev- og børnetal på folkeskolerne (almen) pr. 05.09.2024.....	26
Præsentation af Familieafdelingen.....	28
Meddelelser fra mødet.....	29
Godkendelse.....	30

Punkt 1: Status for arbejdet med Sundhedspolitikken for 2023 og 2024

24-1-29.30.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Kommende behandlingsforløb

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 06.05.2025

Gennemgang af sagen

Resume

I 2022 besluttede Byrådet en ny struktur for implementering af sundhedspolitikken, med henblik på at sikre, at sundhedsfremme og forebyggelse integreres i kernerdriften. I denne sag præsenteres en status for arbejdet med sundhedspolitikken i 2023 og 2024 på Børne- og Undervisningsudvalgets område. Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at udvalget godkender status, der efterfølgende forelægges Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget sammen med afrapportering for arbejdet med sundhedspolitikken fra de øvrige fagudvalg.

Baggrund

Byrådet besluttede 26.10.2022, punkt 2, en ny struktur for implementering af sundhedspolitikken, som indebar, at kravet om specifikke handleplaner under sundhedspolitikken blev fjernet, og at alle forvaltninger fremadrettet skulle arbejde med at integrere sundhedsfremme og forebyggelse i kernerdriften. Den nye struktur er samtidig en bevægelse henimod at understøtte, at sundhed skabes på tværs af politiske udvalg og fagområder. Samtidig er strukturen på linje med Gladsaxestrategiens målsætninger om sundhed og trivsel og partnerskaber for handling.

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget har fortsat det overordnede ansvar for sundhedspolitikken, og derfor har Byrådet besluttet, at de øvrige politiske udvalg skal give en status til Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget hvert andet år med en beskrivelse af, hvordan udvalget har integreret forebyggelse og sundhedsfremme i kerneopgaven. Sundhedspolitikken for Gladsaxe Kommune "Sammen om et sundt liv i Gladsaxe" kan ses i bilag 1. I Sundhedspolitikken beskrives de fire grundlæggende principper for kommunens måde at arbejde med sundhed på:

1. Vi prioriterer sundhedsfremme og forebyggelse.
2. Vi mindsker uligheden i sundhed.
3. Vi samarbejder og skaber partnerskaber.
4. Vi arbejder vidensbaseret.

Børne- og Undervisningsudvalgets arbejde med sundhedsfremmende og forebyggende indsatser 2023-2024

På Børne- og Undervisningsudvalgets område er der i perioden 2023-2024 igangsat og gennemført en række indsatser, der i varierende grad har haft et sundhedsfremmende og forebyggende perspektiv. Langt størstedelen af indsatserne har haft børn og unge som primær målgruppe.

Nedenfor fremhæves en række eksempler, og derudover henvises til bilag 2, som indeholder en oversigt over indsatser relateret til sundhedsfremme og forebyggelse på Børne- og Kulturforvaltningens område. Oversigten er ikke udtømmende, men giver et overblik over en lang række indsatser og eventuelt registrerede effekter af disse fordelt på de forskellige fagområder i Børne- og Kulturforvaltningen.

- Med indsatsen "Mobilmfri-skoletid" er alle skoler i Gladsaxe i løbet af 2023 og 2024 gået over til at være mobilmfri. Ligeledes har der i SFO'er og skoleklubber været fokus på mobiltid, hvor nogle har indført begrænset tid, mens andre har indført helt mobilmfri tid. Indsatsen er ikke evalueret endnu, men det forventes at have en positiv effekt på børnenes koncentrationsevne, øget social interaktion og et mindre socialt pres. På skoleområdet har der også været et særligt fokus på mental sundhed i arbejdet med at styrke elevernes trivsel, blandt andet ved at tilpasse tempoet til den enkelte elev og understøtte positive fællesskaber for alle børn. Dette fokus fortsætter som en del af arbejdet med pejlemærkerne for trivsel.

- På dagtilbudsområdet er der et stort fokus på sund mad til alle børn, for derigennem at understøtte, at børnene får den rette ernæring i forhold til Fødevarestyrelsens anbefalinger, herunder også med hensyn til miljø og klima. Det har blandt andet betydet, at omkring halvdelen af børnehuse har deltaget i et projekt om madspild. Projektet har resulteret i en øget viden både blandt medarbejdere i køkkenet og i grupperne med børnene om, hvad der skal til for at minimere madspild. Denne viden udbredes og formidles nu videre til medarbejdere i de øvrige børnehuse. For yderligere at understøtte børnenes læring og dannelse i forhold til sunde madvaner har alle dagtilbud tre gange om året et fælles fokus på et specifikt fødeemne: Fuldkornsdag, Gulerodens dag og Maddag. Her indgår også formidling til forældrene med henblik på at påvirke til sunde madvaner i hjemmet. Temadagene skaber mulighed for, at børnene inddrages og opnår kendskab til sunde madvarer på en sjov og legende måde.
- På sundhedsplejens- og tandplejens områder er der en lang række indsatser og projekter, der alle har et sundhedsfremmende og forebyggende sigte. Sundhedsplejen tilbyder blandt andet støtte til familier med børn med overvægt eller spiseproblemer. Tilbuddet varetages af specialuddannede sundhedsplejersker, der med udgangspunkt i den såkaldte Holbækmodel og gennem individuelle samtaler og hjemmebesøg, vejleder og hjælper familien og barnet til at ændre livsstil og vaner. Effekterne af indsatserne blandt de yngre børn er blandt andet livsstilsændringer i forhold til spisesituationer, søvnrytme, indkøb, familiedynamik og grænsesætning. For de ældre børn er effekterne enten vægttab eller fastholdelse af vægt, mens barnet vokser. Tandplejen gennemfører undervisning i tandsundhed for alle elever på 0., 4. og 6. klassetrin samt modtagerklasser. Eleverne bliver undervist i oral sundhed og forebyggelse af oral sundhed med fokus på sund kost, god tandbørstning og mundhygiejne samt betydningen af sukkerholdige drikke i forhold til syreskader og generel tandsundhed. Indsatsen fører til øget viden og kan kobles til gode samtaler med børnene, når de kommer til almindeligt eftersyn.
- På Familie- og Rådgivningsområdet kan fremhæves en række forskellige vejlednings- og behandlingstilbud med fokus på psykisk mistrivsel hos børn og unge, kaldet STIME, der står for ”Styrket tværsektoriel indsats for børn og unges mentale sundhed”. STIME er et samarbejde mellem kommuner og børne- og ungdomspsykiatrien i Region Hovedstaden med fokus på at hjælpe børn og unge til psykisk trivsel og inden deres problemer vokser sig større. Der er afgrænsede målgrupper for hvert enkelt tilbud i forhold til alder og de udfordringer børnene oplever, herunder impulsivitet og uopmærksomhed, mild og moderat angst eller depression, spiseforstyrrelser samt selvskaide.
- I en lang række projekter på UNiGs område indgår et sundhedsfremmende fokus, der adresserer sund kost, fysisk aktivitet, rygning og snus samt mental sundhed for de unge, der kommer i ungecaféerne. Eksempelvis skal fremhæves indsatsen Louisianapigerne, der er målrettet psykisk sårbare piger i alderen 13 til 15 år. Formålet er at samle piger, der har forskellige grader af sårbarhed, eksempelvis ensomhed, introvert personlighed, angst eller en oplevelse af at føle sig uden faste veninder og netværk. Desuden er formålet at danne venindefællesskaber på tværs af skoler i Gladsaxe Kommune og at styrke de unge pigers selvværd gennem det oplevede fællesskab. Erfaringen er, at pigerne finder frem til, at de ikke er alene om at kæmpe med sårbarhed og at de kan dele deres tanker og oplevelser om dette sammen med de andre piger, hvilket har givet dem mere selvtillid.

Udover de konkrete indsatser, der beskrives i bilag 2, skal det fremhæves, at Børne- og Kulturforvaltningen generelt indtænker sundhed i kernerdriften og i de overordnede strukturelle rammer. I forvaltningens opgaveløsning indgår ofte samarbejde og partnerskaber både på tværs af kommunen og med eksterne aktører. Mange af indsatserne har en strukturel karakter eller forsøger at nå de målgrupper med størst behov og har dermed et fokus på social ulighed i sundhed. Endelig er mange af indsatserne baseret på forskningsviden eller faglig viden om virkning og implementering.

Dermed er Sundhedspolitikken principper i vid udstrækning indirekte implementeret i lang række konkrete indsatser og i den generelle måde Børne- og Kulturforvaltningen arbejder på.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at status for arbejdet med Sundhedspolitikken for 2023 og 2024 godkendes.

Relateret behandling

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 01.09.2022, punkt 1

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 29.09.2022, punkt 1

Økonomiudvalget 11.10.2022, punkt 4

Byrådet 26.10.2022, punkt 2

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 24.01.2023, punkt 5

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 25.05.2023, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Sammen om et sundt liv i Gladsaxe. Sundhedspolitik

Bilag 2: Indsatser relateret til sundhedsfremme- og forebyggelse

Punkt 2: Disponering af puljen til udearealer på skolerne i 2025

25-2-00.16.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at disponeringen af puljen til udearealer i 2025 på skolerne godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Adresse

Grønnemose Skole, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg

Grønnemose skoleklub, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg

GXU, Gladsaxe Ungdomsskole og 10. klasse, Gladsaxevej 198, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Resume

I budgettet for 2025-2028 er der afsat 2.457.000 kr. i 2025 til opgradering af udearealerne på skoler og skoleklubber.

