

REFERAT Økonomiudvalget - 1998-2001 d. 21-12-1999

Mødedato Tirsdag d. 21. december 1999 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter
Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Lars Abel,
Afbud, Henrik Sørensen, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
ANSKAFFELSE AF RULLEREOLER TIL BYARKIVET, ANLÆGSBEVILLING.....	4
ARBEJDSGIVERNES ELEVREFUSION, TILLÆGSBEVILLING.....	6
KVALITETSPROJEKTER I GLADSAXE I ÅR 2000.....	8
HØJE GLADSAXE BEBYGGELSEN, VEDTÆGTER OG SAMARBEJDSAFTALE.....	12
AFSKEDSANSØGNING.....	16
EVALUERING AF BRUGERBESTYRELSER.....	18
EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN.....	21
ORIENTERING OM KOMMUNENS LIKVIDITET VED UDGANGEN AF NOVEMBER MÅNE	25
UANMELDT KASSEEFTERSYN, REVISION.....	28
UDVIKLING I ANTAL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I KOMMUNERNE I KØBENHAVN	30
AFDELING EGEPARKEN 2, SKEMA C ANSØGNING, MILJØFORBEDRINGER.....	33
STORMSKADER PÅ GLADSAXE KOMMUNENS EJENDOMME EFTER ORKANEN 03.12.199	35
FORØGET KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS.....	37
GRAFFITIHÆRVÆRK, ØGET INDSATS.....	42
STUDIETUR FOR TEKNIK- OG MILJØUDVALGET.....	46
ÅR 2000 PLADSEN.....	49
ADMINISTRATION AF SPEJDERGRUNDE OVERFØRES FRA ØKONOMIUDVALGET TIL K	51
MILJØLABORATORIET STORKØBENHAVN, STIFTELSE, VALG AF REPRÆSENTANT.....	53
HOVEDSTADSOMRÅDETS VANDSAMARBEJDE, STIFTENDE GENERALFORSAMLING, N	55
BEREDSKABKOMMISSIONEN, NYT MEDLEM.....	57
INDGÅELSE AF VENSKABSBYAFTALE MED TAITO, JAPAN.....	59
BY- OG BOLIGMINISTERIETS INITIATIV "ARKITEKTUR-STAFETTEN", EVENTUEL DEL	61
REGISTERFORSKRIFT FOR GLADSAXE KOMMUNES SAGSSTYRINGSSYSTEM TIL KMI	64
UDLICITERING AF HJEMMEHJÆLP I STENGÅRD DISTRIKT.....	66
Lukket.....	72
Lukket.....	73
Lukket.....	74
Lukket.....	75
Lukket.....	76
Lukket.....	77

Punkt 699: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 699

**Punkt 700: ANSKAFFELSE AF RULLEREOLER TIL BYARKIVET,
ANLÆGSBEVILLING**

ØU 21.12.1999, nr. 700

ØU 21.12.1999, nr. 700

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 700

ANSKAFFELSE AF RULLEREOLER TIL BYARKIVET, ANLÆGSBEVILLING

De fysiske rammer for opbevaring af administrationens arkivalier er senest fastsat i ny arkivlov af 1992. Den betyder, at der i Gladsaxe Kommune skal ske en ændring af de bestående arkivforhold. Dette er begrundet i de krav, der stilles i den nye lov om de fysiske rammer, hvilket betyder, at de nuværende arkivlokaler skal bringes i forskriftsmæssig stand. Arkivlokalerne under fløj 3 overholder ikke arkivlovens bestemmelser om "betryggende opbevaring" (§9, stk. 1). Desuden overholder arkivlokalerne ikke de krav, Arbejdstilsynet stiller til "Arbejdsrum på faste arbejdssteder".

Derimod er arkivlokalerne under fløj 4 af god arkivmæssig stand og vurderes tillige af personalet til at være et fornuftigt arbejdssted i arbejdsmiljømæssig henseende.

På baggrund af indførelsen af journaliserings- og dokumenthåndteringssystemet, der bl.a. vil betyde et mindre behov for at have arkivalier fysisk tilgængelige i forvaltningernes nærarkiver, forventes en øget tilgang af arkivalier og dermed behov for større hyldemeterkapacitet. Herudover giver anskaffelsen af rullereoler mulighed for at etablere et samlet kommunearkiv, idet det forventes, at fjernarkiverne på to skoler kan overføres til rådhuset.

For at kunne tilgodese en fremtidig løsning på de nævnte problematikker, skal der ske en udvidelse af hyldemeterkapaciteten i arkivlokalerne under fløj 4, hvorefter arkivalierne under fløj 3 skal flyttes hertil.

Den eneste mulighed for at etablere den nødvendige samlede hyldemeterkapacitet på ca. 4.600 m. under fløj 4 er, at udskifte det nuværende stationære reolsystem med rullereoler (compactreoler).

Til dette er der på investeringsoversigten for 2000 afsat et rådighedsbeløb på 777.000 kr.

Sag om valg af leverandør forelægges som sag nr. 728

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 777.000 kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2000.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 701: ARBEJDSGIVERNES ELEVREFUSION, TILLÆGSBEVILLING

ØU 21.12.1999, nr. 701

ØU 21.12.1999, nr. 701


Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 701

ARBEJDSGIVERNES ELEVREFUSION, TILLÆGSBEVILLING

Økonomiudvalget blev 28.09.1999, sag nr. 541 orienteret om situationen på udvalgets eget lønbudget. Af sagen fremgik, at indtægten fra arbejdsgivernes elevrefusion (AER), som følge af ændret lovgivning, har været faldende de seneste år, og at mindreindtægten ville blive søgt kassefinansieret.

I forbindelse med gennemgang af udvalgets lønforbrug pr. 30.11.1999 er den forventede mindreindtægt fra AER opgjort til 1 mio. kr., som ikke kan afholdes inden for den samlede lønramme.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at der gives tillægsbevilling på 1 mio. kr. i 1999 til AER finansieret af kommunens kasse.

ØU 28.09.1999, sag nr. 541 

Økonomiudvalget: anbefales. Til Byrådet.

Punkt 702: KVALITETSPROJEKTER I GLADSAXE I ÅR 2000

ØU 21.12.1999, nr. 702

ØU 21.12.1999, nr. 702

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 702

KVALITETSPROJEKTER I GLADSAXE I ÅR 2000

På Økonomiudvalgets møde 23.02.1999, sag nr. 121 blev det besluttet at iværksætte et fælles kvalitetsudviklingsprojekt i alle dele af kommunen.

Pr. 01.10.1999 er der derfor blevet ansat 2 kvalitetskonsulenter, der skal bistå forvaltninger og institutioner med målformulering, registrering af om målene nås, samt udvikle metoder til registrering af målopfyldelse. Forvaltningschefgruppen er ansvarlig for, at der på hvert område, i samarbejde med institutioner og afdelinger, udarbejdes forslag til operationelle servicemål, og at der regelmæssigt følges op på ydelseernes kvalitet og omkostninger. Målopfyldelsen skal afrapporteres i regnskabet.

Kvalitetskonsulenterne skal desuden afgive en årlig redegørelse til Økonomiudvalget om udviklingen i antallet af klagesager.

KONKRETE PROJEKTER:

Forvaltningschefgruppen besluttede i oktober, at udvælgelsen af projekter skulle ske ud fra nogle overordnede principper. Det skulle primært være borgerrettede serviceydelser. Mindst 2 af projekterne skulle vedrøre et servicemæssigt hovedområde, ligesom mindst 2 skulle være udvalgt, fordi der er problemer på området, fx mange klager.

På baggrund af drøftelser med de 4 forvaltninger og en række ledere og medarbejdere er der opstillet en arbejds- og tidsplan for en række projekter i 2000.

Følgende projekter er valgt:

Social- og sundhedsforvaltningen/Børne- og kulturforvaltningen:

- Kvalitetsudvikling i sagsbehandlingen i komplekse børnesager (børn med særlige behov), dels forebyggende dels selve børnesagsbehandlingen.

Børne- og kulturforvaltningen:

- Undersøgelse af materialers (herunder bøger) tilgængelighed på bibliotekerne.
- Brugerundersøgelse blandt brugerne af Gladsaxe Svømme-hall
- Udarbejdelse af "Forslag til Skolepolitik i Gladsaxe Kommune".
- Evaluering af skoleafdelingens ny plan for samarbejde.

Central- og skatteforvaltningen:

- Opfølgning på den skriftlige kommunikation i kommunen.

- Kvalitetsforbedring af telefonkulturen i kommunen.
- Undersøgelse af, om kommuneplanerne er forståelige og informative for borgerne.
- Tilfredshedsundersøgelse af personlige og telefoniske henvendelser på personskatteområdet.

