

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 28-02-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. februar 2023 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Nedrenovering af Gladsaxe Almennyttige Boligselskab, afdeling Søgård.....	3
Borgerrådgiverens beretning 2022.....	5
FSB Gladsaxe, afdeling Torvegård, byggeregnskab for støttet renoveringssag.....	7
Godkendelse af overordnede principper for proces vedrørende afbureaukratisering.....	9
Rekruttering af stadsarkitekt.....	11
Gladsaxedagen 2023.....	13
Årsstatus for Social Balance 2022.....	16
Orientering om Medarbejderundersøgelsen 2022.....	19
Sygefravær fjerde kvartal og hele 2022.....	22
Orientering om status på fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe.....	24
Status på ordning med borgerforslag.....	28
Mundtlige meddelelser.....	30
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	31
Godkendelse.....	32

Punkt 1: Nedreovering af Gladsaxe Almennyttige Boligselskab, afdeling Søgård

21-12-01.02.05-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.03.2023

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 16.12.2020 punkt 4 skema A for Gladsaxe Almennyttige Boligselskab (GAB) afdeling Søgården. Projektet var en følge af Grøn Boligaftale 2020, som blev fremrykket til behandling af Landsbyggefonden med kort varsel. Da der, på daværende tidspunkt, ikke var valgt en endelig reoveringsløsning, blev det besluttet, at de arkitektoniske krav til projektet skulle behandles som en selvstændig sag ved siden af støttesagen. Denne sag følger op på den politiske beslutning om skema A med en indstilling om godkendelse, af det valgte projekt, i henhold til den gældende lokalplan 66.

Søgården er omfattet af bevaringsbestemmelser

Afdeling Søgård er opført i 1950 og afdelingen består af 162 boliger med store haver og grønne områder tilknyttet. Der er 4 ungdomsboliger og 157 fritliggende boliger heraf 1 dobbelthus. Bebyggelsen er tegnet af arkitekterne Hoff, Windinge og Galatius og landskabsplanen er udarbejdet af Axel Andersen. Samlet set har området en bevaringsværdi på 4. Det samlede område er beskrevet i Kommuneatlas Gladsaxe og er omfattet af bevaringsbestemmelser i lokalplan 66, som er gældende for området.

Projektet indeholder en totalreovering af alle afdelingens boliger. Den eksisterende variation af boligstørrelser videreudvikles ved at inddrage det eksisterende koksrum i nogle af boligerne. Taghøjden hæves i alle boligerne, dels på grund af øget isolering og dels for at kunne udnytte koksrummet. Samtidigt sker der også her tilpasning af fodaftrykket for at give plads til øget isolering og for at fastholde de overordnede proportioner, når taghøjden hæves.

Mange boliger står tomme på grund af skimmelsvamp

Forvaltningen har haft en løbende dialog med boligselskabet om mulighederne for reovering af bebyggelsen. Efter drøftelser med afdelingsbestyrelsen, bevaringsekspertter og tekniske rådgivere har man valgt en tilgang med nedreovering af Søgården i respekt for, de i dag, iboende kvaliteter. Begrundelsen herfor er blandt andet byggeriets tilstand, særligt problemer med fugt og deraf skimmelsvamp, som skyldes datidens byggeteknik og manglende vedligeholdelse. En betydelig del af boligerne står i dag tomme på grund af skimmelsvamp.

Nedreoveringen af bebyggelsen indebærer, at man genopfører bebyggelsen i overensstemmelse med bebyggelsens originale udtryk. Ved denne metode nedrives en bebyggelse til soklen, og genopføres herefter på eksisterende fundamenter. I Søgården er det kun muligt at genanvende mindre dele af de eksisterende fundamenter, da det er nødvendigt at etablere nye terrændæk.

Genanvendelsespotentialet for bebyggelsens mursten er blevet undersøgt, og det er vurderet til at være meget begrænset.

Forvaltningen stiller forslag om 10 krav til genopførsel af byggeriet

Da det er en bevaringsværdig bebyggelse, er det vigtigt at stille konkrete krav til genopførslen for at sikre, at områdets og boligernes ydre fremtræden bevares. GAB har fået udarbejdet et projekt for genopførsel af bebyggelsen, hvor arkitekter, ingeniører og eksperter i bygningsbevaring i samråd er nået frem til et resultat, som forvaltningen kan støtte op om, se bilag 1.

På baggrund af det nævnte projekt, stiller forvaltningen følgende forslag til krav til genopførsel af bebyggelsen, som skal medvirke til at fastholde karakteren af haveby:

- Den oprindelige landskabsplan skal bevares med de 4 fordelingsveje, de smalle stier, de beskedne huse med gavli i nordskel og de store haver.
- De karakteristiske klynger af træer, ved vejhjørnerne langs Snogebakken, skal bevares.
- Husets placeringen på grunden fastholdes. Det vil sige afstand fra sti til hus og skur fastholdes, og at gavlvæg mod nabo stadig står i skel.
- De ydre proportioner skal fastholdes. Dog må taghøjden hæves så overkanten af tagrenden ligger i en maksimal højde á 2 m målt fra terræn på facaden mod stien, hvilket svarer til at tages hæves ca. 15 cm på den vestlige tagflade. Begge tagfladers hældninger skal bevares og holdes på 15 grader. Når taghøjden hæves medfører det, at de øvrige proportioner tilsvarende skal skaleres og facadeåbninger tilpasses, så det samlede udtryk bevares.
- Den lave facadehøjde mod stierne og det lille ankomstrum, der er afgrænset af huset og skuret, skal bevares.
- Nord-, syd- og østfacadens (herunder vinduer og døre) materialer, farver og øvrig udformning skal fastholdes inden for de variationer, der findes i den oprindelige bebyggelse. Dog må der, i det oprindelig koksrum, tilføjes to vinduer, udført med sorte vinduesrammer, placeret under tagkonstruktionen og med en maksimal bredde på 67 cm og en maksimal højde på 75 cm.
- Hvis der ændres på den oprindelige vestfacade mod haven, må den fremstå som en let facade i hvidmalet træ, og der må tilføjes havestuer i samme stil som vestfacaden. Der må tilføjes yderligere vinduer. De må gå til gulvet og etableres som terrassedøre, men overkanten skal have samme afstand til sternkant, som vinduerne mod syd. Vinduer og terrassedøre skal stilmæssigt have samme udtryk som de oprindelige vinduer.
- Bebyggelsen skal genopføres med blødstrøgne røde sten og de karakteristiske røde fuger, i overensstemmelse med det oprindelige udtryk.
- Tagmaterialet må ændres fra bølgeeternit til grå tagpap, som en nutidig fortolkning af det oprindelige simple materialevalg. Taget skal udføres uden tagudhæng med listedækning i samme farve som tagpappen og en spinkel sternkant. Det tillades, at der monteres tagvinduer til at supplere dagslyset, varierende fra maksimalt et tagvindue i de små huse til maksimalt fire i de største huse.
- I forbindelse med genopførsel skal landskabet reetableres til det nuværende udtryk.

By- og Miljøforvaltningen indstiller

1. at projektet, som vist i bilag 1, samt de tilhørende 10 krav godkendes som grundlag for en nedreovering af Gladsaxe Almennyttige Boligselskab, afdeling Søgård.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.11.2020, punkt 6

Byrådet 16.12.2020, punkt 4

Bilag

Bilag 1: 2022-12-09_Søgården_præsentation til Gladsaxe Kommune_rev s 5

Punkt 2: Borgerrådgiverens beretning 2022

23-3-23.00.00-K02

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.03.2023

Sagsfremstilling

Resumé

Beretningen for 2022 sammenfatter årets gang set fra borgerrådgiverens perspektiv. Borgerrådgiveren anbefaler, at der arbejdes videre med anbefalingerne fra beretningen for 2021. Derudover anbefaler borgerrådgiveren blandt andet, at der sættes mere fokus på målrettet undervisning af alle relevante medarbejdere og ledere i forvaltningerne for bedst muligt at styrke kvalitet i sagsbehandlingen og gøre medarbejderne mere selvhjulpne. Beretningen indeholder tillige perspektiver over, hvad den nye borgerrådgiver lægger vægt på i rollen som borgerrådgiver, og hvordan rollen skal udfyldes.

Beretningen for 2022

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, der følger af sagerne, som borgerrådgiveren tager op, bruges til læring i forvaltningerne og dermed til at forbedre borgerbetjeningen og sagsbehandlingen.

