

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 31-10-2023

Mødedato Tirsdag d. 31. oktober 2023 kl. 08:15

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2, skema C..... | 3 |
| Afrapportering af danmarkskort over klagesager på socialområdet 2022..... | 6 |
| Lukket: Gladsaxe Kommunes forsikringer pr. 01.01.2024 efter gennemførelse af EU-udbud | 12 |
| Lån til ejendomsbidrag når lån til grundskyld for pensionister overgår til staten..... | 13 |
| Orientering af Økonomiudvalget om lønniveauer i Gladsaxe Kommune i 2022..... | 16 |
| Mundtlige meddelelser..... | 17 |
| Lukket: Mundtlige meddelelser..... | 18 |
| Godkendelse..... | 19 |

Punkt 1: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2, skema C

22-6-03.11.08-P19

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.11.2023

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 27.01.2021, punkt 5, skema B ansøgning om støtte til renovering i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2.

Skema B blev godkendt med en samlet anskaffelsessum på 17.410.000 kr. fordelt på:

| | |
|---|----------------|
| Byggeskader/ekstraordinære arbejder (støttesag) | 11.329.881 kr. |
| Vedligeholdelse og forbedring | 6.080.542 kr. |

Byggesagen er nu afsluttet og byggeregnskabet opgjort, og boligorganisationen har anmodet om godkendelse af skema C.

Skema C udviser en samlet anskaffelsessum på 18.747.134 kr., svarende til en merudgift på 1.347.134 kr. i forhold til skema B.

Merudgiften ved skema C består af:

| | |
|---|----------------|
| Uforudsete håndværkerudgifter | 1.541.166 kr. |
| Besparelser på byggeplads og vinterforanstaltninger | -1.179.816 kr. |
| Indeksregulering af entreprisesum | 295.263 kr. |
| Øgede omkostninger og gebyrer | 690.521 kr. |

Fordelingen mellem støttede og ustøttede merudgifter er opgjort til:

| | |
|---|---------------|
| Støttede arbejder (forhåndsgodkendt af LBF) | 1.142.951 kr. |
| Ustøttede arbejder | 204.183 kr. |

Der er i regnskabet afsatte beløb for 221.336 kr.

Merudgiften til omkostninger og gebyrer skyldes hovedsageligt, at udgifter til rådgivning har været underbudgetterede. Merudgiften til håndværkere skyldes hovedsageligt uforudsete arbejder samt tilvalg af ekstra arbejder ud fra æstetiske hensyn.

Finansiering af projektet

Landsbyggefonden har tilkendegivet, at merudgifterne til de støttede arbejder på 1.142.951 kr. kan indgå i støttesagen, hvorfor det støttede lån øges. Merudgiften til de ustøttede arbejder finansieres ved et 30-årigt realkreditlån. Det betyder, at projektets finansiering ser ud som følger:

| | |
|--|----------------|
| Lån, støttet* | 12.472.951 kr. |
| Lån, ustøttet* | 3.518.183 kr. |
| Dispositionsfond, lån fra ABG | 140.000 kr. |
| Henlæggelser, egne midler i afdelingen | 1.716.000 kr. |
| Fællespuljetilskud, Landsbyggefond | 400.000 kr. |
| Kapitaltilførsel (1/5-ordning) | 500.000 kr. |

*afvigelser fra skema B

Huslejeniveau efter renoveringen

Efter Landsbyggefondens foreløbige udmelding får merudgifterne efter forventning ingen betydning for huslejen, da eventuelle højere låneydelser forventes udlignet via Landsbyggefondens driftsstøtte.

Kommunal støtte

Merudgifterne ved skema C får ingen betydning for den kommunale støtte i forhold til skema B.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Skema C godkendes administrativt, hvis det holder sig inden for rammerne af skema B. På grund af overskridelsen af skema B forelægges sagen.

2. Ved ændringer i et støttet renoveringsprojekt, herunder overskridelse af den godkendte anskaffelsessum ved skema B, skal skema C godkendes af Landsbyggefonden efter indstilling fra kommunen.

Landsbyggefonden har udtalt forhåndsstøtte til merudgifterne.

3. Skema C ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at kommunen indstiller skema C ansøgning vedrørende renovering af afdeling Skoleparken 2 til Landsbygefondens godkendelse.

