

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 04-04-2024

Mødedato Torsdag d. 04. april 2024 kl. 16:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Mødedeltagere Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Christina Rittig Falkberg (B), Serdal Benli (F), Lars Abel (M), Henrik Sørensen (C), Astrid Søborg (V), Camilla Friis (V), Signe Rosa Skelbæk (Ø)

Indholdsfortegnelse

Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skolerne 2023, anlægsregnskab.....	3
Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.....	5
Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme.....	7
Regnskab 2023 og videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024, Børne- og Undervisningsudvalget	10
Disponering af puljen til udearealer på skolerne i 2024.....	15
Drøftelse af økonomiske omprioriteringer og høring i MED-organisationen.....	18
Resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest 2022/2023.....	25
Pulje til udearealer på dagtilbud 2024, igangsætning.....	28
Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse blandt skoleforældre 2023.....	30
Forældres prioritering af dagtilbud.....	34
Meddelelser fra mødet.....	39
Godkendelse.....	40

Punkt 1: Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skolerne 2023, anlægsregnskab

24-1-00.32.04-P19

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.04.2024

Byrådet 24.04.2024

Sagsfremstilling

Resume

Der aflægges hermed regnskab for skoleområdets pulje til myndighedskrav og funktionsændringer i 2023. Der er et mindreforbrug på 9.167.336 kr., der foreslås videreført til puljen i 2024.

Anlægsregnskab

Udmøntning af puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skolerne i 2023 blev godkendt af Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 4.

Byrådet har ved budgetvedtagelsen 2023-2026 tiltrådt rådighedsbeløb og anlægsbevilling i 2023 på 9.767.000 kr. til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer. Der er derudover videreført 2.911.285 kr. fra tidligere år til ikke afsluttede projekter. Den samlede pulje i 2023 er herefter 12.678.285 kr.

En samlet oversigt over bevillinger og forbrug i 2023 er givet i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2023, bevillinger og beløb

Bevilling	Beløb
Rådighedsbeløb 2023	9.767.000
Genbevilling, videreført fra 2022	2.911.285
I alt	12.678.285
Forbrug til og med 2023	3.510.949
Mer (-) /mindreforbrug (+)	9.167.336

Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer 2023 omfatter i alt ni projekter. Tabel 2 nedenfor viser regnskabsresultat for 2023 for de enkelte projekter.

Tabel 2 Regnskab for de enkelte projekter under skoleområdets pulje til myndighedskrav og funktionsændringer 2023

Projekt	Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forbrug	Mer(-) /mindre-forbrug
Hovedkonto	9.767.000	2.993.403	84.327	2.909.076
Mindre bygningsændringer		1.400.000	1.669.897	-269.897
Søborg Skole, renovering af elevtoiletter		2.300.000	0	2.300.000

Vadgård Skole, pavilloner ved skoleklub	1.155.000	395.744	759.256
Udskiftning af keramikovne	29.882	137.414	-107.532
Søborg Skole, praksisforsøg, bygning C	1.200.000	1.223.567	-23.567
Vadgård Skole, modernisering af faglokaler	700.000	0	700.000
Gladsaxe Skole, modernisering af faglokaler	700.000	0	700.000
Stengård Skole, modernisering af faglokaler	600.000	0	600.000
Åbninger, Mørkhøj og Enghavegård	1.600.000	0	1.600.000
I alt	9.767.000	12.678.285	3.510.949 9.167.336

Note: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i tabellens summer.

Der er merforbrug på "Mindre bygningsændringer", "Søborg Skole, praksisforsøg, bygning C", samt merforbrug på "Udskiftning af keramikovne", hvilket udlignes af mindreforbrug på hovedkontoen.

Der videreføres 9.167.336 kr. til puljen i 2024

Den anvendte praksis vedrørende regnskabsaflæggelse for årlige anlægspuljer betyder, at det enkelte års puljer lukkes i forbindelse med regnskabsårets afslutning, og eventuelle restbeløb videreføres til den tilsvarende pulje i regnskabsåret efter.

Det samlede mindreforbrug for Puljen til myndighedskrav og funktionsændringer i 2023 på 9.167.336 kr. videreføres således til puljen i 2024. Udmøntningen af puljen i 2024 forelægges Børne- og Undervisningsudvalget 02.05.2024, hvor samtlige aktive projekter i 2024, både nye projekter samt de igangværende projekter fra tidligere år, fremgår.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at anlægsregnskabet for puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne 2023 godkendes, og
2. at restrådighedsbeløbet på 9.167.336 kr. videreføres til puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne 2024.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 4

Punkt 2: Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

22-159055-00.00.00-A00

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.04.2024

Byrådet 24.04.2024

Sagsfremstilling

Resumé

Folketinget vedtog 02.07.2023 Barnets lov. Med barnets lov er det blevet et krav, at alle kommuner har en politisk godkendt beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter for børn og unge under 18 år. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev 11.09.23, punkt 4, orienteret om arbejdet med negativ social kontrol. I 2022-2023 er det tværgående arbejde med negativ social kontrol blevet organiseret og systematiseret. Der er desuden håndteret en række sager på området, der beskrives nedenfor.

Beredskabsplan og actioncards forelægges med denne sag med henblik på godkendelse i Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og efterfølgende i Byrådet.

Baggrund

Beredskabsplan for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er henvendt til medarbejdere med direkte borgerkontakt. I beredskabsplanen defineres det, hvad negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er, og der gives et overblik over, hvordan arbejdet med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter er organiseret. I de tilhørende actioncards beskrives opmærksomhedspunkter, handleveje og kontaktpersoner. Der findes actioncards på børne- og voksenområdet samt for eksterne aktører. Beredskabsplan og actioncards er vedlagt sagen som bilag 1, 2, 3 og 4.

Sagen forelægges enslydende for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 03.04.2024, punkt 1.

Definition og organisering

Negativ social kontrol er, når en borger hæmmes eller begrænses i sin livsudfoldelse, adfærd, valg eller rettigheder. Det kan fx være kontrol eller restriktioner i forhold til livsstil, fritidsaktiviteter, sociale relationer, valg af ægtefælle eller retten til at bestemme over sin egen krop. Kontrollen udføres oftest af familien.

I Gladsaxe Kommune har Styregruppen for social balance det overordnede ansvar for organiseringen af arbejdet med negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Ansvar for de enkelte sager ligger i fagforvaltningerne. I 2022 blev der etableret et ressourcenetværk på tværs af fagforvaltningerne. Netværket består af 14 medarbejdere fra bl.a. samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi (SSP), Råd og Indsats, beskæftigelsesafdelingen, socialområdet, Ungeenheden, Familieafdelingen, dagtilbud, skoleområdet og social balance.

Medlemmerne i ressourcenetværket har alle fået et kompetenceløft over fem uddannelsesdage, gennemført i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Ressourcenetværket fungerer som vidensnetværk, hvor medlemmerne sammen opbygger viden på området. Dette gøres via eksterne oplæg og ved at dele erfaring og sparre med hinanden i vanskelige sager. Medlemmerne fungerer desuden som kontaktpersoner for de enkelte fagområder og har ansvaret for at bringe viden om området videre til deres kollegaer.

Ressourcenetværket har stået for udarbejdelsen af en beredskabsplan (bilag 1) og actioncards (bilag 2, 3 og 4). Endelig har netværket udarbejdet en implementeringsplan, der bringer viden om området ud i organisationen. Implementeringsplanen er opbygget, så det vidensniveau, medarbejderne får, er afhængigt af, hvor tætte de er på risikogruppen.

I løbet af det seneste år har kommunens medarbejdere håndteret ca. 14 sager vedr. negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Sagerne har været meget forskellige. Nogle har handlet om vejledning ved bekymring for en borgers trivsel og håndtering af mulig begyndende kontrol, og i den anden ende af skalaen har der været sager, hvor borgere har været sendt på genopdragelse i hjemlandet.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at beredskabsplanen godkendes.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 11.09.2023, punkt 4

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 03.04.2024, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Beredskabsplan for negativ social kontrol

Bilag 2: Actioncard negativ social kontrol for borgere over 18 år

Bilag 3: Actioncard negativ social kontrol på børne og ungeområdet

Bilag 4: Actioncard negativ social kontrol for ikke kommunale

Punkt 3: Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme

24-6-00.01.10-P35

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.04.2024

Byrådet 24.04.2024

Sagsfremstilling

Resume

Folketinget vedtog 02.07.2023 Barnets lov, hvor der i §15 stk. 3 stilles krav om, at kommunalbestyrelsen godkender en beredskabsplan for ekstremisme. Planen skal godkendes af byrådet og være offentlig tilgængelig i foråret 2024.

Baggrund

Gladsaxe Kommune har siden 2017 haft en handlingsplan til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme, der er målrettet alle borgere i kommunen. Handlingsplanen indeholder en oversigt over relevante indsatser, beskriver henvendelsesveje samt tydeliggør arbejdsgange med at modtage og håndtere bekymringer for ekstremisme. Den nye beredskabsplan bygger på disse erfaringer, indsatser samt nyeste forskning og erstatter handlingsplanen fra 2017.

Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme er vedlagt som bilag 1. Derudover er der udarbejdet en oplysningsfolder, som er vedlagt som bilag 2.

Gladsaxe Kommunes beredskabsplan giver et samlet overblik over kommunens arbejde med forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme. Kommunens arbejde med at forebygge ekstremisme og håndtering af bekymringer er ikke kun afgrænset til børn og unge, men omfatter alle borgere i kommunen.

Sagen forelægges ligeledes for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 03.04.2024.

Formål med planen

Beredskabsplanen henvender sig til fagprofessionelle, der er i kontakt med borgere i risiko for at blive radikaliseret.

Med beredskabsplanen beskrives det, hvor man kan henvende sig, hvis man er bekymret for en borger, hvordan relevante medarbejdere får viden om området og hvordan konkrete sager håndteres.

Beredskabsplanen tager afsæt i kommunens medborgerskabsstrategi, hvor omdrejningspunktet er borgere, der tager ejerskab og medansvar for deres kommune.

Beredskabsplanen er desuden udarbejdet i tråd med Gladsaxe Kommunes Børne- og Skolepolitik, hvilket fordrer et stærkt samarbejde blandt alle voksne omkring barnet og den unge gennem en helhedsorienteret og sammenhængende indsats med fokus på det hele børne- og ungdomsliv.

