

REFERAT Økonomiudvalget - 1998-2001 d. 23-02-1999

Mødedato Tirsdag d. 23. februar 1999 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Klaus Kjær, Lars Abel, Edv. Nielsen, Bjarne Rasmussen, Tove
Eckhardt, Peter Nielsen, Karin Søjberg Holst, Erling Schrøder, Ole
Andersen

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
RÅDHUSET, RENOVERING AF AFLØBSINSTALLATIONER FRA KANTINEKØKKENET PÅ	4
LOVLIGGØRELSE OG ISTANDSÆTTELSE AF ELEVATORER PÅ RÅDHUS OG LOKALKO	7
LOKALPLAN NR. 122 FOR OMRÅDET OMKRING PEDER HESSELSVEJ I STENGÅRD KV	10
FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 124, GYNGEMOSEGÅRD 2 I MØRKHØJ INSTITUTIONS	12
KVALITETSUDVIKLING I GLADSAXE.....	14
OPFØLGNING AF LIGNINGSPLANEN FOR PRODUKTIONSÅRET 1998 - 1999 (LIGNINGSF	17
INKASSOPLAN 1999.....	21
SPONSORBUSSE I GLADSAXE.....	23
OVERSIGT OVER KLAGESAGER FRA TILSYNSRÅD, OMBUDSMAND OG NATURKLAGE	25
AFSKRIVNING AF BOLIGSTØTTE.....	27
AFSKRIVNING AF FOR MEGET UDBETALT PENSION.....	29
BERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 1998.....	31
BOLIGSELSKABET SÆBJØRNSHUSE I GLADSAXE, REGNSKAB 1997/98.....	33
SØBORG TORV, KIOSKBYGNINGEN, ANVENDELSE.....	35
ANSØGNING OM TILSKUD TIL GLADSAXE WEEKEND RADIO.....	37
ELLEKILDE, NEDRIVNING, ANLÆGSBEVILLING.....	39
UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, PERSONALE- OMFLYTNINGER, NORMERING.....	41
OMLÆGNING AF TØJVASK- OG INDKØBSORDNINGER FOR HJEMMEHJÆLPSMODTAG	45
ANSØGNING OM PULJEMIDLER FRA SOCIALMINISTERIET 225 MILL. KR'S PULJE TIL I	48
BUDGETANALYSE, GLADSAXE KOMMUNES FOLKESKOLEVÆSEN.....	51
GLADSAXE SPORTSDYKKERFORENING, KLAGE OVER AFSLAG PÅ UDDANNELSESTII	55
Lukket.....	57
Lukket.....	58
Lukket.....	59
Lukket.....	60
Lukket.....	61

Punkt 116: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 116

**Punkt 117: RÅDHUSET, RENOVERING AF AFLØBSINSTALLATIONER
FRA KANTINEKØKKENET PÅ RÅDHUSTOPPEN,
ANLÆGSBEVILLING**

ØU 23.02.1999, nr. 117

ØU 23.02.1999, nr. 117

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 117

RÅDHUSET, RENOVERING AF AFLØBSINSTALLATIONER FRA KANTINEKØKKENET PÅ RÅDHUSTOPPEN, ANLÆGSBEVILLING

I investeringsoversigten for 1999 er der afsat 500.000 kr. til renovering af afløbsinstallationer fra kantinekøkkenet.

Baggrund for renovering:

I forbindelse med gener på etage 3, stammende fra nedsivning af spildevand fra kantinekøkkenets afløbsinstallationer, skal samtlige afløbs- og vandinstallationer tilsluttet køkkenet, opvask samt toilet og badefaciliteter tilhørende personalet udskiftes.

Det skal kort nævnes hvilke reparationer og udbedringer, der er foretaget i området:

1975: Strømpeføring af lodrette faldstammer fra etage 4 til kælder på grund af utætheder.

1985: Udskiftning af utæt, tæret afløbsledning fra afløbsgrube.

1993: Reparation af utæt afløbsgrube samt etablering af ny udluftningsledning.

1994: Midlertidig omlægning af afløbsledninger samt afpropning af den ene afløbsgrube på grund af vandgennemsivning til etage 3.

Herudover er der i de senere år, jævnligt udført rensning af afløbsledningerne på grund af tilstopninger.

Projektbeskrivelse:

Eksisterende afløbs- og vandinstallationer er placeret dels utilgængeligt imellem to betondæk mellem etage 3 og 4, dels svært tilgængeligt over nedtageligt gipsloft ved skillevæggen mellem kontorer og gang.

Disse installationer erstattes af nye vand- og afløbsrør monteret under dæk i kontorområdet på etage 3, hvor de vil være tilgængelige. Ny gulvgrube i rustfrit stål monteres ved grydebatteri, og lodrette afløbsledninger mellem etage 4 og kælder udskiftes.

Efter montage af vand- og afløbsledninger på etage 3 monteres nedtageligt loft i kontorerne i de berørte områder.

Økonomi:

Under forudsætning af, at ejendomsafdelingen udfører projekteringsledelse, og i samarbejde med et rådgivende ingeniørfirma hovedprojekt og fagtilsyn, er totaludgiften overslagsberegnet til 580.000 kr. Forslag til valg af rådgiver behandles som sag nr. 139

Udbuds- og entrepriseform:

Ejendomsafdelingen anbefaler arbejderne udbudt i fagentrepriser; i begrænset udbud for VVS-arbejderne og i underhåndsbud for øvrige arbejder. Forslag til valg af entreprenører

behandles ligeledes som sag nr. 139

Tidsplan:

Med godkendelse af igangsætning af projektering i Økonomiudvalget den 23.2.1999 og med godkendelse i Byrådet den 10.3.1999 vil hovedprojekt og udbud kunne gennemføres til ultimo maj 1999. Renoveringsarbejderne kan herefter påbegyndes ultimo juni og forventes afsluttet primo august 1999. Arbejderne indebærer, at kantinekøkkenet i en periode vil være lukket, og at kantinemaden leveres udefra.

Udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb 500.000 kr. på anlægsbudgettet 1999, renovering af afløbssystem, samt af 80.000 kr. fra puljen til mindre byggeopgaver på rådhuset.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at ovennævnte renoveringsarbejder og tidsplan godkendes

at udbuds- og entrepriseform godkendes,

at ejendomsafdelingen udfører projekteringsledelse, og i samarbejde med et rådgivende ingeniørfirma hovedprojekt og fagtilsyn, og

at der gives anlægsbevilling på 580.000 kr., der finansieres med 500.000 kr. fra puljen til renovering af afløbssystem og 80.000 kr. fra puljen til mindre byggeopgaver på rådhuset.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 118: LOVLIGGØRELSE OG ISTANDSÆTTELSE AF
ELEVATORER PÅ RÅDHUS OG LOKALKONTORER,
LICITATIONSRESULTAT, TILLÆG TIL ANLÆGSBEVILLING**

ØU 23.02.1999, nr. 118

ØU 23.02.1999, nr. 118

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 118

LOVLIGGØRELSE OG ISTANDSÆTTELSE AF ELEVATORER PÅ RÅDHUS OG LOKALKONTORER, LICITATIONSRESULTAT, TILLÆG TIL ANLÆGSBEVILLING

Byrådet har på mødet den 12.8.1998, sag nr. 147, godkendt det fremlagte forslag til udførelse af bekendtgørelsesarbejder på rådhusets og lokalkontorenes elevatorer samt istandsættelse af elevatoren i indgang G. Endvidere blev der givet anlægsbevilling på 593.000 kr.

Efterfølgende har ejendomsafdelingen ved rådgivende ingeniørfirma Balslev A/S gennemført udarbejdelse af hovedprojekt og afholdt licitation. Der er gennemført et samlet udbud omfattende alle kommunens elevatorer. Endvidere er der indhentet tilbud på den fremtidige service.

Alle indbudte firmaer har afgivet tilbud.

Resultatet af licitationen er følgende:

Otis A/S	2.244.000 kr.
Kone Elevator	2.061.670 kr.
Thyssen Elevator	2.202.300 kr.
Nilan Elevator	2.093.700 kr.

