

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 01-02-1994

Mødedato Tirsdag d. 01. februar 1994 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Klaus Kjær, Kim Wessel-Tolvig, Bjarne Rasmussen, Lis
Smidsholm, Peter Brooker, John Brown Brabant Althoff-
Andersen, Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Ole Andersen

Indholdsfortegnelse

UDBYGNING AF RENSEANLÆG LYNETTEN OG RENSEANLÆG DAMHUSÅEN FOR NÆR	3
MILJØHANDLINGSPLAN FOR GLADSAXE KOMMUNE, OPLÆG TIL SEKTORPLAN.....	6
DISTRIKTSPSYKIATRISK CENTER, SAMARBEJDSAFTALE.....	9
UDPEGNING AF FADDERE/KONTAKTPERSONER FOR DE KOMMUNALE OG PRIVATE/S	11
OPGANGSBOFÆLLESSKAB FOR BEBYGGELSEN KAGSÅVEJ 93-99, HJEMMEVEJLEDER	14
VALG AF 2 MEDLEMMER TIL DET RÅDGIVENDE UDVALG FOR GLADSAXELOKALHIS'	17
VALG AF MEDLEMMER TIL GLADSAXE KOMMUNES KUNSTINDKØBSUDVALG.....	19
VALG AF MEDLEMMER TIL BEDØMMELSESDVALGET FOR GLADSAXE MUSIKPRIS...	21
ANLÆGSREGNSKABER FOR 3 BYGGESAGER.....	23
REVISION AF SEKTORPLAN FOR UNDERVISNING OG FRITID.....	25
BUDGETLÆGNING 1995-98: HOVEDPRINCIPPER, PROCEDURE OG TIDSPLAN.....	30
NYBROGÅRD KOLLEGIET - REGNSKAB 1992/93.....	33
BYTOFTEN I, UDSKIFTNING AF VINDUER OG DØRE.....	36
GRØNNE AFGIFTER - FORDELING AF PULJE I 1994.....	38
EUROPÆISK KONFERENCE I AALBORG 24.-27.5.1994.....	40
VALG AF BRUGERREPRÆSENTANTER TIL BESTYRELSEN FOR RADIO GLADSAXE.....	42

**Punkt 55: UDBYGNING AF RENSEANLÆG LYNETTEN OG
RENSEANLÆG DAMHUSÅEN FOR NÆRINGSSALTFJERNELSE
SAMT DIVERSE ANLÆG I KØBENHAVN - ANLÆGSBEVILLING**

ØU 01.02.1994, nr. 55

ØU 01.02.1994, nr. 55

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 55

UDBYGNING AF RENSEANLÆG LYNETTEN OG RENSEANLÆG DAMHUSÅEN FOR NÆRINGSSALTFJERNELSE SAMT DIVERSE ANLÆG I KØBENHAVN - ANLÆGSBEVILLING

Det er besluttet, at både Renseanlæg Lynetten og Renseanlæg Damhusåen udbygges for næringssaltfjernelse med biologisk fosforfjernelse efterfulgt af den alternerende proces til kvælstoffjernelse, kombineret med supplerende kemikaliedosering for udfældning af den resterende fosfor. Endvidere udbygges Renseanlæg Lynetten med rådnetanksanlæg.

Udbygningsgraden er valgt således, at man udbyggeri underkanten af den forventede belastning, og såfremt dette måtte vise sig at være for lidt, suppleres med bygning af ekstra tanke efter behov. Princippet er i overensstemmelse med Miljøstyrelsens synspunkter.

Udbygning af Renseanlæg Lynetten, incl. rådnetanke, er anslået til 1.110 mio. kr., mens udbygning af Renseanlæg Damhusåen er anslået til 754 mio. kr., i alt 1.864 mio. kr. i prisniveau juli 1991. Dette er siden blevet justeret til 1.822 mio. kr.

I prisniveau juli 1993 er de 1.822 mio. kr. blevetprisfremskrevet til 1.915 mio. kr., heraf er Gladsaxe Kommunes andel 4,97 %, ca. 95 mio. kr.

Gladsaxe Kommune har pr. 31.12.1993 betalt ca. 25 mio. kr. til næringssaltfjernelseprojektet.

Bestyrelsen for Lynettefællesskabet tiltrådte på møde den 28. april 1993 budgetforslag 1994. For 1994 er der budgetteret med en total udgift på 537 mio. kr., hvoraf Gladsaxe Kommunes andel udgør 26,689 mio. kr.

De sidste beregninger for Lynettefællesskabets likviditetsbehov for 1994 viser, at der kan blive behov for yderligere 27 mio. kr. i alt 564 mio. kr. Årsagen hertil er forsinkelser og udskydelser fra 1993 til 1994. Beregningerne er behæftet med nogen usikkerhed. Kvartalsopkrævninger fra Lynettefællesskabet vil være baseret på det vedtagne budget, og der vil først sidst i 1994 blive taget stilling til, om kommunerne skal opkræves yderligere bidrag. Gladsaxe Kommunes andel af den beregnede større udgift udgør 1,342 mio. kr.

I budget 1994 er der afsat rådighedsbeløb på konto 053005.03 på 26.689 mio. kr. til ovennævnte formål.

For at imødekomme et eventuelt behov for et større rådighedsbeløb vil det være hensigtsmæssigt at overføre 2 mio. kr. af en uforbrugt andel af anlægsbevilling til Lynetten på ca. 10 mio. kr. i 1993 til 1994.

Derudover deltager Gladsaxe Kommune også i andre spildevandsanlæg i København bl.a. Kløvermarksvej pumpestation. Der skal her i 1994 ske diverse anlægsmæssige ændringer, hvoraf Gladsaxe Kommunes andel er anslået til ca. 220.000 kr.

I budget 1994 er der afsat rådighedsbeløb på konto 053005.08 på 0,5 mio. kr. til ovennævnte formål.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller,

at der gives anlægsbevilling på konto 053005.03, Renseanlæg Lynetten, næringssaltfjernelse, på ialt 26,689 mio. kr.,

at der overføres rådighedsbeløb på konto 053005.03 fra 1993 til 1994 på 2 mio. kr., og

at der gives anlægsbevilling på konto 053005.08, Renseanlæg Lynetten, diverse anlægsarbejder i København på 220.000 kr.

Økonomiudvalget anbefaler Teknik- og Miljøudvalgets indstilling til Byrådet.