Samlet set er det visionen, at alle trygt kan bo, færdes og vokse op, og hvor borgeren, uanset baggrund og tro, kan føle sig inkluderet.

Planen er udarbejdet af SSP med involvering fra relevante fagprofessionelle i kommunen og politiet.

Beredskabsplanen indeholder følgende:

- Definitioner og typiske bekymringstegn.
- Samarbejdsfora for arbejdet på kommunal- og landsplan.
- Klare beskrivelser af arbejdsgange for politi, kriminalforsorgen og kommune.
- Indsatser rettet mod borgere og borgernes omgivelser, samt opkvalificering af fagpersonale.

Definitioner på ekstremisme og radikaliserings:

Ekstremisme: Ekstremisme betegner personer eller grupper, som begår, eller søger at legitimere, vold eller andre ulovlige handlinger med henvisning til samfundsforhold, de er utilfredse med.

Ekstremisme er et fænomen under løbende forandring. Det kommer til udtryk på mange forskellige måder. For eksempel ved at emner som migration, globalisering, væbnede konflikter, klima, biodiversitet, dyrevelfærd, kønsidentiteter m.v. behandles på nye måder eller tages op i nye sammenhænge, hvor man – implicit eller eksplicit – søger at legitimere vold og andre kriminelle handlinger.

De primære former for ekstremisme i Danmark er ekstrem islamisme, højreekstremisme og venstreekstremisme. Derudover har kommunen også fokus på antimyndighedsekstremisme, som også er en ekstremismeform, der nævnes i ”Vurdering af terrortruslen mod Danmark”, der udarbejdes årligt af Center for Terrortrussel.

Radikaliserings: Radikaliserings betegner en kortere eller længerevarende proces, hvor en person tilslutter sig ekstremistiske synspunkter eller legitimerer sine handlinger efter ekstremistisk ideologi.

Eksempler på bekymringshenvendelser og sager

Konkrete eksempler på bekymringshenvendelser og sager har været personer, som er udrejser til konfliktområder, personer der er radikaliseres under afsoning samt bekymringer for borgere med psykiatriske diagnoser. Af andre udfordringer kan nævnes bekymringer for voldsparathed og tilknytning til kriminelle miljøer. Endeligt har der været håndteret sager, hvor borgere har delt ekstremistisk materiale online. Flere af disse borgere er blevet hjulpet gennem målrettede indsatser, så som mentorforløb og bekymringssamtaler med Københavns vestegns politis antiradikaliseringssenhed.

Opkvalificering af fagpersonale

Udvalgt personale i kommunen deltager løbende i Center for Dokumentation og Forebyggelse af Ekstremismes kompetenceforløb.

Kommunen har desuden uddannede mentorer, pårørendecoaches og en koordinator, der kan forestå mentoropgaver hos radikaliseringsstruede borgere. Mentorerne har desuden et særligt områdefokus, hvor de i kommunens social balance områder er i dialog med lokalt ansatte og civilsamfund. Mentorkorpset er tillige en del af det nationale korps, det betyder at de kan udlånes til andre kommuner og at de løbende modtager opkvalificering

Temadag om vidensdeling og forankring

I forbindelse med tilblivelsen af beredskabsplanen, blev der den 29.01.2024 afholdt et seminar med relevante fagpersoner fra daginstitutionsområdet, Udføreenheden, Familieafdelingen, Ungeenheden, Social Balance, Ung i Gladsaxe, skoleområdet og Råd og Indsats. Formålet med dagen var at sikre videndeling, samt forankring og implementering af planen. Endelig har det været centralt, at alle kommunens instanser har bidraget til opgaveløsningen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme godkendes.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, 03.04.2024, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme

Bilag 2: Har du en bekymring for radikaliserings eller ekstremisme, folder 2024

Punkt 4: Regnskab 2023 og videreførelse af driftsmidler fra 2023 til 2024, Børne- og Undervisningsudvalget

23-22-00.01.10-P05

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Det endelige regnskab 2023 for Børne- og Undervisningsudvalget er nu opgjort. Børne- og Kulturforvaltningen har udarbejdet vedlagte regnskabsbemærkninger for drifts- og anlægsområdet, se bilag A og B.

Drift

Børne- og Undervisningsudvalgets regnskabsresultat er et mindreforbrug på 37,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Resultatet er inklusiv en tillægsbevilling på 49,6 mio. kr., der blev bevilliget efter tredje kvartal for at sikre overholdelse af rammen til Børn, unge og familier (ramme 1). Fraregnes tillægsbevillingen, er regnskabsresultatet et merforbrug på 12,3 mio. kr. I forhold til vedtaget budget er der et merforbrug på 74,0 mio. kr. Merforbruget skyldes primært stigende udgifter til Børn og unge med særlige behov, der har et merforbrug på 87,3 mio. kr.

Anlæg

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 248,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Det skyldes, at flere igangværende projekter løber over flere år, og derfor videreføres til de efterfølgende år.

Driftsregnskab og servicerramme

Budgetrammer, regnskab samt afvigelser til budgetrammer, fremgår af tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Regnskab 2023, nettodriftsudgifter, i mio. kr.

Bevilling

	Ved- taget budget	Kor- rigeret budget	Regn- skab	Mer/mindreforbrug VB	Mer/mindreforbrug KB
1 Børn, unge og familier	1.598,5	1.704,6	1.695,2	-96,7	9,4
Skoler	632,1	686,2	663,9	-31,8	22,3
Familie og rådgivning	106,6	123,3	126,9	-20,4	-3,6
Dagtilbud	403,7	416,5	392,4	11,3	24,1
Sundhed	47,5	47,5	49,1	-1,6	-1,5
Ungeområdet	40,8	42,8	39,8	1,0	3,0
Fællesudgifter og -indtægter	9,5	60,1	7,5	2,0	52,6
Børn og unge med særlige behov	358,4	328,3	415,6	-57,2	-87,3
	-3,0	2,1	-3,2	0,2	5,3
2 Takst-finansierede tilbud					
	1.595,4	1.706,8	1.692,0	-96,6	14,8
Subtotal service-rammen					
	3,1	3,1	-19,5	22,6	22,6
3 Overførsels-udgifter mv.					

1.598,5 1.709,9 1.672,5 -74,0

37,3

Børne- og Undervisningsudvalget, i alt

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-).

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Servicerammen overskrides med 96,6 mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalgets servicramme på 1.595,4 mio. kr. består af det vedtagne budget for bevilling, 1 Børn, unge og familier, og bevilling 2, Takstfinansierede tilbud. Det endelige forbrug for 2023 udgør 1.692,0 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug i forhold til servicrammen på 96,6 mio. kr. Afvigelsen i forhold til det vedtagne budget skyldes primært merforbrug til Børn og unge med særlige behov.

Merforbruget på servicrammen skyldes hovedsageligt merforbrug på Børn og unge med særlige behov, men også forbrug af videreførte midler fra sidste år på særlig dagtilbuds- og skoleområdet. Der er merforbrug på Familie og rådgivning, Sundhed, samt Børn og unge med særlige behov.

På baggrund af ovennævnte udfordringer blev der, efter budgetopfølgningen for 3. kvartal, givet en midlertidig tillægsbevilling på 49,6 mio. kr. til ramme 1, Børn, unge og familier. Den midlertidige tillægsbevilling indgår i ovenstående tabel 1 i området Fællesudgifter- og indtægter.

Udviklingen i skønnet for udvalgets forbrug på servicrammen og det endelige regnskab fremgår af nedenstående tabel 2.

Tabel 2. Udvikling i forventning til årets forbrug, servicrammen, mio. kr.

Serviceramme	Forventet forbrug 1. kvartal	Forventet forbrug 2. kvartal	Forventet forbrug 3. kvartal	Regnskab 2023
1.595,4	1.726,2	1.705,0	1.694,6	1.692,0

Som det fremgår af tabel 2, er det forventede forbrug faldet i løbet af året. Dette skyldes især økonomisk tilbageholdenhed på Dagtilbud og Skoleområdet.

Driftsregnskabet afspejler de store udfordringer på Børn og unge med særlige behov, men tillige en opbremsning af forbrug ved de resterende områder.

I det følgende redegøres i hovedtræk for afvigelser mellem det samlede regnskab og det korrigerede budget.

Bemærkninger til bevilling 1 Børn, unge og familier

På bevilling 1 Børn, unge og familier er der et mindreforbrug på 9,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Mindreforbruget skyldes hovedsageligt tilførsel af en midlertidig tillægsbevilling grundet merforbrug på Børn og unge med særlige behov. Uden tillægsbevillingen ville der være et merforbrug på 40,2 mio. kr.

Bevillingen omfatter Skoler, Familie og Rådgivning, Dagtilbud, Sundhed, Ungeområdet, Fællesudgifter- og indtægter samt Børn og unge med særlige behov.

På skoleområdet er der et mindreforbrug på 22,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes primært overførelse af skoleområdets opsparing til devices fra kommunekassen til skoleområdet, demografiregulering af skoleområdets budget til det faktiske elevtal samt videreførelser fra 2022 til 2023.

På Familie og Rådgivning er der et merforbrug på 3,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes ønsket om at styrke Gladsaxe Kommunes forebyggende indsatser.

På Dagtilbudsområdet er der et mindreforbrug på 24,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes hovedsageligt økonomisk tilbageholdenhed i 2023. Derudover er puljen til fastholdelse og rekruttering ikke nået at blive anvendt fuldt ud i 2023, og der har været lavere ejendomsudgifter (el, vand og varme) end forventet ved årets start.

På Sundhedsområdet er der et merforbrug på 1,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes især merforbrug til aflønning af medarbejdere i den nyopstartede Børneterapi i Gladsaxe. Der er ikke et lønbudget til Gladsaxe Børneterapi i 2023, da budgettet i 2023 til vedligeholdelsestræning og køb af ydelser i børneterapien i Gentofte er forbrugt.

På Ungeområdet er der et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes, at udgifter til ny placering af Fair Play, samt yderligere etablering af faciliteter til hestehold, først vil blive afholdt i 2024. Derudover er der sket en opbremsning i udgifterne til personale for at tilpasse, at lønudgifterne fremover kan rummes inden for UNiGs ordinære driftsbudget.