Den tidligere borgerrådgiver fratrådte ved udgangen af september 2022. Henrik Bang Nielsen tiltrådte som ny borgerrådgiver 01.11.2022. Borgerrådgiveren er også kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO). Borgerrådgiverfunktionen forventes at udgøre ca. 80 % af arbejdstiden, og DPO funktionen forventes at udgøre ca. 20 % af arbejdstiden.

I budget 2020 blev det besluttet at styrke funktionen med en studentermedhjælper. Efter den sidste studentermedhjælper fratrådte i juli 2022 har det trods opslag og genopslag af stillingen i andet halvår af 2022 ikke været muligt at ansætte en ny studentermedhjælper. Der forventes i foråret 2023 at blive lavet et nyt stillingsopslag.

Beretningen for 2022 er præget af, at den nye borgerrådgiver kun har haft 2 måneder til at arbejde med sagerne. Beretningen indeholder derfor ikke omtale af helt så mange sager, som tidligere beretninger. Beretningen indeholder en indledende fortælling om, hvordan borgerrådgiveren forventer at udfylde rollen som borgerrådgiver. Beretningen bærer præg af at være opdelt i to dele, perioden før 01.11.2022 og perioden efter 01.11.2022.

I 2022 har der i alt været 372 henvendelser til borgerrådgiveren, hvilket er et fald på ca. 17 % i forhold til 2021. Borgerrådgiveren har taget 93 sager op til nærmere behandling i løbet af 2022 svarende til 25 %. I 2021 tog borgerrådgiveren ca. 26 % af sagerne op til nærmere behandling. Igen i år er der i beretningen beskrevet nogle sager, som borgerrådgiveren har været inde over. Sagerne er eksempler på konkrete henvendelser, som borgerrådgiveren har været inde over, og hvilken behandling og dialog, de har ført med sig.

Borgerrådgiveren har igen i 2022 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Der er generelt lydhørhed for borgerrådgiverens tilkendegivelser om sagsbehandlingen.

Som et nyt tiltag i 2022 er borgerrådgiverens del af kommunens hjemmeside blevet opdateret med information om, hvor man som borger kan få hjælp uden for Gladsaxe Kommune, hvis man står i en svær situation. Der er også udarbejdet en fysisk folder om borgerrådgiveren, som vil kunne udleveres på møder mellem borger og borgerrådgiver samt være tilgængelig i bl.a. borgerservice og på biblioteket.

Borgerrådgiveren forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Borgerrådgiver Henrik Bang Nielsen

Relateret behandling

Økonomiudvalget 01.03.2022, punkt 8

Byrådet 23.03.2022, punkt 6

Økonomiudvalget 06.09.2022, punkt 8

Økonomiudvalget 31.01.2023, punkt 10

Bilag

2022 borgerrådgiverens beretning

Punkt 3: FSB Gladsaxe, afdeling Torvegård, byggeregnskab for støttet renoveringssag

22-7-03.11.08-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 04.04.2017, punkt 79, et renoveringsprojekt i FSB Gladsaxe, afdeling Torvegård omfattende udskiftning af rørinstallationer og varmesystem.

Under renoveringen mødte projektet betydelige udfordringer med:

- Sammenfaldende kloakledninger angrebet af skadedyr,
- Fund af asbest og PCB i badeværelser, etageadskillelser, gulve og skillevægge,
- Dårlige konstruktionsmaterialer/udførelse af bebyggelsen, samt
- Yderligere behov for genhusning af beboerne.

Projektets anskaffelsessum steg derfor fra ca. 60 mio. kr. til i alt ca. 120 mio. kr.

Byrådet godkendte 24.02.2021, punkt 5, det udvidede projekt med støtte fra Landsbyggefonden inklusiv kommunal medfinansiering på 150.000 kr. Støtten betød, at den oprindelige vedtagne huslejestigning forbundet med projektet på ca. 12% kunne fastholdes.

Renoveringsprojektet er afsluttet og boligorganisationen har sendt byggeregnskab til kommunens godkendelse.

Overskridelse af budgetrammen

Til trods for en udvidelse af projektet i starten af 2021 har projektets økonomi været yderligere udfordret, og byggeregnskabet udviser et merforbrug på mere end 25 mio. kr.

Merforbruget skyldes særligt højere udgifter til sanering for asbest og miljøfarlige stoffer:

- ?Asbestfund i krybekældrene har gjort, at renoveringsarbejderne ikke kunne udføres uden, at der blev ryddet op først. Samtidig har krybekældrene været delvist ufremkommelige, da de er blevet bygget med forskellige højder helt ned til 15 cm.
- ?Fundet af asbest og andre miljøfarlige stoffer, som PCB og tungmetaller, har betydet flere udgifter til bortskaffelse af byggeaffald.

Projektets finansiering og huslejepåvirkning

Den endelige anlægssum for projektet er 145.402.000 kr., hvilket er 25.402.000 kr. mere end ved Byrådets godkendelse af projektet i starten af 2021.

FSB Gladsaxe har anmodet Landsbyggefonden om yderligere støtte, hvilket er blevet afvist.

Boligorganisationen er henvist til, at merforbruget hovedsageligt skal finansieres ved optagelse af et realkreditlån finansieret via huslejen. FSB Gladsaxe finansierer merforbruget som følger:

Trækningsret i Landsbyggefonden	3.160.000 kr.
Afdelingens opsparede henlæggelser	1.000.000 kr.
Tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond	4.000.000 kr.
Ekstra 30-årigt realkreditlån, understøttet	17.242.000 kr.

Boligorganisationen oplyser, at låneoptagelsen på ca. 17 mio. kr. ikke får betydning for huslejeniveauet i afdelingen, da ydelsesprocenten for realkreditlåne bliver lavere end forudsat ved projektets budgettering. Det betyder, at huslejestigningen som følge af projektet fortsat uændret er ca. 12%.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Optagelse af realkreditlån i almene boligorganisationer kan kun ske med kommunalbestyrelsens godkendelse.

2. Økonomiudvalget har 08.08.1995, punkt 480, besluttet, at godkendelser kan ske administrativt, når låneoptagelsen sker uden kommunal garanti. Da projektet i FSB Gladsaxe, afdelingen Torvegården tidligere har været politisk behandlet og siden er løbet ind i yderligere vanskeligheder forelægger Byrådssekretariatet trods bemyndigelsen sagen for Økonomiudvalget.

3. Det er Byrådssekretariatets vurdering, at gennemførelsen af projektet har været afgørende for afdelingens videreførelse, uanset meromkostninger finansieret af yderligere låneoptagelse. Byrådssekretariatet finder samlet set finansieringsløsningen acceptabel, idet låneoptagelsen kan ske uden yderligere følger for huslejen i afdelingen, og bemærker positivt den lokale medfinansiering via henlæggelser og boligorganisationens dispositionsfond.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at ansøgning om låneoptagelse af understøttet realkreditlån i FSB Gladsaxe, afdeling Torvegård godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.04.2017, punkt 79

Byrådet 25.02.2021, punkt 5

Punkt 4: Godkendelse af overordnede principper for proces vedrørende afbureaukratisering

23-18-00.15.00-A21

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at fagudvalgene får til opgave at lave en kritisk gennemgang af alle kommunale regler og dokumentationskrav på deres respektive områder.

Det er en stor og ressourcekrævende opgave og udvalgenes områder er meget forskellige. Derfor skal hvert fagudvalg i løbet af første kvartal 2023 beslutte en plan for analysearbejdet, for at der kan omprioriteres ressourcer til opgaven. Alle fagudvalg skal have gennemført analysen og fremlagt eventuelle forslag til at afskaffe unødvendige kommunale regler og dokumentationskrav inden medio 2024.

Det indledende arbejde har tydeliggjort, at det er nødvendigt med en fælles forståelse af, hvad der er omfattet af Byrådets beslutning, så der sikres en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af processen. Dette gælder både i forhold til de procesplaner, der skal godkendes i fagudvalgene, samt administrationens håndtering af den forestående opgave. I det indledende arbejde er der blandt andet set på, hvordan Næstved og Ålborg kommuner har gennemført lignende processer i 2022.

I denne sag præsenteres forslag til operationalisering af Byrådets beslutning i form af nogle overordnede principper, som skal være retningsgivende for processen.

Kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav

Det er indstillingen, at betegnelsen kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav skal forstås bredt. Det vil sige, at det dækker over alle typer af arbejdsgange og fastsat praksis på alle områder, på politisk og administrativt niveau. Det kan eksempelvis være:

- Krav om faglig dokumentation på velfærdsområderne
- Politisk besluttede afrapporteringer for eksempel økonomiopfølgning, årlige status på klagesager, strategier
- Regler og dokumentationskrav vedrørende for eksempel personaleadministration, IT, strategiske aftaler

Det er indstillingen, at forvaltningerne i arbejdet afgrænser sig til kommunale fastsatte regler og dokumentationskrav – det vil sige ikke regler og dokumentationskrav, som følger direkte af lovgivning, eller som Gladsaxe Kommune har forpligtet sig til aftalemæssigt, for eksempel via Kommunernes Landsforening (KL). Dog kan alle regler og dokumentationskrav godt meldes ind, men de vil ikke blive taget videre med i processen i første omgang, men vil blive gemt til videre forarbejdning, hvis loven på et senere tidspunkt ændrer sig. Eksempelvis ny Ældrelov og frisættelse af velfærdsområder. Der kan også efterfølgende gøres opmærksom på uhensigtsmæssige dokumentationskrav over for andre aktører – for eksempel Folketinget eller KL.

Kritisk gennemgang af alle regler og dokumentationskrav

Det er indstillingen, at den kritiske gennemgang af regler og dokumentationskrav tager udgangspunkt i en proces med fokus på at gennemgå regler og dokumentationskrav, som medarbejderne oplever som unødvendige, eller som vurderes at kunne forenkles. Det vil sige, at det ikke nødvendigvis er alle regler og dokumentationskrav, der indgår i analysearbejdet, men alene dem, som identificeres i processen.

Værdi for borgere og virksomheder

Det er indstillingen, at der i begrebet ”værdi for borgere og virksomheder” anvendes en helhedsorienteret kvalificering, hvor der indgår relevante parametre som for eksempel kvalitet, personalemæssige omkostninger, økonomi, styringsmæssige hensyn med videre. Vurdering af om noget ikke længere skaber værdi, skal også ses i forhold til ressourceforbrug og potentiale for frigørelse af tid, hvis den fjernes eller forenkles.

Det er centralt at sikre en fælles forståelse af værdibegrebet, da for eksempel et dokumentationskrav for den, der udfører dokumentationen, kan opleves ikke at skabe værdi for borgeren, mens det for et andet led i værdikæden kan have afgørende betydning, for eksempel af styringsmæssige hensyn.

Vurdering af regler og dokumentationskrav

Det er indstillingen, at der ikke udelukkende foretages en vurdering af, om regler og dokumentationskrav skal ophæves, men at der også ses på, om de kan forenkles og/eller justeres. Eksempelvis kan det være, at et dokumentationskrav skal beholdes, men man kan gøre det mindre tidskrævende, eller at man for eksempel kan ændre kadencen på en afrapportering til politisk niveau.

Politisk besluttede regler og dokumentationskrav

Det er indstillingen, at politisk fastsatte regler og dokumentationskrav skal forelægges til politisk beslutning i det relevante fagudvalg. Implementeringen kan dermed først ske, når der er truffet politisk beslutning.

Regler og dokumentationskrav kan forelægges fagudvalget løbende for at få hurtigere virkning af Byrådets beslutning, dog senest medio 2024 i forbindelse med den endelige afrapportering.

Administrative besluttede regler og dokumentationskrav

Det er indstillingen, at administrativt besluttede regler og dokumentationskrav kan ophæves eller forenkles med det samme, og uden politisk godkendelse. Beslutningen træffes administrativt som udgangspunkt på det niveau, det er besluttet, det vil sige på den relevante arbejdsplads, afdeling, forvaltning eller center. I forhold til det tværgående vil det typisk være Direktionen.

Fagudvalgene orienteres om de regler og dokumentationskrav, som det administrativt er besluttet at fastholde, forenkle eller afskaffe.

Tæt inddragelse af MED-systemet

Jævnfør Byrådets beslutning skal der ske en tæt inddragelse af MED-systemet. Hvis det i forvaltningerne vurderes at være relevant, inddrages ligeledes diverse råd, nævn med flere.

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at overordnede principper for proces vedrørende afbureaukratisering godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Punkt 5: Rekruttering af stadsarkitekt

23-6-81.02.00-G01

Beslutning

Tiltrådt, dog således at hvert parti må sende en stedfortræder for gruppeformanden, som så deltager i hele forløbet.

Sagsfremstilling

Stadsarkitekt Tina Saaby har fået nyt job. Det foreslås, at stillingen som stadsarkitekt opslås til besættelse 01.08.2023.

Økonomiudvalget har senest 26.11.2019, punkt 6, fastlagt proceduren for ansættelse af chefer og ledere i Gladsaxe Kommune. Stillingen som stadsarkitekt er omfattet af denne procedure.

Der er tale om en stilling, hvor ansættelseskompetencen ligger hos enten borgmesteren eller direktøren. Der er således ikke normalt politisk repræsentation i ansættelsesudvalget på denne type stilling.

Borgmesteren foreslår imidlertid, at gruppeformændene fra alle partier deltager i ansættelsesudvalget, således at partiernes medlemmer af det bystrategiske råd er repræsenteret i ansættelsesudvalget. Ansættelseskompetencen placeres fortsat hos borgmesteren. Det skal bemærkes, at der normalt deltager en til to ledelsesrepræsentanter, men at det, på grund af stillingens tværgående karakter foreslås, at der deltager fire ledelsesrepræsentanter i ansættelsesudvalget. Det foreslås konkret, at der etableres et ansættelsesudvalg, som sammensættes af:

- Borgmesteren (formand)
- Gruppeformændene fra alle partier/lister
- Kommunaldirektøren
- Direktøren for By- og Miljøforvaltningen
- Byudviklingschefen
- Chefen for Ejendomscenteret
- En medarbejderrepræsentant fra hhv. By- og Miljøforvaltningen og Ejendomscenteret

Chefen for Strategi, Kommunikation og HR fungerer som ansættelsesudvalgets sekretær.

Ansættelsesudvalget bidrager til jobprofil og stillingsopslag. Det foreslås, at genanvende den tidligere job- og personprofil fra 2020, og at denne justeres administrativt og sendes til skriftlig kommentering blandt gruppeformændene. Når ansøgningerne foreligger, gennemgår ansættelsesudvalget ansøgningerne og udvælger 4-6 ansøgere til den første samtalerunde.

Første samtalerunde gennemføres af borgmesteren og de administrative deltagere i rekrutteringsprocessen. På baggrund af første samtalerunde udvælger gruppen 2-3 egnede kandidater til testning. Umiddelbart efter første samtalerunde orienteres det samlede ansættelsesudvalg om navnene på de deltagere, som er udvalgt til test.

Hele ansættelsesudvalget deltager i anden samtalerunde, hvor testresultaterne sammen med iagttagelserne fra første samtalerunde indgår i grundlaget for samtalen.

Ansættelsesudvalget udarbejder på baggrund heraf indstilling af 1 (evt. 2) egnede kandidater. Herefter træffer borgmesteren beslutning om, hvem der tilbydes stillingen.

Stillingen forventes besat 01.08.2023. Den foreløbige tidsplan er vedlagt som bilag 1.

Konsulentbistand

Der indhentes bistand til den samlede rekrutteringsproces hos et eksternt konsulentfirma, som har erfaring med rekruttering af stadsarkitekter. Konsulentfirmaet bistår konkret med:

- Udarbejdelse af jobprofil og stillingsopslag.
- Bistand ved både første og anden samtalerunde.
- Udføre test af ansøgere, som indkaldes til anden samtalerunde.
- Indhentning af referencer på den kandidat, der tilbydes stillingen.

Gladsaxe Kommune anvender det elektroniske rekrutteringssystem ”Signatur”. Medlemmer af ansættelsesudvalget vil blive tilbudt en introduktion til systemet.

Aflønningsniveau

Ansættelse sker på cheflønsaftalen på overenskomstvilkår. Lønniveauet udgør 815.000 kr. årligt eksklusiv pension.

Borgmesteren indstiller,

1. at der nedsættes et ansættelsesudvalg som beskrevet,
2. at der anvendes eksternt konsulentbistand til at varetage de opgaver, der er beskrevet, og
3. at stillingen opslås til besættelse 01.08.2023 med en aflønning som beskrevet ovenfor.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 26.11.2019, punkt 6

Byrådet 22.08.2007, punkt 136

Bilag

Bilag 1 Procesplan stadsarkitekt Gladsaxe Kommune

Punkt 6: Gladsaxedagen 2023

23-1-00.05.03-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Ole Skrald var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget skal med denne sag beslutte rammerne for Gladsaxedagen 2023.

