

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget - 1998-2001 d. 21-03-2000

Mødedato Tirsdag d. 21. marts 2000 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Lizzi Madsen, Doris
Clemmensen, Peter Brooker, Jette Aagaard Madsen, Lars
Abel, Kirsten Christophersen, Irma Henriksen

Indholdsfortegnelse

MEDDELELSER:.....	3
REGNSKAB 1999.....	6
LUNDEVANG SKOLE, LEJE AF PAVILLONER.....	9
VADGÅRD SKOLE, FÆLLESANVENDELSE AF KLASSE-LO-KALER OG PÆDAGOGISK S	11
STENGÅRD SKOLE, ANLÆGSREGNSKAB.....	14
ANLÆGSREGNSKABER, DAGINSTITUTIONSOMRÅDET.....	16
ETABLERING AF VENTILATIONSANLÆG I BØRNEINSTITUTIONEN PILEPARKEN, ANLÆ	18
OMBYGNING AF BØRNEHAVEN VÆREBRO TIL EN AL-DERSUDVIDET DAGINSTITUTIC	21
UDLEJNING AF SKOLEKANTINER TIL PRIVATE ARRANGE-MENTER.....	24
FRITIDSHUSET "KRIDTHUSET" UDVALGS-TILHØRSFOR-HOLD.....	27
TILSYNSRÅDET, VEDTÆGTER FOR SELVEJENDE INSTI-TUTIONER.....	30
SKOLERÅDETS FUNKTION.....	33
KANTINER OG UDSALGSBODER PÅ SKOLERNE, STATUS.....	36
SKOLEPOLITIK I GLADSAXE – SÆRLIGE INDSATSOM-RÅDER FRA SKOLEÅRET 2000/2	39
Lukket.....	47
Lukket.....	48
Lukket.....	49
STENGÅRD SKOLE, SVAMPEANGREB, OPSTILLING AF PAVILLONER FINANSIERET AF	50

Punkt 42: MEDDELELSER:

BUU 21.03.2000, nr. 42

BUU 21.03.2000, nr. 42

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 42

MEDDELELSER:

a.

DISPENSATION FRA FOLKESKOLELOVEN

Børne- og kulturforvaltningen har fremsendt ansøgning fra Enghavegård skole, Høje Gladsaxe skole og Marielyst skole til Undervisningsministeriet om fravigelse af folkeskolelovens bestemmelse om, at den daglige undervisningstid på 1. – 2. klassetrin højst kan være 5 lektioner. Skolerne ønsker at kunne planlægge med op til 6 lektioner om dagen.

Endvidere er der fremsendt ansøgning fra Enghavegård skole og Søndergård skole om dispensation fra folkeskolelovens krav om uddannelse, idet skolerne ønsker at lærere og pædagoger kan varetage undervisningen i børnehaveklasse og på 1. og 2. klassetrin uden at det nødvendigvis er samordnet indskoling.

Alle ansøgninger er i deres indhold ikke forskellige fra tidligere fremsendte ansøgninger.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

b.

OVERENSKOMST '99 – LÆRERNES ARBEJDSSTIDSAFTALE

Torsdag 24.02.2000 sluttede forhandlingerne med Gladsaxe Lærerforening – uden et fælles resultat. Arbejdstidsaftalen skal herefter udmøntes på den enkelte skole – efter lokale forhandlinger.

Pausetidens størrelse for lærerne var den afgørende knast i forhandlingerne.

Børne- og kulturforvaltningen orienterer yderligere om sagen på mødet.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningen uddelte på mødet:

1. "Timeressourcerne i folkeskolen 2000/2001" (tværspapiret") af 21.03.2000.
2. Skrivelse fra lærere på Buddinge skole af 16.03.2000.
3. Skrivelse fra lærerne på Værebros skole af 16.03.2000.
4. Skrivelse fra Trine Græse af 08.03.2000.

Til efterretning.

Tirsdag den 11.04.2000 (kl. 20 – 22) holdes Skolerådsmøde om sagen.

c.

SKOLESTARTKONFERENCEN DEN 19.-21.03.2000

Gladsaxe Kommune har i dagene 19.-21.03.2000 afholdt en konference for venskabsbyerne: Sutton, Gagny, Wilmersdorff og Minden.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

d.

MISTANKE OM SEKSUEL KRÆNKELSE

Børne- og kulturforvaltningen orienterede om den politianmeldte sag fra Søborg skole.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

e.

ÅRSMØDE I KOMMUNERNES SKOLEBIBLIOTEKSFORENING

Mandag den 15.05.2000 afholdes årsmøde på Hotel Nyborg Strand.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

f.

"DAGPLEJENS BILLEDER"

Børne- og kulturforvaltningen omtalte en lille publikation, hvor kommunens dagplejere og dagplejepædagoger i ord og billeder fortæller om deres dag fra start til slut.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Til efterretning.

Punkt 43: REGNSKAB 1999

BUU 21.03.2000, nr. 43

BUU 21.03.2000, nr. 43

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 43

REGNSKAB 1999

Regnskabsresultatet er nu kendt. Børne- og kulturforvaltningen har udarbejdet **vedlagte** regnskabsbemærkninger.

Til udvalgets orientering **vedlægges** oversigt over leje- og leasingaftaler.

Nettoresultatet fremgår af følgende:

Nettoregnskabstal i 1.000 kr.

Ramme 1

Konto 3

budget	365.381	
+ tillægsbevillinger	<u>-8.359</u>	
	357.022	
- regnskab	<u>352.585</u>	<u>4.437</u>

Konto 5

budget	277.432	
+ tillægsbevillinger	<u>-9.593</u>	
	267.839	
- regnskab	<u>259.929</u>	<u>7.910</u>

Børne- og Undervisningsudvalgets overskud inkl. løn og pensionskonti	<u>12.347</u>
---	---------------

Merforbrug på lønninger konto 3	1.325
Mindreforbrug på lønninger konto 5	<u>- 382</u>
<u>Samlet merforbrug på lønninger</u>	<u>- 943</u>

Merforbrug på pensioner konto 3	485
Mindreforbrug på pensioner konto 5	<u>-201</u>
<u>Samlet merforbrug på pensioner</u>	<u>284</u>

Hovedårsagen til merforbrug på lønområdet, konto 3 er dels færre indtægter end budgetteret, dels flere udgifter til undervisning af børn med vidtgående handicap.

Endvidere er der tale om lønudgifter der har en bevilling uden for lønområdet samt en mindrebudgettering på Ungdomsskolen på 0,6 mio. kr.

Hovedårsagen til mindreforbruget på lønområdet, konto 5 skyldes primært flere indtægter end budgetteret.

Tillægsbevillingerne for både konto 3 og 5 er negative, idet der i den samlede bevilling for begge områder er tale om overførsel af rengøringsbudget til konto 6 i forbindelse med centralisering af rengøring.

Ramme 2

Konto 3

budget	35.634	
+ tillægsbevillinger	<u>2.144</u>	
	37.783	
- regnskab	<u>-37.747</u>	<u>36</u>

Børne- og Undervisningsudvalgets overskud, ramme 2	<u>36</u>
---	-----------

Opgørelse af driftsmidler fra 1999 til 2000 er under udarbejdelse og vil blive forelagt senere

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at regnskabet med tilhørende bemærkninger godkendes.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

C-VIII-3

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 44: LUNDEVANG SKOLE, LEJE AF PAVILLONER

BUU 21.03.2000, nr. 44

BUU 21.03.2000, nr. 44

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 44

LUNDEVANG SKOLE, LEJE AF PAVILLONER

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde den 22.02.2000, sag nr. 38 blev perspektivdelen vedrørende specialundervisning og andre støtteforanstaltninger i folkeskolen behandlet.

I den forbindelse blev det anbefalet at der opstilles midlertidige pavilloner på Lundevang skoles areal fra 01.08.2000.

Teknik- og Miljøudvalget har i sit møde 13.03.2000, sag nr. 81, tiltrådt en midlertidig placering af pavilloner på 3 år.

Pavillonerne er på henholdsvis ca. 100 m² og ca. 75m² og indeholder hver et grupperum, garderobe og toilet.

Totaludgiften er for 3 år overslagsberegnet til 1.350.000 kr.

Udgiften til leje, drift, etableringomkostninger, inventar og udstyr vil for perioden 01.08.2000 til 31.12.2000 beløbe sig til 618.000 kr. Denne udgiftspost er der ikke afsat ressourcer til på anlægsbudgettet.

