

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 31-01-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 31. januar 2023 kl. 08:00

**Mødested** Mødelokale 2608

## Indholdsfortegnelse

Tidsplan budget 2024-2027.....	3
Køb af 4 lejligheder på Frødings Allé 3, anlægsregnskab.....	5
Lukket: Forretningsgang for det kommunale ejerskab af ejendomme i Mørkhøj og Mørkhøj Erhverv	7
Forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021, for Boulevarden i Gladsaxe Erhvervskvarter, 1. behand	8
Forslag til Tillæg 9 til Kommuneplan 2021 og forslag til Lokalplan 286, Industriområdet ved Smør	11
Godkendelse af afrapportering af tværgående brugerundersøgelse 2022.....	14
Undersøgelse af det lokale demokrati.....	20
Vederlagsregulativ 01.01.2023.....	23
Likviditetsopgørelse 31.12.2022.....	24
Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning for 2021.....	26
Afrapportering af klagesager for 2022.....	27
Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2022.....	28
Afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger 2022.....	29
Afrapportering for Whistleblowerordningen 2022.....	31
Mundtlige meddelelser.....	32
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	33
Godkendelse.....	34

# Punkt 1: Tidsplan budget 2024-2027

22-545-00.01.00

## Beslutning

Ad 1. at:

Tilrådt.

Ad 2. at:

Anbefalet.

## Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.02.2023

## Sagsfremstilling

I denne sag beskrives de overordnede elementer i budgetprocessen og den konkrete tidsplan.

Budgetprocessen for 2024-2027 i Gladsaxe Kommune består i hovedtræk af følgende elementer.

Budgetcirkulæret

Økonomiudvalget behandler i april måned budgetcirkulæret. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer for udvalgene, andre forudsætninger for den forestående budgetlægning og tidsplanen, som Økonomiudvalget vedtager i denne sag. Udvalgenes foreløbige rammer tager udgangspunkt i budgetoverslagene for 2024-2027. Disse budgetoverslag reguleres med pris- og lønstigninger og andre korrektioner som fx nye lovændringer.

Fagudvalgenes budgetbidrag

Inden for de udmeldte rammer og principper, der er fastlagt i budgetcirkulæret, udarbejder fagudvalgene et budgetbidrag inden udgangen af juni måned. Forvaltningen udarbejder på baggrund af budgetbidragene en samlet oversigt over udvalgenes drifts- og anlægsønsker, finansiering og demografi. Oversigten sendes til Byrådet i juli måned.

Borgmesterens budgetoplæg

Borgmesteren vil i august fremlægge et budgetoplæg, som behandles i Økonomiudvalget og Byrådet. De efterfølgende politiske forhandlinger finder sted de tre efterfølgende onsdage. Byrådets 2. behandling af budgettet foretages i oktober. Partierne har mulighed for at stille spørgsmål vedrørende budgetoplægget, når det er fremlagt. Spørgsmålene vil blive besvaret forud for de enkelte forhandlingsmøder. Der vil blive udsendt særskilt information om dette inden forhandlingsmøderne starter.

Den konkrete tidsplan

Den skitserede budgetproces giver følgende tidsplan:

Tirsdag 11.04. Økonomiudvalget behandler retningslinjer for udarbejdelsen af budget 2024-2027, som fremgår af budgetcirkulæret.

Ultimo maj/ Budgetbidragene behandles i fagudvalgene.

primo juni

Primo juli Byrådet orienteres skriftligt om udvalgenes drift- og anlægsønsker, finansieringsforslag og demografi.

Fredag 11.08.	Skriftlig orientering til byrådsmedlemmer om budgetsituationen - basisskøn.
Tirsdag 22.08.	Borgmesteren udsender et oplæg til budget.
Torsdag 24.08.	Møde mellem Byråd og Hovedudvalg om budgettet.
Lørdag 26.08.	Gladsaxedag
Tirsdag 29.08.	Økonomiudvalget indstiller budgettet til Byrådets 1. behandling.
Onsdag 30.08.	Byrådets 1. behandling af budgettet.
September	Forhandlingsmøder.
Mandag 25.09. kl. 14	Frist for ændringsforslag.
Tirsdag 03.10.	Økonomiudvalget indstiller budgetforslaget endeligt til Byrådet.
Onsdag 11.10.	Byrådets 2. behandling af budgettet

Fristen for aflevering af ændringsforslag skal fastsættes af Byrådet.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at tidsplanen for budgetlægningen 2024-2027 godkendes, og
2. at fristen for aflevering af ændringsforslag fastsættes til mandag 25.09.2023 kl. 14.00

## Punkt 2: Køb af 4 lejligheder på Frødings Allé 3, anlægsregnskab

20-1-82.01.00-S00

### Adresse

Frødings Allé 3, 2860 Søborg

### Beslutning

Anbefalet.

### Kommende behandlingsforløb

Byrådet 22.02.2023

### Sagsfremstilling

Gennemgang af sagen

I budgetaftalen for 2020-2023 blev det besluttet, at kommunen i forbindelse med ombygningen af Søborg Skole skal erhverve ejerlejlighederne i ejendommen Frødings Allé 3 med henblik på at forbedre skolens udearealer på sigt. Lejlighederne erhverves løbende, når de sættes til salg af ejerne.

Der aflægges med denne sag regnskab for køb af foreløbigt 4 ejerlejligheder i ejendommen Frødings Allé 3.

I august 2019 blev ejerne orienteret om kommunens fremtidige ønsker for arealet, hvor ejendommen Frødings Alle 3 er beliggende på, og at når/hvis de vil sælge deres lejlighed, så ønsker kommunen at købe den. Det står imidlertid den enkelte ejer frit for at sælge sin lejlighed til anden side.

Ejerne af Frødings Allé 3, st. 2, Frødings Allé 3, st. 3, Frødings Allé 3, st. 4 og Frødings Allé 3, 1. 3 har solgt deres ejerlejligheder til Gladsaxe Kommune. Gladsaxe Kommune ejer derfor på nuværende tidspunkt fire lejligheder i ejendommen, som udgør 50% af lejlighederne i ejendommen. Repræsentanter fra Ejendomscentret er via kommunens ejerskab blevet valgt til ejerlejlighedsforeningens bestyrelse ved med henblik på at varetage kommunens økonomiske interesser i ejendommen bedst muligt.

Byrådet gav 30.09.2020, punkt 17, anlægsbevilling til køb af Frødings Allé 3, st. 2, Frødings Allé 3, st. 3, Frødings Allé 3, st. 4, samt købsrelaterede udgifter på 4.250.000 kr. samt 24.02.2021, punkt 12, anlægsbevilling til køb af Frødings Allé 3, 1, 3, samt købsrelaterede udgifter på 1.437.500 kr. Bevillingerne finansieres af puljen til strategiske investeringer i kernevelfærd og mindreforbruget foreslås tilbageført puljen.

Samlet bevilling	5.687.500 kr.
Samlet forbrug	5.633.284 kr.
Mindre forbrug	54.216 kr.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller

1. at anlægsregnskabet godkendes, og
2. at restrådighedsbeløbet på 54.216 kr. tilføres puljen til strategiske investeringer i kernevelfærd.

### **Relateret behandling**

Byrådet 30.09.2020, punkt 17

Byrådet 24.02.2021, punkt 12

### **Punkt 3: Lukket: Forretningsgang for det kommunale ejerskab af ejendomme i Mørkhøj og Mørkhøj Erhvervsquarter**

22-8-82.02.00-S00

# **Punkt 4: Forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021, for Boulevarden i Gladsaxe Erhvervs kvarter, 1. behandling, inklusive ny retningslinje for udpegning af kulturarv i hele kommunen**

22-1-01.02.03-P15

## **Adresse**

Se Bilag 1 for afgrænsning.

## **Beslutning**

Udsat til 07.02.2023

## **Kommende behandlingsforløb**

Byrådet 22.02.2023

## **Sagsfremstilling**

### Resumé

Økonomiudvalget besluttede 02.11.2022, punkt 6, at igangsætte udarbejdelse af et kommuneplantillæg for en del af Gladsaxe Erhvervs kvarter langs Gladsaxe Ringvej. Planen skal først og fremmest skabe bedre rammer for den gode by, med plads til både byrum, friarealer og forbindelser, ved at nedjustere rammerne for maksimal bebyggelsesprocent og bygningshøjde. Der er nu udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg, som udvalget skal tage stilling til, inden forslaget sendes i offentlig høring.