Gladsaxedagen er Gladsaxes årlige politiske og kulturelle folkemøde, som i 2023 afholdes lørdag 26.08.2023 kl. 13 - 22 i området omkring Gladsaxe Rådhus. Gladsaxedagen er dagen, hvor de politiske vælgerforeninger møder borgerne, hvor forvaltningerne præsenterer et udvalg af borgerrettede tilbud i en involverende form og hvor ca. 100 foreninger præsenterer Gladsaxes rige kultur-, fritids- og idrætsliv overfor de ca. 10.000 borgere, som forventes at møde op i løbet af dagen.

Dagen åbnes med, at borgmesteren præsenterer sit udkast til det kommende års budget på Musikscenen i Rådhushaven. Herefter får borgerne lejlighed til at debattere budgetforslaget og andre politiske emner med byrådet og de lokale vælgerforeninger i politikerteltene, ved folkemødedebatterne og i mødet med politikerne på pladsen – alt sammen inden forhandlingerne om budgettet går i gang.

Borgerne har mulighed for at læse om budgettet i et omslag til Gladsaxe Bladet og på de kommunale kanaler som hjemmeside og sociale medier i ugen op til Gladsaxedagen, så de kan forberede sig til at deltage i debatten.

Alle aktiviteter på nær Musikscenen og serveringsområdet lukker som udgangspunkt kl. 17. For at skabe liv i Rådhushaven frem til koncerten, vil de foreningsaktiviteter, som ønsker det, blive tilbudt at kunne fortsætte til kl. 19. Efter aftenkoncerten på Musikscenen, holdes udskækningsstederne åbnet 30 minutter for at skabe rum for en hyggelig afslutning med mulighed for at synke dagens indtryk, inden alle bevæger sig hjemad.

Årets kunstnere

Hvert år hyres der to hovednavne til Gladsaxedagen på Musikscenen. Et, som indleder dagen efter borgmesterens åbnings- og budget-tale, og et, som slutter dagen med en aftenkoncert kl. 20. Her vælges der navne, som via deres kendisfaktor kan tiltrække en bred målgruppe til Gladsaxedagen samtidig med, at de kan hyres for en rimelig pris. Derudover optræder lokale foreninger og musikere på scenerne rundt om på festpladsen. Årets hovednavnene i 2023 er Hr. Skæg og Johnny Deluxe.

Årets tema – Børn og unge former fremtiden

Gladsaxedagen er dagen, hvor vi fejrer, at Gladsaxe Kommune bliver certificeret som Unicef Børnevenlig By. Derfor foreslås det, at temaet for årets Gladsaxedag er det mål i Gladsaxestrategien, der hedder: Børn og unge former fremtiden. Det betyder, at børn og unge bliver inddraget og tænkt ind i indretning af pladsen, i aktiviteter, debatter, optræden mm., hvor det er relevant og i samarbejde med relevante fagfolk, partnerskaber og foreninger.

Gladsaxe strategien som grafisk identitet

Da vi netop har taget hul på vores anden Gladsaxe strategi med verdensmålene som fundament, vil Gladsaxe strategien og verdensmålene være en synlig ramme om Gladsaxedagen i materialer og indretning, hvor det er relevant. Det sker fx ved at udsmykke festpladsen visuelt med genkendelige elementer fra Gladsaxe strategiens designlinje. Samtidig vil den udstilling, som blev udarbejdet til Byrådsseminaret 2022 om Gladsaxe strategi, blive genanvendt i et tilpasset format.

Bæredygtighedsprisen

Som en del af forankringen af Gladsaxe strategien og målet om bæredygtig omstilling uddeles Gladsaxe Kommunes Bæredygtighedspris på Gladsaxedagen. Prisen overrækkes af borgmesteren fra Musikscenen. I forlængelse af årets tema overvejes, hvordan børn og unge kan inddrages i proces og implementering.

Gladsaxe Folkemøde

Gladsaxe Folkemøde er rammen om Borgercaféen og de politiske debatter. Området tiltrækker de politisk engagerede og borgere, der ønsker at tale med fagfolk med indsigt i økonomi og den politiske organisation.

Borgerrådgiveren/databeskyttelsesrådgiveren har base i borgercaféen, men bevæger sig også rundt blandt de besøgende og taler med borgerne.

Borgercaféen – café, debat og en stille stund.

Borgercaféen – café, debat og en stille stund

Borgercaféen indrettes som et cafémiljø med mulighed for at få en dialog med kompetente fagfolk om økonomi, organisation, Gladsaxe strategi m.m. over en kop kaffe og et stykke budgetkage.

Politiske debatter

Under overskriften Gladsaxe Folkemøde arrangeres der hvert år debatarrangementer med byrådet. I 2023 vil der blive arbejdet med, hvordan børn og unge kan inddrages i debatterne – både hvad angår planlægning, deltagelse og udvalg af emner.

Debatmødedelen forventes forelagt Økonomiudvalget i april 2023.

PRAKTISKE FORHOLD

Mad og drikke

Mad og drikke vil hovedsageligt være koncentreret omkring Musikscenen og på Rådhuspladsen, hvor der vil være borde og bænke til spisning og hygge hele dagen.

Det er samtidig intentionen at bygge videre på erfaringerne fra 2022 med bæredygtigt service.

Vi forsøger at entrere med så få mad- og drikkeleverandører som muligt, og stræber efter leverandører, som lever op til bæredygtighedsprincipper og kan levere et forskelligartet udvalg af retter på dagen.

Hvis det er muligt, vil vi også inddrage partnerskabet omkring Stop Spild for at se, om vi kan få noget frugtbart ud af samarbejdet i forbindelse med Gladsaxedagen.

Affaldshåndtering

Der arbejdes videre med at effektivisere løsninger omkring affaldssortering. Det er fortsat en udfordring i forbindelse med Gladsaxedagen, at det er vanskeligt at opnå en sorteringskvalitet af affaldet på en festplads, så det reelt kan genbruges. Samarbejdet med Hverdagsaktivisterne fra Kellersvej, som holdt pladsen pæn, var en succes og vil blive forsøgt fortsat.

Af pædagogiske hensyn vil affaldsbeholderne til sortering og restaffald være de samme, som borgerne kender hjemme på matriklen.

Økonomi

Gladsaxedagen har et budget på 850.000 kr. hvilket dækker rammeaktiviteter på dagen, herunder etablering og nedtagning af festplads, leje af telte og udstyr, musikalske hovednavne, affaldshåndtering og markedsføring m.m.

Forvaltninger og institutioner dækker selv udgifter til egne aktiviteter og materialer, da disse aktiviteter forventes at udgøre en del af den samlede formidlingsopgave overfor Gladsaxes borgere med udgangspunkt politisk besluttede indsatser, aktiviteter og prioriteringer. Derfor opfordres alle til at satse på aktiviteter og materialer, som har været, eller kan, genbruges i andre sammenhænge.

Aflysning i tilfælde af regn

I tilfælde af udbredt regnvejrs på dagen flyttes de to hovednavne til Richter, mens alle øvrige aktiviteter aflyses. Dette vil blive besluttet på baggrund af vejrudsigten torsdag 24.08.2023 kl. 16. og efterfølgende annonceret på hjemmeside og sociale medier.

Sikkerhed

Sikkerheden omkring pladsen varetages i et samarbejde mellem styregruppen, den øverste sikkerhedsansvarlige i Ejendomscentret, den myndighedsansvarlige for afvikling af arrangementer på offentlige pladser i By- og Miljøforvaltningen, ISG Vagtservice og Vestegnens Politi.

Center for Politik, Strategi og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget tiltræder rammen for Gladsaxedagen 2023.

Punkt 7: Årsstatus for Social Balance 2022

22-1-03.00.00-A21

Beslutning

Sagen blev fremlagt til orientering.

Sagsfremstilling

Resumé

Økonomiudvalget vedtog 05.01.2021, punkt 8, at rammen om arbejdet med social balance frem mod 2030 dannes af tre effektmål og ni temaer. Effektmål og temaer udgør tilsammen det fokus, Gladsaxe Kommune mener, der skal til, hvis man skal sikre en social balance i alle bydele. Byrådet fastsatte 22.06.2022, punkt 11, at ambitionen for arbejdet i Social Balance frem mod 2030 skal være, at Gladsaxe og de tre Social Balance-områder udvikler sig positivt på alle parametre og at forskellen mellem Gladsaxe og de tre områder løbende mindskes.