Relateret behandling

Byrådet 27.01.2021, punkt 5

Byrådet 26.02.2020, punkt 5

Punkt 2: Afrapportering af danmarkskort over klagesager på socialområdet 2022

23-1-27.69.52-G01

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.11.2023

Sagsfremstilling

Resumé

I denne sag forelægges de kommuneopdelte danmarkskort for 2022 med statistik over klagesager på social-, børnehandicap- og voksenhandicapområdet med henblik på politisk drøftelse og beslutning om iværksættelse af en handlingsplan. For danmarkskortet på voksenhandicap er omgørelsesprocenten i 2022 under landsgennemsnittet. For danmarkskortene på socialområdet og børnehandicap er omgørelsesprocenten højere end landsgennemsnittet. Derfor har forvaltningerne fra efteråret 2022 igangsat en række målrettede tiltag for at nedbringe omgørelsesprocenten og forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen med fokus på de områder, der er årsag til udviklingen. Forvaltningerne anbefaler, at de målrettede tiltag, der allerede er igangsat, udgør en handlingsplan, som opfølgning på danmarkskortene i 2022.

Baggrund

Det følger af retssikkerhedsloven § 79b, at ministeriet hvert år inden 1. juli skal offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med statistik over klagesager til Ankestyrelsen efter Lov om social service (serviceloven). Herefter er det lovbestemt, at Byrådet skal behandle danmarkskortene inden årets udgang og herunder også tage stilling til, om danmarkskortene giver anledning til at udarbejde en handlingsplan. Danmarkskortene er offentliggjort af Social, Bolig- og Ældreministeriet 23.06.2023. Ankestyrelsen sendte 20.09.2023 et opfølgende brev til landets kommuner, hvor det blev påpeget, at der i forbindelse med behandlingen, skal være mulighed for aktiv politisk drøftelse af danmarkskortene, hvilket skal fremgå af Byrådets referat. Ankestyrelsen oplyste desuden, at de ikke fandt anledning til at foretage sig yderligere i forhold til Gladsaxe Byråds behandling af danmarkskort for 2021 jf. Byrådet 26.10.2022, punkt 5.

Ifølge Gladsaxe Kommunes retningslinjer for afrapportering af klagesager skal danmarkskortene ikke behandles af fagudvalgene, men udelukkende af Økonomiudvalget og Byrådet, jf. Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. Tidsplanen for den politiske behandling af samtlige afrapporteringer på klagesagsområdet er vedlagt i Bilag 1.

Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget følger udviklingen på klagesagsområdet løbende med en afrapportering af klagesager hvert kvartal.

Læsevejledning til danmarkskortene

Danmarkskortene omfatter udelukkende klagesager afgjort af Ankestyrelsen på servicelovens området. Der er tre danmarkskort: Danmarkskort for socialområdet, danmarkskort for børnehandicap og danmarkskort for voksenhandicap.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkeligt oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Afrapportering af de tre danmarkskort

I det følgende afsnit beskrives hvert af de tre danmarkskort enkeltvis.

Danmarkskortet for socialområdet

I danmarkskortet for socialområdet, vedlagt i Bilag 2, indgår alle klagesager behandlet efter serviceloven i 2022.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 108 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune, heraf blev 56 (52 procent) stadfæstet, 14 (13 procent) blev ændret og 38 (35 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 48 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 38 procent.

Danmarkskortet for børnehandicap

I danmarkskortet for børnehandicap, vedlagt i Bilag 3, indgår udvalgte paragraffer fra serviceloven. Det drejer sig om klagesager om pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40, merudgiftsydelse § 41, tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43 og personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 39 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på børnehandicapområdet, heraf blev 15 (38 procent) stadfæstet, 2 (5 procent) blev ændret og 22 (56 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 62 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 49 procent.

Danmarkskortet for voksenhandicap

I danmarkskortet for voksenhandicap, vedlagt i bilag 4, indgår udvalgte paragraffer fra serviceloven. Det drejer sig om klagesager om kontante tilskud § 95, borgerstyret personlig assistance § 96, ledsagelse § 97 og merudgifter § 100.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 12 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på voksenhandicapområdet, heraf blev 8 (67 procent) stadfæstet, 1 (8 procent) blev ændret og 3 (25 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 33 procent, hvilket er lavere end landsgennemsnittet på 39 procent.

