

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026-2029 d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 19:00

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Michael Dorph Jensen (Ø), Jacqueline Siliam Kristensen (I), Mads Bondo Dydensborg (B), Holger Grohganz (F), Mette Laurberg (A), Calle Greisholm (A), Katrine Skov (A)

Indholdsfortegnelse

Møde plan for 2027.....	3
Mødeplan for 2028.....	4
Mødeplan for 2029.....	5
Introduktion til indsatsen for dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere.....	6
Introduktion til faglig kvalitetsudvikling (herunder ledelsestilsyn, klagesager og Borgerrådgiveren).....	8
Afreportering af klagesager på social- og beskæftigelsesområdet 2025.....	10
Ny organisering af beskæftigelsesindsatsen.....	14
Lukket: Temadrøftelse om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budget 2027-2030.....	15
Mundtlige meddelelser.....	16
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	17
Godkendelse.....	18

Punkt 1: Møde plan for 2027

25-2-00.22.00-P35

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2027 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget har 03.03.2026, punkt 4, godkendt mødeplan for 2027.

Under hensyn til muligheden for fremtidig planlægning, foreslås foreløbig mødeplan for 2027 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler udvalgets møder i 2027. Visualisering af mulig mødeplan for Byråd og alle udvalg er vedhæftet som bilag 1.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs møder afholdes som udgangspunkt onsdage kl. 19.00, bortset fra ét møde (*).

Følgende mødedage foreslås:

06.01.2027

03.02.2027

03.03.2027

07.04.2027

05.05.2027

02.06.2027

06.09.2027*

29.09.2027

03.11.2027

01.12.2027

Når udvalget har godkendt møderækken for 2027, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 03.03.2026, punkt 4](#)

Bilag

Bilag 1: Kalenderudkast 2027

Punkt 2: Mødeplan for 2028

25-2-00.22.00-P35

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2028 for godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget har 03.03.2026, punkt 5, godkendt mødeplan for 2028.

Under hensyn til muligheden for fremtidig planlægning, foreslås foreløbig mødeplan for 2028 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler udvalgets møder i 2028. Visualisering af mulig mødeplan for Byråd og alle udvalg er vedhæftet som bilag 1.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs møder afholdes som udgangspunkt onsdage kl. 19.00, bortset fra ét møde (*).

Følgende mødedage foreslås:

05.01.2028

02.02.2028

01.03.2028

29.03.2028

03.05.2028

31.05.2028

11.09.2028*

04.10.2028

01.11.2028

06.12.2028

Når udvalget har godkendt møderækken for 2028, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 03.03.2026, punkt 5](#)

Bilag

Bilag 2: Kalenderudkast 2028

Punkt 3: Mødeplan for 2029

25-2-00.22.00-P35

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen indstiller,

1. at mødeplan for 2029 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Økonomiudvalget har 03.03.2026, punkt 6, godkendt mødeplan for 2029.

Under hensyn til muligheden for fremtidig planlægning, foreslås foreløbig mødeplan for 2029 godkendt allerede nu. Denne sag omhandler udvalgets møder i 2029. Visualisering af mulig mødeplan for Byråd og alle udvalg er vedhæftet som bilag 1.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgs møder afholdes som udgangspunkt onsdage kl. 19.00, bortset fra ét møde (*).

Følgende mødedage foreslås:

03.01.2029

07.02.2029

07.03.2029

04.04.2029

02.05.2029

30.05.2029

10.09.2029*

03.10.2029

07.11.2029

05.12.2029

Når udvalget har godkendt møderækken for 2029, indkalder forvaltningen udvalgets medlemmer elektronisk.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 03.03.2026, punkt 6](#)

Bilag

Bilag 3: Kalenderudkast 2029

Punkt 4: Introduktion til indsatsen for dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere

26-1-15.00.00-P20

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget introduceres på mødet til kommunens beskæftigelsesindsats for dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Herudover gives en introduktion til hvordan de reformer, som aktuelt ændrer rammerne for beskæftigelsesområdet, påvirker indsatsen for disse målgrupper.

