

# REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 09-09-2024

**Mødedato** Mandag d. 09. september 2024 kl. 19:00

**Mødested** 2608, Gladsaxeværrelset

**Mødedeltagere** Suleman Naim (Uden for parti), Ole Skrald (A), Kristine Henriksen (A), Michael Dorph Jensen (Ø), Susanne Damsgaard (Æ), Rikke Louise Schilling (A), Lene Søndergaard Spangsberg (F)

## Indholdsfortegnelse

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, budgetopfølgning og forventet regnskab 2. kvartal 2024...	3
Forslag til program for udvalgets studietur 2024.....	6
Høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager.....	8
Regelforenklingsforslag om uddeling af Integrationsprisen.....	11
Brug af ekstern aktør til ledige dagpengemodtagere med lang eller mellemlang videregående uddan	14
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	15
Mundtlige meddelelser.....	17
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	18
Godkendelse.....	19

# Punkt 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, budgetopfølgning og forventet regnskab 2. kvartal 2024

24-6-85.10.00-P07

## Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Ole Skrald.

## Gennemgang af sagen

### Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budgetopfølgning for 2. kvartal 2024 omfatter udvalgets driftsudgifter og forelægges til godkendelse. Budgetopfølgningen viser et forventet merforbrug på 6,4 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et samlet forventet mindreforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Der forventes budgetoverholdelse på udvalgets aktiveringsramme og på udvalgets ramme for øvrige udgifter (servicerammen).

Der forventes et merforbrug på 18 mio. kr. på udvalgets forsørgelsesramme. Primært som følge af øgede udgifter til førtidspension men også som følge af en stigning i antal forsikrede ledige. Da den aktuelle prognose alt andet lige er forbundet med en vis usikkerhed, anbefaler forvaltningen, at en eventuel indstilling vedrørende tillægsbevilling afventer 3. kvartalsopfølgning.

### Budgetopfølgningen indeholder

Denne budgetopfølgning indeholder status på 2. kvartal 2024 samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i 2024 for drift.

For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den serviceramme, som er aftalt mellem KL og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Bilag 1 er en oversigt over budget og forventet forbrug på de enkelte udgiftsområder under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget rammer.

Bilag 2 indeholder kvartalsstatistikken, som beskriver udviklingen i forsørgelsesydelse for perioden 2. kvartal 2020 til 2. kvartal 2024. Kvartalsstatistikken er til udvalgets orientering og et supplement til budgetopfølgningen.

### Opfølgning på servicerammen

Bevillingen udgør samtlige driftsudgifter på udvalgets område fratrukket udgifter på områderne for aktivering og forsørgelse. Den væsentligste del af servicerammens budget udgøres af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og forberedende grunduddannelse (FGU), men servicerammen omfatter også fx løntilskud, konsulentbistand, Gladsaxe småjobs og udgifter til midlertidig indkvartering.

Forvaltningen forventer at servicerammen overholdes.

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 12,6 mio. kr. i forhold til vedtaget budget grundet lavere aktivitet i STU, FGU og løntilskud.

**Tabel 1: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets serviceramme**

Mio. kr.	Vedtaget budget 2024	Forventet forbrug 2024	Forventet mer/mindreforbrug 2024
Øvrige udgifter (Servicerammen)	47,2	34,6	12,6

## Opfølgning på driftsbudgettet

Samlet forventer forvaltningen et forbrug på 1.018 mio. kr. og dermed et merforbrug på 6,4 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

**Tabel 2: Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets driftsrammer**

Mio. kr.	Vedtaget budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forventet forbrug 2024	Afvigelse: Vedtaget budget	Afvigelse: Korrigeret budget
Aktivering	147,1	152,6	148,1	-1,0	4,5
Forsørgelse	817,3	817,3	835,3	-18,0	-18,0
Øvrige udgifter (Servicerammen)	47,2	49,3	34,6	12,6	14,7
<b>I alt</b>	<b>1.011,6</b>	<b>1.019,2</b>	<b>1018,0</b>	<b>-6,4</b>	<b>1,2</b>

Det korrigerede budget er et udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året, eksempelvis videreførelserne fra sidste år. Der er fra 2023 til 2024 videreført 5,5 mio. kr. på aktiveringsrammen og 2,2 mio. kr. på servicerrammen.

Det skal understreges, at der ved anden kvartalsopfølgning er usikkerhed forbundet med forventningen til ledighedsudviklingen, herunder til antalsudviklingen i de respektive forsørgelsesgrupper.

Mer- og mindreforbrug på udvalgets tre rammer og de underliggende områder vises mere detaljeret i bilag 1 og beskrives nærmere nedenfor.