Udvikling i omgørelsesprocenterne

I tabellen nedenfor ses udviklingen i den samlede andel af ændrede og hjemviste sager fra 2018 til 2022 fordelt på de tre danmarkskort. Børnehandicapområdet havde i 2019 en omgørelsesprocent over landsgennemsnittet, men ellers har Gladsaxe Kommunes omgørelsesprocenter gennem årene ligget under landsgennemsnittet. Der er således tale om en

særegen udvikling, at omgørelsesprocenten i 2022 er højere end landsgennemsnittet for det samlede socialområde og børnehandicapområdet.

Tabel 1. Udvikling i omgørelsesprocent (samlet andel af ændrede og hjemviste sager) 2018-2022

| Danmarkskort | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | GLX | DK | GLX | DK | GLX | DK | GLX | DK | GLX | DK |
| Socialområdet | 34 % | 36 % | 40 % | 41 % | 24 % | 36 % | 25 % | 32 % | 48 % | 38 % |
| Børnehandicap | 43 % | 47 % | 57 % | 51 % | 20 % | 52 % | 35 % | 36 % | 62 % | 49 % |
| Voksenhandicap | 23 % | 32 % | 25 % | 46 % | 39 % | 42 % | 18 % | 34 % | 33 % | 39 % |

GLX = Gladsaxe Kommune, DK = landsgennemsnittet

Årsag til stigende omgørelsesprocenter

Nedenfor er beskrevet årsagerne til, at der i 2022 er stigende omgørelsesprocenter på danmarkskort for børnehandicap og socialområdet.

Danmarkskortet for børnehandicap

På børnehandicapområdet er der sket en stigning i omgørelser på 26 procentpoint fra 2021 til 2022. Det er primært sager vedrørende servicelovens § 41 om merudgifter og servicelovens § 42 om tabt arbejdsfortjeneste, der er årsag til stigningen. På området vedrørende tabt arbejdsfortjeneste er det især sagsbehandlingen af et enkelt sagsforløb, der har ført til flere hjemvisninger i samme sag og dermed en høj omgørelsesprocent. Hvis disse hjemvisninger blev fratrukket statistikken, ville omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet ligge under landsgennemsnittet.

Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at Ankestyrelsen i en del hjemviste sager vurderer, at kommunen ikke har kunnet træffe afgørelse på det foreliggende grundlag og med den givne begrundelse. Derfor er forvaltningen særligt opmærksom på, hvordan sagerne fremadrettet bliver tilstrækkelig oplyst, inden kommunen træffer afgørelse i sagerne.

Danmarkskort for socialområdet

For danmarkskortet på det samlede socialområde er der tre primære årsager til stigning i omgørelsesprocenten. Forklaringen er først og fremmest den føromtalt stigning i omgjorte sager på børnehandicapområdet. I alt kommer cirka 50 pct. af de samlede omgørelser på socialområdet fra børneområdet.

En anden årsag er, at kommunen i 2022 modtog et højere antal omgjorte klagesager efter servicelovens § 112 om hjælpemidler end normalt. Det var særligt sager vedrørende forskellige former for tyngdedyner, som lå til grund for stigningen. Forklaringen er, at Ankestyrelsen anlagde en ny afgørelsespraksis for bevilling af dyner, som det har taget kommunen noget tid at tilpasse sagsbehandlingen efter. Ankestyrelsen har efterfølgende i efteråret 2022 truffet en principmeddelelse om dyner, hvilket betyder, at der nu foreligger klare bevillingskriterier på området.

En tredje årsag er, at der i 2022 var en stigning i omgjorte sager på voksenområdet i Ungeenheden og Handicaprådgivningen blandt andet efter serviceloven § 85 om socialpædagogisk støtte. En del af sagerne blev hjemvist af Ankestyrelsen med den begrundelse, at den faglige vurdering skal underbygges med flere faktuelle oplysninger. Her går forvaltningen i dialog med Ankestyrelsen for at sikre, at sagerne bliver tilstrækkelig oplyst. Dertil har der i 2022 været flere vakante stillinger og behov for oplæring af nye sagsbehandlere på myndighedsområdet, hvilket har medført et øget behov for kvalitetssikring af sagsbehandlingen.