På Fællesudgifts- og indtægter er der et mindreforbrug på 52,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes hovedsageligt tilførsel af den midlertidige tillægsbevilling efter 3. kvartals budgetopfølgning, for at dække merudgifter til Børn og unge med særlige behov.

På Børn og unge med særlige behov er der et merforbrug på 87,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes flere og gennemsnitligt dyrere anbringelser, stigende takster på dagbehandling, flere i egne gruppeordninger med helårseffekt i 2023, flere i specialskoler og de forebyggende ydelser, hvor opnormeringen af egne tilbud ikke har medført et tilsvarende fald i køb af de øvrige forebyggende ydelser.

Udgifterne til Børn og unge med særlige behov på bevilling 1 Børn, unge og familier, som er indenfor servicerammen, skal ses i sammenhæng med statsrefusionsindtægterne på bevilling 3 Overførselsudgifter mv., som ligger udenfor servicerammen. Statsrefusionsindtægterne har været stigende som følge af flere, særligt dyre enkeltsager indenfor området Børn og unge med særlige behov.

På Børn- og unge med særlige behov, inklusive bevilling 3, er der et merforbrug på 64,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Bemærkninger til bevilling 2 Takstfinansierede tilbud

Bevillingen omfatter Bakkeskolen, Sofieskolen, herunder Sofiebo, og Bagsværd Observationshjem.

På Takstfinansierede tilbud er der et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes især videreførte mindreforbrug fra foregående år samt højere indtægter end antaget ved budgetlægning.

Bemærkninger til bevilling 3 Overførselsudgifter mv.

Bevillingen omfatter Kompenserende ydelser samt Central refusionsordning.

På Overførselsudgifter mv. er der et mindreforbrug på 22,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Dette skyldes især merindtægter på den centrale refusionsordning grundet merudgifter til Børn og unge med særlige behov.

Nulstilling af merforbruget ved børn og unge med særlige behov

Som nævnt ovenfor har Børn og unge med særlige behov et merforbrug på 87,3 mio. kr. Dertil er der et merforbrug på børneterapien på 1,8 mio. kr., der skal regnes med ind i forbruget. Dermed er der et samlet merforbrug på 89,2 mio. kr. Det vurderes ikke muligt for budgetområdet at indhente forbruget i regnskabsår 2024. Dette leder til et samlet merforbrug på 39,6 mio. kr.

Tabel 3. Børn og unge med særlige behov, merforbrug

Børn og unge med særlige behov, merforbrug	-89,2
	49,6
Midlertidig tillægsbevilling	
	-39,6
Forventes dækket af andre udvalg	

Udestående merforbrug på 39,6 mio. kr. på Børn og unge med særlige behov forventes at blive dækket fra øvrige udvalg via videreførelsessagen, der behandles på Økonomiudvalget 16.04.2024.

Ved dækning af merforbruget på Børn og unge med særlige behov, forventes den samlede videreførelse af blive 42,3 mio. kr., foruden kassetilførsel af merindtægter på forældrebetaling. Efter kassetilførsel er det samlede beløb til videreførelse 38,5 mio. kr.

Tabel 4. Videreførelser

Videreførelse inkl. forældrebetaling	42,3
--------------------------------------	------

Forældrebetaling, tilføres kommunekassen	-3,9
Børne- og Undervisningsudvalgets videreførelse	38,5

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at videreførelser fordeles på følgende tre områder, som anført i tabel 5:

Tabel 5. Videreførelser på bevillingsniveau

BUU - Videreførelse af mindreforbrug fra 2023 til 2024	Mio. kr.
Bevillingsområde 1	33,2
Bevillingsområde 2	5,3
Bevillingsområde 3	0,0
I alt	38,5

En mere detaljeret oversigt over forvaltningens forslag til disponering af videreførelser i 2024 fremgår af bilag C.

Anlægsregnskab 2023

En oversigt over regnskabet på anlægsudgifter for Børne- og Undervisningsudvalget fremgår af nedenstående tabel 6.

Tabel 6. Regnskab 2023, nettoanlægsudgifter, i mio. kr.

Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab 2023	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
66,7	365,7	117,6	-50,9	248,1

Note 1: Forskel angives som mindre- (+) / merforbrug (-).

Note 2: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Regnskabet for 2023 udgør 117,6 mio. kr. Samlet set er der tale om et merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 50,9 mio. kr. og et mindreforbrug på 248,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes først og fremmest en række projekter, som er budgetteret/igangsat, men endnu ikke afsluttet, og derfor forventes videreført til 2024. Der er blandt andet tale om byggeprojekter inden for Dagtilbudsstrategien og Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, hvor der samlet videreføres 63,8 mio. kr. til 2024. Ligeledes er der afsat midler i 2023 til asbestsanering på Mørkhøj Skole og Vagård Skole, hvor der videreføres i alt 40,7 mio. kr.

Derudover er der overført 96 mio. kr. fra ”Puljen til strategiske investeringer i kernevelværd” til Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme i 2023 jf. Byrådet 20.12.2023, punkt 3. Med budgetaftalen for 2024-2027 er puljen udmøntet til konkrete projekter i Ringbo og Værebø. Projekterne under Børne- og Undervisningsudvalget omfatter ny skole i Bagsværd, nedrivning af Bakkeskolen (Ringbo), nyindretning for Bakkeskolen i Enghavegård Skoles indskolingshus samt etablering af et nyt spor på Stengård Skole.

En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med vedtaget budget, korrigeret budget, regnskab 2023 samt anlægsbemærkninger fremgår af bilag B.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at regnskab 2023 for Børne- og Undervisningsudvalgets område med tilhørende bemærkninger godkendes samt forslag til disponering af videreførelse af ikkeforbrugte drifts- og anlægsmidler til 2024 godkendes, idet fagudvalgenes samlede forslag til videreførelser vil blive forelagt Byrådet i en særskilt sag.

De midler, som Byrådet godkender videreførelse af, vil indgå i det korrigerede budget 2024, men vil ikke indgå i overslagsårene. De vil derfor ikke kunne benyttes til aktiviteter, der fortsætter de følgende år, medmindre de videreføres.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling i 2024 på 3.852.142 kr. til kommunekassen finansieret af tilsvarende beløb, der vedrører merindtægter på forældrebetaling i 2023, og
2. at regnskabet med tilhørende bemærkninger og forslag til videreførelser godkendes.

Bilag

Bilag A: Fagudvalgsafsnit i årsrapporten

Bilag B: Regnskabsbemærkninger – oversigt anlæg

Bilag C: Forslag til disponering af videreførelser - BUU

Punkt 5: Disponering af puljen til udearealer på skolerne i 2024

24-2-17.00.00-G01

Adresse

Grønnemose Skole, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg

Vadgård Skole, Kong Hans Alle 32, 2860 Søborg

Mørkhøj Skole, Ilbjerg Alle 25, 2860 Søborg

Skovbrynet Skole, Værebrovej 156, 2880 Bagsværd

Stengård Skole, Triumfvej 1, 2800 Kongens Lyngby

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

I budgettet for 2024-2027 er der afsat 3.938.000 kr. i 2024 til opgradering af udearealerne på skoler og skoleklubber. I denne sag foreslås det, at der afsættes midler til udemiljøerne på Vadgård, Mørkhøj, Stengård, Skovbrynet og Grønnemose Skoler i 2024.

Baggrund

Byrådet besluttede i budgettet for 2023-2026 at øge puljen til udearealer med 1 mio. kr. i 2023 og 2024 til genopretning af hegn og belægninger. Der er således i 2024 afsat i alt 3.938.000 kr. i puljen.

Økonomiudvalget besluttede 19.09.2023, punkt 7, at ansvaret for både dagligt vedligehold og anlæg på kommunens skoler skal placeres i driftsafdelingen med det formål at sikre entydigt opgaveansvar samt at opgaven løses med størst mulige kompetencer. Samtidig blev det besluttet, at 300.000 kr. årligt overføres fra puljen til driftsafdelingen. Ligeledes overføres den ekstra 1 mio. kr. i 2024, som blev tillagt puljen til udearealer til renovering af hegn og belægninger, til Driftsafdelingen.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 05.05.2022, punkt 2, Strategien for indretning af fremtidens læringsmiljøer på skolerne i 2022-2036. Ifølge strategien afsættes årligt 40 procent af puljen, svarende til 1.130.000 kr., til kvalitetsløft af udearealerne på skolerne fra 2024, og derfor opspares årligt 1.130.000 kr. til større kvalitetsløft, som en del af strategien.

Denne sag fordeler den resterende pulje til udearealer på 1.508.000 kr. i 2024.

Fordeling af midler i 2024

Disponeringen af midlerne bygger på observationer lavet i Ejendomscenteret samt skolernes løbende input. På nogle skoler er der kortlagt specifikke problemer, mens der på andre skoler er behov for et større løft, som skal prioriteres i samarbejde mellem forvaltningen og den enkelte skole.

Den udarbejdede disponering for 2024 omfatter følgende:

Grønnemose Skole

Det vurderes, at der er områder på Grønnemose Skoles udeareal, som har begrænset lege- og læringsværdi, særligt for børnene på mellemtrinnet, som har områderne i bunden af Skolesvinget. Derfor er der behov for et større løft af området, som tilrettelægges i tæt samarbejde med skolen.

Det indstilles, at der afsættes midler til et større løft af udearealet på Grønnemose Skole. Anlægsoverslag: 658.000 kr.

Overvågning på de nye udearealer ved skoleklubberne på Vadgård og Mørkhøj skoler

Begge skoler har fået eller er i proces med at få anlagt et nyt udeområde til skoleklubberne, som er flyttet ind på skolen. I den forbindelse er det relevant at få sat overvågning op på de to områder, da det forventes, at der vil være mere brug af stederne uden for åbningstid, og dermed risiko for hærværk eller lignende.

Det indstilles, at der afsættes midler til overvågning på de nyanlagte udearealer ved skoleklubberne på Vadgård og Mørkhøj Skoler. Anlægsoverslag: 200.000 kr.

Stengård Skole

Banderne i boldburet i skolegården trænger til en udskiftning.

Det indstilles, at der afsættes midler til at udskifte banderne i boldburet i skolegården. Anlægsoverslag: 230.000 kr.