Punkt 56: MILJØHANDLINGSPLAN FOR GLADSAXE KOMMUNE, OPLÆG TIL SEKTORPLAN

ØU 01.02.1994, nr. 56

ØU 01.02.1994, nr. 56

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 56

MILJØHANDLINGSPLAN FOR GLADSAXE KOMMUNE, OPLÆG TIL SEKTORPLAN

Det er teknik- og miljøforvaltningens vurdering, at det vil være en politisk/administrativ ønskeligsituation at have en administrativt udarbejdet og politisk godkendt miljøhandlingsplan for det ydre miljø. En sådan plan vil bidrage til en systematisk tilrettelæggelse og gennemførelse af kommunens miljøarbejde. Koordineringen af de forskellige "sektorplaner" vil hermed blive meget synlig, ligesom der bedre vil kunne tilvejebringes en kobling til kommunens overordnede fysiske og økonomiske planlægning.

Flere kommuner har i de senere år udarbejdet miljøhandlingsplaner. Det er forvaltningens opfattelse, at der ikke umiddelbart kan "stjæles" fra andre. De lokale forhold og ambitionsniveauet spiller en så væsentlig rolle, at Gladsaxe Kommune må udarbejde sin egen miljøhandlingsplan.

Der skal gøres opmærksom på, at for så vidt kommunens egne arbejdspladser skal miljøhandlingsplanens i sammenhæng med det projekt, som i 1993 er startet under overskriften "Ressource- og energiforbedring i Gladsaxe Kommune" (ØU 10.8.1993, sag nr. 422).

Der er ligeledes valgt ikke at medtage området vej- og trafik, idet der netop er godkendt en "trafik- og miljøhandlingsplan".

1. Behov og mål

Baggrunden for at udarbejde en sektorplan for miljøområdet er et ønske om:

- politisk prioritering af opgaverne
- afklaring af kompetencefordeling mellem udvalg og administration
- synliggørelse af miljøområdet (åbenhed)
- et politisk/administrativt grundlag for den fremadrettede opgaveløsning og ressourceanvendelse (styringsværktøj).

2. Ambitionsniveau

Udarbejdelsen af miljøhandlingsplanen tillægges stor betydning. Der skal derfor afsættes tid til, at forvaltningen både kan udarbejde og vedligeholde/opdatere planen. Der vil blive behov for at bruge eksternt bistand til planens tilvejebringelse.

3. Hoveddisponering

Miljøhandlingsplanen opdeles i følgende dele:

- statusdel
- målsætningsdel
- prioriteringsdel
- plandel
- strategidel.

./. I det vedlagte notat (bilag 1) er indholdet i hver af delene kort beskrevet.

4. Proces

Der nedsættes en styringsgruppe med teknisk direktør som formand. Styringsgruppen består af medarbejdere fra teknik- og miljøforvaltningen samt central- og planlægningsforvaltningen.

5. Tidsplan

Hvis sektorplanarbejdet igangsættes primo 1994 vildet strække sig over hele 1994. Miljøhandlingsplanen kan så i samlet form blive forelagt Byrådet januar 1995.

Efter vedtagelsen i Byrådet går sagen til udvalgsbehandling i Teknik- og Miljøudvalget inden miljøhandlingsplanen sendes til høring/debat. I forbindelse med Teknik- og Miljøudvalgets behandling inddrages Miljø- og Energirådet.

Herefter sendes miljøhandlingsplanen til høring/ debat i foråret 1995. Miljøhandlingsplanen skulle således kunne blive endelig tiltrådt i Byrådet medio 1995.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller at sektorplanoplægget tiltrædes.

Økonomiudvalget tiltrådte, Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Høringsmaterialet forelægges Økonomiudvalget forinden det i foråret 1995 udsendes.

TMU 23. 8.1993, nr. 178

TMU 17. 1.1994, nr. 6

Punkt 57: DISTRIKTSPSYKIATRISK CENTER, SAMARBEJDSAFTALE

ØU 01.02.1994, nr. 57

ØU 01.02.1994, nr. 57

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 57

DISTRIKTSPSYKIATRISK CENTER, SAMARBEJDSAFTALE

I forbindelse med vedtagelse af budget 1994 i Københavns Amt blev det vedtaget at etablere et distriktspsykiatrisk center i Gladsaxe Kommune.

Forudsætningen har været, at Gladsaxe Kommune stiller lokaler til rådighed for distriktspsykiatrisk center, og at amtskommunen iøvrigt afholder udgifter til personale og øvrig drift.

En nedsat styregruppe vedrørende distriktspsykiatrisk center har udarbejdet forslag til lokaleanvendelse, således at distriktspsykiatrisk center får stillet i alt 7 lokaler til rådighed til kontorer og venterum samt kombineret køkken/møderum. De øvrige lokaler i stueetagen, et meget stort lokale og et mindre kontorlokale, friholdes til andre formål, herunder f.eks. placering af hjemmeplejekollektiv.

./. Styregruppen har endvidere udarbejdet vedlagte forslag til samarbejdsaftale, som skal tiltrædes både i Gladsaxe Byråd og i Københavns Amtsråd (bilag 2). Det forventes, at de politiske beslutningsprocesser kan være afsluttede i løbet af februar måned 1994, hvorefter amtskommunen vil påbegynde ansættelse af medarbejdere til distriktspsykiatrisk center i Gladsaxe.

Lokalerne i Bygning G forventes at være klar til ibrugtagning ca. 1.8.1994, og såfremt der forinden opstår lokalebehov for de nye medarbejdere, kan der findes en midlertidig placering, som vil være uden udgift for kommunen.

Nødvendig renovering af lokalerne i Bygning G er påkrævet med malerarbejde, fjernelse af gulvtæpper og delvis åbning af et lokale til venterum. Disse udgifter søges dækket via rådhusafdelingens budget, da det drejer sig om almindelig vedligeholdelse af administrationslokaler. Det bemærkes, at de egentlige ejendomsudgifter er opgjort til 155.000 kr. årlig samt rengøring, og forudsættes at være upåvirkede af ændret anvendelse af lokalerne.

Når distriktspsykiatrisk center er bemandet, etableres et fagligt samarbejdsforum mellem centret og Gladsaxe Kommune. Det foreslås endvidere i aftalen, at der udarbejdes fælles årsberetning om desamlede tilbud til psykisk syge.

Det Sociale Udvalg indstiller

- at stueetagen i Bygning G, i alt 7 lokaler samt køkken/møderum, stilles til rådighed for distriktspsykiatrisk center fra ca. 1.8.1994 på de anførte betingelser, og
- at vedlagte forslag til aftale om samarbejdet mellem Københavns Amt og Gladsaxe Kommune vedrørende distriktspsykiatrisk center i Gladsaxe Kommune godkendes, idet det forudsættes, at brugere og pårørende inddrages i samarbejdet omkring centret.

Central- og planlægningsforvaltningen bemærker, at der snarest vil blive fremlagt sag vedrørende indretning af bygning G, udgifterne hertil og finansieringen heraf.