I denne sag foreslås det, at der i 2025 afsættes midler til udearealer på Grønnemose Skole, Klub Grønnemose og GXU, Gladsaxe Ungdomsskole og 10. klasse.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 05.05.2022, punkt 2, Strategien for indretning af fremtidens læringsmiljøer på skolerne i 2022-2036. Ifølge strategien afsættes fra og med 2024 årligt 40 procent af puljen til kvalitetsløft af udearealer, svarende til 982.000 kr. i 2025. Dermed opspares der 982.000 kr. i 2025 til større kvalitetsløft, på skolerne.

Denne sag fordeler den resterende pulje til udearealer på 1.474.200 kr. i 2025.

Fordeling af midler i 2025

Disponeringen af midlerne bygger på observationer lavet af Ejendomscenteret, skolernes teknisk service samt skolernes løbende input til forvaltningen. På nogle skoler er der kortlagt specifikke problemer, mens der på andre skoler er behov for et større løft, som skal prioriteres i samarbejde mellem forvaltningen og den enkelte skole.

Den foreslåede disponering for 2025 omfatter følgende:

Grønnemose Skole:

Da der i efteråret 2024 blev konstateret rotter i "banderne" ved indskolingens boldbane, var det nødvendigt at fjerne disse. Derfor foreslås det, at der anlægges en ny boldbane, hvor den gamle er fjernet.

Det indstilles, at der afsættes midler til en ny boldbane til indskoling på Grønnemose Skole. Anlægsoverslag: 400.000 kr.

Klub Grønnemose

Der ligger en gammel beachvolley-bane ved siden af klubben, som sjældent er i brug, og derfor bliver fyldt med græs og ukrudt. I samarbejde med klubben er der et ønske om at opsætte en høj gynge i stedet på sandet. Det vurderes, at sandet kan genbruges som faldunderlag, hvilket reducerer udgifterne og sikrer en bæredygtig løsning.

Det indstilles, at der afsættes midler til en ny høj gynge til klub Grønnemose. Anlægsoverslag: 100.000 kr.

GXU

GXU skal benyttes til genhusning af Søborg Skoles elever, og får derfor flere elever, som skal benytte udearealerne. Der blev for nogle år siden nedtaget et boldbur på Søborg Skoleklub, som det forventes kan sættes op i skolegården på GXU. Udgifterne til at opsætte boldburet er behæftet med store usikkerheder, da boldburet ikke har været oppe i mange år, og det er uafklaret, hvor meget af boldburet der kan genanvendes. Derfor foreslås det, at der afsættes nok midler til, at boldbanen kan genopsættes enten i helt genbrug eller med delvis eller hel nyerhvervelse. Hvis der er midler tilbage, vil forvaltningen i samarbejde med GXU og Søborg Skole aftale, hvilke yderligere forbedringer, der skal prioriteres på udearealerne.

Det indstilles, at der afsættes midler til genopsætning af et boldbur og yderligere forbedringer af udearealerne på GXU. Anlægsoverslag: 500.000 kr.

Løbende udskiftninger af legeredskaber

Skolerne bliver løbende opmærksomme på legeredskaber eller opholdselementer på udearealerne, som er udtjente og potentielt kan være farlige. Det samme er gældende for de årligt udarbejdede legepladsrapporter, som gør opmærksom på nedslidte eller udtjente dele. For at imødekomme løbende behov for udskiftninger, afsættes der 300.000 kr. som løbende disponeres.

De resterende 175.000 kr. i puljen foreslås overført til 2026, da en stor del af budgettet i 2026 vil blive foreslået disponeret til udearealerne på Mørkhøj Skole for at skabe synergi med det igangværende ombygningsprojekt på skolen. Ved at overføre 175.000 kr. sikres at der også er midler til andre skoler næste år.

Samlet oversigt over økonomi

Skole	Puljen til udearealer (overslag)
Opsparing jf. strategien	982.000 kr.
Grønnemose Skole, ny boldbane	400.000 kr.
Klub Grønnemose, nyt gyngestativ	100.000 kr.
GXU, opsætning af boldbur og genopretning af leg	500.000 kr.
Løbende udskiftninger af legeredskaber	300.000 kr.
Overføres til 2026	175.000 kr.
I alt	2.457.000 kr.

Alle opgaver udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndbud eller i begrænset udbud i fagentreprise.

Udførelsen af opgaver fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de enkelte skoler og udføres hurtigst muligt.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Punkt 3: Godkendelse af implementering af juniormesterlæreordningen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler

25-32-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at juniormesterlæreordningen pr. 01.08.2025 organiseres lokalt på hver af Gladsaxe Kommunes ti folkeskoler.

Beslutning

Tiltrådt.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en opfølgende orienteringssag på udvalgsmøde i september 2025.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget skal med denne sag beslutte om juniormesterlæreordningen skal organiseres lokalt på hver af Gladsaxe Kommunes ti folkeskoler. Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at elever i juniormesterlære fortsætter i deres nuværende klasser. Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler denne implementeringsmodel for at understøtte kontinuiteten i elevernes hverdag og fordi elevgrundlaget for juniormesterlæreordningen på nuværende tidspunkt er behæftet med stor usikkerhed.

Gennemgang af sagen

Med den politiske aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram skal alle kommuner fra 01.08.2025 tilbyde juniormesterlære til elever i 8. og 9. klasse. Tilbuddet er for elever i folkeskolen og elever i specialundervisningstilbud. Kommunerne har frihed til at vælge, hvordan ordningen skal organiseres og implementeres på skolerne.

Børne- og Undervisningsudvalget skal tage stilling til, om udvalget kan godkende, at Børne- og Kulturforvaltningen implementerer juniormesterlæreordning på hver af Gladsaxe Kommunes ti folkeskoler.

Kort beskrivelse af juniormesterlæreordningen

Formålet med juniormesterlære er, at eleverne kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang. Elever i juniormesterlære har reduceret fagrække i folkeskolen, hvor eleverne som minimum modtager undervisning i dansk og matematik. Undervisningen i folkeskolen kombineres med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb.

Med forældrenes samtykke træffer eleven beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordningen. Det kræver således ikke forudgående visitation at komme i betragtning til juniormesterlæreordningen. Hvis eleven på et senere tidspunkt ikke ønsker at fortsætte i juniormesterlæreordning, skal eleven have mulighed for igen at modtage undervisning efter de almindelige regler, og eleverne skal derudover modtage kompenserende undervisning i forhold til den del, som de er gået glip af.

For at bestå folkeskolens afgangseksamen i 9. klasse med juniormesterlære skal eleven have deltaget i juniormesterlæreordningen, aflægge afgangsprøver i dansk og matematik og opnå et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik. Derudover skal eleven deltage i en afsluttende evalueringssamtale.

Tre mulige måder at organisere juniormesterlæreordningen på

Børne- og Kulturforvaltningen har identificeret tre muligheder for at organisere juniormesterlæreordningen på i Gladsaxe Kommune. Det kan være

- Lokalt på hver af kommunens ti folkeskoler.
- På én folkeskole i hver bydel.
- På én folkeskole i kommunen.

I vedlagte bilag 1 er det specificeret, hvad valg af model betyder for den konkrete tilrettelæggelse af tilbuddet.

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at juniormesterlæreordningen etableres på alle folkeskoler

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at tilbuddet om juniormesterlære i Gladsaxe til en start organiseres, så det tilbydes på hver af kommunens ti folkeskoler, og ikke som et tilbud på en folkeskole i hver bydel eller som et fælles tilbud samlet på én folkeskole. Elever, som påbegynder juniormesterlære, vil således kunne fortsætte i deres nuværende klasse og vil ikke skulle skifte skole.

Forvaltningen vurderer, at denne implementeringsmodel vil understøtte kontinuiteten i elevernes hverdag, da eleverne bliver i det klassefællesskab, de kender, ligesom deres transporttid til og fra skole også vil være uændret. Den lokale organisering vil desuden tilgodese de elever, som ikke ønsker at fortsætte i juniormesterlæreordningen, idet de løbende kan vende tilbage til den fulde undervisning i deres egen klasse.

Børne- og Kulturforvaltningen har været i dialog med Fælleselevrådet og skolelederne på Gladsaxe Kommunes folkeskoler om forslaget til implementering af juniormesterlære på hver skole. Både Fælleselevrådet og skolelederne tilslutter sig forvaltningens anbefalede løsning.

Børne- og Kulturforvaltningens overvejelser knyttet til anbefalingen

Børne- og Undervisningsministeriet har estimeret, at ca. 5 procent af eleverne i 8. og 9. klasse på landsplan vil vælge juniormesterlæreordningen. I Gladsaxe vil det estimat betyde, at ca. 85 elever vil anmode om at være i juniormesterlæreordningen.

Baseret på Børne- og Kulturforvaltningens tidligere erfaringer fra frikommuneforsøget med oprettelse af EUD-linjen på Mørkhøj Skole og Grønnemose Skole i årene 2013 til 2019 vurderer forvaltningen, at Børne- og Undervisningsministeriets estimat er højt. Elevtallet på EUD-linjen varierede fra år til år, dog som regel med mellem 10 til 20 elever pr. år. På EUD-linjen blev elever i 8. og 9. klasse tilbudt en kombination af praktiske fag på en erhvervsuddannelse og folkeskolefag i en reduceret fagrække, og EUD-linjen byggede på den måde på en række af de samme principper som juniormesterlæreordningen.