Skovbrynet Skole

På Skovbrynet Skole er cykelparkeringen ikke placeret hensigtsmæssigt på parkeringspladsen. Det er derfor nødvendigt at flytte cykelparkeringen ind tættere på skolens bygning, for at skabe sikkerhed for alle cyklende og gående på skolen. Derudover vil det frigive nogle parkeringspladser ved skolen.

Det indstilles, at der afsættes midler til at flytte cykelparkeringen på Skovbrynet Skole. Anlægsoverslag: 120.000 kr.

Løbende udskiftninger af legeredskaber

Skolerne bliver løbende opmærksomme på legeredskaber eller opholdselementer på udearealerne, som er udtjente og potentielt kan være farlige. Det samme er gældende for de årligt udarbejdede legepladsrapporter, som gør opmærksom på nedslidte eller udtjente dele. For at imødekomme løbende behov for udskiftninger, afsættes der 300.000 kr. som løbende disponeres.

Det indstilles, at 300.000 kr. fra puljen til udearealer benyttes til løbende udskiftninger af legeredskaber.

Samlet oversigt over økonomi

Skole	Puljen til udearealer (overslag)
Opsparing jf. strategien	1.130.000 kr.
Overføres årligt til driften til hegn og belægninger	300.000 kr.
Bevilling for 2024 overført til driften	1.000.000 kr.
Grønnemose Skole, leg og ophold	658.000 kr.
Overvågning ved udearealerne ved klubberne på Vadgård og Mørkhøj skoler	200.000 kr.
Flytning af cykelstativer på Skovbrynet Skole	120.000 kr.
Udskiftning af bander i boldburet på Stengård Skole	230.000 kr.
Løbende udskiftninger af legeredskaber	300.000 kr.
I alt	3.938.000 kr.

Alle opgaver udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndbud eller i begrænset udbud i fagentreprise.

Udførelsen af opgaver fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de enkelte skoler og udføres hurtigst muligt.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at disponeringen af puljen til udearealer i 2024 på skolerne godkendes.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 25.03.2020, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 04.02.2021, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 02.02.2023, punkt 3

Økonomiudvalget 19.09.2023, punkt 7

Punkt 6: Drøftelse af økonomiske omprioriteringer og høring i MED-organisationen

24-1-00.30.10-S00

Beslutning

Serdal Benli stillede følgende forslag:

Forslag 1

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 2

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 3

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 4

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli og Lars Abel) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk og Henrik Sørensen) stemte imod.

Forslag 5

”Forslaget udgår.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Signe Rosa Skelbæk) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Henrik Sørensen) stemte imod.

Forslag 6

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 7

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Signe Rosa Skelbæk) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Henrik Sørensen) stemte imod.

Forslag 8

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 9

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 10

”Det indstilles, at forslaget sendes i høring med den ændring, at der tilbageføres 2 mio. kr. til at fastholde normering i SFO og Skoleklub.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 11

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 12

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 13

”Det indstilles, at forslaget sendes i høring med den ændring, at der indføres senere mødetid for eleverne.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 14

”Det indstilles, at forslaget sendes i høring med den ændring at forslaget reduceres med 50 procent.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 15

”Det indstilles at forslaget ikke sendes i høring, men at en eventuel omprioritering afventer evalueringen af morgenmadsordningen.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 16

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 17

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 18

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 19

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 20

”Forslaget sendes i høring.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 21

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 22

”Det indstilles, at forslaget sendes i høring med den ændring, at der tilbageføres 3,8 mio. kr. til åbning i SFO.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 23

”Det indstilles, at forslaget ikke sendes i høring, men at forvaltningen indleder en dialog med den faglige forening, om hvordan vi kan få flere lærere i undervisningen.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 24

”Det indstilles at forslaget ikke sendes i høring, men at forvaltningen indleder en dialog med den faglige forening, om hvordan vi kan få flere pædagoger sammen med børn.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 25

”Det indstilles, at forslaget ikke sendes i høring, men afventer analysen af skolestrukturens resultater som Børne- og Undervisningsudvalget har igangsat.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 26

”Det indstilles, at forslaget ikke sendes i høring, men at der igangsættes en samlet analyse af sammenhænge mellem folkeskole, ungdomsuddannelser og job.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 27

Forslaget udgår.

(Lovgivning er ikke til stede).

Forslag 28

”Det indstilles, at forslaget udgår.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 29

”Det indstilles, at forslaget udgår.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Signe Rosa Skelbæk) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Henrik Sørensen) stemte imod.

Forslag 30

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 31

”Det indstilles, at forslaget udgår.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Signe Rosa Skelbæk) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Henrik Sørensen) stemte imod.

Forslag 32

”Forslaget sendes i høring.”

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Rittig Falkberg, Astrid Søborg, Camilla Friis, Serdal Benli, Lars Abel og Henrik Sørensen) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Forslag 33

”Det indstilles, at forslaget udgår.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Forslag 34

”Det indstilles, at forslaget udgår.”

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte forslaget.

Sagsfremstilling

Der er behov for at styrke almenområdet muligheder for at inkludere flere børn og unge. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 29.02.2024 drøftede udvalget, hvilke muligheder der er for at omprioritere midler inden for udvalgets egen ramme til at styrke almenmiljøerne, jævnfør budgetnote 7.

Denne sag lægger op til, at Børne- og Undervisningsudvalget beslutter at sende forslag til omprioriteringer i høring i MED-systemet, da omprioriteringerne kan få betydning for medarbejdere centralt og decentralt i organisationen. På baggrund af høringsprocessen lægges der op til, at Børne- og Undervisningsudvalget træffer beslutning om de endelige omprioriteringer på møde 02.05.2024.

Baggrund

I budgettet for 2024-2027 fremgår det, at Børne- og Undervisningsudvalget har til opgave at drøfte "hvilke omprioriteringer, der kan foretages inden for udvalgets budgetramme." Det handler blandt andet om at anvende co-teaching og andre tiltag med lærere og pædagoger, der kan styrke trivslen og faglig progression i folkeskolen. Formålet er at styrke det almene 0-18-årsområde, så det bliver attraktivt for flere børn, unge og deres forældre.

Børne- og Undervisningsudvalget drøftede på den baggrund børn og unges trivsel på en temadag 13.11.2023, og fortsatte drøftelserne på udvalgets møde 04.01.2024, punkt 4, hvor det blev besluttet at opdele processen i henholdsvis et trivselsspor og et omprioriteringsspor.

På møde 29.02.2024 havde Børne- og Undervisningsudvalget første drøftelse af forslag til omprioriteringer på baggrund af et oplæg fra Børne- og Kulturforvaltningen, som har gennemgået Børne- og Undervisningsudvalgets budgetramme med henblik på at finde midler, der kan omprioriteres til at styrke almenområdet. Forvaltningen har peget på en række puljer, tilbud, indsatser eller aktiviteter, som kan reduceres, fjernes eller omlægges. Alle forslag til omprioriteringer er samlet og beskrevet i bilag 1. Bilaget er fortroligt, indtil det har været behandlet af Børne- og Undervisningsudvalget på møde 04.04.2024.

Balance mellem almenområdet og børn og unge med særlige behov

Udgifterne til børn og unge med særlige behov, har været stigende de sidste fire år, og i 2023 var der et merforbrug på 73,6 mio. kr. For at finansiere de stigende udgifter, har det de forrige år været nødvendigt at finde besparelser på almenområdet, hvilket har påvirket balancen mellem det specialiserede område og almenområdet.

En del af merforbruget vedrører anbringelser og øgede enhedsudgifter. Disse udgiftsstigninger kan ikke løses ved at styrke almenmiljøernes evne til at inkludere børn og unge. Samtidig er der øgede udgifter forbundet med, at andelen af børn og unge, der ekskluderes fra deres almindelige skoleklasse, er stigende.

Hvis de almene miljøer skal kunne inkludere flere børn og unge, er der behov for at målrette midler og styrke almenområdernes mulighed for at inkludere flere børn fremadrettet. Samtidig er der behov for at iværksætte indsatser, der kommer alle børn og unge i almenmiljøet til gavn, jævnfør drøftelser vedrørende trivsel.

Behov for omfattende omprioriteringer

Behovet for omprioriteringer er derfor større end det, der kan rummes inden for den normale budgetproces, hvor udgangspunktet for omprioriteringer er en procent af det samlede budget. Ligeledes er der behov for at styrke indsatsen omkring børn og unge så tidligt som muligt. Derfor er der også behov for at styrke børnehusenes muligheder for at arbejde målrettet med de børn og unge, som er i risiko for at blive ekskluderet på kort eller længere sigt.

Som en del af budgetaftalen, er der i 2024 afsat 4,1 mio. kr. til at ansætte co-teachere i løbet af året. Der er derfor et konkret behov for at finde varige midler til disse nye medarbejdere. Hvis arbejdet med co-teachere skal udvides til endnu flere år, er der behov for yderligere midler.

Tidsperspektiv

Både behovet for omprioriteringer her og nu, og på sigt, er vigtigt. Der er behov for at styrke almenmiljøerne her og nu, først og fremmest fordi for mange børn og unge ikke trives i dag og er i risiko for at blive ekskluderet. Samtidig reduceres budgettet for støttekrævende børn og unge med 40 mio. kr. fra 2024 til 2025, hvilket understreger behovet for at styrke trivselsinitiativerne i almenmiljøerne så hurtigt som muligt.

Samtidig er det ikke muligt at foretage ændringer, der har virkning på økonomien her og nu. Deltagelsesmuligheder for alle, flere co-teachere, flere ressourcepædagoger og øvrige trivselstiltag vil over tid have en positiv virkning i forhold til, at almenmiljøerne vil kunne inkludere flere, men det er samtidig strukturelle og kulturelle forandringer, der tager tid at realisere. Eksempelvis vil en del af disse medarbejdere skulle findes blandt de eksisterende, og der vil derfor være behov for kompetenceudvikling over tid.

Derfor er der behov for at finde midler via omprioriteringer, der både kan realiseres fra sommeren 2024, mens andre midler kan frigøres over tid i takt med, at andre indsatser tilpasses. Afgørende for effekten af tiltagene er, at der kan

arbejdes strategisk og langsigtet med at styrke almenmiljøerne.