Indledning

Social- og Sundhedsforvaltningen introducerer Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til kommunens beskæftigelsesindsats for to centrale målgrupper:

- Dagpengemodtagere
- Jobparate kontanthjælpsmodtagere

Introduktionen indgår som led i den samlede orientering til udvalget om kommunens beskæftigelsesindsats. Der gives indblik i de borgere, indsatsen retter sig mod, samt hvordan kommunen arbejder med at understøtte deres vej mod job eller uddannelse.

Indsatsen i Gladsaxe er individuelt tilrettelagt med henblik på at sikre en effektiv anvendelse af ressourcerne. Borgere med behov for en mindre, målrettet støtte modtager en indsats, der er tilpasset deres situation, mens borgere med større udfordringer kan tilbydes en mere omfattende indsats.

Gennem introduktionen til de to målgrupper gives et indblik i arbejdet med borgere, der har behov for let støtte for at komme i job eller uddannelse.

Derudover præsenteres de gældende regler på området samt de reformer, der aktuelt påvirker beskæftigelsesindsatsen. Endelig fremlægges data om indsats og resultater for målgrupperne i kommunen.

Præsentationen er vedlagt som bilag 1.

Introduktion til borgere med behov for let støtte

Dagpengemodtagere er ledige borgere, der er medlem af en a-kasse og står til rådighed for arbejdsmarkedet. Målgruppen er kendetegnet ved generelt at være jobparate og have en relativt tæt tilknytning til arbejdsmarkedet. Indsatsen har derfor fokus på en hurtig tilbagevenden til job gennem aktiv jobsøgning, målrettet vejledning og virksomhedsrettede tilbud som praktik og løntilskud.

Samtidig er det vigtigt at understrege, at dagpengemålgruppen – ligesom andre målgrupper – ikke er ensartet. Der er betydelige individuelle forskelle i kompetencer, erfaring, helbred og livssituation, hvilket betyder, at nogle dagpengemodtagere kan have behov for en mere intensiv og helhedsorienteret indsats og kan stå længere fra arbejdsmarkedet end det generelle billede tilsiger.

I Gladsaxe Kommune var der i november 2025 967 dagpengemodtagere. Ca. 40 pct. af dem havde modtaget dagpenge i under tre måneder og var dermed i et forløb hos deres a-kasse.

Jobparate kontanthjælpsmodtagere er ledige, der ikke er berettiget til dagpenge, og som vurderes at kunne komme i arbejde inden for en kortere periode og derfor står til rådighed for arbejdsmarkedet. Målgruppen har ofte færre ressourcer

eller en svagere tilknytning til arbejdsmarkedet end dagpengemodtagere, men har fortsat fokus på hurtig beskæftigelse. Indsatsen tilrettelægges individuelt og kan bestå af samtaleforløb, gruppebaserede tilbud og virksomhedsrettede aktiviteter som praktik og opkvalificering.

I Gladsaxe Kommune var der i november 2025 113 jobparate kontanthjælpsmodtagere (ekskl. borgere omfattet af integrationsloven).

Beskæftigelsesreformen fra 2025 medfører fra 01.07.2026 en forenkling og større fleksibilitet i indsatsen for begge målgrupper. Kravene til samtaler og tilbud reduceres og ensrettes, så indsatsen i højere grad kan målrettes den enkeltes behov. Samtidig gives der mulighed for, at borgere med gode jobmuligheder kan modtage en mindre intensiv indsats.

I Gladsaxe Kommune betyder reformens færre proceskrav – kombineret med en samlet økonomisk reduktion på beskæftigelsesområdet – at indsatsen bliver reorganiseret pr. 01.05.2026, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2026, punkt 8. Jobcentret er organiseret i nye teams med udgangspunkt i borgernes behov for støtte frem for ydelsestype. Det indebærer, at indsatsen differentieres efter, hvor meget støtte borgeren har behov for, frem for om borgeren modtager dagpenge eller kontanthjælp. Den nye organisering – herunder rammerne for kommunens møde med borgere og virksomheder samt arbejdet med at skabe de rette jobmatch – tager afsæt i de politisk besluttede pejlemærker for indsatsen, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 08.09.2025, punkt 3.