For indeværende driftsår kan børne- og kulturforvaltningen pege på finansiering (5måneder) inden for centrale konti. Det samme kan gøre sig gældende for etableringen af en mindre legeplads.

For budget 2001 og flg. år rejses sagen i forbindelse med budgetlægningen. Imødekommes ønsket ikke hér, vil der skulle foretages en omprioritering inden for Børne- og Undervisningsudvalgets samlede ramme.

Arbejderne udbydes som hovedentreprise i bunden licitation.

Specifikation af økonomi og forslag til entreprenører behandles som sag nr. 56.

Pavillonerne ønskes klar til brug 01.08.2000 og nedtaget 01.08.2003.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at der lejes pavilloner for 3 år,

at udgiften i indeværende år 618.000 kr., finansieres indenfor Børne- og Undervisningsudvalgets samlede ramme,

at finansieringen for 2001 og frem til 2003 rejses ved budgetlægningen,

at udbudsformen godkendes, og

at ejendomsafdelingen varetager udbud og byggeledelse,

Sagen kan afgøres af Børne- og Undervisningsudvalget.

TMU 13.02.2000, sag nr. 81

BUU 22.02.2000, sag nr. 38

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling tiltrådt.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 45: VADGÅRD SKOLE, FÆLLESANVENDELSE AF KLASSE-LOKALER OG PÆDAGOGISK SERVICECENTER, LICITATONS-RESULTAT OG FORSLAG TIL BRUG AF OVERSKUD

BUU 21.03.2000, nr. 45

BUU 21.03.2000, nr. 45

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 45

VADGÅRD SKOLE, FÆLLESANVENDELSE AF KLASSE-LO-KALER OG PÆDAGOGISK SERVICECENTER, LICITATIONS-RESULTAT OG FORSLAG TIL BRUG AF OVERSKUD

Byrådet vedtog 09.06.1999, sag nr.138 at der skulle etableres et pædagogisk servicecenter og fællesanvendelse af klasse/ SFO lokaler.

Der har været afholdt licitation og der er ca. 1,3 mio.kr. i forskel mellem billigste og dyreste tilbud. Der er indgået kontrakt med den lavestbydende.

Der er givet anlægsbevilling på 10.670.000 kr. og det forventes at de samlede udgifter i henhold til licitationsresultatet vil være 9.970.000 kr. Der forventes således et mindreforbrug på 700.000 kr. i forhold til overslagsfasen.

Da økonomien i projektet i en tidligere fase blev skønnet at være meget stram, blev der ikke kalkuleret med inventar hverken til pædagogisk servicecenter eller til klasse/SFO lokaler. Det blev aftalt med skolen, at der så vidt det var muligt skulle ske genbrug af de eksisterende møbler.

Der er i forbindelse med ombygningen behov for inventar og udstyr til 2 børnegrupper i klasse/SFO lokaler.

I servicecentret skal bl. a. anvendes følgende inventar og udstyr:

Reoler
Krybber til bøger
Tidsskriftreoler
Arbejdspladser til elever
Udlånsskranke
Skærmvægge/opslagstavler

Udgiften til nyt inventar og udstyr i servicecentret er vurderet til ca. 520.000 kr. og udgiften til inventar og udstyr til 2 børnegrup-per er overslagsberegnet til 180.000 kr.

Overskuddet fra licitationen 700.000 kr. foreslås brugt til at finansiere ovennævnte inventar og udstyr.

Skolen ønsker nyt inventar og udstyr leveret klar til brug samtidig med ibrugtagning af lokalerne 01.08.2000.

Der indhentes tilbud fra 2-3 forskellige leverandører.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at forslag og tidsplan godkendes,

at ejendomsafdelingen varetager projektering og udbud, og

at der indkøbes inventar m.m. for 700.000 kr. finansieret af overskuddet fra den eksisterende anlægs- bevilling.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 09.06.1999, sag nr. 138

Børne- og Undervisningsudvalget:

7. og 8. afsnit erstattes af nedenstående tekst:

Det ønskelige inventarbehov til henholdsvis klasse-/SFO-lokaler samt pædagogisk servicecenter

beløber sig til mere end det forventede mindreforbrug på 700.000 kr.

Børne- og kulturforvaltningen kan herefter anbefale, at der til inventar/udstyr til 2 børnegrupper anvendes 180.000 kr., og at der til servicecentret anskaffes inventar og udstyr for 520.000 kr.

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 46: STENGÅRD SKOLE, ANLÆGSREGNSKAB

BUU 21.03.2000, nr. 46

BUU 21.03.2000, nr. 46

Udvalgstype: BUU **Mødedato:** 21.03.2000 **Nummer:** 46

STENGÅRD SKOLE, ANLÆGSREGNSKAB

Der foreligger følgende regnskab for anlægsarbejde:

STENGÅRD SKOLE

Renovering af ventilationsanlæg i SFO Stenrosen.

Bevilget:

Byrådet 08.12.1999 sag nr. 221 30.000 kr.

Forbrugt: 30.000 kr.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at regnskabet godkendes.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 08.12.1999, sag nr. 221

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 47: ANLÆGSREGNSKABER, DAGINSTITUTIONSOMRÅDET

BUU 21.03.2000, nr. 47

BUU 21.03.2000, nr. 47

Udvalgstype: BUU **Mødedato:** 21.03.2000 **Nummer:** 47

ANLÆGSREGNSKABER, DAGINSTITUTIONSOMRÅDET

Mørkhøj Fri Børnehave

Mørkhøjvej 149, 2730 Herlev

Tagrenovering

Bevilget 16.09.98 150.000 kr.

Forbrugt 96.834 kr.

Mindreforbrug 53.166 kr.

Mindreforbruget skyldes, at lavestbydende ved licitation var væsentlig under øvrige tilbud samt ejendomsafdelingens kalkulation.

Børneinstitutionen Nøddehegnet

Tobaksvejen 24, 2860 Søborg

Vandskade i tagkonstruktion

Bevilling 14.04.99 1.395.000 kr.

Forbrugt 993.587 kr.

Mindreforbrug 401.413 kr.

Mindreforbruget skyldes, at omkostningerne til afrensning af skimmelsvamp på bygningsdele som er bevaret har været væsentlig mindre end frygtet.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at regnskaberne godkendes,

at mindreforbruget på 53.166 kr. vedr. Mørkhøj Fri Børnehave tilbageføres til kommunens kasse, og

at mindreforbruget på 401.413 kr. vedr. Børneinstitutionen Nøddehegnet med fradrag for medfinansiering af vandskade af børnehaven Højmarksvej på 250.000 kr. dvs. 151.413 kr. tilbageføres til kommunens kasse.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 16.09.1998, sag nr. 177

BR 14.04.1999, sag nr. 89

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

**Punkt 48: ETABLERING AF VENTILATIONSANLÆG I
BØRNEINSTITUTIONEN PILEPARKEN, ANLÆGSBEVILLING**

BUU 21.03.2000, nr. 48

BUU 21.03.2000, nr. 48

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 48

ETABLERING AF VENTILATIONSANLÆG I BØRNEINSTITUTIONEN PILEPARKEN, ANLÆGSBEVILLING

Sikkerhedsgruppen i børneinstitutionen Pileparken, Pilegårdsvej 1-7, Herlev, har anmodet børne- og kulturforvaltningen om at foretage målinger af luftskifte i institutionsgrupperne, som, efter sikkerhedsgruppens opfattelse, er blevet væsentlig ringere efter at institutionens vinduer blev udskiftet i 1998.

Efter måling af kuldioxidkoncentrationen, som er et udtryk for luftkvaliteten, kan det konstateres, at de vejledende grænseværdier ofte bliver overskredet.

Det er ejendomsafdelingens vurdering, at problemet kun kan løses ved etablering af afbalanceret ventilation i henhold til bygningsreglementet, det vil sige indblæsning af frisk, forvarmet luft samt udsugning.

Forvaltningen har anmodet ejendomsafdelingen udarbejde et projekt for etablering af ventilationsanlæg.

Forslaget omfatter etablering af ventilationsanlæg med varmegenvinding. Ventilationsrum indrettes i kælder, i forrum til personaletoiletterne etableres de lodrette føringer.

Over nye nedhængte lofter i gangarealerne etableres de vandrette føringer, og herfra etableres indblæsning og udsugning i grupperum, fællesrum, toiletrum, garderobe samt personalerum på de enkelte etager.

I forbindelse med det nye loft etableres ny belysning i gangarealer.

Det foreslås, at arbejderne udbydes i fagentreprise i bunden licitation.