Dele af helhedsplanens visioner er ikke længere tidssvarende

Byrådet vedtog i 2011 Helhedsplan for Gladsaxe Ringby, der skitserer en større byudvikling af Gladsaxe Erhvervs kvarter. Et af de bærende principper i helhedsplanen var omdannelse af Gladsaxe Ringvej på strækningen mellem Gladsaxe Møllevej og Gladsaxevej, kaldet 'Boulevarden', fra en grøn facadeløs korridor til et nyt hovedstrøg, hvor ny bebyggelse åbner sig op mod vejen og den kommende letbane.

En del af visionerne er langt hen ad vejen stadig aktuelle, men på nogle punkter er planen udfordret af nye og mere detaljerede politiske visioner for byens udvikling. Det drejer sig først og fremmest om tætheden, hvor der i rammerne langs Boulevarden hidtil har været mulighed for bebyggelsesprocenter op til 250 og etagehøjde op til 10 etager.

Den tidligere faste facadelinje mod Boulevarden vurderes ikke at være relevant længere, set i forhold til et ønske om variation og bevarelse af bebyggelse, et ønske om træer mellem fortov og ny bebyggelse og i forhold til et ønske om at skabe visuelle forbindelser mellem nyt og gammelt.

Derudover er nye vejforbindelser på tværs af letbanen ikke er mulige, ligesom et parkstrøg tværs gennem erhvervs kvarterets veje og private matrikler har vist sig ikke at være realistisk. Derudover er der kommet et andet blik på bevarelse af kulturarv i erhvervsområder.

Forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 (se bilag 2) fastlægger nye rammer og retningslinjer, der indarbejder dette skift i vision for området, først og fremmest hvad angår højder og tæthed. Disse rammer skal understøtte den ønskede udvikling i området og skal ligge til grund for kommende lokalplaner.

### Kommuneplantillæggets indhold

Ændringer i detailhandel betyder en ændring i kommuneplanens hovedstruktur

Med planen foreslås det at flytte rundt på de udlagte kvadratmeter til detailhandel i området. Der tilføjes ikke nye kvadratmeter for detailhandel. Området rummer i dag to lokalcentre, henholdsvis Boulevarden Vest og Boulevarden Øst. Boulevarden Vest har hidtil ligget på Gladsaxe Trafikplads og rummer en detailhandelsramme på 1.000 m<sup>2</sup>. Dette lokalcenter foreslås flyttet til Columbusvej 1-5, hvor der er et aktuelt projekt undervejs. I lokalcenter Boulevarden Øst er der syd for Gladsaxe Ringvej 1.000 m<sup>2</sup> til detailhandel, der ikke er udmøntet i en lokalplan. Disse 1.000 m<sup>2</sup> foreslås ligeledes flyttet i kommuneplantillægget til Boulevarden Øst på Columbusvej 1-5. derved bliver der en ligelig fordeling af detailhandlen i to lokalcentre. Det er vigtigt, at den detailhandel, der skal planlægges for på Columbusvej 1-5, er noget, der knytter sig særligt til erhvervskvarteret og dets brugere.

Da kommuneplantillægget medfører en ændring i Kommuneplanens hovedstruktur, er der afholdt en forudgående høring. Høringssvarene blev behandlet i Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 6.

#### Nye rammer for bebyggelsesprocent og højder

Planen fastlægger nye rammer for maksimal bebyggelsesprocent og højder. Den maksimale bebyggelsesprocent for kommende lokalplaner foreslås at være 185 langs Boulevarden, og 150 for en enkelt ramme til blandet bolig og erhverv ved Gladsaxe Ringvej 11, den tidligere HMN-grund. Den maksimale etagehøjde foreslås at være 6 etager, dog punktvis op til 8 for at skabe variation i kommende bebyggelse.

Gladsaxe Trafikplads foreslås ændret til at have en maksimal bebyggelsesprocent på 10, og en maksimal højde på 1 etage, tilsvarende den gældende lokalplan og på baggrund af områdets anvendelse til offentlig stationsforplads samt busterminal.

Det skal understreges, at kommuneplantillægget ikke vil ændre på de byggeretter, der er defineret i gældende lokalplaner og endnu ikke er udnyttet. Dette er særligt relevant på Tobaksvejen 1-7, hvor lokalplan 221 giver mulighed for byggeri op til 10 etager med en bebyggelsesprocent på 250. Denne byggeret vil stadig være gældende.

#### Ny retningslinje til Kommuneplanen og forslag til udpegning af kulturarv i kommende lokalplaner

Som del af arbejdet med kommuneplantillægget er der udarbejdet en kulturmiljøanalyse, der beskriver de bærende bevaringsværdier i området, og kommer med anbefalinger til udpegning af bygninger og landskabselementer samt til den videre planlægning.

Det foreslås at udvide Kommuneplanens retningslinjer for Kulturhistorie og bevaring, så det ikke kun er for bygninger med SAVE-bevaringsværdi 4, at der skal tages stilling til, om de skal pålægges bevaringsbestemmelser. Det vil fremadrettet også kunne være andre bygninger, der på baggrund af konkrete analyser viser sig vigtige at bevare. Begrundelserne for udpegningen kan, udover en SAVE-registrering, også bunde i andre kulturarvsmetoder.

Målet er at bevare mere af den kulturarv vi har, men endnu ikke er kortlagt, at bevare bygninger med relativ lav husleje og derved plads til mindre erhverv, at nedbringe byggeriets CO<sup>2</sup>-udledning gennem færre nedrivning samt løbende at blive klogere og bruge nye metoder til at registrere og sikre kulturarven.

I kommuneplantillægget redegøres der for, hvilke bygninger og grønne strukturer det foreslås at arbejde videre med og udpege med bevaringsbestemmelser i den kommende lokalplanlægning, herunder mulighederne for transformation. Det drejer sig særligt om bygninger ved Rosenkæret og på Columbusvej.

#### Mindre rettelser i rammetekst

Som følge af de ændrede visioner og indarbejdelse af kulturmiljøanalysen, ændres der en del i beskrivelsen af rammerne for området. Der er også ændringer som følge af ændrede afgrænsninger og flytning af lokalcenter.

Tekstændringerne handler primært om:

- Arkitektonisk identitet og facader langs Boulevarden
- Nyt byggeris samspil med eksisterende byggerier og kulturarv
- Beplantning i kantzonen mellem ny bebyggelse og fortovet langs letbanen
- Terrænregulering og afstand til skel
- Stiforbindelser og fokus på adgang til stationsforpladserne for bløde trafikanter

- Trafikafvikling og mulighed for sekundær vejadgang fra Boulevarden

## Miljøvurdering

By- og Miljøforvaltningen har screenet planforslaget jf. miljøvurderingsloven og vurderer, at det ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger. Der skal derfor ikke udarbejdes en miljørapport til kommuneplantillægget.