Elever i juniormesterlæreordning gennemfører, ligesom i frikommuneforsøget med EUD-linjen, 9. klasse i reduceret fagrække. Elever med folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære får således alene direkte adgang til erhvervsuddannelsernes grundforløb. Det vil kræve optagelsesprøve eller optagelsessamtale at få adgang til andre ungdomsuddannelser.

På denne baggrund vurderer forvaltningen samlet, at det i første omgang er mindst indgribende at lade eleverne i juniormesterlære fortsætte i deres nuværende klasser og afvente, hvordan elevgrundlaget udvikler sig over tid.

Processen med at tilrettelægge juniormesterlæreordningen i foråret 2025

Der følger en række opgaver med at implementere juniormesterlæreordningen på Gladsaxe Kommunes folkeskoler. Det er opgaver såsom kommunikation til elever og forældre om juniormesterlæreordningen, skolernes konkrete tilrettelæggelse af undervisningen for eleverne i 8. og 9. klasse, herunder udvælgelse af de lærere, som skal have undervisningsforløb med juniormesterlæreleverne og følge op på juniormesterlærelevernes forløb hos praktiksteder samt afdække, hvordan uddannelsesvejledernes vejledningsrolle til elever på 7. klassetrin tilrettelægges.

Praktikpladser på offentlige og private arbejdspladser udgør en væsentlig del af juniormesterlæreordningen. Børne- og Kulturforvaltningen vil understøtte dette ved i samarbejde med By- og Miljøforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen at undersøge mulighederne for at finde egnede praktikpladser internt i Gladsaxe Kommune. Det kan for eksempel være etablering af praktikpladser inden for f.eks. teknisk service, børnehuse og seniorcentre.

Desuden har GXU en erhvervsplaymaker ansat, som blandt andet har til opgave at understøtte samarbejdet med lokale virksomheder i kommunen i forbindelse med praktik og jobsnuser for eleverne i kommunens folkeskoler. Erhvervsplaymakeren deltager endvidere i Gladsaxe Erhvervsråd som repræsentant for Børne- og Kulturforvaltningen. Børne- og Kulturforvaltningen vil bringe erhvervsplaymakerens erfaringer i spil i forbindelse med den videre implementering af juniormesterlæreordningen.

Økonomi for Folkeskolens Kvalitetsprogram

Med aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram tilføres i alt 740 mio. kr. til "folkeskoleområdet" årligt fra 2030 som varige midler, jf. tabel 1. Kommunernes Landsforening har meldt ud, at ikke alle midlerne tilføres kommunerne. Det betyder, at kommunerne med sikkerhed varigt tilføres 530 mio. kr. om året fra 2030. Det svarer til, at Gladsaxe Kommune tilføres ca. 6,4 mio. kr. årligt fra 2030, når aftalen er fuldt implementeret.

Udover ovenstående tilføres der med aftalen yderligere 155 mio. kr. årligt fra 2030 som varige midler. Kommunernes Landsforening har oplyst, at det dog på nuværende tidspunkt er uklart, om disse midler tilføres kommunerne. Endvidere tilfører staten også 55 mio. kr. årligt varigt fra 2030 til blandt andet at understøtte statslige styrelses implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram.

For årene 2025 til og med 2029 er det på nuværende tidspunkt ikke meldt ud, hvordan ressourcetilførslen fordeles. Gladsaxe Kommune kender således i skrivende stund ikke til den specifikke tildeling af midler for disse år, og om de tildeles via bloktilskuddet.

Tabel 1: Ressourcetilførsel for den samlede aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Varig tilførsel fra 2030	Landsplan, mio. kr.	Gladsaxe, mio. kr.
Tilføres kommunerne (med sikkerhed)	530	6,4
Tilføres, men usikkerhed om modtager	155	?
Tilføres staten	55	
Ressourcetilførsel i alt	740	?

Aftalens betydning for skolernes økonomiske ramme

Hovedparten af midlerne til initiativerne i aftalen om Folkeskolens Kvalitetsprogram er allerede en del af folkeskolernes økonomiske ramme, og disse midler skal omprioriteres til aftalens initiativer. Midlerne, som omprioriteres, hentes fra afskaffelse af den understøttende undervisning samt en ny timetalsfordeling. Den nye timetalsfordeling betyder overordnet, at eleverne i indskolingen og på mellemtrinnet får færre timer, og at eleverne i udskolingen vil få flere timer til valgfag.

Disse tiltag frigør ressourcer, som placeres i skolernes "timebank". Hver skole har sin egen timebank, og midlerne skal anvendes til også at udmønte flere af aftalens initiativer, herunder juniormesterlæreordningen. Skolens eksisterende ressourcer, kombineret med de midler, der udmøntes over de kommende år, udgør således de samlede ressourcer, som dermed også finansierer nærværende sags tema - juniormesterordningen.

De økonomiske rammer forbundet med juniormesterlæreordningen

Den samlede økonomi for juniormesterlæreordningen er på nuværende tidspunkt behæftet med usikkerhed. Det skyldes, at Børne- og Kulturforvaltningen ikke kender elevgrundlaget, samt at der med ordningen følger en række kommunale meropgaver, som forvaltningen heller ikke kender omfanget af på nuværende tidspunkt. Det drejer sig eksempelvis om tilrettelæggelse af praktiske undervisningsforløb, skoleleders tilsynsopgaver i forbindelse med praktiske undervisningsforløb og virksomhedspraktik, vejledning i regi af den kommunale ungeindsats i 7. klasse, elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen og befording.

Børne- og Kulturforvaltningen forventer, at elevgrundlaget kan variere på tværs af folkeskolerne i Gladsaxe Kommune, og at skolerne deraf kan få varierende udgifter til juniormesterlære.

Videre proces

Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget godkender at juniormesterlæreordningen organiseres på hver af Gladsaxe Kommunes ti folkeskoler, vil Børne- og Kulturforvaltningen forelægge en status på implementeringen af ordningen for Børne- og Undervisningsudvalget i foråret 2026, herunder forslag til eventuelle justeringer.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Beskrivelse af tre mulige modeller for tilrettelæggelse af juniormesterlæreordningen

Punkt 4: Genhusning af GXU under ombygningen af Søborg Skole

25-3-82.18.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at GXU's 10. klasser, modtagerklasser og heltidsundervisning genhuses i det nuværende indskolingshus på Enghavegård Skole i perioden juli 2025 til august 2027, imens ombygningen af Søborg Skole pågår.

Beslutning

Tiltrådt.

Adresse

Frødings Allé 1, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Resume

Søborg Skole skal ombygges og renoveres fra sommeren 2025 til sommeren 2027. I den periode skal skolens 4.- 9. klasser og fire ældste grupper i gruppeordningen genhuses på GXU. Det besluttede Børne- og Undervisningsudvalget 06.05.2021, punkt 1. For at skabe plads til Søborg Skoles elever på GXU er det nødvendigt at omplacere nogle af GXU's tilbud til andre lokaliteter. Med denne sag indstilles det, at GXU's 10. klasse, modtagerklasser og heltidsundervisningen flyttes til indskolingshuset ved Enghavegård Skole i ombygningsperioden.

Baggrund

Byrådet besluttede 20.06.2018, punkt 65, at igangsætte en ombygning og renovering af Søborg Skole. På møde 06.05.2021, punkt 1, besluttede Børne- og Undervisningsudvalget, at de klasser på Søborg Skole, der ikke kunne være på skolen under ombygningen, skulle genhuses på GXU. Forventningen var på det tidspunkt, at de tilbud på GXU, der ikke var plads til sammen med Søborg Skole, kunne genhuses på Grønnemose Skole.

Ændrede forudsætninger

Siden beslutningen om at genhuse Søborg Skole på GXU, er der kommet væsentlig flere elever i GXU's modtagerklasser, særligt på grund af krigen i Ukraine. Samtidig er Gladsaxe Musik- og Billedskole flyttet ind på Grønnemose Skole og optager klasselokaler svarende til et helt spor, og skolens gruppeordning er samtidig vokset i antal elever. Derfor er det ikke muligt at genhuse GXU's tilbud på Grønnemose Skole.

Til gengæld forventes ombygning og renoveringen af Mørkhøj Park at blive afsluttet i sommeren 2025, hvor genhusningsbehovet for Søborg Skole/GXU starter. Til den tid flytter Enghavegård Skoles indskoling ind i den nuværende hovedbygning, og indskolingshuset vil stå tomt indtil ombygningen til Bakkeskolen skal påbegynde medio 2027. Dermed står indskolingshuset tomt i præcis samme periode, som der er behov for at genhuse Søborg Skole, og dermed GXU.

Indskolingshuset er stort nok til at rumme GXU's 10. klasse, modtagerklasser og heltidsundervisning. GXU er et tilbud for hele kommunen, og kan i princippet placeres hvor som helst. I dag ligger skolen for eksempel tæt på Idrætsanlægget, og kan have idræt der. Indskolingshuset ved Enghavegård Skole ligger lige ved siden af Gyngemosehallen, og GXU kan derfor have idræt der i genhusningsperioden. Dermed fastholdes nogle af de attraktive muligheder, som skolen har i dag.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Børne- og Undervisningsudvalget 06.05.2021, punkt 1

Punkt 5: Børne- og Undervisningsudvalgets beslutningskompetence vedrørende de ændringer den politiske aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram medfører

25-16-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres om udvalgets beslutningskompetence, som følge af de ændringer ”Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse” medfører.