Bilag 2 bidrager med en grafisk fremstilling af antals- og enhedspris-forudsætninger samt udviklingen i andelen af ledige i forhold til 16-66-årige i Gladsaxe Kommune, Region Hovedstaden og hele landet.

### **Aktiveringsrammen: Forventet mindreforbrug på 4,5 mio. kr.**

Bevillingen omfatter driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats for både Jobcenteret og Ungeenheden. Budgettet for aktivering fastlægges ud fra udviklingen i de forskellige forsørgelsesgrupper, varigheden samt udviklingen i forsørgelsesudgiften.

På aktiveringsrammen udgør det vedtagne budget 147,1 mio. kr. med et forventet forbrug på 148,1 mio. kr. Der er således tale om et forventet merforbrug på 1 mio. kr. i forhold til vedtaget budget og et forventet mindreforbrug på 4,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Mindreforbruget i forhold til korrigeret budget er udtryk for en række mer- og mindreforbrug på de enkelte indsatsområder. Det samlede korrigerede budget forventes overholdt på aktiveringsrammen.

### **Forsørgelsesrammen: Forventet merforbrug på 18 mio. kr.**

Bevillingen omfatter udgifter til forsørgelsesydelse. Budgettet fastlægges med udgangspunkt i det forventede antal ledige borgere ganget med den gennemsnitlige udgift pr. borger.

På forsørgelsesrammen udgør det vedtagne budget 817,3 mio. kr. med et forventet forbrug på 835,3 mio. kr. og et forventet merforbrug på 18 mio. kr. i forhold til både vedtaget og korrigeret budget.

Det forventede merforbrug på forsørgelsesrammen skyldes primært et merforbrug på 17,2 mio. kr. på førtidspensionsområdet, idet antallet af borgere, der tildeles førtidspension, fortsat stiger. Yderligere bevirker tilbagetrækningsreformen, at man typisk er længere tid på førtidspension end tidligere. De fortsat stigende udgifter til førtidspension gælder også de øvrige kommuner og er således en landsdækkende tendens. Det bemærkes, at Gladsaxe Kommune fortsat ligger langt under landsgennemsnittet i antallet af førtidspensionister.

Forvaltningen følger førtidspensionsområdet tæt. Da den aktuelle prognose alt andet lige er forbundet med en vis usikkerhed, anbefaler forvaltningen, at en eventuel indstilling vedrørende tillægsbevilling til dækning af merforbruget på forsørgelsesrammen afventer 3. kvartalsopfølgning.

Endvidere forventes et merforbrug på dagpengeområdet på 6,6 mio. kr., idet antallet af ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune er stigende. Stigningen i antal forsikrede ledige kan skyldes flere forhold: Dels falder beskæftigelsen nationalt igen efter en periode med meget lav ledighed, dels kan omlægningen af indsatsen for ledige dagpengemodtagere mod et mere individuelt og for borgeren meningsfuldt forløb betyde en stigning i antallet af forsikrede ledige på kort sigt.

Jobcentret har derfor indgået aftale med en ekstern aktør om at få ledige dimittender, akademikere og borgere med mellemlange uddannelser i job. En uddybning af forholdet forelægges i særskilt sag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 09.09.2024, punkt 5.

## **Forsørgelsesrammens øvrige budgetafvigelser**

Der forventes et mindreforbrug på kontanthjælpsområdet på 10,6 mio. kr. og på ressourceforløbsydelse på 5,7 mio. kr. til trods for stigende ledighed, men mindreforbruget afspejler også forvaltningens forventning om, at flere borgere afklares til førtidspension.

Modsat forventes et merforbrug på sygedagpenge på 14,7 mio. kr., idet der budgetmæssigt tidligere var forudsat et fald i antal. Forvaltningen har ikke indflydelse på, hvor mange borgere der bliver sygemeldt, men forvaltningen har haft hjælp fra privat leverandør til at afslutte nogle sygedagpengeforløb hurtigere. Endvidere har forvaltningen her til sommer foretaget en opnormering på 4 stillinger samt planlagt kompetenceforløb for medarbejdere til efteråret. Begge dele med henblik på at få sygedagpengeforløbene afsluttet hurtigere.

Det korrigerede budget på forsørgelsesrammen forventes ikke overholdt.

## **Særligt fokus fra forvaltningen**

Forvaltningen har som følge af et stigende udgiftspres på forsørgelsesrammen igangsat en øget indsats på områderne for A-dagpenge og sygedagpenge.

I forbindelse med beskæftigelsesindsatsen er der i Jobcenteret og Ungeenheden endvidere et særligt fokus på den virksomhedsrettede indsats. Flere skal i lønede timer med henblik på job. Desuden er der et fokus på uddannelse til opkvalificering af borgere, som har svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

## **Indstilling**

### **Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,**

1. at budgetopfølgningen for 2. kvartal 2024 godkendes.

