

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 03-05-2023

Mødedato Onsdag d. 03. maj 2023 kl. 16:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Styrkelse af tryghedsskabende indsatser, afrapportering af beslutningsnote 13, budget 2021-2024....	3
Scenarier for udviklingen på børne- og ungeområdet i Gladsaxe på baggrund af PwC-analysen.....	6
Skolebyrådsdag 2023.....	8
Ny frokostordning i skoletiden.....	10
Forlængelse af aftale om mulighed for at konvertere understøttende undervisning.....	13
Genindførelse af klasselærerfunktionen og fastsættelse af klassens trivselstid.....	15
Budget 2024-2027, budgetudtalelser.....	17
Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen	19
Orientering om foranalyse vedrørende udvikling af metode til at opgøre praksisnormering på dagtil	23
Orientering om arbejdet med rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet.....	25
Meddelelser fra mødet.....	27
Godkendelse.....	28

Punkt 1: Styrkelse af tryghedsskabende indsatser, afrapportering af beslutningsnote 13, budget 2021-2024

22-14-00.22.04-P35

Beslutning

Anbefalet.

Kommende behandlingsforløb

Økonomiudvalget 16.05.2023

Sagsfremstilling

Resume

Denne sag forelægges Børne- og Undervisningsudvalget med henblik på stillingtagen til permanent udmøntning af midler til styrkelse af tryghedsskabende indsatser.

Med budgetnote 13 fra budget 2021-2024 blev der sat yderligere fokus på at styrke samarbejdet på SSP-området med henblik på at kunne iværksætte relevante og fokuserede initiativer og sikre det bedst mulige beredskab. Der blev bevilget 500.000 kr. til en medarbejder, der kunne styrke den tryghedsskabende indsats. Organiseringen af denne skal beslutes af Børne- og Undervisningsudvalget.

På baggrund af budgetnoten fik Byrådet på et temamøde 25.08.2021 en orientering om arbejdet med tryghedsskabende indsatser og SSP-samarbejdet i kommunen. De tryghedsskabende indsatser varetages af forskellige aktører, som har forskellige roller og opgaver. Der er etableret et relativt tæt samarbejde mellem aktørerne. Oversigt over aktører og opgaver fremgår af bilag 1.

Der har i 2021 og 2022 været igangsat et række forskellige tiltag og prøvehandling, som danner grundlag for forslag til permanent udmøntning af midlerne. Med denne sag evalueres den tryghedsskabende indsats, og det anbefales, at midlerne anvendes til en styrkelse af den sociale balance i Mørkhøj. Evalueringen er lidt forsinket, da nogle prøvehandling blev forsinket på grund af Coronapandemien.

Hvad har været forsøgt

Ung i Gladsaxe, SSP og Social Balance har siden begyndelsen af 2021 arbejdet systematisk med en række prøvehandling indenfor tryghedsarbejdet. Prøvehandlingerne er udvalgt på baggrund af viden, data og erfaringer i forhold forebyggelse af kriminalitet og tryghedsarbejde, herunder Politiets tryghedsmålninger 2020-2022 og kriminalitetsstatistik, social balance undersøgelsen fra efteråret 2021, erfaringer fra det kriminalitetsforebyggende og tryghedsskabende arbejde i regi af gadeteam, SSP, social balance og bandepartnerskabet og initiativet Forebyggelse i fællesskab og kvalitative interview med borgere i Høje Gladsaxe og Pileparken.

Denne viden gav anledning til følgende prøvehandling:

1. Styrkelse af samarbejdet med skolerne.
2. Imødegåelse af uroskabende adfærd i centeret i Værebros Park.
3. Systematisk samarbejde på 18+ området.
4. Individindsats.
5. Tryghedsindsats i forbindelse med skyderier og bombefund i Mørkhøj/Gyngemose Park.
6. Imødegåelse af børn og unges normbrydende adfærd i byrummene i Mørkhøj.

1. Styrkelse af samarbejdet med skolerne

Fra januar 2021 sidder SSP konsulenterne en halv dag ugentligt på skolerne for at højne samarbejdet med lærere og pædagoger, sikre nærværende sparring og rådgivning, styrke den lokale viden om kriminalitets forebyggelse og forankre indsatser lokalt.

Skoler, PPR og Familieafdelingen har været tilfredse med forsøget, der desuden viste sig at styrke samarbejdet med ungecafeerne og det udgående pædagogiske arbejde på gadeplan.

Indsatsen er fuldt implementeret på alle skoler og har betydet, at der er tilført 15 timer ugentligt til SSP-teamet gennem øget samarbejde med UNiG.

2. Imødegåelse af uroskabende adfærd i centeret i Værebros Park

Under første Corona-nedlukning oplevede beboere og lokalt personale i Værebros Park, at børn og unge/voksne forsamledes i Centeret, hvilket skabte uroligheder og utryghed blandt nogle borgere. Dette viste sig svært at håndtere, og mange forsøgte med forskellige mindre og parallelle indsatser. Der blev derfor lavet et forsøg, som skulle styrke det lokale samarbejde på tværs af sektorer.

Personale fra Skovbrynet Skole, lokalt ansatte fra Social Balance, medarbejdere fra den boligsociale helhedsplan, SSP, lokalpoliti, samt politiets Civile forebyggere deltog i fire opkvalificerende temamøder om det gode ungeliv. Resultatet har været en kortlægning af udfordringer og ressourcer i området, et styrket kendskab og sprog og en fælles metodisk tilgang til problematikken mellem personale fra forskellige sektorer og institutioner. Koordinationsgruppen i Værebros Park har besluttet, at indsatsen fortsættes ved halvårlige opkvalificeringsmøder, for på den måde at fastholde viden og samarbejdet.

Indsatsen er fuldt implementeret og gennemføres indenfor eksisterende ramme.

3. Systematiseret samarbejde om 18+ området

I Gladsaxe har vi ikke tidligere haft et koordineret samarbejde med politiet om de unge over 18 år. Indsatsen har derfor været fra sag til sag, og nogle sager kan være faldet mellem flere stole.

I januar 2022 blev der opstartet et koordineret og systemiseret samarbejde om kriminalitetstruede unge i alderen 18-23 år. Der er dannet en arbejdsgruppe bestående af lokalpoliti, God løsladelse, rådgiver fra Ungeenheden, UU-vejledere, EXIT, ungechefen samt SSP. Arbejdsgruppen mødes hver 14. dag og gennemgår politiets liste med unge, der er blevet sigtet, registreret eller antrufne.

Evalueret fra det første halvår peger på, at mange af disse unge ikke er i uddannelse eller i beskæftigelse, og at flere har et stort forbrug af rusmidler, herunder stoffer, og er involveret i salg af narko. Endelig kan det ses, at en mindre gruppe af disse unge har tilknytning til det bandekriminelle miljø.

Den tværfaglige arbejdsgruppe har haft stor gevinst af vidensdelingen, hvilket har været til gavn for indsatsen overfor de kriminalitetstruede unge. Særligt er indsatsen overfor unge, der ikke er i job eller uddannelse blevet styrket, og handlinger hurtigere sat i værk. Der har været fælles enighed om at fortsætte denne målrettede indsats.

Indsatsen er fuldt implementeret og gennemføres indenfor eksisterende ramme.