Baggrund

Børne- og Kulturforvaltningen orienterede på udvalgsmødet 09.01.2025, punkt 9, Børne- og Undervisningsudvalget om den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Den politiske aftale består af i alt 33 initiativer, og et flertal i Folketinget vedtog i december 2024 to lovforslag for de dele af aftalen, som har krævet lovændringer. Lovændringerne trådte i kraft 01.01.2025. De lovændringer, som skal gælde for et helt skoleår, har ikrafttrædelse fra skoleåret 2025/2026.

Overordnet har Børne- og Undervisningsministeriet ansvar for de dele af aftalen, som primært omhandler at sikre den lovgivningsmæssige ramme samt understøttelse af ekspertgrupper med videre. Kommunerne har ansvar for implementeringen af initiativer, der medfører forandringer på lokalt niveau.

Børne- og Undervisningsudvalgets beslutningskompetence

Med beslutningskompetence menes, de opgaver Børne- og Undervisningsudvalget, skolelederen eller skolebestyrelsen har ansvar for at handle på eller områder, hvor der politisk eller lokalt på den enkelte skole kan være mulighed for at påvirke eksisterende rammer. Den politiske aftales indvirkning på Børne- og Undervisningsudvalgets- og skoleledernes beslutningskompetence er specificeret på initiativniveau i bilag 1 og 2.

Intentionen med den politiske aftale er blandt andet at styrke den lokale beslutningskraft på landets folkeskoler. Det betyder, at skoleledernes beslutningskompetence udvides, ligesom skolebestyrelsernes medbestemmelse øges. Det drejer sig eksempelvis om initiativ 6 om afskaffelse af krav om projektopgave i 9. klasse, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bemærkninger til ”Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)”, og initiativ 8 om mulighed for at give standpunktskarakterer på 6. og 7. klassetrin, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bemærkninger til ”Lov om ændring af lov om folkeskolen (mulighed for at give karakterer i 6. og 7. klasse)”.

Børne- og Undervisningsudvalgets direkte beslutningskompetence er således afgrænset til følgende fire initiativer:

1 - Initiativ 2: Tage stilling til den lokale tilrettelæggelse af skoledagen, hvis en skoleleder ansøger om reduktion af undervisningstiden:

Børne- og Undervisningsudvalget tager, efter ansøgning fra skolens leder, stilling til, om undervisningstiden skal reduceres til det samlede årlige minimumstimetal, så der sikres politisk stillingtagen til bevillinger til skolen og de fritidstilbud, eleverne bruger efter skoletid. Skolens leder indhenter forud for ansøgningen udtalelse fra skolebestyrelsen.

2 - Initiativ 16: Tilrettelægge juniormesterlære i udskolingen:

Børne- og Undervisningsudvalget skal oprette tilbud om juniormesterlære i 8. og 9. klasse.

3 - Initiativ 24: Tilrettelægge den styrkede indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik:

Børne- og Undervisningsudvalget kan i indfasningen af indsatsen, det vil sige skoleårene 2025/2026, 2026/2027 og 2027/2028, beslutte, hvordan den styrkede indsats i dansk og matematik organiseres i kommunen, herunder udvalgte skoler i kommunen og klassetrin.

4 - Initiativ 31: Forsøg med online-undervisning for børn med langvarigt bekymrende fravær:

Initiativet forudsætter politisk forhåndsgodkendelse. Godkendelsen er en forudsætning for, at Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kan tage ansøgningen i betragtning. Børne- og Undervisningsudvalget godkendte på udvalgsmødet 06.02.2025, punkt 7, at Børne- og Kulturforvaltningen udarbejder en ansøgning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om deltagelse i forsøg med online-undervisning.

Ændringer i Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet grundet to nye lovkrav

Hertil kommer, at to af de nye lovgivningsmæssige krav medfører ændringer i Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet. Det drejer sig om, at Byrådet skal sikre, at skolebestyrelsen kan tildele indtil to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter for det lokale erhvervsliv mv.

Denne ændring træder i kraft fra skoleåret 2027/2028. Børne- og Kulturforvaltningen tilføjer ændringen i Styrelsesvedtægt for Folkeskolen forud for ikrafttrædelsestidspunktet uden forudgående høring af skolebestyrelserne, da ændringen er et lovkrav.

Derudover skal Byrådet fra skoleåret 2025/2026 tilbyde en forældrevalgt repræsentant for skolebestyrelserne at deltage i de årlige skoleudviklingssamtaler. Invitationen skal sendes til skolebestyrelsen, som selv vælger, hvilket af de forældrevalgte medlemmer, den vil lade sig repræsentere af. Den valgte repræsentant vil skulle repræsentere skolebestyrelsen i skoleudviklingssamtalen. Intentionen er, at skolebestyrelsen får mulighed for at bidrage med deres perspektiver på skolens udvikling i samtalen.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte denne ændring på udvalgsmødet 03.10.2024, punkt 7. Skolebestyrelserne har således allerede nu mulighed for at være repræsenteret på udviklingssamtalerne i indeværende skoleår.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 06.03.2025 en beslutningssag om tilrettelæggelsen af juniormesterlæreordningen i Gladsaxe Kommune.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 03.04.2025 en sag om godkendelse af flere ændringer i Styrelsesvedtægt for folkeskolen. Her vil ændringen, om at Byrådet skal tilbyde en forældrevalgt repræsentant for skolebestyrelserne at deltage i de årlige skoleudviklingssamtaler, også indgå.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger senere på foråret en sagsfremstilling med en samlet implementeringsplan for de øvrige initiativer.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 09.01.2025, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 06.02.2025, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Oversigt over initiativer fra den politiske aftale om folkeskolens kvalitetsprogram

Bilag 2: Oversigt over hvilke aktører beslutningskompetencen er placeret hos

Punkt 6: Orientering om projektforslag for Søborg Skole

25-1-82.18.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Adresse

Frødings Allé 1, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Resume

Med denne sag fremlægges projektforslaget for ombygning og modernisering af Søborg Skole til orientering. Projektforslaget er godkendt på baggrund af, at Byrådet 20.11.2024, punkt 18, godkendte et revideret projektgrundlag og tildelte projektet en merbevilling på 22 mio. kr.

Baggrund

Byrådet afsatte 20.06.2018, punkt 65, 180 mio. kr. til at modernisere, renovere og udvide Søborg Skole for at skabe bedre sammenhænge, tilgængelighed og nye læringsmiljøer på skolen.

Byrådet godkendte 20.11.2024, punkt 18, et revideret projektgrundlag og tildelte projektet en merbevilling på 22 mio. kr. som blandt andet skulle dække syv mulige tilvalg til projektet. Dermed kunne det undgås at foretage besparelser i projektet, som ville fjerne vitale elementer i ombygningen. Af sagen fremgik det også, at projektforslaget ville blive udformet på baggrund af det politisk godkendte projektgrundlag og fremlagt til Børne- og Undervisningsudvalget til orientering.

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog 05.05.2022, punkt 2, en strategi for implementering af Fremtidens skole på alle kommunens folkeskoler inden for de eksisterende puljer og bevillinger. Med strategien blev der afsat 5 mio. kr. til udearealerne på Søborg Skole. Kvalitetsløftet af skolens udearealer realiseres således i et selvstændigt projekt efter endt ombygning. Udearealerne indgår derfor kun i projektet som kantzoner, ankomstområder og nødvendige belægninger.

I december 2022 indgik forvaltningen en betinget totalentreprisekontrakt med Elindco A/S, der sammen med sine underrådgivere skulle færdigprojektere projektet. Efter godkendelse af projektforslag indgås endelig totalentreprisekontrakt med Elindco A/S.

Projektforslagets indhold

Projektforslaget beskriver, hvordan Søborg Skole ombygges, udbygges og renoveres, så skolen får moderne læringsmiljøer, et bedre indeklima og energiforbrug, bedre interne sammenhænge og plads til at samle hele skolen. Projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

Søborg Skole består i dag primært af tre større bygninger fra henholdsvis 1920'erne, 1960'erne og 1970'erne. Bygningerne hænger dårligt sammen, og der er et dårligt og usammenhængende flow på skolen. Desuden er de to ældste bygninger (bygning A mod Frødings Allé og bygning B mod Søborg Hovedgade) i dårlig stand med udtjente tage og vinduer, dårligt indeklima og små klasselokaler.

De politisk vedtagne målsætninger fra programoplægget, som Byrådet vedtog 26.02.2020, punkt 13, er derfor at:

- Udvide skolens kapacitet fra 2½ spor til 2½ spor samt en gruppeordning, så skolen på sigt kan rumme tre fulde spor fra 0.- 9. klassetrin.
- Renovere og modernisere skolens ældste bygningsmasse, særlig i forhold til indeklima, klimaskærm og læringsmiljøer.
- Opdatere den samlede skole i forhold til tilgængelighed, interne sammenhænge, energiforbrug og bæredygtighed.

- Kommunens visioner for Fremtidens skole, belyst ved ”De strategiske pejlemærker for Fremtidens skole” og ”De pædagogiske pejlemærker for indretningen af skolernes læringsmiljøer”, bliver afspejlet i Søborg Skole.