Byrådet skal beslutte om der skal udarbejdes en handlingsplan

Folketinget vedtog 02.06.2022 en ændring af retssikkerhedsloven som skærpede kravene til kommunernes opfølgning på danmarkskortene. Byrådet skal således beslutte, hvorvidt danmarkskortene giver anledning til at udarbejde en handlingsplan. Lovændringen er tidsbegrænset med virkning indtil udgangen af 2025.

Ankestyrelsen skal derfor have tilsendt referatet fra Byrådets behandling af danmarkskortene, og kommunen skal oplyse, hvorvidt det er besluttet at udarbejde en handlingsplan, eller om allerede iværksatte initiativer må anses for tilstrækkelige. Beslutes det, at der ikke skal iværksættes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen oplyses om, hvorfor kommunen har valgt dette. Det skal bemærkes, at Ankestyrelsen efterfølgende kan gå imod Byrådets beslutning og pålægge kommunen at udarbejde en handlingsplan, hvis styrelsen vurderer, at kommunens omgørelsesprocent eller sagsbehandlingspraksis giver anledning til det.

Forvaltningernes anbefaling til handlingsplan på danmarkskortene

Stigningen i andelen af omgjorte klagesager efter serviceloven i 2022 har tydeliggjort, at der er behov for forbedringer i forhold til arbejdet med klagesager. Udviklingen i klagesager følges derfor tæt af forvaltningerne, og der er løbende i 2022 og 2023 igangsat målrettede tiltag for at styrke kvalitetssikring og kompetencer i sagsbehandlingen.

Det anbefales, at de målrettede tiltag, der er igangsat for at nedbringe omgørelsesprocenten og øge kvaliteten i sagsbehandlingen, udgør en handlingsplan som opfølgning på danmarkskortene i 2022. Tiltagene er beskrevet nærmere i afsnittene nedenfor. Forvaltningerne gør opmærksom på, at der vil gå noget tid fra, at de nye målrettede tiltag er igangsat, til at de forventes at kunne aflæses i statistikken over omgjorte klagesager, da der ofte går en del måneder fra, at borgeren klager over en afgørelse, til sagen er afgjort i Ankestyrelsen.

De relevante fagudvalg er orienteret om hovedparten af tiltagene på møderne i Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 8, Psykiatri- og Handicapudvalget 02.05.2023, punkt 4 og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 27.04.2023, punkt 4. Det anbefales, at der følges op på tiltagene i handlingsplanen i forbindelse med afrapportering af klagesager fra Ankestyrelsen for 1.-4. kvartal 2023, der forelægges for Børne- og Undervisningsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget i maj 2024.

Tiltag i handlingsplanen vedrørende Børne- og Kulturforvaltningen

Forvaltningen har igangsat følgende tiltag:

- Siden oktober 2022 er der afholdt særskilte forløb med familier, der udgjorde en væsentlig andel af klagesagerne i 2022, og disse vil løbende blive afholdt ved behov.
- I foråret 2023 er der blevet afholdt et undervisningsforløb for relevante medarbejdere i forvaltningen om tabt arbejdsfortjeneste ved en ekstern oplægsholder.
- Fra august 2023 deltager Familieafdelingen, der træffer afgørelser i blandt andet børnehandicapsager, i et pilotprojekt med Byrådssekretariatet, der har til formål at øge retssikkerheden for borgerne. Familieafdelingen og Byrådssekretariatet fokuserer på grundelementerne i den offentlige retlige sagsproces, så sagsflowet understøttes, at kommunen træffer korrekte, hurtige og lovlige afgørelser overfor borgeren. Pilotprojektet har fokus på årsagerne til de typiske vanskeligheder i sagsbehandlingen med henblik på at målrette relevante indsats og tiltag, som

eksempelvis opdatering og vedligeholdelse af arbejdsgange/standarddokumenter, juridiske sagsbehandlingsteknikker, informationssøgning og grundlæggende kendskab til forvaltningsret. Forløbet er en del af Byrådssekretariatets særlige indsats i 2023-24 målrettet kommunal sagsbehandling og effektive sagsbehandlingsflow i en række afdelinger i kommunen.