Social- og sundhedsforvaltningen:

- Kvalitetsmåling og vurdering af hjemmehjælp og –pleje.
- Undersøgelse af aktiveringstilbuddene.
- Kvalitetsudvikling i "god sagsbehandling" på delområdet førtidspension på Bagsværd lokalkontor.
- Vurdering af dagcentertilbuddene.

Teknik- og miljøforvaltningen:

- En kvalitativ beskrivelse af forholdene omkring fortovenes brugs- og anvendelsesforhold.
- Pjecer i relation til byggesagsbehandling.
- Kvalitetsudvikling i bygherrerådgivningen.
- Kvalitetsbeskrivelse for drift af grønne områder.
- Sagsbehandlingen på myndighedsområdet (bygge- og miljøsager)


Plan for forventet start- og sluttidspunkt vedlægges som (**bilag 1**).

Sammen med kommunens revisionsfirma Deloitte og Touche er desuden igangsat en undersøgelse af det administrative servicemål, at skriftlige henvendelser skal besvares inden 14 dage, i 9 udvalgte områder/afdelinger. Resultatet indgår i regnskabet for 1999.

KLAGESAGER

I begyndelsen af 2000 afrapporteres klagesager til Folketingets Ombudsmand, Tilsynsrådet og Naturklagenævnet, da der her foreligger tilgængelig registrering, og mulighed for sammenligning af sager i 1999 med sager i 1998. På tilsvarende måde iværksættes nu løbende registrering af klagesager til Skatteankenævnet og Det sociale Nævn.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

ØU 23.02.1999, sag nr. 121 

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 703: HØJE GLADSAXE BEBYGGELSEN, VEDTÆGTER OG SAMARBEJDSAFTALE

ØU 21.12.1999, nr. 703

ØU 21.12.1999, nr. 703

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 703

HØJE GLADSAXE BEBYGGELSEN, VEDTÆGTER OG SAMARBEJDSAFTALE

Økonomiudvalget tiltrådte 09.06.1998, sag nr. 387, om

at forslag til vedtægter for bygningsejerforeningen Høje Gladsaxe godkendes,

at forslag til samarbejdsaftale godkendes til erstatning for den eksisterende samdriftsaftale af
14.09.1990,

at såvel vedtægter som samarbejdsaftale, efter de 5 boligorganisationers underskrift, forelægges Byrådet til endelig godkendelse,

at den eksisterende samdriftsaftale af 14.09.1990 aflyses, når den nye samarbejdsaftale er
underskrevet af de 5 boligorganisationer og godkendt af Byrådet,

at den nye samarbejdsaftale ikke tinglyses, men

at vedtægterne for bygningsejerforeningen lyses på samtlige matr. nr. i Høje Gladsaxe bebyggelsen.

Alle 5 afdelingsbestyrelser i Høje Gladsaxe og 4 af boligorganisationerne havde tilsluttet sig såvel vedtægterne som samarbejdsaftalen.

Arbejdernes Andels-Boligforening kunne ikke acceptere samarbejdsaftalen, fortrinsvis på grund af den fælles funktionærstab. I et brev af 26.11.1996 havde boligorganisationen imidlertid udtalt, at man, fordi der ikke er mulighed for normal aftalemæssig fastlæggelse af den driftsmæssige fremtid, boligorganisationerne imellem, finder det nødvendigt, at den fremtidige driftsstruktur fastlægges af Gladsaxe Byråd, og at organisationen vil være indstillet på at følge Byrådets endelige bestemmelse herom.

Arbejdernes Andels-Boligforening meddeler i øvrigt i et brev af 13.12.1999 bl.a. om en ændring af vedtægternes § 4, at organisationen er af den opfattelse, at det er tvivlsomt, om det er i overensstemmelse med lovgivningen, at en boligorganisation påtager sig en hæftelse for en anden boligorganisations afdelings eventuelle fremtidige tab.

Boligorganisationen forbeholder sig at gøre regreskrav gældende mod såvel Gladsaxe Kommune som mod By- og Boligministeriet, såfremt det senere måtte vise sig, at de givne anvisninger og godkendelser måtte stride imod nugældende lovgivning.

Ved fremmøde den 14.12.1999 overleverer Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe som forretningsfører for bygningsejerforeningen Høje Gladsaxe vedtægter, vedtægtstillæg og samarbejdsaftale samt opdelingsnotat for lånene.

Vedtægterne, vedtægtstillægget og låneopdelingsnotat er underskrevet af alle 5 boligorganisationer. Samarbejdsaftalen er underskrevet af 4 af de 5 boligorganisationer,

idet Arbejdernes Andels-Boligforening ikke har ønsket at underskrive samarbejdsaftalen.

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

I forhold til det af Økonomiudvalget godkendte forslag er vedtægterne ændret ved et tillæg således:

§ 4 er ændret, således at det er boligorganisationerne, der påtager sig en hæftelse for et evt. tab på fællesarealer, erhverv og institutioner. I vedtægtsudkastet var det afdelingerne i Høje Gladsaxe, der påtog sig denne hæftelse.

I en ny § 10 er indføjet, at henlæggelser for udamortiserede lån vedrørende ejendomme under fællesdriften fordeles forholdsmæssigt til respektive boligorganisationer. Finansstyrelsen har, ifølge Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe ikke bemærkninger hertil.

§ 10 bliver herefter § 11, § 11 bliver § 12 og § 12 bliver § 13.

Det er Boligministeriet, der i 1993 forlangte, at det er den enkelte boligorganisation, der skal hæfte for et evt. tab på fællesarealer, erhverv og institutioner.

Forvaltningen har derfor ingen bemærkninger til ændringen af vedtægternes § 4 heller ikke til den indføjede § 10, som Finansstyrelsen, ifølge Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, ikke har bemærkninger til.

Central- og skatteforvaltningen bemærker yderligere:

Kreditinstitutterne har stillet som betingelse for opdelingen af lånene mellem boligorganisationerne i Høje Gladsaxe, at der foreligger en godkendt vedtægt og samarbejdsaftale, og at kommunen godkender låneopdelingsmodellen.

Af § 13 i den eksisterende samdriftsaftale af 14.09.1990 fremgår bl.a., at aftalen kun kan ændres ved enstemmig vedtagelse af de 5 boligforetagender. Såfremt der efter Gladsaxe Byråds skøn foreligger væsentlig ændrede forudsætninger, kan ændringer dog vedtages med simpelt flertal.

Da det nu er konstateret, at Arbejdernes Andels-Boligforening ikke vil underskrive samarbejdsaftalen, og da der, efter forvaltningens opfattelse, foreligger sådanne væsentlige forudsætninger, finder forvaltningen, at Økonomiudvalget på Byrådets vegne endeligt bør godkende samarbejdsaftalen.

Det bemærkes, at den nye stempellov, der træder i kraft den 01.01.2000 vil påføre bebyggelsen udgifter på omkring 9 mio. kr., hvis ikke lånedokumenterne indleveres til tinglysning senest den 31.12.1999.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at vedtægterne og samarbejdsaftalen endeligt godkendes,

at låneopdelingsmodellen godkendes, og

at evt. anmodninger om vedståelse af tidligere afgivne garanti- og regarantiforpligtelser på grund af

Låneopdelingen ekspederes administrativt.

ØU 09.06.1998, sag nr. 387📄

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 704: AFSKEDSANSØGNING

ØU 21.12.1999, nr. 704

ØU 21.12.1999, nr. 704

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 704

AFSKEDSANSØGNING

Skoleinspektør Vagn Jacobsen, Buddinge skole, har ved brev af 07.12.1999 ansøgt om afsked med pension pr. 31.03.2000.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at skoleinspektør Vagn Jacobsen bevilges afsked med pension pr. 31.03.2000.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 705: EVALUERING AF BRUGERBESTYRELSER

ØU 21.12.1999, nr. 705

ØU 21.12.1999, nr. 705

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 705

EVALUERING AF BRUGERBESTYRELSER

Byrådet besluttede 14.02.1990, sag nr. 53 at etablere brugerbestyrelser i en 2-årig forsøgsperiode på Bagsværd Stadion, Gladsaxe Sportscenter, Gladsaxe Bio, Gladsaxe Fjernvarmeforsyning, Radio Gladsaxe, Børneinstitutionen Blomsterhaven, Børneinstitutionen Kildebo, Børnehaven Hyllebo, fritidsklubben Bagsværd Fort og Omsorgscentret Kildegården.

På Byrådets møde 11.11.1992, sag nr. 183 blev det besluttet at forlænge forsøgsperioden til 31.12.1993 for de nedsatte brugerbestyrelser, undtagen for daginstitutionerne. Forsøgsperioden for brugerbestyrelserne på daginstitutionerne ophørte den 31.12.1992, idet de lovfæstede forældrebestyrelser ved kommunale daginstitutioner, dagpleje og fritids- og ungdomsklubber trådte i kraft 01.01.1993.