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

SOU 19.1.1994, nr. 9

**Punkt 58: UDPEGNING AF FADDERE/KONTAKTPERSONER FOR DE
KOMMUNALE OG PRIVATE/SELVEJENDE DAG- OG
ÆLDREINSTITUTIONER**

ØU 01.02.1994, nr. 58

ØU 01.02.1994, nr. 58

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 58

UDPEGNING AF FADDERE/KONTAKTPERSONER FOR DE KOMMUNALE OG PRIVATE/SELVEJENDE DAG- OG ÆLDREINSTITUTIONER

Som et led i opfyldelsen af kommunalbestyrelsens forpligtelse til i henhold til bistandslovens § 71, § 76 og § 82 at føre tilsyn med den daglige drift af henholdsvis daginstitutioner, dagcentre, plejehjem og beskyttede boliger er der i Gladsaxe Kommune etableret en fadderordning for daginstitutionsområdet og en kontaktpersonordning for ældreinstitutionsoområdet.

Tilsynsforpligtelsen udøves traditionelt af Det Sociale Udvalgs medlemmer.

Ordningen har været praktiseret således, at der udpeges et socialudvalgsmedlem til at varetage tilsynsforpligtelsen med de kommunale og private/ selvejende daginstitutioner og ældreinstitutioner i et nærmere geografisk afgrænset område, gennem de senere år svarende til de 6 lokalkontordistrikter. Formanden for Det Sociale Udvalg har ikke deltaget i fadderordningen (daginstitutioner) men i kontaktpersonordningen (ældreinstitutioner).

På ældreinstitutionsoområdet har ordningen ikke på alle områder fungeret distriktsopdelt.

Hidtil har fadderen/kontaktpersonen i et lokalkontordistrikt tillige været medlem af bestyrelsen i lokalkontordistriktets private/selvejende institutioner.

Byrådet har imidlertid nu valgt at fordele samtlige bestyrelsesposter i byrådsregi.

Det Sociale Udvalg indstiller

at fadder-/kontaktpersonopgaven på daginstitutionsområdet fordeles som følger :

Distrikt Bagsværd : Kirsten Christophersen
Distrikt Stengård : Kirsten Elise Hove
Distrikt Egegård : Jens Thind-Andersen
Distrikt Mørkhøj : Grethe Slivsgaard
Distrikt Søborg : Edv. Nielsen
Distrikt Høje Gladsaxe : Peter Brooker

at kontaktpersonopgaven på ældreinstitutionerne m.v. fordeles som følger :

Omsorgscentret Kildegården : Erling Schrøder
Plejehjemmet Hareskovbo : Erling Schrøder

Omsorgscentret Egegården : Jens Thind-Andersen

Omsorgscentret Møllegården : Kirsten Elise Hove

Plejehjemmet Bakkegården : Kirsten Christophersen
Plejecentret Værebros Park : Kirsten Christophersen

Plejecentret Høje Gladsaxe : Peter Brooker
Ældrecentret Gyngemosegård : Peter Brooker

Genoptræningscentret, Søborg Torv : Grethe Slivsgaard
Plejehjemmet Højtoft I og II: Edv. Nielsen

Lars Abel fremsattefølgende ædringsforslag:

Under respekt af brugerbestyrelsernes kompetence foreslår den konservative gruppe at møder ,ellem Socialudvalgets medlemmer og institutionerne sker på bestyrelsesniveau med mindre lovgivningen foreskriver andet.

For forslaget stemte Lars Abel.

De øvrige medlemmer stemte imod.

Lars Abel begærede sagen forelagt Byrådet.

Et flertal i Økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Kirsten Elise Hove, Lis Smidsholm og Bjarne Rasmussen) anbefaler Det Sociale Udvals indstilling til Byrådet.

Lars Abel undlod at stemme.

SOU 19.01.1994, nr. 10

**Punkt 59: OPGANGSBOFÆLLESSKAB FOR BEBYGGELSEN
KAGSÅVEJ 93-99, HJEMMEVEJLEDERSTILLING.**

ØU 01.02.1994, nr. 59

ØU 01.02.1994, nr. 59

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 59

OPGANGSBOFÆLLESSKAB FOR BEBYGGELSEN KAGSÅVEJ 93-99, HJEMMEVEJLEDERSTILLING.

I Det Sociale Udvalgs møde den 3.11.1993, sag nr. 201, blev det bl.a. besluttet, at der skulle ansættes en halvtids hjemmevejleder i perioden 1.1.1994 - 30.6.1995. Forslag til stillingsopslag var vedlagt. Det blev samtidig besluttet, at stillingen skulle opslås umiddelbart efter sagens behandling i Økonomiudvalget.

Byrådet tiltrådte i sit møde den 8.12.1993, sag nr. 261, Det Sociale Udvalgs beslutning.

Den 29.10.1993 meddelte Sundhedsstyrelsen, at styrelsen havde besluttet efter ansøgning at bevilge projektet et tilskud på 279.252 kr., bl.a. til løn til hjemmevejlederen.

Stillingen blev annonceret i "Politiken", onsdagsudgaven, den 8.12.1993 med ansøgningsfrist den 22.12.1993.

Der indkom 8 ansøgninger fra 5 kvinder og 3 mænd. Ansøgningerne er vurderet af lokalkontoret og har været til udtalelse i Gladsaxe Kommunes hjemmevejledergruppe.

Det er herefter vurderingen, at ingen af ansøgerne er kvalificerede til at indgå i funktionen som støtteperson for beboerne på Kagsåvej 93-99.

Begrundelsen er, at ingen af ansøgerne har en relevant socialpædagogisk uddannelse og ikke har erfaring i arbejdet med en beboergruppe og et miljø som det, der eksisterer omkring bebyggelsen. Det er forvaltningens opfattelse, at det manglende antal kvalificerede ansøgere skyldes, at funktionen ikke opfattes som attraktiv med en egentlig timenorm på 20 timer.

Det foreslås, at stillingen som støtteperson opslås med 37 timer ugentlig.

Central- og planlægningsforvaltningen bemærker, at social- og sundhedsforvaltningen har oplyst, at den relative beskedne merudgift vil kunne holdes inden for budgettet.

Det Sociale Udvalg indstiller

- at stillingen som støtteperson ændres til 37 timer ugentlig i perioden 1.3.1994 - 30.9.1995, og at stillingen opslås umiddelbart efter behandlingen i Økonomiudvalget,
- at stillingen finansieres over de enkelte sager med yderligere 17 timer ugentlig, og
- at eventuelle overskydende timer som støtteperson udnyttes i andre forberedte projekter, f.eks. gadedrikkeriet i Mørkhøj-distriktet eller bebyggelsen Buddingevej 203.