- Fra august 2023 er der iværksat kvartalsvise møder mellem teamet, der træffer afgørelser i børnehandicapsager og kommunens borgerrådgiver for at få borgerblikket mere tydeligt repræsenteret i sagsarbejdet.

Tiltag i handlingsplanen vedrørende Social- og Sundhedsforvaltningen

Forvaltningen har igangsat følgende tiltag:

- I efteråret 2022 har Visitationen tilpasset sagsbehandlingen i henhold til Ankestyrelsens nye principmeddelelse om tyngdedyner. Der er efterfølgende set et fald i antallet af omgjorte sager om tyngdedyner.
- I efteråret 2022 er systematikken i sagsbehandlingen og arbejdet med klagesager i Ungeenheden øget. Blandt andet er der indført ugentlige faglige møder for sagsbehandlere med fokus på sagssparring og kvalitetssikring af klagesager, samt afholdelse af individuel sagsgennemgang med leder. Ungeenheden har i 4. kvartal 2022 og 1. halvår 2023 fået omgjort få klagesager i Ankestyrelsen.
- I april 2023 er der oprettet et særligt klagesagsteam i Handicaprådgivningen med erfarne sagsbehandlere, der behandler sagen igen, når en borger klager over en afgørelse, for at styrke kvalitetssikring af sagen. De kompetenceudvikles blandt andet via deltagelse på relevante kurser fra Ankestyrelsen.
- I juni 2023 har Handicaprådgivningen igangsat, at der i flere sager bliver afholdt møder med borgeren både ved afgørelser, hvor borgeren får helt eller delvist afslag på ansøgte, og hvis borgeren efterfølgende klager over afgørelsen. Formålet er at styrke den direkte dialog med borgerne, sikre at borgerne forstår afgørelserne og at der er klarhed over, hvad borgerne ønsker at klage over.
- Ungeenheden og Handicaprådgivningen har styrket systematikken i forhold til at sikre, at den enkelte sagsbehandler, både nyansatte og erfarne, får relevante kompetenceløft. Dette sker via deltagelse på kurser, systematisk oplæring og fælles faglige personalemøder med fokus på for eksempel klagesager og ny lovgivning. Blandt andet har alle relevante medarbejdere i Handicaprådgivningen i 1. halvår 2023 deltaget i kursus i forvaltningsret.
- Social- og Sundhedsforvaltningen har styrket samarbejdet med juristerne i Byrådssekretariatet i forhold til juridisk sparring om konkrete afgørelser og klagesager samt juridisk kvalitetssikring i forbindelse med den årlige revision af kvalitetsstandarder på området.

Løbende fokus på læring og kvalitetssikring

Udover ovenstående nye tiltag, har forvaltningerne allerede et betydeligt fokus på at sikre læring af afgørelser og anvender forskellige tiltag til kvalitetssikring af klagesagerne.

Der gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlere uddannes løbende i principper for, hvordan 'den gode afgørelse' træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden 'Styrket Borgerkontakt'. I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal foretages et fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at danmarkskort over klagesager for 2022 drøftes, og

2. at handlingsplanen godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Økonomiudvalget 06.09.2022, punkt 14

Byrådet 26.10.2022, punkt 5

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 27.04.2023, punkt 4

Psykiatri- og Handicapudvalget 02.05.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 8

Bilag

Bilag 1. Tidsplan for politisk behandling af klagesager og danmarkskort

Bilag 2. Danmarkskort på socialområdet 2022

Bilag 3. Danmarkskort på børnehandicapområdet 2022

Bilag 4. Danmarkskort på voksenhandicapområdet 2022

Punkt 3: Lukket: Gladsaxe Kommunes forsikringer pr. 01.01.2024 efter gennemførelse af EU-udbud

23-1-88.12.00-Ø54

Punkt 4: Lån til ejendomsbidrag når lån til grundskyld for pensionister overgår til staten

23-2-25.02.00-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Ole Skrald Rasmussen var ikke til stede.

Sagsfremstilling

Resumé

Folketinget har vedtaget nye boligskatteregler, der gælder fra 01.01.2024. Med de nye skatteregler bliver hele boligskatteopkrævningen samlet i staten. Det betyder, at lån til indefrysning af eventuel stigning i grundskyld samt pensionistlån til betaling af grundskyld overtages af statens skatteforvaltning.