4. Individindsats

Under bandepartnerskabet har der været afprøvet en særlig indsats målrettet unge over 18 år, som er på vej ind i det bandekriminelle miljø i Herlev og Ballerup. Indsatsen er individorienteret og handler om at skabe overblik over målgruppen og sikre dem hjælp, og vejledning til at komme ud af miljøet. I Herlev har indsatsen fungeret i to år og har ca. hjulpet 12 personer. I Ballerup er indsatsen for nylig påbegyndt.

Styregruppen for bandepartnerskabet har aftalt, at der i foråret 2023 opstartes en sådan individindsats målrettet unge der allerede er, eller er ved at blive, en del af et kriminelt miljø i Værebros Park, hvor de gode erfaringer fra Herlev og Ballerup skal benyttes.

Indsatsen forventes at kunne gennemføres indenfor eksisterende ramme.

5. Tryghedsindsats i forbindelse med skyderi og bombefund i Mørkhøj

I januar 2021 oplevede beboere fra 120 lejemål i Gyngemose Park, at politiet evakuerede dem grundet fundet af en brandbombe. Den lokale grundejerforening, politiet, Social Balance og SSP har på baggrund af dette og to lokale skuddrab i området, iværksat en række prøvehandling for at gendanne trygheden og styrke samarbejdet med civilsamfundet. Blandt disse indsatser kan nævnes: Lokal kortlægning af trygheden i området via spørgeskema i e-boks til borgere over 18 år, to virtuelle borgermøder for de beboere, der blev evakueret, tryghedsvandring for beboere, kommunale medarbejdere og lokalpoliti. På baggrund af disse er der udarbejdet en rapport over de forskellige lokale indsatser. Rapporten er udsendt i efteråret 2022 til alle beboere i Gyngemose Park.

Indsatsen har været ressourcekrævende, men er primært gennemført indenfor eksisterende ramme, dog har der været et bidrag fra indsatsen Forebyggelse i fællesskab.

6. Imødegåelse af unges normbrydende adfærd i byrummene i Mørkhøj

I foråret 2020 oplevede borgere og fagpersonale på skoler og ungecafeer, at en gruppe børn/unge havde en normbrydende adfærd. De fyldte meget i gadebilledet med larm og hærværk, og det førte til en stigende utryghed og henvendelser fra

boligafdelinger og borgere. De kommunale institutioner i Mørkhøj, SSP, familieafdelingen og social balance nedsatte en taskforce. I Taskforcen blev information om udfordringer delt, og forslag til handlinger vurderet og iværksat. Kontakten med de unges familier blev intensiveret, gadeteam og vagter havde særligt fokus på ungegruppen i deres rundringer, boligafdelinger blev kontaktet af personalet i UNiG, og der blev hængt opslag med numre til gadeteam, SSP og politi i opgange.

Indsatsen har krævet, at både SSP og familieafdelingen tilførte ekstra ressourcer, for at håndtere de mange sager, kontakten til familierne og det styrkede samarbejde med lokalpolitiet. Udfordringerne har været for store til, at de har kunnet håndteres inden for eksisterende ramme.

Gruppen af unge med en normbrydende adfærd fylder i perioder stadig i gadebilledet og på biblioteket i Mørkhøj. Det er vurderingen, at de eksisterende institutioner og funktioner ikke for alvor kan løse op for udfordringen. Samtalerne med de unge og deres familier har peget på, at der mangler muligheder for et positivt fritidsliv i Mørkhøj. Dette er også oplevelsen i taskforcen.

Anbefalinger

På baggrund af ovenstående prøvehandling anbefales det derfor, at der ansættes en person, der kan arbejde at skabe relevante fritidstilbud til de unge, for eksempel styrke fritidsjobindsatsen og tiltrække foreninger til Mørkhøj. Det vil også understøtte anbefalingen om at styrke lokalsamfundet i Mørkhøj, bl.a. ved at udvikle flere attraktive mødesteder til unge.

Medarbejderen vil blive ansat i regi af Social Balance, der allerede har en netværksmedarbejder og en student, som arbejder for at styrke fællesskaberne i Mørkhøj i almindelighed og i Mørkhøjs almene boligafdelinger i særdeleshed. Social Balance-medarbejderne har deres arbejdsplads på biblioteket i Mørkhøj, men bruger meget af deres tid i bydelen, herunder Pileparken, som er på regeringens forebyggelsesliste.

Der eksisterer allerede i dag et organisatorisk set-up, både på strategisk, taktisk og praktisk niveau i bydelen, og der er etableret et stærkt samarbejde med de almene boligorganisationer i Mørkhøj. En ny medarbejder vil kunne gøre brug af dette netværk. Det anbefales, at medarbejderen får en stærk tilknytning til Kultur, Fritid og Unge, som har ansvaret for, og kontakten til de eksisterende foreninger.

Det foreslås endvidere, at Børneundervisningsudvalget følger det tryghedsskabende arbejde gennem en årlig afrapportering af status og indsatser i regi af Social Balance, UNiG, gadeplansteam og SSP.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at midlerne til styrkelse af den tryghedsskabende indsats i Gladsaxe anvendes til ansættelse af en medarbejder, der kan styrke de unges fritidsliv i Mørkhøj og styrke samarbejdet med de almene boligorganisationer,
2. at det afsatte beløb på 0,5 mio. kr. til formålet, overføres fra Børne- og Undervisningsudvalgets til Økonomiudvalgets ramme, og
3. at der én gang årligt sker en afrapportering til Børne- og Undervisningsudvalget af det tryghedsskabende arbejde i kommunen.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over aktører i tryghedsskabende arbejde

Punkt 2: Scenarier for udviklingen på børne- og ungeområdet i Gladsaxe på baggrund af PwC-analysen

23-4-00.16.00-P05

Beslutning

Drøftet.

Den viste powerpoint vedlægges som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

Sagen blev drøftet på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 30.03.2023, punkt 7, og det blev besluttet, at sagen skulle drøftes videre på næste møde (nærværende møde) med udgangspunkt i et mundtligt oplæg fra forvaltningen.

Resumé

I forbindelse med budgetaftalen 2023-2026, blev det vedtaget, at Børne- og Undervisningsudvalget skulle drøfte ændringer af serviceniveauer på baggrund af en ekstern analyse ved PricewaterhouseCoopers (PwC). Denne blev gennemført i efteråret 2022. De hertil knyttede faglige fund blev præsenteret på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 02.03.2023, punkt 11, hvor de 33 anbefalinger blev gennemgået. I denne sag giver Børne- og Kulturforvaltningen sin vurdering af de 15 scenarier, som blev opstillet i PwC-analysen. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 01.06.2023 skal udvalget træffe beslutning om, hvilke scenarier forvaltningen skal arbejde videre med for derigennem at nå balance i budgettet og skabe de bedste løsninger for børn og unge med særlige behov i Gladsaxe.

Gennemgang af sagen

Gladsaxe Kommune oplever – som de fleste andre kommuner – et stigende pres på familieområdet og specialundervisningsområdet, som blandt andet skyldes et stigende antal børn og unge med diagnoser og behov for støtte, en stigende segregeringsgrad og heraf følgende stigende udgifter til specialundervisning. Denne udvikling presser både de familier der har behov for støtte og de kommunale budgetter, og vi ønsker derfor at finde nye løsninger med vægt på inkluderende fællesskaber og stærke læringsmiljøer.