Sammenhæng med politisk vedtagne rammer for skole- og dagtilbudsområdet

En række af forslagene på skoleområdet indgår i skolernes budgetmodel. Såfremt forslag, der har konsekvenser for skolernes budgetmodel, bliver vedtaget, vil budgetmodellen blive korrigeret i overensstemmelse hermed. På Dagtilbudsområdet vil der omvendt være behov for høring i bl.a. områdebestyrelserne, hvis forslag, der påvirker styrelsesvedtægterne, bliver vedtaget.

Høring i MED-organisationen og videre proces

Da omprioriteringerne kan få betydning for medarbejdere centralt og decentralt i organisationen, skal MED-organisationen inddrages. Der er derfor planlagt en høringsproces i de relevante MED-udvalg i Børne- og Kulturforvaltningen jævnfør vedlagte høringsbrev (bilag 2).

På baggrund af høringsprocessen udarbejdet et samlet høringssvar, som vil indgå i sag til Børne og Undervisningsudvalgets møde 02.05.2024. På mødet beslutter Børne- og Undervisningsudvalget de endelige omprioriteringer samt tidsplan for realisering af omprioriteringerne.

Børne- og Kulturdirektør, Thomas Berlin Hovmand, præsenterer sagen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget sender forslag til omprioriteringer i høring i MED-organisationen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 29.02.2024, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Omprioriterings forslag.pptx

Bilag 2: Høringsbrev om økonomiske omprioriteringer for at styrke dagtilbud og skoler

Punkt 7: Resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest 2022/2023

24-1-17.00.00-K08

Beslutning

Drøftet.

Christina Rittig Falkberg var ikke tilstede.

Sagsfremstilling

Resume

Gldsaxes resultater i folkeskolens nationale overgangstest i skoleåret 2022/2023 er samlet set på niveau med landsresultaterne. Resultaterne på de 10 folkeskoler er forskellige. Af hensyn til overgangstestenes fortrolighed belyses de i bilag 1 (lukket bilag).

Baggrund og forklaring af de nationale overgangstest

I 2021 indgik folkeskoleforligskredsen aftale om folkeskolens fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem. Aftalen medførte, at de daværende nationale test blev udfaset. Testene skulle i stedet erstattes af i første omgang Folkeskolens Nationale Overgangstest fra skoleårene 2022/2023 til 2025/2026 og dernæst af de kommende Nationale Færdighedstest fra skoleåret 2026/2027 og frem.

De nuværende Nationale overgangstest adskiller sig fra de tidligere nationale test. En af forskellene er, at de tidligere nationale test var adaptive, hvormed eleverne fik forskellige opgaver alt efter om de svarede rigtigt eller forkert. I de nuværende nationale overgangstest er opgaverne ens for alle elever på klassetrinnet. En anden væsentlig forskel er, at testtidspunktet er rykket fra slutningen til starten af skoleåret. Resultaterne for de forhenværende test og de nuværende test er derfor ikke sammenlignelige.

Nærværende sag fremlægger resultaterne for skoleåret 2022/2023. Resultaterne er udsendt til kommunerne en del senere end deres gennemførelse. Nuværende skoleårs resultater forventes at være tilgængelige i løbet af april-maj 2024.

Klassetrin og fag for de nuværende nationale overgangstest

De nationale overgangstest er obligatoriske i dansk, læsning og matematik og skal gennemføres på forskellige klassetrin, angivet i tabel 1.

Tabel 1. Overgangstest i dansk, læsning og matematik

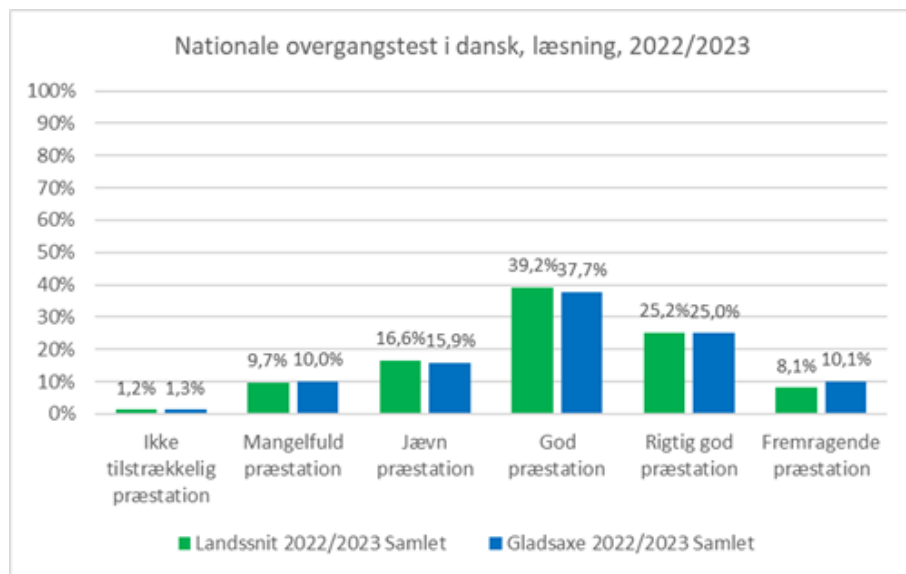
Klassetrin	Dansk, læsning	Matematik
2. klasse	X	X
3. klasse	X	
4. klasse	X	X
5. klasse		
6. klasse	X	X
7. klasse		X
8. klasse	X	X

Gladsaxe ligger på niveau med landsgennemsnittet i dansk, læsning

Figur 1 viser Gladsaxe Kommunes resultater i dansk, læsning, for de fem årgange, hvor testene er obligatoriske, sammenlignet med landsgennemsnittet. Resultaterne er overordnet på niveau med landsgennemsnittet, dog med mindre forskudninger. For elever med en god præstation ligger Gladsaxe lidt under landsgennemsnittet. For elever med en

fremragende præstation ligger Gladsaxe lidt over landsgennemsnittet. Andelen af elever, der har foretaget folkeskolens nationale overgangstest, udgør 87,9 procent på landsplan og 89,3 procent i Gladsaxe.

Figur 1. Nationale overgangstest i dansk, læsning, 2022/2023



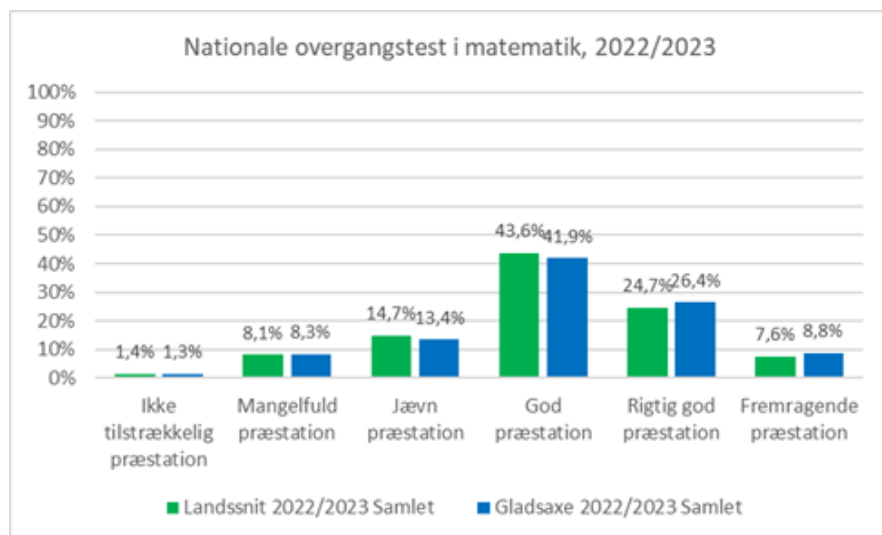
Data: Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus (www.uddannelsesstatistik.dk).

Diagrammet viser resultaterne samlet for de fem årgange angivet i tabel 1. Elevgrundlaget udgøres af almenklasser.

Gladsaxe ligger på niveau med landsgennemsnittet i matematik

Figur 2 viser Gladsaxes resultater i matematik for de fem årgange, hvor testene er obligatoriske, sammenlignet med landsgennemsnittet. Resultaterne for Gladsaxe er overordnet på niveau med landsgennemsnittet dog med mindre forskydninger. For elever med en jævn og god præstation ligger Gladsaxe lidt under landsgennemsnittet. For kategorierne rigtig god og fremragende præstation ligger Gladsaxe lidt over landsgennemsnittet. Andelen af elever med testresultater i folkeskolens nationale overgangstest på landsplan er 90,9 procent og i Gladsaxe 91,1 procent.

Figur 2. Nationale overgangstest, matematik 2022,2023



Data: fra Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus (www.uddannelsesstatistik.dk).

Diagrammet viser resultaterne samlet for de fem årgange angivet i tabel 1. Elevgrundlaget er almenklasser.

For information om skolers resultater henvises til bilag 1.

Til testene skal det bemærkes, at resultaterne ikke bør stå alene, men udgør et supplement til de øvrige evalueringsværktøjer, der anvendes i folkeskolen.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 08.09.2022, punkt 22

Punkt 8: Pulje til udearealer på dagtilbud 2024, igangsætning

24-40-17.20.01-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Der er i 2024 afsat 2.066.000 kr. til udearealer på dagtilbuddene. Beløbet er bevilliget ved budgetvedtagelsen og anvendes til kvalitetsløft af legepladsfunktioner samt til fornyelse af hegn og belægninger.

Baggrund

For gennemførelse af projekter på børnehusenes legepladser forudsættes det, at anlægsprojekterne indeholder et pædagogisk udviklingsarbejde. I de udvalgte projekter vægtes elementer og sammenhænge, der fremmer lysten til bevægelse, og som giver motorisk udfordring, sikkerhed og brugsværdi. Projekterne indeholder planer for udvikling af nye fleksible rammer, der understøtter og stimulerer børnenes relationsudvikling.

For gennemførelse af projekter i børnehusene forudsættes det endvidere, at anlægsprojekterne sikrer sikkerhed for legepladsfunktioner, samt at utidssvarende belægninger og hegn fornyes eller tænkes ind i nye omgivelser. Restlevetid indgår i den samlede vurdering.

Der er foretaget en overordnet vurdering af udgifter for de enkelte projekter i overensstemmelse med den samlede bevilling.

