

REFERAT Økonomiudvalget - 2018-2021 d. 03-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2020 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 13.07, Område ved Klausdalsbrovej, 2. behandling.....	3
Revideret indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune.....	5
Beretning 2019 fra borgerrådgiveren.....	8
Træer i Private haver i Regattakvarteret.....	10
Kagså Kollegiet, principbeslutning om støtte.....	13
Nedlæggelse af Taxinævnet i Region Hovedstaden.....	21
Halvårlig redegørelse for status på arbejdet med informationssikkerheden i kommunen og orientering.....	23
Sygefravær fjerde kvartal og hele 2019.....	26
Afslutningsregnskab for UU-Nord.....	28
Mundtlige meddelelser.....	30
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	31
Godkendelse.....	32

Punkt 1: Forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 13.07, Område ved Klausdalsbrovej, 2. behandling

19-1-01.02.00-P00

Beslutning

Anbefales.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2020

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 26.06.2019, punkt 3, at sende forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 13.07 for Klausdalsbrovej 195 i offentlig høring i 8 uger. Lokalplanen er et led i implementeringen af Gladsaxe Kommunes Strategi for den fremtidige dagtilbudsstrategi. Lokalplantillægget giver mulighed for, at delområde 2 i lokalplanområdet kan anvendes til institutioner for børn, unge og ældre samt kultur samt fritidsformål. Herudover stilles der krav til parkering svarende til behovet til den nye anvendelse. Alle øvrige bestemmelser, der fremgår af Lokalplan 13.07, vedrørende blandt andet bevaringsværdige træer, beplantningsbælte, etageantal og byggefelt vil fortsat skulle overholdes ved nyt byggeri.

Forslag til Tillæg 1 for Lokalplan 13.07 har været i offentlig høring i perioden 02.07.2019 – 27.08.2019. I høringsperioden er der kommet 2 tilkendegivelser:

1. Novafos

2. Banedanmark

Høringssvar 2 har ingen bemærkninger.

Høringssvar 1 omhandler kloakering.

A. Kloakering

I høringssvar 1 anbefaler tilkendegiveren, at bygherren skal gøres opmærksom på, at en ny kloak bør etableres som en separatkloak.

By- og Miljøforvaltningens bemærkninger:

Bygherren er blevet gjort opmærksom på Novafos bemærkninger angående separatkloakering.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at tilkendegivelsen ikke giver anledning til ændringer i forhold til det fremlagte forslag til lokalplanen. Ud over tilkendegivelserne er der i høringsperioden indsamlet ny viden, der giver anledning til ændringsforslag i forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 13.07 inden den endelige vedtagelse.

B. Trafikstøj

Der er få områder i Gladsaxe Kommune, der ikke er præget af trafikstøj og ca. 65 % af alle boliger i kommunen er belastet med et støjniveau over Miljøstyrelsens vejledende grænseværdi på 58 dB.

Miljøstyrelsens støjkortlægning viser, at lokalplanområdet er belastet af støj fra trafik på et niveau over de vejledende grænseværdier for støjfølsom anvendelse.

For at leve op til lokalplantillæggets bestemmelser, der stiller krav om overholdelse af Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for trafikstøj, fik Ejendomscenteret udarbejdet konkrete støjberegninger for området. Støjberegningerne bygger på en række forskellige scenarier med støjskærme i varierende højder. Beregningerne viser, at støjskærme ikke vil reducere støjen til et niveau under L_{den} 58 dB på de udendørs opholdsarealer.

For at begrænse støjgenerne på udearealerne er der i situationsplanen for børnehuset, indtænkt en række støjreducerende tiltag, som forventes at kunne skærme for støjen lokalt. Børnehusets bygningsgeometri er med en u-formet gårdbebyggelse, der har en svag dæmpende effekt, og de udendørs sovepladser er placeret på bebyggelsens østside, hvor støjreduktionen er størst. Sovepladserne indrettes i et skur, der indvendigt fores med lydabsorberende plader på vægge og loft, og hvor kun den ene facade er åben og vender ind mod den støjskærmende facade på det nye børnehus. På legearealerne vil der blive etableret lyddæmpende hytter, så der flere steder på området bliver mulighed for at lege, hvor de vejledende grænseværdier overholdes. I udformningen af børnehusets bygning er der taget højde for støjbelastningen via en række tiltag, så grænseværdierne kan overholdes i alle rum med lukkede vinduer og døre. Hvis døre eller vinduer åbnes, kan dette dog ikke altid forventes. Da børnehuset er mekanisk ventileret, er der ikke behov for udluftning ved at åbne døre og vinduer, hvorfor de primært vil være åbne, når børnene leger ude eller ved brand, hvor de fungerer som flugtveje.

By- og Miljøforvaltningen indstiller:

2. at lokalplanens bestemmelse 10.1 om trafikstøj ændres fra 'Støjniveauet på udendørsarealer må ikke overstige Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier fra støj fra veje' til 'Udendørs opholdsarealer skal tilstræbes et støjniveau på højst L_{den} 58 dB.'

C. Parkering

Den nye anvendelse medfører et behov for ekstra parkeringspladser. I forslag til Tillæg 1 for Lokalplan 13.07 er det fastsat, at der er behov for 24 parkeringspladser, heraf minimum 2 handicappladser. Behovet for parkering er dog efterfølgende blevet revurderet til 18 pladser. Antallet er fastlagt ud fra følgende parametre:

- Det forventes, at der vil være mellem 16 og 17 ansatte i børnehuset. Heraf forventes 6-7 at cykle, så behovet for parkeringspladser til ansatte forventes at blive maksimalt 10 stk.
- Det største antal forældre, der ankommer i bil og dermed har behov for parkering, er ved afleveringen om morgenen. På det tidspunkt er klubben Egegården, der ligger på samme matrikel og har indkørsel fælles med børnehuset endnu ikke åben. Derfor disponeres der med, at børnehuset i morgentimerne kan bruge 10 af de 12 p-pladser tilhørende Klubben. Dermed er der i spidsbelastningsperioden om morgenen 18 p-pladser til forældre, hvilket vurderes at være nok, da en stor andel af forældrene vil ankomme på cykel og med cykeltrailere, og alle ikke ankommer samtidigt i morgenperioden.

By- og Miljøforvaltningen indstiller:

3. at bestemmelsen vedrørende parkeringspladser ændres fra 24 til 17. Kravet til handicappladser er uændrede.

By- og Miljøforeningen indstiller samlet:

4. at forslag til Tillæg 1 til Lokalplan 13.07 vedtages endeligt med de ændringer og tilføjelser, der er anført under punkt B og C.

Relateret behandling

Byrådet 26.06.2019, punkt 3

Bilag

Samlet PDF Tilkendegivelser

Forslag Tillæg 1 til LP 13.07 Område ved Klausdalsbrovej Gladsaxe Kvarter PDF

Høringsområde Tillæg 1 LP 13.07

Punkt 2: Revideret indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune

19-15-88.00.00-G01

Beslutning

Trine Henriksen fremsatte følgende 3 ændringsforslag:

1) Sætningen i første afsnit på side 4 ændres til (ændringer er understreget):

"Bag ethvert indkøb ligger der desuden en overvejelse af, hvilket aftryk, vi sætter i verden. Via vores indkøb ønsker vi fx at nedbringe ressourceforbrug og udledningen af CO2 og andre klimagasser, fremme genbrug og genanvendelse og minimere anvendelsen af skadelige kemikalier".

2) Formuleringen af det første mål nederst på side 4 ændres til:

"Andelen af økologiske fødevarer er i 2022 minimum 80% for skoler og dagtilbud, og i 2025 gennemsnitligt 80% for hele kommunen".

3) Sætningen i øverste afsnit på side 6 ændres til (ændringer er understreget):

"Udover pris og kvalitet, lægges der også vægt på livscyklusomkostninger, totaløkonomi, reparationsmuligheder, miljøbelastning, genanvendelighed, opgraderingsmuligheder og de følgeomkostninger, købet kan have, fx levetid, driftsomkostninger, vedligeholdelse, service og bortskaffelse, så vi samlet set får mere for pengene.

Tilrådt.

Med disse ændringer anbefaler Økonomiudvalget indstillingen.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2020

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget udsatte sagen 04.02.2020, punkt 4.

I forbindelse med budgetaftalen for 2019 - 2022 blev det besluttet, at Gladsaxe Kommunes Indkøbspolitik skal revideres.

Økonomiudvalget godkendte 03.09.2019, punkt 7, den reviderede indkøbspolitik for Gladsaxe Kommune med henblik på, at den skulle sendes i ekstern høring hos kommunens råd.