Børne- og Kulturforvaltningen har allerede med Deltagelsesmuligheder for alle igangsat en praksisudvikling, som gennem en tidlig og helhedsorienteret indsats skal sikre, at barnet eller den unge kan blive i sit nærmiljø, dvs. i sin lokale skole og hos sin familie, med den rette støtte. I 2023 skal Deltagelsesmuligheder for alle inkludere dagtilbudsområdet i Gladsaxe Kommune, så vi sikrer det tætte samarbejde og fokus på inkluderende fællesskaber på hele 0-18-årsområdet.

Børne- og Kulturforvaltningen arbejder – både med Deltagelsesmuligheder for alle og med mange andre tiltag – hen imod at blive dygtigere til at opbygge kompetencer i familierne for at forebygge mistrivsel og gøre familierne bedre rustet til at håndtere vanskeligheder. Med tidlige og forebyggende indsatser, der opbygger kompetencer i familierne, imødegår vi samtidig udfordringen med stigende budgetoverskridelser, da de dyreste indsatser forventes at kunne undgås. De mange gode indsatser og tiltag er dog ikke tilstrækkelige for at undgå budgetoverskridelser. Vi ser en stigning i antallet af familier, der har behov for hjælp, og derfor vurderer forvaltningen, at det vil være nødvendigt at ansætte flere medarbejdere, hvis vi skal nå i mål med at møde familierne endnu tidligere og arbejde med dem i tidlige og forebyggende indsatser.

For at få et eksternt perspektiv på børneområdet i Gladsaxe Kommune og få anbefalinger til supplerende tiltag, der kan sikre en fagligt og økonomisk bæredygtig drift og udvikling fremadrettet, bad Gladsaxe Kommune i efteråret 2022 PwC om at analysere børneområdet i Gladsaxe. I PwC's analyse af børneområdet i Gladsaxe er der opstillet 33 anbefalinger og 15 scenarier, hvor der ifølge PwC er et potentiale for at omlægge og/eller effektivisere driften. PwC vurderer, at der er et besparelspotentiale for i alt 52 mio. kr. årligt.

I bilag 1 gennemgår og vurderer Børne- og Kulturforvaltningen alle scenarierne. Nogle af scenarierne anbefaler forvaltningen at gå i gang med, mens andre vurderes at være forbundet med for stor risiko og usikkerhed. I en del af scenarierne har forvaltningen vurderet, at der bør laves en investering for at kunne omlægge eller effektivisere. Derudover har forvaltningen opstillet to scenarier yderligere.

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at et realistisk effektiviseringspotentiale, hvor man ikke risikerer at gå på kompromis med de fagligt bedste løsninger for børn og unge, og hvor man i øvrigt risikerer at ende med mere omfattende

og dyrere foranstaltninger på længere sigt, er på ca. 29 mio. kr. årligt.

Politisk proces

På Børne- og Undervisningsudvalgets møde 01.06.2023 skal udvalget træffe beslutning om, hvilke scenarier forvaltningen skal arbejde videre med. På samme møde vil forvaltningen fremlægge en anden sag om, hvordan forvaltningen arbejder med de 33 anbefalinger fra PwC's analyse af børneområdet som en del af en samlet handleplan for arbejdet med Deltagelsesmuligheder for alle.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 02.03.2023, punkt 11

Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Scenarier for udviklingen af børne- og ungeområdet

Bilag 1 til referat: Præsentation af forvaltningens vurdering af scenarierne

Punkt 3: Skolebyrådsdag 2023

23-4-00.16.00-P20

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Fire klasser fra Vadgård Skole og to klasser fra Grønnemose Skole deltog 15.03.2023 på den årlige Skolebyrådsdag. På dagen blev fire forskellige forslag fremlagt og behandlet, og forslag nummer fem: "Mindre skærm mere søvn" blev vedtaget af Skolebyrådet. Med sagen forelægges alle forslag for Børne- og Undervisningsudvalget, og Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at eleverne arbejder videre med det vedtagne forslag med henblik på at udarbejde en informationspjece, som kan uddeles til forældre på tværs af skoler og årgange.

Forslag fra Skolebyrådsdagen

De deltagende klasser udarbejder et dagsordensforslag med en fiktiv budgetramme på 150.000 kroner, og det skal dække driftsudgifter for et år og eventuelle etableringsudgifter. På skolebyrådsdagen fremlægger de unge de gennemarbejdede dagsordensforslag, og klasserne forhandler forud for den afsluttende runde med debat og afstemning.

De seks forslag, som blev behandlet på skolebyrådsdagen 2023, er udfoldet i bilag 1. Forslag 1, 4 og 6 handler om alternative frokostordninger, og eleverne besluttede på dagen, at slå de tre forslag sammen til et fælles forslag. Derfor blev der i år stemt om fire forslag, og resultatet af afstemningen fremgår af nedenstående tabel.

Forslag	Klasse	Afstemning
1. Snackautomat på hver skole,	8. A. Vadgård Skole	12 for og 12 imod, ikke vedtaget
4. Mikrobølgeovn og elkedel til alle klasser i udskoling på alle 10 folkeskoler, og	8. C. Vadgård Skole	
6. Gladsaxe Streetfood	8. D. Vadgård Skole	
2. Lukkede baderum	8. B. Vadgård Skole	12 for og 12 imod, ikke vedtaget
3. Kortere skoledage	8. G. Grønnemose Skole	10 for og 14 imod, ikke vedtaget
5. Mindre skærm mere søvn	8. F. Grønnemose Skole	14 for og 10 imod, vedtaget

Forslag 5: "Mindre skærm mere søvn" blev, som det eneste forslag, vedtaget på skolebyrådsdagen 2023. Med forslaget ønsker de unge at give forældre større bevidsthed og viden om børn og unges skærmforbrug, herunder konsekvenser ved at bruge telefon og andre skærme, særligt inden sengetid. Forslaget handler om at klæde forældrene på, så de bedst muligt kan hjælpe deres børn med at få nogle gode vaner omkring brug af skærme.

Det videre arbejde med det vedtagne forslag

I regi af Børnevenlig by, hvor der blandt andet er fokus på, at børn og unge får mere indflydelse på de beslutninger, der træffes i kommunen, foreslår Børne- og Kulturforvaltningen, at de unge fra 8. F på Grønnemose Skole arbejder videre med forslaget.

I det vedtagne forslag lægger de unge op til, at en relevant fagperson på området f.eks. deltager i forældremøder på henholdsvis 0., 3. og 7. årgang. Det er op til den enkelte skole at beslutte, hvad der er behov for at drøfte på forældremøder. Derfor foreslår Børne- og Kulturforvaltningen, at eleverne fra 8. F på Grønnemose Skole nedsætter en arbejdsgruppe, som arbejder videre med at finde og samle relevant informationsmateriale til en pjece, som kan distribueres til forældre på tværs af skoler. Børne- og Kulturforvaltningen understøtter, i samarbejde med faglig leder og årgangsteamet, elevernes videre arbejde og bidrager efter behov med kvalitetssikring, opsætning og layout m.m. samt på sigt deling med alle skoler.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at 8. F på Grønnemose Skole, i samarbejde med Børne- og Kulturforvaltningen, arbejder videre med at udarbejde en informationspjece om brug af skærme til brug for forældrene.