Børne- og Kulturforvaltningen har i samarbejde med Ejendomscenteret udarbejdet program og disponering af budgettet. Børnehusene indgår i et samarbejde omkring programlægning for kvalitetsløft på den enkelte institutions legeplads.

Det udarbejdede program for 2024 omfatter følgende børnehuse:

Børnehuset Kildebo, Kildebakkegårds Alle 166, 2860 Søborg

Børnehuset Kildebo var i Dagtilbudsstrategien planlagt til at flytte til det nybyggede Børnehuset Olympen, hvorefter der på matriklen skulle opføres et nyt 6-gruppens børnehus.

I forbindelse med budgetaftale 2024-2027, budgetnote 71, udskydes påbegyndelsen af projekteringsarbejdet af dette nye dagtilbud dog til 2032, hvorfor det nuværende Børnehuset Kildebo får nogle nødvendige levetidsforlængelser på selve børnehusbygningen og ligeledes et løft af friarealerne.

Der ønskes fra børnehusets side fokus på fjernelse af adskillelse mellem vuggestue og børnehave, aktiviteter i vuggestueafsnittet – både i forhold til motoriske og kreative udfordringer samt belægninger og cykelbaner på børnehavens "øvre" afsnit.

Novo Børnegård, Aslaksvej 3, 2880 Bagsværd

Det selvejende dagtilbud Novo Børnegård, indgår på lige fod med kommunens egne dagtilbud i forhold nærværende pulje. Børnegårdens ønsker til løft af friarealerne omhandler en opgradering af den eksisterende cykelbane til en pædagogisk trafiklegeplads.

Børnehuset Christianebo, Christianehøj 164, 2860 Søborg

Børnehuset Christianebo er placeret på/ved en tidligere byggelegeplads, kendetegnet ved et stort asfalteret område. Dette underlag giver fortsat udfordringer i forhold til regnvandshåndteringen på legepladsen. Børnehusets ønsker er således et fokus på håndteringen af regnvandet samt etablering af et overdækket pædagogisk underum.

Børnehuset Pilebo, Pilegårdsvej 100, 2860 Søborg

Generelt har der været et stort pres på børnehusets grønne arealer, der trænger til et beplantningsløft. Der ønskes etableret flere opdelinger ("rum i rummet"), så der også inviteres til fordybende og rolige lege. Legepladsen skal understøtte børnehusets arbejde med sanseintegration.

Børnehuset Stengårdsparken, Stengårdsparken 21, 2860 Søborg

Legepladsen er generelt slidt og trænger til tiltag, der kan udfordre børnenes samarbejdsevner og motorik. Fokus vil være

på etablering af en relationsskabende scene/plateau, motoriske tiltag, som eksempelvis nedgravet trampolin samt en aktivering af den nuværende boldbane, så denne kan have flere funktioner.

Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret – og eventuelt efterfølgende - efter nærmere aftale med de enkelte børnehuse.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at puljen til udearealer 2024 disponeres som beskrevet.

Punkt 9: Landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse blandt skoleforældre 2023

24-2-17.00.00-P05

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2023 viser, at Gladsaxe Kommunes skoler er på niveau med landsgennemsnittet. Det samme gør sig gældende for tilfredsheden med SFO'erne. Der er interne forskelle mellem skolerne og mellem SFO'erne i Gladsaxe. Svargrundlaget for undersøgelsen er behæftet med en vis statistisk usikkerhed.

Baggrund

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre på landets skoler og SFO'er/fritidshjem i marts-august 2023. Undersøgelsen er en gentagelse af ministeriets brugertilfredshedsundersøgelse i 2020, og foretages som en stikprøve blandt forældre. I Gladsaxe har forældre til 22 procent af eleverne i skolerne besvaret spørgeskemaet.

Denne sag indeholder først et afsnit om resultaterne for hele landet og hver kommune (bilag 1). Dernæst opsummeres resultaterne for skolerne i Gladsaxe (bilag 2). Afslutningsvist følger bemærkninger til undersøgelsens metodevalg og de forbehold for fortolkning og brug af resultaterne, som følger heraf.

Gladsaxe Kommune er på niveau med landsgennemsnittet

Undersøgelsen indeholder en overordnet vurdering af forældrenes "samlede tilfredshed" med skolen på en skala fra 1-5 (bilag 1, s. 17). Her ligger Gladsaxe Kommune på niveau med landsgennemsnittet med en score på 3,8. Lemvig er den kommune med den højeste score for samlet tilfredshed på 4,1. Det placerer Gladsaxe 0,3 point under Lemvig. Læsø, som er kommunen med den laveste score, ligger 0,6 point under Gladsaxe. I undersøgelsen beskrives det, at forskelle på over 0,3 er statistisk signifikante, hvad angår sammenligninger mellem kommunerne.

For SFO ligger Gladsaxe på niveau med landsgennemsnittet med en score på 4,0 for den samlede tilfredshed.

Generelt større tilfredshed med skolen blandt forældre til yngre børn

I Gladsaxe er der besvarelser fra forældre fra 12 skoler. Spørgsmålene omhandler blandt andet forældrenes tilfredshed med undervisningen, skolernes arbejde med at sikre børnenes trivsel og samarbejdet med skolen. I forhold til den samlede tilfredshed, så er der en større andel forældre i indskolingen end i 4.- 9. klasse, der er tilfredse. Denne tendens ses også på landsplan.

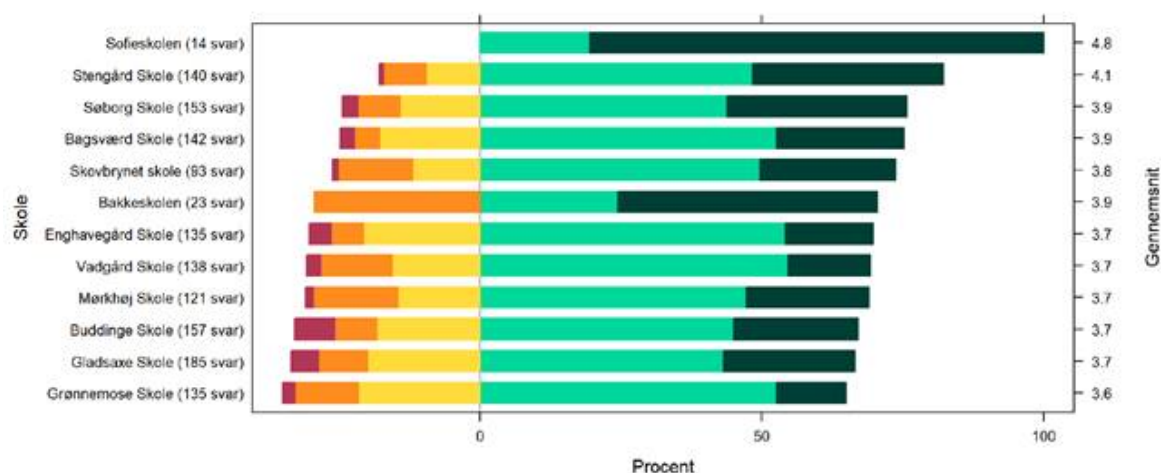
Lavere tilfredshed med skolen blandt forældre til børn, der modtager særlig støtte

Undersøgelsen viser, at tilfredsheden med skolen blandt forældre til børn, der modtager særlig støtte i almenklasser, er en smule lavere (gennemsnit på 3,6) end blandt forældre til børn, der ikke modtager særlig støtte (gennemsnit på 3,8) (bilag 2, s. 15). Dette gør sig gældende både i Gladsaxe og på landsplan.

Skolerne i Gladsaxe

I undersøgelsen rangeres de 12 skoler efter den samlede tilfredshed (se figur 1 herunder eller afsnit 8.5 s. 17 i rapporten, bilag 2).

Figur 1. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med skolen:



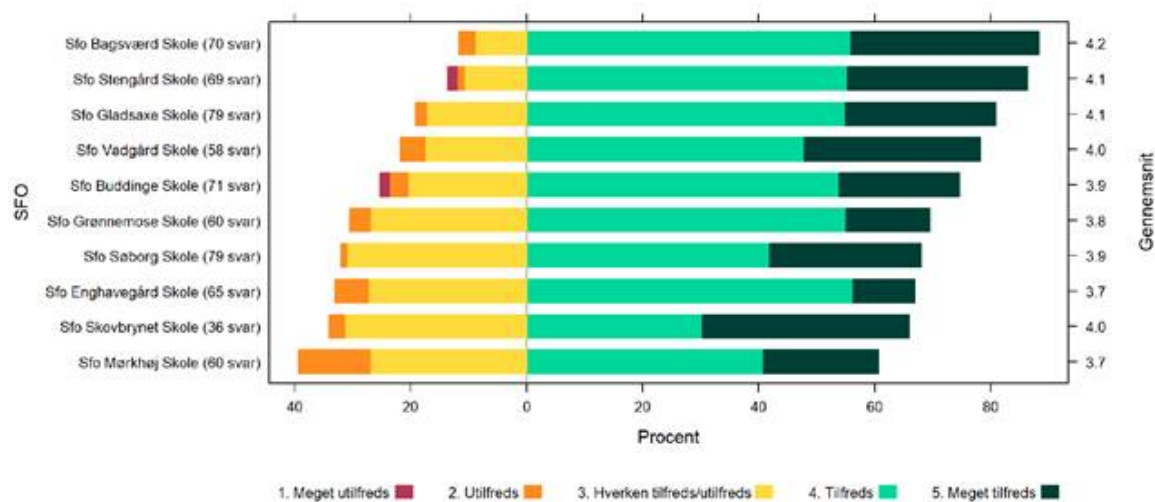
Undersøgelsen viser, at specialskolen Sofieskolen ligger signifikant bedre end Gladsaxes øvrige skoler. Undersøgelsen påpeger dog også samtidig, at der er tale om en lille skole og en svarandel på 36 procent (14 svar), hvilket øger usikkerheden. Samtidig kan det være relevant at tage forbehold i forhold til sammenligninger på tværs af skoletyper.

