

REFERAT Kulturudvalget 2022-2025 d. 28-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 28. maj 2024 kl. 18:30

Mødested Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning 1. kvartal 2024, Kulturudvalget.....	3
Budgetbidrag 2025-2028 for Kulturudvalget.....	5
Regelforenklingsforslag på Kulturudvalgets område.....	7
Puljen til ændrede brugerbehov, 2024.....	10
Puljen til ændrede brugerbehov 2023, afrapportering.....	12
Årsberetning for Gladsaxe Bibliotekerne 2023.....	14
Dialogmøde omkring ny Spillestedsaftale for Richter.....	15
Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser.....	16
Meddelelser fra mødet.....	17
Godkendelse.....	18

Punkt 1: Budgetopfølgning 1. kvartal 2024, Kulturudvalget

24-11-00.30.14-Ø00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forventer et samlet mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på driften på Kulturudvalgets område i forhold til det korrigerede budget.

Budgetopfølgningen indeholder:

Denne budgetopfølgning indeholder status på 1. kvartal samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i hele 2024 for både drift og anlæg.

- For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den serviceramme, som er aftalt mellem KL og regeringen, og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.
- For anlægsøkonomien skal kommunen overholde det korrigerede budget for anlæg, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

Opfølgning på servicerammen

Serviceudgifterne er en andel af den samlede driftsøkonomi og vedrører udgifter til for eksempel drift af biblioteker, Gladsaxe Musik- og Billedskole, samt puljer til koncerter, teaterforestillinger mv. Serviceudgifterne er omfattet af en ramme, der ikke må overskrides, som følge af aftale mellem regeringen og KL. Overskridelse af servicerammen kan medføre økonomiske sanktioner.

Servicerammen forventes overskredet på udvalget, hvilket fremgår af nedenstående tabel 1. Forvaltningen forventer, at forbruget på Kulturudvalget vil være 4,0 mio. kr. over servicerammen.

Overskridelsen skyldes videreførsel af mindreforbrug på 4,7 mio. kr. fra 2023, hvoraf hovedparten forventes anvendt i 2024.

Tabel 1. Servicrammeoverholdelse i mio.kr.

Kulturudvalget	Vedtaget budget	Forventet forbrug	Forventet mer/mindre-forbrug
Serviceudgifter	78,8	82,9	-4,0

Opfølgning på driftsbudgettet

Forvaltningen forventer et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på driften på Kulturudvalgets område. Merforbruget er sammensat af flere mer- og mindreforbrug, jævnfør tabel 2.

På Fælles Formål forventes balance.

Gladsaxe Musik- og Billedskole forventer et merforbrug på 0,7 mio.kr som følge af videreført merforbrug fra 2023 på 0,3 mio. kr. samt ekstraudgifter på grund af ombygning.

For Puljen til kunst i det offentlige rum forventes et mindreforbrug på 0,5 mio.kr., da der er afsat midler til kunst ved letbanen, som først vil blive anvendt i 2025.

Biblioteker, Bibliograf og Telefonfabrikken forventer samlet et mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Mindreforbruget er fordelt med et forventet mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på Biblioteker, et forventet mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på Bibliografen og et forventet mindreforbrug på 0,2 mio. kr. på Telefonfabrikken. Mindreforbruget afspejler effekterne af den økonomiske genopretningsplan, som blev implementeret i 2023.

Tabel 2. Resultat pr. fagområde pr. 1. kvartal 2024 (mio.kr.)