Økonomiudvalget anbefalede Det Sociale Udvalgs indstilling til Byrådet.

Det blev godkendt at stilling slås op.

SOU 16.06.1993, nr. 142
SOU 25.08.1993, nr. 164
ØU 07.09.1993, nr. 523
SOU 03.11.1993, nr. 201
ØU 30.11.1993, nr. 667
BR 08.12.1993, nr. 261
SOU 19.01.1994, nr. 12

**Punkt 60: VALG AF 2 MEDLEMMER TIL DET RÅDGIVENDE UDVALG
FOR GLADSAXELOKALHISTORISKE ARKIV**

ØU 01.02.1994, nr. 60

ØU 01.02.1994, nr. 60

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 60

VALG AF 2 MEDLEMMER TIL DET RÅDGIVENDE UDVALG FOR GLADSAXELOKALHISTORISKE ARKIV

Til Gladsaxe Lokalhistoriske Arkiv er på foranledning af Historisk-topografisk Selskab for Gladsaxe Kommune knyttet et rådgivende udvalg.

Ifølge vedtægterne for Lokalhistorisk Arkiv vælger Biblioteks- og Kulturudvalget 2 medlemmer til Det rådgivende udvalg.

Det har været kutyme, at formanden for Biblioteks- og Kulturudvalget vælges som det ene medlem.

Biblioteks- og Kulturudvalget besluttede den 11. januar 1994 at udpege Lonny Hjorth og Kirsten Christophersen til Det rådgivende udvalg.

Bestyrelsen for Historisk-topografisk Selskab foreslår følgende:

For den ny valgperiode 1.1.1994-31.12.1997 foreslår bestyrelsen et udvalg på 8 personer, således at der udover de to medlemmer fra Biblioteks- og Kulturudvalget, stadsbibliotekaren og en medarbejder fra arkivet, udpeges 4 personer fra deres side.

Som medlemmer i den nye 4-årige periode har bestyrelsen udpeget følgende:

Ebbe Fels, Arne J. Hermann, Hjejł Resen Steenstrup og Erik Starup.

Biblioteks- og Kulturudvalget forelægger sagen til orientering.

Central- og planlægningsforvaltningen bemærker, at det rådgivende udvalg hidtil har bestået af 9 medlemmer, idet arkivlederen også var medlem. Der er p.t. ingen leder af arkivet. Biblioteks- og kulturforvaltningen overvejer for tiden arkivets fremtid og organisation. En eventuel ændring af vedtægterne afventer disse overvejelser.

Økonomiudvalget tog Biblioteks- og Kulturudvalgets sag til efterretning.

BKU 11.1.1994, nr. 4

Punkt 61: VALG AF MEDLEMMER TIL GLADSAXE KOMMUNES KUNSTINDKØBSUDVALG

ØU 01.02.1994, nr. 61

ØU 01.02.1994, nr. 61

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 61

VALG AF MEDLEMMER TIL GLADSAXE KOMMUNES KUNSTINDKØBSUDVALG

Indkøb af kunst til Gladsaxe Kommune foretages af et kunstindkøbsudvalg. Udvalget nedsættes af byrådet efter indstilling fra Biblioteks- og kulturudvalget

Udvalget bestod i sidste periode af Biblioteks- og Kulturudvalgets medlemmer samt 2 lokale kunstnere (Flemming Rodian og Ole Bjørn Gundermann).

Biblioteks- og kulturforvaltningen fungerer som sekretariat med afdelingsbibliotekar Sissel Schultz som sekretær.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller, at følgende personer udpeges til Gladsaxe Kommunes Kunstindkøbsudvalg for perioden 1.1.1994 -31.12.1997:

Medlemmer af Biblioteks- og Kulturudvalget:

Lonny Hjorth
Tove Eckhardt
Inge-Lise Møller Jensen
Doris Clemmensen
Ole Frederiksen
Kirsten Christophersen
Klaus Kjær

Kunstnere:

Michael Pedersen, Kontorvej 52.
Anita Rørvig, Kildebakkegårds Alle 77.

Tilforordnet:

Svend Stilling.

Økonomiudvalget anbefaler Biblioteks- og Kulturudvalgets indstilling til Byrådet.

BKU 11.1.1994, sag nr. 6

Punkt 62: VALG AF MEDLEMMER TIL BEDØMMELSESUDVALGET FOR GLADSAXE MUSIKPRIS

ØU 01.02.1994, nr. 62

ØU 01.02.1994, nr. 62

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 62

VALG AF MEDLEMMER TIL BEDØMMELSESUDVALGET FOR GLADSAXE MUSIKPRIS

Bedømmelsesudvalget for Gladsaxe Musikpris består af følgende medlemmer:

Musikchefen for Danmarks Radio, rektor for Det kgl. danske Musikkonservatorium, operachefen ved Det kgl. Teater, formanden for programudvalget for Sjællands Symfoniorkester, 3 medlemmer af Biblioteks- og Kulturudvalget med udvalgsformanden som formand for Bedømmelsesudvalget.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller, at Lonny Hjorth, Tove Eckhardt og Klaus Kjær udpeges.

Økonomiudvalget anbefaler Biblioteks- og Kulturudvalgets indstilling til Byrådet.

BKU 11.1.1994, sag nr. 5

Punkt 63: ANLÆGSREGNSKABER FOR 3 BYGGESAGER

ØU 01.02.1994, nr. 63

ØU 01.02.1994, nr. 63

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 63

ANLÆGSREGNSKABER FOR 3 BYGGESAGER

Teknik- og miljøforvaltningen, ejendomsafdelingen, fremsender følgende regnskaber for anlægsarbejder:

Bagsværd skole

Ombygning af toiletter
samt asbestreovering.

Bevilget 11.05.1988	608.000 kr.
Bevilget 07.09.1988	136.000 kr.
Bevilget 12.10.1988	<u>57.000 kr.</u>

Bevilget ialt: 801.000 kr.

Forbrugt: 733.148 kr.

Mindreforbrug: 67.852 kr.

Vadgård skole

Brandalarmeringsanlæg

Bevilget 13.11.1991	160.000 kr.
---------------------	-------------

Forbrugt: 149.545 kr.

Mindreforbrug: 10.455 kr.

Egegård skole

Indretning af SFO-gruppegrum
og integrationslokaler.

Bevilget 09.06.1993	165.000 kr.
---------------------	-------------

Forbrugt: 164.278 kr.

Mindreforbrug: 722 kr.

Som det fremgår er der mindreforbrug på alle regnskaberne.

Undervisningsudvalget indstiller, at regnskaberne godkendes.