Økonomiudvalget får hvert år en status for udviklingen i de tre Social balance-områder. Statussen er baseret på en række indikatorer, der kan indikere udviklingen indenfor de enkelte temaer. Med baggrund i registerdata vises udviklingen indenfor fem temaer:

Selvforsørgelse, tryghed, socialt mix i de kommunale institutioner, medborgerskab og deltagelse samt blandet beboersammensætning.

Årsstatus

Økonomiudvalget blev 02.11.2021, punkt 3, præsenteret for et omfattende materiale bestående af en spørgeskemaundersøgelse foretaget i de tre Social Balance-områder samt den omkringliggende by, en rapport baseret på registerdata, og en samlet status, der sammenfattede de to undersøgelser. Tilsammen tegnede materialet et billede af forskelle og ligheder mellem de tre Social Balance-områder og den omkringliggende by.

Det er besluttet, at spørgeskemaundersøgelsen gentages hvert tredje år - næste undersøgelse gennemføres i 2024. I de mellemliggende år baseres den årlige status alene på registerdata.

Der gøres status på data fra de tre Social Balance-områder sammenlignet med data fra Gladsaxe Kommune i gennemsnit. I rapporten dækker 'Gladsaxe Kommune' således over gennemsnitstal for hele Gladsaxe Kommune, inklusiv de tre Social Balanceområder.

Årsstatus 2022 følger op på følgende indikatorer, der er baseret på internt og eksternt registerdata:

- Selvforsørgelse: Uddannelse, tilknytning til arbejdsmarkedet
- Tryghed: Kriminalitet
- Medborgerskab og deltagelse: Deltagelse i lokalsamfundet, ensomhed, demokratisk deltagelse og skolefravær
- Socialt mix i kommunale institutioner: Socialt mix i hhv. dagtilbud, skoler samt SFO og skoleklubber
- Blandt beboersammensætning: Andel af ressourcestærke beboere

I år indgår, som noget nyt, data for højt skolefravær, valgdeltagelse ved kommunalvalg 2021 samt data fra sundhedsplejens skriftlige undersøgelse ved ind-, mellem og udskoling.

Status for 2022

Selvforsørgelse:

- Indikatorer: Tilknytning til arbejdsmarkedet og grundskole som højeste uddannelse.
- Status: Her ses en vis forskel mellem de tre Social Balance-områder og Gladsaxe Kommune, hvor tilknytningen til arbejdsmarkedet er lavere, og andelen af beboere med grundskole som højeste uddannelse er højere i de tre områder.

Tryghed:

- Indikatorer: Kriminalitet (sigtede og dømte personer)
- Status: Her ses også en forskel mellem Gladsaxe Kommune og de tre områder; der er dog i alle områder tale om få personer.

Medborgerskab og deltagelse:

- Indikatorer: Deltagelse ved kommunalvalg 2021, højt skolefravær, deltagelse i fritidsaktiviteter og ensomhedsfølelse (børn)
- Status: I forhold til medborgerskab og deltagelse ses også en vis forskel mellem Gladsaxe Kommune og de tre områder; dykker man længere ned i tallene er det dog især i forhold til valgdeltagelse, at områderne adskiller sig fra det kommunale gennemsnit.

Socialt mix i kommunale institutioner:

- Indikatorer: Socialt mix i daginstitutioner, skoler, SFO og skoleklub
- Status: I Socialt mix i kommunale institutioner måles der på de tre Social Balance områder i forhold til hinanden. Her har især Værebros Park en lavere andel af socialt mix end de øvrige områder.

Blandet beboersammensætning:

- Indikatorer: Andel af ressourcestærke beboere; til- og fraflytning
- I forhold til blandet beboersammensætning har de tre områder alle en andel af ressourcestærke beboere på omkring 80 %. Det er dog fortsat et stykke under det kommunale gennemsnit på 92 %.

Konklusion

Status for 2022 giver, i lighed med sidste år, et samlet billede af de tre Social Balance-områder som mere udfordrede end Gladsaxe Kommune i gennemsnit. I forhold til ambitionen om at Gladsaxe og de tre Social Balance-områder udvikler sig positivt på alle parametre og at forskellen mellem Gladsaxe og de tre områder løbende mindskes kan det konkluderes, at der ses overordnet positiv udvikling i alle områder, inklusive Gladsaxe Kommune i gennemsnit. Samtidig må det konstateres, at forskellene mellem Gladsaxe Kommune og de tre Social Balance-områder ikke er mindsket mærkbart siden sidste år. Det er dog heller ikke forvaltningens forventning, at der skal kunne ses forandringer fra år til år. Den positive udvikling i de tre Social Balance-områder fastholdes og styrkes af det store arbejde, der foregår politisk, administrativt og lokalt i hvert enkelt område, understøttet af både kommunen og boligorganisationerne. Derfor er det

vigtigt, at vi fastholder fokus på den positive udvikling, samtidig med at vi arbejder for at mindske forskellene mellem de tre Social Balance-områder og den omkringliggende kommune.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger årsstatus for Social Balance til orientering.

Deltager i sagens behandling

Leder af Social Balance Mette Dybkjær

Relateret behandling

Økonomiudvalget 05.01.2021, punkt 8

Økonomiudvalget 02.11.2021, punkt 3

Byrådet 22.06.2022, punkt 11

Bilag

Bilag 1: Årsstatus 2022

Punkt 8: Orientering om Medarbejderundersøgelsen 2022

21-16-87.00.00-G01

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Med denne sag bliver Økonomiudvalget orienteret om Medarbejderundersøgelsen 2022, det vil sige arbejdspladsvurdering og trivselsmåling blandt kommunes ansatte.

Overordnet følger spørgeskemaundersøgelsens resultater samme mønster som medarbejderundersøgelserne i 2016 og 2019. Dog er der sket en stigning af medarbejdere, der har oplevet mobning.

Medarbejderundersøgelsen består af

- en spørgeskemaundersøgelse
- dialogprocesser på de enkelte arbejdspladser
- arbejdsmiljøundersøgelser på de enkelte arbejdspladser

Medarbejderundersøgelsens formål er at styrke arbejdsmiljøet og organisationen

Undersøgelsen har til formål at bidrage til at skabe et godt arbejdsmiljø samt en kompetent og attraktiv organisation.

Undersøgelsen har desuden til formål at sikre, at Gladsaxe Kommune lever op til de krav, der er i henholdsvis arbejdsmiljølovgivningen og Kommunernes Landsforening og Forhandlingsfællesskabets aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne.

I medarbejderundersøgelsen er der fokus på opfølgning, fordi rapporter og besvarelsesprocenter ikke gør en forskel i sig selv. Det egentlige resultat af medarbejderundersøgelsen, er de positive forandringer, der bliver skabt gennem den efterfølgende dialog og handling.

Svarprocenten på undersøgelsen er på 81, svarende til 4250 besvarelser. Det er lavere end svarprocenten i 2019, som var på 84%, men giver stadig arbejdspladserne et robust afsæt for at arbejde med undersøgelsen.

Det er vigtigt at bemærke, at medarbejderundersøgelsen 2022 har været helt anonym. I tidligere medarbejderundersøgelser har ledere og arbejdsmiljørepræsentanter på anmodning kunnet få indblik i bekymrende besvarelser.

Arbejdsglæden er fastholdt i forhold til tidligere medarbejderundersøgelser

Arbejdsglæden er fortsat høj.

88 % har svaret ”enig” eller ”helt enig” til udsagnet ”Jeg er alt i alt glad for mit arbejde.

Dette udsagn bruges som overordnet indikator på trivslen. I de to foregående medarbejderundersøgelser var den tilsvarende andel 89%.

Et skift til fuldkommen anonymitet i undersøgelser af denne type indebærer som regel et mindre fald i tilfredshed, og det er også tilfældet i Gladsaxe Kommune.

82 procent ønsker at være ansat i Gladsaxe Kommune om et år

De fleste ønsker at fortsætte med at være ansat i Gladsaxe Kommune. 82 % har svaret ”enig” eller ”helt enig” på udsagnet ”Jeg ønsker at være ansat i Gladsaxe Kommune om et år”. Dette emne er ikke blevet belyst i medarbejderundersøgelserne i 2019 og 2016.