## **Bilag**

Bilag 1: Budgetopfølgning 2 kvartal 2024

Bilag 2: Kvartalsstatistik 2 kvartal 2024

## **Punkt 2: Forslag til program for udvalgets studietur 2024**

24-1-15.00.00-P20

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Der var afbud fra Ole Skrald.

### **Gennemgang af sagen**

#### **Resumé**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal besøge de tre jyske kommuner Hedensted, Herning og Aarhus i forbindelse med udvalgets studietur 25.11-27.11.2024. Temaet for turen er ”Fremtidens beskæftigelses- og integrationsindsats”, og med denne sag forelægger Social- og Sundhedsforvaltningen forslag til program for studieturen til udvalgets godkendelse.

#### **Baggrund for udvalgets studietur**

I Gladsaxe Kommune er der tradition for, at hvert fagudvalg tager på en studietur én gang i løbet af valgperioden. Økonomiudvalget har besluttet, at det faglige indhold og muligheden for at rejse med klimavenlig transport er afgørende for valg af destination for studieturen, jf. Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 9. Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets studietur afholdes 25.11, 26.11 og 27.11.2024, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.10.2023, punkt 3.

Udvalget besluttede på udvalgsmødet 28.02.2024, punkt 3, at temaet for studieturen er ”Fremtidens beskæftigelses- og integrationsindsats”, og at destinationen for studieturen er Jylland. Med denne sag præsenteres udvalget for forvaltningens forslag til det konkrete program for studieturen til udvalgets godkendelse.

#### **Forslag til program for studieturen**

På turens første programsatte dag rejser fagudvalget til Hedensted kommune, som er den kommune i landet, der har størst succes med at få ledige borgere i lønede timer. Hedensted har gode erfaringer med, at indsatsen med lønede timer giver værdi for både borgere, virksomheder og kommunen. Dette flugter både med anbefalingerne fra ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats og analysen ”Lønner det sig at få løntimer på vejen mod job?”, som er udarbejdet af Væksthusets forskningscenter og Aarhus universitet.

På turens anden dag går studieturen til Herning Kommune, som er en del af forskningssamarbejdet CUBB, hvor der bliver sat fokus på borgerinddragelse i beskæftigelsesindsatsen. Sammen med forskere på projektet har Herning Kommune opbygget praksiserfaringer og forskningsbaseret viden, som blandt andet er med til at styrke indsatsen på ungeområdet, samarbejdet med virksomheder og beskæftigelsesindsatsen generelt i kommunen.

Den tredje og sidste dag besøger udvalget Aarhus Kommune. Aarhus Kommune har gode erfaringer med deres særlige nytteindsats for borgere med sproglige barrierer og udfordringer med at komme på arbejdsmarkedet. Denne indsats er desuden relevant i forhold til den forventede kommende arbejdspligt. Aarhus Kommune har derudover arbejdet med en helhedsorienterede beskæftigelses- og integrationsindsats i projektet Opgang til Opgang i Gellerup med gode resultater.

Forvaltningens forslag til program er beskrevet yderligere i vedlagte Bilag 1.

#### **Deltagere fra forvaltningen**

Fra forvaltningen deltager Social- og Sundhedsdirektør Gitte Bylov Larsen og Beskæftigelses- og Socialchef Merete Jørgensen på studieturen.

#### **Videre proces**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges en opsamling på studieturen primo 2025. Opsamlingen skal blandt andet bidrage til en drøftelse af, hvilke erfaringer og idéer fra studieturen, som kommunen kan lade sig inspirere af eller arbejde videre med.

#### **Indstilling**

**Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,**

1. at programmet for studieturen godkendes.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 9

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.10.2023 punkt 3

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 28.02.2024, punkt 3

### **Bilag**

Bilag 1 Forslag til program for studietur 2024

## Punkt 3: Høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager

24-1-00.00.00-A26

### Beslutning

Ændringsforslag stillet af Enhedslisten:

"Ad 1. at afrapporteringen af klagesager i Social- og Sundhedsforvaltningen fremover skal foregå to gange årligt, og ad 2. at bilaget med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager på det enkelte fagudvalgs område vedlægges afrapporteringen".

Michael Dorph Jensen og Suleman Naim stemte for.

Kristine Henriksen, Rikke Louise Schilling og Lene Søndergaard Spangsberg stemte imod.

Susanne Damsgaard undlod at stemme.

Forkastet.

Ændringsforslag stillet af Socialistisk Folkeparti:

"Ad 1. at kadencen for afrapporteringer af klagesager ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen, og ad 2. at bilaget med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager på det enkelte fagudvalgs område fortsat vedlægges afrapporteringen med en drøftelse af de relevante temaer".