Indkøbspolitikken har været i høring hos:

- Erhvervsrådet

- Det Grønne Råd
- Skolerådet
- Dagtilbudsrådet
- Seniorrådet
- Handicaprådet
- Beboer- og pårørenderåd Rosenlund
- Beboer- og pårørenderåd Bakkegården
- Beboer- og pårørenderåd Egegården
- Beboer- og pårørenderåd Møllegården
- Beboer- og pårørenderåd for det takstfinansierede og døgndækkede botilbud

Høringssvarene med tilhørende kommentarer fra Center for Økonomi samt forslag til ændring af indkøbspolitikken på baggrund af høringssvarene er vedlagt som bilag.

Der er mange positive tilbagemeldinger på indkøbspolitikken ambitioner inden for bæredygtighed i bred forstand og dens understøttelse af Gladsaxe-strategien.

Høringssvarene falder overordnet i 4 kategorier: 1) økologi, 2) lokale indkøb, 3) mål og målopfyldelse og 4) andre forhold.

A) Økologi

Økonomiudvalget besluttede ved førstebehandlingen af indkøbspolitikken 03.09.2019, punkt 7, at hæve målet for økologi fra 60 % til 80 %, og de fleste høringssvar omhandler dette mål: "Andelen af økologiske fødevarer er minimum 80 % i 2022." For de tilbud, der har døgnforplejning, herunder blandt andet plejeboliger/demensboliger og handicaptilbud er det i høringssvarene angivet, at en økologiprocent for fødevarer på 80 vil være fordyrende, idet beboere ofte har behov for blandt andet en mere proteinholdig kost, som er dyrere at indkøbe økologisk. Yderligere angives det, at hvis 80 % økologi skal opnås inden for de nuværende økonomiske rammer, vil det ske på bekostning af beboernes behov samt forringelse af deres livskvalitet, idet der så vil blive serveret fødevarer, som beboerne ikke er vant til samt flere kødløse måltider. Flere høringssvar angiver også, at målet om 80 % økologi karambolerer med hensynet til klimaproblematikken, idet det kan være til hinder for, at man kan købe lokale/regionale varer, hvis de ikke er tilgængelige som økologiske. Yderligere uddybning kan ses i bilaget.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det er lettere for de kommunale tilbud, som ikke har døgnforplejning, fx daginstitutioner, at komme op på en højere økologiprocent. Derfor er målet, som gennemsnit for kommunen, lettere at opnå. Desuden er det erfaringerne fra Københavns Kommune, at det tager tid - især på ældre- og handicapområdet - at komme op over en økologiprocent på 60 - 70 %, og tidshorisonten bør derfor udvides.

Center for Økonomi indstiller,

1. at målet ændres til: "Andelen af økologiske fødevarer er i gennemsnitligt for hele kommunen minimum 80 % i 2025".

B) Lokale indkøb

Flere høringssvar omhandler lokale indkøb og muligheden for at tilgodese lokale leverandører. Beskrivelse af lokale indkøb er ikke nævnt i indkøbspolitikken, da der inden for rammerne af udbudsreglerne er snævre grænser for at tilgodese lokale leverandører. I det omfang det er muligt, forsøges lokale leverandører tilgodeset, både af hensyn til lokale virksomheder og af hensyn til klimaproblematikken.

Ændring i indkøbspolitikken:

Center for Økonomi indstiller,

2. at der under fokusområdet "Miljømæssigt bæredygtigt indkøb" i sidste afsnit tilføjes "Derudover vil transport være et forhold, der inddrages af hensyn til lokale køb, når lovgivningen giver mulighed for det, det vil sige primært for køb, der ikke skal i EU-udbud."

C) Mål og målopfyldelse

Nogle høringssvar handler om mål eller målopfyldelse, herunder blandt andet at målene findes meget ambitiøse og en opmærksomhed på, hvordan der følges op på målene. Derudover omhandler høringssvarene blandt andet specifikt målet om effektiviseringer på 3 mio. kr. årligt, som findes ambitiøst, da øgede krav om bæredygtighed formentlig vil være fordyrende, målet om årligt at gennemføre minimum 15 aftaler sammen med andre ordregivere, da det kan opleves som et mål, der er til hinder for god kvalitet og bæredygtighed, samt målet om at øge mængden af tilgængelige miljømærkede produkter.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det indstilles, at der ikke foretages ændringer i indkøbspolitikken for de specifikke mål om effektiviseringer og partnerskaber. Det forventes fortsat, at der kan hentes besparelser på nye aftaleområder i en årrække endnu, men der vil også være aftaler, der bliver dyrere som følge af øgede bæredygtighedskrav. På områder, hvor der forventes væsentligt øgede udgifter forbundet med et bæredygtigt køb, vil den forventede forøgelse blive forelagt politisk i fagudvalg med henblik på at træffe valg om niveau af bæredygtighed. For så vidt angår målet om årligt at gennemføre minimum 15 aftaler sammen med andre ordregivere, vil dette ikke være til hinder for hverken kvalitet eller bæredygtighed. Vi har en lang tradition for at samarbejde med andre kommuner i indkøbsfællesskabet Spar 5 samt med SKI, og vi ser det blandt andet som en mulighed for også at påvirke vores samarbejdspartnere i en mere bæredygtig retning. I det omfang, det vil være en barriere for, at Gladsaxe Kommune kan nå sine mål om fx bæredygtighed, udbyder Gladsaxe Kommune selv ydelsen.

Center for Økonomi indstiller,

3. at der ikke foretages ændringer i indkøbspolitikken for de specifikke mål om effektiviseringer og partnerskaber, og
4. at målet om miljømærkede produkter ændres til: "Købet af miljømærkede produkter og ydelser vokser med minimum 5 % årligt", idet det giver mere mening at måle på, hvad der bliver købt, end hvad der er tilgængeligt.

D) Andre forhold

Andre forhold omhandler blandt andet indkøb med pædagogisk sigte, central håndtering af krav om bæredygtighed og social ansvarlighed, ressourcer til at udmønte de ambitiøse krav i indkøbspolitikken, økonomisk kompensation af dyrere løsninger som følge af indkøbspolitikken, vægtning af økonomi i forhold til fx sociale hensyn mv.

Ændring i indkøbspolitikken:

Det Grønne Råd har haft et par forslag til tekstnære ændringer i forhold til Ø-mærket og engangsemballage.

Center for Økonomi indstiller,

5. at Ø-mærket også nævnes, som et af de miljømærker, der anvendes i kommunen, og
6. at der i afsnittet om engangsemballage under fokusområdet "Miljømæssigt bæredygtigt indkøb" ændres "eller" til "og", således at der står "...gøres mere miljøvenlig og genanvendes."

Center for Økonomi indstiller samlet,

7. at Indkøbspolitikken godkendes med de indstillede ændringer i punkterne 1-6.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.09.2019, punkt 7

Økonomiudvalget 04.02.2020, punkt 4

Bilag

Indkøbspolitik version som godkendt på ØU 3. september 2019

Eksterne høringssvar med kommentarer og forslag til ændringer

Punkt 3: Beretning 2019 fra borgerrådgiveren

20-1-00.07.00-A50

Beslutning

På forslag fra Borgmesteren anbefaler Økonomiudvalget, at forvaltningen på baggrund af den årlige årsberetning fra borgerrådgiveren udfærdiger en årlig opfølgning på de foreslåede anbefalinger til forvaltningerne.

Hermed anbefaler Økonomiudvalget, at Byrådet tager beretningen til efterretning.

Kommende behandlingsforløb

Byrådet 25.03.2020

Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune har haft en borgerrådgiverfunktion siden 01.01.2016.

Dette er således den 4. beretning, som borgerrådgiveren forelægger for Byrådet.

Beretningen sammenfatter årets forløb set med borgerrådgiverens blik.

Formålet med borgerrådgiverfunktionen er at styrke borgernes retssikkerhed, og at de erfaringer, som følger af de sager, som borgerrådgiveren kommer i berøring med, bruges til læring i organisationen.

Borgerrådgiveren er endvidere kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO). Der er således aktuelt afsat et halvt årsværk til borgerrådgiverfunktionen. I forbindelse med budget 2020 er det besluttet at styrke funktionen med en studentermedhjælper 15 timer ugl. Der er blevet ansat en studentermedhjælper, som er startet 15.01.2020. Studentermedhjælperen skal især hjælpe med administrative opgaver og det skulle betyde, at borgerrådgiveren får mere tid til dialog med borgerne og forvaltningerne i Gladsaxe Kommune fremover.

I 2019 har der været 469 henvendelser til borgerrådgiveren, hvilket er 7% flere end året før.

Borgerrådgiveren har taget 79 sager op som borgerrådgiver i løbet af året til nærmere behandling. Det er 46 sager færre end i 2018. Borgerrådgiveren har således i 2019 i endnu flere tilfælde end i 2018 bedt forvaltningerne om at tage over på borgerens henvendelse og besvare denne og alene give borgerrådgiveren en tilbagemelding om, at dette er sket. Den enkelte borger har i den situation været gjort bekendt med muligheden for at vende tilbage til borgerrådgiveren, hvis der var behov for det.