Kone Elevator er ligeledes lavestbydende med hensyn til det lovpligtige eftersyn. Der opnås en reduktion af de nuværende serviceabonnementer på ca. 30 %. Dette modsvarer merudgiften til det lovpligtige abonnement vedrørende vagtcentral for 2-vejskommunikation

Økonomien for arbejderne på rådhusets og lokalkontorenes elevatorer kan herefter opgøres således:

	Licitationsresultat	Bevilling
Håndværkerudgifter		
inkl. uforudsigelige udgifter	597.000 kr.	520.000 kr.
Honorarer og omkostninger	<u>73.000 kr.</u>	<u>73.000 kr.</u>
Samlet udgift	<u>670.000 kr.</u>	<u>593.000 kr.</u>

Det må konstateres, at håndværkerudgifterne ligger 77.000 kr. højere end forudsat ved prisoverslaget. Ifølge Balslev A/S har der indenfor de sidste 3 måneder været en voldsom prisstigning på grund af overvældende travlhed i elevatorbranchen. Dette skyldes, at de aktuelle bekendtgørelsesarbejder skal gennemføres indenfor en begrænset tidsperiode.

Som følge af ovenstående er tidsplanen forskudt således, at arbejderne først kan

gennemføres 34 uger efter accept, hvilket svarer til en udførelsesperiode fra dec. 1999 til marts 2000. Den endelige tidsplan kan først fastlægges i forbindelse med acceptindgåelsen ultimo marts 1999. Arbejdstilsynet vil blive orienteret om denne udsættelse.

Merudgiften på 77.000 kr. kan finansieres indenfor det afsatte rådighedsbeløb af puljen til mindre byggeopgaver på rådhuset.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 77.000 kr. finansieret af puljen til

mindre byggeopgaver på rådhuset, og

at der indgås accept med Kone Elevator A/S.

BR 12.8.1998, nr. 147

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 119: LOKALPLAN NR. 122 FOR OMRÅDET OMKRING PEDER
HESSELSVEJ I STENGÅRD KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING**

ØU 23.02.1999, nr. 119

ØU 23.02.1999, nr. 119

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 119

LOKALPLAN NR. 122 FOR OMRÅDET OMKRING PEDER HESSELSVEJ I STENGÅRD KVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING

Økonomiudvalget vedtog 7.4.1998, sag nr. 195, at der skal udarbejdes en lokalplan for et tæt-lav område omkring Peder Hesselsvej efter indstilling fra Teknik- og miljøudvalget. Beslutningen er taget, fordi der er fremsendt en ansøgning om en tilbygning på 15,3 m² til rækkehuset Peder Hesselsvej 40.

Bebyggelserne i området er omfattet af en deklARATION, som bl.a. fastlægger,

at yderligere bebyggelse ikke må finde sted,
at bygningsprofilet ikke må ændres, og
at bebyggelsens ensartethed skal opretholdes.

I bebyggelsen er der allerede, med og uden tilladelse, opført tilbygninger udestuer og overdækninger. Ansøgningen er udtryk for en generel tendens i rækkehusområderne til på den ene eller anden måde at søge udvidelse af boligarealet ved udbygning af det opvarmede boligareal, eller tilføjelse af overdækning af terrasser eller udestuer.

For at sikre arkitektonisk kvalitet ved tilbygning udarbejdes en lokalplan, som afløser deklARATIONENS bestemmelser om forbud mod tilbygninger, og dermed gør det administrative grundlag tidssvarende.

Samtidig er det hensigten at videreføre deklARATIONENS ensartethedsbestemmelser, som i lokalplanen vil blive afløst af arkitektoniske krav til tilbygning.

Det foreslås, at lokalplanens område afgrænses således, at det omfatter det samme område, som deklARATIONEN dækker.

Området foreslås derfor afgrænset af Marsk Stigs Alle, det vestlige vejskel af Peder Hesselsvej, nordske llet af Møllemarken 20 og 42, Møllemarken, sydskellet af Møllemarken 26 til Peder Hesselsvej 56, øst- og nordskellet af Peder Hesselsvej 56 og østskellet af Marsk Stigs Alle 22, som vist på kortbilag 1,
(bilag 1).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der udarbejdes et forslag til lokalplan for området omkring Peder Hesselsvej.

ØU 7.4.1998, nr. 195

Økonomiudvalget: Tilrådt, idet området udvides så det begrænses af Møllemarken, Oldmarken, Marsk Stigsalle og jernbanen.

**Punkt 120: FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 124, GYNGEMOSEGÅRD
2 I MØRKHØJ INSTITUTIONSKVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING**

ØU 23.02.1999, nr. 120

ØU 23.02.1999, nr. 120

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 120

FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 124, GYNGEMOSEGÅRD 2 I MØRKHØJ INSTITUTIONSKVARTER, OMRÅDEAFGRÆNSNING

Byrådet vedtog 7.10.1998, sag nr. 199, programoplæg for opførelse af 112 pleje- og ældreboliger på Mørkhøjvej 332-494, at boligerne organiseres som Gladsaxe kommunale almene ældreboliger, og at DAB bliver forretningsfører på byggesagen. Arealet ejes af kommunen og anvendes i dag til daghaver for pensionister.

Ejendommen er en del af kommuneplanens enkeltområde 10.D.6, Gyngemosegård, med anvendelsesbestemmelser til ældrecenter, daginstitution samt boliger.

Bebyggelsesprocenten må ikke overstige 40, og bebyggelse må højst opføres i 3 etager. Der er planlagt en stiforbindelse i en grøn kile øst-vest gennem området, som skal forbinde det store boligområde vest for Mørkhøjvej med stianlægget til Gyngemosen og Utterslev Mose.

Øst for ejendommen er der et vejudlæg på 30 m fra en nu skrinlagt vejplan. I lokalplanen overføres en del af dette areal til lokalplanområdet.

Lokalplanen skal indeholde en bebyggelsesplan for hele arealet, hvor 1. etape omfatter 112 pleje- og ældreboliger med servicearealer. Arealet kan rumme omkring 180 pleje- og ældreboliger med servicearealer.

Det er hensigten at indarbejde en del af de eksisterende daghaver i områdets friarealer. Central- og skatteforvaltningen foreslår, at der udarbejdes forslag til lokalplan nr. 124 for et område i Mørkhøj institutionskvarter, afgrænset som vist på vedlagte kortbilag, (**bilag 2**).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der udarbejdes forslag til lokalplan nr. 124 for det område i Mørkhøj institutionskvarter, som er afgrænset på kortbilaget.

BR 7.10.1998, nr. 199

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 121: KVALITETSUDVIKLING I GLADSAXE

ØU 23.02.1999, nr. 121

ØU 23.02.1999, nr. 121

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 121

KVALITETSUDVIKLING I GLADSAXE

I de kommende år vil der blive stillet stadigt strengere krav til forbedring og effektivisering af de kommunale ydelser. Det skyldes dels stigende forventninger fra borgerne, dels et øget finansielt pres som følge af aftalen om 1% vækst i serviceydelserne.

Der er derfor behov for en systematisk *kvalitetsudvikling* i alle dele af kommunen. Arbejdet kan bygge videre på forskellige initiativer, der er taget de senere år. Således har daginstitutionerne i flere år arbejdet med *årsplaner*, hvori der redegøres for, hvad institutionens målsætning er og hvad man særligt vil arbejde med. På skoleområdet har Byrådet vedtaget overordnede mål og med dette som udgangspunkt laver hver skole nu en *udviklingsplan*, der forklarer om målsætninger, principper og indsatsområder. Teknik- og Miljøudvalget har udarbejdet en *miljøhandlingsplan*, der angiver retningen på dette område. Endelig har samtlige forvaltninger og udvalg formuleret servicemål med en tilhørende gennemgang af standarder og normer på området. Målene er vedtaget af Byrådet og indarbejdet i budgetbemærkningerne. Der skal ske afrapportering i regnskabet. Den kommunale styrelseslov kræver revision og offentliggørelse mindst hvert andet år. Arbejdet hermed er også en naturlig del af kvalitetsudviklingen.

Skal servicemålene virke både som redskab i prioriteringen mellem opgaverne og som styringsinstrument kræves der imidlertid

at de har et mere præcist indhold

at sker en regelmæssig opfølgning af ydelsernes kvalitet og omkostninger

Offentlig aktivitet forfølger ofte en række forskellige formål. Derfor forudsætter en mere præcis målformulering, at der foretages et valg af, hvilke formål Byrådet ønsker at lægge særlig vægt på.