Den nuværende tilrettelæggelse af indsatsen er mulig, fordi der med budget 2026-2029 er afsat 10 mio. kr. til beskæftigelsesområdet. Midlerne er prioriteret med henblik på både at styrke indsatsen for borgere med stort støttebehov (70 pct.) og samtidig sikre en tidlig og effektiv indsats for borgere med behov for let støtte (30 pct.), så ledighedsperioder forkortes, og risikoen for længerevarende ledighed reduceres, jf. Økonomiudvalget 09.12.2025, punkt 5.

Faktaark om dagpenge og kontanthjælp er vedlagt som bilag 2.

Deltager i sagens behandling

Bodil Parsons, teamleder i Beskæftigelsesenheden for Team Jobklar.

Gitte Rønman, enhedsleder af Beskæftigelsesenheden.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 09.12.2025, punkt 5](#)

[Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 08.09.2025, punkt 3](#)

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2026, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Oplæg 06.05.2026

Bilag 2. Faktaark om dagpenge og kontanthjælp

Punkt 5: Introduktion til faglig kvalitetsudvikling (herunder ledelsestilsyn, klagesager og Borgerrådgiveren)

26-4-00.13.00-G00

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen introducerer med denne sag Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til, hvordan forvaltningen arbejder med faglig kvalitetsudvikling på udvalgets område.

Sagen giver bl.a. et indblik i, hvordan Borgerservice, Unge og Beskæftigelse arbejder med ledelsestilsyn, og hvordan de klagesager, som behandles af Ankestyrelsen, håndteres og løbende bruges til læring og kvalitetssikring af sagsbehandlingen.

Sagen introducerer desuden til forvaltningens samarbejde med borgerrådgiveren.

Introduktionen ledsages af en præsentation, som er vedlagt som bilag 1 og 2.

Faglig kvalitetsudvikling

Borgerservice, Unge og Beskæftigelse arbejder løbende med at sikre kvalitet i sagsbehandlingen. Den faglige kvalitetsudvikling sker løbende gennem bl.a. ledelsestilsyn, ekstern revision, behandlingen af klagesager og samarbejdet med borgerrådgiveren.

Med denne sag introduceres Beskæftigelses- og Integrationsudvalget til arbejdet med faglig kvalitetsudvikling på udvalgets område, herunder de forskellige metoder der bruges i arbejdet.

Ledelsestilsyn

Ledelsestilsynet er en vigtig del af arbejdet med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen og borgerens retssikkerhed.

I Borgerservice, Unge og Beskæftigelse gennemfører Beskæftigelsesenheden og Ungeenheden ledelsestilsyn hvert kvartal, og Borgerservice og Ydelsesenheden tre gange årligt. Det foretages som temarevision i alle teams. Der udvælges sager på områder, hvor der fx tidligere har været fejl, ny lovgivning eller områder, hvor der vurderes at være en stor konsekvens af fejl i sagsbehandlingen. Udvælgelsen af sager og temaer baserer sig desuden på indsigter fra ekstern revision, samarbejdet med borgerrådgiveren og erfaringerne fra arbejdet med klagesager, så områder, der peges på i disse sammenhænge, prioriteres i ledelsestilsynet. Når det er relevant, laves handleplaner, som gennemgås med medarbejderne.

Arbejdet med klagesagsområdet

Klagesager er en vigtig del af retssikkerheden og kvalitetssikringen af kommunens sagsbehandling. Hvis en borger klager over en afgørelse, genvurderer Borgerservice, Unge og Beskæftigelse først sagen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes sagen videre til Ankestyrelsen, som vurderer, om kommunen har truffet en korrekt afgørelse. Ankestyrelsen kan på baggrund af vurderingen enten stadfæste, hjemvise eller ændre kommunens afgørelse.

Udvalget modtager årligt en samlet politisk afrapportering af klagesager, som viser, hvor mange sager Ankestyrelsen har behandlet fra Gladsaxe Kommune. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges på nærværende møde afrapporteringen af klagesager for 2025 under punkt 7.