Borgerrådgiveren har i lighed med sidste års beretning valgt i beretningen for 2019 at beskrive en række sager lidt nærmere, som borgerrådgiveren har været inde over. Sagerne skal ses som eksempler på konkrete henvendelser, som borgerrådgiveren har været inde over, og hvilken behandling og dialog, det har ført med sig fra Borgerrådgiverens side.

Borgerrådgiveren har også i 2019 haft et godt og konstruktivt samarbejde med forvaltningerne. Det opleves, at der generelt er lydhørhed for borgerrådgiverens tilkendegivelser om sagsbehandlingen. Et godt samarbejde med forvaltningerne, ledere og medarbejdere, hvor der er dialog og gensidig lydhørhed, er afgørende for borgerrådgiverfunktionens værdi.

Ligeledes har borgerrådgiveren også i 2019 oplevet en stor tilfredshed med borgerrådgiverfunktionen fra de borgere, som har henvendt sig. Udsagnet bygger på umiddelbare tilkendegivelser fra borgerne, som borgerrådgiveren har været i kontakt med og ikke på en egentlig brugerundersøgelse på samme måde, som den forvaltningerne har gennemført i 2019.

Borgerrådgiveren kommer i beretningen også ind på hvorledes borgerrådgiverfunktionen mere generelt udvikler sig i Danmark. Det beskrives nærmere i kapitlet "Borgerrådgiverfunktionen mere generelt". Det kan konstateres, at der til stadighed er flere kommuner, som etablerer en borgerrådgiverfunktion. Og tillige, at der fra flere sider er fokus på nærmere at undersøge værdien og betydningen af en borgerrådgiverfunktion i den enkelte kommune.

Borgerrådgiveren kommer i beretningen for 2019 med en række anbefalinger til forvaltningerne på baggrund af de henvendelser, som der har været fra borgerne i løbet af året.

Anbefalingerne er delt op i forhold til de enkelte forvaltningsområder og der henvises til kapitlet ”Resume og anbefalinger” i årsberetningen, hvor de enkelte konkrete anbefalingerne til forvaltningerne fremgår.

I beretningen følges tillige op på anbefalinger fra tidligere år.

Borgerrådgiveren indstiller,

1. at årsberetningen for 2019 tages til efterretning.

Sagen fremlægges af

Borgerrådgiver Preben Rohde

Bilag

Bilag 1: Borgerrådgiver Årsberetning 2019 Februar

Punkt 4: Træer i Private haver i Regattakvarteret

19-1-01.02.05-K04

Beslutning

Radikale Venstre, Lars Abel, Serdal Benli og Trine Henriksen stillede følgende ændringsforslag:

"Forvaltningen fremlægger en ny sag i foråret 2020 om mulighederne for alternative og enklere kriterier og procedurer for udpegning af værdifulde træer, som vil gøre registreringsprocessen forud for en lokalplan mindre tidskrævende, samt om andre initiativer til at fremme bevarelse af særligt værdifulde træer".

5 medlemmer (Christina Rittig Falkberg, Pia Skou, Lars Abel, Serdal Benli og Trine Henriksen) stemte for forslaget.

4 medlemmer (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann og Kristian Niebuhr) stemte imod.

Tilrådt.

Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti stemte imod med følgende protokollat:

"Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti stemmer imod, idet vi ønsker en dialog med grundejerne i Gladsaxe med baggrund i informationsmateriale der informerer om visioner og mål for det grønne Gladsaxe og ikke med baggrund i restriktioner i de private haver."

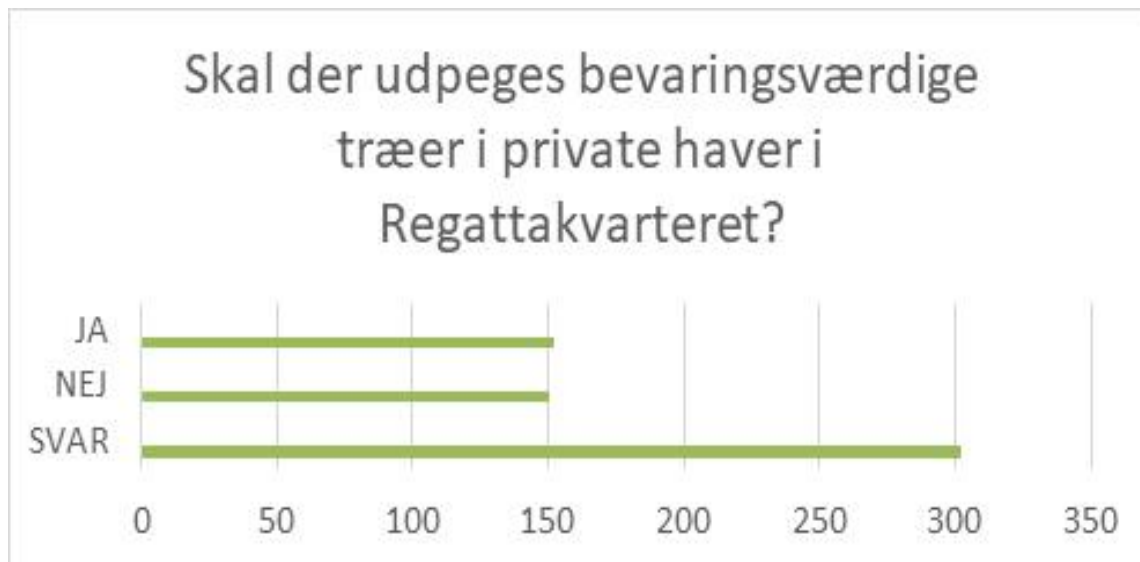
Med denne beslutning bortfaldt forvaltningens indstilling.

Sagsfremstilling

Byrådet inviterede til cafemøde i Regattakvartet 10.12.2019 for at drøfte med borgerne i området, hvorvidt der bør udarbejdes en bevarende lokalplan for træerne i de private haver i Regattakvarteret. At det netop er Regattakvarteret, der er centrum for debat, grunder i, at der gennem 2019 var flere sager, hvor private træer kom i fokus, samt at Regattakvarteret har en unik herlighedsværdi, som områdets mange træer bidrager til.

Regattakvarteret er omfattet af Lokalplan 74. Lokalplanen har blandt andet til formål at sikre villavejenes grønne karakter og indeholder bevarende bestemmelser for beplantning og søer. Lokalplanen udpeger dog ikke bevaringsværdige enkelttræer, men den fastlægger, at den skovagtige karakter skal bevares i dele af området.

Sammen med mødeinvitationen blev nedenstående spørgsmål udsendt til borgerne i Regattakvarteret. Svarprocenten var på 30 %, og svarene fordeler sig ligeligt mellem de, der er positive og de, der er negative overfor udpegning af bevaringsværdige træer i de private haver.



Synspunkter fra cafemødet

Der var stort et fremmøde og engagement til cafemødet. Lige som besvarelsen af spørgsmålet, viste debatten på mødet også, at holdningerne var delte overfor en udpegning af bevaringsværdige træer.

De synspunkter, der var positive overfor udpegning, tog blandt andet udgangspunkt i, at det er nødvendigt, at kommunen tager ansvar for at sikre de grønne værdier i området, herunder særligt de store gamle træer, som giver herlighedsværdier, og som bidrager væsentligt til biodiversiteten i området. Det blev også fremhævet at en kommunal udpegning kan være med til at afhjælpe nabokonflikter om forhold som træernes skyggegener.

De synspunkter, der er negative overfor udpegning, tog blandt andet udgangspunkt i, at det er ejernes eget ansvar og ret at bestemme i den private have, at det kan blive for bureaukratisk at håndtere bevaringsbestemmelser, de økonomiske konsekvenser ved salg, samt at grundejere, der er uenige, vil påbegynde en fældning forud for en registrering.

Muligheder for at sikre bevaringsværdige træer

Med udgangspunkt i de delte holdninger til bevaring af træer, gennemgår By- og Miljøforvaltningen her forskellige mulige handlinger samt fordele og ulemper ved dem.

Udarbejdelse af lokalplan for bevaring af træer:

Byrådet kan beslutte at udarbejde en lokalplan, der fastlægger bevaringsbestemmelser for træer og beplantninger i private haver. Udarbejdelsen af en lokalplan skal altid være knyttet op på en saglig planlægningsmæssig begrundelse jf. planloven. I forbindelse med udarbejdelsen af en sådan lokalplan vil der derfor skulle foretages en vurdering og registrering af alle træer og beplantninger i lokalplanområdet for at kunne afgøre, hvilke træer der lever op til kriterier for bevaringsværdi. Vurderingen bør tage udgangspunkt i et fagligt administrationsgrundlag med vurderingskriterier for udpegning af bevaringsværdige træer i lokalplaner. På baggrund af registreringen kan Byrådet herefter tage endelig stilling til, hvorvidt alle positive vurderinger medtages i en lokalplan ud fra en samlet afvejning af interesser.