## Borgermøde

By- og Miljøforvaltningen foreslår, at der afholdes borgermøde om forslaget til kommuneplantillæg 11.04.2023 kl. 16.00 – 17.30. Forvaltningen ønsker en målrettet dialog, og for at henvende sig til områdets virksomheder foreslås det at afholde borgermødet tidligere på dagen end sædvanligt, dog sent nok til, at det også kan henvendes interesserede naboer.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 for Boulevarden i Gladsaxe Erhvervsquarter vedtages med henblik på fremlæggelse i offentlig høring i perioden 27.02.2023 til 24.04.2023,
2. at der inviteres til borgermøde 11.04.2023 kl. 16.00 – 17.30, og
3. at underretning om planforslaget sendes til ejere og beboere i høringsområdet vist på bilag 1

## Deltager i sagens behandling

Byudviklingschef Jana Eger Schrøder og Stadsarkitekt Tina Saaby

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 31.01.2023, punkt 4

Økonomiudvalget 02.11.2022, punkt 6

Økonomiudvalget 06.09.2022, punkt 7

Byrådet 15.06.2011, punkt 74

## Bilag

Bilag 1 - Områdeafgrænsning og afgrænsning af høringsområde

Bilag 2 - Forslag til Tillæg 4 til Kommuneplan 2021 - Boulevarden i Gladsaxe Erhvervsquarter

# Punkt 5: Forslag til Tillæg 9 til Kommuneplan 2021 og forslag til Lokalplan 286, Industriområdet ved Smørmosevej, områdefgrænsning

22-17-01.02.00-P00

## Adresse

Matrikel 3ho, 3hp, 3hr, 3ek, 3hq og 4bo, Bagsværd

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Gladsaxe Kommune har modtaget en anmodning fra Novo Nordisk og Novozymes (fremover samlet betegnelse: Novo) om at igangsætte en lokalplanproces for området syd for Smørmosevej, det såkaldte Trekantsområde, i Bagsværd Erhvervskvarter samt parkeringsejendommen på Smørmosevej 12. Dele af Trekantsområdets bygninger er ikke funktionelle og tidssvarende i forhold til nuværende og fremtidige produktionsforhold. Derfor søger Novo om mulighed for at udvide de eksisterende bygningsvolumener samt nybyggeri langs Hillerødmotorvejen og på parkeringsejendommen nord for Smørmosevej. Denne forøgelse kan ikke rummes i den nuværende lokalplan. By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at der udarbejdes et lokalplanforslag med dertilhørende kommuneplantillæg for området.

### TREKANTSOMRÅDET I BAGSVÆRD ERHVERVSKVARTER

Trekantsområdet er et kaldenavn for den sydligste del af erhvervskvarteret i Bagsværd og sammen med Smørmosevej 12, danner det afgrænsning for det ansøgte lokalplanforslag, jf. bilag 1, side 1. Trekantsområdet rummer Novo Nordisk og Novozymes produktions-, forskning og administrationsfaciliteter. Af hensyn hertil, er området indhegnet og ikke tilgængeligt for offentligheden. Området er omkranset af beplantningsbælter mod boligområdet, Søgård, mod syd, Hillerødmotorvejen mod vest og et støjhegn mod Krogshøjvej. De primære trafikale indgange ligger i forlængelse af Lauretsvej og Brudelysvej. Trekantsområdet blev planlagt tilbage i 1958 med en generalplan af arkitekten Arne Jacobsen. Planen blev lettere tilrettet i 1978, og den forholdsvis stringente plan viste en rytmisk etablering af fritliggende 1-plans laboratoriehuse omkring et vejnet med hensigt om en fremtidig udbygning mellem bygningerne. Langt fra hele området blev etableret, men vejstruktur, nogle bygningers materialitet og bearbejdning af terræn består og skaber en fortælling fra den tid. I dag syner området at være et voksende industrikvarter og er præget af knopskydninger på bygninger, en del terrænparkering og teknik på tagene. På parkeringsejendommen, Smørmosevej 12, nord for trekantområdet er etableret et parkeringshus i 3 etager med terrænparkering omkring (se bilag 1, side 2).

### NYT PLANGRUNDLAG

For Trekantsområdet gælder kommuneplanrammen 6E3, der fastlægger en bebyggelsesprocent på 75% for den enkelte ejendom, en maksimal højde på 16 meter, og et maksimalt etageantal på 4 etager. For parkeringsejendommen gælder kommuneplanrammen 6E2, der fastlægger en bebyggelsesprocent på 75% for den enkelte ejendom og en højde på maksimalt 12 meter og et maksimalt etageantal på 3 etager.

Ved anmodning om ny lokalplan foreslår Novo at øge bebyggelsesprocenten i hele lokalplanafgrænsningen til 110%. På parkeringsejendommen foreslår Novo derudover en forøgelse til 250% og for matrikel 4bo, der er en del af Trekantsområdet, foreslår NOVO en bebyggelsesprocent på 150%. Matrikel 4bo har i dag en bebyggelsesprocent på 148 % og dermed vil sidstnævnte forslag svare til de faktiske forhold, jf. bilag 2, ansøgning om ny lokalplan.

Den gældende lokalplan for området, Lokalplan 135, specificerer derudover tillige etageantal og højder i Trekantsområdet. Novo foreslår at øge etageantal og højder i hele Trekantsområdet og dertil tilføje 5 meter til en tekniketage, der kan afskærme teknikken på tagene. For parkeringsejendommen foreslår Novo en ny bygningshøjde på maksimalt 16 meter plus eventuelt 5 meter til overdækning med solpaneler, jf. bilag 2, side 26.

### FOKUSOMRÅDER I LOKALPLANFORSLAGET

I udarbejdelsen af lokalplanforslaget foreslår By- og Miljøforvaltningen at indarbejde følgende hensyn fra Lokalplan 135, jf. bilag 1, side 3:

- At fastholde beplantningsbælter mod Trekantsområdets sydlige skel, mod Hillerødmotorvejen, langs Smørmosestien samt langs Krogshøjvej
- At fastholde det interne vejsystem i Trekantsområdet syd for Smørmosevej
- At de fastsatte byggelinjer på 10 m fra vejskel mod Krogshøjvej, Smørmosevej, Laurentsvej, Smørmosestien og Hillerødmotorvejen fastholdes.

Derudover foreslår By- og Miljøforvaltningen, at lokalplanprocessen har særligt fokus på:

**Kulturarv:** Arkitekten Arne Jacobsen formede Trekantsområdet i 50'erne og i dag ses stadig dele af hans generalplan. Den overordnede planlagte vejstruktur fra planen er stadig synlig og retningsgivende for området, og de modulære 1-plans bygninger står stadig - om end nogle steder tilbygget. Den særlige arkitektoniske værdi ligger umiddelbart i relationen mellem Arne Jacobsens bestående bygningers materialitet og vejstrukturen i den lille trekant, herunder de gule gavle i samspil med Smallevej, Bredevej og Skråvej, jf. bilag 1 side 4-5). I det videre arbejde med et lokalplanforslag skal det undersøges, hvordan man kan bevare denne arkitektoniske kvalitet i kulturarven i et ellers dynamisk industri kvarter, der har brug for udvidelse og opdatering.

**Det grønne:** Med det nye lokalplanforslag skal der arbejdes med en intensivning af de ovennævnte, fastholdte beplantningsbælter, der omkranser Trekantsområdet. På parkeringsejendommen skal terrænparkeringen mindskes, og i den forbindelse skal der arbejdes med at videreføre det grønne strøg, der er startet i parken omkring Novo's hovedsæde, NN1, jf. bilag 1, side 6. Det grønne strøg kan være med til at danne ramme om den bløde trafik til og fra Trekantsområdet, parkeringsejendommen og Novos øvrige bygninger. De eksisterende platantræer langs Smørmosevej vil blive kortlagt, og det skal vurderes hvorvidt de registreres som bevaringsværdige, og hvordan de indarbejdes i det nye landskab. I Trekantsområdet skal kvaliteten af det grønne og friarealerne øges i forbindelse med, at der skal leves op til retningslinjerne om biofaktor og friarealer i Kommuneplan 2021.

**Trafik og parkering:** Novo har en intention om at flytte terrænparkering, og dermed personbiler, ud af Trekantsområdet og over i et nyt parkeringshus på parkeringsejendommen. De vil fremtidigt forbeholde Trekantsområdet for bløde trafikanter og nødvendig tung trafik til produktion. I arbejdet med lokalplanforslaget skal der være et fokus på de bløde trafikanter på Smørmosevej og i Trekantsområdet, og lokalplanforslaget skal forholde sig til forbindelser fra lokalplanområdet til resten af byen, jf. bilag 1, side 7.

Novo vil desuden udarbejde en parkeringsanalyse i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget, der kan vise om mere parkering fra Novos ejendomme i Bagsværd Erhvervs kvarter kan samles i parkeringshusene på parkeringsejendommen inden for de gældende rammer i Kommuneplan 2021.