Opfølgningen vil nødvendigvis variere fra område til område; der kan nævnes flere forskellige metoder:

-løbende direkte registrering som det sker i jour/dok-systemet eller i omsorgssystemet

-måling eller undersøgelse med faste mellemrum

-registrering af antallet af klager

-brugerundersøgelser

Derudover er der behov for en opfølgning af de mere kvalitativt formulerede mål, eksempelvis i form af en evaluering ved udefra kommende sagkyndige. Det er en afgørende forudsætning for kvalitetsarbejdet, at medarbejderne engageres i projektet og opfatter det som en hjælp til at fokusere indsatsen snarere end som en kontrol af deres arbejde. Samtidig med, at der opstilles præcise mål bør der derfor

arbejdes med at skabe et større fællesskab mellem medarbejderne på tværs af forvaltnings- og institutionsgrænser, således at der skabes enighed om de grundlæggende spilleregler i samarbejdet.

Det foreslås at arbejdet organiseres på følgende måde:

a) Forvaltningschefgruppen er ansvarlig for, at der på hvert område - i samarbejde med de berørte institutioner og afdelinger - udarbejdes forslag til operationelle servicemål og udvikles metoder til registrering af målopfyldelse. Målopfyldelsen afrapporteres i regnskabet.

Forslagene forelægges de respektive fagudvalg til politisk beslutning.

b) Der afgives en årlig redegørelse til Økonomiudvalget om udviklingen i antallet af klagesager (til Tilsynsråd, Socialt ankenævn, Naturklagenævn, Ombudsmand, Skatteankenævn)

c) Der oprettes i central- og skatteforvaltningen en enhed på to medarbejdere med den opgave

at yde konsulentbistand til forvaltninger og institutioner med hensyn til målformulering

at yde konsulentbistand til registrering af, om målene nås

at udvikle metoder til registrering af målopfyldelse

at bistå forvaltningschefgruppen med de under a) nævnte opgaver

at udarbejde den under b) nævnte redegørelse

De to stillinger forudsættes besat for en 2-3 årig periode ad gangen, så der sikres en udskiftning, gerne i form af intern rotering.

Udgifterne foreslås finansieret ved en reduktion af udvalgenes lønbevillinger, fordelt således: Børne- og Undervisningsudvalget: 150.000 kr. i 1999, 300.000 kr. i 2000, Økonomiudvalget: 75.000 kr. i 1999, 150.000 kr. i 2000, Teknik- og Miljøudvalget: 75.000 kr. i 1999, 150.000 kr. i 2000.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der igangsættes et kvalitetsudviklingsarbejde efter de skitserede retningslinjer og med den

skitserede organisation, og

at der oprettes to stillinger i central- og skatteforvaltningen, finansieret som anført.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 122: OPFØLGNING AF LIGNINGSPLANEN FOR
PRODUKTIONSÅRET 1998 - 1999 (LIGNINGSPERIODEN 1.7.1998 -
30.6.1999) SAMT STATUSRAPPORT PR. 1.1.1999**

ØU 23.02.1999, nr. 122

ØU 23.02.1999, nr. 122

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 122

OPFØLGNING AF LIGNINGSPLANEN FOR PRODUKTIONSÅRET 1998 - 1999 (LIGNINGSPERIODEN 1.7.1998 - 30.6.1999) SAMT STATUSRAPPORT PR. 1.1.1999

Det fremgår af ligningsplanen, at der pr. 1.1.1999 skal afgives statusrapport over det gennemførte lignings- og revisionsarbejde fordelt på alle kontroller samt på de tre kontrolprocesser: ligningsmæssig gennemgang, partiel revision og revision.

Ligningsrådet har i møde af 26.1.1999 vedtaget, at kommunerne ikke mere skal afgive halvårsrapport til Told- og Skattestyrelsen. Ligningsafdelingerne skal dog fortsat afgive rapport til Økonomiudvalget.

Rapporten skal indeholde status over den opnåede fordeling og et estimat over fordelingen i resten af lignings- perioden.

På grundlag af Statens ligningsstatistiksystem kan følgende resultat opgøres:

ERHVERVSDRIVENDE M.FL.:

	Lignings- planens forudsætning 1.7.98 - 30.6.99	Status pr. 1.1.1999	I %	Gennemgås i resten af planperioden
Selvstændige erhvervsdrivende				
Alle kontroller	952	371	39,0	581
Ligningsmæssig gennemgang	765	267	34,9	498
Partiel revision	162	81	50,0	81
Revision	25	23	92,0	2
Hovedaktionærer				
Alle kontroller	157	50	31,8	107
Ligningsmæssig gennemgang	157	48	30,6	107
Partiel revision	0	2		

Bemærkninger til statusrapporten vedrørende selvstændige erhvervsdrivende og hovedaktionærer:

Af ligningsplanen fremgår det, at der blev kalkuleret med at ca. 33% af målene ville være nået pr. 1.1.1999.

Som det fremgår af ovenstående er målet vedrørende alle kontroller mere end nået for de selvstændige erhvervsdrivende, medens der mangler 1,2% vedrørende hovedaktionærerne.

Selvom det samlede resultat ser rimeligt ud på nuværende tidspunkt, bliver det nødvendigt, at sætte ind med ekstra arbejde udover normal arbejdstid. Årsagerne hertil er flere. Dels at gruppen for selvstændige erhvervsdrivende har haft en ledig stilling siden 1.3.1998, og dels at der 1.3.1999 og 1.4.1999 bliver yderligere 2 stillinger ledige og at en skatterevisor har været og fortsat er langtidssygemeldt.

I gruppen for hovedaktionærer er årsagen dels, at der er for få ressourcer til det store antal hovedaktionærer og dels at det i denne ligningsperiode er første gang, at hovedaktionærerne har skullet indsende en særskilt kapitalforklaring. Det er der mange hovedaktionærer, som har undladt, hvorfor det har givet anledning til et ekstra stort arbejdspress for at få dette på plads.

Den ekstra arbejdsindsats forventes påbegyndt medio februar i form af honorarligning. Medarbejdere fra såvel erhvervsligningen som ligningsafdelingen vil deltage, idet nogle af ligningsafdelingens medarbejdere har stillet sig til rådighed vedrørende arbejdet med hovedaktionærerne.

LØNMODTAGERE M.FL.:

	Antal sager til gennemgang	Gennemgået pr. 1.1.1999	I %	Til gennemgang i resten af planperioden
Lønmodtagere, pensionister, døde m.fl.				
Ligningsmæssig gennemgang	7.256	3.160	45,0	3.859
Kommanditister				
Ligningsmæssig gennemgang	893	648	72,6	242
Udlandssager (særlige sager)				
Ligningsmæssig gennemgang	1.436	802	55,9	585
I alt	9.585	4.610	48,1	4.686

Af ligningsplanen fremgår det, at der blev kalkuleret med at ca. 50% af målene ville være nået pr. 1.1.1999.

Som det fremgår af ovenstående er målet ikke nået for lønmodtagere m.fl., medens målet er opfyldt vedr. kommanditister og udlandssager.

Ifølge ligningsplanen skal der udsøges 6.800 lønmodtagere m.fl. Denne udsøgning sker på grundlag af nærmere fastsatte udsøgningskriterier.

De opstillede kriterier har foreløbig forøget antallet med ca. 450 sager.

En af årsagerne er, at der er udsøgt flere til kontrol for aktiehandler end forventet.

Der er pr. 1.1.1999 kun gennemgået 45% af sagerne, hvilket primært skyldes at stillingen som gruppeleder af gruppe 2 var vakant i 5 mdr. og at undervisning har beslaglagt lidt mere tid end planlagt. Der vil i den resterende del af planperioden blive fokuseret på denne del af ligningsarbejdet, men det kan ikke udelukkes, at der kan blive behov for en ekstra indsats (overarbejde/ honorarligning) i den sidste del af planperioden, hvis alle udsøgte lønmodtagere m.fl. ønskes gennemgået.

Kommanditisterne er planlagt gennemgået med størstedelen i første halvår af planperioden, og da der er gennemgået 72,6%, trods antallet af udsøgte er ca. 240 sager større end planlagt, giver dette ikke anledning til bemærkninger.

Antallet af udsøgte lønmodtagere med udlandsforhold (særlige sager) er blevet væsentlig større end forventet, nemlig i alt 1.436 mod planlagt 640. Der er pr. 1.1.1999 gennemgået 55,9%, og da en stor del af forøgelsen i antallet af udsøgte sager skyldes ikke særlig tidskrævende tekniske forhold, forventes det, at alle væsentlige fejl vil blive korrigeret indenfor planperioden. Der kan dog blive tale om, at et mindre antal udlandssager med mindre differencer må afvente ligning sammen med næste års selvangivelse.