Det vil efter forvaltningens vurdering koste ca. 1 årsværk at foretage en registrering af alle træer i området for at lokalisere de bevaringsværdige. Registreringen vil være udtryk for et øjebliksbillede. Hvis nye træer med tiden vokser sig til en bevaringsværdi, vil der skulle foretages en ny registrering og udarbejdes en ny lokalplan for at bevare disse træer.

På cafemødet blev der drøftet forskellige muligheder for at justere på rammerne for en eventuel udpegning, der var dog ikke en entydig opbakning til en specifik løsning. På mødet blev nævnt muligheder for kun at udpege bevaringsværdige træer i forhaverne, kun at udpege bevaringsværdige træer på store matrikler, kun at udpege et maksimalt antal bevaringsværdige træer, eller kun at udpege de træer, som borgerne frivilligt ønsker bevaret.

I forhold til ideen om alene at udpege træer, som borgerne selv ønsker bevaret, vurderer forvaltningen, at det kan være vanskeligt at redegøre for den saglige begrundelse for, eksempelvis kun at udpege 50 bevaringsværdige træer, hvis en registrering i området viser, at 500 træer lever op til kriterierne. En anden udfordring ved det frivillige princip er, at de borgere, der frivilligt ville ønske at få bevaret deres træer, også må forventes at være dem, der i forvejen vil passe på deres træer, og effekten må dermed antages at være meget begrænset. Hertil kommer, at der vil være et stort ressourceforbrug forbundet med at administrere en sådan lokalplan. På den baggrund anbefaler forvaltningen ikke, at der igangsættes udarbejdelse af en lokalplan for bevaringsværdige træer.

Grundejernes og grundejerforeningernes muligheder:

En anden mulighed er at fokusere på grundejernes egne ønsker om at bevare træer. Den enkelte grundejer kan efter forudgående samtykke med Byrådet tinglyse en privatretslig servitut om bevarelse af et eller flere træer på egen grund, hvis det ikke er i modstrid med gældende lokalplan jf. planlovens § 42. En sådan servitut kan som udgangspunkt håndhæves af kommunen som offentlig myndighed efter planlovens § 43. Derudover kan servituten håndhæves på privatretligt grundlag, det vil sige via domstolene, af de påtaleberettigede. Grundejeren vælger, hvem der er påtaleberettiget. En tinglysning koster 1.600 kr. plus eventuel juridisk bistand. En servitut skal som udgangspunkt respekteres, men kan aflyses, hvis de påtaleberettigede er enige. Som udgangspunkt er det en løsning, som er tilgængelig i dag og frit kan benyttes af de grundejere, der måtte ønske det. Effekten af denne frivillige løsning må dog antages at være forholdsvis vilkårlig såvel som begrænset, set i forhold til en planmæssig regulering. På den baggrund er det ikke forvaltningens anbefaling at opfordre til denne praksis.

En grundejerforening kan indføre bestemmelser om træer i deres vedtægter, som i tilfælde af tvister kan håndhæves af foreningen ved civilt søgsmål. En grundejerforenings nærmere regulering af forhold på privat grund vil i praksis dog være begrænset, og foreningen kan eventuelt blive erstatningsansvarlig, hvis reguleringen medfører et tab for grundejerne. Vedtægterne skal godkendes af Gladsaxe Kommune, hvis dette fremgår af lokalplanen. Konkret indeholder Lokalplan 74 for Regattakvarteret ikke bestemmelser om grundejerforening. Mere generelt må det dog antages, at grundejerforeninger vil være tilbageholdende med at regulere forhold, hvor de risikerer at pådrage sig et erstatningsansvar. På den baggrund vurderer forvaltningen, at der ikke vil være den store effekt af at gå videre med denne løsning.

Dialog og information:

På café mødet blev der udtrykt behov for mere oplysning f.eks. en guide, der fortæller om, hvorfor det er vigtigt at bevare det grønne. Der blev givet udtryk for, at behovet for information især opstår ved ejerskifte, hvor ældre huse og beplantning ryddes, men der er også behov for information af mere generel karakter.

Kommunikation er en vigtig del af strategien, ”Vores Grønne Gladsaxe”. Der er derfor disponeret 50.000 kr. fra puljen for Vores Grønne Gladsaxe til at udarbejde kampagnemateriale. Materialet skal have fokus på kommunikation til private grundejere om havens træer, hegning og hække samt grønne forhaver, biodiversitet og klimatilpasning. I den forbindelse er der et særligt potentiale for kommunikation i forbindelse med ejerskifte. Materialet forventes udarbejdet og distribueret i 2020.

Der vil være fokus på at udarbejde materiale, som kan integreres i den velkomstpakke, som nye grundejere modtager fra Gladsaxe Kommune. Derudover forventes distributionen at ske via de enkelte grundejerforeningers bestyrelser, og det vil være tilgængeligt på Gladsaxe Kommunes hjemmeside, Gladsaxes Biblioteker og Grønt Idecenter. Ligeledes undersøges det, om der kan ske en formidling i forbindelse med byggesager.

Med konceptet "Øje for naturen" arrangerer forvaltningen hvert år formidling af forskellige naturoplevelser for kommunes borgere. I år arbejdes der blandt andet med en træ-tur, hvor borgerne kan lære de mest almindelige arter at kende. Træ-turen "Kend dit træ" planlægges til afvikling ultimo maj, og der arbejdes på, at turen tager udgangspunkt i Aldershvile Slotspark, hvor mange forskellige arter af træer er repræsenteret. Arrangementer vil være for alle interesserede borgere.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der arbejdes videre med at udarbejde informationsmateriale til grundejere, som formidler vigtigheden af grundejernes bidrag til at bevare grønne haver med fokus på træer, hække og hegn samt grønne forhaver, biodiversitet og klima.
2. at borgerne i Regattakvarteret orienteres om, at der ikke arbejdes videre med udpegnings af bevaringsværdige træer i området.

Punkt 5: Kagså Kollegiet, principbeslutning om støtte

18-1-03.10.00-P19

Adresse

Kagså Kollegiet, 2860 Søborg

Beslutning

Trine Henriksen fremsatte følgende ændringsforslag:

"Indstillingens punkt 4 ændres til: At projektets boligfordeling baseres på scenarie 2".

Trine Henriksen stemte for.

7 medlemmer (Trine Græse, Tom Vang Knudsen, Peter Berg Nellemann, Christina Rittig Falkberg, Pia Skou, Lars Abel og Kristian Niebuhr) stemte imod.

Serdal Benli undlod at stemme.

Herefter blev indstillingen tiltrådt.

Sagsfremstilling

Kagså Kollegiet har søgt Gladsaxe Kommune om støtte til fremtidssikring af kollegiets ungdomsboliger.

Økonomiudvalget drøftede 05.02.2019, punkt 8, og 02.04.2019, punkt 8, relevante pejlemærker for boligudviklingen i Kagså-området, og tilkendegav på de to møder:

- at antallet af ungdomsboliger overordnet ønskes bevaret i Gladsaxe Kommune,
- at bebyggelsesprocenten på 30 og de grønne arealer i området ønskes bevaret,
- at kommunal støtte til kollegiet forudsætter omdannelse til drift i en lokal boligorganisation, og
- at boligsøgendes tilknytningsforhold til Gladsaxe Kommune ønskes bevaret i overgangen fra studieliv til arbejdsliv.

Pejlemærkerne for Kagså-området baserer sig på Gladsaxe Byråds principper om støttet byggeri fastsat i Byrådet 15.06.2016, punkt 56, der i tråd med Gladsaxestrategien og By- og Boligpolitikken sætter fokus på:

- Byggeriets økonomi
- Byggeriets sociale elementer
- Byggeriets lokale tilknytning
- Byggeriets fokus på natur/miljø

På baggrund af Økonomiudvalgets pejlemærker har Byrådssekretariatet i samarbejde med Kagså Kollegiet og FSB Gladsaxe v. FA09 udarbejdet en projektbeskrivelse og et idéoplæg for boligområdet. Projektet er sammenholdt med de fastsatte principper for støttet byggeri, og høringsbemærkninger fra de relevante fagforvaltninger er samlet i idéoplægget.

Projektbeskrivelsen vedlægges som bilag 1 og idéoplægget som bilag 2.

Projektet for fremtidssikringen af Kagså-områdets boliger indebærer formel nedlæggelse af Kagså Kollegiet og efterfølgende etablering af nye almene ungdoms- og familieboliger.

Idéoplægget fremhæver særligt, at projektet frem mod skema A skal fokusere på understøttelse af kollegiemiljøet og tilgængelighedsboliger, bygningsplacering og indretning af udearealer, reno-vationsløsninger samt klimatilpasningsløsninger i området.

Nybyggeri af almene familieboliger på området kræver desuden et tillæg til den gældende lokal-plan, da området på nuværende tidspunkt er forbeholdt kollegieboliger.