Lene Søndergaard Spangsberg stemte for.

Kristine Henriksen, Rikke Louise Schilling og Michael Dorph Jensen stemte imod.

Susanne Damsgaard og Suleman Naim undlod at stemme.

Forkastet.

Et flertal af udvalget (Kristine Henriksen, Rikke Louise Schilling og Susanne Damsgaard) anbefalede forvaltningens indstillinger med en bemærkning om, at bilaget med overblik over alle de omgjorte sager på det enkelte fagudvalgs område (bilag 4) ikke længere vedlægges sagen, men det samlede overblik over alle klagesager (bilag 3) fastholdes.

Michael Dorph Jensen og Suleman Naim stemte imod.

Lene Søndergaard Spangsberg undlod at stemme.

Der var afbud fra Ole Skrald.

### Gennemgang af sagen

#### Resumé

I forbindelse med arbejdet med regelforenklingsforslaget er det foreslået, at de politiske afrapporteringer af klagesager forenkles. Forslaget indebærer, at kadencen for afrapportering ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen og to gange årligt i Børne- og Kulturforvaltningen. Efter to år foreslås kadencen for afrapportering af klagesager ligeledes nedsat til én gang årligt i Børne- og Kulturforvaltningen. Forslaget indebærer endvidere, at bilaget med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager på det enkelte fagudvalgs område ikke længere vedlægges afrapporteringerne.

Økonomiudvalget har anbefalet regelforenklingsforslaget og sendt det i høring i fagudvalgene. Efterfølgende træffer Økonomiudvalget endelig beslutning om forslaget.

#### Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. I forbindelse med dette arbejde er det foreslået at forenkle den politiske afrapportering af klagesager.

Økonomiudvalget anbefaler forslaget og sender det i høring i fagudvalgene, jf. Økonomiudvalget 30.05.2024, punkt 8.

På den baggrund forelægges her en høring af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Den nuværende praksis for afrapportering af klagesager**

Fire gange årligt forelægges Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget samt Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget en afrapportering af, hvor mange klagesager der er behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Den hyppige afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. Til sammenligning blev klagesager tidligere forelagt til politisk orientering én gang årligt.

For at opveje den hyppigere afrapportering, som blev indført i 2021, skulle sagerne til gengæld være korte og indeholde væsentlig færre oplysninger end hidtidigt. Siden da er opgaven med at udarbejde de enkelte afrapporteringer imidlertid vokset. Det skyldes primært, at sagerne nu skal vedlægges et ekstra bilag med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager. Udarbejdelsen af bilaget er tidskrævende for de ledere og fagspecialiser, der har kendskab til sagerne, og de konsulenter, der laver afrapporteringen.

I bilag 1 er vedlagt tidsplan for afrapportering af klagesager, og i bilag 2-4 er vedlagt et eksempel på den nuværende sagsfremstilling og bilagsmateriale. Det vedlagte er en årlig afrapportering, og det skal bemærkes, at den adskiller sig en smule fra de øvrige kvartalsvise afrapporteringer, idet der her medtages klagesager fra andre eksterne klageinstanser, fx Ombudsmanden og Klagenævnet for Specialundervisning.

## **Beskrivelse af regelforenklingsforslag om afrapportering af klagesager**

Regelforenklingsforslaget består af to elementer. For det første foreslås en reduktion af kadencen for afrapportering. Konkret foreslås det, at kadencen for afrapporteringen af klagesager ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen. I Børne- og Kulturforvaltningen foreslås kadencen i første omgang nedsat til to gange årligt på grund af høje omgørelsesprocenter på nuværende tidspunkt. Efter to år foreslås kadencen for afrapportering af klagesager ligeledes nedsat til én gang årligt i Børne- og Kulturforvaltningen.

Det enkelte fagudvalg kan dertil bede om yderligere opfølgninger på afrapportering af klagesager, hvis der grundet høje omgørelsesprocenter er et ønske om, at udvalget følger området tættere i en periode.

For det andet foreslås det, at bilaget med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager på det enkelte fagudvalgs område ikke længere vedlægges sagen (bilag 4). I stedet vil eventuelle udviklingstendenser, herunder eventuelle høje omgørelsesprocenter samt forvaltningens arbejde med at imødekomme tendenserne, fremgå af sagsfremstillingen.

I forslaget lægges i øvrigt op til, at sagsfremstillingerne har den samme form som på nuværende tidspunkt (bilag 2). Det betyder, at sagerne fortsat vil være relativt korte og have en ensartet ramme og struktur på tværs af de fire fagudvalg. Sagerne vedlægges fortsat et bilag med en samlet oversigt over alle klagesager fra Ankestyrelsen i perioden (bilag 3).