Deltager i sagens behandling

Elever fra 8. F på Grønnemose Skole

Bilag

Bilag 1: Klassernes dagsordensforslag 2023

Punkt 4: Ny frokostordning i skoletiden

23-13-17.00.00-G01

Beslutning

1. at punkt tiltrådt.

Signe Rosa Skelbæk og Christina Rittig Falkberg stillede følgende forslag om et nyt supplerende at-punkt:

”2. Leverandøren skal efterleve kravet i kommunens indkøbsstrategi om at økologiske fødevarer som gennemsnit skal udgøre minimum 80% i de måltider som tilbydes, på samme måde som med andre krav i indkøbsstrategien, fx. at arbejdet med produktion og transport af maden, også fra underleverandører, skal udføres under ordnede arbejdsforhold.”

Et mindretal (Signe Rosa Skelbæk og Christina Rittig Falkberg) stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Serdal Benli, Lars Abel, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod.

Rebecca Plomin undlod at stemme.

Forslaget bortfaldt hermed.

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte Børne- og Kulturforvaltningens indstilling.

Serdal Benli, Astrid Søborg, Camilla Friis, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed og Lars Abel stillede følgende forslag:

”Børne og Undervisningsudvalget ønsker, at økologi tilgodeses i frokostordningen - og at dette vægtes ift, hvilken leverandør, der vælges. Desuden ønsker Børne- og undervisningsudvalget at ordningen evalueres efter sommerferien 2024.”

Et flertal (Serdal Benli, Astrid Søborg, Camilla Friis, Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed og Lars Abel) tiltrådte forslaget.

Et mindretal (Christina Rittig Falkberg, Signe Rosa Skelbæk og Rebecca Plomin) undlod at stemme.

Sagsfremstilling

Resume

Børne og Kulturforvaltningen har undersøgt rammerne for en ny madordning på skolerne, som kan starte til august 2023.

En ny madordning vil betyde, at forældre køber frokosten direkte hos en privat leverandør. Leverandørerne har først og fremmest fokus på kvalitet, og på at kunne levere til en konkurrencedygtig pris. Den nye ordning er tænkt som en

tilføjelse til madpakken og ikke som en erstatning for den medbragte mad. Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børne- og Undervisningsudvalget godkender rammerne for den nye madordningsmodel.

Baggrund

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 02.06.2022, punkt 6, at omprioritere det kommunale tilskud til drift og vedligeholdelse af kantinerne til det specialpædagogiske område. Driftstilskuddet som er omprioriteret svarer til 4,1 mio. kr. i 2023 og 10,2 mio. kr. årligt fra 2024 og frem. Konsekvensen er, at skolekantinerne nedlægges fra og med skoleåret 2023/2024, og at frokosten fremadrettet kan købes hos en ekstern leverandør eller medbringes hjemmefra. Der blev afsat 250.000 kroner til børn, der af forskellige årsager ikke har mulighed for at have madpakke med, ligesom der i budgetforlig 2023-2026 blev afsat yderligere 100.000 kr. til frokost til skolernes udsatte børn og unge. Det vil sige, at der er afsat i alt 350.000 kroner. Børne- og Undervisningsudvalget vil få fremlagt en sag om udmøntningen af de 350.000 kr. i juni 2023.

Børne- og Kulturforvaltningen har haft som højeste prioritet, at de potentielle leverandører har kapacitet til at levere mad til alle ti folkeskoler, og at de tilbyder en leverancesikkerhed.

En ny madordning vil give børn, unge og deres forældre større valgfrihed i forhold til frokostmåltidet. Der vil være mulighed for at tilkøbe flere mellemmåltider. Forældre køber maden direkte af en privat leverandør på en hjemmeside eller app, der løbende bliver opdateret med fokus på brugervenlighed. Dermed har forældrene ikke længere behov for Gladsaxe-kortet i forbindelse med indkøb af frokost.

Madordningsmodel fra bestilling til servering

Den nye madordningsmodel vil fungere ved, at forældrene kan bestille maden gennem et bestillingssystem både på en app og hjemmeside, indtil tidlig morgen samme dag som maden skal leveres. Madleverandøren producerer maden og leverer den til skolerne på den aftalte lokation klokken 11. Herefter leverer skolen maden i engangsservice ud til eleverne. Maden er pakket med en mærkat, så det er muligt at fordele maden til de rette børn.

Undersøgelse af madleverandører

Børne og Kulturforvaltningen har sammen med Center for Politik, Styring og Udvikling undersøgt forskellige modeller for skolemadsordninger.

I undersøgelsen er der hentet viden om de forskellige typer af madordninger, der er i omegnskommunerne. Flere kommuner, såsom Lyngby-Taarbæk, Furesø og Herlev Kommuner, har udlagt det til de enkelte skoler at indgå aftaler med en leverandør. Frederiksberg Kommune har haft en kommunal aftale, hvor kommunen indkøber maden og derfor har haft en ordning i udbud. Frederiksberg Kommune har haft vanskeligheder med at finde en leverandør. Københavns Kommune har egen madordning, som de kalder EAT, hvor flere storkøkkener leverer mad til kommunens skoler. EAT-ordningen koster Københavns Kommune 62,7 millioner årligt i løbende driftsomkostninger.

Alle de undersøgte leverandører leverer en menu, som lever op til de officielle kostråd, men det er også muligt at vælge menuer og snacks, som ikke lever op til kostrådene.

Priserne for måltider ligger mellem 30–50 kroner, inklusive moms, afhængig af leverandør, og hvilken menu forældrene vælger. I dag kan en varm ret købes for 25 kroner. Se bilag 1 vedrørende eksempler på priser, udvalg og økologimærker hos forskellige potentielle leverandører.

I Gladsaxe Kommunes Indkøbsstrategi er det beskrevet, at ”Mål for miljømæssigt bæredygtigt indkøb, andelen af økologiske fødevarer er i 2022 minimum 80 procent for skoler og dagtilbud og i 2025 gennemsnitligt 80 procent for hele kommunen”.

Der er en opmærksomhed på, hvorvidt en frokostordning, hvor forældrene bestiller maden direkte fra en privat leverandør, skal overholde indkøbsstrategiens målsætning om økologi. Det er Børne- og Kulturforvaltningen vurdering, at det skal den ikke, fordi kommunen ikke er køber.

Børne og Kulturforvaltningen er bekendt med, at EU har vedtaget et Engangsplastdirektiv, og det forventes at påvirke prisen på frokostmåltiderne.

Opsamling

Alt i alt har undersøgelsen vist, at måltiderne vil blive dyrere end måltiderne i den nuværende ordning. Undersøgelsen viser også, at menuerne giver forældrene mulighed for at vælge, om hvorvidt den mad, de køber, skal opfylde kostrådene, ligesom maden vil blive leveret i og med engangsservice.

Proces

På baggrund af Børne- og Undervisningsudvalgets forventede godkendelse af rammerne for skolemadsordningen, vælger Børne- og Kulturforvaltningen leverandør i maj 2023.

Børne- og Undervisningsudvalget vil på mødet 01.06.2023 få forelagt en sag med to modeller for, hvordan de afsatte 350.000 kr. til et frokostmåltid til udsatte børn og unge kan udmøntes konkret.