Med projektforslaget bygges skolens tre primære bygninger sammen med en ny bygning, der udvider skolens samlede areal med ca. 1.500 m². I stueetagen etableres et skoletorv, hvor hele skolen kan samles. På 1. og 2. sal placeres nye baseområder til 4.- 9. klasse, som både giver mulighed for at samle hele årgangen, og for at klasser og grupper fra gruppeordningen kan arbejde hver for sig. Derudover skabes der plads til individuel fordybelse, gruppearbejde og plads til at arbejde kreativt i årgangens egne værkstedsområder. Faglokaler til musik, science-fag, madkundskab og idræt ombygges og renoveres, og der etableres et helt nyt og samlet faglokale til håndværk og design samt billedkunst i bygning C, hvor indskolingen og det kommende læseværksted er placeret. Læseværkstedet er nærmere beskrevet i en anden sag på nærværende møde.

Udvendigt opgraderes facaderne mod Søborg Hovedgade og Frødings Allé med flere og større vinduer, der åbner facaderne op mod byen og skaber bedre dagslys inde i bygningen. Tagene på begge bygninger udskiftes, og der etableres en ny kantzone med beplantning, opholdsmuligheder og en ny hovedindgang overfor Søborg Kirke med et stort trappeforløb, som inviterer borgere og elever indenfor. Mod skolegården etableres en stor science-terrasse på 3. sal og en opholds- og læringsterrasse ud for to baseområder på 1. sal. Derudover aktiveres kantzonerne i skolegården med plantebede og træer.

Projektforslaget indeholder en række ændringer i forhold til det projektgrundlag, der blev lavet lokalplan på baggrund af. Blandt andet er lanternen på bygning A mod Søborg Hovedgade og de store butiksvinduer i idrætssalene mod Søborg Hovedgade udtaget af projektet. Teknik- og Trafikudvalget skal godkende dispensationerne fra lokalplanen. Det sker på et møde i april eller maj 2025.

Projektforslaget indeholder alle syv tilvalg, som Byrådet bevilligede ekstra finansiering til 20.11.2024, punkt 18, som er:

1. Udvidelse af Skoletorv/samlingssal i hel rumhøjde med ca. 85 m².
2. Ny trappe i trappeskakten i sammenbygningen mellem den gamle hovedbygning og bygningen mod Søborg Kirke, som understøtter et godt og naturligt flow på skolen.
3. Tagterrasse på Skoletorv/samlingssal (ca. 200 m²) inkl. trappe til skolegård.
4. Nyt stoledepot til Skoletorv i eksisterende personalegarderobe og -køkken samt flytning og nyindretning af køkken og garderobe.
5. Tre store kviste i science, som skaber bedre rumhøjde og nicher. I samarbejde med skolens ledelse er det besluttet, at der etableres døre til terrassen fra alle tre kviste for at få størst muligt udbytte af science-terrassen.
6. Science-terrasse på 3. sal, så naturfagsaktiviteter kan tages udenfor.
7. Kvalitetsløft af terræn i forhold til lokalplanen.

Tidsplan

Projektet følger nedenstående tidsplan, som også blev fremlagt for Byrådet 20.11.2024, punkt 18.

Færdigprojektering og myndighedsbehandling	1.- 2. kvartal 2025
Beslutning om nyt kunstprojekt, sag til Børne- og Undervisningsudvalget	April 2025
Godkendelse af dispensationer fra lokalplanen, sag til Trafik- og Teknikudvalget	April eller maj 2025
Gennemførelse af byggeprojektet	3. kvartal 2025 - 2. kvartal 2027
Indflytning og idriftsætning	2. kvartal 2027
Ibrugtagning	August 2027

Økonomi

Der er givet en samlet bevilling til projektet på 212,1 mio. kr. Det samlede projekt forventes at kunne realiseres indenfor denne bevilling.

Relateret behandling

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Byrådet 20.11.2024, punkt 18

Bilag

Bilag 1: Projektforslag Søborg Skole

Punkt 7: Orientering om læseværksted på Søborg Skole

25-2-82.18.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Adresse

Frødings Allé 1, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede 31.10.2024, punkt 1, projektgrundlaget for ombygning og modernisering af Søborg Skole og bevilligede 22 mio. kr. i tillægsbevilling til projektet. Med denne sag gives en orientering om, hvad Søborg Skoles pædagogiske læringscenter (PLC) rummer i dag, og hvor/hvordan PLC-faciliteterne, herunder skolens bibliotek placeres og indrettes efter skolens ombygning.

Nuværende pædagogiske læringscenter

Søborg Skole har i dag et stort læringscenter (tidligere skolebibliotek) i bygning C, der også huser indskolingen og administrationen. Pædagogisk Læringscenter (PLC) rummer skolens samling af bøger, som eleverne kan låne, et pædagogisk værksted, hvor medarbejderne kan forberede undervisningsmaterialer, plads til samling af flere klasser samt indretning til projektarbejde og fordybelse. Derudover har skolen udstyr til at arbejde med robotter og 3D-printere i PLC, og der er indrettet et kontor til it-vejledning.

PLC-funktioner efter ombygning

Når Søborg Skole bygges om, bliver det nuværende PLC indrettet til et stort faglokale til håndværk og design samt billedkunst med direkte udgang til den del af skolens udeområde, der kaldes Grønnegården. De funktioner der i dag er i PLC placeres andre steder på skolen.

Med den nye indretning af Søborg Skole etableres et særskilt pædagogisk værksted, hvor medarbejderne kan producere undervisningsmaterialer, printe, kopiere, laminere med mere. Det pædagogiske værksted placeres med umiddelbar nærhed til det nye forberedelseslokale, der etableres i stueetagen af bygning A ved den nye hovedindgang.

De kommende baseområder for mellemtrin og udskoling indrettes, så de kan rumme en årgang med tre almenklasser eller to almenklasser og en gruppe i gruppeordningen. Her vil der være mulighed for at samle hele årgangen, arbejde værkstedsbaseret og niche til gruppearbejde og fordybelse. I baseområderne vil der også være plads til bøger, materialer og artefakter, som stimulerer til læring og nysgerrighed. De muligheder en årgang eller en klasse i dag kan benytte i PLC, integreres således i baseområderne til alle årgange, som dermed kan benytte dem uafhængigt af hinanden. Tre årgange i indskolingen er indrettet med samme typer af faciliteter i forbindelse med skolens praksisforsøg i 2023. Det sidste baseområde i indskolingen forventes etableret i 2026, når det passer i forhold til ombygningsplanerne for skolen.

I sidste etape af praksisforsøget etableres et læseværksted i skolens nuværende dramasal. Her placeres skolens samling af skønlitteratur og udlånsstation. Læseværkstedet indrettes med forskellige pladser til ro og afskærmning, der kan understøtte fordybelse i læsning, og der etableres et samlingsområde til en klasse, der for eksempel kan bruges til højtlesning. I læseværkstedet etableres også en lille scene, hvor der kan laves mindre optrædener eller fremføres skuespil. Det kommende læseværksted ligger i umiddelbar forlængelse af SFO'ens caféområde. Dermed kan det også anvendes til stille aktiviteter og højtlesning i SFO-tid. Læseværkstedet etableres i 2027 i slutningen af ombygningsperioden, da den nuværende dramasal skal bruges til musik og bevægelse i indskolingen, mens ombygningen pågår.

Relateret behandling

Punkt 8: Status på pulje til fastholdelse og rekruttering 2024 og orientering om varig udmøntning af puljens midler

25-51-00.01.10-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag uddelt på mødet vedlægges som bilag 1 til referatet.

Gennemgang af sagen

Resume

Puljen til fastholdelse og rekruttering på 8 mio. kr. er gjort op for året 2024. Denne sag gennemgår status på anvendelse af puljens midler i Børne- og Undervisningsudvalget, og der orienteres på den baggrund om den varige udmøntning af puljens midler.

Varig udmøntning af puljen i 2025 og frem

Økonomiudvalget udmøntede 15.11.2022, punkt 11, puljen på 8 mio. kr. til fastholdelse og rekruttering for årene 2023 og 2024. Det blev i den forbindelse besluttet, at der foretages en opfølgning på indsatser, der har modtaget midler fra puljen.

I 2025 udgør budgettet til puljen 8,7 mio. kr., da budgettet er prisfremskrevet. Økonomiudvalget besluttede 04.02.2025, punkt 7, en varig udmøntning af puljen på baggrund af den udarbejdede status fra forvaltningerne. Fordelingen af puljens midler fastholdes, da det for alle indsatser vurderes, at det forventede udbytte af indsatsen opnås, og at indsatsen derfor fortsætter.

På denne baggrund får Børne- og Undervisningsudvalget en tillægsbevilling på 4.605.250 kr. i 2025.

Videreførelse af uforbrugte midler fra 2024

Forbruget af puljen til fastholdelse og rekruttering er opgjort for 2024, hvor der samlet er forbrugt 6,6 mio. kr. Uforbrugte midler i 2024 udgør 1,3 mio. kr., som Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 7, besluttede at videreføre fra 2024 i forbindelse med den samlede videreførelsessag.

På denne baggrund overføres 814.300 kr. i uforbrugte midler til Børne- og Undervisningsudvalget.