Konklusion

Da de planlagte måltal herefter forventes nået, er der ingen grund til at foretage ændringer i ligningsplanen for 1998 - 1999.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at ligningsplanen for 1998 -1999 opretholdes for resten af ligningsperioden.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 123: INKASSOPLAN 1999

ØU 23.02.1999, nr. 123

ØU 23.02.1999, nr. 123

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 123

INKASSOPLAN 1999

Borgerne i Gladsaxe Kommune skylder i alt 185,3 millioner kroner til det offentlige, som det er Gladsaxe Kommunes opkrævningsafdelings opgave at inddrive. Dette er en reduktion i den samlede forpligtelse på 1,2 millioner kroner, idet det tilsvarende tal ved forelægning af inkassoplan 1998 var på 186,5 millioner kroner.

Inkassoplan 1999, (**bilag 3**) er både en beskrivelse af opkrævningsafdelingens aktiviteter og mål i 1999, og en evaluering af målene i 1998.

Målene for 1998 er ikke fuldt ud indfriet. Det er der flere årsager til. Men uanset gode forklaringer eller måske netop på grund heraf kan det konstateres, at det vil være hensigtsmæssigt at fastsætte de kvantitative mål for 1999 på baggrund af andre kriterier end i 1998-planen.

Når det er sagt, skal det også fremhæves, at langt hovedparten af det totale antal mål for 1998 er nået. Der er løbende arbejdet med at gøre den skriftlige formulering mere forståelig, med at orientere om borgernes rettigheder og konsekvenserne af en manglende overholdelse af indgåede aftaler eller manglende reaktion på opkrævningsafdelingens henvendelser. Endelig skal nævnes aktionen med indberetning til RKI-Kreditinformation.

Det er blandt andet opkrævningsafdelingens mål i 1999:

At der skal inddrives 80 millioner kroner, mod 77,8 millioner kroner i 1998, hvilket er en forøgelse på 2,8 % med et uændret medarbejdertal.

At der bliver foretaget udlæg på bopælen, hvis borgeren skylder mere end 200.000 kroner i skatterestance.

At der sker en systematisk gennemgang af sager, hvor borgeren har aktiver.

At borgerne får svar på deres henvendelser inden 14 dage.

Der vil blive foretaget en månedlig målopfølgning og i Inkassoplan 2000, vil målene blive evalueret.

Det er målet, at Inkassoplan 1999 bliver et aktivt redskab i den enkelte medarbejders hverdag, samt en nyttig information til borgerne.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at "Inkassoplan 1999 tages til efterretning.

ØU 24.2.1998 nr. 101

Økonomiudvalget: anbefales. Til Byrådet.

Punkt 124: SPONSORBUSSER I GLADSAXE

ØU 23.02.1999, nr. 124

ØU 23.02.1999, nr. 124

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 124

SPONSORBUSSE I GLADSAXE

Firmaet Sponsorbusser A/S har rettet henvendelse til Gladsaxe Kommune med forslag om køb af "sponsorbusser" til kommunens omsorgscentre, bilag er tidligere udsendt.

Det drejer sig om fabriksny minibusser, der kan købes for 1 kr. pr. stk. mod at busserne kører rundt med reklamer i form af streamers.


Busserne er fritaget for registreringsafgift, og firmaet tilbyder 4 års gratis service.

To af omsorgscentrene er interesseret i at gøre brug af tilbuddet.

Sagen giver anledning til nogle mere generelle overvejelser med hensyn til reklamefinansierede aktiviteter og forelægges derfor Økonomiudvalget.

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde d. 2.2.1999, sag nr. 75.

Central-og skatteforvaltningen forelægger sagen.

ØU 2.2.1999, nr. 75 

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at denne mulighed kan benyttes af omsorgscentrene. Kommunen forbeholder sig at kunne godkende reklamerne, svarende til HT's regler.

Punkt 125: OVERSIGT OVER KLAGESAGER FRA TILSYNSRÅD, OMBUDSMAND OG NATURKLAGENÆVN i 1998

ØU 23.02.1999, nr. 125

ØU 23.02.1999, nr. 125

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 125

OVERSIGT OVER KLAGESAGER FRA TILSYNSRÅD, OMBUDSMAND OG NATURKLAGENÆVN i 1998

Der fremlægges hermed oversigt over klagesager fra Tilsynsrådet, Ombudsmanden og Naturklagenævnet vedrørende forhold i Gladsaxe Kommune i 1998.

1. Tilsynsrådssager

Der er startet 11 sager i 1998 (**bilag 4**).

Flere af sagerne er undervejs blevet udvidet med yderligere klagepunkter. Byrådet har derfor også haft flere behandlinger indenfor samme sag.

Heraf vedrører de 4 central-og skatteforvaltningen, 4 børne- og kulturforvaltningen, 2 social-og sundhedsforvaltningen og 1 teknik- og miljøforvaltningen.

I 1 sag fik Gladsaxe Kommune medhold, og i 1 sag blev der delvist givet medhold, delvist udtalt kritik.

De øvrige 9 sager er ikke færdigbehandlet af Tilsynsrådet inden årsskiftet.

2. Ombudsmandsager

Der har ikke været konkrete sager i 1998, men Gladsaxe Kommune har udtalt sig til Boligministeriet i en der verserende sag (Kongshvileparken).

3. Naturklagenævnet

Der er startet 13 sager i 1998.

De 8 sager vedrører teknik- og miljøforvaltningens område.

Heraf har kommunen fået medhold i 3 sager, 3 er bortfaldet og 2 er endnu ikke afsluttet.

De øvrige 5 sager vedrører byplanafdelingens område.

Heraf har kommunen fået medhold i de 4 sager og 1 er endnu ikke afsluttet.

4. Tilsynsrådssager, der ikke var afsluttede med udgangen af 1997

Ud af 4 uafsluttede Tilsynsrådssager fra 1997 er

2 sager sluttet med at Gladsaxe Kommune fik medhold.

1 sag er sluttet med, at Gladsaxe Kommune blev underkendt (kommunens høring i Indenrigsministeriet af påtalen til Leif Reuss).

1 sag (Pigegarden) er endnu ikke afsluttet.

Central-og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 126: AFSKRIVNING AF BOLIGSTØTTE

ØU 23.02.1999, nr. 126

ØU 23.02.1999, nr. 126

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 126

AFSKRIVNING AF BOLIGSTØTTE

Gladsaxe kommune udbetalte i perioden 1983 - 1997, 371.997 kr. som boligydelseslån til pensionist i egen bolig i h.t lov om individuel boligstøtte.

Pensionisten afgik ved døden i december måned 1997.

Boet blev behandlet som insolvent dødsbo. Behandlingen af boet er nu afsluttet og endelig boopgørelse og afregning, 323.376 kr. er foretaget af bobestyrer. Af det udbetalte lån er der således en manglende tilbagebetaling på 48.621 kr.

Statsrefusion, 50%, bevares ved afskrivning af beløbet.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller beløbet 48.621 kr. til afskrivning.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 127: AFSKRIVNING AF FOR MEGET UDBETALT PENSION

ØU 23.02.1999, nr. 127

ØU 23.02.1999, nr. 127

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 127

AFSKRIVNING AF FOR MEGET UDBETALT PENSION

En person der er afgang ved døden den 6.2. 1998, fik den 1.10. 1995 til 31.12. 1997 pga. en administrativ fejl udbetalt fuld førtidspension. Han fik ialt udbetalt 17.568 kr. for meget. Pågældende har på ingen måde haft indflydelse på den begåede fejl, idet han har givet alle de for sagen nødvendige oplysninger.

Der skulle have været udbetalt brøkpension 33/40, dvs. næsten fuld pension. Pensionsudbetalingen blev ændret med virkning fra 1.1.1998.

Da der udelukkende er tale om en administrativ fejl, som samtidig er en begunstigende forvaltningsakt, er der ikke mulighed for at inddrive den for meget udbetalte pension fra dødsboet.

Det er indskærpet overfor lokalkontorernes pensionsmedarbejdere, at der skal være særlig opmærksomhed omkring beregning af pension til udlændinge og andre med længerevarende ophold i udlandet.

Sagen blev udsat på Økonomiudvalgets møde d. 24.11.1998, sag nr. 707.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at beløbet på 17.568 kr. afskrives og holdes udenfor refusionsberegning.

ØU 24.11.1998, nr. 707

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 128: BERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 1998

ØU 23.02.1999, nr. 128

ØU 23.02.1999, nr. 128

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 128

BERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 1998

Gladsaxe Erhvervsråd udarbejder hvert år en årsberetning, der beskriver Erhvervsrådets aktiviteter i det forløbne år. Beretningen forelægges Økonomiudvalget og Gladsaxe Byråd til orientering.