Samarbejdet med kommunens borgerrådgiver

Borgerrådgiveren har til formål at bistå Gladsaxe Byråd med at sikre retssikkerheden for borgerne i Gladsaxe Kommune og styrke dialogen mellem borger og forvaltning. Borgere kan få hjælp til at forstå et brev eller en afgørelse, få vejledning til at finde vej i den kommunale organisation eller få støtte i klagesager over sagsbehandlingen. Borgerrådgiveren har til opgave at vurdere, om sagsbehandlingen har været juridisk korrekt. Borgerrådgiveren bidrager desuden med generel læring og viden i forvaltningen, som tager afsæt i erfaringer fra de konkrete sager.

Forvaltningen samarbejder løbende med borgerrådgiveren om læring og forbedring af praksis. I Beskæftigelsesenheden sker dette gennem faste, tilbagevendende møder med borgerrådgiveren, hvor der arbejdes systematisk med erfaringer, opmærksomhedspunkter og læring fra aktuelle sager samt tendenser i klager og afgørelser.

I de øvrige enheder – Borgerservice og Ydelsesenheden samt Ungeenheden – foregår dialogen mere ad hoc og på flere niveauer, herunder både direkte med teamledere og medarbejdere. Denne dialog har ligeledes fokus på at omsætte borgerrådgiverens pointer til forbedringer i praksis og at sikre opmærksomhed omkring mønstre eller problemstillinger, der viser sig i konkrete sager.

Arbejdet sker blandt andet med afsæt i borgerrådgiverens beretning, som forelægges Byrådet årligt, jf. Byrådet 25.03.2026, punkt 5. I Gladsaxe Kommune er borgerrådgiveren organisatorisk forankret direkte under Byrådet.

Deltager i sagens behandling

Borgerrådgiver, Henrik Bang Nielsen.

Relateret behandling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2025, punkt 7

[Byrådet 25.03.2026, punkt 5](#)

Bilag

Bilag 1. Introduktion til faglig kvalitetsudvikling

Bilag 2. Præsentation borgerrådgiver

Punkt 6: Afrapportering af klagesager på social- og beskæftigelsesområdet 2025

25-77-27.00.00-A26

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

I denne udvalgssag forelægger Social- og Sundhedsforvaltningen den årlige afrapportering af klagesager for 2025.

Ankestyrelsen afgjorde i alt 164 klagesager på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område fra Gladsaxe Kommune i 2025. Heraf blev 88 pct. stadfæstet, 7 pct. blev ændret, og 5 pct. blev hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 12 pct.

Der afrapporteres i sagen også klagesager behandlet af øvrige klageinstanser på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område.

Baggrund

De fælles retningslinjer for afrapportering af klagesager blev besluttet af Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12. I bilag 1 er en tidsplan for de politiske afrapporteringer.

Økonomiudvalget besluttede at ændre kadencen for afrapportering af klagesager fra fire til én gang årligt i Social- og Sundhedsforvaltningen. For Børne- og Kulturudvalget besluttede Økonomiudvalget, at kadencen for afrapportering ændres fra fire til to gange årligt de næste to år, hvorefter der skal tages stilling til den fremtidige kadence.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges i denne sag den årlige afrapportering af klager fra Ankestyrelsen og klager fra øvrige eksterne klageinstanser, herunder Klagenævnet for Specialundervisning og Folketingets Ombudsmand.

Afrapportering af klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2025

I bilag 2 er vedlagt et samlet overblik over klagesager behandlet af Ankestyrelsen i 2025 på beskæftigelses- og socialområdet. Klagesagerne er opdelt på lovparagraffer og fagudvalg.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten

ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Som det fremgår af bilag 2, afgjorde Ankestyrelsen i alt 320 klagesager fra Gladsaxe Kommune i 2025, hvoraf 231 (72 pct.) blev stadfæstet, 20 (6 pct.) blev ændret og 69 (22 pct.) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 28 pct., hvilket ligger under landsgennemsnittet på 32 pct.

Klagesager behandlet af Ankestyrelsen på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område i 2025

I 2025 blev det på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område behandlet i alt 164 klagesager. Ud af disse blev:

- 144 sager stadfæstet (88 pct.)
- 12 sager ændret (7 pct.)
- 8 sager hjemvist (5 pct.)