Det skal nævnes, at skolemaden ikke skal i udbud, grundet beløbets størrelse.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der arbejdes videre med en madordningsmodel, hvor der tilbydes mad fra en ekstern leverandør.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 21.10.2014, punkt 130

Byrådet 29.04.2020, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 02.06.2022, punkt 6

Bilag

Bilag 1: Eksempler på potentielle madleverandører

Punkt 5: Forlængelse af aftale om mulighed for at konvertere understøttende undervisning

23-2-00.07.00-P21

Beslutning

Tiltrådt.

Skolerne orienteres om beslutningen.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har forlænget muligheden for at konvertere understøttende undervisning, og Børne- og Undervisningsudvalget skal med sagen træffe beslutning om dertilhørende administration.

Forlængelse af midlertidig lov

Folkeskoleforligskredsen indgik 13.02.2023 aftale om at forlænge de udvidede frihedsgrader på folkeskoleområdet i skoleåret 2023/2024. Med aftalen lægges der op til, at skolerne også i skoleåret 2023/2024 kan konvertere al understøttende undervisning til andre aktiviteter i undervisningen (§ 16e i folkeskoleloven). Det er tredje gang, at aftalen forlænges, og den blev første gang indgået i juni 2021 med henblik på at give den enkelte skole større frihed til bedst muligt at imødekomme et fagligt og socialt efterslæb hos børn og unge efter COVID-19. Aftalen af februar 2023 er vedlagt som bilag 1, og lovforslaget herom har været i høring fra 23.02.2023 til 16.03.2023. Børne- og Undervisningsministeriet forventer, at loven behandles april 2023.

Erfaringer med den midlertidige lov

Aftalen, som er udmøntet i § 16e i folkeskoleloven, giver skolerne mulighed for at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på alle klassetrin for så vidt angår den understøttende undervisning. Fravigelsen skal ske med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. De frigivne ressourcer må dermed ikke anvendes til at finansiere en øget åbningstid i SFO og skoleklub.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 02.02.2023, punkt 2, Stengård Skoles ansøgning om at konvertere understøttende undervisning og derigennem afkorte skoledagen for henholdsvis 7., 8. og 9. årgang i skoleåret 2022/2023. Afkortningen af skoledagen placeres om morgen, og der er dermed ingen konsekvenser for åbningstid og bemanning i UNiG. Stengård Skole har gode erfaringer med at konvertere understøttende undervisning til tid med to voksne i den fagopdelte undervisning, og der er en oplevelse af, at det er til gavn for de unges trivsel og læring.

Frihed til skoler og afbureaukratisering af procedure

Med henblik på at imødekomme, at skolerne er i gang med at planlægge skoleåret 2023/2024, og der både nationalt og lokalt i Gladsaxe er fokus på afbureaukratisering, anbefaler Børne- og Kulturforvaltningen, at kompetencen til at godkende konvertering af understøttende undervisning delegeres til skolens leder. Forud for beslutning indhenter skolens leder udtalelser fra skolebestyrelsen og MED-udvalget.

Beslutter Børne- og Undervisningsministeriet efter skoleåret 2023/2024 at permanentgøre loven, forelægges Børne- og Undervisningsudvalget en status på skolernes brug af og erfaring med at konvertere understøttende undervisning.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at kompetencen til at godkende konvertering af den understøttende undervisning delegeres til skolens leder.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 02.02.2023, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Aftale om forlængelse af de udvidede frihedsgrader på folkeskoleområdet i skoleåret 2023/24

Punkt 6: Genindførelse af klasselærerfunktionen og fastsættelse af klassens trivselstid

22-12-17.01.11-P21

Beslutning

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede at ændre sagen fra en orienteringssag til en beslutningssag.

Børne- og undervisningsudvalget besluttede at genindføre klasselærerfunktionen og at fastsætte tid til trivsel med virkning fra skoleåret 2023/24.

Sagsfremstilling

Resume

Med sagen orienteres Børne- og Undervisningsudvalget om aftale mellem Gladsaxe Kommune og Gladsaxe Lærerforening om genetablering af klasselærerfunktionen og fastsættelse af tid til trivsel fra skoleåret 2023/2024.

Lovgivning på området

Jævnfør § 18, stk. 5 i folkeskoleloven skal det undervisende personale, der er tilknyttet den enkelte klasse, samarbejde med eleverne om løsning af særlige opgaver i forhold til klassen. De særlige opgaver kan jævnfør kommentarer til paragraffen være løsning af f.eks. sociale og praktisk-administrative opgaver herunder mobning, klassens trivsel, lejrskoleophold og erhvervspraktik. Opgaven som klasselærer skal varetages af en af klassens lærere eller uddelegeres til flere af klassens lærere eller pædagoger. Det er skolens leder som fastsætter, hvordan organiseringen og ansvaret for løsningen af opgaven, som klasselærer varetages. Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet skal der efter praksis afsættes omkring en time til klassens tid i den ugentlige undervisning.

I dag har skolerne i Gladsaxe kontaktlærere

I forbindelse med realisering af den politiske aftale om folkeskolereformen fra juni 2013 blev det med lokalaftalen med Gladsaxe Lærerforening om løn- og arbejdsvilkår besluttet, at alle lærere og børnehaveklasseledere i kommunens folkeskoler skal have et kontaktlærertillæg på 1.400 kroner årligt i 2000-niveau. I 2023-niveau er kontaktlærertillægget 2.091 kroner om året. Kontaktlærertillægget gives for kontakt med forældre og eksterne partnere til skolen, og det erstattede det daværende klasselærertillæg, som blev givet til de lærere og børnehaveklasseledere, der varetog klasselærerfunktionen.

Den politiske sag omkring realiseringen af folkeskolereformen blev forelagt for Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 13. Intentionen med ordningen med kontaktlærere er at give det enkelte barn individuel støtte og vejledning i forhold til at sikre barnets trivsel og læring i skolen. Med kontaktlærerordningen lægges der op til, at de enkelte teams fordeler børnene mellem sig således, at det enkelte barn har én primær kontaktlærer. Fordelingen og opgaveløsningen sker ud fra en vurdering af, hvad der giver bedst mening for det enkelte barn og forældre i den konkrete situation.

Fra kontaktlærer til klasselærer

I tillæg til Budgetaftalen 2022-2025, Byrådet 06.10.2021, punkt 2, blev det besluttet, at Børne- og Undervisningsudvalget forelægges en sag omkring eventuel genindførelse af klasselærerfunktionen. Siden da har Børne- og Kulturforvaltningen været i dialog med Gladsaxe Lærerforening omkring dette, og der et fælles ønske om at omlægge den nuværende ordning med kontaktlærere til en ordning med klasselærere. Det gøres med henblik på at understøtte klassens generelle trivsel ved at skabe mere tydelighed omkring ansvar og imødekomme, at det i praksis ofte er enkelte eller få i teamet, som varetager de særlige opgaver jævnfør § 18 i folkeskoleloven. Omlægningen fra kontaktlærer til klasselærer er udgiftsneutral og holder sig inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Klassens trivselstid

Med henblik på at understøtte genetablering af klasselærerfunktionen og styrke skolernes målrettet arbejde med trivsel, fastsættes der 40 undervisningstimer om året til klassens trivselstid. Klassens trivselstid varetages af klasselæreren, og det er op til den enkelte skole at beslutte, hvornår timerne placeres og gennemføres inden for den politisk vedtaget ramme for skoledagen (side 12 i Bilag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet, februar 2023) og den gældende lovgivning på området.