Erhvervsrådet godkendte den 1.2.1999 årsberetningen for 1998. Beretningen vedlægges til orientering, (**bilag 5**).

Rådets aktiviteter i 1998 omfattede bl.a. revidering af det erhvervspolitiske program samt ajourføring af to informationsfoldere til henholdsvis virksomheder og iværksættere i Gladsaxe Kommune. Derudover drøftede rådet emner som fremtidige iværksætteraktiviteter, skiltning i erhvervsområder og etableringen af et miljønetværk mellem virksomhederne i Gladsaxe.

Erhvervskonferencen i 1998 omhandlede miljø- og affaldshåndtering i virksomhederne og 120 deltagere overværede ved denne lejlighed overrækkelsen af årets virksomhedspris, som gik til Sophus Berendsen A/S.

Under de faste aktiviteter viste de kvartalsvise registreringer af ledigt erhvervsetageareal i Gladsaxe et fald i det ledige areal på over 10.000 m² i løbet af 1998. Ultimo 1998 udgjorde det ledige areal 3,4% af det samlede erhvervsareal. Hertil kommer, at Gladsaxe Erhvervsregister blev ajourført 4 gange og talte 3.264 momsregistrerede virksomheder ved udgangen af 1998. I alt blev der i 1998 registreret 440 nye firmaer, mens 417 ophørte eller flyttede fra kommunen.

Beretningen giver også en status over erhvervs- og beskæftigelsesstrukturen i Gladsaxe, som viser, at Gladsaxe Kommune er præget af en stor industrisektor. Antallet af arbejdspladser er forholdsvis stabilt i Gladsaxe, mens ledigheden blandt Gladsaxe-borgere er faldende.

Udover ovennævnte indeholder beretningen regnskab og budget, planlagte aktiviteter for 1999, medlemsfortegnelse samt en oversigt over publikationer og serviceydelse.

Det er hensigten at udsende beretningen til alle bestyrelsesmedlemmer i Gladsaxe Erhvervsråds medlemsforeninger, borgmestre i Københavnsområdet, andre Erhvervsråd, bibliotekerne i Gladsaxe m.fl.

Central- og skatteforvaltningen forelægger beretningen til orientering.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 129: BOLIGSELSKABET SÆBJØRNHUSE I GLADSAXE,
REGNSKAB 1997/98**

ØU 23.02.1999, nr. 129

ØU 23.02.1999, nr. 129

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 129

BOLIGSELSKABET SÆBJØRNSHUSE I GLADSAXE, REGNSKAB 1997/98

Med brev af 8.1.1999 har Boligkontoret Danmark, som forretningsfører, fremsendt regnskab for tiden 1/8 1997 - 31/7 1998 for Boligselskabet Sæbjørnshuse i Gladsaxe, afdeling Sæbjørnshuse og Byggefonden med tilhørende spørgeskema og revisionsprotokol samt referat af afdelingsmøde, som er boligorganisationens beretning.

Langtids- og likviditetsbudget er fremsendt med brev af 29. 1. 1999.

Både organisationens og afdeling Sæbjørnshuses regnskab udviser overskud.

Regnskabet er godkendt af organisationens øverste myndighed, og regnskabet for afdeling Sæbjørnshuse er tillige godkendt af afdelingsmødet.

Organisationens revisionsfirma Deloitte & Touche har ingen bemærkninger til regnskabet.

Central- og skatteforvaltningen har ingen bemærkninger til regnskabet.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 130: SØBORG TORV, KIOSKBYGNINGEN, ANVENDELSE

ØU 23.02.1999, nr. 130

ØU 23.02.1999, nr. 130

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 130

SØBORG TORV, KIOSKBYGNINGEN, ANVENDELSE

Byrådet tiltrådte den 14.2.1996, sag nr. 33, at de lokaler i kioskbygningen, som HT tidligere havde disponeret over i fremtiden kunne benyttes af social- og sundhedsforvaltningen som grupperum for 2 hjemmeplejegrupper.

Social- og sundhedsforvaltningen har pr. 1.12.1998 opsagt brugsretten til lokalerne. Social- og sundhedsforvaltningen ønsker ikke at disponere over lokalerne til andet formål.

Børne- og kulturforvaltningen ønsker imidlertid at gøre brug af lokalerne til sekretariat for de politiske ungdomsorganisationer.

Ungdomsorganisationerne har for tiden lokaler på Egegård skole. Men skolen skal selv bruge lokalerne og ungdomsorganisationerne skal flytte senest med udgangen af maj 1999. Repræsentanter fra DsU, KU og VU har den 2.2.1999 besigtiget lokalerne og er parate til at overtage lokalerne allerede pr. 1.3.1999. Lokalerne kan benyttes indtil 1.1.2001.

Kiosken er udlejet på en tidsbegrænset kontrakt, der oprindeligt ophørte den 15.3.1999. På grund af det videre arbejde med vinderprojektet for omdannelsen af Søborg Torv er kontrakten blevet forlænget til den 1.1.2000. Det synes nu realistisk at forlænge kontrakten med yderligere et år frem til 1.1.2001.

Bygningen indeholder endvidere offentlige toiletter.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at børne- og kulturforvaltningen kan benytte hjemmeplejegruppernes lokaler og betale driftsudgifterne derved indtil 1.1.2001.

ØU 28.11.1995, nr. 678

ØU 6. 2.1996, nr. 106

BR 14. 2.1996, nr. 33

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 131: ANSØGNING OM TILSKUD TIL GLADSAXE WEEKEND RADIO

ØU 23.02.1999, nr. 131

ØU 23.02.1999, nr. 131

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 131

ANSØGNING OM TILSKUD TIL GLADSAXE WEEKEND RADIO

Gladsaxe Weekend Radio ved Henrik Ejbøl Jensen søger i brev af 14.1.1999 om tilskud/underskudsgaranti til driften af radioen (**bilag 6a**).

Der har tidligere været ydet tilskud gennem Folkeoplysnings- udvalget, men det er stoppet , da Gladsaxe Weekend Radio nu søger og får tilskud fra Kulturministeriet lokalradio-pulje.

Radioen modtager således dækning af driftsudgifterne, men dels dækker Kulturministeriets tilskud ikke alle driftsudgifterne dels sker udbetalingen bagud. Tilskuddet pr. kvartal fra Kulturministeriet er i 1999 5.395 kr. Regnskab for Gladsaxe Weekend Radio for 1998 vedlægges (**bilag 6b**).

Gladsaxe Kommune har hidtil betalt radioens sendeleje. I 1999 er den på ca. 4.000 kr. for 12 timer ugentligt.

Med tilskud på 13.000 kr. - inkl. sendelejen - vil Gladsaxe Weekend Radio i givet fald kunne videreføre sine udsendelser og undgå underskud på driften. Et underskud som radioen ellers skulle have finansieret på anden vis.

Tilskuddet bør betinges af aflæggelse af regnskab for radioens drift, herunder specielt brug af det kommunale tilskud. Ansøgning for kommende år behandles konkret.

Tilskuddet vil kunne afholdes af Økonomiudvalgets konto "Tilskud til andre formål".

Central-og skatteforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at der ydes tilskud i 1999.

Punkt 132: ELLEKILDE, NEDRIVNING, ANLÆGSBEVILLING

ØU 23.02.1999, nr. 132

ØU 23.02.1999, nr. 132

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 132

ELLEKILDE, NEDRIVNING, ANLÆGSBEVILLING

Med vedtagelsen af budget 1999-2002 blev det besluttet, at Ellekilde skal nedrives, og der i stedet skal opføres et botilbud for psykisk udviklingshæmmede.

I anlægsoversigten i budget 1999 er afsat et rådighedsbeløb på 350.000 kr. til nedrivning af Ellekilde.

Ejendomsafdelingen har i forbindelse med budgetoplægget vurderet den samlede udgift til nedrivning til 350.000 kr.

Nærmere specifikation af økonomi samt forslag til nedrivningsentreprenører fremgår af sag nr. 140

Socialudvalget indstiller, at der gives anlægsbevilling på 350.000 kr. til nedrivning, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU 16.12.1998, nr. 226

SOU 4. 2.1999, nr. 19

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 133: UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, PERSONALE- OMFLYTNINGER, NORMERING

ØU 23.02.1999, nr. 133

ØU 23.02.1999, nr. 133

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 133

UBEMANDEDE VAGTCENTRALER, PERSONALE- OMFLYTNINGER, NORMERING

Byrådet gav den 11.11.1998, sag nr. 224, anlægsbevilling til anskaffelse af materiel mv. til ubemandede vagtcentraler.