Kulturdvalget		Vedtaget budget (VB)	Korrigeret budget (KB)	Forventet forbrug	Forventet mer/mind reforbrug VB	Forventet mer/mindr eforbrug KB
Fælles formål	Fælles formål	-0,1	2,5	2,5	-2,5	0,0
	Kultur og fritid	0,4	0,4	0,4	0,0	0,0
	Serviceramme, Puljer	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kunst og Kultur	Kulturelle aktiviteter	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0
	Kulturelle udviklingsmidler	0,6	0,6	0,6	0,0	0,0
	Teaterforestillinger, koncerter mv	1,5	1,5	1,5	0,0	0,0
	Kulturbygninger	0,3	0,3	0,3	0,0	0,0
	Gladsaxe Musik og Billedskole	8,8	8,5	9,2	-0,4	-0,7
	Spillestedet Richter	3,5	4,0	3,9	-0,4	0,1
	Kunst i det offentlige rum	0,5	1,4	0,9	-0,4	0,5
Bibliotek, Bibliograf og Telefonfabrikken	Bibliotek	54,3	54,4	53,9	0,4	0,4
	Biografdrift	1,9	2,5	2,4	-0,5	0,1
	Telefonfabrikken	7,0	7,3	7,1	-0,1	0,2
I alt		78,8	83,5	82,9	-4,0	0,6

Anlægsøkonomi
Kulturdvalgets anlægsbudget omfatter i 2024 Puljen til udskiftning af større inventar, hvor der i 2024 er det korrigeret budget på 422.335 kr. Der forventes balance på puljen, idet midlerne vil blive brugt på renovering af Bibliotekshaven ved Hovedbiblioteket.

Nedenstående tabel 3 viser en oversigt over forventede nettoanlægsudgifter.

Tabel 3. Budgetopfølgning 1. kvartal 2024, nettoanlægsudgifter i mio. kr.

Vedtaget budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forbrug pr. 31.03.2024	Forventet årsforbrug 2024	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
0,42	0,42	0,0	0,42	0,42	0,0

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,
1. at budgetopfølgningen godkendes.

Punkt 2: Budgetbidrag 2025-2028 for Kulturudvalget

24-4-00.30.10-000

Beslutning

Tiltrådt med følgende ændring: Nytårskoncerten bevares. Finansieringen sker i stedet ved reduktion af de kulturelle udviklingsmidler.

Sagsfremstilling

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger budgetbidrag 2025-2028 for Kulturudvalgets område med henblik på drøftelse og beslutning om, at det indgår i den kommende budgetproces.

Budgetbidraget er udarbejdet i overensstemmelse med budgetcirkulæret jævnfør Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 1.

Budgetbidraget 2025-2028

Budgetbidraget, bilag 1, indeholder følgende underbilag:

- Bilag 1. Driftsramme. Tekniske korrektioner.
- Bilag 2. Driftsramme. Ønsker og finansiering.
- Bilag 3. Driftsramme. Omprioriteringer inden for rammen.
- Bilag 4. Anlægsramme. Tekniske korrektioner.
- Bilag 5. Anlægsramme. Ønsker til nye anlægsprojekter.
- Bilag 6. Takstbilag.
- Bilag 7. Status på beslutningsnoter.
- Bilag 8. Forslag til nye budgetnoter.

Uddybning af bilagenes indhold

De tekniske korrektioner beskrives i bilag 1 og vedrører flytning af budget til bygningsdrift af Thorasminde samt samling af økonomi på sikringsområdet.

I budgetcirkulæret fremgår, at Kulturudvalget skal indarbejde finansieringsforslag svarende til mindst 0,5 procent af udvalgets servicerramme. Finansieringsforslagene fremgår i bilag 2 og udgør de 0,5 procent af servicerrammen. Der er fremsat fire finansieringsforslag: Udtræden af teateraftale med Det Flydende Teater, nedlæggelse af Nytårskoncert, reduktion af indkøb af konsolspil på Biblioteket samt nedlæggelse af lydavis på Biblioteket.

Bilag 3 beskriver omprioriteringer inden for rammen. Der er ikke fremsat forslag til omprioriteringer inden for rammen.

I bilag 4 beskrives tekniske ændringer til anlægsrammen. Pulje til udskiftning af større inventar er afsat også i 2028. Endvidere er der afsat 34 mio. kr. i 2028 til et nyt bibliotekstilbud i Værebros. Der er allerede afsat 47 mio.kr. i årene 2025-2027.