Stengård, Søborg og Bagsværd Skoler er de folkeskoler, som opnår den højeste samlede tilfredshed, og at Grønnemose Skole er den med den laveste samlede tilfredshed. I undersøgelsen påpeges det dog samtidig, at forskellen mellem skoler skal være mindst 0,5 point for at være signifikante, og tager igen forbehold for, at nogle skoler har et meget lavt antal besvarelser (bilag 2 s. 5, linje 21-27). Undersøgelsens resultater skal dermed ses i sammenhæng med det usikre grundlag, som svarandelene medfører.

SFO'erne i Gladsaxe

Der er forskel på tilfredsheden for de enkelte SFO'er i Gladsaxe (figur 2). Bagsværd Skoles SFO opnår den højeste tilfredshed med et gennemsnit på 4,2 og Mørkhøj Skoles SFO ligger lavest med et gennemsnit på 3,7. Også for SFO skal det bemærkes, at der er en lav svarprocent.

Figur 2. Hvor tilfreds eller utilfreds er du med SFO'en



Metode og brug af undersøgelsen

Undersøgelsen bygger på 1.436 gennemførte besvarelser fra forældre til børn, der går i skole i Gladsaxe. Der er således svar fra forældre til 22 procent af eleverne på de 12 skoler. Tabel 1 herunder angiver antal og andel besvarelser fra hver af de 12 skoler.

Tabel 1. Antal elever og antal besvarelser på de 12 skoler

	Antal elever	Antal svar	Andel svar pr. skole
Bagsværd Skole	806	142	18%

Bakkeskolen	65	23	35%
Buddinge Skole	664	157	24%
Enghavegård Skole	789	135	17%
Gladsaxe Skole	744	185	25%
Grønnemose Skole	774	135	17%
Mørkhøj Skole	396	121	31%
Skovbrynet skole	363	93	26%
Sofieskolen	39	14	36%
Stengård Skole	567	140	25%
Søborg Skole	552	153	28%
Vadgård Skole	680	138	20%
I alt	6.439	1.436	22%

De lave svarandele betyder, at resultaterne skal fortolkes med varsomhed, og i undersøgelsen pointeres det, at sammenligningen mellem skolernes resultater er forbundet med en høj grad af statistisk usikkerhed. I undersøgelsen er der desuden ikke beskrivelser af, om der kan være en skævhed i, hvilke forældre, der vælger at deltage i undersøgelsen. Undersøgelsen indeholder ikke oplysninger om, hvorvidt besvarelserne er fra bestemte klasser eller årgange på den enkelte skole. Det er dermed ikke muligt at vurdere om mere eller mindre utilfredse forældre er koncentreret i bestemte klasser eller på bestemte årgange.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Landsrapport

Bilag 2: Gladsaxe

Punkt 10: Forældres prioritering af dagtilbud

24-41-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 07.12.2023, punkt 9, drøftede Børne- og Undervisningsudvalget opsamling på Udvikling på dagområdet 2023, som beskriver fokus- og indsatsområder på dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune. De viste grafer kan ses i en tydeligere udgave i bilag 1.

På baggrund af denne opsamling ønskede Børne- og Undervisningsudvalget at få forelagt en sag, der orienterer om forældres prioritering ved valg af dagtilbud i Gladsaxe Kommune.

Opskrivningsregler

I Gladsaxe Kommune er der pladsgaranti. Det betyder, at et barn er sikret en plads i ét af kommunens dagtilbud, hvis barnet er opskrevet tre måneder før pasningsbehovet begynder. Pladsgarantien indebærer ikke en plads i et bestemt dagtilbud.

Forældre kan skrive deres barn på en fælles venteliste for hele kommunen. Derudover kan barnet skrives op til maksimalt tre dagtilbud, som forældrene selv vælger. Forældrenes valg kan prioriteres med henholdsvis første, anden og tredjeprioritet. Hvis forældrene senere ønsker at tilføje eller ændre på ønskerne, har de nye ønsker anciennitet fra ændringsdato. Forældrene kan frit vælge mellem kommunens dagtilbud, hvis der er plads.

Fordeling af plads til det enkelte dagtilbud foretages, som hovedregel, ud fra forældrenes ønsker og anciennitet. Ledige pladser i dagtilbud tildeles til det barn på ventelisten, som har den højeste anciennitet til det pågældende dagtilbud, og som har et aktuelt behov. Der er en række forhold, som kan ændre rækkefølgen på ventelisten, disse er i prioriteret rækkefølge:

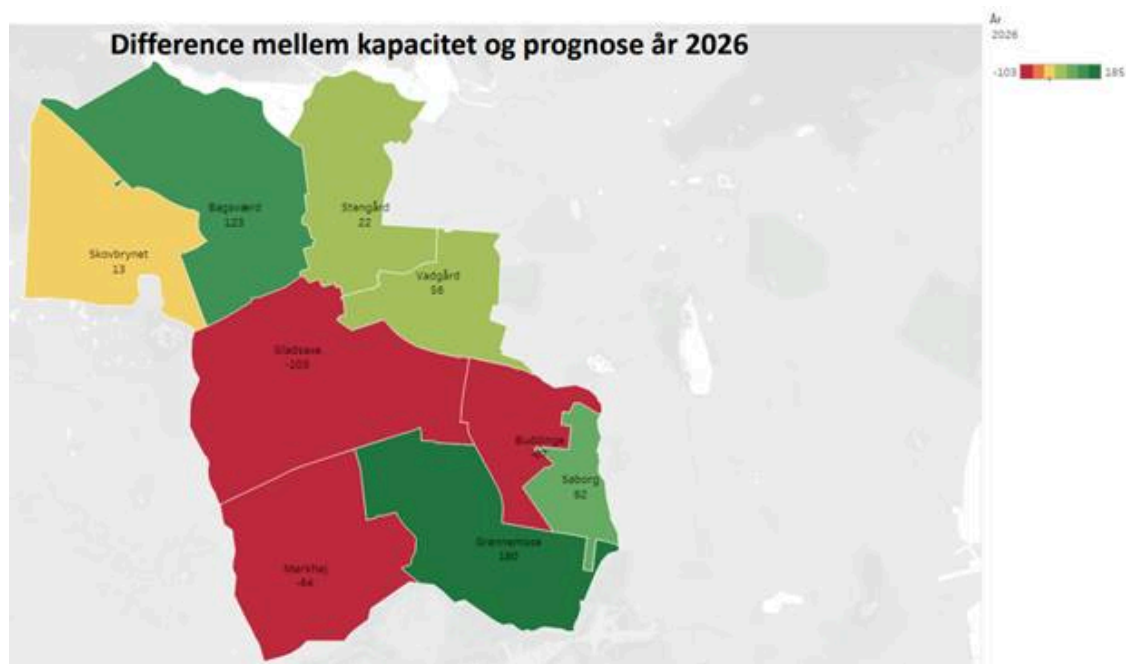
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov.
- Søskende i det ønskede dagtilbud.
- Børn, hvor der er dokumenteret behov for udvidet åbningstid.
- Flersprogede børn med særligt behov for sprogstimulering. Flersprogede børn defineres som børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, for eksempel ved indskrivning i dagtilbud, lærer dansk. Flersprogede børn har fortrinsret til et dagtilbud med mindre end tredive procent flersprogede børn.
- Børnesammensætningen i børnehuset.

Hvis barnet får tilbudt en plads i forældrenes førsteprioriterede dagtilbud, bliver det slettet af ventelisten. Hvis barnet får tilbudt en plads indenfor distriktet eller i forældrenes anden eller tredjeprioriterede dagtilbud, vil det blive stående på ventelisten til forældrenes første prioritet - og med samme anciennitet. Forældrene kan altid skrive sit barn op igen og komme på venteliste med ønske om overflytning. Det vil blive med anciennitet fra den dato, barnet opskrives.

Forhold der har betydning for forældrenes tildeling af plads i dagtilbud

Udover ovenstående opskrivningsregler er der andre forhold, der har betydning for tildeling af dagtilbud. Disse forhold er antallet af pladser (kapaciteten) samt antal af børn (enheder). Differencen mellem kapacitet og prognose for år 2026 viser blandt andet, at særligt område Gladsaxe, område Buddinge og område Mørkhøj vil have kapacitetsudfordringer i forhold til efterspørgslen, hvilket betyder, at det i disse områder vil være sværere at få indfriet sin første prioritet.

Bilag 1. Figur 1: Difference mellem kapacitet og prognose, år 2026

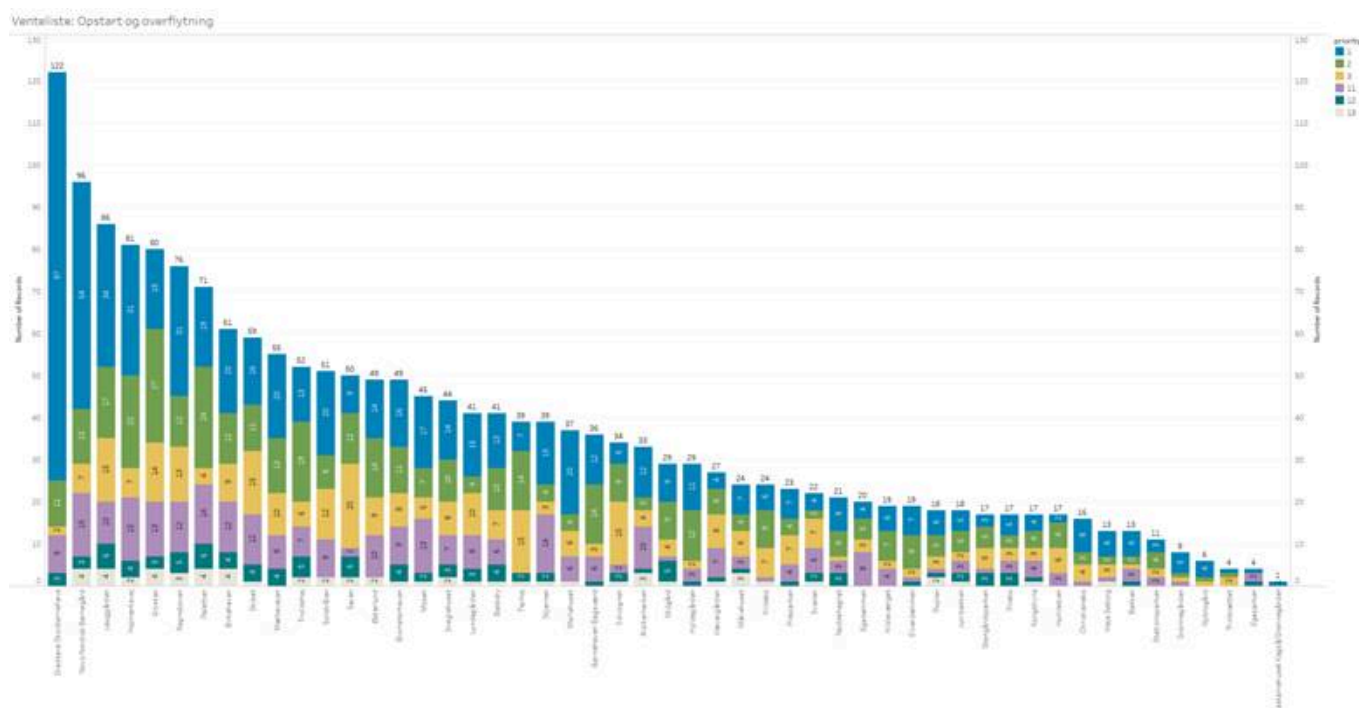


Status på prioriteter

Følgende er et nedslag, der viser, hvorledes nuværende opskrivinger er fordelt på prioriteter i Gladsaxe Kommunes børnehuse. Data viser prioritet 1, 2 og 3 samt 11, 12 og 13, som er prioriteringer i forhold til overflytninger. Det er et billede af alle kommende nye dagtilbudsbørn samt indskrevne børn, der ønsker overflytning.