Udover ændret teknik medfører vagtcentralerne imidlertid også, at der skal ske ændringer i organiseringen af bemanningen om natten.

Betjeningen af hjemmeboende borgere om natten sker indtil nu fælles for hele kommunen, bortset fra Bagsværd distrikt, der i flere år har haft egen døgnpleje med udgangspunkt fra Bakkegården.

En arbejdsgruppe har i forbindelse med ændringerne i de tekniske udstyr vurderet, hvordan den fremtidige organisering skal være.

Konklusionen på arbejdet er i hovedtræk, at det på den ene side er begrænset, hvor mange opgaver, der kræver en sygeplejerske (en stor del af opgaverne handler om at hjælpe borgere med at blive vendt i sengen eller med at komme på toilettet). På den anden side giver det for såvel borgere som personale en stor tryghed at vide, at det er muligt at tilkalde en sygeplejerske i mere komplicerede tilfælde. I perioder kan behovet for en sygeplejerske dog være mere udtalt, f.eks. ved døende borgere.

Arbejdsgruppen er nået til enighed om, at det vil være hensigtsmæssigt, at 'Bagsværd-modellen' fremover bruges i hele kommunen, dog således at Søborg og Mørkhøj/Høje Gladsaxe om natten betragtes som ét distrikt indtil de 112 boliger ved Gyngemosegård tages i løbet af 2001.

Hvert af de fire nat-distrikter har fremover én sygeplejerske på vagt og herudover har akutafdelingen på Kildegården fast en sygeplejerske om natten. Sidstnævnte fungerer som bagvagt for hele kommunen i natordningen, og nødkald der ikke besvares fra øvrige distrikter, vil blive besvaret herfra.

Hidtil har der været mulighed for, at der mødte 6,5 sygeplejersker pr. nat i hele kommunen svarende til en normering på 10,45 + vikardækning. Den halve stilling af de 6,5 sygeplejerskestilling er fremkommet ved, at aftensygeplejersken i plejecentret i Høje Gladsaxe havde rådighedsvagt. Denne ordning har ikke været anvendt siden indførelsen af den integrerede ordning. Sygeplejerskedækning er sket fra natordningen, som er udekørende fra Kildegården.

Arbejdsgruppen foreslår derfor, at der fremover er en bemanning på 5 sygeplejersker i hele kommunen svarende til en normering på 8,04 + vikardækning; dels fordi der ikke er tilstrækkelige sygeplejerskeopgaver, dels fordi det i lang tid ikke har været muligt at rekruttere tilstrækkeligt sygeplejersker. Der møder normalt 24 basispersonaler svarende til en normering på 36,32 + vikardækning og dette foreslås ændret til 25 stillinger svarende til en normering på 37,84 + vikardækning, således at ingen afdelinger er uden personale om natten. Der skal således konverteres 1,5 sygeplejerskestilling (svarende til en normering på 2,41 + vikardækning) til 1,0 basispersonale (svarende til en normering på 1,51 inkl.

vikardækning). Forskellen svarende til godt 1,5 stilling foreslås overført til hjemmeplejens aftenbasispersonale.

Bemandingen om natten vil herefter bestå af et basispersonale pr. afdeling på plejehjem mv. og herudover en sygeplejerske og et basispersonale pr. distrikt. Efter behov kører 2 sygehjælpere/hjemmehjælpere eller 1 sygeplejerske + 1 sygehjælper/hjemmehjælper ud til hjemmeboende borgere. Der vil således altid være en person tilbage på hver afdeling, når der køres til udeboende borgere. Endvidere indgås aftaler mellem distrikterne om gensidig hjælp i særlige situationer.

Som nævnt er der i perioder problemer med at rekruttere sygeplejersker om natten.

I de tilfælde sikres området Bagsværd/Stengård med én sygeplejerske og området Søborg/ Mørkhøj/Høje Gladsaxe/ Egegård med én sygeplejerske. Desuden er det politisk vedtaget, at der altid er én sygeplejerske på akutafdelingen på Kildegården.

I kommunen skal der således altid være mindst 3 sygeplejersker på vagt samtidig, om nødvendigt ved at benytte vikarbureauer.

Ved stillingsledighed, hvor det i længere tid ikke har været muligt at besætte en stilling med en sygeplejerske, må stillingen midlertidigt besættes med en SOSU-assistent eller en plejhjemsassistent.

For at fastholde kvaliteten inde på omsorgscentrene om natten anbefaler arbejdsgruppen, at der fremover i højere grad ansættes SOSU-assistenten eller plejhjemsassistenter, der vil være i stand til at supervisere og vejlede det øvrige basispersonale. Sagen har været for distrikternes MED-udvalg, der alle generelt stiller sig positive over for ordningen.

I Mørkhøj/Høje Gladsaxe's MED-udvalg foreslås dog, at natordningen for de udkørende bliver fælles for alle 5 distrikter med base for personalet ét sted.

Social- og sundhedsforvaltningen mener, at MED-udvalgets forslag dybest set fastholder den nuværende ordning, der ikke fungerer tilfredsstillende. Ved den anden ordning serviceres enhedsplejens personale distriktets borgere i såvel dag, aften og nat. Social- og sundhedsforvaltningen finder derfor, at distriktets tilkendegivelser ikke skal imødekommes.

Fælles for alle tilbagemeldinger er, at man ser frem til, at der bliver et bedre samarbejde på tværs af distrikterne om natten, og at der bliver nedskrevne samarbejdsaftaler. Dette punkt vil social- og sundhedsforvaltningen sørge for i samarbejde med distriktslederne.

Det nuværende nat-personale i hjemmeplejen er blevet forespurgt om deres ønsker til fremtidigt distrikt, og kan alle få opfyldt deres ønsker.

Ændringen er udgiftsneutral.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Kirsten Christophersen, Peter Brooker, Edv. Nielsen, Finn Geslau og Klaus Kjær) indstiller,

at 2,41 sygeplejerskestilling + vikardækning konverteres til 1,51 basispersonale inkl. vikardækning i nathjemmeplejen, og at forskellen i lønsum tilføres hjemmeplejens aftenbasispersonale, samt

at hjemmeplejens natnormering fordeles på distrikterne som anført ovenfor.

Emilce Nielsen undlod at stemme.

BR 11.11.1998, nr. 224

ØU 3.11.1998, nr. 661

SOU 21.10.1998, nr. 175

SOU 4. 2.1999, nr. 12

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 135: OMLÆGNING AF TØJVASK- OG INDKØBSORDNINGER FOR HJEMMEHJÆLPSMODTAGERE

ØU 23.02.1999, nr. 135

ØU 23.02.1999, nr. 135

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 135

OMLÆGNING AF TØJVASK- OG INDKØBSORDNINGER FOR HJEMMEHJÆLPSMODTAGERE

I forbindelse med vedtagelse af budget 1999-2002 blev det besluttet at der skal spares 2,5 mio. kr., dels ved justering af rengøringen på omsorgscentre, dels ved omlægning af tøjvask- og indkøbsordningerne for hjemmehjælpsmodtagere.

En arbejdsgruppe har nu udarbejdet forslag til omlægningen af tøjvask og indkøb. Omlægningen sker på en sådan måde, at den enkelte hjemmehjælpsmodtager mindst får en service, der er lige så god som i dag.

Der har været kontakter til vaskerier, dagligvarebutikker, vognmænd mv., og det er nu muligt at beskrive ordningen relativt detaljeret, hvilket sker i (**bilag 7**).

Tøjvaskordningen foreslås udmøntet ved at borgerne én gang ugentligt får hentet og bragt tøjet af en privat vognmand. Vognmanden henter og bringer tøjet til/fra vaskeriet. Såfremt der er brug for det, hjælper en hjemmehjælper med at samle tøjet ind og lægge det på plads, når det returneres. Der foreslås en brugerbetaling pr. måned på 100 kr. for enlige og 160 kr. for par. Disse beløb dækker skønsmæssigt den udgift borgeren ellers ville have haft til vaskemønter, sæbe, skyllemiddel mv.

Indkøbsordningen foreslås udmøntet ved at borgerne én gang ugentligt får leveret varer fra en dagligvarebutik (supermarked). Borgeren udfylder (evt. i samarbejde med pårørende eller en hjemmehjælper) en fortrykt indkøbsseddel, der via hjemmeplejen leveres til butikken. Butikken samler varerne sammen, og en vognmand leverer varerne til borgeren. Borgeren vil have 2-3 butikker at vælge mellem, men kan kun vælge én butik pr. uge.