Økonomiudvalget tiltrådte Undervisningsudvalgets indstilling.

Indgår i årsregnskabet.

Punkt 64: REVISION AF SEKTORPLAN FOR UNDERVISNING OG FRITID

ØU 01.02.1994, nr. 64

ØU 01.02.1994, nr. 64

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 64

REVISION AF SEKTORPLAN FOR UNDERVISNING OG FRITID

Udbygningsplanen blev udsendt i oktober 1983 og indeholdt følgende 7 afsnit:

Folkeskole
Specialundervisning
Ungdomsskole
Fritidsbeskæftigelse m.v. for børn og unge
Voksenundervisning
Pædagogisk Central
Øvrige.

Den del af folkeskoleafsnittet, der vedrører skolevæsenets lokaler, skolestruktur m.m., er blevet revideret i 1988 og udsendt som plan, dateret januar 1989.

De øvrige områder er ikke blevet revideret, men der er siden 1983, hvor planen blev vedtaget, sketen række ting inden for områderne.

Udbygningsplanen, som blev udsendt i oktober 1983, foreslås ophævet, så den ikke længere har planbetydning.

Forslag om revision af sektorplanen blev ved behandling i marts 1992 udsat for at kunne tage hensyn til den nye folkeskolelov.

Det er 1989-planen, der nu revideres.

Hovedindholdet i planen bliver lokaler, skolestruktur m.m.

Baggrunden for udarbejdelse af den nye plan er budgetnoten:

"En revision af sektorplanen for folkeskoleområdet forventes gennemført i 1994 og i forbindelse hermed lægges en hovedvægt på afklaring af fremtidigt lokalebehov i relation til forventet vækst i børnetallet. En løsning inden for bestående bygningsmæssige rammer skal tilstræbes."

I udarbejdelsen indgår også de krav, der følger af den ny folkeskolelov m.m.

Forslag til disposition

1.0 Indledning

Sektorplanens formål og anvendelse.

Formålet er,

at skabe sikkerhed for, at vi har/kan skabe plads til alle børn i år 2006 og

at opstille handlemuligheder for, hvad byrådet kan gøre for at opnå målet.

Anvendelse:

- revision af 1989-planen
- budgetnoten
- folkeskolelovens krav til lokaler og deres anvendelse
- byrådets beslutning om plads til alle i SFO
- retningslinier for SFO-lokaler
- planen forventes at omfatte årene frem til år 2006, idet det med de kendte prognoser er året, hvor elevtallet topper.

2.0 Status

2.1 Økonomiske rammer

2.2 Prognoser

- børnetalsudviklingen i SFO
- elevtalsudviklingen i skolen
- udviklingen i deltagerantallet i voksenundervisningen

2.3 Baggrundsoplysninger for handlemuligheder

3.0 Eksempler på handlemuligheder

- almindelige klasselokalers brug
- faglokalers brug
- hjemklasseprincip
- indskoling/SFO
- ombygninger
- tilbygninger
- skoledistrikter
- skolebusordninger
- dobbeltudnyttelse af lokaler (børnehaveklasse-/SFO)
- folkeskolebrug kontra SFO
- 10.kl. organisering
- folkeskolernes lokalers anvendelse til fritidsundervisningsaktiviteter

Skolens opgaver og de deraf afledte fysiske krav til lokaler vil indgå.

De pædagogiske konsekvenser af de enkelte handlemuligheder vil også blive beskrevet. I det omfang andre forvaltninger måtte blive berørt, vil de blive inddraget tidligt i processen.

Proceduren

Undervisningsudvalget stiller forslag til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget godkender desuden tidsplanen for arbejdet. Herefter vil skole- og fritidsforvaltningen udarbejde planforslag.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af:

Skoledirektør Bendt Thuesen, formand
Viceskoledirektør Søren Jensen
Viceskoledirektør Ole Kjær
Kontorchef Steen Nielsen
Folkeskoleafd.: Lisbeth Holsteen, afd.leder
Skolerne: 1 skoleinspektør
Planlægningsafd.: 1 repræsentant
Byplanafd.: 1 repræsentant
Plangruppen: Lene Binau
(sekretær for Lissi Anderson
arbejdsgruppen)

Tidsplan

18. januar 1994: Undervisningsudvalget foretager indstilling til Økonomiudvalget.

1. februar 1994: Økonomiudvalget godkender formål og tidsplan.

2. februar 1994: Arbejdsgruppen udarbejder forslag til sektorplan. 27. maj 1994: Arbejdsgruppen har færdiggjort arbejdet.

8. juni 1994: Byrådet (uden behandling i fagudvalget) 1. behandler planforslaget forud for høring.

15. juni 1994: Skolerådet får orientering omplanforslaget.
21. juni 1994: Forslaget til høring godkendes af Undervisningsudvalget.
- juli 1994: Sektorplanforslaget trykkes
8. august 1994: Høringsfase starter 8.8. - 25.9.1994
Udsendes til høring i skolebestyrelser, ungdomskolebestyrelse og Folkeoplysningsudvalget.
Desuden høres de samme organisationer, som blev hørt i forbindelse med kommuneplanen.
Udsendes også til offentlig høring.
9. august 1994: Lokalpressen bringer et koncentrat af planforslaget
- 14.-21. aug. 1994: På en af de nævnte dage afholdes borgermøde (incl. skolebestyrelser)
25. september 1994: Frist for aflevering af udtalelser til sektorplanen fra offentligheden, bestyrelser m.fl.
25. oktober 1994: Undervisningsudvalget foretager indstilling til Økonomiudvalget.
1. november 1994: Økonomiudvalget foretager indstilling til byrådet.
9. november 1994: Byrådsmøde, hvor der træffes endelig beslutning om planen.
- December 1994: Planen redigeres og udformes i henhold til byrådsbeslutningen.
- Den færdige plan udsendes.

Forslaget indebærer, at høringsfasen bliver på 7 uger, og det indebærer så, at planen godkendes i byrådet i november 1994. Indskrivning til skoleåret 1995/96 vil ske herefter.

Økonomi

I lighed med de tidligere sektorplandebatter vil der blive nogle udgifter til fremstilling af debatoplæg, annoncer, borgermøder o.l.. Udgifterne beløber sig til i alt 60.000 kr.
Udgifterne fordeler sig således:
Sektorplanforslaget udarbejdes af skole- og fritidsforvaltningen og forudsættes trykt i kommunenstrykkeri.

Til lay-out, forsidemotiv m.m.
afsættes 11.000 kr.

Annoncering med indbydelse
Annonce helside (august) 4.000 kr.
Borgermøde 15.000 kr.