Forslaget om regelforenkling lægger ikke op til at ændre på den måde, hvorved forvaltningerne forelægger den årlige afrapportering af Danmarkskort på socialområdet. Det vil således fortsat være Økonomiudvalget og Byrådet, som årligt forelægges denne sag. Afrapporteringen af Danmarkskort er - i modsætning til de kvartalsvise afrapporteringer af klagesager - lovpligtig.

## **Forvaltningens bemærkninger til regelforenklingsforslaget**

Det er forvaltningens vurdering, at de administrative ressourcer, der anvendes på opgaven, ikke opvejes af den værdi, som de hyppige afrapporteringer tilfører organisationen.

Forenkling fra fire til én årlig afrapportering af klagesager og ophøret af bilaget med omgjorte sager, vil frigive en del administrativ tid. Både hos ledere og fagkonsulenter, der beskriver sagerne i bilaget, samt hos konsulenterne, der varetager opgaven med at udarbejde sager og bilag.

De politikere i fagudvalgene, der har særlig interesse for klagesagområdet, kan imidlertid opleve, at de får en mindre grad af information, hvis kadencen ændres til én årlig afrapportering, og bilaget med gennemgang af alle ændrede og hjemviste klagesager udgår.

Det skal dog bemærkes, at der - uagtet de politiske afrapporteringer - eksisterer et ledelsesmæssigt fokus på klagesager i forvaltningerne med fokus på læring, kvalitetssikring og forbedring. En ændring af den politiske afrapportering har således ikke betydning for sagsbehandling eller borgernes retssikkerhed. Det er samtidig vurderingen, at politikernes ønske om kontrol med klagesagområdet og forvaltningen fortsat bevares med en årlig, ikke-lovpligtig afrapportering.

Derudover samarbejder forvaltningen løbende tæt med borgerrådgiveren om klagesagerne. Borgerrådgiveren giver i sin årlige afrapportering også en detaljeret status på forvaltningens arbejde med klagesager, tendenser og udviklingen heraf samt eventuelle anbefalinger til forvaltningen. På denne måde supplerer borgerrådgiverens rapport og opfølgning på anbefalingerne den afrapportering af klagesager, som forvaltningen udarbejder.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund regelforenklingsforslaget.

## **Videre proces**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets høringssvar forelægges Økonomiudvalget sammen med høringssvar fra de øvrige fagudvalg (Sundheds- og Rehabiliteringsudvalgets, Psykiatri- og Handicapudvalget samt Børne- og Undervisningsudvalget) med henblik på, at forslaget om forenkling af afrapportering af klagesager skal endeligt behandles af Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

### **Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,**

1. at kadencen for afrapporteringer af klagesager ændres fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen, og
2. at bilaget med overblik over alle de ændrede og hjemviste sager på det enkelte fagudvalgs område ikke længere vedlægges afrapporteringen.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 30.05.2024, punkt 8

## **Bilag**

Bilag 1. Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2. Eksempel på sagsfremstilling

Bilag 3. Eksempel på overblik over klagesager

Bilag 4. Eksempel på overblik over omgjorte sager

# Punkt 4: Regelforenklingsforslag om uddeling af Integrationsprisen

24-1-00.00.00-A26

## Beslutning

Ad 1 - 2. Et flertal af udvalget (Kristine Henriksen, Rikke Louise Schilling, Lene Søndergaard Spangsberg, Michael Dorph Jensen og Susanne Damsgaard) anbefalede indstillingerne.

Suleman Naim stemte imod.

Ad 3. Et flertal af udvalget (Kristine Henriksen, Rikke Louise Schilling, Lene Søndergaard Spangsberg, Michael Dorph Jensen og Susanne Damsgaard) tiltrådte indstillingen om, at Integrationsprisen ikke uddeles i 2024.

Suleman Naim stemte imod.

Der var afbud fra Ole Skrald.

## Gennemgang af sagen

### Resumé

I forbindelse med arbejdet med regelforenklingsforslag har Økonomiudvalget anbefalet, at fagudvalgene ser kritisk på behovet for priser, herunder antallet, kadencen for uddeling samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal i denne sag tage stilling til en anbefaling til Økonomiudvalget om regelforenklingsforslag af Integrationsprisen.

Forvaltningen foreslår, at der etableres en Gladsaxepris, der uddeles hvert år fra 2025 på Gladsaxedagen og samler de fire nuværende priser: Integrationsprisen, Ældreprisen, Psykiatri- og Handicapprisen og Bæredygtighedsprisen. Gladsaxeprisen uddeles på skift af de ansvarlige fagudvalg i forhold til de forskellige temaer, hvilket betyder, at der hvert fjerde år vil være et fokus særligt på integration. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal også beslutte, om Integrationsprisen skal uddeles for 2024.

### Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Der er modtaget regelforenklingsforslag om kommunens uddeling af priser.

Der uddeles hvert år i alt 13 forskellige priser i Gladsaxe Kommune. Beslutningskompetencen i forhold til de enkelte priser ligger i henholdsvis Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg.

Én af priserne er den årlige uddeling af Integrationsprisen, hvor beslutningskompetencen ligger i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Økonomiudvalget anbefalede 30.04.2024, punkt 4, at der ses kritisk på behovet for priser, herunder antallet, kadencen for uddeling samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én. Forslaget kræver en opvejning af den værdi, priserne skaber ved at anerkende initiativer blandt borgere, foreninger og virksomheder, sat i forhold til det forholdsvist høje ressourceforbrug forbundet med opgaven.

Det administrative ressourceforbrug i forbindelse med de årlige uddelinger af priser indbefatter blandt andet:

- Planlægning af samlet proces for prisuddeling.
- Annoncering efter kandidater og i nogle tilfælde genannoncering og udskydelse af frist. Det kan være udfordrende at finde relevante kandidater, da der til flere af priserne som regel indstilles meget få kandidater pr. år.
- Behandling af indstillinger i forvaltningen og valg af prismodtagere i fagudvalg.
- Planlægge og afholde prisuddeling.

### Kriterier og antal kandidater til Integrationsprisen

Integrationsprisen blev indstiftet af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2019, punkt 3 på initiativ af det daværende Integrationsråd.

Prisen har til formål at anerkende og styrke det store arbejde, der foregår blandt frivillige i foreninger, virksomheder, idrætsklubber og mange andre organisationer, som har valgt at prioritere integrationsarbejdet til glæde for den enkelte og samfundet. Der skal være tale om en ekstraordinær eller nytænkende indsats, som har medvirket til væsentligt at forbedre integrationen i Gladsaxe Kommune. Det er ikke muligt at indstille kommunalt ansatte medarbejdere. Prisen består af diplom, blomster og et pengebeløb på 10.000 kr., og er de fleste år blevet uddelt i forbindelse med Gladsaxe Loves Culture i juni måned.

I bilag 1 er vedlagt de fulde kriterier for Integrationsprisen samt et overblik over prismodtagere og antal indstillede kandidater, der har opfyldt kriterierne.

Bortset fra det første år i 2019, hvor der var indstillet fem kandidater, har det været udfordrende at finde relevante kandidater, og der har kun været indstillet én eller to kandidater per år, der har opfyldt kriterierne. Flere år er der også blevet genannonceret efter kandidater og fristen er blevet forlænget.

Indstilling af kandidater har været annonceret i Gladsaxebladet og relevante digitale platforme, ligesom information om prisen er blevet videreformidlet til bl.a. Social Balance med henblik på at sprede budskabet om prisen.

## **Regelforenklingsforslag vedrørende priser**

Forvaltningerne har med udgangspunkt i at indfri Økonomiudvalgets anbefalinger om at se kritisk på behovet for priser gennemgået de 13 nuværende priser, der årligt uddeles i Gladsaxe Kommune i forhold til historik, formål, kriterier, prismodtagere og antal indstillede kandidater.

På den baggrund indstilles det til de relevante fagudvalg at slå følgende fire priser sammen i én fælles Gladsaxepris: Integrationsprisen (Beskæftigelses- og Integrationsudvalget), Ældreprisen (Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget), Psykiatri- og Handicapprisen (Psykiatri- og Handicapudvalget) og Bæredygtighedsprisen (Økonomiudvalget).

Priserne har det tilfælles, at det især er foreninger og det frivillige sociale område, som modtager priserne, ligesom de alle kan kobles til Gladsaxestrategiens målsætninger om social, miljømæssig eller økonomisk bæredygtighed. For alle fire priser er der desuden få indstillede kandidater (for de fleste priser 1-3 kandidater pr. år). Kriterierne for de nuværende fire priser fremgår af bilag 1.

Der lægges op til, at Gladsaxeprisen uddeles hvert år fra 2025 på Gladsaxedagen. Gladsaxeprisen uddeles på skift af de ansvarlige fagudvalg i forhold til de forskellige temaer, dvs. hvert fjerde år med et fokus særligt på integration.

Der er flere fordele forbundet med at etablere en Gladsaxepris.

En Gladsaxepris vil sætte øget fokus på de gode initiativer og tiltag, der sker blandt borgere, foreninger og erhvervsliv i Gladsaxe Kommune, og arbejdet med at indfri Gladsaxestrategiens målsætninger om social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed. En Gladsaxepris kan opfattes som mere prestigefyldt og betydningsfuld, hvilket kan øge værdien af at modtage prisen for modtagerne.