Gladsaxe Kommune har hidtil ydet lån til pensionister til betaling af den samlede ejendomsskattebillet, som omfatter grundskyld og bidrag til renovation, rottebekæmpelse, skorstensfejer og belysning af private fællesveje.

Statens skatteforvaltning vil fra 2024 yde lån til og opkræve betaling for betaling for grundskyld, mens kommunen skal opkræve øvrige ejendomsbidrag. Gladsaxe Kommune kan i den forbindelse selv vælge, om kommunen fortsat vil yde lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag.

Boligskatteopkrævningen samles i Skatteforvaltningen i staten

Med de nye boligskatteregler bliver hele boligskatteopkrævningen samlet i Skatteforvaltningen i staten, herunder muligheden for lån til indefrysning af eventuel stigning i grundskyld samt pensionistlån til betaling af grundskyld.

Når Skatteforvaltningen overtager lån til grundskyld for pensionister, vil de automatisk oprette et nyt lån, hvis man har et aktivt pensionistlån i kommunen. Det nye lån vil gælde for skatteåret 2024.

Alle pensionistlån hos kommunerne bliver sat i bero, når Skatteforvaltningen overtager låneordningen 01.01.2024. For lån oprettet før 2024 skal der fortsat betales renter, og lånet skal betales tilbage til kommunen ved ejerskifte.

Kommunerne kan fortsat vælge at yde lån til brug for betaling af andre ejendomsrelaterede opkrævninger end grundskyld, for eksempel rottebekæmpelsesgebyr og renovation mv. (såkaldte ejendomsbidrag).

Videreførelse af lånemulighed til bidrag vil være administrativt dyrt

I Gladsaxe Kommune er der 703 aktive pensionistlån. Kommunen har siden 1988 ydet lån til pensionister til den samlede ejendomsskattebillet, men når Skatteforvaltningen overtager låntagningen, vil der kun kunne ydes lån til grundskylden.

Gladsaxe Kommune skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt der skal ydes lån til de øvrige bidrag på ejendomsskattebilletten, som fremover vil blive opkrævet på en såkaldt ejendomsbidragsbillet. Ejendomsbidragsbilletten vil i 2024 bestå af bidrag til renovation, rottebekæmpelse, skorstensfejer og vejbidrag til belysning af private fællesveje.

Gladsaxe Kommune tinglyste i 2022, 127 skadesløsbreve for pensionistlån for nye ejendomme og ejendomme, der fik fornyet lånerammen. Der blev i 2022 udskrevet 27.196 ejendomsskattebilletter i Gladsaxe Kommune med en gennemsnitlig betaling pr. ejendomsskattebillet på 17.800 hvoraf gennemsnitligt 163 kr. gik til rottebekæmpelse og skorstensfejer.

Der blev i 2022 truffet politisk aftale om selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, og det forventes, at et lovforslag kan træde i kraft i 2024 eller 2025. Selskabsgørelsen vil medføre, at kommunen fra lovens ikrafttrædelsestidspunkt ikke længere skal opkræve bidrag til renovation, da det skal varetages af renovationselskabet. Renovationselskabet vil ikke kunne yde lån til betaling af bidrag til renovation. Kommunen skal herefter kun opkræve mindre beløb til rottebekæmpelse og eventuel skorstensfejer samt eventuelle vejbidrag. Behovet for lån vil derfor formentlig være betydeligt lavere, hvis kommunen alene kan ansøges om lån til betaling af rottebekæmpelse og skorstensfejer.

For hidtidige pensionistlån, er der tinglyst skadesløsbreve med sikkerhed i ejendommene. Udgiften til tinglysning skal afholdes af kommunen jf. lov om betaling af grundskyld. Hvis der fortsat ydes lån til pensionister, vil der ud over nye lån, skulle oprettes særskilte lån i forbindelse med overdragelse af de 703 eksisterende lån til Skatteforvaltningen.