Samlet udgift er overslagsberegnet til 830.000 kr. ekskl. udgifter til evakuering.

Det er forudsat, at én etage ad gangen evakueres.

Specifikation af økonomi og forslag til entreprenører behandles som sag nr. 57.

Tidsplan:

Børne- og Undervisningsudvalget 21.03.2000

Økonomiudvalget 04.04.2000

Byrådet 12.04.2000.

Udarbejdelse af hovedprojekt: Medio april – medio maj 2000.

Udbud og accept: Medio maj – primo juni 2000

Byggearbejder: Primo juni – ultimo september 2000

Ibrugtagning: 1. oktober 2000

Anlægsfinansiering kan ske ved fremrykning af anlægsmidler 576.000 kr. afsat i budgetoverslaget for 2001 på konto renovering af ældre daginstitutioner og fra driftskontoen ekstra ordinær bygningsvedligeholdelse med 254.000 kr.

Planlægningsafdelinge har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at forslaget inkl. tidsplan godkendes,

at udbudsformen godkendes,

at ejendomsafdelingen varetager projektering og byggeledelse,

at der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 830.000 kr. finansieret med 254.000 kr. fra driftskonto ekstra ordinær bygningsvedligeholdelse og 576.000 kr. fra kommunens kasse, og

at konto renovering af ældre daginstitutioner ved budgetlægning for 2001 – 2004 nedskrives med 576.000 kr.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 49: OMBYGNING AF BØRNEHAVEN VÆREBRO TIL EN AL- DERSUDVIDET DAGINSTITUTION, ANLÆGSBEVILLING

BUU 21.03.2000, nr. 49

BUU 21.03.2000, nr. 49

Udvalgstype: BUU **Mødedato:** 21.03.2000 **Nummer:** 49

OMBYGNING AF BØRNEHAVEN VÆREBRO TIL EN AL-DERSUDVIDET DAGINSTITUTION, ANLÆGSBEVILLING

I forbindelse med Børne- og undervisningsudvalgets drøftelse 26.10.1999, sag nr. 149, om den fremtidige anvendelse af daginstitutionslokalerne Værebrovej 80 og strukturen i henholdsvis vuggestuen Bakken, Værebrovej 82A og børnehaven Værebros, Værebrovej 82B, blev der truffet beslutning om, at børnehaven Værebros videreføres som børnehave, idet der efter yderligere drøftelse med institutionen senere skulle tages stilling til en eventuel omstrukturering til en aldersudvidet daginstitution.

Efterfølgende traf byrådet 08.03.2000, sag nr. 79, beslutning om at ombygge Værebrovej 82A, tidligere vuggestuen Bakken, som børnehaven Værebros hidtil har været i forløbsmæssig sammenhæng med til en 3 gruppes aldersudvidet daginstitution.

Børnehavens fremtidige struktur har været drøftet med børnehavens ledelse og medarbejdere, som nu ønsker, at børnehaven ombygges og omstruktureres til en 3 gruppes aldersudvidet daginstitution, både fordi der ikke mere er grundlag for et forløbsmæssigt sammenhæng med en konkret vuggestue og fordi det vil være hensigtsmæssigt at ombygge institutionen samtidig med, at boligselskabet skal udskifte husets vinduesfacader.

Boligselskabet har planlagt facadeudskiftning og er indstillet på, at der sker en tilpasning, således at den nye facade indgår i den samlede ombygningsplan.

Forældrebestyrelsen er fortsat delt i spørgsmålet om omstruktureringen.

Ejendomsafdelingen har i samarbejde med børne- og kulturforvaltningen og børnehaven udarbejdet et projektforslag (**vedlagt**) til ombygning af børnehavens lokaler til en 3 gruppes aldersudvidet daginstitution.

Projektforslaget omfatter nedrivning af 2 uddepoter, udvidelse af grupperumsarealet mod øst, udvidelse af grupperummet mellem fællesrummet og østlige grupperum, etablering af vindfang mod legeplads, etablering af madproducerende køkken, etablering af vuggestuegruppe med direkte adgang til nyt puslerum, etablering af barnevognsrum i tilknytning til vuggestuegruppe samt indretning af nyt rengøringsrum.

I forbindelse med disse byggearbejder har boligselskabet planlagt facadeudskiftning mod legepladsen.

Det foreslås, at arbejderne udbydes i fagentreprise i underhåndsbud.

Samlet udgift er overslagsberegnet til 850.000 kr. ekskl. evakuering.

Specifikation af økonomi og forslag til entreprenører behandles som sag nr. 58.

Tidsplan:

Politisk behandling af projektforslag:

Børne- og Undervisningsudvalget 21.03.2000,

Økonomiudvalget 04.04.2000

Byrådet 12.04.2000.

Udarbejdelse af hovedprojekt: Medio april – ultimo maj 2000.

Udbud og accept: Ultimo maj – primo juli.

Byggearbejder: Primo juli – ultimo oktober 2000.

Ibrugtagning: 1. november 2000.

Anlægsfinansieringen kan ske ved fremrykning af anlægsmidler 850.000 kr. afsat i budgetoverslaget for 2001 på konto renovering af ældre daginstitutioner.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller.

at projektforslaget inkl. tidsplan godkendes,

at udbudsformen godkendes,

at ejendomsafdelingen varetager projektering og byggeledelse,

at der gives rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 850.000 kr. fra kommunens kasse, og

at konto renovering af ældre daginstitutioner ved budgetlægning for 2001-2004 nedskrives med 850.000 kr.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BUU 26.10.1999, sag nr. 149

BR 08.03.2000, sag nr. 79

Børne- og Undervisningsudvalget:

Rettelsesblad til sagen uddelt på mødet med tilføjelse af nyt at-punkt:

at børnehaven Værebros omstruktureres til en 3 gruppers aldersudvidet daginstitution.

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 50: UDLEJNING AF SKOLEKANTINER TIL PRIVATE ARRANGE-MENTER

BUU 21.03.2000, nr. 50

BUU 21.03.2000, nr. 50

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 50

UDLEJNING AF SKOLEKANTINER TIL PRIVATE ARRANGEMENTER

På grund af stigende udgifter til el, varme, vand samt almindelig slitage foreslåes en forhøjelse med 610 kr. på taksterne for udlejning af skolekantinerne på Gladsaxe, Mørkhøj og Værebroskole i forbindelse med private arrangementer.

De nuværende takster er følgende:

Gladsaxe skole:

1 dag 925 kr.

2 sammenhængende dage 1.275 kr.

Mørkhøj skole:

1 dag 1.160 kr.

2 sammenhængende dage 1.510 kr.

Værebroskole:

1 dag 1.390 kr.

2 sammenhængende dage 1.740 kr.

Den nuværende ordning er baseret på arrangementer til maksimalt 150 personer.

Fra Værebroskole er der endvidere rejst ønske om mulighed for udlejning af såvel kantine som tilstødende lokaler til større private arrangementer. Skolen har en del forespørgsler i forbindelse med eksempelvis bryllupper for 3-400 personer.

Beredskabskontoret godkender brug af kantine + cafe og repos til maksimalt 345 personer på betingelse af, at de anvendes i overensstemmelse med en godkendt pladsfordelingsplan, samt at driftsmæssige forskrifter for forsamlingslokaler overholdes.

Pladsfordelingsplanen kan udarbejdes af brugeren, men skal godkendes i hvert enkelt tilfælde.

Kantinen godkendes til maksimalt 195 personer, og cafe + repos til maksimalt 150 personer med pladsfordelingsplan.

Gladsaxe og Mørkhøj skoler har ikke de fysiske muligheder for udlejning til større arrangementer end allerede tilladt.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at taksterne for den eksisterende ordning med udlejning af kantiner til private arrangementer forhøjes således:

Gladsaxe skole:

1 dag 1.535 kr.

2 sammenhængende dage 1.885 kr.

Mørkhøj skole:

1 dag 1.770 kr.

2 sammenhængende dage 2.120 kr.

Værebroskole:

1 dag 2.000 kr.