Det kan samtidig have den positive effekt, at der potentielt er flere kandidater, der vil blive indstillet til priserne, hvilket også indebærer, at det administrative ressourceforbrug forbundet med reannoncering vil blive reduceret. Det er desuden en fordel, at det administrative ressourceforbrug i sig selv vil blive reduceret, når der skal uddeles én pris årligt frem for fire.

Med forslaget om, at Gladsaxeprisen samler den nuværende Integrationspris, Ældrepris, Psykiatri- og Handicappris og Bæredygtighedspris og uddeles på Gladsaxedagen, fastholdes samtidig (modsat en nedsættelse af kadencen på de enkelte priser), at der hvert år sker en målrettet politisk anerkendelse af ekstraordinære indsatser og tiltag til gavn for kommunens bæredygtighed. Forslaget kan dog samtidig have den ulempe, at fagudvalgene kan få lidt færre lejligheder til at styrke deres forbindelse til borgere og foreninger på deres området, og at færre frivillige og foreninger vil opleve at modtage en anerkendelse i form af en pris for deres indsats på området.

## **Videre politisk proces**

På baggrund af behandling i Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget (Ældreprisen), Økonomiudvalget (Bæredygtighedsprisen), Psykiatri- og Handicapudvalget (Psykiatri- og Handicapprisen) og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget (Integrationsprisen) forelægges Økonomiudvalget efterfølgende en sag om fagudvalgenes anbefalinger til indstilling om at etablere en Gladsaxepris fra 2025, som samler den nuværende Integrationspris, Ældrepris, Psykiatri- og Handicappris og Bæredygtighedspris.

Hvis fagudvalgene anbefaler at etablere en Gladsaxepris, vil forslag til uddelingskriterier, økonomi o.a. for prisen blive forelagt til beslutning i Økonomiudvalget.

## **Beslutning om uddeling af Integrationsprisen for 2024**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal desuden beslutte, om Integrationsprisen skal uddeles for 2024, også set i lyset af de få indstillede kandidater de tidligere år og ressourceforbruget forbundet med uddeling af prisen.

Som udvalget blev orienteret om på møderne 06.05.2024, punkt 6 og 29.05.2024, punkt 4, var uddeling af Integrationsprisen for 2024 blevet udskudt, således at prisen ikke blev uddelt på Gladsaxe Loves Culture i juni måned.

Hvis Beskæftigelses- og Integrationsudvalget beslutter, at Integrationsprisen skal uddeles for 2024, vil forvaltningen igangsætte annoncering af kandidater til Integrationsprisen medio september, og udvalget vil på mødet 4. december få forelagt de indstillede kandidater og træffe beslutning om prismodtager. Prisen vil i så fald kunne uddeles hurtigst muligt derefter til et arrangement, fx i forbindelse med prismodtagerens foreningsaktiviteter.

## **Indstilling**

### **Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,**

1. at der fra 2025 etableres en Gladsaxepris, der samler den nuværende Integrationspris, Ældrepris, Psykiatri- og Handicappris og Bæredygtighedspris,
2. at Gladsaxeprisen fra 2025 uddeles hvert år på Gladsaxedagen på skift af de ansvarlige fagudvalg i forhold til de forskellige temaer, og
3. at udvalget beslutter, om Integrationsprisen skal uddeles for 2024.

## **Relateret behandling**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2019, punkt 3

Byrådet 23.11.2022, punkt 14.

Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt 6

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 29.05.2024, punkt 4

## **Bilag**

Bilag 1. Overblik over kriterier og prismodtagere

## **Punkt 5: Brug af ekstern aktør til ledige dagpengemodtagere med lang eller mellemlang videregående uddannelse**

22-159042-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Sagen blev forelagt til orientering.

### **Gennemgang af sagen**

#### **Resumé**

Antallet af ledige dagpengemodtagere i Gladsaxe Kommune er stigende. Jobcentret har derfor indgået aftale med en ekstern aktør, Konsulenthuset Ballisager, om at få 50 ledige dimittender, akademikere og borgere med mellemlange uddannelser i job. Målgruppen for indsatsen er de borgere, der overgår fra a-kasse til jobcentret efter 14 ugers ledighed.

#### **Sagen**

Antallet af forsikrede ledige i Gladsaxe Kommune har været stigende i 2024. Således var der samlet set 4.826 forsikrede ledige i januar-maj måned 2024 mod 4.301 i samme periode året inden (jf. Jobindsats.dk). Samme tendens ses i andre kommuner. De økonomiske konsekvenser af det øgede antal forsikrede ledige fremgår af Budgetopfølgning for 2. kvartal 2024, idet der forventes et merforbrug i 2024. Budgetopfølgningen forelægges parallelt med nærværende sag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde 09.09.2024, punkt 1.