I december 1992 blev de politiske udvalg anmodet om at vurdere, hvorvidt der skulle etableres flere brugerbestyrelser inden for det enkelte udvalgs område. Der blev herefter nedsat brugerbestyrelser indenfor følgende områder:

1993: Vadstruphus

1994: Gladsaxe Musikskole, Omsorgscentrene Egegården, Møllegården, Bakkegården og Plejecentret Høje Gladsaxe

1999: Botilbuddene på Bagsværdvej 138A og Pilegårdsvej 80

Grundet manglende interesse konstituerede brugerbestyrelsen på Plejecentret Høje Gladsaxe sig første gang i 17.12.1998.

Brugerbestyrelsen for Gladsaxe Fjernvarmeforsyning blev besluttet nedlagt på Økonomiudvalgets møde 02.12.1997.

Der eksisterer i dag 13 brugerbestyrelser indenfor de ikke-lov- bestemte områder. En oversigt over brugerbestyrelserne, oprettelsestidspunkt, antal medlemmer, sekretær, dato for eventuel ændring af vedtægter vedlægges. (**bilag 2**).

Som et led i debatten om fremtidens kommunestyre foreslås det, at man med det formål at se på arbejdsdelingen mellem Byråd, Økonomiudvalg, fagudvalg, administration og brugerbestyrelse evaluerer de 12 af brugerbestyrelserne på de ikke-lovfæstede områder. Det drejer sig om følgende brugerbestyrelser: Gladsaxe Bio, Gladsaxe Musikskole, Radio Gladsaxe , Bagsværd Stadion, Gladsaxe Sportscenter, Kildehuset, Vadstruphus, Omsorgscentret Kildegården, Omsorgscentret Egegården, Omsorgscentret Møllegården, Omsorgscentret Bakkegården, Plejecentret Høje Gladsaxe vedlægges.

Det foreslås at brugerbestyrelsen for Botilbuddene på Bagsværdvej 138A og Pilegårdsvej 80 ikke evalueres, idet den er nedsat 01.05.1999.

I evalueringsprocessen spørges de 12 brugerbestyrelser om blandt andet om holdningen til følgende: Brugerbestyrelsens kompetence, samarbejde med forvaltningen, sammensætning, valgperiode, mødevirksomhed, m.m.

Herudover er der lovfæstede forældrebestyrelser på i alt 73 daginstitutioner, dagplejehuse, vuggestuer og fritids- og ungdomsklubber, samt 15 skolebestyrelser og en ungdomsskolebestyrelse.

De 73 lovfæstede forældrebestyrelser samt de 16 skolebestyrelser medtages ikke i et

evalueringsprojekt.

Med virkning fra 01.08.2000 vil blive gennemført en række ændringer indenfor skolebestyrelsernes beføjelsesområder. Det vil derfor være mere relevant at høre skolebestyrelserne på et senere tidspunkt, når de ændrede vilkår og rammer har fungeret i en længere periode.

I september 1994 blev alle forældrebestyrelser på daginstitutioner, dagplejehuse, fritids- og ungdomsklubber bedt om at foretage en statusopgørelse af brugerbestyrelsernes arbejde. Resultatet forelå december 1994 i rapporten "Status efter 2 år".

Central- og skatteforvaltningen foreslår, at de 12 brugerbestyrelser på de ikke lovfæstede områder evalueres , som led i debatten om fremtidens kommunestyre.

ØU 02.12.1997, sag nr. 676📄

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 706: EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN

ØU 21.12.1999, nr. 706

ØU 21.12.1999, nr. 706

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 706

EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN

Byrådet besluttede 08.11.1995, sag nr. 164, at der med virkning fra 01.01.1998 skulle etableres en ny udvalgsstruktur, hvor antallet af stående udvalg blev reduceret fra 6 til 4.

Om baggrunden herfor var anført, at strukturen skulle tage sigte på en forenkling af udvalgsarbejdet. Udvalgenes antal, størrelse og ansvarsområder skulle indrettes således, at byrådsmedlemmerne får optimale muligheder for både at beskæftige sig med den overordnede prioritering af de kommunalpolitiske opgaver og kontakten med kommunens borgere. Byrådet besluttede 14.02.1996, sag nr. 38 at fastsætte antallet af udvalgsmedlemmer til 9 og at fastholde stedfortræderordningen.

Da denne struktur nu har fungeret i næsten 2 år, er det naturligt at overveje, om de anførte forventninger er blevet indfriet. De fire stående udvalg har nu evalueret udvalgsstrukturen. Udvalgene har drøftet følgende spørgsmål:

1. Er der en passende arbejdsdeling mellem de 4 udvalg ?
2. Hvilke erfaringer er der med et udvalg med 9 medlemmer mod tidligere 7 ?
3. Er der sager der i dag behandles i udvalget, der kunne overlades til administrativ afgørelse ?
4. Hvordan fungerer stedfortræderordningen ?

De stående udvalg havde følgende bemærkninger:

Socialudvalget :

Socialudvalget udtaler, at stedfortræderordningen fungerer hensigtsmæssigt, at der på nuværende tidspunkt ikke er sager der skal overlades til administrativ afgørelse, og at der er en passende arbejdsdeling mellem udvalgene, dog bør Kridthuset flyttes til Socialudvalget.

Et flertal i Socialudvalget (Sven Nielsen, Emilce Nielsen, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) udtaler, at et udvalg mest hensigtsmæssigt består af 9 medlemmer.

Et mindretal i Socialudvalget (Erling Schrøder og Grethe Slivsgaard) udtaler, at udvalget mest hensigtsmæssigt består af 7 medlemmer.

Peter Brooker tog ikke stilling. Edv. Nielsen var ikke til stede.

Børne- og Undervisningsudvalget:

Der var tilfredshed med arbejdsdelingen mellem de 4 udvalg.

Der var ligeledes gode erfaringer med et udvalg på 9 medlemmer.

Udvalget vil løbende tage stilling til, hvorvidt der er sager der i dag behandles i udvalget, som i stedet kunne overlades til administrativ afgørelse.

Der var enighed om at stedfortræderordningen fungerer fint.

Udvalget drøftede ligeledes kort samarbejdet med skolebestyrelser og forældrebestyrelser i daginstitutioner. Der var tilfredshed med samarbejdet med forældrebestyrelserne på daginstitutionsområdet, men ønske om ved en senere lejlighed at drøfte samarbejdet med skolebestyrelserne.

Kultur- Fritids- og Idrætsudvalget:

Udvalget udtalte, at der var en rimelig arbejdsdeling.

Udvalget udtalte, at der er gode erfaringer med 9 medlemmer.

Der er en tilfredsstillende deling af opgaver mellem udvalget og administrationen, samt tilfredshed med stedfortræderordningen.

Derudover ønsker udvalget en drøftelse af, om et antal sagstyper endeligt kan afgøres i udvalget. Som eksempler kan nævnes:

Lejemålssager, bibliotekets handlingsplaner, udlejningskvoter på idrætsanlæg, klager over afgørelser truffet af Folkeoplysningsudvalget, EU-udbud af biblioteksmaterialer.

Bjarne Rasmussen var ikke til stede.

Teknik- og Miljøudvalget:

Teknik- og Miljøudvalgets arbejdsområde blev ikke ændret, og udvalget har derfor ingen bemærkninger til arbejdsdelingen mellem udvalgene.


Antallet af medlemmer i udvalget er i orden. Når Teknik- og Miljøudvalgets møder siden 01.01.1998 er blevet længere skyldes det primært medlemmernes måde at engagere sig i mødesagerne på. Men sekundært "kræver" 9 medlemmer naturligt mere taletid end 7 medlemmer.


Som eneste eksempel på en sag, der i dag behandles i Teknik- og Miljøudvalget, som kunne overlades til administrativ afgørelse, blev nævnt spildevandstilladelser.


Stedfortræderordningen benyttes sjældent, men fungerer udmærket.


På baggrund af udvalgenes drøftelser forelægges en evaluering af udvalgsstrukturen til drøftelse i Økonomiudvalget.


Borgmesteren forelægger sagen


BR 08.11.1995, sag nr. 164 

BR 14.02.1996, sag nr. 38 

TMU 25.10.1999, sag nr. 163 

BUU 26.10.1999, sag nr. 152 

SOU 03.11.1999, sag nr. 166 

KFIU 09.11.1999, sag nr. 90 

Økonomiudvalget: Udsat.

Punkt 707: ORIENTERING OM KOMMUNENS LIKVIDITET VED UDGANGEN AF NOVEMBER MÅNED 1999

ØU 21.12.1999, nr. 707

ØU 21.12.1999, nr. 707

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 707

ORIENTERING OM KOMMUNENS LIKVIDITET VED UDGANGEN AF NOVEMBER MÅNED 1999

Kassebeholdningen ved udgangen af november måned

Mio. kr.	1999	1998	Forskel
Kassebeholdningen ved månedens udgang	141,3	100,6	40,7

Årets kassefinansierede tillægsbevillinger indtil udgangen af november måned

Mio. kr.	1999	1998
Kassefinansierede tillægsbevillinger i alt 1)	64,9	107,3
- Heraf overførte bevillinger fra tidligere år	68,0	89,8

1) 1999: Indeholder bl.a. tillægsbevilling på -12 mio. kr. fra revision af anlægsbudget 1999 (mindreudgift) og indtægt på 5 mio. kr. fra salg af grund på Bagsværd Bymidte.