**Ny bygningsarkitektur og sigtelinjer:** Novo har udtrykt et behov for en generel udvidelse af bygningsmassen inden for områdeafgrænsningen, herunder i højden for blandt andet at kunne inddæmme støjen fra ventilationsafkast med en inddækning. Mere konkret har Novo lige nu et behov for at opføre et større samlet bygningsvolumen i det område, der ligger langs Hillerødmotorvejen, samt at opføre et nyt parkeringshus på parkeringsgrunden. Ved udarbejdelse af lokalplanforslaget skal der arbejdes med de nye bebyggelsers ydre fremtræden, så de både forholder sig til stedet, genanvendelse af eksisterende byggematerialer samt et fleksibelt byggeri i arkitektonisk, høj kvalitet, der imødekommer at virksomheden er i konstant udvikling. Der skal desuden være et fokus på sammenhængen til området, herunder de sigtelinjer, som møder de nye bygninger, jf. bilag 1, side 8.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der, med udgangspunkt i de i dagsordenen nævnte fokusområder, udarbejdes forslag til tillæg 9 til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplan 286 for industriområdet ved Smørmosevej.

## **Deltager i sagens behandling**

Byudviklingschef Jana Eger Schrøder og Stadsarkitekt Tina Saaby

## **Bilag**

Bilag 1 områdeafgrænsning

Bilag 2, ansøgning om lokalplan

# Punkt 6: Godkendelse af afrapportering af tværgående brugerundersøgelse 2022

21-5-00.01.10-P00

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Resumé

Der blev i september måned 2022 gennemført en brugerundersøgelse af borgernes tilfredshed med kommunens service til borgerne, undersøgelsen blev sidst gennemført i 2019.

Borgernes høje tilfredshedsniveau fra 2019 på tværs af fagområder opretholdes i 2022. Størstedelen af de adspurgte borgere, 74 pct. er fortsat tilfredse med servicen ved deres seneste henvendelse. Størstedelen af borgerne (82 pct.) fremhæver også, at den information, de har fået, når de har henvendt sig – uanset kontaktform, var klar og forståelig.

Flere af de anbefalinger og forbedringspotentialer, der blev adresseret i rapporten fra 2019, herunder anbefaling om at forbedre telefonservicen i Jobcentret, er blevet optimeret. Særligt markant er fremgangen i tilfredsheden med den telefoniske service hos Jobcentret. I 2019 var der 39 pct., som var tilfredse med deres seneste telefoniske henvendelse, og det tal er steget til 72 pct. af borgerne i 2022, som var tilfredse med den telefoniske service.

Formål og baggrund om undersøgelsen

”Formålet med undersøgelsen er at få en kvalificeret temperaturmåling af borgernes oplevelse af den service, som de har modtaget i deres kontakt med kommunen. På baggrund af de data og den viden, som undersøgelsen bidrager med, skal den være med til at pege på, i hvilken retning og/eller hvilke områder, der særligt skal arbejdes videre med i udviklingen af borgerservice på tværs af kommunen”, jf. Økonomiudvalget 16.08.2022, punkt 8.

Undersøgelsen er foretaget for anden gang og går på tværs af kommunens fagområder. Den er afgrænset til områder med borgerrettede myndighedsopgaver, der varetages på Rådhuset eller i Jobcentret og Råd og Indsats. Undersøgelsen omfatter borgere, der har haft kontakt med kommunen inden for det seneste år.

Analysen og den rapport, der forelægges udvalget, jf. bilag 1, er udarbejdet af konsulentfirmaet Moos-Bjerre, som også har forestået undersøgelsen.

De områder, som indgår i undersøgelsen er:

- Handicaprådgivningen,
- Boligformidlingen,
- Råd og Indsats,
- Pension og Enkeltydelser,
- Visitationen til hjemmehjælp, træning, boliger og hjælpemidler,

- Jobcentret,
- Ungeenheden,
- Borgerservice,
- Teknik og Miljø,
- Rottebekæmpelse,
- Familieafdelingen,
- Forældrebetaling/Pladsanvisningen,
- Optræningen.

### Indsamling af data

Dataindsamlingen er foretaget som en blanding af surveyundersøgelse, telefoninterview og personlige interview. I alt 682 borgere har deltaget i brugerundersøgelsen. Besvarelsene fordeler sig som følger:

- 502 besvarelser er givet som elektroniske svar
- 108 besvarelser er givet som personlige interview i forhallen på Rådhuset og i indgangen hos Jobcentret, og
- 72 besvarelser er givet som telefoninterview.

Telefoninterviewene har været særligt rettet mod borgere, der har været i kontakt med kommunen telefonisk og tilkendegivet at ville deltage i undersøgelsen. Antallet af besvarelser er på niveau med undersøgelsen fra 2019, hvor der var 671 besvarelser.

### Samlet tilfredshedsniveau varierer over områder

Undersøgelsen viser, som nævnt, at borgerne overordnet har et højt tilfredshedsniveau på 74 pct. med servicen ved deres seneste henvendelse i Gladsaxe Kommune. Det er tilsvarende niveauet i 2019, hvor den gennemsnitlige tilfredshed lå på 75 pct.

I rapporten sammenlignes der på tværs af meget forskellige fagområder. Der er stor forskel på de typer af henvendelser, som borgerne har tilkendegivet deres tilfredshed ud fra. Det er både borgere, der har været i kontakt med kommunen, fordi det er et lovkrav, at de fx i Jobcentret skal møde op til en samtale for at kunne modtage en ydelse, og det er borgere, der har været i kontakt med kommunen, fordi de måske har et barn der mistrives, eller det kan være borgere, der skal have et nyt pas til den næste rejse, oprettet MitID eller ansøgt om byggetilladelse. Det er vigtigt at være opmærksom på denne forskellighed i sammenligningen på tværs af områder.

Konsulentfirmaet gør opmærksom på, at der for en stor del af afdelingernes vedkommende er meget få besvarelser. De afdelinger, der har færre end 30 respondenter, er derfor markeret tydeligt med en lysere farve i rapporten.

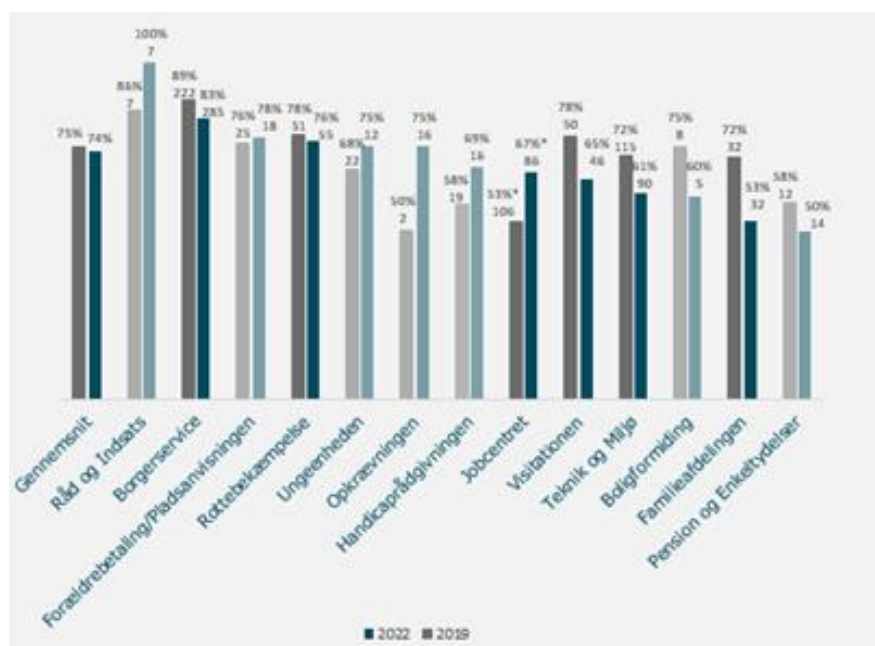
Når man ser på tilfredshed på tværs af de forskellige serviceområder i kommunen, hvor flere end 30 borgere har afgivet svar, er der forskelle i, hvor tilfredse borgerne er.

Ved spørgsmålet om overordnet tilfredshed med seneste serviceoplevelse er især brugerne af Borgerservice (83 pct.) og Rottebekæmpelse (76 pct.) tilfredse, og ligger over gennemsnittet på 74 pct.