Status for anvendelse af puljen i 2024

Børne- og Undervisningsudvalget er i 2024 tildelt 8.099.820 kr. Som en del af det beløb indgår ubrugte midler fra 2023, som udgjorde 3.847.120 kr., som blev overført til støttekrævende børn og unge i forbindelse med regnskabsaflæggelsen 2023 jf. Børne- og Undervisningsudvalget 04.04.2024, punkt 4. Det betyder, at den tildelte finansiering for 2024 er blevet korrigeret til 4.252.700 kr. fordelt på tre indsatser:

- Indsatserne "Pædagogmerituddannelsen" og "e-meritpædagoguddannelsen" er slået sammen, jf. bilag 3, og uforbrugte midler 213.100 kr. overføres til 2025. De tildelte midler anvendes til at give lønkomensation for de medarbejdere, som går ned i tid og vikartimer til det enkelte børnehus for at dække medarbejdernes fravær i perioder under studiet. Markant flere har valgt at gå i gang med meritpædagoguddannelserne på grund af indsatsen, og i 2024 er der iværksat adskillige tiltag for at skabe endnu større synlighed om de fordelagtige tilbud under meritpædagoguddannelsen.
- Indsatsen "Introduktionsforløb for nye pædagoger" blev gennemført indenfor rammen i 2024 med over 200 onboardingforløb. Der kigges nu ind i at få indsamlet og udbredt de mange positive erfaringer med henblik på at sikre en øget anvendelse af metoden i alle de nye områder.

- Indsatsen "Uddannelse og opkvalificering af praktikvejledere" har krævet et større undersøgelses- og afdækningsarbejde og blev derfor først igangsat i december 2024 i forbindelse med opstart af uddannelseshuse. Uforbrugte midler udgør 601.200 kr., som overføres til 2025. Der er en stor interesse blandt børnehusene for at blive uddannelseshus, og der er pt. oprettet ti uddannelseshuse. I uddannelseshusene forpligter alle medarbejdere og børnehuslederen sig til at understøtte arbejdet med at sikre et stærkt fagligt læringsmiljø for de studerende. I opstarten har forskellige tilgange til arbejdet været afprøvet, og der er nu udviklet en ramme, som kan udbredes til alle uddannelseshuse, og sikre en høj pædagogisk kvalitet. Indsatsen har også haft stor interesse fra andre kommuner og KKR.

Oversigt over tildelte og anvendte midler fremgår af bilag 1: Status på forbrug af puljemidler, fastholdelse og rekruttering.

Uddybet status på anvendelse af puljemidler fremgår af bilag 2: Opfølgning på puljemidler til fastholdelse og rekruttering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 15.11.2022, punkt 11

Økonomiudvalget 04.02.2025, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Status på forbrug af puljemidler fastholdelse og rekruttering

Bilag 2: Opfølgning på Puljemidler til fastholdelse og rekruttering

Bilag 3: Redegørelse for sammenlægning af indsatser inkl KL notat

Bilag 1 til referat: Status til søgning til merituddannelser

Punkt 9: Status på regelforenkling - Dagtilbud

23-957-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag fremlægges et overblik over status og proces for de resterende otte politisk besluttede regelforenklingsforslag, der er meldt ind fra dagtilbudsområdet.

Baggrund i byrådsbeslutning om regelforenkling

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgsområder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Processen er gennemført med udgangspunkt i de principper og procesplaner, der blev godkendt af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, og Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 8.

På Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 30.05.2024, punkt 8, blev udvalget præsenteret for 14 politisk besluttede forslag på udvalgets område. 10 forslag var fra dagtilbudsområdet og ud af disse blev to forslag forelagt til beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget. Disse to omhandlede forslag om at fjerne det didaktiske redskab Fokusbarnskema, som fremover gøres frivilligt at anvende, samt forslag om at forenkle kontrollen af krav til 80 procent økologi i kommunens børnehuse. Børne- og Kulturforvaltningen indstillede, at Fokusbarnskema gøres frivilligt og at den oprindelige fødevarekontrol fortsættes, hvilket Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte.

Med denne sag præsenteres Børne- og Undervisningsudvalget for status med arbejdet med de resterende otte politisk besluttede forslag fra dagtilbudsområdet, som alle ligger under den fælles faglige ramme og som siden da er blevet arbejdet med i forskellige arbejdsgrupper.

Det drejer sig om følgende forslag:

- Udviklingssamtaler jf. bilag 1.3.
- Didaktiske redskaber skema for retning jf. bilag 1.4.
- Kvalitetsworkshop (uge 38) jf. bilag 1.5.
- Pædagogisk kontinuitet jf. bilag 1.6.
- Skriftlighed i DAP (Didaktisk anvendt Pædagogik) jf. bilag 1.7.
- Didaktisk redskab Skema for retning jf. bilag 1.8.
- Didaktisk redskab Skema for vurdering jf. bilag 1.9.
- Didaktisk redskab Skema for planlægning jf. bilag 1.10.

Status på arbejdsgruppernes arbejde med politisk besluttede regelforenklingsforslag under den fælles faglige ramme

De sidste otte måneder har arbejdsgrupper arbejdet med forenkling af ovenstående indmeldte regelforenklingsforslag, som ligger under den fælles faglige ramme for dagtilbudsområdet og som både består af politisk besluttede og administrative regler og dokumentationskrav.

Arbejdet er inddelt i følgende arbejdsgrupper:

- Forenkling af skemaer (herunder Fokusbarnskema, skema for retning, Skema for vurdering og Skema for planlægning).
- Pædagogisk kontinuitet.
- Udviklingssamtaler.
- Aula/Infoba.
- Workshop (uge 38).
- Specialpædagogiske dokumenter og handleplaner.
- Legepladsrundring.

Fælles for alle arbejdsgrupper er, at de består af relevante medarbejdere fra forvaltningen, områdeledere, børnehusledere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og PPR-medarbejdere. Desuden er det fælles for alle arbejdsgruppernes ramme, at de tager udgangspunkt i de forslag, der er blevet indmeldt i regelforenklingsprocessen.

Status og proces for arbejdsgruppen Forenkling af skemaer

Projektskemaerne anvendes til at tilrettelægge, følge og vurdere børns læreprocesser i forhold til de seks læreplanstemaer for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år og frem til skolestart. De indkomne forslag handler om at forenkle og reducere skemaerne for at undgå gentagelser og for at nedbringe tidsforbruget på udfyldelse af skemaerne.

På baggrund af disse indmeldinger samt beslutning på Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 30.05.2024, punkt 8, er Fokusbarnskema som obligatorisk metode fjernet, men med mulighed for stadig at anvende den, hvis børnehuset ønsker det.

Arbejdsgruppen arbejder nu med at udvikle et mere dynamisk værktøj, indeholdende elementer fra de tidligere skemaer. Det nye værktøj skal i højere grad understøtte refleksion og samtidig bevare fokus på didaktikken. Der gennemføres i første kvartal af 2025 fokusinterviews og workshops med medarbejdere for yderligere at kvalificere både indhold og form. Når denne del er afsluttet, forventes udviklingen af det konkrete værktøj at kunne begynde.

Status og proces for arbejdsgruppen Pædagogisk kontinuitet

Pædagogisk kontinuitet er betegnelsen for de aktiviteter og metoder, der støtter helhed og sammenhæng i børns liv i overgangen fra dagtilbud til skole. Digital skolekuffert og skattekisten er to metoder i forløbet. De indkomne forslag handler om at forenkle eller fjerne særligt den digitale skolekuffert og skattekisten, da de er tidskrævende metoder, og der er tvivl om, hvorvidt indsatsen står mål med resultatet.

Arbejdsgruppen har kvalificeret Pædagogisk kontinuitet ved interviews med børn og pædagogiske personale samt nyeste viden og forskning om sammenhæng fra dagtilbud til skole. Arbejdsgruppen arbejder med en sammenhæng fra dagtilbud til skole, som har et særligt fokus på at sikre, at alle børn føler sig som en del af fællesskabet. Konceptet vil understrege vigtigheden af, at de primære voksne fra skolen spiller en central rolle i at skabe en tryk og sammenhængende overgang for børnene.

Derudover påtænkes de digitale elementer fjernet til fordel for en mere enkel og analog tilgang med tegninger og materialer, som børnene kan tage med sig i skolen. Arbejdsgruppen arbejder med at justere konceptet og udarbejde relevant materiale til medarbejdere på dag og skole. Derudover skal dagtilbud og skole i fællesskab udvikle og organisere nye samarbejdsrelationer på tværs af lyset af den nye områdestruktur for dagtilbud. I samarbejde med skoleområdet arbejdes der med en udrulning af det nye koncept i skoleåret 2025-2026. Børne- og Undervisningsudvalget modtager forventeligt en sag til beslutning om det nye koncept inden sommer 2025.

Status og proces for arbejdsgruppen Udviklingssamtaler

Alle forældre skal have tilbud om forældresamtaler om deres barns udvikling. Med afsæt i det fælles ansvar for barnets trivsel og udvikling, udveksler forældre og pædagoger viden, erfaringer og ønsker om barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. Arbejdsgruppen arbejder med at forenkle og reducere i både antal af udviklingssamtaler samt samtalerne kompleksitet og skriftlighed og i den tekniske del af metoden. Konkret betyder det blandt andet, at børnenes trivsel er omdrejningspunktet i samtalerne, som forventes at blive udfoldet i tre rammer for dialog: en ramme for samtale om modtagelse af børn, en generel årlig samtaleramme og en ramme for samtale i barnets overgang til skole. Formen for dialog mellem forældre og det pædagogiske personale er fastholdt. Arbejdsgruppen arbejder desuden med at lave tydelige vejledninger til det pædagogiske personale. Dialogrammerne for udviklingssamtalerne er i gang med at blive afprøvet ved det pædagogiske personale i udvalgte børnehuse.