Skønnet og faktisk likviditet ved udgangen af november 1999

Mio. kr.	Pr. 30.11.1999
Faktisk likviditet	141,3
Skønnet likviditet	148,1
Forskel	-6,8

Forskellen mellem skønnet og faktisk likviditet kan primært henføres til, at der har været afholdt udgifter til anlægsarbejder på 3,8 mio. kr. ud over det forventede for november måned, og at der har været en række mindre "øvrige" udgifter, svarende til en samlet merudgift på 2,3 mio. kr.

Skøn over likviditetsforbrug og kassebeholdning ved udgangen af 1999

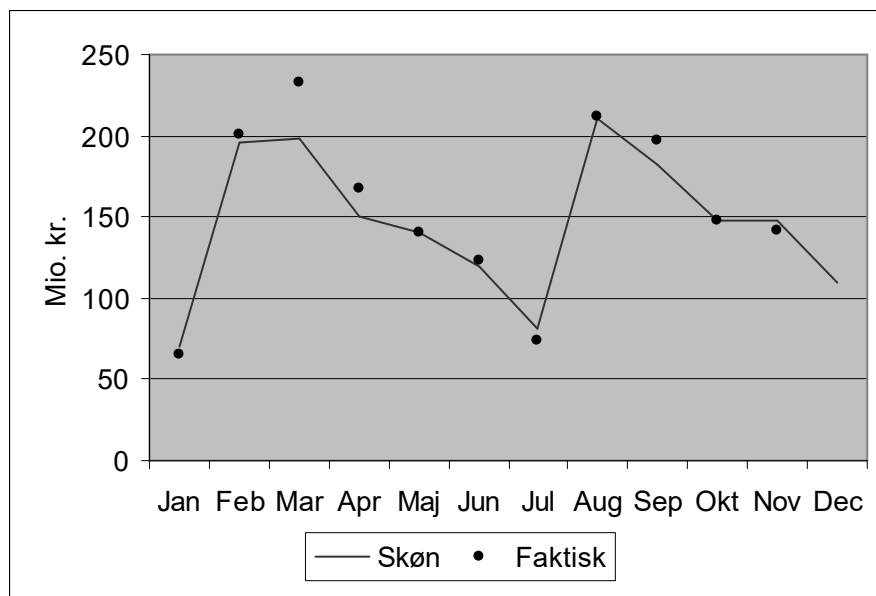
Mio. kr.	
Kassebeholdning ultimo 1998 (regnskab)	95,3
Kasseforbrug 1999 (skøn)	-14,8

Kassebeholdning ultimo 1999 (skøn)

110,1

Skønnet for overførsel af rådighedsbeløb fra 1999 til 2000 vurderes nu højere end forvaltningernes skøn foretaget i begyndelsen af november måned. Kassebeholdningen ved årets udgang skønnes nu derfor også højere end sidste måned.

Faktisk og skønnet likviditet ved udgangen af månederne i 1999



Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

ØU 23.11.1999, sag nr. 650 📄

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 708: UANMELDT KASSEEFTERSYN, REVISION

ØU 21.12.1999, nr. 708

ØU 21.12.1999, nr. 708

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 708

UANMELDT KASSEEFTERSYN, REVISION

Deloitte og Touche har den 24.11.99 foretaget et uanmeldt kasseeftersyn i hovedkassen, hvor den kontante beholdning blev optalt til i alt kr. 329.613,70, hvilket var i overensstemmelse med kommunens bogføring.

Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Af revisionsberetningen fremgår:

“Vi vil efterfølgende - med udgangspunkt i de af os konstaterede saldi i kommunens bogføring pr. 24. november 1999 - revidere kommunens afstemninger af giro- og checkbeholdninger.

Såfremt de efterfølgende afstemningsarbejder giver anledning til bemærkninger, vil disse umiddelbart tilgå byrådet.”

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 709: UDVIKLING I ANTAL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I KOMMUNERNE I KØBENHAVNS AMT

ØU 21.12.1999, nr. 709

ØU 21.12.1999, nr. 709

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 709

UDVIKLING I ANTAL KONTANTHJÆLPSMODTAGERE I KOMMUNERNE I KØBENHAVNS AMT

Ved Økonomiudvalgets behandling af konjunktural for Gladsaxe Kommune 26.10.1999, sag nr. 602, blev der bedt om en sammenligning af udviklingen i antallet af kontanthjælpsmodtagere i de enkelte kommuner i Københavns Amt.

I tabel 1 (**bilag 3**) er vist udviklingen fra 1997 til 1999 i det samlede antal kontanthjælpsmodtagere fordelt på kommuner. Antallet er opgjort i juni måned i det pågældende år.

Antal kontanthjælpsmodtagere omfatter modtagere af følgende ydelser:

- hjælp til underhold mv.
- hjælp til revalidering mv.
- aktiverede kontanthjælpsmodtagere.
- hjælp i særlige tilfælde.

I tabellen er først vist det absolutte antal kontanthjælpsmodtagere 1999, og derefter Gladsaxe Kommunes andel af samtlige modtagere i amtet.

Herefter er antal kontanthjælpsmodtagere pr. 100 17-66 årige i 1997, 1998 og 1999 beregnet. Tallene viser, at der i 1999 er relativt flere kontanthjælpsmodtagere i Gladsaxe Kommune end i Københavns amt som gennemsnit, nemlig 7,9 modtagere pr. 100 17-66 årige mod 5,5 i amtet. Det svarer til 43,6 pct. flere. Der er kun to kommuner, der har relativt flere kontanthjælpsmodtagere.

Der er sket en stigning fra 7,5 modtagere pr. 100 17-66 årige i 1997 til 7,9 i 1999 i Gladsaxe Kommune, hvilket svarer til en stigning på 5,5 pct. Bortset fra en enkelt kommune mere, hvor der også er en stigning, er der tale om at antallet af modtagere falder i de andre kommuner. I gennemsnit med 8,1 pct.

I tabel 2 er antal modtagere af hjælp til underhold opgjort. Også her ligger Gladsaxe Kommune over gennemsnittet i amtet, om end knapt så markant (19,2 pct.). Der har til gengæld været en lidt større nedgang i antal modtagere i Gladsaxe Kommune end i amtet som gennemsnit.

Antal modtagere af revalidering ligger 58,8 pct. over gennemsnittet i amtet i juni 1999, jf. tabel 3. Her er der tale om en mindre stigning fra 1997 til 1999. En stigning, der dog ligger betydeligt under den stigning, der har været i amtet som gennemsnit. Der er tale om en meget stor spredning i udviklingen i de enkelte kommuner.

Ifølge tabel 4 er der 53,8 pct. flere aktiverede kontanthjælpsmodtagere i Gladsaxe Kommune end i amtet som gennemsnit i 1999. Der er siden 1997 sket en fordobling i antallet i Gladsaxe Kommune, mens antallet i amtet som gennemsnit er stort set uændret.

Tabel 5 viser, at antal modtagere af hjælp i særlige tilfælde ligger 84,6 pct. over gennemsnittet i Københavns Amt i juni 1999. Der er siden 1997 sket et fald i Gladsaxe Kommune på 13,1 pct. og 26,4 pct. i amtet som gennemsnit.

I forbindelse med behandlingen af analysen på Socialudvalgets område (ældreområdet og børn- og ungeområdet) blev det oplyst, at det har været overvejet dels at analysere problemerne omkring "Fastholdelse på arbejdsmarkedet", dvs. sammenhængene mellem kontanthjælp, sygedagpenge, førtidspension, orlovsydelse/løntilskud og aktivering, dels visse sociale "Enkelttydelser" (hjælpebidler, personlige tillæg og kontanthjælpsydelse).

Disse analyser vil snarest blive igangsat.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

ØU 26.10.1999, sag nr. 602📄

Økonomiudvalget: Taget til efterretning. Tages op i Socialudvalget.

**Punkt 710: AFDELING EGEPARKEN 2, SKEMA C ANSØGNING,
MILJØFORBEDRINGER**

ØU 21.12.1999, nr. 710

ØU 21.12.1999, nr. 710

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 710

AFDELING EGEPARKEN 2, SKEMA C ANSØGNING, MILJØFORBEDRINGER

Økonomiudvalget godkendte 27.10.1998, sag nr. 640, skema B ansøgning vedrørende miljøforbedringer i afdeling Egeparken 2.

Projektet omfattede forbedring af udearealer ved beplantning, flisearealer, indretning af petanquebaner, sandlegeareal m.m. med udgifter på 1,5 mio. kr.