Blandt de mindre tilfredse, der ligger lige under gennemsnittet på 74 pct. er Jobcenteret (67 pct.), Visitationen (65 pct.) og Teknik og Miljø (61 pct.) tilfredshed. De mindst tilfredse er brugere af Familieafdelingen (53 pct.).

Herunder er det værd at bemærke, at Jobcenteret scorer signifikant højere end i 2019 med en samlet tilfredshed på 67% mod 53% i 2019. Modsat er Teknik & Miljø gået tilbage fra 72% i 2019 til 61% i 2022.

Figur 1. Grafisk oversigt over tilfredshed på tværs af fagområder



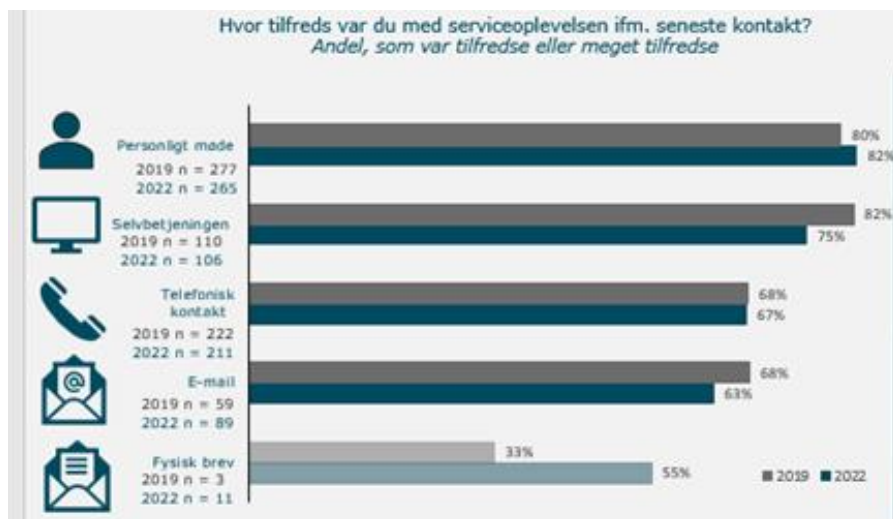
### Tilfredshed fordelt på kontaktformer

Flest borgere har senest været i kontakt med kommunen via personlig henvendelse, og det er også blandt dem, vi finder de mest tilfredse borgere (82 pct.) og næstflest tilfredse er de, som har anvendt digital selvbetjening (75 pct.) Både telefonisk kontakt og e-mail placerer sig et stykke under med en tilfredshed på henholdsvis 67 pct. og 63 pct.

Personligt fremmøde har højest tilfredshed både i spørgsmålet om tilfredsheden med seneste serviceoplevelse (82 pct.) og spørgsmålet om klar og forståelig information (89 pct.).

De tre kontaktformer, der har været anvendt mest af borgerne inden for det seneste år, har været henholdsvis: personlig henvendelse (39 pct.), telefonisk kontakt (31 pct.) og digital selvbetjening (16 pct.). Fordelingen er meget lig 2019, dog ser vi en mindre stigning i brug af e-mail. Tilfredsheden fremgår også af grafen herunder.

Figur 2. Grafisk oversigt over tilfredshed fordelt på kontaktformer



Når borgerne er spurgt til, hvilken kontaktform, de ville fortrække at bruge, angiver flest dog telefonisk kontakt og herefter digital selvbetjening via hjemmesiden. Der er derfor forskel i den faktiske og ønskede brug af kontaktform, hvad angår det personlige møde. Som tidligere nævnt, er der dog p.t. områder et lovkrav om personligt møde og ønsket om udelukkende telefonisk kontakt, vil derfor være svært at imødekomme.

#### Borgernes prioritering af god service

Af rapporten fremgår det også, at når borgerne skal prioritere, hvad der er vigtigst for dem i kontakten med os som kommune – og dermed også for deres serviceoplevelse, så prioriteres det højest både ved personlig og telefonisk kontakt, at problemet bliver løst i løbet af mødet/samtalen. Tilsvarende er prioriteringen i forhold til hjemmeside/selvbetjening, at hjemmesiden er overskuelig og nem at søge på.

I 2019 var det højere prioriteret, at medarbejderen var serviceminded, men det er i 2022 ikke det, som er højest prioriteret af borgerne.

#### Rapportens anbefalinger til det videre arbejde med udvikling af borgerservice

På baggrund af resultaterne af undersøgelsen er der i rapporten angivet forskellige anbefalinger med henblik på at fastholde det høje tilfredshedsniveau. Der anbefales forbedringspotentialer for både kontaktformer og udvalgte serviceområder. Anbefalingerne går på de serviceområder, som er bedst repræsenterede i undersøgelsen, det giver konsulentfirmaet mulighed for bedre afdækning af forbedringspotentialer, og anbefalingerne går derfor på områderne Borgerservice, Jobcentret og Teknik og Miljø.

I forhold til kontaktformerne anbefales et fortsat fokus på at opretholde det høje serviceniveau med den telefoniske betjening, som også er borgernes foretrukne kontaktform, så borgerne også i fremtiden oplever en velfungerende service, når de ringer til kommunen. Dog anbefales det samtidig i rapporten, at Teknik og Miljø ser nærmere på den telefoniske betjening, da der i rapporten vurderes at være potentiale for forbedringer på dette område.

I rapporten anbefales det herudover, at selvbetjeningsløsningerne gøres endnu mere synlige og nemme at søge frem på hjemmesiden såvel som, at der er fokus på serviceoplevelsen af e-mail som kontaktform.

Forvaltningens videre arbejde med udvikling af borgerservice på tværs af fagområder

Forvaltningerne er optaget af at udvikle borgerservice, set med borgerne øjne, og sikre at borgerne også har en god serviceoplevelse. På baggrund af anbefalingerne i rapporten bliver der på tværs af områderne med de myndighedsrettede opgaver arbejdet fulgt op på de konkrete anbefalinger i rapporten og sikret et videre og mere kontinuerligt arbejde med udviklingen af servicen til borgerne.

### Tværfagligt forum for udvikling af borgerservice

Der har tidligere været nedsat et tværfagligt forum under direktionen, bestående af lederne fra myndighedsområderne, omfattet af denne brugerundersøgelse. Forummet har haft til formål at arbejde med løbende fokus på udviklingen af den 'gode borgerservice'. Forummet blev i forbindelse med 'Budgetnote 4' 'Borgerne i trygge hænder' omdannet til styregruppe for dette arbejde, der nu er afrapporteret.

Forummet genetableres nu med det formål, at:

- Udvikle servicen på tværs af kanaler (telefoni, digital betjening og personlige møde), så der er sammenhæng mellem borgernes prioritering af forudsætningerne for god service og den service kommunen yder, og
- Sikre løbende involvering af borgernes perspektiv og forventningsafstemme på forskellige temaer og udfordringer, så løsninger udvikles ud fra et bredt perspektiv.
- Forummet fortsætter dermed arbejdet med udviklingen af den gode service på tværs af forvaltninger. Herunder også opfølgningen på anbefalingerne i rapporten, som beskrevet nedenfor.

### Telefoni

Der vil være et fortsat fokus på optimering af den telefoniske betjening, bl.a. ved: at understøtte medarbejdernes kompetencer til at yde god telefonbetjening, sikre fortsat videndeling om guide til god telefoni og oplæring i fælles principper for den gode telefonsamtale. Derudover er der blevet mulighed for at følge statistik for telefonbetjeningen. Det vil også blive taget aktivt i brug og anvendt som ledelsesinformation på området til at understøtte arbejdet med udviklingen af telefonbetjeningen.

Levereglerne for det gode møde med borgerne fungerer som fælles sigtelinje og særligt i forhold til den telefoniske betjening, vil forvaltningen arbejde for, at borgerne i endnu højere grad oplever, at medarbejderne fungerer som vejviser for borgeren og henviser borgeren godt videre.

### Hjemmesiden/Digital Selvbetjening

Strategi, Kommunikation og HR har i samarbejde med forvaltningernes webadministratorer et løbende fokus på den gode brugeroplevelse af kommunens hjemmeside. Der arbejdes med overskueligheden og nem adgang til selvbetjeningsløsninger. Et opmærksomhedspunkt er desuden, at mange af de selvbetjeningsløsninger, borgerne skal anvende, er via Borger.dk, som kommunen ikke har indflydelse på, men der er fokus på, hvordan vi kan støtte borgeren til at finde frem til den rette selvbetjeningsløsning.