2 sammenhængende dage 2.350 kr.,

at Værebroskole får mulighed for udlejning af kantine + cafe og repos til private arrangementer op til maksimalt 345 personer, og

at taksten for udlejning af kantine m.v. til større private arrangementer på Værebroskole fastsættes til:

Arrangementer indtil 2 dage,
hvor flere lokaler benyttes:

5.000 kr.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

J.nr. B-IV-4.0

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 51: FRITIDSHUSET ”KRIDTHUSET” UDVALGS-TILHØRSFOR- HOLD

BUU 21.03.2000, nr. 51

BUU 21.03.2000, nr. 51

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 51

FRITIDSHUSET "KRIDTHUSET" UDVALGS-TILHØRSFOR-HOLD

Socialudvalget har i forbindelse med evaluering af udvalgsstrukturen, som blev drøftet på Økonomiudvalget møde den 21.12.1999 sag nr.706 udtalt, at Kridthuset bør flyttes til Socialudvalgets ansvarsområde.

Kridthusets opgaver og funktioner samt en vurdering af behovet for en fremtidig udbygning og omorganisering af Kridt-husets opgaver er beskrevet i en rapport dateret den 08.06.1999.

Rapporten har været forelagt Børne- og Undervisningsudvalget 21.09.1999 sag nr. 133.

Udvalget traf her beslutning om, at:

Kridthuset fastholdes som én institution, men med en børne/ ungeafdeling og en voksenafdeling.

Kridthuset udbygges, således at den fysiske indretning er i overensstemmelse hermed og i forhold til den forventede øgede medlemstilgang.

Kridthuset indrettes i forbindelse med udvidelsen og ombygningen, således at klubben bedre kan modtage fysisk handicappede udviklingshæmmede.

Efterfølgende er der i budgettet for år 2000 og overslagsårene afsat øgede driftsmidler i forhold til den forventede udvidelse, samt i år 2001 afsat anlægsmidler til en udbygning og ombygning, således at Kridthuset indrettes med en voksen og en børne/ungeafdeling.

Den forventede udvidelse af Kridthuset vil ifølge rapporten primært vedrøre en udvidelse af børne/unge- delen, og børne/ ungedelen udgør den største del af driftbudgettet.

Kridthusets børne/ungedel kan sidestilles med de andre specialinstitutioners tilbud, der er etableret af børne- og kulturforvaltningen i forhold til specialklasserne henholdsvis i SFO-regi og i klub-regi, f.eks. autistgruppen i Fritids- og ungdomsklubben Piraten.

Det faglige tilsyn og supervision af de medarbejdere, der arbejder i specialgrupper og med støttekrævende børn og unge i kommunens fritids- og ungdomsklubber, varetages af daginstitutionsafdelingens pædagogiske konsulent.

Kridthusets voksendel er i højere grad fritidsrelateret og falder i denne sammenhæng ikke indenfor den målgruppe, som daginstitutionsafdelingen normalt arbejder med.

Af den udarbejdede rapport fremgår det at:

"Arbejdsgruppen har vurderet, om det vil være hensigtsmæssigt fysisk at adskille Kridthusets to arbejdsområder - børne/ ungedelen og voksendelen, således at der fremover bliver tale om to selvstændige institutioner. Det er arbejdsgruppens vurdering, at det ud fra et fagligt og en administrativ vurdering vil være rigtigst at fastholde Kridthuset som én institution, men med to afdelinger.

En af de ting, der er karakteristisk for brugerne, er, at de kontakter hinanden på tværs af alder. Det er de forskellige aktiviteter, der har betydning for samværet mellem brugerne, ikke alderen.

Såfremt man vælger at dele Kridthuset op i to aldersopdelte institutioner, risikerer man, at brugergrundlaget bliver af en sådan størrelse, at det for nogle brugere vil være svært at finde andre, som man er på bølge- længde med.

Derimod kan det være en fordel, at dele Kridthuset op i to afdelinger.

Der er betydelig mere "uro" i børne og ungegrupper, og af og til går det så voldsomt for sig, at de ældre brugere ligefrem føler sig chikaneret af de unge.

Der er brug for, at de to grupper rent fysisk kan være adskilt og dyrke hver deres aktiviteter, men der er også brug for den dynamik og de udfordringer, det giver at blande grupperne.

Administrativt er der flere fordele ved at videreføre Kridthuset som én institution.

Der skal kun oprettet én administration, stillingsstrukturen kan bygge på primært fuldtidsstillinger, og medarbejdergruppen vil have en størrelse, der øger muligheden for at udvikle et fagligt, attraktivt miljø".

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at Kridthuset forbliver i Børne- og Undervisningsudvalgets ansvarsområde.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

ØU 21.12.1999, sag nr. 706

BUU 21.09.1999, sag nr. 133

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 52: TILSYNSRÅDET, VEDTÆGTER FOR SELVEJENDE INSTITUTIONER

BUU 21.03.2000, nr. 52

BUU 21.03.2000, nr. 52

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 52

TILSYNSRÅDET, VEDTÆGTER FOR SELVEJENDE INSTITUTIONER

Tilsynsrådet har med brev af 29.12.1999 (**bilag**) anmodet om Gladsaxe Kommunes bemærkninger i forbindelse med sagen om vedtægter for de selvejende institutioner Kærnehuset Kagså Kollegiet 216 og Solsikken Kagså Kollegiet 214.

Byrådet besluttede 08.12.1993, sag nr. 258 at anmode de selvejende institutioners bestyrelser om at ændre vedtægterne således, at der blev sikret forældreftaltal og medarbejderrepræsentation med stemmeret i institutionernes bestyrelse.

Danske Daginstitutioner fremsendte med brev af 08.03.1996,- på vegne af Kærnehuset og Solsikken anmodning om dispensation for kravet om medarbejderrepræsentation i bestyrelsen.

Byrådet besluttede 12.06.1996, sag nr. 117, at dispensation ikke kunne gives og anmodede bestyrelserne om at ændre vedtægterne med henblik på indgåelse af driftsoverenskomst.

Forvaltningen præciserede i brev af 30.08.1996 overfor institutionerne, at Byrådets bemærkninger til vedtægterne alene skulle ses på baggrund af indgåelse af driftsoverenskomst, idet Byrådet ikke kan stille krav til selvejende bestyrelses vedtægter, når disse følger lovgivningen.

Danske Daginstitutioner tilskrev Folketingets Ombudsmand ved brev af 17.10.1997. Ombudsmanden videresendte sagen til Tilsynsrådet. Tilsynsrådet anmodede med brev af 10.12.1997 Byrådet om en udtalelse i sagen.

Byrådet blev anmodet om, i besvarelsen, at inddrage dele af Socialministeriets orienteringsskrivelse af 26.06.1995 og Socialministeriets vejledning af 09.11.1995 punkt 8.4, som omhandler lovreglerne for sammensætning af bestyrelserne, og hvoraf det fremgår at det ikke er et krav, at medarbejderne skal være medlemmer af bestyrelsen.

I svaret til Tilsynsrådet af 23.04.1998 (**bilag**) redegjorde kommunen for at Byrådet ved sin beslutning havde lagt vægt på at sikre at de selvejende institutioner, som kommunen indgår driftsoverenskomst med, har en styreform med mulighed for indflydelse svarende til den der er gennemført i de kommunale institutioner.

Endvidere at Byrådet i sin beslutning havde lagt vægt på at den medindflydelse for medarbejdere, som er en del af Gladsaxe Kommunes personalepolitik, også skal være en mulighed for de medarbejdere, som er ansat i de selvejende institutioner, som kommunen indgår driftsoverenskomst med.

Det oplystes samtidigt, at Gladsaxe Kommune overfor de respektive institutioners bestyrelser og Danske Daginstitutioner har tilkendegivet, at retningslinierne for bestyrelsessammensætningen er angivet med henblik på indgåelse af driftsoverenskomst mellem den selvejende institution og kommunen.

Tilsynsrådet har som led i sagsbehandlingen anmodet Socialministeriet om en vejledende udtalelse (**bilag**) om, i hvilket omfang en kommune kan stille krav til indholdet af vedtægten for en selvejende daginstitution i forbindelse med indgåelse af overenskomst med institutionen.

Det er Gladsaxe Kommunes opfattelse at det af Socialministeriets udtalelse af 23.12.1999 ikke klart fremgår, at det vil være ulovligt at afslå indgåelse af driftsoverenskomst eller at opsiges en allerede indgået driftsoverenskomst, hvis institutionen ikke opfylder kommunens krav.

Forvaltningen foreslår, at kommunen herefter overfor Tilsynsrådet fastholder sin opfattelse af, at kommunen på baggrund af Socialministeriets udtalelse lovligt kan stille de krav, der allerede er stillet i brev af 30.08.1996 til de 2 institutioner. Konsekvensen er følgelig at kommunen kan opsiges driftsoverenskomsten hvis kommunen ikke finder sine lovligt stillede krav opfyldt. I øvrigt er kommunen enig i at vedtægten ikke er i strid med gældende lovgivning og at den respekterer kommunens målsætning for dagtilbudsområdet.