Status og proces for arbejdsgruppen Aula/Infoba

Infoba er et dagintrasystem, som er kædet sammen med Aula. Infoba og Aula løser flere forskellige opgaver i sammenhæng: billedokumentation, børne- og personalefremmøde, den digitale ramme for didaktikken mm. Der arbejdes med at forenkle de mange forskellige facetter af samarbejdet på tværs mellem Infoba og Aula samt de forskellige funktioner i Infoba, og arbejdsgruppen koordinerer de digitale konsekvenser og ændringer i de faglige rammer.

Status og proces for arbejdsgruppen Workshop (uge 38)

Workshoppens formål er at vidensdele, og at det pædagogiske personale gensidigt får lejlighed til at inspirere hinanden og udveksle idéer til egen praksis. Workshoppen har hidtil været en del af den lovmæssige dokumentation af den pædagogiske kvalitet i dagtilbud, men dette lovkrav er ikke længere gældende, da Folketinget 28.11.2024 har vedtaget

Lov om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram). De indkomne forslag handler om at reducere tids- og ressourceforbruget i planlægningen og undersøge, om workshoppens ressourceforbrug kan sidestilles med udbyttet.

Arbejdsgruppen arbejder med en model, hvor børnehuse/områder besøger hinanden, og hvor der skabes et rum for dialoger om pædagogisk kvalitet. Denne model vil lette på ressourceforbruget og leve op til formålet om at vidensdele og inspirere til egen praksis.

Status og proces for arbejdsgruppen Specialpædagogiske dokumenter og handleplaner

Der er administrativt mange forskellige aftaler, handleplaner, dokumenter og lignende der skal udfyldes og journaliseres, når der skal samarbejdes om et barn med specialpædagogiske behov. Forslagene viser medarbejderes bekymring for, om støtten til barnet når langsommere frem på grund af dokumentationskrav og administrative procedurer.

Arbejdsgruppen har reduceret i antallet af arbejdsdokumenter og udarbejdet en vejledning til de gældende dokumenter. Desuden er der blevet oprettet en samarbejdsplatform på Aula, hvor alle arbejdsdokumenterne ligger og hvor alle relevante tværprofessionelle medarbejdere kan tilgå dem. Den administrative regelforenklaring udmøntes konkret ved, at alle børnehusledere og relevante samarbejdspartnere blev undervist i de nye forenklede dokumenter samt samarbejdsplatformen 24.01.2025.

Status og proces for arbejdsgruppen Legepladsrundring

Alle børnehuse skal af hensyn til børnenes sikkerhed, lave tilsynsrundringer på legepladsen dagligt, månedligt og årligt. De indkomne forslag handler om at fjerne eller reducere indtastningen af legepladsrundringen på iPad samt fjerne det årlige tilsyn udført af børnehuslederen. Arbejdsgruppen har kvalificeret forslaget og besluttet, at der ikke kan fraviges fra børns sikkerhed på legepladsen, men at det årlige tilsyn udført af børnehuslederen kan fjernes. Dette er med begrundelse i, at der i forvejen foretages et årligt legepladstilsyn udført af et eksternt sikkerhedsfirma. Denne nye administrative praksis er udmeldt til børnehuslederne 20.01.2025.

Opsummerende kan det nævnes, at følgende regler og dokumentationskrav på dagtilbudsområdet allerede er blevet afskaffet: Tømning af brøndposer på legeplads samt anden overdragelsessamtale i Intensiveret Overdragelsesforløb.

Generelt for arbejdsgruppernes arbejde

At ændre i dagtilbudsområdets fælles faglige ramme er en kompleks opgave, der kræver bred involvering af både medarbejdere og ledere. Alle arbejdsgrupperne skal i et vist omfang kende til hinandens arbejde, da alle ændringer har konsekvenser mange steder i organisationen.

Det er vanskeligt for Børne- og Kulturforvaltningen at præcisere, hvornår Børne- og Undervisningsudvalget kan præsenteres for de samlede ændringer i den faglige ramme som resultat af regelforenklingsprocessen, men det forventes, at de fleste ændringer i den faglige ramme kan præsenteres for Børne- og Undervisningsudvalget i slutningen af 2025 eller i begyndelsen af 2026.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Politisk besluttede regler og dokumentationskrav

Punkt 10: Etablering af let tilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

24-21-00.15.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Inden 01.01.2026 skal kommunerne have etableret et let tilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. Udvalget orienteres om projektet, som blandt andet er en videreudvikling af det allerede etablerede STIME-projekt, som Gladsaxe Kommune samarbejder med Region Hovedstaden om.

Baggrund

Folketinget godkendte i maj 2024 en ændring af sundhedsloven, som gør det lovpligtigt for kommunerne at etablere et nyt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.

Kravene til det nye behandlingstilbud er beskrevet i en såkaldt faglig ramme.

Målgruppen for tilbuddet er børn og unge med symptomer på psykisk mistrivsel, som har behov for en indsats mellem en tidlig indsats i nærmiljøet og udredning og behandling i den regionale børne- og ungdomspsykiatri.

Tilbuddet er henvendt til børn fra børnehaveklasse (5-6 år) til og med 17 år med let til moderat nedsat funktionsniveau grundet for eksempel bekymring, tristhed, forstyrrende tanker om krop og mad, adfærdsvanskeligheder, selvskade, tvangstanker- og handlinger samt uro og uopmærksomhed.

Det let tilgængelige tilbud er en videreudvikling af blandt andet STIME (Styrket Tværsektoriel Indsats for børn og unges Mentale sundhed), som Gladsaxe Kommune allerede har implementeret i samarbejde med Region Hovedstaden. Med det let tilgængelige tilbud stilles der nye krav om:

1. Tilgængelighed og synlighed

- Børn, unge og deres familier skal kende tilbuddet og selv kunne kontakte det – også uden henvisning fra lægen.
- Tilbuddet skal have en hjemmeside med tydelig angivelse af åbningstider, telefonnummer og muligheder for digital henvendelse.

2. Hjælp til at finde rette vej

- Hvis et barn, ung eller familie henvender sig til tilbuddet uden at være i målgruppen, skal de guides til en anden relevant indsats på skolen, i kommunen eller civilsamfundet.

3. Behandling af høj kvalitet

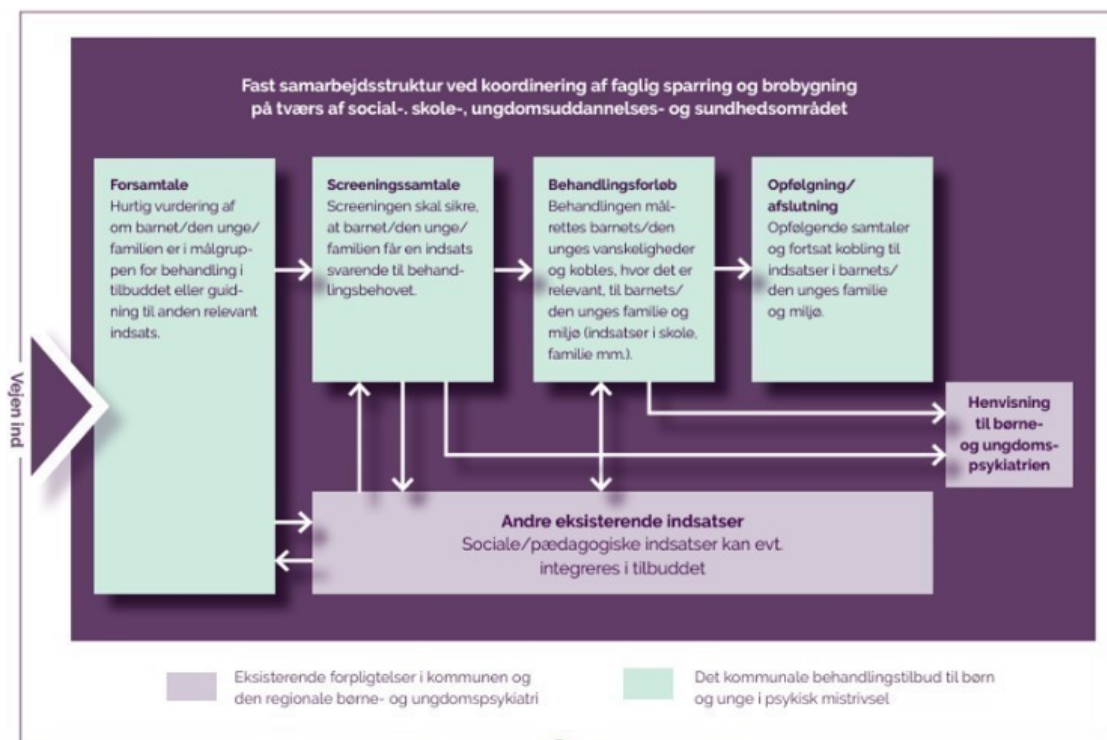
- Behandlingen i tilbuddet skal være baseret på dokumenterede metoder og manualer og kan tilrettelægges både som individuelle, familieorienterede og gruppeforløb. Dette gælder allerede for de nuværende STIME-forløb.