Genindførelsen af klasselærerfunktionen og fastsættelse af tid til trivsel vil indgå i lokalaftalen mellem Gladsaxe Kommune, Skolelederforeningen og Gladsaxe Lærerforening. Aftalen træder i kraft fra skoleåret 2023/2024.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 25.02.2014, punkt 13

Punkt 7: Budget 2024-2027, budgetudtalelser

23-89-00.01.00

Beslutning

Til efterretning.

Margit Glerup oplyste, at udtalelsen fra områdeinstitution Søborg ikke er vedlagt som bilag til punktet.

Udtalelsen er vedlagt som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger hermed budgetudtalelser fra institutioner under Børne-og Undervisningsudvalget til orientering. De samlede budgetudtalelser fremgår af bilag 1.

Dagtilbudsområdet

Der er modtaget budgetudtalelser fra følgende:

- Områdeinstitution Grønnemose
- Områdeinstitution Mørkhøj/Enghavegård
- Områdeinstitution Stengård
- Områdeinstitution Søborg
- Områdeinstitution Buddinge

Følgende dagtilbud har drøftet budgetudtalelsen på deres bestyrelsesmøder, men har ikke ønsket at komme med en udtalelse:

Dagplejen

Skoleområdet

Der er modtaget budgetudtalelser fra følgende:

- Bagsværd Skole
- Buddinge Skole
- Grønnemose Skole
- Søborg Skole
- Skovbrynet Skole

En eventuel udtalelse fra Børne- og Kulturforvaltningens MED-udvalg vil blive forelagt på Børne-og Undervisningsudvalgets møde i juni 2022.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Bilag

Bilag 1: Udtalelser

Bilag 1 til referat: Budgetudtagelse - Bestyrelsen Områdeinstitution Søborg

Punkt 8: Afrapportering af klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1.- 4. kvartal 2022

22-4-00.16.00-P05

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

I denne udvalgssag forelægger Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen den årlige afrapportering af klagesager for 1.- 4. kvartal 2022. Ankestyrelsen afgjorde i alt 357 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 2022, hvoraf 70 procent blev stadfæstet, 14 procent blev ændret og 16 procent blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 30 procent, hvilket er det samme som landsgennemsnittet. Der afrapporteres også klagesager behandlet af øvrige klageinstanser på Børne- og Undervisningsudvalgets område.

Baggrund

De fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. I bilag 1 er en tidsplan for de kvartalsvise politiske afrapporteringer.

Klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser, fx Klagenævnet for Specialundervisningen, Styrelsen for Patientsikkerhed og Folketingets Ombudsmand, opgøres årligt. Dette sker i forbindelse med den samlede afrapportering af 1.- 4. kvartal, som udvalget forelægges i denne sag. Nogle eksterne klageinstanser kan udelukkende udtale kritik af kommunens håndtering af en sag, hvilket eksempelvis gælder for Styrelsen for Patientsikkerhed.

Afrapportering af klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 1.- 4. kvartal 2022

I Bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2022. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I sagen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny, eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 357 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 2022, hvoraf 251 (70 procent) blev stadfæstet, 48 (14 procent) blev ændret og 58 (16 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 30 procent, hvilket er det samme som landsgennemsnittet.

Klagesager behandlet af Ankestyrelsen på Børne- og Undervisningsudvalgets område i 2022

På Børne- og Undervisningsudvalgets område blev i alt 45 klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2022, hvoraf 19 (42 procent) blev stadfæstet, 2 (4 procent) blev ændret og 24 (53 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 58 procent. Grundet afrunding af decimaler, summerer antallet af stadfæstede, ændrede og hjemviste klager ikke 100 procent.

I bilag 3 er vedlagt en oversigt over sager fra Familieafdelingen, som er behandlet i Ankestyrelsen i 4. kvartal 2022. Der er behandlet i alt 11 klagesager, hvoraf 8 er stadfæstet (73 procent), 2 er hjemvist (18 procent) og 1 er ændret (9 procent). Børne- og Undervisningsudvalget traf på møde 08.04.2021, punkt 6, beslutning om, at en sådan oversigt fremover skal forelægges udvalget, så udvalget kan se årsagerne til klagerne.

Der er en væsentlig stigning i stadfæstelsesprocenten i forhold til 1.- 3. kvartal, og det forventes, at de indsatser, der har været igangsat i løbet af 2022, er medvirkende til dette.

De ændrede og hjemviste afgørelser vedrører forskellige typer af indsatser og hjælp, dog er andelen af sager vedrørende dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste væsentlig. Der ses et mønster i, at en del af sagerne hjemvises af Ankestyrelsen med den begrundelse, at den faglige vurdering skal underbygges af flere faktuelle oplysninger.

Mulige tilsynssager fra Ankestyrelsens tilsynsmyndighed

Børne- og Kulturforvaltningen modtog i 2022 én henvendelse fra Ankestyrelsens tilsynsmyndighed på baggrund af en klage over beslutning om classesammenlægning på en af kommunens folkeskoler samt afgørelse om aktindsigt i sagen. Tilsynet valgte ikke at rejse en tilsynssag. Derudover modtog forvaltningen et svar fra Ankestyrelsen på en mulig tilsynssag om ulovligt skolefravær, som var indsendt til Ankestyrelsen i 2021. På baggrund af kommunens høringssvar, fandt Ankestyrelsen ikke anledning til at rejse en tilsynssag. Denne sag blev afleveret på Børne- Undervisningsudvalgets møde 05.05.2022, punkt 10.

Aflevering af klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser

Nedenfor gennemgås klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser i Børne- og Kulturforvaltningen.

Folketingets Ombudsmand

Folketingets Ombudsmand har modtaget fire henvendelser fra borgere i Gladsaxe Kommune i 2022. Ombudsmanden har ikke fundet grundlag for at gå videre med nogen af sagerne.

Klagenævnet for Specialundervisning

På folkeskoleområdet har Klagenævnet for Specialundervisning afgjort i alt 13 sager, hvoraf 6 (46 procent) blev stadfæstet, 5 (39 procent) blev ændret og 2 blev hjemvist (15 procent). I tre af de ændrede sager vurderede klagenævnet, at eleven skulle bevilges specialundervisning minimum ni timer ugentligt på elevens skole, og i de øvrige tre ændrede sager traf klagenævnet afgørelse om, at eleven skulle tilbydes et nyt mere vidtgående skoletilbud. I den ene af de to hjemviste sager, vurderede klagenævnet, at kommunens afgørelse ikke var lovlig, og i den anden sag vurderede klagenævnet, at kommunen ikke i tilstrækkelig grad havde oplyst sagen, inden der blev truffet afgørelse.

Den nationale klageinstans mod mobning (DCUM)

DCUM modtog i 2022 tre henvendelser om mobning på Gladsaxe Kommunes folkeskoler. I en sag trak borgeren sin klage tilbage, i en anden sag fik borgeren delvis medhold i sin klage, og der blev udarbejdet en handleplan for nødvendige

foranstaltninger til forbedring af det psykiske arbejdsmiljø. Borgeren godkendte handleplanen, hvorfor klagen ikke blev videresendt til behandling i DCUM. I den sidste sag fik borgeren ikke medhold i sin klage, men på baggrund af et trivselsmøde med deltagelse af borgeren og dennes barn, blev der udarbejdet en handleplan, som borgeren var tilfreds med, og klagen blev derfor ikke videresendt til behandling i DCUM.