Med brev af 26.11.1999 fremsender Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe skema C ansøgning for projektet.

Udgifterne udgør 1.501.000 kr. eller 1.000 kr. mere end ved skema B.

Central- og skatteforvaltningen bemærker:

Kommunens garanti for det støttede indekslån udgør 100%. Kommunens garanti udgør således 1.501.000 kr. Landsbyggefonden regaranterer for et evt. tab.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at skema C ansøgningen godkendes, og at Landsbyggefonden orienteres herom.

ØU 27.10.1998, sag nr. 640 📄

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 711: STORMSKADER PÅ GLADSAXE KOMMUNENS
EJENDOMME EFTER ORKANEN 03.12.1999**

ØU 21.12.1999, nr. 711

ØU 21.12.1999, nr. 711

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 711

STORMSKADER PÅ GLADSAXE KOMMUNENS EJENDOMME EFTER ORKANEN 03.12.1999

Efter orkanen den 03-04.12.1999 er der konstateret skader på flere af kommunens ejendomme. Skaderne skal udbedres straks og teknik- og miljøforvaltningen har dannet sig et indtryk af skadernes omfang.

Udgifterne til udbedring af stormskaderne forventes dækket fuldt ud af kommunens forsikring og kræver derfor ingen yderligere bevilling. Udgifterne afholdes over udvalgenes driftskonti. Det forventes ikke, at der skal betales regninger før i år 2000.

Udgifterne er anslået til 2,5 mio. kr.

Udgifterne betales af teknik- og miljøforvaltningen, der administrerer konti for alle udvalgsområder. Udgifterne vil efterfølgende blive refunderet af forsikringsselskabet til de konti, der har afholdt udgiften.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget: Taget til efterretning.

Punkt 712: FORØGET KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS

ØU 21.12.1999, nr. 712

ØU 21.12.1999, nr. 712

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 712

FORØGET KRIMINALITETSFOREBYGGENDE INDSATS

Den 29.11.1999 afholdt borgmesteren møde med formændene for de 4 stående udvalg. I mødet deltog endvidere direktørerne for børne- og kulturforvaltningen og socialforvaltningen m.fl. Anledningen var en række episoder, hvor grupper af unge ved flere lejligheder har optrådt truende og voldelige, har begået hærværk, og hvor de eksisterende indsats typer ikke har vist sig tilstrækkelige i forhold til gruppernes mobilitet. Mødet mundede ud i at Borgmesteren bad forvaltningen at udarbejde et forslag om en særlig indsats på området til forelæggelse for Økonomiudvalget.

Børn og unge i alderen 12 - 18 år, drenge og piger, danske og to -sprogede, der dropper ud af eksisterende tilbud eller ikke tiltrækkes heraf bevæger sig på tværs af allerede eksisterende kriminalpræventive initiativer i kommunen mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP) og optræder uroskabende, aggressive eller begår hærværk. Der er vanskeligheder med i tide at identificere disse børn og unge og straks iværksætte den nødvendige indsats for dermed at imødegå at de marginaliseres.

Der har i efteråret været en række episoder bl.a.:

- sammenstød mellem grupper af unge,
- gentagne trusler fra unge mod unge om repressalier.
- rudeknusning, tyverier og hærværk fra grupper af unge på gaden, på private og offentlig ejendom m.v.

Unge kan på kort tid over mobiltelefon tilkalde mange andre personer.

Gadeprojektet PÅ SPORET i Høje Gladsaxe, under børne- og kulturforvaltningen, gennemgår for tiden en rekonstruktion. Forældresamarbejde, lektielæsning og fritids - ungdomsskoletilbud søges udviklet. Projektet udløber ved udgangen af år 2000. Det er allerede nu klart, at der er behov for at have gademedarbejdere i Høje Gladsaxe, også efter projektets afslutning ved udgangen af år 2000. En sådan medarbejder foreslås hermed at indgå i det mobile udrykningshold.

I Værebros Park er der i en vifte af kriminalitetsforebyggende initiativer organiseret for midler finansieret gennem "Bymillioner" ligeledes organiseret i et tæt tværfagligt SSP-samarbejde. Boligselskabet medfinansierer her en opsøgende gademedarbejder. Værebros Rådgivningen indgår ligeledes som en meget aktiv partner.

I de store boligområder / boligkomplekser i Gladsaxe Kommune er der således positive erfaringer i det etablerede tværfaglige SSP - samarbejde, men der mangler en kommunal dækning af gademedarbejdere, idet medarbejderne i Høje Gladsaxe og Værebros ikke har mulighed for at imødegå hændelser, der opstår andre steder i kommunen. Da de unge samtidig er meget mobile, er det vigtigt, at det opsøgende arbejde også er det.

Der foreslås derfor et 3 årigt projekt med oprettelse af et mobilt udrykningshold af medarbejdere, der kan fungere på tværs i kommunen med henblik på at opsøge de børn og unge, der befinder sig på gaden. Udrykningsholdet skal bestå af 1 projektleder og 3 medarbejdere, der i samarbejde med gademedarbejdere i Værebros og Høje Gladsaxe skal

kunne være til rådighed dag, aften, nat og weekend med et egnet køretøj til rådighed. Det er tanken, at holdet skal være synlige i gadebilledet, bl.a. i kraft af deres påklædning (smarte jakker) med tydelig angivelse af, hvem de er, og hvor de kommer fra, ligesom deres bil skal være let genkendelig.

Udrykningsholdet skal kunne opsøge børn og unge, hvor de færdes, løse konflikter og forholde sig til gruppen og den enkeltes problemer, og ligeledes komme med forslag til, hvilke initiativer, der skal tages.

Det opsøgende arbejde skal være i tæt kontakt med SSP- medarbejdere i de skoler, klubber eller fritidsaktiviteter, der har kendskab til børnene og de unge eller kan finde mulige alternative løsninger i forhold til deres adfærd, således at problemet hurtigt kan løses her.

Det mobile udrykningshold skal ligeledes i samarbejde med de unge kunne foreslå oprettelse af alternative fritidstilbud, således at der finder en vekselvirkning sted i forhold til at udvikle nye fritids- eller klubtilbud. Der skal skabes en parathed i klub og skole til også at rumme de unge, der kan have brug for støtte.

Forældresamarbejdet, herunder bestræbelser for at etablere et udrykningshold af fædre / ældre brødre / ressourcepersoner i lokalområderne, foreslås nærmere undersøgt og beskrevet.

Projektet foreslås placeret i børne- og kulturforvaltningen, daginstitutionsafdelingen, der også leder fritids- og ungdomsklubberne.

Projektlederens funktion er daglig ledelse af det mobile udrykningshold og vedkommende skal etablere projektet i samarbejde med børne- og kulturforvaltningen, socialforvaltningen og politi samt SSP- konsulenten.

Daginstitutionskontorets pædagogiske konsulent er ansvarlig for metodeudviklingsarbejdet i tæt samarbejde med SSP - konsulenten og projektlederen.

Projektet evalueres halvårligt for at kunne kortlægge antal af unge, omfang af indsats samt beskrive indsatsen på baggrund af de førte dagbogsrapporter.

Budget for 2000-2001-2002:

Etableringsudgifter: bil, mobiltelf., lokaler :
anlæg i alt: i år 2000:

300.000 kr.

Lønninger til projektet :

3 medarbejdere + 1 leder: I år 2001 og
2002 yderligere 1 medarbejder: År 200.000:
(år 2001 og 2002: 1.700.000 kr.)

1.400.000 kr.

Rådighedsbeløb, kurser, supervision
af medarbejdere, udviklingskurser, temadage,
møder, administration: hvert år:

250.000 kr.

Udvidelse af bevillingen til Det kriminalpræventive
Kontaktudvalg til konkrete projekter fra 50.000 kr.
til 150.000 kr.: hvert år:

100.000 kr.

I alt hvert af de 3 projektår:

2.050.000 kr.

heraf henhører de 1.050.000 kr. under Børne- og Undervisningsudvalgets drifts/anlægsramme og 1 mio. kr. under Socialudvalgets driftsramme.

Forvaltningen har været i kontakt med socialministeriet og den sociale sikringsstyrelse, idet der i finansloven for 2000 er afsat yderligere midler på i alt 50 mio. kr. til klubtilbud og andre socialpædagogiske tilbud til utilpassede unge. Det er oplyst, at der endnu ikke er klarhed om betingelserne for udbetaling af beløb fra denne pulje. Der vil blive taget stilling i januar, når sagen har været forelagt Folketingets finansudvalg.

Med hensyn til øvrige puljer kan der henvises til satsreguleringspuljen.

Her kunne følgende puljer måske søges:

- Styrkelse af den særlige støtte til børn og unge
- Rammebeløb til børn og unge
- Efteruddannelse af kommunale sagsbehandlere
- Initiativer over for utilpassede unge
- voldspakkemidler

For satsreguleringspuljen gælder imidlertid også, at betingelserne for at søge først ligger klar i januar.