Det giver en samlet omgørelsesprocent på 12 pct., hvilket er markant lavere end tidligere år. Til sammenligning har omgørelsesprocenten i perioden 2021-24 ligget mellem 22 pct. og – senest i 2024 – 30 pct (Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2025, punkt 5). Årets resultat viser dermed en tydelig styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen.

En væsentlig forskel fra tidligere år er, at omgørelserne i 2025 er langt mere jævnt fordelt på tværs af lovområder og paragraffer. I 2024 var det således nogle specifikke sagsområder, der tydeligt bar omgørelsesprocenten op. Det gjaldt fx enkelte paragraffer på sygedagpengeområdet og sanktionsområdet, hvor omgørelsesprocenterne lå højt, og hvor omgørelserne var koncentreret inden for få bestemmelser.

I 2025 ser billedet anderledes ud: Omgørelserne er mere jævnt fordelt på tværs af paragraffer og lovområder. Dette peger på, at størstedelen af omgørelserne i højere grad skyldes enkeltstående faglige fejl eller forskelle i skøn mellem forvaltningen og Ankestyrelsen frem for systematiske problemområder.

Der er dog to sager på sygedagpengeområdet (vedr. sygedagpengelovens § 71 om tilbagebetaling og § 56-aftale), hvor omgørelserne skyldes den samme fejlkilde – fejlagtig indberetning af dagpengesats fra a-kassen, hvilket kan resultere i fejlberegning af borgerens sygedagpengesats. Disse to sager har givet anledning til, at forvaltningen, sammen med en række andre kommuner, er gået i dialog med leverandøren af fagsystemet om justering af opsætningen, så tilsvarende fejl forebygges fremadrettet. Dette er et eksempel på, hvordan forvaltningen arbejder målrettet med at omsætte afgørelser til forbedret praksis og styrket kvalitet.

Forvaltningen følger fortsat løbende udviklingen i klagesager tæt og igangsætter løbende målrettede tiltag, hvis der er områder, hvor der er høje omgørelsesprocenter. Antallet af klagesager skal samtidig ses i forhold til det store antal afgørelser, der hvert år træffes på udvalgets område. Der er fx truffet mere end 1.400 afgørelser i 2025 alene med hjemmel i lov om aktiv socialpolitik (LAS).

Afrapportering af klagesager fra øvrige eksterne klageinstanser

Klagenævn for Specialundervisning har behandlet én sag på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område i 2025. Sagen er blevet hjemvist.

I sagen har forældrene til en ung klaget over, at forvaltningen har truffet afgørelse om, at de kan vælge mellem to forskellige STU-skoler til den unge, idet de ønsker at vælge en tredje skole. Klagenævn for Specialundervisning har hjemvist sagen til ny behandling, fordi de vurderer, at afgørelsen ikke er tilstrækkelig begrundet.

Forvaltningen har genbehandlet sagen og truffet ny afgørelse, hvor den oprindelige vurdering er fastholdt. Forvaltningen har generelt en faglig bekymring for kvaliteten på det ønskede STU-tilbud, herunder arbejdet med progression, målrettet indsats og samarbejdet med kommunen.

I forlængelse heraf lægges der også vægt på, at det STU-tilbud, som familien har ønsket, har valgt at stille sig uden for den fælles ramme- og kvalitetsaftale for STU, som Gladsaxe Kommune har indgået med 15 andre kommuner. Alle kommunerne er i henhold til STU-loven forpligtet til at indgå kvalitetsaftaler med eksterne leverandører, og Gladsaxe Kommune fraviger kun den fælles aftale i helt særlige tilfælde.

Bla. på baggrund af den faglige bekymring er det fortsat forvaltningens faglige vurdering, at andre STU-tilbud bedre kan imødekomme den unges udviklingsmål end det tilbud, som familien ønsker. Den nye afgørelse indeholder en ny vurdering med en mere detaljeret beskrivelse af den unges ønsker samt en uddybning af, hvordan disse kan understøttes i de to tilbud, som kommunen har indstillet.

Forældrene til den unge har påklaget den nye afgørelse, som aktuelt er under genbehandling i Klagenævnet for Specialundervisning.

Der er i 2025 ikke behandlet sager fra Folketingets Ombudsmand på udvalgets område.