Man ved - fra organisationer hvor man gennemfører undersøgelser hvert år – at svaret på dette spørgsmål hænger sammen med om en ansat faktisk er en del af organisationen året efter eller ej. Derfor er medarbejdernes tilkendegivelser ift. om de fortsat ønsker at være ansat om et år, en ny og vigtig indikator i en tid med arbejdskraftudfordringer.

Der er mindre forskelle mellem forvaltningerne

På side 19-21 i bilag 1, resultatrapport for hele Gladsaxe Kommune, kan man se hvilke forskelle der er i gennemsnitscorerne forvaltningerne imellem. Generelt ligger gennemsnitscorerne lidt lavere i Børne – og Kulturforvaltningen end den øvrige del af organisationen. Center for Politik, Styring og Udvikling, samt By- og Miljøforvaltningen ligger generelt lidt over gennemsnittet for hele organisationen.

Flere oplever mobning

Der er 12% (501 personer) af de ansatte, der svarer, at de i forbindelse med deres arbejde har oplevet mobning inden for det seneste år. Det forekommer højt og er en fordobling sammenlignet med 2019 undersøgelsen, hvor 6% (247) svarede, at de havde oplevet mobning inden for det seneste år.

Denne gang er undersøgelsen helt anonym, og det kan være en del af forklaringen på at flere svarer, at de har oplevet mobning.

Rambøll, der har stået for medarbejderundersøgelsen og har lavet lignende undersøgelser for en række andre kommuner, hvoraf 12 kommuner har mellem 2 og 18%, der har oplevet mobning inden for det seneste år. Gennemsnittet i de 12 kommuner var 8%. Rambøll oplyser, at der generelt er en øgning i andelen af medarbejdere, der har oplevet mobning.

Der er store forskelle på, hvor ofte man oplevet mobning. De fleste har kun oplevet det ”af og til” eller ”en enkelt gang”. Det er i de interne relationer, mobning oftest foregår. Hovedparten har oplevet mobning fra kolleger, men en mindre del har oplevet det fra en leder. Borgere og andre eksterne relationer fylder kun lidt.

Det er svært at sige, hvad øgningen skyldes. Det afgørende er, at man arbejder med resultaterne lokalt.

Supplerende analyser viser, at meningsfulde opgaver har stor betydning for arbejdsglæde og fastholdelse

Rambøll, som har gennemført medarbejderundersøgelsen i samarbejde med Gladsaxe Kommune, har udarbejdet supplerende analyser, som går et spadestik dybere og belyser hvilke forhold der har særlig betydning for arbejdsglæde og fastholdelse.

Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at analyserne bygger på samtlige 4250 besvarelser, og at der på de enkelte arbejdspladser og fagområder kan være behov for tiltag, der retter sig mod problematiske forhold, der vejer mindre tungt i den samlede mængde af besvarelser.

Analyserne i bilag 2 viser, at

- ”meningsfulde opgaver” vægter højt i forhold til både arbejdsglæde og fastholdelse
- balance mellem tid og opgaver scorer lavest – men andre forhold er mere betydende for arbejdsglæde og fastholdelse
- der er potentiale for at øge både arbejdsglæde og fastholdelse ved at arbejde med forhold, der handler om balance og indflydelse

Supplerende analyser viser, at fysisk arbejdsmiljø scorer lavere end mange andre forhold – men har lav betydning for arbejdsglæden

Udsagnene ”indeklimaet omkring mit arbejdssted er tilfredsstillende” og ”jeg bliver ikke generet af støj omkring mit arbejdssted” er de udsagn der scorer lavest. Det fremgår af uddybende analyser i bilag 2 at

- fysiske arbejdsmiljøfaktorer har lav betydning for arbejdsglæden
- indeklima og støj scorer lavt men har meget lav betydning for arbejdsglæden

Der blive fulgt op både på arbejdspladser og på tværs af arbejdspladser

Enhederne og ledelserne fik rapporterne i november 2022 og er efterfølgende gået i gang med lokale opfølgingsdialoger og med at iværksætte handleplaner, der hvor medarbejderundersøgelsen kalder på handling. Hovedudvalget forholder sig til overordnede og tværgående resultater i foråret 2023, herunder om der er basis for tværgående tiltag.

Konceptet og metoden for medarbejderundersøgelsen bliver desuden evalueret i foråret 2022 i en proces forankret i hovedudvalget.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Resultatrapport Gladsaxe Kommune - Medarbejderundersøgelsen 2022

Bilag 2: Supplerende analyser fra Rambøll - Medarbejderundersøgelsen 2022

Punkt 9: Sygefravær fjerde kvartal og hele 2022

23-3-81.28.00-P22

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

I bilag 1 vises udviklingen inden for de enkelte områder for fjerde kvartal og hele 2022 sammenlignet med 2021. Sygefraværet for hele 2022 gennemgås nedenfor.

Sammenlignes sygefraværet i Gladsaxe Kommune for hele 2022 med 2021 er sygefraværet steget fra 5,2 til 6,4 procent. Et sygefravær på 6,4 procent svarer til 16,6 sygefraværsdage pr. fuldtidsmedarbejder, hvilket er 3,1 dage mere end det var i 2021. Strategi, Kommunikation og HR har været i kontakt med Rudersdal, Gentofte, Ballerup og Fredensborg kommuner og her er tendensen den samme, at sygefraværet er steget i 2022, ligesom i Gladsaxe Kommune.

Sygefraværsprocenten i Social- og Sundhedsforvaltningen er samlet på 6,2 procent, hvilket er 0,9 procentpoint højere end i 2021. Sygefraværet i Social- og Sundhedsforvaltningen Staben er steget i forhold til 2021, fra 3,7 procent til 4,7 procent. Sygefraværet er også steget i Beskæftigelses- og Socialafdelingen og i Psykiatri- og Handicapafdelingen med hhv. 2,0 og 0,1 procentpoint. Sygefraværet i Sundhed og Rehabilitering er steget fra 5,9 procent i 2021 til 6,6 procent i 2022.

I Børne- og Kulturforvaltningen er sygefraværsprocenten steget fra 2021 til 2022, fra 5,5 procent til 6,8 procent. Sygefraværet på Dagtilbud er steget fra 6,6 procent til 8,1 procent. Sygefraværet er også steget i Kultur, Fritid og Unge og på Skoler med hhv. 1,8 og 1,4 procentpoint fra 2021 til 2022. Sygefraværet i Familie og Rådgivning er steget fra 4,1 procent til 5,2 procent.

Center for Politik, Styring og Udvikling har en sygefraværsprocent på 3,2, hvilket er 1,3 procentpoint højere end sidste år. Sygefraværet er steget i Byrådssekretariatet, Digitaliseringsafdelingen og Økonomisk Sekretariat med hhv. 1,6, 3,5 og 1,8 procentpoint. Sygefraværet er faldet i Ejendomscenteret fra 2,4 procent i 2021 til 2,3 procent 2022. Sygefraværet er også faldet i Strategi, Kommunikation og HR fra 2,4 procent i 2021 til 1,6 i 2022. Sygefraværet er steget i Enheden for Social Balance fra 2,1 procent i 2021 til 7,3 procent i 2022.

I By- og Miljøforvaltningen er sygefraværsprocenten steget fra 4,8 procent i 2021 til 5,4 procent i 2022. Sygefraværsprocenten i Intern Service Gladsaxe er steget med 0,6 procentpoint fra 2021 til 2022. Sygefraværet i Driften er steget fra 4,0 procent 2021 til 4,7 procent i 2022.

Kort og langt sygefravær for hele 2022

Det samlede sygefravær er som før nævnt steget fra 2021 til 2022. Antallet er ansatte med langt sygefravær er faldet, mens det korte sygefravær er steget. Antallet af ansatte uden sygefravær er faldet.

	Antal ansatte i alt	Antal ansatte med langt sygefravær	Antal ansatte med kort sygefravær	Antal ansatte uden sygefravær
Hele 2021	6.243	499	4.538	1.206
Hele 2022	6.161	498	5.060	603

Tabellen viser, hvor mange ansatte, der har henholdsvis langt, kort og intet sygefravær. Langt sygefravær er defineret som de timer, der giver mere end 29 sammenhængende sygefraværsdage (arbejdsdage). Kort sygefravær er færre end 29 sammenhængende dage.