I bilag 5 beskrives ønsker til nye anlægsprojekter. Der er ikke fremsat ønsker til nye anlægsprojekter.

Bilag 6 viser forslag til takster i 2025 for Biblioteker, Bibliografen, Telefonfabrikken samt Musik- og Billedskolen. Taksterne er fremskrevet med almindelig pristalsregulering (2,75 procent), dog er enkelte takster ikke fremskrevet, da man her for at undgå skæve takster ikke fremskriver hvert år, men så i lidt større ryk, når taksterne reguleres. Taksten for entré for musikarrangementer, forfatterarrangementer og foredrag foreslås ændret fra mellem 0 og 100 kr. pr. arrangement og til mellem 0 og 400 kr. pr. arrangement. Stigningen vil give Bibliografen og Hovedbiblioteket mulighed for også at afholde dyrere arrangementer, der vil kunne trække flere deltagere til.

Bilag 7 indeholder status på beslutningsnoter vedtaget med budget 2024. Der blev ikke vedtaget beslutningsnoter på Kulturudvalgets område.

Kulturudvalget har mulighed for at fremsætte forslag til nye budgetnoter. Bilag 8 indeholder forslag til nye budgetnoter. Der er ikke fremsat forslag til nye budgetnoter.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Kulturudvalgets budgetbidrag 2025-2028 indgår i den videre budgetproces.

Bilag

Bilag 1: Budgetbidrag 2025-2028, Kulturudvalget

Punkt 3: Regelforenklingsforslag på Kulturudvalgets område

23-8-00.01.00-A00

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

I denne sag forelægges alle regelforenklingsforslag på Kulturudvalgets område. Fem forslag er politisk godkendte, hvoraf det ene forelægges til beslutning om at fortsætte uændret og de fire øvrige forslag forelægges udvalget på et senere tidspunkt. De to administrative regler og dokumentationskrav forelægges til orientering.

Baggrund i byrådsbeslutning om regelforenkling

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgsområder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder. Processen er gennemført med udgangspunkt i de principper og procesplaner, der blev godkendt af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4 og Kulturudvalget 28.03.2023, punkt 3. I denne sag forelægges overblik over regelforenklingsarbejdet på udvalgets område.

Indmeldte og kvalificerede forslag

I alt er der indmeldt 1.140 regelforenklingsforslag fra medarbejdere og ledere i hele kommunen. Forslagene er blevet sorteret og enslydende forslag lagt sammen. Ligeledes er forslag, der ikke vedrører regelforenkling eller som vedrører lovgivningsbestemte regler, blevet frasorteret. Det gælder for eksempel forslag vedrørende IT-systemer og organisering. På Kulturudvalgets område, er der efter sorteringen i alt syv lokalt fastsatte regler, der er blevet foreslået fjernet eller forenklet. Tre af disse forslag ligger samtidig inden for Fritids- og Idrætsudvalgets område.

Der er gennemført en helhedsorienteret kvalificering af alle forslag, hvor det er afdækket, om reglen skaber værdi i bred forstand. Afsættet for vurderingen har været den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver. Samtidig omfatter vurderingen et blik for den samlede værdikæde - for eksempel om en regel er nødvendigt af retssikkerheds-, styrings- eller personalemæssige hensyn.

Forslag til forenkling af politisk besluttede regler på Kulturudvalgets område

I bilag 1 er vedlagt et overblik over de i alt fem forslag på udvalgets område, som vedrører regler der er politisk besluttede. Bilaget indeholder en kort beskrivelse af reglen og angivelse af hvem, den udføres af. Desuden fremgår det, om forvaltningen indstiller til Kulturudvalget, hvorvidt reglen fjernes, forenkles, fortsætter som hidtil eller afventer, fordi kvalificeringsprocessen fortsat er i gang.