Det samlede projekt forelægges til Økonomiudvalgets principbehandling med henblik på projekt-godkendelse og -tilpasninger forud for skema A ansøgning (tilsagn om støtte).

Kagså-områdets boligprojekt

Økonomiudvalget pegede 02.04.2019, punkt 8, på et projekt med en balanceret boligløsning indenfor lokalplanens nuværende bebyggelsesprocent (30) fordelt med 60 % ungdomsboliger og 40 % familieboliger. På denne vis kan antallet af ungdomsboliger bevares, tilknytningsforholdet til Gladsaxe Kommune i overgangen fra studieliv til arbejdsliv sikres, og områdets grønne karakter forblive uændret.

Projektet består af fleksible punkthusbygninger i 3 forskellige boligscenarier ud fra en fordelingsnøgle 60/40 (bilag 1).

Byrådssekretariatet peger på scenarie 3, hvor der etableres i alt 320 boliger med hhv. 256 ungdomsboliger i størrelserne ca. 25, 34, 43 og 50 m² og 64 familieboliger i størrelserne ca. 79 og 100 m². Scenariet matcher det nuværende antal boliger (308 boliger) og tilvejebringer flest forskellige ungdomsboligtyper.

FA09 oplyser, at den gennemsnitlige husleje for boligerne forventes at udgøre ca. 1.216 kr./m², hvilket for en ungdomsbolig på 25 m² vil betyde en månedlig leje på ca. 2.500 kr./mdr. og for en familiebolig på 100 m² ca. 10.300 kr./mdr.

Udover selve boligerne er der projekteret med et fælleshus, som rummer fællesfaciliteter, administration og vaskeri.

Byggeriet forventes udført i etaper, hvorved genhusning af de nuværende lejere kan begrænses til et minimum. Erfaringsmæssigt vil et projekt i denne størrelsesorden dog i en periode gøre, at fraflyttede kollegieboliger ikke kan udlejes på ny.

Valg af almen bygherre

Byrådssekretariatet har været i dialog med de almene boligorganisationer i kommunen om projektet og FSB Gladsaxe ved FA09 er på den baggrund indtrådt i den indledende sagsforberedelse sammen med Kagså Kollegiets bestyrelse.

FA09 har erfaringer med kollegieadministration og store renoveringsprojekter, og oprettelse af nye ungdomsboliger i FSB Gladsaxe sikrer Økonomiudvalgets pejlemærke om, at bevare boligsøgendes tilknytningsforhold til Gladsaxe Kommune i overgangen fra studieliv til arbejdsliv.

Byrådssekretariatet anbefaler derfor FSB Gladsaxe ved FA09, som almen bygherre på projektet.

Kommende proces for projektet

Efter Kagså-Kollegiets principbehandling består næste faser af myndighedsbehandlingen af:

- Transport- og Boligministeriet skal godkende nedlæggelsen af Kagså Kollegiet.
- Gladsaxe Kommune udarbejder tillæg til lokalplanen
- Gladsaxe Kommune byggesagsbehandler projektet
- Gladsaxe Kommune gennemfører støttesagsbehandling af skema A, B og C

Det er en afgørende forudsætning for den videre proces, at ministeriet godkender nedlæggelsen af Kagså Kollegiet. Projektets øvrige faser forberedes, men afventer i øvrigt ministeriets tilbage-melding.

Sideløbende med myndighedsbehandlingen forbereder Kagså Kollegiet likvidationsprocessen, og koordinerer sammen med den almene bygherre selve byggeprocessen og eventuel genhusning af de nuværende beboere.

I det tilfælde ministeriet ikke tilslutter sig nedlæggelsen af Kagså Kollegiet bortfalder nuværende principbeslutning, og projektmodel med renovering af de nuværende boliger på sokkel genoptages med kollegiets bestyrelse, og med FSB Gladsaxe ved FA09 som kommende driftsherre.

Selve byggeprocessen forventes tidligst igangsat i 2022, og lejerne vil derfor blive orienteret om væsentlige beslutninger og milepæle af betydning for deres boligforhold i tide.

Projektets økonomi

Den samlede projektøkonomi indeholder indtægter/udgifter vedrørende etablering af nye almene boliger samt nedlæggelsen af den selvejende institution Kagså Kollegiet.

Etablering af nye almene boliger

Projektets maksimale anskaffelsessum udgør i alt 397.356.900 kr. Anskaffelsessummen er beregnet ud fra det aktuelt gældende maksimumsbeløb for almene boliger.

Anskaffelsessummen for almene boliger finansieres ved støttet realkreditlån, kommunalt grundkapitallån og et beboerindskud. Det kommunale grundkapitallån til familieboliger afhænger af boligstørrelsen og udgør hhv. 8%, 10% eller 12%, mens det for ungdomsboliger ligger fast på 10%.

Anskaffelsessummen finansieres på følgende måde:

Støttet realkreditlån:

Lån – ungdomsboliger (88%)	222.222.317 kr.	
Lån – familieboliger (90%)	71.543.412 kr.	
Lån – familieboliger (88%)	57.498.196 kr.	351.263.925 kr.

Kommunalt grundkapitallån:

Lån – ungdomsboliger (10%)	25.252.536 kr.	
Lån – familieboliger (8%)	6.359.415 kr.	
Lån – familieboliger (10%)	6.533.886 kr.	38.145.837 kr.
Beboerindskud (2%)	7.947.138 kr.	7.947.138 kr.
Anskaffelsessum, i alt		397.356.900 kr.

Derudover stilles kommunal garanti for den del af realkreditbelåningen, der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi.

I forbindelse med etablering af almene ungdomsboliger knyttes et årligt ungdomsboligbidrag, der beregnes pr. m² boligareal udlejet til målgruppen. Kommunen dækker 20% af statens udgifter hertil. Det årlige ungdomsboligbidrag udgør 1.627.500 kr., og kommunens udgift udgør 325.500 kr. (2020-niveau).

Nedlæggelse af Kagså Kollegiet

Kagså Kollegiets likvidation indebærer fuld og endelig afregning af samtlige kollegiets økonomiske forhold.

Gladsaxe Kommune har stillet garanti for en del af kollegiets belåning, og som følge af tidligere tilsagn om støtte til renovering efter almenboliglovens § 100 hæfter kommunen også for kollegiets eventuelle driftstab.

Den kommunaløkonomiske betydning ved kollegiets nedlæggelse indebærer på den baggrund som minimum:

Kommunal garanti for realkreditlån (anslået)	11.000.000 kr.
Kommunal driftsgaranti (anslået)	12.200.000 kr.
Grundleje, årlig (manglende indtægt)	365.177 kr.

Omfanget af kommunens driftsgaranti er ubekendt indtil likvidationen er gennemført, men den kommunale dækning omfatter alle driftstab forbundet med likvidationen. Udgiften er anslået ved 20 % tomgangsleje i en 5-årig periode i forbindelse med byggeriet.

Kagså Kollegiet oplyser, at der udover kommunegaranterede lån tillige indestår realkreditbelåning for ca. 12,5 mio. kr. og statslån for ca. 19,4 mio. kr., som henstår udækket ved en likvidation.

Kommunalt grundsalg

Kagså Kollegiet ligger på et kommunalt grundareal, der i forbindelse med etablering af nye almene boliger skal sælges til den nye almene afdeling. Salg af grundarealet skal ske til markedsværdien, der er foreløbigt anslået til 11-16 mio. kr.

Den anslåede salgssum tager ikke højde for den eventuelle værdi et hjemfald af kollegiets bygninger repræsenterer for kommunen, den endelige salgssum fastsættes senere ved mæglervurdering.

De samlede kommunale udgifter til projektet

De foreløbigt beregnede kommunale udgifter til projektet udgør:

Engangsudgifter

Kommunalt grundkapitallån	38.145.837 kr.
Garantiudmøntning, lån	11.000.000 kr.
Garantiudmøntning, drift	(12.200.000 kr.)

Indtægter

Grundsalg til alment byggeri (anslået)	11-16.000.000 kr.
Driftspåvirkning, årligt/løbende	
Ungdomsboligbidrag (kommune pr. år)	-325.000 kr.
Driftssikring, årlig (udgift bortfalder)	144.000 kr.
Grundleje, årlig (indtægt bortfalder)	-365.177 kr.
Garantistillelse (nye lån)	

Kommunal garanti (60% udover ejd.værdi)

Beregnes ved skema A

De samlede anlægsudgifter for kommunen udgør således foreløbigt beregnet ca. 61,3 mio. kr. Herudover forventes en indtægt på grundsalg på 11-16 mio. kr.

Kommunens driftsbudget til boligområdet påvirkes fra en årlig nettoindtægt på 221.177 kr. til en årlig nettoudgift på 325.000 kr., som følge af bortfald af lejeindtægten.