Der vil således i begyndelsen af det nye år være mulighed for at søge statslige midler til en medfinansiering af projektet. Forvaltningen foreslår, at såfremt projektet ønskes fremmet, vil evt. statslig støtte kunne modregnes i den kommunale bevilling. Der ønskes derfor tilladelse til, når vilkårene for at søge støtte er kendt, at søge relevante statslige puljer.

Borgmesteren indstiller,

at Økonomiudvalget giver sin principielle tilslutning til projektet, herunder bevilling af 2.050.000 kr. i 3 år finansieret af kassen,

at en sag herom forelægges Børne- og Undervisningsudvalget og Socialudvalget snarest, idet projektet vedr. det mobile udrykningshold placeres i børne- og kulturforvaltningen i tæt samarbejde med social- og sundhedsforvaltningen, og

at forvaltningen gives tilladelse til at søge økonomisk støtte til projektet og at evt. støtte modregnes i den kommunale bevilling.

Økonomiudvalget: Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen og Edv. Nielsen) tiltrådte indstillingen, idet det tillige blev besluttet, at projektet skal evalueres efter et halvt år, og at borgmesteren retter henvendelse til Politimesteren om politiets indsats på området.

Henrik Sørensen (stedef.) undlod at stemme.

Klaus Kjær stemte imod.

Punkt 713: GRAFFITI HÆRVÆRK, ØGET INDSATS

ØU 21.12.1999, nr. 713

ØU 21.12.1999, nr. 713

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 713

GRAFFITIHÆRVÆRK, ØGET INDSATS

Graffiti er hærværk. Hærværk er strafbart. Kriminalitet stopper sjældent ved graffiti. Derfor er graffiti efter manges mening ikke "drengestreger", men et alvorligt samfundsproblem med meget store omkostninger og konsekvenser.

Den tætte sammenhæng mellem graffitihærværk og bandekriminalitet gør, at der er god grund til at overveje en forøget indsats for at nedbringe denne kriminalitet.

I 1994 fremlagde borgmesteren et forslag til en særlig indsats mod graffiti ved oprettelse af en anti-graffiti patrulje, som kunne sættes ind til fjernelse af graffiti såvel hos offentlige som hos private.

Økonomiudvalget besluttede 02.05.1995, sag nr. 311 at lave en aftale med det lokale firma Kuntkes. Den økonomiske ramme var 189.600 kr., som blev finansieret ved en reduktion af samtlige bygningers vedligeholdelsesbudget. Aftalen indeholdt et tidsforbrug på 8 timer om ugen.

Senere er beløbet blevet øget og delt i 2 budgetter. For år 2000 er beløbene:

Bygninger	274.000 kr.
Vejinventar m.m.	<u>207.192 kr.</u>
I alt	481.192 kr.

Bygningsrengøringen administreres af ejendomsafdelingen, vejinventarrengøringen administreres af vej- og parkkontoret. Begge opgaver udføres af Kuntkes. I begge tilfælde er der tale om tilkald.

Ser man på resultatet af de 4 års indsats, må det konstateres, at meget er gjort – men problemet med graffitihærværket er steget. Skal dette ændres, må der en ekstraordinær indsats til.

Med erfaringer fra bl.a. Københavns Kommunes "Stop Graffiti" projekt og Gladsaxe Kommunes Høje Gladsaxe projekt er der grund til at pege på følgende handlemuligheder:

1. Der skal gives en reel information om graffitihærværk til alle kommunens borgere og erhvervsvirksomheder. Denne information skal forklare baggrunden for alvoren i hærværk samt konsekvenserne af hærværk.
2. Der skal udarbejdes et materiale, der beskriver hvordan man undgår graffitihærværk (valg af udstyr, beplantning osv.), og hvordan man forbereder murværk m.v., så bygningsdele ikke ødelægges i forbindelse med hærværket. For Gladsaxe Kommune kunne det bl.a. betyde udskiftning af buslæskærme til en mere "anti-graffiti" model.
3. Der skal – i særdeleshed – sættes på forebyggelse, hvor målgruppen er relevante

klassetrin i alle skoler, klubber m.m.

4. Der skal sættes på en offentlig indsats overfor alt offentligt udstyr og bygninger, således at graffitihærværk fjernes omgående.

5. Der skal etableres en "Stop Graffiti ordning" for private boliger, boligselskaber, forretninger og erhvervsbygninger. Ideen er en "forsikring", hvor man for et beskedent årligt beløb rådgives om forebyggelse mod graffitihærværk og – når hærværket er sket – garanteres umiddelbart fjernelse.

Punkt 1 og 2 kan besluttes igangsat af teknik- og miljøforvaltningen umiddelbart. Det vil primært kræve arbejdsindsats – men ikke umiddelbart ekstra bevillinger. Men på sigt vil fx en udskiftning af de ca. 80 kommunale buslæskærme á ca. 60.000 kr. betyde en udgift på ca. 5 mio. kr. I budgettet er afsat 162.616 kr. til drift og vedligeholdelse af buslæskærme.

Punkt 3 foreslås taget op i Børne- og Undervisningsudvalget

Punkt 4 er en opprioritering og koordinering af indsatsen vedrørende fjernelse af graffitihærværk. Her er det især på gadeinventarsiden, der mangler en indsats.

Et første forslag kunne derfor være, at graffiti fjernelsen på murværk m.m. på bygninger fortsat sker i et samarbejde mellem ejendomsafdelingen og Kuntkes indenfor en fælles ramme på de i budgettet afsatte 274.000 kr. Eventuel udvidelse kunne ske for bygningsvedligeholdelsesmidler på de enkelte ejendomme.

Men for den øvrige graffitihærværks bekæmpelse kunne der ske en væsentlig bedre indsats ved oprettelsen af en særlig udrykningsenhed i Driftsafdelingen. Forslaget er, at Vej- og parkkontoret administrerer ordningen (bl.a. aftaler med andre offentlige myndigheder) og Driftsafdelingen bliver entreprenør i stedet for Kuntkes. Det kræver en normering på 2 medarbejdere, uddannelse af disse og et antal "reserver" samt udstyr og materiel. Udgiften hertil vil overslagsmæssigt være:

Personale	530.000 kr.
Driftsudgifter	<u>47.000 kr.</u>
	577.000 kr.
- Kuntkes	<u>207.000 kr.</u>
Netto	370.000 kr.

Hertil kommer en engangsudgift til anskaffelse af specialkøretøj med udstyr på 400.000 kr. Ved en beslutning primo 2000 kan ordningen iværksættes ca. 01.05.2000.

Punkt 5 kræver en særlig organisering og aftaleindgåelse, som bl.a. kræver juridiske overvejelser om risiko- og ansvarsforhold. Dette skal i givet fald bearbejdes.

Borgmesteren indstiller,

at informationsmateriale og teknisk materiale (punkt 1 og 2) iværksættes umiddelbart med henblik på færdiggørelse ca. 1. april 2000,

at en øget indsats (punkt 4) besluttes ved oprettelse af en særlig graffitienhed på 2 mand i driftsafdelingen med en driftsudgift på netto 370.000 kr., samt en engangsudgift på 400.000 kr. Finansieringen foreslås af kommunens kasse,

at en "Stop Graffiti ordning" (punkt 5) undersøges, og

at der foretages en første evaluering af indsatsen september 2000.

ØU 02.05.1995, sag nr. 311 📄

Økonomiudvalget: Der var ikke tilslutning til at finansiere aktiviteterne af kommunens kasse.

Sagen kan tages op i Teknik- og Miljøudvalget.

Punkt 714: STUDIETUR FOR TEKNIK- OG MILJØUDVALGET

ØU 21.12.1999, nr. 714

ØU 21.12.1999, nr. 714

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 714

STUDIETUR FOR TEKNIK- OG MILJØUDVALGET

Teknik- og Miljøudvalget ønsker at gennemføre en studietur i perioden 25.-28. april 2000.

Udgangspunktet er to højtprioriterede emner.

1. Miljøplan/Agenda 21
2. Trafiksanering/Hastighedsplanlægning

Til det første emne er det oplagt Sutton i England, der er den mest interessante af venskabsbyerne. Dels er Sutton i europæisk sammenhæng meget langt fremme i deres interne arbejde (fx miljøstyring), dels er Sutton en af de meget få kommuner, der har opnået EMAS godkendelse og har etableret et kvalificeret Agenda 21-arbejde.

Til det andet emne har det ikke været muligt tilsvarende at finde en venskabsby. For to år siden var Gladsaxe Kommune vært for en delegation fra Holland bestående af politikere og embedsmænd fra stat, amt og kommuner, der var meget interesseret i Gladsaxe Kommunes hastighedsplan og hastighedsprojekt i Mørkhøj.