Det er med henblik på indgåelse af overenskomst, at Gladsaxe Kommune mener at have en ret til at opstille kriterier for forhold hos aftalepartnere. Det er kommunens opfattelse, at aftaleindgåelse med en selvejende institution kan gøres afhængig af for eksempel medarbejdernes indflydelse i bestyrelsen, overholdelse af

kommunens personalepolitik, indkøbs- og miljøpolitik og andre generelle politikker og regler.

Byrådet har tidligere stillet krav om forældreindflydelse i bestyrelsen med henblik på indgåelse af drifts-overenskomst, på et tidspunkt hvor forældreindflydelse ikke var lovsikret. Efter Byrådets opfattelse adskiller kravet sig ikke fra andre krav, som kommunen kan stille til samarbejdspartnere med henblik på indgåelse af aftaler.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller, at Tilsynsrådet svares i overensstemmelse med ovenstående.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 08.12.1993, sag nr. 258

BR 12.06.1996, sag nr. 117

BR 10.12.1997, sag nr. 198

Børne- og Undervisningsudvalget:

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Lizzi Madsen, Doris Clemmensen, Jette Aagaard Madsen, Kirsten Christophersen og Irma Henriksen) anbefaler indstillingen.

Et mindretal (Peter Brooker) stemmer imod, idet han henholder sig til Socialministeriets skrivelse af 23.09.1999 – de sidste 2 afsnit.

Lars Abel var ikke til stede._

Punkt 53: SKOLERÅDETS FUNKTION

BUU 21.03.2000, nr. 53

BUU 21.03.2000, nr. 53

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 53

SKOLERÅDETS FUNKTION

Gladsaxe Kommunes Skoleråd er nedsat af Byrådet som et fælles rådgivende organ for kommunens skolevæsen. Kommunen er ikke forpligtet til at have et fælles rådgivende organ, men er der ikke oprettet et sådant, skal der ifølge folkeskoleloven mindst 2 gange årligt afholdes møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen.

Skolerådet er et rådgivende organ, der ikke kan tillægges nogen beslutningskompetence. Der kan således hverken delegeres kompetence fra byrådet eller fra skolebestyrelsen til Skolerådet.

Iflg. styrelsesvedtægten (§ 24) er Skolerådets opgaver at:

drøfte kommunens overordnede og fremtidige skolepolitik med henblik på videreudvikling af skolevæsenet,

drøfte sektorplanforslag af betydning for skolerne,

drøfte generelle pædagogiske forhold,

afgive udtalelse og stille forslag til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolevæsenet og

afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger det.

Skolerådet har vedtaget sin egen forretningsorden og holder møde 1 gang i kvartalet. Følgende temaer har været drøftet i perioden august 1996 til januar 2000:

1.
10. klasseskolen – præsentation af rapportens centrale dele
Klasselærersamarbejdet
2.
Tosprogede i Gladsaxe kommune – præsentation af kommunens overordnede målsætning for arbejdet med indvandrere og flygtninge. Hvad arbejder en tosproget lærer med ?
3.
Udviklingsplaner på Gladsaxe kommunes skoler
4.
Budget og prioriteringer (Bindinger og frirum)
5.
Nordlæserapporten, projekt læseudvikling i Gladsaxe, Times, matematik og naturvidenskab i folkeskolen
6.
SFO-analysen – status og perspektiv
7.
Nyt folkeskolelovforslag – konsekvenserne
8.
Styrelsesvedtægt for Gladsaxe kommunes skolevæsen
9.
Nedtælling til skolebestyrelsesvalget i 1998 – forløb og forventninger
10.
8 skridt i den rigtige retning! – Folkeskolen år 2000. 8 fokusområder, debat om udviklingsprogrammet
11.
Statusrapport vedrørende specialundervisning og andre støtteforanstaltninger i folkeskolen, samt perspektivdel,
12.
Skolerådets forretningsorden 1998-2001
13.
En god start – det fælles grundlag
14.
Budgetforhold: drift (budgetudtalelser og budgetanalyse for folkeskoleområdet), anlægsbudget (COWI-rapport – tilstands-vurdering af skolebygninger), budget 2000 og ændring af skolelærens dispositionsret på bygningsvedligeholdelsesbudgettet

15.

Tag stilling – om politiske muligheder i overenskomst 1999 på lærerområdet

16.

Mål og rammer for folkeskolen i skoleåret 2000/01.

Der har derudover været afholdt fællesmøder med skolebestyrelserne om følgende emner:

1.

Storyline, hvad er det?

2.

Kvalitet i undervisningen – ”computeren – den elektroniske sutteklud ?” og ”Janus-projektet/skolefag og edb

3.

Folkeskolen på vej mod det 21. århundrede.

Skolerådets og dets funktioner m.v. forelægges til en drøftelse med henvisning til mål og rammer for folkeskolen, hvor den udvidede frihedsgrad for skolernes mulighed for at tilrettelægge skolens virksomhed skal ses i sammenhæng med Skolerådets fremtidige funktioner.

Børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede:

at vurderingen af Skolerådets fremtidige funktion samt byrådsmedlemmernes repræsentation i skolebestyrelserne tages op til drøftelse forud for en ny valgperiode.

Denne drøftelse skal således finde sted om et år.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af to forældre fra Skolerådet.

Forskellige organisationsmodeller forelægges herefter Børne- og Undervisningsudvalget til drøftelse.

Punkt 54: KANTINER OG UDSALGSBODER PÅ SKOLERNE, STATUS

BUU 21.03.2000, nr. 54

BUU 21.03.2000, nr. 54

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 54

KANTINER OG UDSALGSBODER PÅ SKOLERNE, STATUS

Den enkelte skole bestemmer selv omfanget af kantinedrift. Nogle skoler har kantine, andre har udsalgsboder. Skoleledelsen er ansvarlig for, at driften drives efter reglerne, og varesortimentet besluttet af skolens kantineudvalg, der har fået opfordring til at være opmærksomme på kommunens miljøvenlige indkøbspolitik.

Det er blevet ønsket at se på skolernes kantinedrift i lyset af indkøbspolitikken i kommunen, lokaleforholdene samt det økonomiske omfang. Der er derfor blevet udarbejdet en status af skolekantinedriften, således at der er en baggrund for at drøfte eventuelle nye tiltag.

Driftsregler:

Alle skoler i Gladsaxe Kommune skal have enten en udsalgsbod eller en kantine for eleverne.

En skoles udsalg skal hvile i sig selv, hvilket betyder, at udgifter og indtægter skal være i balance. Priserne må ikke være højere end omkostningsniveauet, der omfatter varekøb og omkostninger forbundet hermed.

En skole beslutter selv omfanget af åbningstiden, og ingen skoler har mindre end 3 daglige åbningstider.

Økonomi:

Skolerne solgte i 1999 for ca. 2 mio. kr., hvilket betyder, at der blev solgt i gennemsnit for 125.000 kr. pr. skole incl. Ungdomsskolen. Det svarer gennemsnitligt til, at hver skole sælger for 625 kr. pr. dag.

Lønudgiften betales af kommunen, men indtægterne skal svare til de beregnede udgifter, hvilket indeholder vareindkøb, beregnet lønmoms og andre omkostninger, som er forbundet med driften af kantine eller bod.

13 af de 16 skoler har søgt EU-tilskud til mælk, og udlevering af mælk sker inden for det afsatte timetal til kantine/udsalgsbod.

Personale:

Det årlige personaleforbrug er ca. 17.000 timer på 16 skoler, eller i gennemsnit ca. 1100 timer pr. skole. Det gennemsnitlige daglige timeforbrug er 5,2 timer, varierende fra 3 til 7,4 daglige timer

Nogle skoler har kantinepersonale, der alene er beskæftiget i kantinen/udsalgsboden, andre har personale, der både er beskæftiget med skolerengøring og kantine/udsalgsbod.

Varesortiment:

I september måned 1999 blev der gennemført en spørgeskemaundersøgelse om økologisk mad i skolerne. Ud fra dette skema er opgjort en procentvis fordeling af varesortimentet mellem mejeriprodukter, kolonialvarer, kød/pålæg, brød, frugt/ grønt, chips/slik, drikkevarer og andet.