### E-mail

Alle områder med myndighedsrettet borgerbetjening arbejder på at sikre et så hurtigt svar til borgeren som muligt. Borgerne kan dog have forskellige forventninger til svartiden, så derfor vil vi være opmærksomme på også at kommunikere, hvor lang en svartid forventes at være. Ønsket fra borgerne om i højere grad at anvende e-mail som kontaktform drives primært af borgere, som har været i kontakt med Teknik og Miljø, derfor vil det være mest relevant at se nærmere på anbefalingerne vedrørende e-mail på dette område.

### Teknik og miljø

På baggrund af anbefalingerne til forbedringspotentialer på Teknik og Miljø området, giver det anledning til at undersøge nærmere, hvordan vi kan udvikle borgerservice på området med det formål at sikre borgernes tilfredshed med serviceoplevelsen af de forskellige kontaktformer, herunder også særligt telefonisk kontakt.

## Borgerservice

Tilfredsheden i Borgerservice er fortsat på et højt niveau, og der vil være fokus på at fastholde det høje tilfredshedsniveau. Derudover vil Borgerservice arbejde videre med "indgangen" til Borgerservice, herunder både den fysiske og digitale indgang, så vi sikrer, at det er nemt for borgerne at henvende sig både fysisk og digitalt til Borgerservice.

## Jobcentret

Jobcentret vil fortsat have fokus på den telefoniske kontakt mhp. at øge tilfredshedsniveauet af borgerens serviceoplevelse, herunder vil et særligt opmærksomhedspunkt bl.a. være at forventningsafstemme med borgerne i forhold til formålet med deres henvendelse og tydeliggøre, hvad 'næste skridt' vil være.

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender afrapportering af den tværgående brugerundersøgelse af borgernes oplevelse af servicen.

## Relateret behandling

29.10.2019, punkt 5

16.08.2022, punkt 8

## Bilag

Bilag 1. Rapport\_Tværgående brugerundersøgelse af servicen i Gladsaxe Kommune

Bilag 2: Leveregler, budgetnote 4

## Punkt 7: Undersøgelse af det lokale demokrati

22-2-00.16.00-A00

### Beslutning

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

Byrådet i Gladsaxe har bestilt en undersøgelse af borgernes oplevelse af det lokale demokrati. Der er afsat 200.000 kroner til undersøgelsen i budgetaftalen for 2022.

Der er indgået kontrakt med Analyse- og konsulentfirmaet Moos-Bjerre om at udforme og gennemføre undersøgelsen.

02.11.2022, punkt 9 blev første forslag til spørgeramme og tidsplan forelagt Økonomiudvalget. Der blev efter mødet fremsendt kommentarer og forslag til justeringer af spørgerammen fra Astrid Søborg. Et nyt forslag til spørgeramme blev forelagt Økonomiudvalget 29.11.2022, punkt 4, sammen med et bilag, hvor Moos-Bjerre gennemgår ændringer, valg og fravalg mm. På mødet var der forslag til justeringer af spørgerammen. På baggrund af de seneste kommentarer og forslag har Moos-Bjerre revideret spørgeskemaet. En ny version af spørgeskemaet lægges nu til godkendelse.

Tidsrammen for gennemførelse af undersøgelsen er ligeledes justeret. Det foreslås, at selve gennemførelsen af undersøgelsen rykkes til februar 2023.

#### Undersøgelsens formål

Undersøgelsens formål er at lave en repræsentativ undersøgelse af det lokale demokrati i Gladsaxe. Undersøgelsen skal give et retvisende billede af, hvordan borgerne oplever det lokale demokrati samt kendskab til indflydelses- og deltagelsesmuligheder i Gladsaxe.

Der er indgået kontrakt med Analyse- og konsulentfirmaet Moos-Bjerre om at udforme og gennemføre en sådan repræsentativ borgerundersøgelse med minimum 500 respondenter. Undersøgelsen gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse.

Spørgerammen er udformet med inspiration fra den undersøgelse Indenrigs- og Boligministeriet og VIVE har lavet: Lokaldemokratiet og borgerne En analyse af borgernes syn på det kommunale demokrati 2001-2021. Derved bliver der mulighed for sammenligninger mellem den nationale analyse og undersøgelsen af det lokale demokrati i Gladsaxe.

#### Undersøgelsens opbygning

Undersøgelsen er opbygget ud fra fire demokratidimensioner fra litteraturen (også benyttet af VIVE) som ramme for undersøgelsen:

- 1) Borgernes kriterier for det gode kommunestyre og tilfredshed med kommunen
- 2) Borgernes interesse for kommunalpolitik
- 3) Borgernes politiske tillid
- 4) Borgernes demokratiske deltagelse.

På den måde sikres, at undersøgelsen afdækker alle væsentlige dimensioner af lokaldemokratiet og dermed bidrager med den mest dækkende status på demokratiet samt indflydelses- og deltagelsesmuligheder i Gladsaxe. Spørgerammen er blevet kvalificeret af referencegruppe bestående af repræsentanter fra alle forvaltninger i Gladsaxe Kommune.

## Produkt

Undersøgelsen rapporteres i hovedrapport, ledelsesresumé samt svarfordelingsbilag.

Ændringer i det nye forslag

Ændringer i det nye forslag til spørgeramme er:

Spørgsmål 1 og 2 fra den tidligere version er slettet.

(Gammelt spørgsmål 1. Hvilket parti tilhører borgmesteren i Gladsaxe Kommune? Gammelt spørgsmål 2. Hvor ofte er der valg til byrådet i Gladsaxe Kommune?).

Spørgsmål 8 (nu 6) er justeret, så respondenterne nu bliver adspurgt om at angive op til tre områder, der har størst betydning. For hvert af de tre prioriterede områder spørges efterfølgende ind til:

- a. Hvor sandsynligt er det, at du ville deltage i et borgerinddragende arrangement om [X], hvis du blev spurgt?
- b. Hvordan vurderer du din mulighed for at påvirke de [de op til tre vigtigste områder i spørgsmål 6]?

Spørgsmål 11 og 12 i den tidligere version er ændret, så der spørges mere positivt.

Der stod tidligere:

- a. Gammelt spørgsmål 11:  
Har du nogen forslag til, hvordan Gladsaxe Kommune kan afholde borgerinddragende arrangementer om [X], så du ville have lyst og mulighed for at deltage?
- b. Gammelt spørgsmål 12: Hvad kan afholde dig fra at deltage i borgerinddragende arrangementer?

De to nye spørgsmål er:

Nyt spørgsmål 9:

Hvad er udslagsgivende for, at du har lyst og mulighed for at deltage i borgerinddragende arrangementer?

Nyt spørgsmål 10: Ville du deltage i flere borgerinddragende arrangementer, hvis det foregik digitalt?

Forslag til ny tidsplan

31.01.2023: Sag og spørgeramme forelægges Økonomiudvalget

Primo februar – primo marts: Gennemførelse af undersøgelsen

Medio marts – medio april: Analyse af undersøgelsen

09.05.2023: Afrapportering til Økonomiudvalget

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at forslaget til ny tidsplan og spørgeramme for Undersøgelse af det lokale demokrati godkendes.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 2.11.2022, punkt 9

Økonomiudvalget 29.11.2022, punkt 4

## **Bilag**

230131 Spørgeskema Undersøgelse af lokalt demokrati

## Punkt 8: Vederlagsregulativ 01.01.2023

22-1-00.22.02-A30

### Beslutning

Tiltrådt, idet det fremgår af regulativet, at størrelsen af formandsvederlag fastsættes af Byrådet i forbindelse med vedtagelsen af styrelsesvedtægten.

### Sagsfremstilling

Vederlagsregulativ for 2023, der er gældende fra 01.01.2023, er opdateret med nye satser for mødediæter, kørsel og brug af mobiltelefon. Vederlagsregulativet vedlægges som bilag 1.