Opsætning af helsiden i lokalbladet
+ præsentationsmateriale (overhead-
plancher - lysbilleder o.l.) forud-
sætter professionel hjælp.
30.000 kr.

Ialt 60.000 kr.

Undervisningsudvalget indstiller,

at planen fra 1983 ophæves,

at der udarbejdes en ny plan med udgangspunkt pri mært i de fysiske rammer,

at indholdet bliver som foreslået,

at proceduren bliver som foreslået, og

at tidsplanen bliver som foreslået

Central- og planlægningsforvaltningen bemærker, at udgifterne til annoncering af borgermøde og afholdelse af et "normalt" borgermøde med servering af øl/vand eller kaffe med brød (udgift ca. 2.000 kr.) er udgifter, der finansieres af Økonomiudvalgets budget. De øvrige udgifter afholdes af Undervisningsudvalget.

I øvrigt bemærkes, at udgiften til en helsides- annonce i lokalpressen er ca. 10.000 kr.

Kirsten Elise Hove foreslog, at arbejdsgruppen udvides med en afdelingsleder for SFO.

For dette forslag stemte Kirsten Elise Hove og Lis Smidsholm.

De øvrige medlemmer stemte imod.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen, idet høringsmaterialet behandles på et fællesmøde tirsdag den 21.6. kl. 16.30.

UU 18. 2.1992, nr. 17
UU 17. 3.1992, nr. 35
ØU 31. 3.1992, nr. 203
UU 18. 1.1994, nr. 5

**Punkt 65: BUDGETLÆGNING 1995-98: HOVEDPRINCIPPER,
PROCEDURE OG TIDSPLAN.**

ØU 01.02.1994, nr. 65

ØU 01.02.1994, nr. 65

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 65

BUDGETLÆGNING 1995-98: HOVEDPRINCIPPER, PROCEDURE OG TIDSPLAN.

I relation til budget 1995-98 forelægges følgende:

Hovedprincipper for budgetlægningsprocessen:

- udgangspunktet for budget 1995-98 er de budget overslag for 1995-97, som blev vedtaget i 1993. Disse budgetoverslag pris- og lønfremskrives og i den forbindelse oprettes budgetåret 1998 som en kopi af budget 1997. Herefter sker der en korrektion for konsekvenserne af byrådsbeslutninger og ny lovgivning. De rammer, som fremkommer herved, vil fremgå af det budgetcirkulære, som Økonomiudvalget behandler i april måned,
- samtlige udvalg udarbejder herefter inden udgangen af juni budgetbidrag i overensstemmelse med budgetcirkulærets forskrifter,
- de politiske forhandlinger om afbalancering af budgettet foregår i august måned,
- Byrådets 1. behandling af budget 1995-98 finder således sted på grundlag af et budget, der er i reel balance. Tidspunktet for 1. behandlingen er fastsat til lørdag den 17. september 1994 kl. 10.00,
- Byrådets 2. behandling af budget 1995-98 er fastsat til den 12. oktober 1994, i forbindelse med det ordinære byrådsmøde. På mødet behandles det budgetforslag, som blev vedtaget ved 1. behandlingen, samt ændringsforslag fra udvalgene og de politiske grupper.

Det skriftlige budgetmateriale:

I april måned udsendes **budgetcirkulæret** og samtidigt hermed et balancenotat, der beskriver den økonomiske situation.

Budgetcirkulæret vil indeholde:

- en ajourført tidsplan,
- en beskrivelse af pris- og lønfremskrivningen,
- udvalgenes drifts- og anlægsrammer og de forudsætningsregler, der ligger bag opgørelsen af rammerne,
- principper for budgetlægningen, bla. regler for lønbudgettering og regler for udvalgenes budgetbidrag (udfyldelse af budgetrammer),
- evt. andre forhold af betydning for budgetlægningen for 1995-98.

Udvalgenes budgetbidrag sammenstilles af planlægningsafdelingen. Samtidig udarbejdes et ajourført balancenotat. Dette materiale udsendes i uge 32 (senest den 11. august).

Et oplæg til de politiske forhandlinger skønnes at kunne foreligge medio august. Dette materiale danner grundlag for den første detaljerede tekniske færdiggørelse af budgettet (indberetning til økonomisystemet. Resultatet af denne færdiggørelse vil kunne foreligge ca. 4 uger efter, at grundlaget er fastlagt.

Tidsplan:

Tirsdag 5.4 Økonomiudvalget behandler budgetcirkulæret for 1995-98

Tirsdag 26.4 Økonomiudvalget foretager eventuel afsluttende behandling af budgetcirkulæret

Inden udgangen af juni Budgetbidragene behandles i fagudvalgene

Fredag 29.7 Budgetbidrag fra udvalg og forvaltninger afleveres til planlægningsafdelingen

Tirsdag 16.8 Udvidet økonomiudvalgsmøde med deltagelse af samtlige byrådsmedlemmer.
kl. 19.00 Orientering om budgetsituationen.

Lørdag 20.8 Budgetdag

Tirsdag 6.9 Økonomiudvalget indstiller budget forslaget til Byrådets 1. behandling

Lørdag 17.9 1. behandling af budget
kl. 10.00

Fredag 23.9 Frist for aflevering af ændringsforslag fra udvalg og forvaltninger
kl. 12.00

Mandag 26.9 Frist for de politiske gruppers aflevering af ændringsforslag
kl. 8.00

Tirsdag 4.10 Udvidet økonomiudvalgsmøde om budgetforslaget: Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
kl. 19.00

Onsdag 12.10 2. behandling af budget
kl. 18.00

Økonomiudvalget tiltrådte sagen.

Punkt 66: NYBROGÅRD KOLLEGIET - REGNSKAB 1992/93

ØU 01.02.1994, nr. 66

ØU 01.02.1994, nr. 66

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 66

NYBROGÅRD KOLLEGIET - REGNSKAB 1992/93

Med skrivelse af 3.1.1994 har KAB som forretningsfører for Nybrogård Kollegiet fremsendt regnskab for perioden 1.8.1992-31.7.1993.

Regnskabet for 1992/93 er fremsendt med tilhørende bilag i form af revisionsprotokollat og spørgeskema om institutionens drifts- og regnskabsforhold.

Regnskabet balancerer med 9.750.141 kr. og udviser et driftsoverskud på 317.683 kr., der er overført til tabs- og vindingskontoen. Denne konto udviser, efter overførsel af årets overskud og med afskrivning 556.000 kr. en negativ saldo på 1.897.162 kr. Saldoen er i forhold til sidste regnskabsår reduceret med i alt 873.683 kr.

Foretages en sammenligning af regnskabet og budgettet for samme periode, er udgifterne steget med 3.141 kr. og indtægterne med 320.824 kr.