Udvikling i sygefraværet

I bilag 2 ses de månedlige udsving i sygefraværet fra 2018 til og med 2022.

Graviditetsbetinget sygefravær 2022

Økonomiudvalget blev 30.11.2021, punkt 16 orienteret om, at Strategi, Kommunikation og HR ville gennemføre en undersøgelse af det graviditetsbetingede sygefravær for at afdække, om der findes sammenhæng mellem det graviditetsbetingede sygefravær og arbejdsområder/opgaver, herunder hvordan sygefraværet er fordelt på de enkelte medarbejdere på de forskellige arbejdsområder. Formålet med undersøgelsen er at afdække, om der er grundlag for at iværksætte tiltag mhp. nedbringelse af det graviditetsbetingede sygefravær.

Undersøgelsen har først kunne gennemføres nu, hvor tallene for 2022 foreligger, da tallene for 2020 og 2021 ikke giver et retvisende billede, fordi de har været påvirket af, at gravide i store dele af perioden er blevet hjemsendt fra 28. graviditetsuge. Undersøgelsen fremgår af bilag 1.

Det er Strategi, Kommunikation og HRs opfattelse, at tallene for det graviditetsbetingede sygefravær ikke giver anledning til iværksættelse af særlige tiltag, da 2/3 af de gravide i 2022 ikke har haft graviditetsbetinget sygefravær. Af den sidste tredjedel af de gravide, som har haft graviditetsbetinget sygefravær i 2022, havde næsten halvdelen under 30 dages graviditetsbetinget sygefravær.

Sammenholdt med det samlede fravær i Gladsaxe Kommune udgør fraværsprocenten begrundet i graviditetsbetinget sygefravær et relativt beskedent tal på 0,2 procent i 2022. Til sammenligning udgør sygefraværsprocenten (almindeligt sygefravær, §56-sygefravær og sygefravær i forbindelse med arbejdsskade) 6,4 procent i 2022.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 30.11.2021, punkt 16

Bilag

Bilag 1: Sygefravær hele 2022

Bilag 2: Udvikling i sygefravær fra 2018 til og med 2022

Bilag 3: Undersøgelse af det graviditetsbetingede sygefravær

Punkt 10: Orientering om status på fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe

22-1-00.17.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Kommende behandlingsforløb

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 01.03.2023

Sagsfremstilling

Orientering til Økonomiudvalget om status på ukrainere i Gladsaxe Kommune

Formålet med denne orienteringssag til Økonomiudvalget er at informere om status på antallet af fordrevne ukrainere i Gladsaxe Kommune og deres situation i forhold til boligforhold og beskæftigelse. Sagen beskriver også kommunens aktuelle indsats for at understøtte, at de fordrevne ukrainere, der er i job, og flytter fra deres midlertidige indkvartering til egen permanent bolig.

Antal fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe

Pr. 31.01.2023 har Gladsaxe kommune fået visiteret 247 fordrevne ukrainere. Fordelingen er 71 børn i alderen 0-15 år, 159 borgere i alderen 16-66 år, og 17 borgere over pensionsalderen.

Gladsaxe kommune har 165 fordrevne ukrainere kommunalt indkvarteret, fordelingen er 59 børn og 106 voksne over 18 år

Årsagen til forskellen på de to tal er, at det ikke er alle ukrainere med opholdstilladelse i Gladsaxe Kommune, der er midlertidigt indkvarteret af kommunen, men bor privat, i egen bolig, er udrejst eller ikke er tilflyttet kommunen endnu. Forvaltningen ser aktuelt igen en tendens til flere nyankomne.

Seneste nyt er herudover, at Danmark modtager flere ukrainere, som har brug for behandling på sygehuse. Derfor forventes det også, at Gladsaxe Kommune kan modtage flere borgere, der er udskrevet direkte fra Herlev hospital, og som kan være behandlingskrævende. Omfang og/eller sygdomshistorik er ukendt op til 4 dage før ankomst, som er den frist, som kommunerne får til at gøre klar til at modtage nye borgere.

Midlertidig indkvartering og kapacitet i Gladsaxe

De ukrainere, der får tildelt opholdstilladelse og ankommer til kommunen, kan blive midlertidigt indkvarteret. Den midlertidige kommunale indkvartering af ukrainerne i Gladsaxe er fordelt på de forskellige lokationer, som angivet i skemaet herunder.

For at sikre ledig kapacitet til evt. flere nytilkomne ukrainere bliver Fremtidsvej 3 pt. istandsat med henblik på at være en mere langsigtet løsning til midlertidig indkvartering. Bygningen forventes klar til indflytning omkring 01.03.2023 og vil kunne benyttes til indkvartering, indtil der træffes beslutning om anden anvendelse

Tabel 1. Oversigt over den midlertidige indkvartering i Gladsaxe Kommune

Lokation	Kapacitet i alt	Ledig kapacitet*	Kan anvendes frem til
Gladsaxe Sportshostel	21 værelser	Et ledigt værelse	Ubestemt tid
Fremtidsvej 3	10 værelser med plads til en familie på hvert værelse	Ja	Ubestemt tid

Frødings Allé 3 (4 lejligheder)	4 lejligheder	Nej	Ubestemt tid
Valdemars Allé	9 værelser	1 værelse ledigt	Ubestemt tid
Højgård	4 værelser 12 sengepladser	Nej	Ubestemt tid
Mørkhøj Park (Bygning H)	22 værelser	Ingen ledige værelser	Ubestemt tid
Mørkhøj Park Paletten	10 værelser	Ingen ledige værelser	Ubestemt tid

(Bygning I)

*Tal opgjort i uge 5 2023

Status på integration og beskæftigelse

Primo februar 2023 er 55 procent af borgerne fra Ukraine kommet i arbejde, og er derved blevet selvforsørgende. Det svarer til, at 54 borgere er kommet ud på arbejdsmarkedet. Der er fortsat 58 borgere, som er tilmeldt Jobnet, og som aktivt søger job. Kønsfordelingen er 39 kvinder og 19 mænd.

På nuværende tidspunkt er der to arbejdsmarkedsrettede projekter i gang målrettet borgere fra Ukraine. Det ene projekt er målrettet hospitalerne, hvor Gentofte og Herlev hospital er gået sammen om at ansatte borgere fra Ukraine med sundhedsfaglig uddannelse. Hospitalerne ansætter borgerne i ufaglærte stillinger, såfremt de ikke kan dansk eller engelsk. Kravet er, at de er uddannet sygeplejerske og har erfaring. På nuværende tidspunkt deltager to borgere fra Gladsaxe Kommune i projektet.

Det andet projekt er et samarbejde mellem Gentofte, Lyngby og Gladsaxe kommuner. Projektet er iværksat af Gladsaxe Kommune og er målrettet ældreplejen i kommunerne. Projektet er skiftende forløb mellem faglige arbejdsmarkedsuddannelser, fagligt dansk og praktikforløb. Projektet starter primo april 2023.

De borgere fra Ukraine, som endnu ikke er i job, kommer typisk i kommunens tilbud, som tilpasses den enkelte borgers sprogskestudie. Tilbuddene er jobsøgning, introduktion til det danske arbejdsmarked eller værkstedet, som er et aktiverings- og afklaringsforløb for borgere, der har behov for afklaring af deres arbejdsevne og/eller endnu ikke er parate til arbejdsmarkedet.

Det benyttes bl.a. også af de ukrainske borgere, der gerne vil være aktive, men som ikke er målgruppen for at komme ud på arbejdsmarkedet, fordi de er over pensionsalderen. Værkstedet er bemandet af kommunale medarbejdere, der tager hånd om borgerne og styrer den produktion, der typisk er i værkstedet. Borgerne arbejder fx med forskellige typer af pakkearbejde for nogle virksomheder.

I det daglige samarbejder flygtningekoordinatorerne tæt med borgerne om jobsøgning, hjælp til selvhjælp, lægehenvendelser etc.

Kommunen samarbejder også tæt med de lokale frivillige i Gladsaxe. Samarbejdet med de frivillige er vigtigt, og kommunens frivilligkoordinator afholder møder med de frivillige en gang om måneden. Derudover er der indgået en

aftale med Dansk Røde Kors (DRC) om et forløb for de borgere, der har psykosociale udfordringer. Endelig har kommunen ansat en socialfaglig medarbejder, der fungerer som social vicevært på lokationerne og som bindeled til kommunens øvrige afdelinger fx brandmyndigheder.