Politiske regelforenklingsforslag til godkendelse

På Kulturudvalgets område er der et forslag som indstilles at fortsætte:

1. Ændring fra 1-årige fordelingsplaner for faciliteter til foreninger til 2-årige fordelingsplaner, jævnfør bilag 1.1.

Der er indmeldt et forslag om at ændre de nuværende 1-årige fordelingsplaner indenfor foreningsliv til 2-årige fordelingsplaner. Gladsaxe Kommune har i dag 1-årige sæsonfordelinger til foreninger og aftenskoler og andre brugere,

der følger skolekalenderen. Fordelingsplanen omfatter den faste lokalefordeling indendørs, idrætsfordelingen, aftenskoledelingen og skolefordelingen i dagtimer.

Forvaltningen indstiller at fortsætte med 1-årige fordelingsplaner, og at der igangsættes en udviklingsproces, der skal undersøge mulighederne for at revidere retningslinjerne for lokalebooking.

Øvrige politiske regelforenklingsforslag hvor der igangsættes et arbejde med henblik på senere beslutning

De resterende fire politiske regelforenklingsforslag på Kulturudvalgets område forelægges for udvalget til beslutning på et senere tidspunkt, da arbejdet med forslaget fortsat er i gang. Det drejer sig om følgende:

2. Forenkling af udbetaling af tilskud til kulturelle foreninger og åbne arrangementer, jævnfør bilag 1.2.

Der er indmeldt et forslag om at samle de to tilskudspuljer ”Puljen til Kulturelle Foreninger” under Kulturudvalget og ”Puljen til Åbne Arrangementer” under Folkeoplysningsudvalget. Begge puljer udbetaler små og tilbagevendende tilskud og ofte til de samme ansøgere. Alle ansøgninger forelægges til afgørelse i de politiske udvalg.

Forvaltningen vil med inddragelse af Folkeoplysningsudvalget udarbejde et oplæg til at samle tilskudspuljerne under Kulturudvalget. Oplægget vil i efteråret 2024 blive forelagt både Fritids- og Idrætsudvalget og Kulturudvalget i en særskilt og enslydende sag.

3. Politikker, strategier og planer, jævnfør bilag 1.3.

Økonomiudvalget har anbefalet, at der skal ses kritisk på omfanget af kommunens politikker, strategier og planer og arbejdet med at udvikle dem. Forvaltningen forventer at forelægge udvalget et regelforenklingsforslag om politikker, strategier og planer på Kulturudvalgets område 03.09.2024.

4. Uddeling af priser, jævnfør bilag 1.4.

Økonomiudvalget har anbefalet, at alle fagudvalg ser kritisk på behovet for priser, herunder antallet, kadencen for uddeling samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én. Forvaltningen forventer at forelægge udvalget et regelforenklingsforslag om reduktion i antallet af priser på Kulturudvalgets område 03.09.2024.

5. Brugertilfredshedsundersøgelser, jævnfør bilag 1.5.

Økonomiudvalget anbefaler, at fagudvalgene på deres respektive områder drøfter, beslutter og indstiller til Økonomiudvalget, hvorvidt brugertilfredshedsundersøgelserne på deres respektive områder skal fastholdes, afskaffes eller erstattes af mindre kvalitative undersøgelser, jævnfør Økonomiudvalget 30.04.2024, punkt 3. Der udarbejdes brugertilfredshedsundersøgelser på bibliotekets område og forvaltningen forventer at forelægge en særskilt sag vedrørende dette for Kulturudvalget i efteråret 2024.

Administrative regelforenklingsforslag på Kulturudvalgets område

Forslag om forenkling af regler og dokumentationskrav, der er administrativt besluttede, er blevet behandlet af forvaltningen løbende, som har truffet beslutning om, hvorvidt reglen/dokumentationskravet skal fjernes, forenkles eller fortsætte uændret. Resultaterne af dette arbejde forelægges udvalget til orientering i bilag 2.