Den aktuelle situation på arbejdsmarkedet tilsiger, at der er job til ledige akademikere, da de i vid udstrækning repræsenterer den kvalificerede arbejdskraft, som virksomheder og arbejdsgivere efterspørger. Derfor har forvaltningen indgået en aftale med konsulent- og rekrutteringshuset Ballisager om at sikre 50 af borgerne beskæftigelse, alternativt løntilskud eller praktik.

Jobcentret fokuserer parallelt på at få forsikrede ledige, der er længere væk fra arbejdsmarkedet, i job via forskellige interne indsatser. Der henvises blandt andet til Jobcafé, hvor borgere kan få hjælp til Joblog og Jobnet, samt forløbet Vejen til arbejdsmarkedet med fokus på at finde løntilskud og praktikker. Derudover henvises borgere med digitale udfordringer til forløbet IT-skolen.

Aftalen med Konsulenthuset Ballisager er i overensstemmelse med udvalgets prioriteringer i indsatsen for dagpengemodtagere, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.09.2022, punkt 1. Det vil sige, at ledige skal tilbydes et individuelt, skræddersyet forløb, som de selv er med til at planlægge.

Udgiften for den eksterne aktør er 375.000,00 kr. Udgiften dækkes inden for rammen.

### **Indstilling**

**Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til udvalgets orientering.**

### **Relateret behandling**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 13.09.2022, punkt 1

# Punkt 6: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1. kvartal 2024

24-74-27.00.00-A26

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Gennemgang af sagen

### Resumé

I denne udvalgssag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen afrapportering af klagesager for 1. kvartal 2024. Ankestyrelsen afgjorde i alt 53 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal., hvoraf 60 pct. blev stadfæstet, 10 pct. blev ændret og 30 pct. blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 40 pct., hvilket er højere end landsgennemsnittet på 31 pct.

### Baggrund

De fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. I bilag 1 er en tidsplan for de kvartalsvise politiske afrapporteringer.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser, fx Klagenævnet for Specialundervisningen og Folketingets Ombudsmand, opgøres kun årligt i forbindelse med den samlede afrapportering af 1.-4. kvartal.

## Afrapportering af klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024

I bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1. kvartal 2024 på beskæftigelses- og socialområdet. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 53 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 1. kvartal, hvoraf 32 (60 pct.) blev stadfæstet, 5 (10 pct.) blev ændret og 16 (30 pct.) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 40 pct., hvilket ligger over landsgennemsnittet på 31 pct.

I bilag 2 er barnets lov blevet tilføjet som ny lovgivning. Barnets lov trådte i kraft 01.01.2024 og samler reglerne for særlig støtte til børn, som tidligere var en del af serviceloven.

## Klagesager behandlet af Ankestyrelsen på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område var der i alt 28 klagesager i 1. kvartal, hvoraf 18 (64 pct.) blev stadfæstet, 3 (11 pct.) blev ændret og 7 (25 pct.) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 36 pct.

Der er sket en stigning i omgørelsesprocenten i 1. kvartal sammenlignet med 2023, hvor omgørelsesprocenten var 23 pct. Der ses umiddelbart ikke en tendens i klagesagerne, som kan forklare denne stigning. Dog er der et lavere antal samlede klagesager i kvartalet, mens antallet af ændrede og hjemviste sager stort set er uændret. Det medfører i sig selv en stigning i omgørelsesprocenten. En gennemgang af klagesagerne viser, at det fald, der skete i antallet af klager vedrørende sanktioner i 2023, er fortsat i 1. kvartal 2024.

I bilag 3 er vedlagt et overblik over de ændrede og hjemviste klagesager fra 1. kvartal på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område med en kort beskrivelse af hver sag.

## **Kvalitetssikring af klagesager**

Forvaltningen anvender generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan 'den gode afgørelse' træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden 'Styrket Borgerkontakt'. I undervisningen bliver der udtaget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Der foretages løbende fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

## **Indstilling**

**Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.**

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

## **Bilag**

Bilag 1. Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2. Overblik over alle klagesager 1. kvartal 2024

Bilag 3. Oversigt over omgjorte klagesager på BIU's område, 1. kv. 2024

## **Punkt 7: Mundtlige meddelelser**

24-7-00.22.04-P35

### **Meddelelse**

Forvaltningen orienterede om, at Beskæftigelse- og Socialafdelingen skifter navn til Borgerservice, Unge og Beskæftigelse.

## **Punkt 8: Lukket: Mundtlige meddelelser**

24-7-00.22.04-P35

## **Punkt 9: Godkendelse**

24-7-00.22.04-P35

### **Beslutning**

Godkendt.