Kommunens understøttelse af overgangen til permanent bolig

Hensigten er, at den midlertidige indkvartering er for en kortere periode, og at borgerne fra Ukraine ligesom andre flygtninge på sigt skal flytte i egen bolig. Anvisning til egen permanent bolig er typisk først en reel mulighed i forbindelse med overgangen til beskæftigelse og fast månedlig indtægt.

Borgerne fra Ukraine er underlagt samme muligheder og krav som øvrige borgere. Det betyder, at såfremt borger anvises en permanent bolig, men borger takker nej, så vil borger ifølge de formelle regler skulle opsiges fra den midlertidige indkvartering.

Der er derfor helt tidligt i modtagelsen og løbende i hele kontakten fokus på at sikre information om rammer og muligheder fra midlertidig til permanent bolig. Allerede ved modtagelsen har flygtningekoordinatorerne dialog med de ukrainske borgere om vejen til egen bolig og hjælper med boligopskrivning. Sagsbehandlere i jobcenteret har desuden løbende en individuel og tæt dialog med den enkelte borger og familien om brobygningen til permanent bolig, så borgerne er forberedt, når tilbuddet om en bolig opstår.

Kommunen har et veletableret samarbejde med boligforeningerne om kommunal anvisning af boliger. Kommunen får hver 4. bolig til kommunal anvisning, og der er et generelt fokus på at sikre den bedste udnyttelse af den ledige boligkapacitet. Det indebærer, at mindre og billige boliger reserveres til udsatte målgrupper, herunder hjemløse. Større boliger, som også har en højere husleje, er egnet til familier med en fast månedlig indkomst, herunder borgere fra Ukraine, der er kommet i job.

Kommunen arbejder derfor målrettet med den gruppe af borgere fra Ukraine, der er i job og har en indkomst, som gør det muligt at tilbyde dem større boliger.

De almene boligorganisationer har før via flygtningeboligaftaler bistået Gladsaxe Kommune med tilvejebringelsen af supplerende permanente boliger under flygtningekriser, og har i forbindelse med krigen i Ukraine tilbudt bistand, hvis det bliver nødvendigt. Det er forvaltningens vurdering, at den kommunale anvisning her og nu opfylder behovet for permanente boliger til ukrainske borgere. Såfremt behovet stiger, vil kommunen kontakte boligorganisationerne for et nyt samarbejde om boliganvisningen af ukrainske flygtninge.

I vurderingen af om en borger, herunder en ukrainsk borger, matcher en bolig lægger kommunen blandt andet vægt på borgers bruttoindtægt, der skal være mindst dobbelt så høj som huslejen.

Dvs. at en familie med en bruttoindtægt på fx kr. 25.000 kr. om måneden som udgangspunkt henvises til en bolig med en max husleje på kr. 12.500 kr.

Der gælder de samme regler om beboerindskudslån ukrainerne, som øvrige borgere. Familierne skal som udgangspunkt derfor selv betale for indskuddet til boligen. Såfremt de ikke har en opsparing at tage fra, kan der, hvis de opfylder almen gældende krav, bevilges beboerindskudslån.

I forhold til institution er der særlig opmærksomhed på, at børnene ikke skal udsættes for flere institutionsskift end nødvendigt, hvorfor kommunen forsøger at finde boligerne i nærheden af institution mv.

Det kan oplyses, at kommunen pr. primo februar 2023, har ansvist bolig til 7 familier, der alle har takket ja til boligen (ved familier forstås det både som værende enlige mænd og kvinder, enlige kvinder med barn/børn, par uden børn og par med børn). Derudover har yderligere to familier modtaget et boligtilbud, hvor der afventes svar, mens der forventes at blive afsendt boligtilbud til endnu to familier snarest. Herudover har vi 12 familier, der afventer et boligmatch til dem.

Finansiering af 2023 udgifter

Forvaltningen vil i forbindelse med videreførelssagen 2022-2023 indstille, at de forventede 2023 udgifter på 7,2 mio. kr. til indkvartering og koordinering af flygtningeindsatsen finansieres af videreførte 2022 midler fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme 4 (Øvrige udgifter).

På Børne- og Kulturområdet er udgifter på skole- og dagtilbudsområdet finansieret via demografiregulering, men i tillæg til de demografifinansierede udgifter forventer forvaltningen at afholde udgifter for 0,8 mio. kr. i 2023. Forvaltningen foreslår, at de udgifter bliver finansieret via omprioriteringer i forbindelse med videreførelserne fra 2023 til 2024.

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 11: Status på ordning med borgerforslag

20-11-00.01.00-P00

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 26.09.2018, punkt 6, at oprette en 2-årig forsøgsordning med borgerforslag.

Forsøgsordningen trådte i kraft 15.03.2019, hvor der blev åbnet op for oprettelse af borgerforslag digitalt via hjemmesiden og manuelt ved indlevering af forslag på rådhuset.

I forsøgsperioden blev der stillet 3 borgerforslag det første år og 2 borgerforslag det andet år. Ingen af forslagene opnåede et tilstrækkeligt antal underskrifter til at blive forelagt Byrådet. Udover de 5 forslag, havde forvaltningen dialog med et mindre antal borgere om ønsker og ideer til borgerforslag, der dog af varierende grunde ikke endte med at blive stillet.

Undervejs i forsøgsperioden besluttede Økonomiudvalget 16.06.2020, punkt 9, at kommunen skulle oplyse yderligere om ordningen for at øge kendskabet til ordningen og opnå større tilslutning til fremsatte forslag.

Der oplyses fortsat løbende i kommunens ugentlige annonce i lokalavisen om aktuelle borgerforslag, ligesom der fortælles om nye forslag på Facebook. Her fortælles også hvad man skal gøre, hvis man ønsker at stille et forslag.

Ved forsøgsordningens udløb besluttede Byrådet 24.03.2021, punkt 5, at gøre ordningen med borgerforslag permanent. Samtidig blev det besluttet, at et borgerforslag fremover skulle have 400, fremfor de oprindelige 600 underskrifter, for at blive behandlet i Byrådet.

Ordningen har været permanent i to år, og der gøres hermed status for ordningens forløb fra seneste status i marts 2022.

Forvaltningen har i den forløbne periode ikke modtaget borgerforslag. Der har heller ikke i det forløbne år været henvendelser om at stille borgerforslag.

Hvem og hvordan

- Alle borgere, der er bosiddende i Gladsaxe Kommune, som er fyldt 18 år og er myndige, kan oprette og støtte borgerforslag.
- Stillede opslag udløber efter seks måneder.
- Der kan stilles borgerforslag digitalt via Gladsaxe.dk og manuelt ved indlevering af forslag på rådhuset.
- Der skal opnås 400 underskrifter for at et borgerforslag kan blive behandlet i Byrådet.

Stillede borgerforslag

Ingen.

Henvendelser, som ikke blev til et forslag

Ingen.

Forvaltningens bemærkninger til ordningen

Der har i det forløbne år ikke været aktivitet på borgerforslagsordningen. Dette til trods for at adgangen til borgerforslagsportalen er prioriteret højt på Gladsaxe Kommunes hjemmeside og at der via borgerforslagsportalens email er mulighed for at få råd og vejledning, hvis man overvejer at stille et forslag.

Der er således ikke nogen objektive hindringer for at stille forslag, som forvaltningen vurderer at man bør ændre ved.

Derimod vurderes det, at der er tale om, at der er mange kanaler, hvor borgerne kan få kontakt til Byrådets medlemmer, og borgerforslaget vil formentlig, med sine krav om skriftlighed, beskrivelse og medstillere, primært være noget man benytter, hvis man ikke ad anden vej får forvaltningen eller politikerne i tale.

Da ordningen håndteres manuelt, betyder det, at den ikke kræver vedligeholdelse eller administration i perioder, hvor der ikke er aktivitet.

Aktiviteten i det forløbne år giver heller ikke anledning til at ændre på de tekniske forhold ved forvaltningens administration af ordningen, da disse vurderes at fungere efter hensigten.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Relateret behandling

Økonomiudvalget 11.06.2018, punkt 122

Byrådet 26.09.2018, punkt 6

Byrådet 27.05.2020, punkt 7

Økonomiudvalget 16.06.2020, punkt 9

Byrådet 24.03.2021, punkt 5

Byrådet 23.03.2022, punkt 7

Punkt 12: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 13: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Punkt 14: Godkendelse

21-156940-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.