Data er trukket 27. februar 2024.

Bilag 1. Figur 2: Venteliste opstart og overflytning, februar 2024



Status på indmeldelser i børnehuse

Nedenstående viser antal indmeldelser i kommunens børnehuse og herunder hvor mange børn, der har fået indfriet deres første, anden og tredje prioritet. F.eks. ses det, at der i Børnehuset Humleblen går 136 børn. Ud af de 136 børn har 95 af dem fået indfriet første prioritet, 22 af dem har fået indfriet anden prioritet og 5 af dem har fået indfriet tredje prioritet.

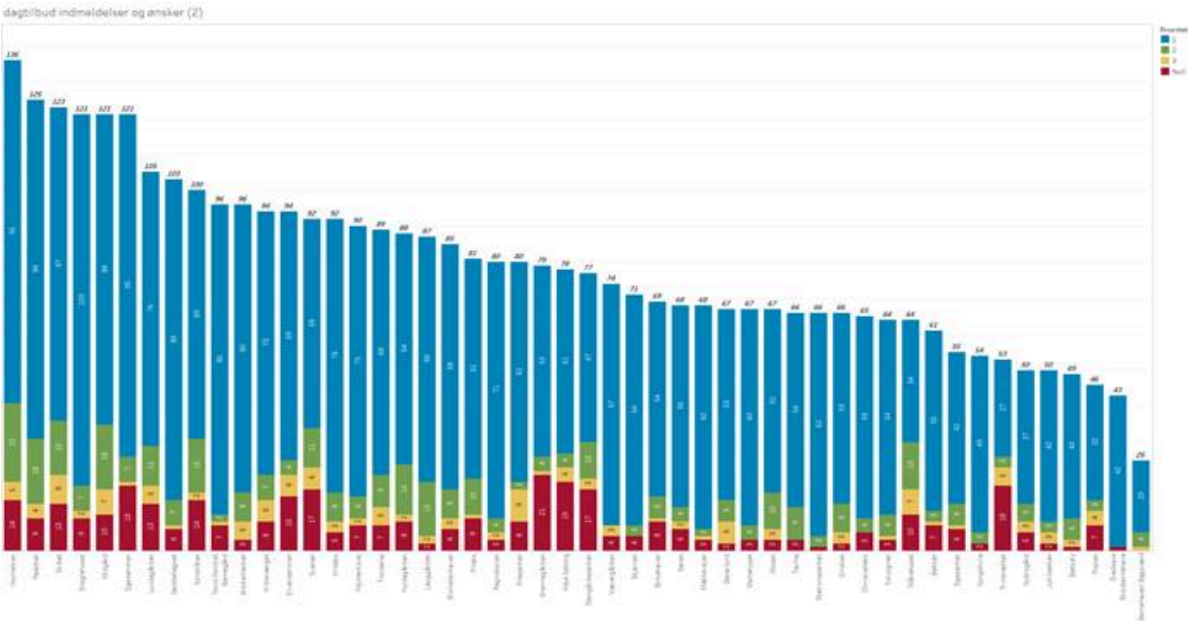
Data er trukket 27. februar 2024.

Det totale billede for børnehusene fordeler sig således:

Bilag 1. Figur 3: Total antal for børnehusene, februar 2024

Total	Antal børn	Procent
Indfrielse af første prioritet	3.084	77,9 %
Indfrielse af anden prioritet	360	9,1 %
Indfrielse af tredje prioritet	143	3,6 %
Har ikke fået indfriet prioritet	374	9,4 %

Bilag 1. Figur 4: Indmeldelser i børnehusene, februar 2024



Status på indmeldelser i Dagplejen

Nedenstående viser antal indmeldelser i Dagplejen og hvor mange, der har fået indfriet deres første, anden og tredje prioritet. Ved opskrivning til Dagplejen har forældre mulighed for at vælge en specifik dagplejer eller område Nord eller Syd.

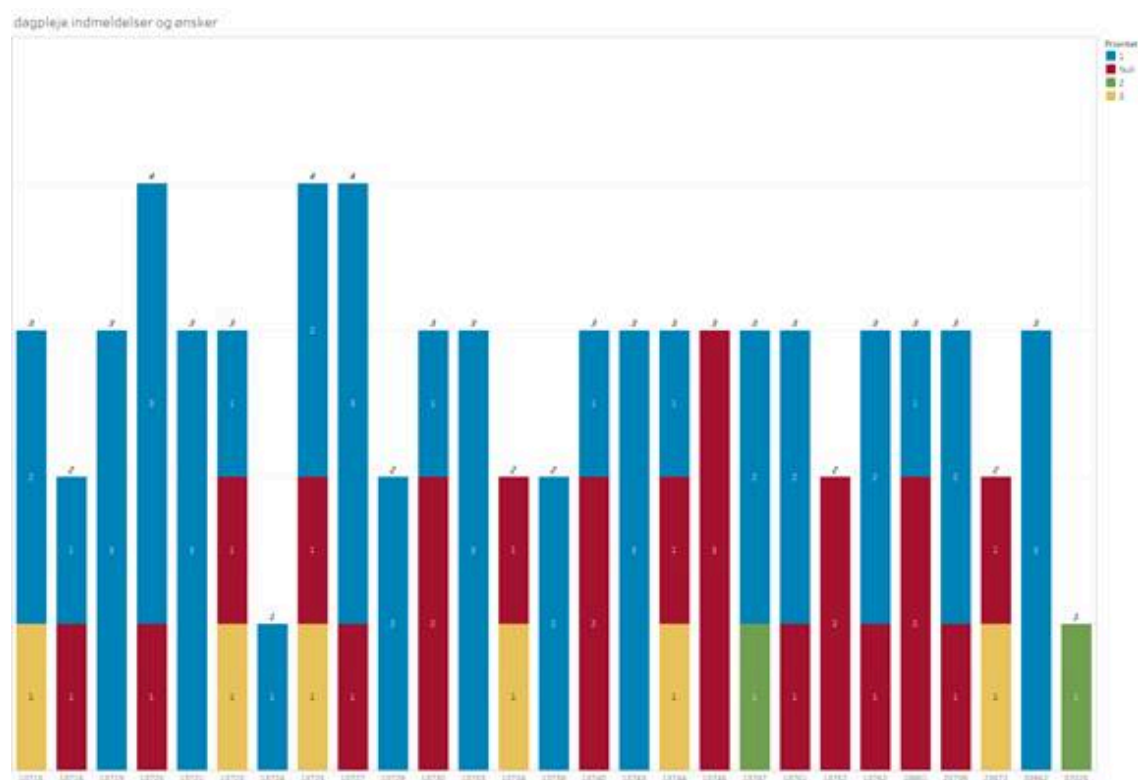
Data er trukket 27. februar 2024.

Det totale billede for Dagplejen fordeler sig således:

Bilag 1. Figur 5: Total antal for dagplejen, februar 2024

Total	Antal børn	Procent
Indfrielse af første prioritet	44	59,5 %
Indfrielse af anden prioritet	2	2,7 %
Indfrielse af tredje prioritet	6	8,1 %
Har ikke fået indfriet prioritet eller afgivet ønske om specifik dagplejer/Nord eller Syd	22	29,7 %

Bilag 1. Figur 6: Indmeldelser i dagplejen, februar 2024



Dagplejen er randomiseret og der fremgår derfor ikke navne på de enkelte dagplejere.

Status på venteliste, overflytninger og søskendefordel

Når forældre har accepteret en plads til barnet, er det muligt at forblive på ventelisten, hvis man har ønske om et bestemt dagtilbud. Nedenstående figur viser, at der i perioden august 2023 til august 2024 står 916 på venteliste. Det er både kommende nye dagtilbudsbørn og børn, hvis forældre har accepteret en plads, men har ønske om overflytning. I samme periode har der været 122 overflytninger mellem børnehusene. Knap 45 procent har fået deres prioritet opfyldt via søskendefordel.

Af figuren fremgår desuden, at 18 procent af de indmeldte børn er flersprogede børn, med et særligt behov for sprogstimulering.

Bilag 1. Figur 7: Status på venteliste, overflytninger og søskendefordel.



Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget, 07.09.2023, punkt 13.

Bilag

Bilag 1: Forældres prioritering af Dagtilbud

Punkt 11: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Margit Gleerup orienterede om afstemning om forældrebetalt frokostordning, hvor valghandlingen om forældrebetalt frokostordning nu er gennemført. Der er tilslutning til forældrebetalt frokostordning i samtlige børnehuse i kommunen. Ganske få forældre har stemt for et ophør af frokostordningen.

Margit Gleerup orienterede om brugertilfredshed med Dagplejen, på baggrund af spørgsmål på Byrådets budgetseminar om brugertilfredsheden med Dagplejen i Gladsaxe.

Punkt 12: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.