Forudsættes det, at kategorierne mejerivarer, kolonialvarer, kød/pålæg, brød og frugt/grønt er SUNDE varer og at kate-gorierne chips/slik, toast, drikkevarer og andre varer er USUNDE varer, så fordeler salget sig i opgørelsen med ca. 70% til sunde varer og ca. 30% til usunde varer. Af de sunde varer tegnede brød sig for 26%.

Lokaler:

Af de 16 skoler har 9 skoler en kantine, de øvrige har en udsalgsbod. Forskellen på kantine og bod er, hvorvidt eleverne har mulighed for at indtage deres mad i dertil indrettet lokale.

Af de 9 skoler med kantine har de 2 særlige ordninger:

Ungdomsskolen og 10.Klasse-centret har særlige udbyggede ordninger, idet de 2 skoler har mange store elever, som også har brug for en café-lignende mulighed.

Det er besluttet i forbindelse med fastsættelse af kommunens indkøbspolitik, at anvendelsen af økologiske fødevarer skal fremmes inden for de tildelte økonomiske rammer. Jævnfør den nævnte gennemførte undersøgelse på skolerne kan det aflæses, at der sælges fortrinsvis sunde varer, men det kan ikke aflæses, hvor- vidt

der også er tale om økologiske fødevarer.

Børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede:

at der nedsættes en arbejdsgruppe, hvis opgave det er at udarbejde oplæg til diskussion af en kostpolitik på skolerne samt at komme med forslag til, hvordan økologiske indkøb og madproduktion kan fremmes i forbindelse med udbudet af "sund mad" i kantiner og boder.

I arbejdsgruppen indgår 1-2 forældrerepræsentanter fra skolebestyrelserne.

Punkt 55: SKOLEPOLITIK I GLADSAXE – SÆRLIGE INDSATSOM- RÅDER FRA SKOLEÅRET 2000/2001

BUU 21.03.2000, nr. 55

BUU 21.03.2000, nr. 55

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 55

SKOLEPOLITIK I GLADSAXE – SÆRLIGE INDSATSOM-RÅDER FRA SKOLEÅRET 2000/2001

1. INDLEDNING

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede den 22.02.2000 at udsende et forslag til målsætning for indsatsområderne "Læseindlæring" og "En styrket IT-indsats" til høring i skolebestyrelserne.

Ud over skolebestyrelserne har pædagogisk råd på Bagsværd skole og Gladsaxe Lærerforenings Generalforsamling fremsendt en udtalelse. Høringsmaterialet lægges til gennemsyn i Byrådets arbejdsværelse.

Generelt udtrykker skolerne utilfredshed med den korte tidsfrist, men tilfredshed med de foreslåede mål.

Flere skoler udtrykker forventning om, at der for hver af de to indsatsområder udarbejdes en handleplan, ligesom flere peger på, at det er nødvendigt, at de tilstrækkelige ressourcer er til stede, blandt andet til lærernes efteruddannelse.

Enkelte udtrykker utilfredshed med, at centrale indsatsområder begrænser den enkelte skoles muligheder for at prioritere egne indsatsområder ud fra lokale behov.

2. HØRINGSSVAR FRA SKOLERNE VEDRØRENDE

2.1 Målene for læseindlæring

Bagsværd skole kan ikke tage stilling til målene uden at kende til en handleplan.

Bagsværd skoles pædagogiske råd er bekymret for målene for børnehaveklassen, da denne ikke er obligatorisk.

Buddinge skole finder ikke at målene er målbare, da det er hensigtsmål, og der spørges til hvor stor en del af eleverne der skal nå målene, for at skolen har opfyldt sine mål.

Marielyst skole peger på, at det er vigtigt også at fokusere på udvikling af social-emotionelle kompetencer, der skal befordre læseindlæringen.

Stengård skole ønsker en præcisering af, at undervisningsdifferentiering skal medtænkes på samtlige klassetrin.

Søborg skole finder, at de beskrevne mål er uhørt detaljeret beskrevet og at der kun burde være angivet overordnede mål for indsatsområdet, eventuelt efter 2., 5., 7. og 9. klasse. Overordnede mål som den enkelte skole herefter kunne fastsætte mere detaljerede mål for.

Søndergård skole finder at målene bør være bredere end beskrevet. Gode læsevaner bør indgå. Lix-tallene er til brug for lærerne, men bør ikke indgå i målsætningen.

Vadgård skole foreslår

at "Målet er at andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne....." erstattes af " Målet er *at øge elevernes læselyst* og at andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne.....", og at "eleverne skal lære" i hele teksten erstattes af "eleverne skal *have mulighed for at lære*".

Værebros skole foreslår

at de sidste ord i den overordnede målsætning "Målet er at andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne i Gladsaxe Kommune forøges og at andelen af usikre læsere reduceres set i forhold til projekt Danlæs 1999" sløjfes, således at der ikke relateres til projekt Danlæs 1999, og at der om muligt findes et alternativ til brugen af lix-tal.

Forvaltningens konklusion.

Med udgangspunkt i høringssvarene vil forvaltningen ikke stille forslag om en ændring i de udsendte mål for læseindlæringen.

Skolerne vil selv kunne supplere de angivne mål.

Målet for "Læseindlæring" er:

"Målet er at andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne i Gladsaxe Kommune forøges og at andelen af usikre læsere reduceres set i forhold til projekt Danlæs 1999".

På de enkelte klassetrin fastsættes følgende mål:

Børnehaveklassen

Eleverne skal styrke og udvikle deres sproglige færdigheder med henblik på en fremtidig læseindlæring.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at lytte aktivt til oplæsning og fortælling
- at en tekst er opbygget af ord og sætninger
- at ord er opbygget af bogstaver
- at finde forlyd i lydrette ord
- at forstå, at der er sammenhæng mellem skriftens tegn og talens lyd
- at skrive og læse enkelte ord.

1. klasse

Eleverne skal erfare, at læsning og skrivning kan give oplevelse og viden.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at læse enkle tekster (lix 5 – 10) med forståelse
- at skrive små historier
- at anvende alfabetet.

2. klasse

Eleverne skal blive i stand til at anvende læsning og skrivning i hverdagen.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at skrive historier, huskesedler, beskeder og breve
- at læse tekster af sværhedsgrad lix 10 – 15
- at anvende relevante afkodningsstrategier (fx analyse/syntese, sammentrækning af lyde/stavning)
- at udnytte det fonetiske princip (selv skrive lydrette ord), når de skriver.

3. klasse

Eleverne skal begynde at anvende læsning og skrivning selvstændigt i alle fag og på tværs af fagene.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at læse ukendte tekster (lix 15 – 20) med sikkerhed, forståelse og stigende hastighed
- at reflektere over indholdet i forskellige tekster
- at nuancere indholdet i egne skriftlige produktioner
- nogle omsætningsregler – ud over det fonematiske (fx regler om stumme bogstaver) – fra lyd til skrift.

4. klasse

Eleverne skal kunne anvende læsning og skrivning kritisk i alle fag og på tværs af fagene.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at læse og reflektere over forskellige slags tekster (i skønlitteratur lix 20 – 25)
- at benytte faglitteratur
- at punktlæse
- at nuancere skriftsproget og anvende fortællerteknik og komposition i sin skriveproces
- at beherske omsætningsreglerne fra lyd til skrift i deres stavning.

5. klasse

Eleverne skal udvikle deres færdighed i at analysere og forholde sig kritisk til tekster af forskellige slags.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at læse og reflektere over forskellige slags tekster (i skønlitteratur lix 25- 30)
- at læse og anvende billeder, skemaer, diagrammer, kurver og tabeller i faglige tekster
- at oversigtslæse
- at nærlæse
- at udtrykke sig sammenhængende og varieret både mundtligt og skriftligt
- at anvende det morfematiske princip i stavningen.

6. – 7. klasse

Eleverne skal fastholde og udbygge gode læsevaner. De skal kunne anvende læsning både i og uden for skolen til faglige, tværfaglige og praksisrelaterede formål.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at anvende alle læsestrategier og at tilpasse læsningen efter teksten og hensigten med denne
- studietekniske færdigheder
- at forholde sig kritisk til mediernes forskellige fremlæggelsesformer

- at udtrykke sig sammenhængende og varieret både mundtligt og skriftligt
- at læse skønlitterære tekster af stigende sværhedsgrad (6. klasse lxx 30 – 35, 7. klasse lxx 35 – 40)
- beherskelse af retstavning.

8. – 9. klasse

Eleverne skal udbygge deres skriftsprogskompetence og tage ansvar for egen skriftsprogsudvikling. Eleverne skal arbejde med personlig og kulturel identitet.