For de to administrativt besluttede regler og dokumentationskrav, har forvaltningen truffet beslutning om at det ene fjernes og det andet fortsætter uændret.

Tværgående forslag og afrapportering

En del regelforenklingsforslag går på tværs af hele kommunen og behandles derfor i Økonomiudvalget. Det gælder for eksempel forslag vedrørende økonomi, sygefravær og personaleadministration. Byrådet forelægges en samlet afrapportering på arbejdet med regelforenklings i andet halvår 2024.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at fortsætte uændret med 1-årige fordelingsplaner, og at der igangsættes en udviklingsproces, der skal undersøge mulighederne for at revidere retningslinjerne for lokalebooking.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Økonomiudvalget 30.04.2023, punkt 3

Kulturudvalget 28.03.2023, punkt 3

Kulturudvalget 03.10.2023, punkt 3

Kulturudvalget 27.02.2024, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Politisk besluttede regler og dokumentationskrav på Kulturudvalgets område

Bilag 2: Administrativt besluttede regler og dokumentationskrav på Kulturudvalgets område

Punkt 4: Puljen til ændrede brugerbehov, 2024

23-9-20.00.00-G01

Adresse

Grønnemose Skole, Høje Gladsaxe Torv 4, 2860 Søborg

Beslutning

- 1. at-punkt udsat.
- 2. at-punkt tiltrådt. Udgiften finansieres af puljen til ændrede brugerbehov.
- (3. at-punkt udgår hermed).

Sagsfremstilling

Resume

Kulturudvalgets pulje til ændrede brugerbehov udgør 925.000 kr. i 2024, heraf er der i 2023 disponeret 100.000 kr. til Flow-analyse i Bibliografen. Byrådet oprettede fra budget 2020 og frem puljen, som skal imødekomme ændrede brugerbehov på udvalgets område. På dette møde skal udvalget tage stilling til fordeling af en del af den afsatte pulje. Resten af puljen vil blive behandlet på et senere udvalgsmøde.

Gladsaxe Musik- og Billedskole

Gladsaxe Musik- og Billedskole (GMB) flyttede til Grønnemose Skole i 2022. Siden indflytningen har der været store udfordringer med lyd og pladsforhold. En netop overstået renovering af lokalerne har hjulpet på rammerne omkring undervisningen.

Nyt identitetsskabende ankomst/opholds- og koncertrum

GMB mangler et opholdsrum for ventende elever og forældre, der samtidig vil kunne benyttes til eksempelvis cafekoncerter, receptioner, personale- og forældremøder.

Ved indgangen til GMB's gang med undervisningslokaler ligger et stort depotrum, som blandt andet benyttes af Mungo Park til opbevaring af deres tribune, der benyttes ved forestillinger. Dette lokale vil egne sig til samlingssted og opholdsrum for musikskolens elever og ventende forældre. Samtidig vil indgangspartiet til opholdsrummet være blikfang for brugere og gæster, og dermed fungere som det identitetsskabende samlingssted og ankomstområde.

Depot til Mungo Park

Det foreslås, at der etableres et nyt depot til Mungo Parks tribune i foyeren over for festsalen. Derved reduceres garderobeområdet, og tribunen placeres tættere på salen (se tegning i bilag 1). Tribunen er meget tung og slider på gulvene, når den bliver kørt frem og tilbage fra festsalen. Ved at placere depotet tættere på salen kan tribunen og andre remedier køres direkte ind og ud af salen. Det vil slide mindre på gulvene og gøre det nemmere for Mungo Park at gøre klar til deres forestillinger. Derudover er der behov for et ekstra mindre depot til udstyr, der ikke er plads til i depotet til Mungo Park. Dette etableres i de to mindre rum bag mosaikvæggen. Der skal fjernes en skillevæg og eltavle, samt indsættes en bredere dør. Det samlede budget til etablering af de to depoter og opholdsrum til GMB udgør 774.362 kr. (se bilag 2).