Som de væsentligste ændringer kan nævnes:

Udgifter

Varme	- 259.243 kr.
Elektricitet	- 70.251 "
Ejendomsfunktionærer	- 48.882 "
Almindelig vedligeholdelse	+ 124.973 "
Sæbe m.m. vaskeri	+ 90.460 "
Telefon	+ 104.931 "

Indtægter

Renteindtægter	+ 304.511 kr.
----------------	---------------

Revisionsfirmaet Ernst & Young A/S har bl.a. bemærket:

"Årets udgiftsførte henlæggelser er i overensstemmelse med budgettet for 1992/93.

Bestyrelsen har for visse henlæggelses vedkommende vurderet, at de af Bygge- og Boligstyrelsen fastsatte vejledende levetider kan forlænges. Dette er begrundet med hidtil opnåede erfaringer og den løbende fornyelse og vedligeholdelse samt meddelte tekniske oplysninger. Vi ser os ikke i stand til at vurdere, om de foretagne reparationer og udskiftninger er tilstrækkelige til at begrunde forlængede levetider.

Det opsamlede driftsunderskud udgør ca. 19,5% af årets driftsindtægter.

Boligstyrelsen har ved bekendtgørelse af 1.6.1993 bestemt, at samtlige institutionens indtægter og udgifter henholdsvis ind- og udbetales direkte over en særskilt konto oprettet i institutionens navn.

Bank- og girokonto er oprettet i institutionens navn. På bankkonti indsættes direkte renter af likvider samt udtrækning af obligationer. På girokonto indsættes direkte husleje- og telefonindtægter.

Alle øvrige likvide bevægelser foregår via mellemregning med administrator, der forestår alle betalinger af kreditorer, løn mv. over egen bankkonto.

Mellemregningen forrentes kvartalsvis til en rentesats der, efter hvad der er oplyst over for os svarer til almindelig bankrente.

Vi skal henvise til bekendtgørelsens § 2, stk. 7, hvoraf det fremgår, at samtlige institutionens ind- og udbetalinger skal foregå direkte over en særskilt konto oprettet i institutionens navn i etpengeinstitut. Dette krav omfatter såvel indtægter, udgifter, deposita og evt. forudbetalt leje, som indbetaling af beløb fra salg

eller udtrækning af institutionens obligationer."

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Kommunalbestyrelsen skal foretage en kritisk gennemgang af institutionens årsregnskab og skal i den forbindelse påse, at drift og økonomi efter det forelagte regnskabsmateriale samt de oplysninger kommunalbestyrelsen i øvrigt måtte være i besiddelse af, er forsvarlig og i overensstemmelse med de gældende regler.

Underskudssaldoen er nedskrevet med 556.000 kr., hvilket er i overensstemmelse med det af kommunen forudsatte i forbindelse med godkendelsen af regnskabet for 1990/91. Herudover er saldoen nedskrevet med årets overskud 317.683 kr.

Byrådet har den 8.12.1993 godkendt skema-2 om igangsætning af udbedring af byggeskader, større renoveringsarbejder og energibesparende foranstaltninger til et samlet beløb af 26.609.000 kr.

I forbindelse med dette projekt er der i regnskabet 1992/93 under aktiverne medtaget yderligere 1.423.569 kr. til den igangværende renovering. Udgifterne bliver indarbejdet i renoveringsprojektet.

Efter driftsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen påse, at der i institutionens navn oprettes ensærskilt konto i et pengeinstitut, ligesom kommu-

nalbestyrelsen skal påse, at samtlige institutionens indtægter, udgifter, deposita og evt. forudbetalt leje indbetales henholdsvis udbetales direkte over denne særskilte konto. Kommunalbestyrelsen kan forlange en erklæring herom fra revisor.

Ifølge revisors redegørelse er dette ikke opfyldt.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller,

at regnskabet for 1992/93 godkendes, og

at det pålægges kollegiet, at samtlige institutionens indtægter og udgifter henholdsvis ind- og udbetales direkte over en særskilt konto oprettet i institutionens navn.

Sagen blev udsat.

Punkt 67: BYTOFTEN I, UDSKIFTNING AF VINDUER OG DØRE

ØU 01.02.1994, nr. 67

ØU 01.02.1994, nr. 67

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 67

BYTOFTEN I, UDSKIFTNING AF VINDUER OG DØRE

I skrivelse af 26.10.1993, fremsendt den 29.11.1993, ansøger Gladsaxe almennyttige Boligselskab om godkendelse af et projekt vedr. udskiftning af vinduer og døre i afd. Bytoften I.

Der ansøges endvidere om godkendelse af den med projektet forbundne låneoptagelse og lejeforhøjelse.

Yderligere oplysninger om projektet og specifikation af udgifterne er fremsendt den 8.12.1993.

Udgifterne ved projektet anslås til 2.299.654 kr., hvoraf 1.845.625 kr. finansieres ved optagelse af et 20-årigt kreditforeningslån med hovedstol 1.870.000 kr. Den resterende del af udgifterne tilvejebringes via statstilskud.

Den månedlige lejeforhøjelse er beregnet til 1,67 kr. pr. m², hvilket svarer til en gennemsnitlig månedlig lejeforhøjelse på ca. 126,64 kr.

Projektet er godkendt på afdelingsmøde den 16.3.1993.

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Efter gældende bestemmelser kan væsentlig forandring af en ejendom, der tilhører et almennyttigt boligselskab kun ske med kommunalbestyrelsens samtykke, ligesom kommunalbestyrelsen godkender låneoptagelsen og den nødvendige lejeforhøjelse. Forandringer af ejendomme, hvori indestår statslånel eller statsgaranterede lån indberettes til Kongeriget Danmarks Hypotekbank og Finansforvaltning, der afgør om forudsætningerne for støtten er ændret. I denne sag, hvor statslånet ikke skal rykke for det nye lån, sker indberetning først i forbindelse med byggeregnskabet.

Ved afgørelsen af om der foreligger væsentlig forandring lægges bl.a. vægt på, om finansieringskender ved optagelse af lån mod pant i ejendommen. Iøvrigt forudsættes kommunalbestyrelsens godkendelse at indebære, at kommunalbestyrelsen finder, at der ikke er betænkeligheder af teknisk beskaffenhed, og at udgifterne ved forandringen er rimelige.

Teknik- og miljøforvaltningen har om projektet udtalt:

Der er ikke betænkeligheder af teknisk beskaffenhed (vinduerne ensartethed i f.t. lokalplan behandles administrativt i forbindelse med byggesagsbehandlingen).

Udgifterne vurderes som rimelige.

Økonomiudvalget tiltrådte, at projektet, låneoptagelsen og lejeforhøjelsen godkendes.