Det betyder, at eleverne skal lære

- at beherske alle læsestrategier og ubevidst tilpasse læsningen efter teksten og hensigten med teksten
- at beherske analyserende og kritiske arbejdsmåder i forhold til litterære og faglige tekster
- at bruge skriftsproget sikkert, sammenhængende og varieret
- at beherske studietekniske færdigheder
- at referere korrekt, at argumentere, kommentere og reflektere i deres skriftlige og mundtlige fremstilling.

2.2 Målene for en styrket IT-indsats

Bagsværd skole kan ikke tage stilling til målene uden at kende til en handleplan.

Buddinge skole foreslår

at etik indgår i målene, og

at et kursus i 10-fingersystemet mangler

Stengård skole ønsker en præcisering af, at undervisningsdifferentiering skal medtænkes på samtlige klassetrin.

Søborg skole foreslår

at opdelingen i de to forløb børnehaveklasse – 5. klasse og 6. – 9. klasse ændres til indskoling, mellemtrin, overbygning, og

at der mangler at fokusere på computeren og IT som et kreativt værktøj/udtryksmiddel.

Vadgård skole foreslår

at "Målet er at eleverne bliver sikre brugere af de vigtigste IT-redskaber....." erstattes af " Målet er *at elevernes lyst til at anvende IT øges*, og at elevernes bliver sikre brugere af de vigtigste IT-redskaber.....", og at "skal lære" i hele teksten erstattes af "skal *have mulighed for at lære*".

Værebroskole foreslår

at forløbet 6. – 9. klasse udvides med et punkt om færdigheder med hensyn til brug af layout og grafiske fremstillinger, og

at ophavsregler allerede bør indgå i forløbet børnehaveklasse – 5. klasse.

10. Klasse-centret foreslår at IT-etik indgår i målene.

Forvaltningens konklusion.

Med udgangspunkt i høringssvarene vil forvaltningen foreslå at etik indarbejdes ved i målene for børnehaveklasse – 5. klasse, under anvendelse af programmer at ændre pinden "at sende og modtage elektronisk post" til "at sende og modtage elektronisk post, herunder etiske spørgsmål ved brug af internettet". Skolerne vil selv kunne supplere de angivne mål.

Målet for "En styrket IT-indsats" er herefter:

"Målet er at eleverne bliver sikre brugere af de vigtigste IT-redskaber, herunder internet og elektronisk post, og at eleverne samtidig kan vurdere konsekvenserne af brugen af IT- og tage stilling til en hensigtsmæssig brug af IT."

Det betyder, at eleverne i børnehaveklasse – 5. klasse skal lære

Anvendelse af computere

- at logge sig på skolens netværk
- at åbne programmer
- at bruge mus, tastatur og printer
- at hente og gemme data
- kendskab til computerens overordnede virkemåde.

Anvendelse af programmer

- at skrive, gemme, hente og udskrive tekst

- at lave tegninger på computeren
- at ændre elementer i tegninger (størrelse, form, farve, kopiering og flytning)
- at indsamle oplysninger, der indlægges i databaser og skemaer
- simple præsentationer af data
- at sende og modtage elektronisk post, herunder etiske spørgsmål ved brug af internettet
- at sende og modtage vedlagte filer, herunder kende til fælles filudvekslingsformater.

Om arbejdsmiljø

- have kendskab til korrekte arbejdsstillinger
- kende til betydningen af varierede arbejdsformer.

Det betyder, at eleverne i 6. – 9. klasse skal lære

Anvendelse af programmer

- have kendskab til simuleringer på computer
- kunne præsentere data med varieret anvendelse af programmer
- kunne udføre simple multimediepræsentationer, hvor lyd og billede indgår på linie med tekst
- have færdighed i indsamling af informationer ved hjælp af interne og eksterne databaser, herunder internet
- kunne arbejde med levende billeder, herunder redigering af video på computer.

Om IT og samfund

- kunne analyse, herunder kildekritik af indsamlede informationer fra elektroniske kilder
- have kendskab til ophavsretslovgivning
- have kendskab til og kunne forholde sig til konsekvenserne, såvel positive som negative, af samfundets og den enkeltes brug af IT
- kunne vælge IT, når det er hensigtsmæssigt til løsning af en opgave
- kunne fravælge IT, når det er mere hensigtsmæssigt at løse en opgave på anden måde, selvom opgaven kan løses ved hjælp af IT.

Om arbejdsmiljø

Have kendskab til arbejdsmiljøproblemer på en IT-arbejdsplads.

3. HANDLEPLANER

Mens målene er udtryk for, hvad der skal læres, er handleplaner udtryk for, hvorledes man tilrettelægger og understøtter sine handlinger, således at man arbejder sig frem mod målene.

Kommunens handleplan indeholder de elementer, som kommunen støtter skolerne med, og de elementer, som skal indgå i den enkelte skoles handleplan.

Med udgangspunkt i eleverne og skolens lærer- og økonomiske ressourcer er det den enkelte skole, som udarbejder og til stadighed justerer den handleplan, som er bedst egnet for skolen, og som medvirker til at nå de stillede mål.

Skolens handleplan er således det aktuelt bedste bud på, hvorledes netop den skole arbejder sig frem mod en opfyldelse af målene.

3.1 Elementer i den kommunale handleplan for læsning

3.1.1 Obligatoriske kurser

Fra skoleåret 2000/01 gennemføres obligatoriske kurser for dansklærere i 1. klasse, og fra skoleåret 2001/02 tillige for nye børnehaveklasseledere.

I skoleårene 2001/02 til 2002/03 gennemføres obligatoriske kurser for dansklærere på mellemtrinnet, og der gennemføres uddannelse af en læsevejleder på hver skole, og en vejleder for arbejdet med social-emotionel læring.

3.1.2 Tidlig sproglig indsats

Projektet tidlig indsats i Høje Gladsaxe-distriktet indebærer, at talepædagoger screener børnene i 3 års alderen og vejleder forældre og pædagoger.

Når projektet er evalueret vil forvaltningen søge at indarbejde erfaringerne i den kommunale læsehandleplan.

3.1.3 Evaluering

Målet er, at andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne i Gladsaxe Kommune forøges og at andelen af usikre

læsere reduceres set i forhold til projekt Danlæs 1999.

Den enkelte skole.

For at understøtte arbejdet i den enkelte klasse gennemfører den enkelte skole løbende pædagogisk evaluering af arbejdet. Der foretages prøver på alle klassetrin, børnehaveklasse – 9. klasse.

Opsamling på kommunalt plan.

Indsamling og bearbejdning af resultaterne efter 2., 5. og 8. klasse. Herved vil man kunne fastsætte mere specifikke mål for elevernes læsefærdigheder.

Herudover deltager kommunen i projekt Danlæs.

3.1.4 Den enkelte skoles handleplan

Der lægges vægt på, at børnenes læseudvikling er alle læreres ansvar. Der skal særlig lægges vægt på, at handleplanen skal medvirke til at svage læsere opdages og støttes rettidigt, eventuelt ved visitation til specialundervisning.

Følgende elementer anbefales at indgå i den enkelte skoles handleplan:

3.1.4.1 Forældremøde:

Hvert efterår afholder skolen et forældremøde, hvor skoledistriktets småbørnsforældre inviteres til orientering om børns læseudvikling, og om hvordan forældre tidligt kan støtte denne.

3.1.4.2 Overleveringsmøde:

Skolen samarbejder med personale fra daginstitutionerne om overgangen fra daginstitution til skole, som beskrevet i bilag 1 og 2 i specialundervisningens perspektivdel, marts 1999.

3.1.4.3 Undervisning i sociale og emotionelle kompetencer:

Undervisningen gennemføres i de første skoleår under vejledning af skolens særligt uddannede vejleder.

3.1.4.4 Klasselæsekonference:

Skolen afholder hvert år en klasselæsekonference på børnehaveklasse – 4. klassetrin.

3.1.4.5 Læsevejlederen:

Skolens læsevejleder skal medvirke til, at den løbende evaluering og den kommunale opsamling gennemføres, at der gennemføres klasselæsekurser og faglige læsekurser, og er endvidere leder af klasselæsekonferencen.

3.1.4.6 Sproglig screening i børnehaveklassen:

Talepædagogens screening i børnehaveklassen fortsættes. Der udarbejdes en klasseprofil, til brug for klasselæsekonferencen.

3.1.4.7 Potentielt ordblinde børn:

Skolens tilbyder enkeltmandsundervisning til potentielt ordblinde børn i 1. klasse.