Hollænderne stod over for udbygningen af deres i forvejen meget kvalificerede trafiksaneringskoncept med egentlige hastighedsplaner (zoneområder m.m.). Derfor vil en besigtigelse/drøftelse med nogle af deltagerne fra besøget i Gladsaxe være interessant – uanset at Gladsaxe ikke har venskabsbyer i Holland.

Rejseplanen er:

Den 25.04.2000: Afrejse til Amsterdam om eftermiddagen.

Den 26.04.2000: Rundvisning i Amsterdam og afrejse til Sutton om eftermiddagen.

Den 27.04.2000: Planlagt program med værterne i Sutton.

Den 28.04.2000: Planlagt program med værterne i Sutton, og hjemrejse om eftermiddagen.

Der regnes med 14 deltagere. Det er ud over de 9 udvalgsmedlemmer Jørgen Sterner, John Jensby, Benedicte Weber og Ivan Christensen fra teknik- og miljøforvaltningen samt Michael Behrens fra central- og skatteforvaltningen.

Budgetoverslaget for studieturen er på 128.000 kr.


Udgifterne vil blive afholdt dels over Byrådets rejser m.v. og tjenestemænds rejser m.v.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller,

at forslaget til studieturen godkendes, og

at budget godkendes.

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at de stående udvalg og Økonomiudvalget i henhold til byrådsbeslutning har mulighed for én studietur til en venskabsby eller en europæisk organisation pr. valgperiode.

ØU 08.12.1998, sag nr. 765 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 715: ÅR 2000 PLADSEN

ØU 21.12.1999, nr. 715

ØU 21.12.1999, nr. 715

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 715

ÅR 2000 PLADSEN


På Økonomiudvalgets møde den 23.11.1999, sag nr. 657 blev det besluttet at forelægge udvalget et konkret forslag til navngivning af det nye Bagsværd Torv (**bilag 4**).

Teknik- og miljøforvaltningen har 06.12.1999 ansøgt om at reservere navnet "År 2000 Pladsen" hos Hovedstadsområdets Vejnavnesamarbejde, som Gladsaxe Kommune har tilsluttet sig. Samarbejdet er etableret for at undgå samme vejnavn i forskellige kommuner i Hovedstadsområdet.

Gladsaxe Kommune har som vejmyndighed kompetencen til at beslutte vejnavne.

Teknik- og miljøforvaltningen foreslår dog, at Handelsforeningen for Bagsværd by høres om ideen.

Teknik- og miljøforvaltningen forelægger sagen til beslutning.

ØU 23.11.1999, sag nr. 657 

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at Handelsforeningen for Bagsværd by høres om forslaget.

**Punkt 716: ADMINISTRATION AF SPEJDERGRUNDE OVERFØRES
FRA ØKONOMIUDVALGET TIL KULTUR- FRITIDS OG
IDRÆTSUDVALGET**

ØU 21.12.1999, nr. 716

ØU 21.12.1999, nr. 716

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 716

ADMINISTRATION AF SPEJDERGRUNDE OVERFØRES FRA ØKONOMIUDVALGET TIL KULTUR- FRITIDS OG IDRÆTSUDVALGET

På ejendommen matr. nr. 2 bv Bagsværd, Gedvad 45, ligger et regnvandsbassin. På en del af ejendommen blev i 1959 anlagt 6 spejdergrunde, som lige siden har været lejet ud til Det Danske Spejderkorps.

Der er årligt opkrævet 50 kr. i leje for hver af de 6 grunde, og lejeindtægten er ført som indtægt i børne- og kulturforvaltningen.

Da det er børne- og kulturforvaltningen, som har haft kontakten til spejderne i de mange år, vil det være naturligt, om administrationen overføres fra Økonomiudvalget til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at administrationen fra år 2000 overføres til Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

**Punkt 717: MILJØLABORATORIET STORKØBENHAVN, STIFTELSE,
VALG AF REPRÆSENTANT**

ØU 21.12.1999, nr. 717

ØU 21.12.1999, nr. 717

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 717

MILJØLABORATORIET STORKØBENHAVN, STIFTELSE, VALG AF REPRÆSENTANT

Byrådet besluttede 13.10.1999, sag nr.203, blev det tiltrådt, at Gladsaxe Kommune tilslutter sig som interessent i et fælleskommunalt miljølaboratorium, "Miljølaboratoriet Storkøbenhavn".


Arbejdet med etablering af interessentskabet er nu nået så langt, at der er indbudt til stiftende møde i interessentskabets repræsentantskab 28.01.2000. Der foreligger endvidere vedtægtsudkast, (**bilag 5**).

Interessentskabet består af følgende kommuner, jfr. Vedtægterne §2: Albertslund, Ballerup, Dragør, Frederiksberg, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje Tåstrup, København, Rødovre og Vallensbæk.

Til det stiftende møde i interessentskabets repræsentantskab skal udpeges ét medlem og én suppleant. Det fremgår af vedtægterne (§ 7 stk. 2), at Gladsaxe kommunes repræsentant har 4 stemmer ud af i alt 55 stemmer. Stemmetallet er beregnet ud fra befolkningstallet. Valgperioden følger den kommunale valgperiode.

På 1. møde i repræsentantskabet skal bl.a. udpeges en bestyrelse, som består af 5 medlemmer, udpeget af repræsentantskabets midte. Til bestyrelsen udpeges 2 medlemmer af FKKA-kommunerne.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller, at vedtægterne godkendes, og at der udpeges 1 byrådsmedlem til repræsentantskabet og én suppleant.

BR. 13.10.1999, nr. 203 

Økonomiudvalget: Tiltrådt, idet Inge-Lise Møller Jensen (A) vælges med Tove Eckhardt (F) som stedfortræder.

**Punkt 718: HOVEDSTADSOMRÅDETS VANDSAMARBEJDE,
STIFTENDE GENERALFORSAMLING, VALG AF REPRÆSENTANT**

ØU 21.12.1999, nr. 718

ØU 21.12.1999, nr. 718

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 718

HOVEDSTADSOMRÅDETS VANDSAMARBEJDE, STIFTENDE GENERALFORSAMLING, VALG AF REPRÆSENTANT

Byrådet besluttede 13.01.1999, sag nr.16, at Gladsaxe Kommune tilslutter sig deltagelse i det videre arbejde med etablering af foreningen "Hovedstadsområdets Vandsamarbejde".


Arbejdet med etablering af foreningen er nu nået så langt, at der er indbudt til stiftende generalforsamling 27.01.2000, i Høje-Taastrup Kommune, (**bilag 6**).

De deltagende kommuner er FKKA kommunerne og Københavns Kommune.

På den stiftende generalforsamling skal der udpeges repræsentanter og suppleanter til Vandudvalget, der består af 1 repræsentant for hver medlemskommune. Det udpegede vandudvalg skal derefter vælge repræsentanter og suppleanter til forretningsudvalget, der består af 5 medlemmer, hvoraf 1 medlem udpeges af Københavns Kommune og 4 af de øvrige medlemmer.

Der skal inden 21.01.2000 gives skriftlig besked til Høje Taastrup Kommune om, hvilken repræsentant man fra Gladsaxe Kommune vil sende til den stiftende generalforsamling.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller, at der udpeges en repræsentant til den stiftende generalforsamling, således at vedkommende tillige indtræder som kommunens repræsentant i Vandudvalget, og at der tillige udpeges en suppleant for vedkommende.

BR 13.01.1999, sag nr. 16 

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at Tove Eckhardt (F) vælges med Inge-Lise Møller Jensen (A) som stedfortræder.

Punkt 719: BEREDSKABKOMMISSIONEN, NYT MEDLEM

ØU 21.12.1999, nr. 719

ØU 21.12.1999, nr. 719

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 719

BEREDSKABKOMMISSIONEN, NYT MEDLEM

Valggruppen VCOs medlem Christian Rasmussen (V) i Beredskabskommissionen er flyttet ud af kommunen, hvorfor nyt medlem skal udpeges.

Valggruppen VCO peger på skoleassistent Karina Ebbensgaard, (V) Klausdalsbrovej 22, 1.th., 2860 Søborg som nyt medlem.

Central-og skatteforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget: Tiltrådt, at Karin Ebbensgaard vælges.

**Punkt 720: INDGÅELSE AF VENSKABSBYAFTALE MED TAITO,
JAPAN**

ØU 21.12.1999, nr. 720

ØU 21.12.1999, nr. 720

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 720

INDGÅELSE AF VENSKABSBYAFTALE MED TAITO, JAPAN

Borgmester Keiichi Iimura, Taito, indbyder i brev af 25.11.1999 Gladsaxe til besøg i Taito i april 2000 med henblik på officiel indgåelse af venskabsbyaftale med Gladsaxe.

Økonomiudvalget drøftede 07.10.1997, sag nr. 588 og 26.10.1999, sag nr. 609 denne nye venskabsbyforbindelse og gav samtidig borgmesteren mandat til at indlede forhandlinger herom.