Finansiering af kommunens udgifter

Gladsaxe Byråd har med budget 2015 og 2016 afsat en pulje på i alt 65 mio. kr. til etablering af almene boliger. Status på udmøntning af puljen er p.t.:

Tilsagn til nye almene boliger	14.000.000 kr.
Reservation til almene boliger:	
- Lokalplankrav: Tobaksgrunden	8.300.000 kr.
- Planlagte renoveringsprojekter	4.000.000 kr.
Pulje, disponibel	38.700.000 kr.

De reserverede midler til planlagte renoveringsprojekter er ikke udmøntet ved bindende tilsagn, og det reelle disponible beløb i puljen er derfor 42.700.000 kr.

Udgift til grundkapitallån foreslås finansieret via puljen til etablering af almene boliger. Beløbet er foreløbigt beregnet til 38.145.837 kr., hvorefter de fleste midler i puljen er reserveret/udmøntet ved tilsagn.

Udgifter forbundet med aktualisering af den kommunale garanti for realkreditlån foreslås finansieret af provenuet ved grundsalg. Eventuelle udgifter til kommunal driftsgaranti henstår udækket og foreslås medtaget i kommende budgetproces.

Ændringer i de kommunale driftsudgifter og -indtægter foreslås finansieret ved tekniske korrektioner på Økonomiudvalgets område i kommende budgetproces.

Byrådssekretariatets bemærkninger

1. Byrådet besluttede 15.06.2016, punkt 56, at støttede nybyggeri- og renoveringssager forelægges Økonomiudvalget til principbeslutning om, hvorvidt projektet lever op til kommunens mål for fremtidssikring af boligmassen i Gladsaxe Kommune.

Principbeslutningen er en del af den tidlige dialog om støttet byggeri, og indeholder en forhånds-tilkendegivelse overfor den almene bygherre med henblik på videreudvikling af byggeprojektet frem til Gladsaxe Byråds endelige tilsagn om støtte (skema A).

På tidspunktet for principbeslutningen er alle forhold i byggeriet ikke afklaret, og projektet fore-lægges derfor som en rammegodkendelse med mulighed for efterfølgende tilpasninger.

2. Det er Byrådssekretariatets vurdering, at det ansøgte projekt er i overensstemmelse med de fastsatte principper for støttet byggeri, og at byggeprojektet samlet set bidrager positivt til kommunens mål om fremtidssikring af boligmassen.

Den indledende screening af projektforslaget viser, at der frem mod skema A skal:

- udarbejdes lokalplantillæg for at skabe plangrundlag for etablering af familieboliger,
- fokuseres på projektets sociale elementer ift. fællesarealer, der fremmer kollegiemiljøet, og tilgængelighedsboliger,
- fokuseres på projektets bæredygtighed ift. energi/miljø ift. klimatilpasnings, ressource og energioptimeringsløsninger og særlige tiltag for byggeriets sundhed, og
- sammentænkes med klimatilpasningsprojektet for Kagså-området (Å-projekt) og dagtil-budsstrategi 2 ad institutionspladser i området.

En principgodkendelse gives derfor under forudsætning af, at anbefalingerne i screeningen indarbejdes som løsninger i skema A ansøgningen.

3. Projektet medfører kommunal medfinansiering til etablering af almene boliger i form af grundkapitallån, løbende ungdomsboligbidrag og garantistillelse for realkreditlån. Hertil kommer betydelige garantiudgifter forbundet med kollegiets nedlæggelse samt ændringer i kommunens lejeindtægter og tidligere godkendte driftsstøtteordninger.

Kommunens udgifter til etablering af almene boliger forventes tidligst at komme til udbetaling i 2021-2023, og udgiften foreslås finansieres af puljen afsat til etablering af almene boliger.

Garantistillelse for alment byggeri beregnes i forbindelse med behandlingen af projektets skema A.

4. Projektets gennemførelse forudsætter, at Transport- og Boligministeriet godkender nedlæg-gelsen af Kagså Kollegiet og salget af kollegiets grund.

Byrådssekretariatet gør opmærksom på, at godkendelse til nedlæggelse af støttet byggeri kun gives, hvis det støttede byggeri ikke kan videreføres på anden vis.

Det bemærkes ligeledes, at staten ved en godkendelse forventes at miste ca. 19,4 mio. kr. i tidlige ydet lån, som henstår udækket.

5. Byrådssekretariatet fremhæver to mulige scenarier i det tilfælde, at staten ikke godkender en nedlæggelse af Kagså Kollegiet.

Det første scenarie indebærer renovering af kollegiet med støtte efter almenboliglovens § 100. Idet bygningsrenovering skal ske på nuværende sokkelplacering, lever løsningen ikke op til Øko-nomiudvalgets pejling 05.02.2019, punkt 8, om en bedre og mere åben bygningsmæssig udnyttelse af området. Løsningen forhindrer ligeledes byggeri med ungdomsboliger og familieboliger. En renovering medfører et højere huslejeniveau, da lejen skal baseres på både gamle og nye lån. Den fremtidige husleje er i dette scenarie estimeret til ca. 1.983 kr./m², svarende til en husleje på 8.263 kr./mdr. (ekskl. forbrug) for en bolig på 50 m².

Det andet scenarie indebærer afslag på renoveringsstøtte til Kagså Kollegiet. Kollegiets fremtids-sikring vil være afhængig af ustøttet realkreditbelåning, hvilket vurderes usandsynligt uden kommunal garanti. Det er forvaltningens vurdering, at kollegiet i sin nuværende form ikke vil kunne videreføres uden yderligere støtte. Kommunens garantier og driftsstøtte vil i dette scenarie blive udløst, som beskrevet i situationen med kollegiet nedlæggelse kombineret med alment nybyggeri.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at projekt om nedlæggelse af Kagså Kollegiet og etablering af nye almene boliger principgodkendes,
2. at Kagså Kollegiets nedlæggelse godkendes under forbehold for Statens efterfølgende godkendelse,
3. at nuværende grundlejekontrakt med Kagså Kollegiet kan opsiges og grundarealet sælges til alment byggeri,
4. at projektets boligfordeling baseres på boligscenarie 3,
5. at der stilles vilkår om inddragelse og redegørelse for idéoplæggets bemærkninger om bæredygtighed, tilgængelighed og fællesarealer ved skema A,
6. at FSB Gladsaxe ved FA09 udpeges som bygherre til det almene nybyggeri,
7. at kommunens udgift på 38 mio. kr. i kommunalt grundkapitallån reserveres i puljen til opførelse af nyt alment byggeri, og
8. at kommunens øvrige finansiering af projektet beslutes på tidspunktet for skema A tilsagn.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 8

Økonomiudvalget 05.02.2019, punkt 8

Byrådet 15.06.2016, punkt 56

Bilag

Bilag 1 Projektforslag (skitseprojekt) af 25.11.2019

Bilag 2 Kagså Kollegiet - Idéoplæg, feb. 2020

Punkt 6: Nedlæggelse af Taxinævnet i Region Hovedstaden

18-1-00.01.00-A23

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

01.01.2018 trådte en ny taxilov i kraft, som bl.a. flyttede tilsynet med taxibranchen fra kommunerne til staten ved Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Det fælleskommunale Taxinævn i Region Hovedstaden har siden 2018 været under afvikling, og denne sag forelægges med henblik på godkendelse af nævnets endelige nedlæggelse.

Nedlæggelse af Taxinævnet i Region Hovedstaden

Taxinævnet i Region Hovedstaden er et fælleskommunalt samarbejde etableret i henhold til kommunestyrelseslovens § 60, som på vegne af de deltagende kommuner i Region Hovedstaden har haft tilsynet med taxibranchen m.m. Selskabet er ved lovændringen blevet overflødig.

Taxinævnet har haft hjemsted i Frederiksberg Kommune, og Frederiksberg Kommune har varetaget sekretariatsfunktionen og administrationen af Taxinævnet. Frederiksberg Kommune har endvidere varetaget opgaven med at afvikle Taxinævnet siden 01.01.2018.

Nedlæggelse af §60-selskaber forudsætter, at alle medlemskommuner er enige herom, og de respektive kommunalbestyrelser/byråd skal derfor træffe beslutning om at udtræde af nævnet. Herefter skal nedlæggelsen godkendes af Ankestyrelsen.

Gladsaxe Kommune har sammen med 22 andre kommuner udpeget 8 medlemmer til Taxinævnet. Koordineringen af udpegningen er sket via KKR Hovedstaden (Kommunekontraktråd Hovedstaden) og endelig godkendt af kommunalbestyrelserne/byrådene.

Der er ikke medlemmer i Taxinævnet fra Gladsaxe Kommune, og i forbindelse med Taxinævnets nedlæggelse skal der ikke fremadrettet foretages udpegninger.

Økonomi

Taxinævnet i Region Hovedstaden er blevet finansieret ved aftalte årlige driftstilskud fra de deltagende kommuner, og i tilfælde af nedlæggelse skal værdierne i samarbejdet kapitaliseres og udbetales i overensstemmelse med de aftalte forholdsmæssige indbetalinger til driften. De forholdsmæssige indbetalinger til driften er beregnet efter indbyggertal pr. 1. januar det år budgettet er vedtaget.