3.1.4.8 Den almene undervisning og specialundervisningen:

Skolens udarbejder en plan for samarbejdet mellem den almene undervisning og specialundervisningen for de elever, der ikke gennem den almindelige differentierede undervisning når i nærheden af de fastsatte mål for læsningen.

3.2 Elementer i den kommunale handleplan for en styrket IT-indsats

3.2.1 Ansættelse af lærere

Ved ansættelse af nye lærere gøres der ved annonceringen og ved ansættelsessamtalen opmærksom på, at Gladsaxe Kommune lægger vægt på ansøgerens IT-kundskaber.

3.2.2 Kursusvirksomhed

Der gennemføres obligatoriske kurser, som skal give alle lærere kompetence på Skole-IT niveau. Det skønnes, at kurserne med de nuværende ressourcer kan gennemføres over et 4-årigt forløb.

Ud over de obligatoriske kurser vil forvaltningen udbyde særlige kurser for skolernes ressourcepersoner, for skolernes ledelser og personalet på skolens kontor, således at skolen i hele sit virke kan anvende IT bedst muligt, til støtte for elevernes læring.

3.2.3 EVALUERING

Til støtte for såvel den løbende interne evaluering og en opsamling på kommunalt plan skal der udformes

evalueringsredskaber. I regi af Projektsamvirket for Pædagogik og Informatik og på Gladsaxe kommunes foranledning er en arbejdsgruppe nedsat. Det grundlæggende arbejde hermed forventes færdigt ved udgangen af år 2000.

Den enkelte skole.

For at understøtte arbejdet i den enkelte klasse gennemfører den enkelte skole løbende pædagogisk evaluering af arbejdet.

Opsamling på kommunalt plan.

Der gennemføres en kommunal opsamling af resultaterne i 5. og 9. klasse.

3.2.4. Hardware

Der arbejdes fortsat ud fra en forudsætning om 5 – 10 elever pr. nyere edb-arbejdsplads.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at målene for indsatsområdet "læseindlæring" bliver som formuleret i høringsmaterialet,

at målene for indsatsområdet "en styrket IT-indsats" ændres som anbefalet af forvaltningen,

at indsatsområdet "læsning" støttes gennem elementerne i den kommunale handleplan, og at de anbefalede elementer skal indgå i den enkelte skoles handleplan,

at indsatsområdet "en styrket IT-indsats" støttes gennem elementerne i den kommunale handleplan.

Målene for indsatsområderne skal til Økonomiudvalget.

Sagen i øvrigt kan afgøres af Børne- og Undervisningsudvalget.

BUU 22.02.2000, nr. 34

Børne- og Undervisningsudvalget:

Rettelse til side 842 6. afsnit i dagsordenen:

Målet for "læseindlæring" er:

"Målet er at øge elevernes læselyst, at forøge andelen af hurtige og sikre læsere i skolerne i Gladsaxe Kommune og at reducere andelen af usikre læsere set i forhold til projekt Danlæs 1999".

Rettelse til side 847 6. afsnit i dagsordenen::

I skoleårene 2001/02 til 2002/03 gennemføres obligatoriske kurser for dansklærere på mellemtrinnet, og der gennemføres uddannelse af en læsevejleder på hver skole, og i en begynderfase en vejleder for arbejdet med socialemotionel indlæring.

Rettelse til side 848 i dagsordenen:

3.1.4.3 Undervisning i sociale og emotionelle kompetencer:

Undervisning gennemføres i de første skoleår og kun i en begynderfase under vejledning af lærerne ved skolens særligt uddannede vejleder.

3.1.4.7 Muligt ordblinde børn:

Skolen tilbyder enkeltmandsundervisning til muligt ordblinde børn i 1. klasse.

Punkterne til Økonomiudvalget anbefales – med enkelte rettelser.

De øvrige punkter i indstillingen blev tiltrådt.

Lars Abel var ikke til stede.

Punkt 56: Lukket

BUU 21.03.2000, nr. 56

Punkt 57: Lukket

BUU 21.03.2000, nr. 57

Punkt 58: Lukket

BUU 21.03.2000, nr. 58

**Punkt 59: STENGÅRD SKOLE, SVAMPEANGREB, OPSTILLING AF
PAVILLONER FINANSIERET AF MINDREUDGIFTER VEDR.
LICITATIONEN**

BUU 21.03.2000, nr. 59

BUU 21.03.2000, nr. 59

Udvalgstype: BUU Mødedato: 21.03.2000 Nummer: 59

STENGÅRD SKOLE, SVAMPEANGREB, OPSTILLING AF PAVILLONER FINANSIERET AF MINDREUDGIFTER VEDR. LICITATIONEN

Byrådet vedtog 09.06.1999, sag nr. 136 at give en anlægsbevilling på 310.000 kr., og 10.11.1999, sag nr. 210 at give en anlægsbevilling på 14.770.000 kr., i alt 15.080.000 kr. til reno-vering af Stengård skole på grund af skimmelsvampeangreb.

Stengård skole har i stigende grad siden konstateringen af svampeangrebet haft henvendelser fra forældre og elever, der klager over gener, som menes at stamme fra indeklimaforholdene på skolen. Der har ikke været bevis for en klar årsagssammenhæng.

Børne- og kulturforvaltningen har nu fra en forældre modtaget lægeerklæring, der konkludere, at det pågældende barns "sym-ptomer er karakteristiske for reaktion på skimmelsvampeforekomst i indeklimaet", og "Da indeklimaundersøgelser på skolen i marts 1999 har påvist massiv vækst af forskellige skimmelsvamp, må det derfor anbefales, at disse problemer hurtigst muligt afhjælpes, og at man i mellemtiden evt. finder alternative opholdsmuligheder for eleverne".

Skolen har også flere tilfælde, hvor medarbejdere har haft gener, som kan skyldes indeklimaet.

Byrådet har som nævnt godkendt et renoveringsprojekt, der starter 01.04.2000 og forventes færdigt 01.12.2000.

Der er allerede i foråret, da skimmelsvampen blev konstateret, dels lukket 4 lokaler og dels iværksat forebyggende foranstaltninger i den øvrige del af skolebygningen. Disse synes åbenbart ikke at have været tilstrækkelige til at undgå gener.

Da der nu er fornyede klager, vurderes det, at man bør iværksætte yderligere foranstaltninger for en del af skolen. Kommunens sundhedspleje og kommunelæge er enig i denne vurdering.

Børne- og kulturforvaltningen har undersøgt mulighederne for at flytte elever fra børnehaveklasse – 3. klasse, 4. og 6. klasse samt dele af SFO'en til andre lokaler indtil renoveringen er til-endebragt. 5. klasse er allerede i pavilloner og 7.-9. klasse er i dele af bygningen, som ikke skønnes angrebet så hårdt, at en flytning er nødvendig. Faglokaler, lærerværelse samt admini-stration kan også benyttes.

Teknik- og miljøforvaltningen har meddelt, at man ved at leje og opstille pavilloner til 9 klasser i skolegården indrettet med el, varme og ventilation vil kunne huse eleverne, indtil renoveringen er færdig. Udgifterne hertil er anslået til 1,1 mio. kr. inkl. opsætning og nedtagning. Lokalerne vil kunne benyttes til både undervisning og SFO. Der vil herudover blive behov for, at SFO'en i et større omfang end normalt benytter mulighed for aktiviteter ud af huset.

En udflytning af lokalerne vil samtidig betyde, at renoveringen kan koncentreres og blive færdig ca. 01.11.2000. Der er 4-5 ugers frist før lokalerne kan være klar.

Finansieringen af en sådan løsning kan ske gennem at anvende den tidligere givne bevilling til renoveringen, idet licitationen har givet et resultat, der muliggør dette. Evt. yderligere udgifter til aktiviteter vil blive finansieret inden for Børne- og Undervisningsudvalgets samlede ramme.

Planlægningsafdelingen har ingen bemærkninger.

Børne- og kulturforvaltningen indstiller,

at det godkendes, at der lejes og opstilles pavilloner til i alt 9 klasser,

at udgifterne hetil ca. 1,1 mio. kr. afholdes inden for den givne bevilling til renovering af Stengård skole, og

at der gives igangsætningstilladelse umiddelbart efter Økonomiudvalgets behandling den 04.04.2000.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

BR 09.06.1999, sag nr. 136

BR 10.11.1999, sag nr. 210

Børne- og Undervisningsudvalget:

Børne- og kulturforvaltningens indstilling anbefales.

Lars Abel var ikke til stede.