Betalingen af varerne foregår via Betalingsservice. For borgere, som er i ordningen, og som ikke ønsker at blive tilsluttet til Betalingsservice, vil betalingen ske via borgerens pensionsudbetaling. Vareudbringningen er gratis for borgeren.

Økonomi

Samlet vurderes omlægningerne at medføre besparelser på 4-5 mio. kr. pr. år. Det forventes at ordningen kan træde i kraft omkring 1.4.1999. Der vil således kun blive 3/4-effekt i 1999.

Besparselsen sker ved reduktion i antallet af hjemmehjælperne.

Foreløbige beregninger viser, at der vil blive fjernet opgaver svarende til 40-50 hjemmehjælperstillinger eller 1-2 hjemmehjælperstillinger pr. gruppe. En sådan personalereduktion får selvfølgelig konsekvenser for opgavesammensætning og arbejdstilrettelæggelse. Der vil i fremtiden blive behov for relativt flere deltidsansatte, fordi hjemmehjælpernes arbejde primært vil ligge om formiddagen.

Hjemmeplejen vil i øvrigt bestræbe sig på at løse personalenedskæringen ved at fjerne jobs som "løst" ansatte (timelønnede) og ved ikke at genbesætte ledige faste stillinger. For at opnå besparelsen kan det dog blive nødvendigt også at afskedige fastansat personale.

Det skal bemærkes, at der administrativt er indført ansættelsesstop for fastansættelser for hjemmehjælpere med virkning fra 25.1.1999.

Når aftalerne med vaskeri, dagligvareforretninger og vognmandsfirma er indgået forelægges særskilt dagsordenstekst om reduktion af hjemmehjælpernormeringen.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Kirsten Christophersen, Peter Brooker, Edv. Nielsen, Finn Geslau og Klaus Kjær) indstiller, at social- og sundhedsforvaltningen arbejder videre med omlægning af tøjvask- og indkøbsordningerne, og i den forbindelse indgår aftaler med vaskeri, dagligvarebutikker og vognmandsfirma med henblik på opstart omkring 1.4.1999.

Emilce Nielsen stemte imod, idet Emilce Nielsen finder, at:

- flere deltidstillinger vil betyde, at det vil være sværere at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere
- kombinerede jobs (hjemmepleje/omsorgscentre) forudsætter, at der er ledige stillinger nok på omsorgscentrene
- de opgaver, som hjemmehjælperene løser "mens vaskemaskinen kører", vil ikke blive løst, med mindre de får tildelt ekstra tid
- reduktion af antallet af medarbejdere vil betyde en serviceforringelse, bl.a. ved at nogle borgere vil få morgenhjælp endnu senere på formiddagen end i dag.

SOU 4. 2.1999, nr. 15

Økonomiudvalget: Anbefales, idet sætningen "For at opnå besparelsen kan det dog blive nødvendigt også at afskedige fastansat personale" udgår.

Til Byrådet.

**Punkt 136: ANSØGNING OM PULJEMIDLER FRA
SOCIALMINISTERIET 225 MILL. KR'S PULJE TIL PROJEKTET,
BEDRE STYRING AF HJEMMEHJÆLPEN**

ØU 23.02.1999, nr. 136

ØU 23.02.1999, nr. 136

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 136

ANSØGNING OM PULJEMIDLER FRA SOCIALMINISTERIET 225 MILL. KR'S PULJE TIL PROJEKTET, BEDRE STYRING AF HJEMMEHJÆLPEN

Social- og sundhedsforvaltningen anmoder om tilladelse til at søge Socialministeriets pulje til initiativer, der kan sikre bedre kvalitet og klarere rettigheder i hjemmehjælpen. Der søges om tilskud på 1,3 mio. kr. til opkvalificering af gruppelederne samt frikøb af 1/2 medarbejder i hvert af de fem distrikter i 1 år, til implementering af vagtplansystemet. Formålet med projektet er at indføre bedre styring i hjemmehjælpen og hermed give borgerne en bedre service samt nedsætte sygefraværet.

Socialministeriets pulje støtter kommuner, som gennem en omstillingsproces arbejder med udvikling og forbedring af de organisatoriske problemstillinger og samtidig kan dokumentere, at de anvender ressourcerne til større gavn for brugere.

Baggrunden for puljen på 225 mio. kr. tager udsping i en række fælles træk på hjemmehjælpsområdet. Kvaliteten i hjemmehjælpen er ikke altid god nok, ligesom en del brugere får aflyst eller flyttet hjælpen. Derudover behandles borgerne ikke altid ens i forhold til kommunens serviceniveau, hverken i tildelings- eller i leveringssituationen. Det er et generelt problem, at de ressourcer, der stilles til rådighed for den udførende organisation, ikke i tilstrækkelig grad kommer brugerne til gode i form af konkrete ydelser. I tilslutning hertil kan det ofte være vanskeligt at gennemskue og dokumentere, hvor stor en del af ressourcerne, der reelt kommer brugerne til gavn.

Det er social- og sundhedsforvaltningens opfattelse, at der gennem et intensivt undervisningsforløb af gruppelederne, vil kunne sikres højere kvalitet og styring af hjemmehjælpen til gavn for borgerne. Det foreslås derfor at købe konsulentbistand for 0,5 mio. kr. til et kombineret problemafdæknings- og undervisningsforløb på ca. 1 år.

Endvidere foreslås det at frikøbe 5 x 0,5 stilling (0,8 mio. kr.) til implementering og forankring af Kommunedata's Vagtplanssystem. Dette planlægnings- og styringsværktøj vedrørende personalet skal i et samspil med omsorgssystemet sikre, at der altid er det fornødne antal medarbejdere til stede i blandt andet hjemmeplejen. Der stilles ikke noget krav om egenfinansiering.

Såfremt ansøgningen går igennem vil der senere blive fremsendt en ansøgning om en udvidelse af puljen.

Det er tanken senere at søge om yderligere midler til forbedring af information vedrørende ydelser på ældre- og handicapområdet. Gladsaxe Kommune deltager i et udviklingsprojekt kaldet "Fælles sprog" i samarbejde med Kommunernes Landsforening, der skal udvikle og fastlægge et sprog til beskrivelse af de kommunale tjenesteydelser på ældre- og handicapområdet samt af de borgere, som modtager disse ydelser.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter Brooker, Klaus Kjær og Emilce Nielsen) indstiller, at der søges 1,3 mio. kr. fra Socialministeriets pulje, til opkvalificering af gruppelederne samt frikøb af 1/2 medarbejder i hvert af de fem distrikter i 1 år til implementering af vagtplansystemet.

Et mindretal (Edv. Nielsen, Finn Geslau og Kirsten Christophersen) stemt imod.

SOU 4. 2.1999, nr. 14

Økonomiudvalget: Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Tove Eckhardt og Klaus Kjær) tiltrådte indstillingen.

Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen og Lars Abel stemte imod.

Punkt 137: BUDGETANALYSE, GLADSAXE KOMMUNES FOLKESKOLEVÆSEN

ØU 23.02.1999, nr. 137

ØU 23.02.1999, nr. 137

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 137

BUDGETANALYSE, GLADSAXE KOMMUNES FOLKESKOLEVÆSEN

I note d til budget 1999 hedder det:

“På grund af usikkerheden vedrørende indtægtsskønnet stiles der mod en kassebeholdning på ca. 100 mio. kr. (med fradrag for demografisk bestemte merudgifter, men med tillæg af de besparelser, der måtte blive resultatet af den nedenfor omtalte gennemgang af forskellige udgiftsområder) ved budgetperiodens slutning.

For at fastholde udskrivningsprocenten på længere sigt, må væksten i driftsudgifterne nedbringes. Samtidig er der et voksende udgiftspres på undervisningsområdet som følge af det stigende børnetal, og også et betydeligt udgiftspres på det sociale område. Der må derfor foretages en nøje gennemgang af udgifterne med henblik på at opnå rationaliseringer uden forringelse af serviceniveauet overfor borgerne.

Der gennemføres derfor, under ledelse af Central- og skatteforvaltningen en analyse af henholdsvis Børne- og Undervisningsudvalgets og Socialudvalgets udgiftsområder. Analysen af undervisningsområdet skal bl.a. omfatte den hidtidigt anvendte budgetmodel, set i lyset af det stigende børnetal.

Indenfor det sociale område foretages en sammenligning af normeringer, udgiftsniveau og styringssystem i Gladsaxe og andre kommuner.

Resultaterne af disse analyser skal indgå i budgetlægningen for år 2000”.