Taxinævnets akkumulerede overskud i 2018 udgjorde ca. 3 mio. kr., som i forbindelse med likvidationen udbetales til kommunerne. Udbetalingen sker over to omgange med udgangspunkt i en gennemsnitlig beregning af indbyggertallet i perioden 2016, 2017 og 2018, hvor overskuddet stammer fra.

Deltagerkommunerne modtog første udbetaling i foråret 2019, hvor Gladsaxe Kommune modtog ca. 97.000 kr. Det resterende beløb på 324.000 kr. fordeles og udbetales, når samtlige deltagerkommuners kommunalbestyrelser/byråd har truffet beslutning om at nedlægge Taxinævnet, og når Ankestyrelsen har godkendt nedlæggelse.

Bevillingssag forelægges samlet i Gladsaxe Kommune, når likvidationen er gennemført og samtlige udbetalinger modtaget fra Frederiksberg Kommune.

Eventualaktiver

Taxinævnet har fortsat fordringer mod chauffører eller vognmænd på 581.000 kr. Fordringerne er opstået i retssager, hvor chauffører eller vognmænd er dømt til at betale sagsomkostninger til Taxinævnet.

Frederiksberg Kommune administrerer efter Taxinævnets nedlæggelse fortsat fordringerne og kontakten med inddrivelsesmyndighederne, og vil udbetale eventuelle dividender til kommunerne.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at Gladsaxe Kommune udtræder af Taxinævnet i Region Hovedstaden med henblik på nævnets ophævelse.

Punkt 7: Halvårlig redegørelse for status på arbejdet med informationssikkerheden i kommunen og orientering om indberetninger til Datatilsynet.

20-2-00.07.00-A50

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 05.02.2019 punkt 9, at Økonomiudvalget skal forelægges halvårslige redegørelser fra Gladsaxe Kommunes databeskyttelsesrådgiver (DPO) om status for arbejdet med informationssikkerhed i kommunen. Herunder en orientering om indberetninger til Datatilsynet om sikkerhedshændelser og kommunens reaktioner i den forbindelse.

DPO'en fremlagde den første halvårsberetning i Økonomiudvalget 20.08.2019 punkt 15. Dette er således den 2. halvårslige beretning, som Økonomiudvalget får.

Byrådet besluttede 22.05.2019, punkt 15, at borgmester, politiske udvalg og byrådsmedlemmer altid skal orienteres om sikkerhedshændelser. En sådan orientering sker 1 gang månedligt i form af et oversigtsskema, som udsendes påført seneste sikkerhedshændelser. Senest er der udsendt et sådant skema 03.02.2020, jf. bilag 4.

Status for arbejdet med informationssikkerhed i kommunen.

På Økonomiudvalgsmødet 18.06.2019 punkt 14 blev der fremlagt projektoplæg til styrkelse af datasikkerheden i kommunen. Projektoplægget, som betød at der skulle ansættes 7 årsværk til sikkerhedsområdet, herunder en projektleder, blev taget til efterretning. Det fremgik at projektet vil betyde at der over en 2-årig periode skal gennemføres 21 projektspor fordelt over 3 faser.

Til gennemførelse af projektet, herefter benævnt programmet, er nedsat en styregruppe, hvor økonomidirektøren er formand. Den daglige ledelse af programmet varetages af en programleder, som er forankret i Byrådssekretariatet. Der er 3 medarbejdere tilknyttet programmet i Byrådssekretariatet. Hertil kommer medarbejdere i forvaltningerne, som arbejder med databeskyttelse. I alt er der ansat 7 nye medarbejdere i forbindelse med programmet og hertil kommer at forvaltningerne yderligere har fundet ressourcer til opgaverne inden for de eksisterende rammer.

Der er udarbejdet en overordnet mission og vision for programmet samt mål som konkretiserer formålet med programmet, jf. bilag 1.

Herudover er konkrete tiltag i den første fase af programmet sat i værk. Der er således et koncept til risikovurdering og kortlægning af IT-systemer og behandlingsaktiviteter undervejs. Det forventes at kunne tages i brug i februar 2020.

I første kvartal af 2020 forventes at foreligge overblik over behov for eventuelt tilkøb af yderligere beskyttelsesteknologier i de IT-sammenhænge, som dette måtte være relevant.

Herudover kan det nævnes, at der i begyndelsen af 2020 vil blive installeret en scanningsløsning, som skulle sikre at medarbejdere ikke utilsigtet kommer til at sende personfølsomme oplysninger til usikre modtagere. Et helt konkret tiltag, som skulle medvirke til at der fremadrettet bliver færre sikkerhedsbrud i kommunen.

DPO'ens klare indtryk er, at programmet nu er kommet rigtig godt i gang og at de første resultater er begyndt at vise sig. DPO'ens indtryk er tillige, at programmet er ambitiøst og vil medvirke til at kommunen kan blive en af de førende indenfor databeskyttelse og tillige måden man både behandler og opbevarer persondata på.

DPO'en og Byrådssekretariatet har aftalt, at sekretariatet udarbejder et statusnotat for programmet. Dette statusnotat er vedlagt som bilag 2. Som bilag 3 er vedlagt oversigt over organiseringen af GDPR-arbejdet i Gladsaxe Kommune.

Indberetninger til Datatilsynet om sikkerhedshændelser i perioden fra medio juli 2019 til og med januar 2020.

I perioden 01.07.2019 til og med januar 2020 har der i alt været 26 sikkerhedshændelser, som er blevet registreret i Byrådssekretariatet, som forestår registrering og vurdering af om en sikkerhedshændelse tillige skal anmeldes til Datatilsynet.

Økonomiudvalget og Byrådet er bekendt med hændelserne i kraft af den månedlige oversigt, som udsendes af Byrådssekretariatet om sikkerhedshændelser. Den seneste oversigt er som nævnt udsendt 03.02.2020, jf. bilag 4.

Af de 26 hændelser er 6 anmeldt til Datatilsynet. En hændelse skal anmeldes til Datatilsynet, når det ikke kan anses for usandsynligt at bruddet på persondatasikkerheden, vil indebære en risiko for fysiske personers rettigheder.

3 af hændelserne drejer sig om, at der i forbindelse med aktindsigt/indsigt er givet indsigt i oplysninger om andre privatpersoner, som burde være undtaget fra indsigten. Hændelserne understreger betydningen af, at det kontrolleres inden akter i en aktindsigt/indsigtssag sendes til en borger, at der ikke indgår oplysninger om andre privatpersoner, som pågældende ikke er berettiget til at få oplysninger om. Det er såvel en journaliseringspraksis, hvor man sikrer ikke at blande oplysninger om andre personers private forhold ind blandt øvrige oplysninger i sagen, som kan hindre sådanne fejl. Men også en kontrol af – inden akterne sendes - at der ikke ved en fejl er kommet uvedkommende akter med eller oplysninger om andre private (hændelse nr. 21, 29 og 34 på oversigt udsendt 03.02.2020).

En hændelse drejer sig om, at der i forbindelse med sagsoplysning er fremsendt et dokument indeholdende fortrolige oplysninger om andre (sag nr. 22 på oversigten). Oplysningerne burde være slettet/overstreget.

En hændelse drejer sig om tyveri af computere og usb-stik fra en medarbejders bil. Computerne var krypteret og oplysninger på computerne var dermed beskyttet mod misbrug. USB-stikket indeholdt oplysninger om 6 børn og deres forældre. Alle de berørte forældre er underrettet og hændelsen er anmeldt til Datatilsynet (og tyveriet til politiet). Opbevaring af personfølsomme oplysninger på et USB-stik er imod retningslinjerne for behandling af personfølsomme oplysninger i Gladsaxe Kommune. DPO'en lægger i øvrigt til grund, at der er taget stilling til om hændelsen skal have personaleretlige konsekvenser (påtale/advarsel) for den pågældende (hændelse nr. 27 på oversigten).

En anmeldt hændelse handler om, at en besked vedrørende et enkelt barn i en daginstitution var sendt ud til en større gruppe af forældre i institutionen (sag nr. 26 på oversigten).

Oversigt over sikkerhedshændelser udsendt til Økonomiudvalget 03.02.2020 for 2,3 og 4. kvartal 2019 er vedlagt som bilag 4. Ovennævnte numre i parentes refererer til denne oversigt.

Der er ikke på nuværende tidspunkt tilbagemelding fra Datatilsynet om nogen af de 6 anmeldte hændelser til Datatilsynet.