Økonomi

Den samlede anlægsbevillingsbehov for etablering af nyt depot og opholdsområde på Grønnemose Skole lyder på 774.362 kr. og fremgår af tabel 1. Mere detaljerede priser ses i bilag 2.

Tabel 1. Anlægsbevillingsbehov, etablering af nye depoter og opholdsområde til GMB på Grønnemose Skole

Beskrivelse	Pris i kr.
Totalentrepriseudgifter	621.180
Rådgivningsudgifter	49.694
Øvrige omkostninger	2.485

Interne omkostninger	101.004
Samlet anlægsbevillingsbehov	774.362

Ansøgning fra Gladsaxe Lokalhistoriske Forening

Lokalhistorisk Forening har indsendt ansøgning (se bilag 3) om tilskud til indkøb af glasmontrer til deres udstillingsrum på Grønnegården. Foreningen søger om et tilskud på 35.000 kr. til indkøb af tre montre.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der bevilges 775.000 kr. til etablering af nyt depot og opholdsområde på Grønnemose Skole,
2. at der bevilges 35.000 kr. til Gladsaxe Lokalhistorisk Forening til indkøb af glasmontrer, og
3. at begge bevillinger finansieres fra Puljen til ændrede brugerbehov.

Bilag

Bilag 1: Skitse

Bilag 2: Budget

Bilag 3: Ansøgning - lokalhistorisk.pdf

Punkt 5: Puljen til ændrede brugerbehov 2023, afrapportering

23-4-20.00.00-G01

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Kulturudvalget besluttede 30.05.2023, punkt 3, at puljen til ændrede brugerbehov 2023 skulle gå til projekterne: Flow-analyse i Bibliografen, bæredygtighedszone på Telefonfabrikken, byhave i Atriumgården på Telefonfabrikken, samt til revitalisering af mødelokale på Mørkhøj Bibliotek.

I denne sag kommer en kort afrapportering på de nævnte projekter.

Flow-analyse i Bibliografen

Analysen er påbegyndt sammen med NOAA Arkitekter, som har fået i opdrag at levere en analyse af flowet i Bibliografen. De undersøger indgangsparti, sammenhæng med område med ind- og udlån, cafeområde med siddepladser og sammenhæng mellem biograf og bibliotek.

Resultatet af analysen skal munde ud i forslag til en fremtidig indretning med henblik på styrkelse af biografens identitet og styrkelse af ideen om et kulturhus, der understøtter fællesskaber.

Blandt andet skal der:

- Skabes rum til arrangementer, foredrag, børnefødselsdage, musik, og eventuelt forpremierer for lokale virksomheder.
- Være fleksible zoner til læsning, møder, drikke kaffe og spille spil.
- Skabes bedre forbindelse mellem inde og ude, samt skabes en mere inviterende og åben facade mod gaden.

Bæredygtighedszone i Telefonfabrikken

I 2023 er Bæredygtighedszonen på Telefonfabrikken blevet etableret. Zonen omfatter pt. tre lokaler, som alle lægger hus til aktiviteter med temaer som klima, miljø, bæredygtighed og genbrug som omdrejningspunkter. Primære aktører indtil nu i Bæredygtighedszonen er Remida – Center for Kreativt Genbrug og Repair Café Gladsaxe.

Remida laver sine aktiviteter for primært daginstitutionsbørn med udgangspunkt i ét lokale, mens Repair Café opererer ud fra et fælles værkstedslokale, som er under etablering. Det fælles værksted er indrettet med et antal ”arbejdszoner” (for eksempel tekstil, elektronik, træ, metal etc.) og er værksted for Repair Caféen, men også for andre aktiviteter og grupper, som måtte have brug for det. Endvidere er der en hyggelig ventezone, hvor man kan vente på sin tur i Repair Caféen. For alle aktiviteter vedkommende er det gældende, at de bliver til i samarbejde med og funderet på et stort frivilligt engagement fra borgerne, derfor går udviklingen også i det tempo som de involverede borgere kan overskue.