Regulativet opdateres to gange årligt ud fra satser fastsat af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, SKAT og Indenrigs- og Boligministeriet:

Januar:	Marts:
Diættakst	Fast vederlag
Transportgodtgørelse	Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste
Rejsegodtgørelse	Tillægsvederlag
Skat af mobiltelefon	Udvalgsvederlag

Opdateringen af satser i januar måned sker samtidig med Økonomiudvalgets årlige godkendelse af vederlagsregulativet, hvorimod de øvrige satser opdateres administrativt af Byrådssekretariatet pr. 1. april.

Udover de ordinære satsreguleringerne indeholder vederlagsregulativ 2023 ingen indholdsmæssige ændringer for de gældende vederlag. Regulativet indeholder et afsnit med eksempler på beregning af vederlag, transportgodtgørelse og rejsegodtgørelse. Byrådsmedlemmernes faktiske vederlagssammensætning er desuden offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Vederlagsregulativ for 2023 godkendes.

### Bilag

Bilag 1: Vederlagsregulativ pr. 01.01.2023

## Punkt 9: Likviditetsopgørelse 31.12.2022

22-42-00.01.00

### Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

### Sagsfremstilling

Gennemsnitslikviditeten kan pr. 31.12.2022 opgøres til 1.428 mio. kr., hvilket er marginalt højere end estimeret ved udgangen af 3. kvartal, som var opgjort til 1.424 mio. kr. I både estimeret ved 3. kvartal og nu er der taget højde for, Gladsaxe Kommune i december måned har indfriet lån for i Kommunekredit for godt 68 mio. kr.

Bilag 1 viser udviklingen i den gennemsnitlige likviditet set over de seneste 12 måneder.

Kommunens likvide beholdning er i budgetperioden 2022-2026 disponeret til finansieringen af blandt andet følgende anlægsprojekter: Fremtidsvej, sundheds- og beskæftigelseshus, udvidelse af kapaciteten på dagtilbudsområdet, Fremtidens læringsmiljøer på skolerne, Mørkhøj Park, skøjtehal, forskønnelse af Søborg Hovedgade, udvidelse af skolen ved Radiomarken og støjreducerende tiltag. Derudover er der afsat penge til vedligehold af kommunens ejendomme og infrastruktur. Der henvises til bilag 2, som viser en oversigt over de vedtagne anlægsprojekter. Af bilag 2 fremgår det, at det forventede samlede likviditetstræk i perioden 2022-2026 i alt vil udgøre 2,8 mia. kr.

### Bemærkninger til opgørelsen

Kommunens likviditet er opgjort som et gennemsnit over det sidste år. Gennemsnitslikviditeten opgøres netto, hvilket vil sige, at træk på kassekreditter modregnes i likviditeten. Den gennemsnitlige likviditet skal indberettes kvartalsvis til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Forvaltningen følger nøje likviditetsforbruget for at sikre den bedst mulige formueforvaltning. Gladsaxe Kommunes overskydende likviditet er placeret i danske obligationer samt i bæredygtige aktier.

Grundet verdenssituationen, som har været præget af meget kraftige rentestigninger som følge af stigende inflation bl.a. på grund af kraftigt stigende priser på energi, råvarer og fødevarer som en afledt virkning af krigen i Ukraine, er både obligations- og aktiekurser faldet markant i 2022. Det er således det generelle billede, at såvel private som offentlige virksomheder har haft tab på obligationer og aktier i 2022. Gladsaxe Kommune har ved udgangen af 2022 et urealiseret kurstab på værdipapirer på godt 102 mio. kr., som en konsekvens af de faldende kurser.

De urealiserede kursgevinster og kurstab i 2022 påvirker dog kun den opgjorte gennemsnitlige likviditet marginalt (1. dag - 31/12), da værdipapirer ifølge regelsættet kun kursreguleres én gang årligt – i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Det er forventningen, at kurserne på både aktier og obligationer vil rette sig over tid, men de urealiserede kurstab i 2022 vil have en effekt på opgørelsen af den gennemsnitlige likviditet i det kommende år.

Med det nuværende udgangspunkt er det således forventningen, at den gennemsnitlige likviditet ultimo 2023 kan opgøres til 1.176 mio. kr. Det er et fald på 63 mio. kr. i forhold til det skønnede i budget 2023.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering

## **Bilag**

Bilag 2 10 års Investeringsoversigt 2023-2032

Bilag 1 Gennemsnitslikviditet 01.01-31.12.2022

# **Punkt 10: Opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetning for 2021**

22-1-00.01.10-K07

## **Beslutning**

Sagen blev forelagt til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Gladsaxe Kommunes Borgerråd giver har siden borgerråd giverfunktionens oprettelse 01.01.2016 udarbejdet en årlig beretning til Byrådet.

I beretningen indgår typisk en række anbefalinger fra Borgerråd giveren, og Byrådet besluttede 29.04.2019, punkt 9, at forvaltningerne hvert år giver en kort status på deres opfølgning på Borgerråd giverens anbefalinger. Med denne sag gives hermed en kort status på forvaltningernes opfølgning på Borgerråd giverens anbefalinger fra beretning 2021.

Forvaltningernes opfølgning fremgår af bilag 1.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger status fra forvaltningerne til orientering.

## **Relateret behandling**

Byrådet 29.04.2019, punkt 9

## **Bilag**

Bilag 1 - forvaltningernes tilbagemelding

# Punkt 11: Afrapportering af klagesager for 2022

22-8-00.01.00-A26

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 19.03.2013, punkt 60, og 29.04.2014, punkt 106, at klagesager vedrørende Gladsaxe Kommune hos Folketingets Ombudsmand, Ankestyrelsens tilsyn med kommunerne og øvrige administrative klageinstanser årligt afrapporteres i de relevante fagudvalg. Økonomiudvalget besluttede 02.03.2021, punkt 10, at fastholde den årlige afrapportering.

Økonomiudvalget er fagudvalg for klagesager vedrørende:

- Center for Politik, Styring og Udvikling
- By- og Miljøforvaltningen (Byplan og Landskab).

Der er i 2022 modtaget fem nye klagesager på Økonomiudvalgets område. Derudover er der en klagesag fra 2021, som ved fejl ikke fremgik af oversigten sidste år. Tre af klagerne vedrører aktindsigt (Strategi, Kommunikation og HR), mens de øvrige sager vedrører planloven (Byplan og Landskab). Der har ikke modtaget nye klagesager i 2022 i Center for Økonomi, Byrådssekretariatet eller Digitaliseringsafdelingen.

I bilag 1 gives en oversigt over de klagesager, der er afgjort i 2022, samt de klagesager, der fortsat behandles hos klageinstanserne.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 19.03.2013, punkt 60

Økonomiudvalget 29.04.2014, punkt 106

Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 10

## Bilag

Bilag 1 - Afrapportering af klagesager til ØU for 2022

## **Punkt 12: Afrapportering af alkoholbevillingssager for 2022**

22-1-22.01.01-P19

### **Beslutning**

Sagen blev forelagt til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget vedtog 28.11.2000, punkt 693, at delegere kompetencen i sager om alkoholbevilling fra Økonomiudvalget til forvaltningen.

Byrådssekretariatet er bemyndiget til at træffe afgørelser på nedenstående 4 sagsområder:

1. Fornyelse af alkoholbevillinger og bestyrergodkendelser ved uændrede forhold,
2. Alkoholbevillinger til eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgningen,
3. Godkendelse af bestyrer til en restaurationsvirksomhed, hvor politiet anbefaler ansøgningen, og
4. Udvidet åbningstid i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling efter anbefaling fra politiet, og hvor tidligere bevillingshaver havde tilladelse til udvidet åbningstid.

Byrådssekretariatet har i 2022 administrativt behandlet 11 bevillingssager. Herudover har 3 bevillingssager været forelagt Økonomiudvalget til afgørelse. En af de 3 sager var afslag på fornyelse af alkoholbevillingen. I perioden er der ikke udløbet (bortfaldet) nogle alkoholbevillinger.