Der er to hændelser, som ikke er anmeldt til Datatilsynet, som DPO'en finder bør føre til, at man overvejer indførelse af mere generelle retningslinjer. Det drejer sig om to hændelser (nr. 20 og 37 på oversigten), hvor papirer fra en ansøger til en ledig stilling i kommunen ikke er sikret makuleret. DPO'en anbefaler, at der udmeldes retningslinjer for, hvorledes der skal forholdes med personfølsomme oplysninger, som et ansættelsesudvalg bliver bekendt med. Det bør sikres, at sådant materiale makuleres/slettes af de enkelte deltagere i ansættelsesudvalget efter afslutning af ansættelsesproceduren. En model kunne være, at formanden for det enkelte ansættelsesudvalg forpligtes til at sikre, at personoplysninger, som er givet videre til ansættelsesudvalget elektronisk slettes og at eventuelt papirmateriale indsamles efter brug, så makulering sikres.

Det er i øvrigt DPO'ens opfattelse at de registrerede hændelser er behandlet i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen, og at den praksis som Byrådssekretariatet har indarbejdet i forhold til, hvornår en hændelse skal anmeldes til Datatilsynet, ligeledes er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Det er herunder en fast praksis, at Byrådssekretariatet skriftligt dokumenterer vurderingen af, om der skal ske anmeldelse eller ej.

Læring af de enkelte hændelser er central, således at lignende hændelser så vidt muligt kan undgås fremadrettet. Byrådssekretariatet har oplyst, at de har færdiggjort en ny kontekst for at drøfte hændelser. Der er nu nedsat en gruppe, der har til opgave at drøfte læring af hændelser i et større perspektiv. Den skal se på, om der er mønstre i hændelserne og om hændelserne giver anledning til tiltag ud over den afdeling de er sket i. DPO'en lægger til grund, at man i den sammenhæng sikrer skriftligt at dokumentere de overvejelser, som drøftelsen fører med sig i gruppen. Tillige bliver alle sikkerhedshændelser nu sendt til orientering til alle informationssikkerhedskonsulenter med henblik på læring af, hvad der sker i andre forvaltninger. DPO'en finder, at det dermed sikres, at der forholdes til om en sikkerhedshændelse også kan føre til læring på tværs af forvaltningerne.

Databeskyttelsesrådgiveren fremlægger sagen til orientering.

Sagen fremlægges af

Databeskyttelsesrådgiver Preben Rohde

Relateret behandling

Økonomiudvalget 05.02.2019, punkt 9

Byrådet 22.05.2019, punkt 15

Økonomiudvalget 18.06.2019, punkt14

Bilag

Bilag 1: GDPR Vision, mission og målsætninger

Bilag 2: Statusnotat om GDPR program

Bilag 3: GDPR Programorganisering - jan 2020

Bilag 4: Hændelseslog 2,3, og 4 kvartal 2019

Punkt 8: Sygefravær fjerde kvartal og hele 2019

20-3-81.28.00-P22

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Sygefraværet for fjerde kvartal og hele 2019

En gennemgang af sygefraværestallene for fjerde kvartal og hele 2019 viser, at sygefraværet forsat er lavt i Gladsaxe Kommune. I bilag 1 vises udviklingen inden for de enkelte områder for fjerde kvartal og hele 2019 sammenlignet med 2018. Sygefraværet for hele 2019 gennemgås nedenfor.

Sammenlignes sygefraværet i Gladsaxe Kommune for hele 2019 med 2018 er sygefraværet steget fra 4,3 til 4,4 procent. Et sygefravær på 4,4 procent svarer til 11,4 sygefraværsdage pr. fuldtidsmedarbejder.

Sygefraværsprocenten i Social- og Sundhedsforvaltningen er samlet på 4,3 procent, hvilket er 0,3 procentpoint lavere end i 2018. Sygefraværet Sundhed, Udvikling, Service og Økonomi er faldet fra 2,7 procent til 2,3 procent fra 2018 til 2019. Ligeledes er sygefraværet faldet på Beskæftigelsesområdet og i Social- og Handicapafdelingen med hhv. 2,0 og 0,4 procentpoint. Sygefraværet i Sundhed og Rehabilitering er steget fra 4,4 procent i 2018 til 4,6 procent i 2019.

I Børne- og Kulturforvaltningen er sygefraværsprocenten steget fra 2018 til 2019, fra 4,5 procent til 4,8 procent. Sygefraværet på Dagtilbud er steget fra 5,0 procent til 5,4 procent. Ligeledes er sygefraværet steget i Kultur, Fritid og Unge og på Skoler med hhv. 0,3 og 0,4 procentpoint fra 2018 til 2019. Sygefraværet i Familie og Rådgivning er faldet fra 4,0 procent i 2018 til 3,5 procent i 2019.

Sygefraværet på Kommunaldirektørens områder er steget fra 1,7 procent i 2018 til 2,1 procent i 2019. Sygefraværet i Center for Økonomi er faldet fra 2,3 procent i 2018 til 2,0 procent i 2019. I By- og Miljøforvaltningen er sygefraværet 3,0 procent, hvilket er uændret i forhold til 2018.

Sygefraværet i Intern Service Gladsaxe er faldet fra 3,0 procent i 2018 til 2,7 procent i 2019.

Kort og langt sygefravær for hele 2019

Det samlede sygefravær er som før nævnt steget fra 2018 til 2019. Antallet er ansatte med langt sygefravær er steget, mens antallet af ansatte med kort sygefravær er faldet. Antallet af ansatte uden fravær er også steget.

Årstal	Antal ansatte i alt	Ansatte med langt sygefravær	Ansatte med kort sygefravær	Ansatte uden sygefravær
2019	6.031	361	4.319	1.351
2018	5.955	360	4.417	1.178

Tabellen viser hvor mange ansatte, der har henholdsvis langt, kort og intet sygefravær. Langt sygefravær er defineret som de timer, der giver mere end 29 sammenhængende sygefraværsdage (arbejdsdage). Kort sygefravær er færre end 29 sammenhængende dage.

Udvikling i sygefraværet

I bilag 2 ses de månedlige udsving i sygefraværet fra 2011 til og med 2019.

Strategi, Kommunikation og HR forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Sygefravær fjerde kvartal og hele 2019

Bilag 2: Udviklingen i sygefravær fra 2011 til og med 2019

Punkt 9: Afslutningsregnskab for UU-Nord

18-48-17.00.00-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 19.12.2018, punkt 13 opløsningen af Ungdommens Uddannelsesvejledningscenter Nord (UU-Nord) pr. 01.08.2019, og i denne sag orienteres Økonomiudvalget om resultatet af virksomhedens afslutningsregnskab 2019, der er vedlagt som bilag.

Økonomiudvalget fik 03.09.2019 forelagt et foreløbigt overblik over udgifterne i forbindelse med lukningen af UU-Nord, hvor det fremgik af UU-Nords regnskab for 2018, at UU-Nord havde en negativ egenkapital på kr. 4.849.404 som følge af pensionsforpligtelser til UU-Nords syv tjenestemænd. Udgiften til pensionsforpligtelserne blev opgjort på baggrund af en indhentet aktuarberegning fra marts 2019 fra Sampension. Økonomiudvalget godkendte fordelingen af udgifter til pensionsforpligtelserne samt, at Gladsaxe Kommunes andel på kr. 1.412.631 skulle afholdes af Økonomiudvalgets konto til tjenestemandspensioner og betales til Gentofte Kommune i to rater af kr. 706.315,50.

Der foreligger nu et endeligt overblik over udgifterne i forbindelse med opløsningen af UU-Nord, og det fremgår af afslutningsregnskabet for 2019, at Gladsaxe Kommunes andel af udgifterne udgør kr. 1.169.342,80, som betales til Gentofte Kommune i to rater af kr. 584.671,40. Beløbet ligger dermed kr. 243.288,20 under de kr. 1.412.631, som Økonomiudvalget blev forelagt 03.09.2019. Gladsaxe Kommunes andel af udgifterne er udspecificeret i nedenstående tabel.

	Gladsaxe Kommunes andel af udgifter
Likvide aktiviteter	1.527.766,25
Kommunale tjenestemænd	- 1.638.800,78
Tjenestemandsforsikringer (lukket gruppe)	- 912.021,27
Andel gæld	- 680.808,01
Feriepenge ved virksomhedsoverdragelse	534.521,00
Total	- 1.169.342,80

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 03.09.2019, punkt 8

Byrådet 19.12.2018, punkt 13

Bilag

Bilag 1: Afslutningsregnskab 2019 UU- Nord

Bilag 2: Revisionsprotokollat UU Nord 2019

Punkt 10: Mundtlige meddelelser

19-218-00.01.00-P35

Meddelelse

1. Borgmesteren oplyste, at foreslåede datoer til Økonomiudvalgets studietur er 11.-13. november 2020, som ligger i en mødefri uge.
2. Borgmesteren oplyste, at Ankestyrelsen har anmodet om en udtalelse fra Gladsaxe Byråd om proceduren for udnævnelse af ny 1. viceborgmester. Svarudkast forelægges Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse inden afsendelse.

Punkt 11: Lukket: Mundtlige meddelelser

19-218-00.01.00-P35

Punkt 12: Godkendelse

18-23733-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.