Fællesskabshave i Atriumgården, Telefonfabrikken

I løbet af 2023 og første del af 2024 er der etableret en højbedshave i atriumgården på Telefonfabrikken. Højbedene er etableret, samlet og beplantet i samarbejde med interesserede borgere i og omkring Telefonfabrikken samt gennem et omfangsrigt samarbejde med Remida, som har afholdt flere workshops med dagsinstitutionsbørn i haven.

Det undersøges stadig, om der er basis for at danne et lokalt bi-laug i atriumgården, ligesom der er arrangementer i gården såsom intimkoncerter, foredrag og blåftener med fællessang. Alle aktiviteter bliver til i samarbejde med og funderet på et stort frivilligt engagement fra borgerne. Derfor kan programmet for 2024 og 2025 endnu ikke fastlægges nærmere.

Mødelokale på Mørkhøj Bibliotek

Mødelokalet ved indgangen til Mørkhøj Bibliotek er blevet istandsat med et nyt åbent køkken, opbevaringsplads og nye farver på væggene. Så lokalet virker lyst og imødekommende for brugerne. Der er samtidig opsat en kaffemaskine i udlånet, hvor borgerne kan få gratis kaffe, hvis de medbringer egen kop.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Kulturudvalget, 30.05.2023, punkt 3

Punkt 6: Årsberetning for Gladsaxe Bibliotekerne 2023

24-1-21.00.00-K07

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume

Gladsaxe Bibliotekerne har udarbejdet en årsberetning for 2023, bilag 1.

Bibliotekschef Jakob Lærkes og leder af lokalbibliotekerne Martin Timmermann Andersen deltager på mødet, og vil kort præsentere årsberetningen for 2023 samt Gladsaxe Bibliotekernes fokus i 2024.

Baggrund

Gladsaxe Bibliotekerne formidler og præsenterer det professionelle, nyskabende og dagsaktuelle kulturtilbud på Hovedbiblioteket og i Bibliografen med fokus på både oplevelser, læring, litteratur og film. Lokalbibliotekerne udvikler sig til lokale mødesteder, der danner rammer om borgernes fællesskaber og interesser i tæt samarbejde med bydelenes lokale aktører.

Bibliotekerne samarbejder tæt med skoler og dagtilbud omkring læsning, læring og formidling af børnelitteratur. Bibliotekerne bidrager til den grønne omstilling og har fokus på bæredygtighed og udvikling af effektiv drift.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Deltager i sagens behandling

Bibliotekschef Jakob Lærkes og leder af lokalbibliotekerne Martin Timmermann Andersen.

Bilag

Bilag 1: Beretning2023.pdf

Punkt 7: Dialogmøde omkring ny Spillestedsaftale for Richter

24-8-00.01.00-P27

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Spillestedsaftalen 2021-2024, bilag 1, for Spillestedet Richter udløber 2024.

Spillestedslederen, formanden og næstformanden for Richter deltager under punktet med henblik på en indledende drøftelse af rammerne og muligheder omkring en ny aftale.

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Deltager i sagens behandling

Leder af Richter, Kristine Lewinsky Hald Foghmar.
Formand for Richter, Lars Bertolt Winther.
Næstformand for Richter, Sofie Posselt.

Bilag

Bilag 1: Spillestedsaftale 2021-2024

Punkt 8: Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser

21-20-00.01.10-P35

Meddelelse

Pia Skou orienterede fra det seneste møde i Gladsaxe Musik- og Billedskoles brugerrådsmøde.

Punkt 9: Meddelelser fra mødet

21-19-00.01.10-P35

Meddelelse

Intet.

Punkt 10: Godkendelse

21-7-00.22.04-A30

Beslutning

Godkendt.