En oversigt over samtlige 14 bevillingssager behandlet i 2022 fremgår af bilag 1.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 28.11.2000, punkt 693

### **Bilag**

Alkoholbevillingssager for 2022

# Punkt 13: Afrapportering af sammenlægning/nedlæggelse af boliger 2022

22-1-03.01.02-P19

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Sagsfremstilling

Byrådssekretariatet modtager og behandler løbende anmodninger om nedlæggelse af boliger i Gladsaxe Kommune.

Oversigt over Byrådssekretariatets administrative sagsbehandling i 2022 afrapporteres med denne sag til Økonomiudvalget.

Samtykke til bolignedlæggelse

Gladsaxe Byråd skal i henhold til lov om boligforhold § 3 (tidligere boligreguleringsloven § 46) samtykke til hel og delvis nedlæggelse af boliger i kommunen.

Ved nedlæggelse forstås både nedrivning, anvendelse til erhverv i stedet for bolig eller sammenlægning af boliger, hvorved antallet af boliger formindskes. Reglerne gælder for alle boliger med køkken, der er eller har været benyttet til helårsbeboelse.

Samtykke til nedlæggelse ved sammenlægning af boliger kan dog ikke nægtes, når følgende betingelser opfyldes:

- boligerne har efter sammenlægningen ikke et boligetageareal over 130 m<sup>2</sup>,
- de pågældende boliger skal før sammenlægningen være ledige uden, at det skyldes opsigelse fra udlejers side, eller bebos af den, der ønsker boligerne sammenlagt.

Tilladelse til nedlæggelse af en eller flere boliger indebærer ikke samtidig byggetilladelse, der kræver særskilt ansøgning og byggesagsbehandling.

Tidligere beslutninger i Økonomiudvalget

Økonomiudvalget har gennem tiden ved flere lejligheder drøftet kommunens praksis om nedlæggelse af boliger i henhold til boligreguleringsloven (nu lov om boligforhold).

Økonomiudvalget vedtog 01.11.1994, punkt 595, at delegere kompetencen i sager om sammenlægning af boliger til forvaltningen, mens alle øvrige sager om nedlæggelse af boliger forelægges Økonomiudvalget.

Senest har Økonomiudvalget 06.12.2011, punkt 304, vedtaget at lempe praksis for boligsammenlægning i Gladsaxe Kommune.

Med beslutningen blev udvalgets tidligere fastsatte krav til boligarealets størrelse og boligens anvendelighed ophævet således, at der som udgangspunkt frit kan sammenlægges boliger, når de grundlæggende betingelser i lov om boligforhold er opfyldt.

Samtidig blev det besluttet, at der én gang årligt skal ske afrapportering til Økonomiudvalget vedrørende de administrative afgørelser.

Ovenstående beslutninger gælder alene for den administrative sagsbehandling ved nedlæggelse af private boliger. Nedlæggelse af almene boliger og støttet byggeri skal forelægges Gladsaxe Byråd.

Afrapportering af sagsbehandling

Byrådssekretariatet har i 2022 behandlet 4 sager om boligsammenlægning.

I samme periode har Økonomiudvalget behandlet 3 sager om øvrige nedlæggelser af boliger.

En oversigt over samtlige 7 sager om sammenlægning og nedlæggelse af boliger behandlet i 2022 fremgår herunder:

Sammenlagte boliger (administrativt behandlet):

1. Ærtemarken 53, stuen og 1. sal, 2860 Søborg

Boligerne var på hhv. 90 m<sup>2</sup> og 66 m<sup>2</sup> samt et kælderareal på 90 m<sup>2</sup>.

2. Ericaparken 45 st. tv. og 45 st. th., 2820 Gentofte

Boligerne var på hhv. 63 m<sup>2</sup> og 64 m<sup>2</sup>.

3. Niels Finsens Alle 11, st. tv. og st. th., 2860 Søborg

Boligerne var hver på 48 m<sup>2</sup>.

4. Grønnemose Alle 62, stuen og 1. sal, 2860 Søborg.

Boligerne var på hhv. 105 m<sup>2</sup> og 79 m<sup>2</sup> samt et kælderareal på 80 m<sup>2</sup>.

Nedlagte boliger (behandlet i Økonomiudvalget):

1. Søborg Hovedgade 207, 3. mf. th., 2860 Søborg.

Boligen var på 38 m<sup>2</sup>.

Behandlet i Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 6.

2. Granvej 12, 2880 Bagsværd.

Boligen var på 107 m<sup>2</sup>.

Behandlet i Økonomiudvalget 04.01.2022, punkt 7.

3. Pilegårdsvej 92, 2860 Søborg.

Boligerne var på hhv. 81 m<sup>2</sup>, 81 m<sup>2</sup> og 30 m<sup>2</sup>.

Behandlet i Økonomiudvalget 12.01.2022, punkt. 5.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 01.11.1994, punkt 595

Økonomiudvalget 06.12.2011, punkt 304

# Punkt 14: Afrapportering for Whistleblowerordningen 2022

23-1-00.07.45-K07

## Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 27.08.2013, punkt 179, frivilligt at etablere en intern whistleblowerordning i Gladsaxe Kommune, og at der én gang årligt skal aflægges en beretning til Økonomiudvalget.

I forbindelse med implementeringen EU's Whistleblowerdirektiv trådte Lov om beskyttelse af whistleblowere i kraft 17.12.2021, hvorefter whistleblowerordningen har været lovpligtig.

Whistleblowerordningen er et tilbud til alle ansatte i Gladsaxe Kommune, der via ordningen sikres muligheden for anonymt at kunne videregive information om ulovlige eller alvorlige uregelmæssigheder i kommunens drift. Oplysninger om Whistleblowerordningen, procedurerne og kontaktmulighederne er tilgængelig på kommunens intranet, Kompas.

Det kan oplyses, at der i perioden 01.01.2022 – 31.12.2022, er modtaget to henvendelser til ordningen:

1. Sagen blev startet op i februar måned, ved anonym telefonisk henvendelse til kommunens borgerrådgiver, som videregav notat om henvendelsen til whistleblowerordningen.  
Anmelder oplyste, at en konkret stilling var blevet besat, uden at der forinden havde været foretaget opslag af denne.  
Der blev foretaget høring af Strategi, Kommunikation og HR, som oplyste om de generelle regler for opslag af offentlige stillinger, herunder undtagelsen om at opslag kan undlades, såfremt der er tale om omstrukturering af opgaver og sammenlægning af eksisterende stillinger på samme niveau.  
Der blev endvidere foretaget høring af ledelsen i By- og Miljøforvaltningen, der som ansættende forvaltning oplyste, at der i det konkrete tilfælde netop var tale om omstrukturering af opgaver og at man havde vurderet, at der var tale om sammenlægning af to eksisterende stillinger, på samme niveau, til én stilling.  
På denne baggrund blev sagen afsluttet i whistleblowerordningen.
2. Sagen blev startet op i juli måned, ved en anonym skriftlig henvendelse til whistleblowerordningen.  
Anmelder anfører, at der var blevet ansat medarbejdere indenfor en nærmere angivet kategori i Social- og Sundhedsforvaltningen i sommerferien, hvor omstændighederne omkring ansættelsen var et udtryk for nepotisme, da der var tale om et familiemedlem og dennes ven og stillingerne var besat uden opslag.  
Der blev foretaget høring af Strategi, Kommunikation og HR, som oplyste, at der ikke i lønsystemet for den konkret nævnte afdeling var registreret ansættelse af lønnede medarbejdere indenfor den nævnte kategori i 2022.  
Der blev endvidere foretaget høring af ledelsen af Social- og Sundhedsforvaltningen, der oplyste, at det var korrekt, at der havde været ansat to medarbejdere indenfor den givne kategori og at den ene havde familiær tilknytning til nærmeste leder. Afdelingschefen i næste ledelsesniveau, var dog hurtigt blevet bekendt med ansættelsen, hvorefter den blev bragt til ophør indenfor kort tid – ca. 1 dag. Dette er årsagen til, at der ikke figurerer ansættelser i lønsystemet.

Da problematikken var håndteret og afsluttet blev det vurderet, at sagen kunne afsluttes i whistleblowerordningen.

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 27.08.2013, punkt 179

## **Punkt 15: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

### **Meddelelse**

Ingen.

## **Punkt 16: Lukket: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

## **Punkt 17: Godkendelse**

21-156940-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Godkendt.