Økonomiske konsekvenser

Ved eventuel fortsat ydelse af lån til pensionister til betaling af bidragsbilletten, vil der være administrative udgifter forbundet med ordningen. Det vurderes, at selve sagsbehandlingen af låntagningen kan udføres på ½-1 time pr. sag. Med forventning om f.eks. 50 nye sager og omlægning af de 703 gamle sager, vil der anslået i 2024 være behov for 1/3 årsværk til opgaven. Hertil kommer øvrige administrative opgaver forbundet med rådgivning og vejledning om lånemuligheden via hjemmeside, telefon og mail samt de efterfølgende administrative opgaver forbundet med håndtering af indbetalinger, løbende saldoopgørelse mv.

Der skal i forbindelse med eventuelle fremtidige lån tages stilling til, om lånet skal tinglyses, da det nu er lovgivningsmæssigt muligt at udelade tinglysning. Tinglysning koster i 2024, 1.960 kr. pr. sag samt et mindre promillegebyr tillagt omkostninger til sagsbehandling som anslås til ½-1 time pr. lån. De samlede omkostning til særskilt at videreføre og tinglyse ejendomsbidragsdelen af de 703 eksisterende lån i kommunalt regi, vil anslået medføre en samlet udgift på 1,6 mio. kr. i 2024. Hertil kommer udgifter til fremtidige ansøgninger om nye lån.

Hvis lånene ikke tinglyses, må der påregnes omkostninger til øget administration i forbindelse inddrivelse af misligholdt gæld.

Forvaltningen anbefaler at lånemuligheden bortfalder fra 2024

I betragtning af, at der fremover kun vil kunne lånes til rottebekæmpelse, skorstensfejning og vejbidrag for skønsvist 100.000 – 150.000 kr. i alt om året, og at videreførelse af lånemuligheden vil medføre forholdsmæssigt store administrative omkostninger, anbefaler forvaltningen, at muligheden for at optage pensionistlån til ejendomsbidrag bortfalder fra 2024.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at ydelse af nye lån til pensionister til betaling af ejendomsbidrag til renovation, rottebekæmpelse og eventuel skorstensfejer mv. ophører fra 2024, hvor lån til grundskyld overtages af Skatteforvaltningen.

Punkt 5: Orientering af Økonomiudvalget om lønniveauer i Gladsaxe Kommune i 2022

23-2-81.15.00-P05

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Sagsfremstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling udarbejder hvert år årsstatistikker over lønniveauer i kommunen fordelt på faggrupper med mere end 25 ansatte. Tallene i statistikkerne dækker ca. 95 procent af de ansatte i kommunen.

Årsstatistikkerne for lønniveauet i Gladsaxe Kommune sammenholdes med det gennemsnitlige lønniveau i de kommuner, der grænser op til Gladsaxe Kommune. Den samlede årsstatistik for 2022 for faggrupper i Gladsaxe Kommune med over 25 medarbejdere kan ses i bilag 2. Statistikken omfatter både overenskomstansatte og tjenestemænd. Elever, ungarbejdere, medarbejdere i fleksjob og medarbejdere i løntilskud indgår ikke i tallene.

Lønnen er opgjort i kr. pr. fuldtidsårsværk, dvs. for en person, som er ansat 37 timer ugentligt. Lønnen omfatter:

- Grundløn
- Centralt aftalte tillæg
- Lokalt aftalte tillæg, herunder engangstillæg og resultatløn
- Særydelser, herunder betaling for arbejde på særlige tidspunkter
- Feriegodtgørelse
- Pension, herunder beregnet pension for tjenestemænd.

På baggrund af årsstatistikken har Center for Politik, Styring og Udvikling udarbejdet en kommenteret oversigt over lønniveauet for de faggrupper i Gladsaxe Kommune, som ligger henholdsvis højest og lavest sammenlignet med lønniveauet i omegnskommunerne. Den kommenterede oversigt fremgår af bilag 1.

Lønstatistikken har - ligesom tidligere år - været fremlagt til drøftelse i Hovedudvalget 07.06.2023. Hovedudvalget besluttede, at materialet ikke gav grundlag for at bede om uddybende analyser og havde ikke herudover kommentarer til lønniveauerne i kommunen.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1. Lønniveau for højest og lavest lønnede faggrupper i Gladsaxe Kommune sammenlignet med omegnskommunerne

Bilag 2. Årsstatistik for 2022 - Gladsaxe og omegnskommuner

Punkt 6: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 7: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Punkt 8: Godkendelse

21-156940-00.00.00-A00

Meddelelse

Godkendt.