4. Sammenhæng og koordination

- Behandlingen i tilbuddet skal kobles til barnets hverdagsliv, og der skal sikres sammenhæng i indsatserne omkring barnet.

Illustration af det let tilgængelige behandlingstilbud som et samlet forløb

Figur 1: Illustration af det let tilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel (Kilde: Faktaark, Sundhedsstyrelsen, Social- og Boligstyrelsen og Styrelsen for undervisning og kvalitet).



Implementering i Gladsaxe Kommune

Gladsaxe Kommune begyndte implementering af det let tilgængelige behandlingstilbud i 2024, og det forventes, at det er fuldt implementeret inden for tidsfristen 01.01.2026.

Tilbuddet er i Gladsaxe Kommune forankret i PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), som også har ansvaret for STIME. PPR har de påkrævede faglige kompetencer til at gennemføre samtaler med børn, unge og deres familier og kan desuden også guide børn, unge og deres familier til andre relevante tilbud og indsatser.

Børn, unge og familier kan kontakte behandlingstilbuddet via e-mail på tilbuddets hjemmeside, på gladsaxe.dk eller telefonisk. Hjemmesiden er blevet søgeordsoptimeret, så den er let at finde via en Google-søgning.

Gladsaxe Kommune tilbyder aktuelt individuelle og/eller gruppebaserede forløb samt forældrekurser vedrørende:

- Uro og uopmærksomhed (aldersgruppe 3-12 år).
- Tvangstanker- og handlinger (aldersgruppe 6-17 år).
- Angst (aldersgruppe 6-17 år).
- Udfordring med spisning og kroppen (aldersgruppe 10-17 år).
- Tristhed (aldersgruppe 12-17 år).
- Selvskade (aldersgruppe 12-17 år).

Økonomi

PPR har fra 2025 et årligt budget til det let tilgængelige behandlingstilbud, som er finansieret af et statsligt tilskud (DUT-midler). I 2025 udgør budgettet 6 mio. kr. I 2026 og frem udgør budgettet 3,1 mio. kr. årligt. Herudover har PPR et årligt budget til STIME på 4,2 mio. kr., som er finansieret af kommunale midler.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.11.2020, punkt 7

Børne- og Undervisningsudvalget 05.03.2020, punkt 13

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2019, punkt 10

Punkt 11: Elev- og børnetal på folkeskolerne (almen) pr. 05.09.2024

25-7-00.01.00-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Følgende sag har til formål at oplyse Børne- og Undervisningsudvalget om dette skoleårs elevtal og udvikling. På folkeskolerne (0.- 9. klasse) er elevtallet faldet med 143 elever, fortsat færre elever kommer fra andre kommuner til Gladsaxe og privatskoleandelen er steget til 25,1 procent. Sagen forelægges til orientering.

Baggrund

Hvert år opgøres det faktiske elev- og klassetal pr. 5. september. Nærværende sag beskriver dette års elevtal og sammenligner med prognosen og tidligere år. Tallene anvendes blandt andet til at regulere budgetterne til skoleområdet samt ved kommunens afregningen for privatskoler, efterskoler og den mellemkommunale skolegang. Reguleringen af budgettet forelægges i en selvstændig sag. Nærværende sag er således udelukkende en orientering om elevtallet og udviklingen.

Flere elever end prognosen forudsagde

Prognosen forudsagde 5.798 elever på kommunens ti folkeskoler og 10. klasse. Det faktisk optalte elevtal pr. 05.09.2024 er 5.834. Der er således 36 elever flere på de ti folkeskoler og 10. klasse end forudsat i prognosen.

Færre børn i SFO end prognosen forudsagde

Prognosen forudsagde 2.340 børn i SFO. Det faktisk optalte antal SFO-børn pr. 05.09.2024 er 2.321. Der er således 19 færre børn i SFO end forudsat i prognosen.

Færre børn i skoleklub end prognosen forudsagde

Prognosen forudsagde 2.108 elever i skoleklub. Det faktisk optalte antal skoleklubbørn pr. 05.09.2024 er 1.945. Der er således 163 færre medlemmer af skoleklub end forudsat i prognosen.

Bilag 1 indeholder en oversigt over Gladsaxe Kommunes elev- og børnetal i henhold til prognose 2024 samt faktisk optalte elev- og børnetal pr. 05.09.2023 og pr. 05.09.2024.

I bilag 2 vises de enkelte skolars elev- og børnetal.

Færre elever i folkeskolen i forhold til sidste år

På folkeskolerne (0.- 9. klasse) er elevtallet faldet med 143 elever. Det er primært Bagsværd, Buddinge, Enghavegård, Gladsaxe og Vadgård Skoler, hvor faldet er størst. Samtidig ses en stigning på Mørkhøj og Skovbrynet Skoler. Af tabel 1 fremgår elevtal og klasser pr. 05.09.2024.

Tabel 1: Elevtal og klasser pr. 05.09.2024

Skole	Elever	Klasser	Klassekvotient	Forskel elevtal
Bagsværd Skole	744	32	23,3	-52
Buddinge Skole	595	27	22,0	-31
Enghavegård Skole	681	30	22,7	-47
Gladsaxe Skole	696	30	23,2	-17
Grønnemose Skole	703	31	22,7	4
Mørkhøj Skole	446	21	21,2	32
Skovbrynet Skole	340	18	18,9	19
Stengård Skole	564	22	25,6	-1
Søborg Skole	507	21	24,1	-11
Vadgård Skole	543	25	21,7	-39
I alt	5.819	257	22,6	-143

I skoleåret 2024/2025 er der oprettet 257 klasser

Der er pr. 05.09.2024 oprettet 257 klasser på de 10 folkeskoler i Gladsaxe Kommune. Det giver en samlet klassekvotient på 22,6. Et samlede overblik over elev- og klassetal for skoleåret 2024/2025 fremgår af bilag 3.

Højere privatskoleandel

Pr. 05.09.2024 gik der 2.130 børn fra Gladsaxe Kommune i en privatskole. Privatskoleandelen udgør nu 25,1 procent. Det er en stigning på 1,1 procentpoint sammenlignet med sidste år. Stigningen skyldes primært, at der er en større andel af eleverne, der benytter en privatskole, som ligger udenfor Gladsaxe Kommune. Af tabel 2 fremgår andel af elever i folkeskoler og privatskoler.

Tabel 2: Andel af elever i folkeskoler og privatskoler

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Folkeskole i Gladsaxe	73,4%	72,4%	71,7%	71,4%	71,2%	70,2%
Folkeskole udenbys	4,5%	4,8%	4,8%	4,8%	4,7%	4,7%
Privatskole i Gladsaxe	14,3%	14,5%	14,7%	14,8%	14,6%	14,7%
Privatskole udenbys	7,8%	8,3%	8,8%	9,0%	9,4%	10,4%
I alt	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Flere efterskoleelever

Pr. 05.09.2024 gik 329 børn fra Gladsaxe Kommune på en efterskole, hvilket er en stigning i forhold til sidste år, hvor antallet udgjorde 282.

Færre elever kommer fra andre kommuner til Gladsaxe

Pr. 05.09.2024 var der 207 børn fra andre kommuner, der gik i Gladsaxe Kommunes folkeskoler eller på GXU - Ungdomsskole og 10. klasse og 431 børn med folkeregisteradresse i Gladsaxe, der gik i en folkeskole, 10. klasse eller på ungdomsskole i en anden kommune. Pr. 05.09.2023 var de tilsvarende tal 227 og 383. Antallet af elever, der kommer til Gladsaxe, er således fortsat faldende.

Udvikling i elevtallet mellem Gladsaxe og andre kommuner fremgår af bilag 4.

Bilag

Bilag 1: Elev- og børnetal 2024 i forhold til prognosen

Bilag 2: Elev- og børnetal pr. 05.09.2024

Bilag 3: Elevtal pr. 05.09.2024

Bilag 4: Mellemkommunale elevtal pr. 05.09.2024

Punkt 12: Præsentation af Familieafdelingen

25-7-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

I forlængelse af Børne- og Undervisningsudvalgets løbende drøftelser af familieområdet, forelægges udvalget en orienteringssag om Gladsaxe Kommunes Familieafdeling.

Præsentation af Familieafdelingen

På udvalgsmødet vil familie- og rådgivningschef, Anders Togsverd-Madum, og souschef i Familieafdelingen, Pernille Præstmosen Christiansen, orientere om Familieafdelingen med udgangspunkt i en præsentation, som sendes til udvalget efter mødet. Disposition for præsentationen er følgende:

- Familieafdelingens formål og hovedopgaver.
- Familieafdelingens organisering.
- Udvikling i antal børnesager og underretninger.
- Udvikling i målgrupper og økonomi.
- Familieafdelingens udviklingsfokus.

Deltager i sagens behandling

Pernille Præstmosen Christiansen, souschef i Familieafdelingen.

Punkt 13: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om administrative ændringer af den centrale visitation på skoleområdet. Ændringen har betydet, at enkelte visitationer er blevet udskudt, men alle visitationer er nu indkaldt og vil blive gennemført i marts, og forældrene er blevet orienteret. Visitationen vil indgå i en temadrøftelse på kommende udvalgmøde i april omhandlende status på deltagelsesmuligheder for alle.

Thomas Berlin Hovmand orienterede om aktuel sag vedrørende hjemmeundervisning.

Punkt 14: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.