Punkt 68: GRØNNE AFGIFTER - FORDELING AF PULJE I 1994.

ØU 01.02.1994, nr. 68

ØU 01.02.1994, nr. 68

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 68

GRØNNE AFGIFTER - FORDELING AF PULJE I 1994.

Folketinget har vedtaget en skattereform, som er trådt i kraft den 1. januar 1994.

Som led i finansieringen af skattereformen er der vedtaget en række 'grønne afgifter'.

I 1994 drejer det sig bla. om (excl. moms):

- en vandafgift på 1,00 kr. pr. m³,
- en elafgift på 3 øre pr. kWh.

Afgiftsforhøjelsen vil give Gladsaxe kommune merudgifter i de tilfælde, hvor kommunen er forbruger.

I budget 1994 er der afsat en pulje på 570.000 kr. til grønne afgifter. Puljen er placeret under Økonomiudvalget og er fremkommet ud fra et skøn foretaget af Teknik- og miljøforvaltningen i sommeren 1993.

Beløbet er afsat som en pulje, fordi Kommunernes Landsforening (KL) først i august måned kom med skøn over prisstigninger fra 1993 til 1994, hvor de grønne afgifter er indregnet. De stigningsprocenter, som det vedtagne budget er fremskrevet med, stammer fra marts måned.

I 1995 sker der som sædvanligt en efterregulering af prisstigningerne fra 1993 til 1994, og en fremadrettet regulering fra 1994 til 1995. På denne måde vil alle vand- og el-udgifter komme 'op på' 1995-niveau.

Der er enighed i forvaltningschefgruppen om, at det vil være enklest at fordele den afsatte pulje ud fra et skøn over forbruget i de enkelte institutionstyper. Det giver den fordeling, som er vist./ i (bilag 3).

Økonomiudvalget tiltrådte, at der meddeles tillægsbevilling på ialt 515.947 kr. fordelt således på udvalg:

I kr.	

Det Sociale udvalg	308.656
Undervisningsudvalget	66.960
Økonomiudvalget	15.885
Idrætsudvalget	51.476
Biblioteks- og kulturudvalget	4.320
Teknik- og miljøudvalget	68.650

I alt	515.947

at beløbet finansieres ved, at kontoen for grønne afgifter på 570.000 kr. ophæves. Restbeløbet på 54.053 kr. føres tilbage til ommunekassen.

Punkt 69: EUROPÆISK KONFERENCE I AALBORG 24.-27.5.1994

ØU 01.02.1994, nr. 69

ØU 01.02.1994, nr. 69

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 69

EUROPÆISK KONFERENCE I AALBORG 24.-27.5.1994

Fra Aalborg Kommune har kommunen modtaget indbydelse til "The European Conference on Sustainable Cities and Towns", en konference om bæredygtighed på lokalt niveau. Konferencen afholdes i Aalborghallen med plenummøder og workshops. Sideløbende med hovedprogrammet afholdes udstillinger og andre mødeaktiviteter.

Formål:

- at samle et forum af interesserede og involverede aktører (lokalpolitikere, embedsmænd, erhvervsfolk m.fl. på miljøområdet) for at udveksle erfaringer og nye idéer samt debattere eksempler på god miljømæssig praksis
- at præsentere, diskutere og evaluere udkastet til "The First Annual Sustainable Cities' Report", udarbejdet af Europa-Kommissionens bymiljøekspertgruppe
- at drøfte og vedtage det europæiske charter for bæredygtige byer, og at igangsætte et europæisk netværk af bæredygtige byer.

Tilmeldingsfrist: Den 22.2.1994.

Konferencesprog: Engelsk med simultantolkning til dansk, fransk og tysk.

Udgifter:

Fly Kbh.-Aalborg/retur ca. 1.400 kr.

Konferencegebyr 2.500 -

(incl. 3 x frokost, 1 middag + kaffe/the).

Dertil kommer hotel og lommepenge.

Økonomiudvalget tog sagen til efterretning.

Punkt 70: VALG AF BRUGERREPRÆSENTANTER TIL BESTYRELSEN FOR RADIO GLADSAXE

ØU 01.02.1994, nr. 70

ØU 01.02.1994, nr. 70

Udvalgstype: ØU Mødedato: 01.02.1994 Nummer: 70

VALG AF BRUGERREPRÆSENTANTER TIL BESTYRELSEN FOR RADIO GLADSAXE

Lørdag 22.1.1994 blev der afholdt valgmøde med henblik på valg af 3 brugerrepræsentanter til bestyrelsen for Radio Gladsaxe.

Da der ikke på valgmødet blev opnået enighed om valg af 3 brugermedlemmer samt 3 suppleanter, skalbyrådet på grundlag af indstillingerne vælge repræsentanterne.

De 3 brugerrepræsentanter skal bo i Gladsaxe og være repræsentanter for interesserne om

- * Radio Gladsaxe som formidler af lokal information
- * Radio Gladsaxe som kulturformidler
- * Radio Gladsaxe som foreningsradio.

Indstillinger til de 3 bestyrelsesposter skal afleveres senest 31.1.1994 og følgende er modtaget:

Repræsenterende gruppen: Radio Gladsaxe som formidler af lokal information indstilles

som medlem:

Preben Andersen
(Arbejdernes Radio- og
Fjernsynsklub)

som suppleant:

Erik Kristiansen
(Blå Kors)

Repræsenterende gruppen: Radio Gladsaxe som kulturformidler indstilles:

<u>som medlem:</u> Erik Brorsen (samlerforeningen "Fort")	<u>som suppleant:</u> Torben Ryhede
--	--

Det kan oplyses, at der på valgmødet var følgende forslag i gruppen Radio Gladsaxe som foreningsradio:

<u>som medlem:</u> Leif Hansen (FIG)	<u>som suppleant:</u> Lars Christensen (sammenslutningen af Grundejerforeninger)
--	--

Peter Colmorten
("Kulturen")

Yderligere indstillinger vil blive omdelt på mødet.

Indstillinger fra FIG, Kulturen, Sammenslutningen af Grundejerforeninger og Aktivitetskredsen blev omdelt.

Økonomiudvalget anbefaler til Byrådet, at Preben Andersen, med Erik Kristiansen som suppleant og Erik Brorsen med Torben Ryhnde som suppleant vælges.

Et flertal i økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Lis Smidsholm, Bjarne Rasmussen og Lars Abel) anbefaler endvidere til Byrådet, at Lief Hansen med Lars Christensen som suppleant vælges.

Kirsten Elise Hove anbefaler til Byrådet, at Peter Colmorten vælges med Lief Hansen som suppleant. Kirsten Elise Hove efterlyste ligestillingsalternativer.