Fokus på læring og kvalitetssikring af klagesager

Udover målrettede tiltag på områder med høje omgørelsesprocenter anvender forvaltningerne generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager.

Det gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan 'den gode afgørelse' træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden 'Styrket Borgerdialog'. I undervisningen bliver der uddraget viden af afgørelserne fra Ankestyrelsen.
- Der foretages løbende fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Relateret behandling

[Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12](#)

[Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 30.04.2025, punkt 5](#)

Bilag

Bilag 1: Tidsplan

Bilag 2: Overblik over klagesager 2025

Bilag 3: Beskrivelse af omgjorte klagesager

Punkt 7: Ny organisering af beskæftigelsesindsatsen

26-8-15.00.00-A26

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

Social- og Sundhedsforvaltningen orienterer om den nye organisering af beskæftigelsesindsatsen i Gladsaxe, som kommunen overgår til 01.05.2026. Organiseringen understøtter intentionerne i beskæftigelsesreformen ved at styrke faglighed, kontinuitet og fleksibilitet i borgernes forløb samt skabe mere sammenhængende og jobrettede indsatser.

Baggrund for ny organisering

Med beskæftigelsesreformen fra 2025 ændres lovgrundlaget og de økonomiske rammer for beskæftigelsesindsatsen. Ændringerne i lovkravene medfører blandt andet færre proceskrav til kommunernes indsats og giver dermed kommunerne større frihed til at tilrettelægge forløb, som tager afsæt i den enkeltes behov for støtte til at komme i job eller uddannelse.

Derfor har Borgerservice, Unge og Beskæftigelse gennem det seneste år arbejdet med en ny faglig retning og organisering, udviklet i tæt dialog med MED-organisationen, medarbejdere og med inddragelse af borgere og virksomheder. Den nye organisering træder i kraft 01.05.2026.

Formålet er at sikre en mere sammenhængende, helhedsorienteret og individuelt tilrettelagt beskæftigelsesindsats, der i højere grad tager udgangspunkt i borgernes behov, og som er i tråd med de politisk besluttede pejlemærker på området (jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 08.09.2025, punkt 3). Samtidig skal organiseringen understøtte en god overgang til den nye indsats, hvor ressourcerne skal prioriteres skarpere som følge af de besparelser, som er fulgt med beskæftigelsesreformen.

Hovedgreb i organiseringen

Den nye organisering fastholder en inddeling i tre enheder: *Beskæftigelsesenheden*, *Ungeenheden* samt *Borgerservice og Ydelsesenheden*. Opgavedelingen mellem de tre enheder bliver tydeligere og mere ensartet, idet langt størstedelen af de unge – herunder dagpengemodtagere under 30 år – samles i *Ungeenheden*, og at alle borgernes indgange (Borgerservice, den fysiske modtagelse og den telefoniske indgang, Servicecenteret) samles i *Borgerservice og Ydelsesenheden*.

Blandt hovedgrebene i den nye organisering er:

- Indførelse af en helt ny medarbejderrolle – *jobrådgiveren* – som både har myndighedsfunktion og arbejder job- og virksomhedsrettet med borgerne.
- Et princip om at undgå sagsbehandlerskift, og at borgeren skal møde sin faste jobrådgiver så tidligt i forløbet som muligt.
- En teamstruktur, der tager sit primære afsæt i borgerens behov for støtte og ikke i borgerens lovgivningsmæssige målgruppe.
- Den fysiske modtagelse placeres organisatorisk sammen med medarbejderne, der arbejder med ydelser. Det gør det lettere hurtigt at afklare borgerens spørgsmål om forsørgelse, som ofte fylder i starten af et forløb.

Relateret behandling

[Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 08.09.2025, punkt 3](#)

Bilag

Bilag 1. Organisationsdiagram Borgerservice, Unge og Beskæftigelse

Punkt 8: Lukket: Temadrøftelse om Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets budget 2027-2030

25-2-00.01.00-P10

Punkt 9: Mundtlige meddelelser

25-2-00.22.00-P35

Meddelelse

Ingen.

Punkt 10: Lukket: Mundtlige meddelelser

25-2-00.22.00-P35

Punkt 11: Godkendelse

25-2-00.22.00-P35

Beslutning

Godkendt.