Ankenævnet for Patienterstatning

Ankenævnet for Patienterstatning stadfæstede i 2022 en afgørelse truffet af Patienterstatningen. Sagen omhandlede en klage over Sundhedsplejen vedrørende manglende vejledning i forhold til udvikling af gulsot. Ankenævnet for Patienterstatning fandt, at familien ikke havde ret til erstatning, fordi udviklingen af barnets gulsot med overvejende sandsynlighed opstod efter, at familien havde modtaget vejledning fra Sundhedsplejen.

Læring og kvalitetssikring af klagesager

Løbende fokus på læring og kvalitetssikring

Forvaltningen har et betydeligt fokus på at sikre læring af afgørelser og anvender forskellige tiltag til kvalitetssikring af klagesagerne, som udvalget også tidligere er orienteret om. Det gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med "friske øjne", og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan "den gode afgørelse" træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden "Styrket Borgerkontakt". I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal foretages et fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Nye tiltag til at styrke læring og kvalitetssikring

De omgjorte klagesager på servicelovens område i 2022, har tydeliggjort, at der er behov for forbedringer i forhold til arbejdet med klagesager. Derfor er der igangsat yderligere tiltag for at styrke kvalitetssikring og kompetencer i forhold til sagsbehandling og klagesager i Familieafdelingen.

Det er besluttet at styrke Familieafdelingens sagsarbejde ved udvalgte initiativer:

- På baggrund af sagernes karakter og forventninger til detaljeniveauet i sagerne, ønskes der ansat en jurist i afdelingen.
- Der bliver i marts/april 2023 afholdt et undervisningsforløb for afdelingens medarbejdere om tabt arbejdsfortjeneste. Det er kommunens af borgerrådgiver, der varetager undervisningen.
- Der vil blive afholdt kvartalsvise møder mellem Specialteamet og borgerrådgiveren for at have borgerblikket tydeligt repræsenteret i afdelingens sagsarbejde.
- Særskilte forløb med familier, der udgør en væsentlig andel af klagesagerne i 2022.

Forvaltningen vil fortsat have en tæt opfølgning af udviklingen i klagesager på området.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 08.04.2021, punkt 6

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Overblik over klagesager i Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, 1.-4. kvartal 2022

Bilag 3: Overblik over klagesager fra Familieafdelingen behandlet i Ankestyrelsen, 4. kvartal 2022

Punkt 9: Orientering om foranalyse vedrørende udvikling af metode til at opgøre praksisnormering på dagtilbudsområdet

23-297-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Børne- Undervisningsudvalget blev 03.11.2022, punkt 15, orienteret om status på beregnermodel for oplevet normering i dagtilbud, og at Børne- og Kulturforvaltningen ville holde udvalget orienteret om udviklingen. Hermed redegøres der kort for det forarbejde, der er udarbejdet. Børne- og Kulturforvaltningen forelægger en ny sag, når det egentlige redskab er udviklet og udgivet.

Baggrund

I 2020 indgik den daværende regering sammen med Radikale Venstre, SF, Enhedslisten og Alternativet en politisk aftale om minimumsnormeringer. I den forbindelse blev det besluttet, at der skal udvikles et konkret redskab til kommunerne, der kan bruges til at komme nærmere en opgørelse af en praktisk oplevet normering i de enkelte børnehuse i kommunen.

VIVE (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) og EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) har i samarbejde, og på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet, nu udviklet et grundlag, der skal anvendes til at udvikle et egentligt, konkret redskab, som den enkelte kommune kan bruge til at komme nærmere en opgørelse af praksisnormeringer. Der er udarbejdet en analyse og beregningsmodel, som er input til Børne- og Undervisningsministeriet til det egentlige konkrete redskab, der endnu ikke er udviklet, jf. bilag 1.

EVA/VIVE bemærker, at der inden for forskningen på området ikke er enighed om, hvordan man definerer eller opgør normeringer. Forskellige metoder til opgørelser af normeringer har hver især forskellige muligheder og begrænsninger i forhold til, hvor tæt de kommer på den normering, børnene oplever. På samme måde kan brugen af EVA/ VIVE's model ikke give et eksakt billede af praksisnormeringer i det enkelte børnehus, men kommer tættere på de oplevede normeringer end for eksempel Danmarks Statistiks normeringsopgørelse, som omvendt har den fordel, at den kan bruges til at sammenligne normeringer på tværs af kommuner.

Modellens indhold

Der tages i vejledningen og beregningsmodellen udgangspunkt i begrebet "samværstid". VIVE/ EVA definerer samværstid som "den tid, som det pædagogiske personale anvender sammen med mindst ét barn uanset hvilken aktivitet, der er tale om og uden skelen til karakteren af samværet".

Mulighed for sammenligning på tværs af børnehuse og kommuner

Det fremgår af rapporten, at opgørelsen af praksisnormeringer ikke vil kunne sammenlignes på tværs af kommunegrænser grundet forskel i dataindsamling og opgørelsesmetoder. Det skyldes, at VIVE og EVA vurderer, at der vil være så store variationer på tværs af kommuner med hensyn til blandt andet datatilgængelighed, registreringspraksis og lokale afgrænsninger af data. Der er i modellen indbygget en fleksibilitet for kommunerne i forhold til at træffe valg om opgørelsesniveau, konkrete afgrænsninger med mere, blandt andet for at kunne afveje hensynet mellem henholdsvis ressourcetrækket ved registreringen i de enkelte dagtilbud og ønsket om præcision i opgørelsen. En del af de data, der skal bruges i opgørelsen skal genereres. Noget skal genereres og opgøres lokalt i det enkelte dagtilbud, mens andet kan trækkes på forvaltningsniveau.

Opgørelser af det pædagogiske personales samværstid vil kræve lokale registreringer og opgørelser i det enkelte dagtilbud af personalets fremmødetid uden børnesamvær. EVA/VIVE bemærker på vegne af de deltagende interessenter, at jo mere præcis opgørelsen af personalets samværstid med børnene skal være, jo mere ressourcekrævende vil den være for personalet i børnehuset.

Tilnærmede værdier der kan bruges i modellen

VIVE/ EVA har udarbejdet tilnærmede værdier (såkaldte "proxy'er") for henholdsvis medarbejderens fremmødetid med børnesamvær og for børnenes fremmødetid. Disse proxy-værdier kan indsættes i modellen, hvis man i den enkelte kommune ikke har eller ikke kan/ønsker at generere lokale data for henholdsvis børnefremmøde og samværstid. Det betyder, at man kan lave nogle tilnærmede beregninger af praksisnormeringer, uden at det enkelte børnehus registrerer for

eksempel personalets samværstid. Ved brugen af proxy'er får man ikke en udregning af den faktiske normering, men af en tilnærmet værdi og kommer længere fra den faktiske praksisnormering i det enkelte børnehus.

Videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen afventer det egentlige, konkrete redskab til beregning af praksisnormeringer og vil, når redskabet er udgivet, fremlægge en ny sag, der også omfatter et estimat på ressourcetrækket centralt og decentralt ved opgørelse af praksisnormeringer med henblik på en afklaring af, om og i så fald i hvilket omfang, der skal arbejdes med opgørelsesmetoden i Gladsaxe Kommune.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 15

Bilag

Bilag 1. Opgørelse af praksisnormering

Punkt 10: Orientering om arbejdet med rekruttering og fastholdelse på dagtilbudsområdet

23-299-28.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Pædagogandel i Gladsaxe Kommune og i Børnehuset Svanen vedlægges som bilag 1 til referatet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog 23.03.2022, punkt 8, en strategi for fastholdelse og rekruttering, der identificerer syv indsatsområder inden for fastholdelse og rekruttering, som Gladsaxe Kommune skal have særligt fokus på. I foråret 2022 har alle fagområder, med afsæt i de syv indsatsområder, skabt overblik over igangværende indsatser og udarbejdet en anbefaling til de nye indsatser, som kan understøtte strategien indsatsområder. I denne sag orienteres der om arbejdet vedrørende fastholdelses- og rekrutteringsindsatsen på dagtilbudsområdet.

Arbejdsproces

Dagtilbudsområdet har haft et særligt fokus på fastholdelses- og rekrutteringsindsatsen med inddragelse af hele organisationen fra primo 2022. Inden da har dagtilbudsområdet haft nedsat en arbejdsgruppe vedrørende rekruttering med deltagelse af børnehusledere, områdeledere, chefer, fælles tillidsrepræsentanter, konsulenter og administrative medarbejdere.

Alle MED udvalg på dagtilbudsområdet har budt ind i forhold til de syv indsatsområder, som input til handleplanen. Den viden blev sammen med alle ledernes perspektiver, afsat for fire faglige ledelsesdage med henholdsvis fastholdelse og rekruttering på dagsorden.

På den første faglige ledelsesdag, deltog alle Tillidsrepræsentanter og Arbejdsmiljørepræsentanter fra alle områdeinstitutionerne, sammen med børnehusledere og områdeledere. Med afsæt i de indsamlede perspektiver fra MED og lederne, drøftede de på hvilket niveau de enkelte temaer, skulle aktiveres, eksempelvis på børnehusniveau, områdeniveau eller forvaltningsniveau.

Anden faglige ledelsesdag havde fokus på et tema om: ”Den nye pædagogrolle”, hvordan organisering i et børnehus kan understøttes samt hvordan man kan fastholde pædagoger, når de har færre uddannede kolleger.

Tredje faglige ledelsesdag havde fokus på kompetenceudvikling som et fastholdelsesgreb samt at dykke ned i erfaringer med fire dages arbejdsuge og hjemmearbejde, hvor dagtilbudsområdet hentede inspiration fra Gentofte Kommune. En projektorganisering for seks indsatser på dagtilbudsområdet blev igangsat, jf. nedenfor.

Fjerde faglige ledelsesdag var der fokus på at få svar på de spørgsmål som viden om fire dages arbejdsuge havde givet anledning til samt en præsentation af strategi for kompetenceudvikling.

Projektorganisering

Der er nedsat seks arbejdsgrupper, én for hver af indsatserne som dagtilbudsområdet arbejder med. Hver arbejdsgruppe er besat forskelligt ud fra behov, men alle med en udpeget tovholder. I arbejdsgrupperne kan der være repræsentanter fra de faglige organisationer, områdeledere, børnehusledere, administrative medarbejdere, konsulenter, medarbejdere og Strategi, Kommunikation og HR.

Nedenfor opridses kort status på arbejdet med de seks indsatsområder, som dagtilbudsområdet har igangsat. Nogle af indsatserne er der bevilliget midler til fra den kommunale pulje til rekruttering og fastholdelse.

Pædagogmerit og E pædagogmerit

Der er fra puljen bevilliget 1.588.000 kr. fra 2023 årligt til pædagogmerit og 463.000 kr. fra 2023 årligt til E pædagogmerit.

Arbejdsgruppen arbejder med, hvordan pengene bedst muligt kan understøtte at flere medarbejdere i børnehusene får lyst til, og mulighed for at læse en pædagogmerit uddannelse. Dette arbejde er på nuværende tidspunkt udfordret, da der på nuværende tidspunkt ikke er lovhyggemiddel til at kommunerne kan støtte medarbejderne økonomisk i uddannelsesperioden.

Uddannelse og opkvalificering af vejledere

Der er fra puljen bevilliget 215.620 kr. i 2023 og 601.200 kr. i 2024 og frem til indsatsen. Arbejdsgruppen arbejder med at udvikle den eksisterende konferencedag for nye studerende samt hvordan vejlederne kan uddannes bedre med inddragelse af erfaringer fra de nyeste undersøgelser. Derudover arbejdes der på at styrke samarbejdet på tværs af kommunen med hensyn til vejledernes opgaver og uddannelse.

Introduktionsforløb for nye medarbejdere

Der er fra puljen bevilliget 1.600.000 kr. fra 2023 og frem til indsatsen. Arbejdsgruppen arbejder med at udvikle moduler for introduktion og modtagelse af nye medarbejdere, som skal støtte lederne i børnehuse når de modtager nye medarbejdere, både før de er startet og i en længere periode efter medarbejderen er startet.

4 dages arbejdsuge og hjemmearbejde

Denne indsats udspringer af beslutningsnote ni fra Budgetaftale 2021-2024. Arbejdsgruppen er i gang med at udarbejde arbejdstidsaftaler med de faglige organisationer samt udarbejde en guide med opmærksomheder til børnehuslederne, som gerne vil deltage i en prøveperiode med 4 dages arbejdsuge/ hjemmearbejde fra august 2023. Der afholdes introduktionsmøde for de tilmeldte ledere, TR og andre medarbejdere med koordinerende opgaver i børnehuse i maj 2023.

Barns 1. og 2. sygedag

Denne indsats udspringer også af beslutningsnote ni fra Budgetaftale 2021-2024. Arbejdsgruppen er i gang med at undersøge, hvordan børnehuse allerede arbejder med barns 1. og 2. sygedag, hvilke data der kan understøtte undersøgelsen samt hvordan, der kan skabes muligheder i børnehuse, som kan sikre fleksibilitet når medarbejderne har brug for at være hjemme med deres syge børn.

Screeningsredskab, karriereveje og uddannelsesret til alle

Denne indsats er prioriteret på baggrund af de faglige ledelsesdage på dagtilbudsområdet. Arbejdsgruppen arbejder med at udvikle et redskab som kan screene alle medarbejders behov for og ønske om kompetenceudvikling og/eller uddannelse. Derudover arbejdes der med, hvordan en uddannelsesret for alle medarbejdere på dagtilbudsområdet ville kunne se ud.

Proces

Arbejdet med indsatserne følges tæt og der afholdes kontinuerligt møder med de ansvarlige tovholdere i arbejdsgrupperne sammen med Dagtilbudschef og projektlederen. Der evalueres på både arbejdsproces og organiseringen af arbejdet på dagtilbudsområdet ved udgangen af 2023.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 8

Bilag

Bilag 1 til referat: Pædagogandel i Gladsaxe Kommune og i Børnehuset Svanen

Punkt 11: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Michael Mariendal orienterede om, at analysen af Mørkhøj og Enghavegård Skolers skoledistrikter er forsinket.

Lars Abel henviste til det seneste møde i dagtilbudsrådet og reflekterede over graden af forældreinvolvering i børnenes dagtilbud.

Christina Rittig Falkberg var ikke til stede.

Punkt 12: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.