De to forvaltninger har nedsat en arbejdsgruppe med den opgave at udarbejde en budgetanalyse.

Der foreligger nu et **udkast** til analyse af folkeskoleområdet, (**bilag 8a**).

Udkastet indeholder flg. hovedafsnit:

- den eksisterende budgetmodel på skoleområdet
- alternative budgetmodeller på skoleområdet
- forslag til en ny styringsmodel

De alternative budgetmodeller bygger på en “grundmodel”, en “nulvækstmodel” og en “1%-model”. Modellerne sammenholdes med konsekvenserne af den nuværende budgetmodel.

“Grundmodellen” er udtryk for arbejdsgruppens umiddelbare vurdering af det minimalt nødvendige udgiftsniveau, hvis centrale byrådsbeslutninger om en gennemsnitlig klassekvotient på 22 over hele skoleforløbet og beslutningen af nuværende timetal på de enkelte klassetrin skal fastholdes.

“Nulvækstmodellen” er udtryk for, hvad der skal ske af reduktioner, hvis skoleområdet samlede udgifter ikke må stige i forhold til skoleåret 1998/99, og “1%-modellen” er udtryk for, hvilke reduktioner, der er nødvendige for at overholde princippet om en maksimal

budgetstigning på 1% pr. år i forhold til 1998/ 99.

En uændret budgetmodel i forhold til i dag vil betyde en udgiftsstigning på godt 6 mio. kr. om året med en stigning på ca. 24 mio. kr. i budgetåret 2003

“Grundmodellen” betyder en umiddelbar besparelse i forhold den nuværende budgetmodel på ca. 16 mio. kr. det første år (2000) 10 mio. kr. det andet år, ca. 4 mio. kr. det 3. år medens budgetår 2003 udviser en stigning på 1,2 mio.. kr. i forhold til den nuværende budgetmodel.

“Nulvækstmodellen” giver, som navnet antyder, en minimal stigning i forhold til det nuværende budget på ca. 1-200.000 kr. hvert år.

“1% modellen” betyder en stigning på små 4 mio.. kr. hvert år til 2003, hvor stigningen er på godt 15 mio.. kr..

Der er således tale om ikke alene forskelle i reduktionen af udgifterne, men også i profilen hen over årene.

Udkastets forslag til ny styringsmodel indeholder forslag til en væsentlig forenkling af denne. Det foreslås, at der normeres på 3 niveauer: Byrådsniveau, udvalgsniveau og skoleniveau, hvor Byrådet fastsætter enkelte principper og serviceniveau, udvalget fastsætter nærmere rammer for brugen af normeringerne, og skolerne gives større frihed til at disponere mellem undervisningsformer og tilrettelæggelser.

Gruppen finder ikke mindst i lyset af en stramning af udviklingen i udgiftsniveauet, at en yderligere decentralisering af beslutningskompetencen til skolerne om, hvordan skolernes indsats skal organiseres vil være ønskelig, samtidig med at det fælles præg fastholdes. Dette foreslås ved en tættere målbeskrivelse og en fastholdelse af visse serviceniveauer f. eks. timetallet i indskolingen og i det videre skoleforløb.

Udkastet er udarbejdet af arbejdsgruppen med repræsentation for de to forvaltninger, medens de berørte parter endnu ikke har været inddraget.

Udkastet foreslås nu udsendt til høring i skolernes bestyrelser, de faglige organisationer og MED-udvalget, således at der - inden arbejdet afsluttes - gives de berørte parter lejlighed til at udtale sig og komme med gode idéer og kommentarer. Disse vil så kunne indgå i arbejdet om den færdige analyse inden endelig behandling i Byrådet.

Kommissoriet angiver, at analysen skal indgå i budgetplanlægning for år 2000. For folkeskoleområdet indebærer dette, at såfremt der skal ske større ændringer med fuld virkning for budget 2000, skal dette besluttes allerede inden udgangen af marts 1999, således at skoleåret 1999/2000 kan indrettes herefter. Da dette vil betyde en urimelig kort høringsfrist for de involverede og en meget presset beslutningsgang i Byrådet, foreslår arbejdsgruppen, at evt. besparelser i skoleåret 1999/2000 overvejende placeres på centrale konti, idet skolernes normering skal fastlægges allerede i begyndelsen af april måned.

Det foreslås, at udvalget tager til efterretning, at forvaltningen udsender rapporten til høring med en tidsfrist på ca. 1 måned, således at en endelig analyserapport sammen med høringssvarene kan forelægges Børne- og Undervisningsudvalget og Økonomiudvalget i april måned.

Forvaltningen vil bede om konkrete udtalelser til forslaget til ny normeringsmodel med de 3 normeringsniveauer, samt om kommentarer til den øvrige rapport med henblik på at opfange evt. fejl, som arbejdsgruppen har overset. Der vil således være tale om at inddrage de direkte involverede i analysen inden udvalg og Byråd tager stilling.

Gruppen vil omkring 1. maj præsentere et tilsvarende udkast til analyse af daginstitutions- og klubområdet.

Endvidere vedlægges et notat af 17.2 som børne- kulturdirektøren har udarbejdet på baggrund af debatten i Børne- og Undervisningsudvalget, (**bilag 8b**).

Børne- og Undervisningsudvalget fremsender udkastet til budgetanalyse for Gladsaxe Kommunes Skolevæsen til Økonomiudvalget.

BUU 16.2.1999, nr. 20

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at forvaltningen arbejder videre med analysen på baggrund af de i fagudvalg og Økonomiudvalg faldne bemærkninger herunder med sammenligninger med andre kommuner. Det foreliggende udkast kan sendes til orientering til skolebestyrelserne, MED-udvalg og faglige organisationer.

Lars Abel var ikke til stede.

**Punkt 138: GLADSAXE SPORTSDYKKERFORENING, KLAGE OVER
AFSLAG PÅ UDDANNELSESTILSKUD**

ØU 23.02.1999, nr. 138

ØU 23.02.1999, nr. 138

Udvalgstype: ØU Mødedato: 23.02.1999 Nummer: 138

GLADSAXE SPORTSDYKKERFORENING, KLAGE OVER AFSLAG PÅ UDDANNELSESTILSKUD

Gladsaxe Sportsdykkerforening har søgt om uddannelsestilskud til et medlems deltagelse i kurset "Praktisk og Teoretisk Duelighed - i Sejlads".

Efter retningslinierne for uddannelsestilskud kan der gives tilskud til kursusudgifter i forbindelse med leder-/instruktøruddannelse til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Gladsaxe Kommune.

Forvaltningen har givet afslag på ansøgningen på vegne af Folkeoplysningsudvalget, da kurset ikke er en leder-/instruktøruddannelse indenfor sportsdykning, men er en duelighedsprøve i sejlads, som afsluttes med en eksamen. Kurset koster 5.100 kr. inkl. eksamensgebyr. Alle interesserede kan tilmelde sig.

Det fremgår af klagen, at kursusedtageren, på grund af kursusprisen, har talt med fritidskonsulenten, som har givet positivt svar på ansøgningen, hvorfor vedkommende har tilmeldt sig.

Fritidskonsulenten erindrer ikke den konkrete henvendelse. Konsulenterne rådgiver ofte foreninger på baggrund af mundt-lige oplysninger, men der tages først endelig stilling, når der foreligger en konkret ansøgning med fyldestgørende oplysninger og dokumentation.

Klagen vedlægges til orientering (**bilag 9**).

Folkeoplysningsudvalget har behandlet klagen og fastholder afslaget.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget indstiller, at afslaget fastholdes, da der ikke er tale om en leder-/instruktøruddannelse til gavn for børne- og ungdomsarbejdet.

Inge-Lise Møller Jensen var ikke til stede.

KFIU 9. 2.1999, nr. 17

KFIU 10.2.1999, nr. 19

Økonomiudvalget: Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget (Ole Andersen (stedfortræder), Grethe Slivsgaard, Lizzie Madsen (stedfortræder), Peter Brooker, Bjarne Rasmussen, Jette Aagaard Madsen, Kirsten Christoffersen (stedfortræder) og Henrik Sørensen) indstiller, at afslaget fastholdes, da der ikke er tale om en leder-/instruktøruddannelse til gavn for børne- og ungdomsarbejdet.

Anbefales.

Til Byrådet.

Lars Abel var ikke til stede.

Peter Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 139: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 139

Punkt 140: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 140

Punkt 141: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 141

Punkt 142: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 142

Punkt 143: Lukket

ØU 23.02.1999, nr. 143