Vedlagt:

- indbydelsen af 25.11.1999 (**bilag 7a**)
- notat om muligt venskabsbysamarbejde, omdelt 07.10.1997 (**bilag 7b**)
- oversættelse af udkast til venskabsbyaftale, modtaget fra Taito 1998 (**bilag 7c**).


Tolk Hirobumi Ito oplyste 07.12.1999 telefonisk følgende:


- Gladsaxe bestemmer selv delegationens størrelse
- den officielle beslutning vil blive taget i Taito Byråd februar 2000
- værtsbyen sørger for tolkning, enten dansk/japansk eller engelsk/japansk
- en person fra Taito til Gladsaxe i begyndelsen af februar 2000 for at planlægge besøget
i Taito
- man vil gerne plante et venskabsbytræ – typisk for Gladsaxe - ved aftalens indgåelse i
Taito, besked herom ønskes.

I fax af 16.12.1999 foreslår Taito, at besøget finder sted 13-15.04.2000.

Taito dækker opholdet, og rejseudgiften inkl. rejseudgift for en tolk kan i givet fald afholdes over konto internationalt samarbejde. Det bemærkes dog, at der i budget 2000 er anført, at der ikke er medregnet udgifter i forbindelse med en eventuel indgåelse af denne venskabsbyaftale.

Borgmesteren forelægger sagen.

ØU 07.10.1997, nr. 588 

ØU 26.10.1999, nr. 609 

Økonomiudvalget: Økonomiudvalget indstiller, at der indgås venskabsbyaftale med Taito.

Til Byrådet.

Tilrådt, at kommunens delegation udgøres af Økonomiudvalget, idet der påregnes afrejse 13.04 2000 og hjemrejse 16.04.2000.

**Punkt 721: BY- OG BOLIGMINISTERIETS INITIATIV "ARKITEKTUR-
STAFETTEN", EVENTUEL DELTAGELSE**

ØU 21.12.1999, nr. 721

ØU 21.12.1999, nr. 721

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 721

BY- OG BOLIGMINISTERIETS INITIATIV "ARKITEKTUR-STAFETTEN", EVENTUEL DELTAGELSE

Med henblik på at skabe bred opmærksomhed og bevidsthed om de lokale rammer for god arkitektur og gode fysiske omgivelser har by- og boligministeren lanceret et initiativ, der har fået betegnelsen arkitektur-stafetten.

Initiativet skal være med til at pege på positive eksempler på god arkitektur eller på områder, hvor kommunen ønsker at gøre en særlig indsats for de fysiske rammer.

Det er hensigten, at stafetten skal danne ramme for gensidig inspiration kommunerne imellem og medvirke til at fremme eksempler på lokal arkitekturpolitik, der tager udgangspunkt i såvel lokale omstændigheder som lokale visioner.

Deltagelse i arkitektur-stafetten er åben for alle landets kommuner.

Borgmesteren for den første kommune modtager i begyndelsen af år 2000 arkitektur-stafetten fra by- og boligminister Jytte Andersen. Fordelt over året vandrer stafetten derefter fra borgmester til borgmester.

Stafetten bliver hos den enkelte kommune i én måned. I denne måned sættes der ekstra lys på arkitekturpolitikken i kommunen, og det indmeldte initiativ formuleres og præsenteres bredt.

Som eksempler på egnede initiativer nævnes blandt andet:

- Etablering af en lokal arkitekturpolitik.
- En særlig indsats for kommunens pladser og gaderum.
- Etablering af samarbejde med handelsforeningerne om en særlig indsats for butiksfacaderne i kommunen.
- Etablering af præmieringsordning for god arkitektur i kommunen.
- Formidling af eksempler på god arkitektur i kommunen.
- Gennemførelse af debattmøder om udformningen af kommunens fysiske rammer
- Gennemførelse af arkitektkonkurrencer i kommunen.
- Fokus på sammenhæng mellem økologi og arkitektur i kommunen.

Den lokale markedsføring af initiativet og af deltagelsen varetages af kommunerne.

By- og Boligministeriet fremstiller indbydelsen samt plakater, der fortæller, at kommunen deltager i arkitektur-stafetten og stiller selve den fysiske stafet, der er udført af keramikeren Michael Geertsen, til rådighed.

Som afrunding på stafetten udarbejder By- og Boligministeriet på baggrund af materiale fra kommunerne et katalog over de deltagende kommuners initiativer.

Kataloget kan virke som inspiration for kommunerne i det videre arbejde med at udforme en lokal arkitekturpolitik og være en platform for de deltagende kommuner til at profilere

sig på landsplan på baggrund af tagne initiativer.


Kataloget forventes at kunne præsenteres allerede på arkitekturens dag 01.10.2000.

By- og Boligministeriet forudsætter, at stafetten skal have mindst 12 deltagende kommuner, og hver af de deltagende kommuner får en måned til at definere og præsentere et arkitekturpolitisk initiativ, som tidligere stafetholdere ikke allerede har præsenteret.

Når kommunerne har præsenteret deres bidrag og sendt stafetten videre, får de 6 måneder til at udarbejde initiativet.

Central- og skatteforvaltningen bemærker, at Gladsaxe Kommune allerede har taget nogle af de foreslåede initiativer, for eksempel, hvad angår renovering af pladser, vejledning om skiltning og facadeudformning i centerområderne, gennemførelse af arkitektkonkurrencer, Kommuneatlas m.v. Endvidere har Økonomiudvalget 11.08.1999, sag nr. 477 i forbindelse med behandlingen af By- og boligministeriets bypolitiske oplæg vedtaget, at spørgsmålet om en arkitekturpolitik skal tages op i forbindelse med revisionen af kommuneplanen.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen med henblik på stillingtagen til, om Gladsaxe Kommune skal tilmelde sig stafetten.

ØU 11.08.1998, nr. 477 

Økonomiudvalget: Gladsaxe Kommune deltager ikke.

Punkt 722: REGISTERFORSKRIFT FOR GLADSAXE KOMMUNES SAGSSTYRINGSSYSTEM TIL KMD-VIELSE

ØU 21.12.1999, nr. 722

ØU 21.12.1999, nr. 722

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 722

REGISTERFORSKRIFT FOR GLADSAXE KOMMUNES SAGSSTYRINGSSYSTEM TIL KMD-VIELSE

Central- og skatteforvaltningen, ligningsafdelingen har udarbejdet forskrifter for Gladsaxe Kommunes nye Sagsstyringssystem til KMD-Vielse.

Formålet med registret er at lette forretningsgangen i forbindelse med prøvelser og vielser. Systemet gør det muligt at registrere oplysninger om personer, der ønsker at indgå ægteskab og udskrive de nødvendige attester i forbindelse med prøvelser og vielser.

Sagsstyringsregistret må kun indeholde oplysninger om de personer, ægteskabet vedrører.

I henhold til registerlovens §6, stk. 1 - kommunalt register med personfølsomme oplysninger - har udkast til registerforskrift været sendt til udtalelse i Registertilsynet. Registertilsynet udtaler i brev af 29.11.99, at man ikke har indvendinger imod registrets oprettelse og det fremsendte udkast til forskrifter.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at registerforskriften godkendes.

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 723: UDLICITERING AF HJEMMEHJÆLP I STENGÅRD DISTRIKT

ØU 21.12.1999, nr. 723

ØU 21.12.1999, nr. 723

Udvalgstype: ØU Mødedato: 21.12.1999 Nummer: 723

UDLICITERING AF HJEMMEHJÆLP I STENGÅRD DISTRIKT

På Baggrund af beslutningen i Socialudvalget 17.11.1999, sag nr. 193, om udlicitering af hjemmehjælpen i Stengård enhedsplejedistrikt, forelægges der hermed konkret forslag om udliciteringen. PLS-consult er konsulent på opgaven, og har på baggrund af samtaler med forvaltningen udarbejdet et afklaringsnotat, der er blevet udsendt til samtlige medlemmer af Byrådet.

Afklaringsnotatet indeholder følgende:

- En beskrivelse af opgavens baggrund og formål
- En indledende beskrivelse af Stengård distrikt
- En afklaring af de overordnede rammer for udliciteringen
- En afklaring af hvilke hjemmehjælpsopgaver, der skal udbydes
- En afklaring af fordelingen af de ledelsesmæssige ressourcer mellem kommunen og det private servicefirma
- Beskrivelse af det videre forløb.

Det der som udgangspunkt foreslås udliciteret er hjemmehjælpsydelserne: personlig pleje og omsorg, rengøring samt hjælp til indkøb og tøjvask, som varetages af det udekørende basispersonale, det vil sige hjemmehjælpere, sygehjælpere, plejhjemsassistenter, SOSU-assistenter og SOSU-hjælpere. Det springende punkt i udliciteringen er, hvor grænsen går mellem de plejeopgaver, som normalt varetages af hjemmehjælpere med videre og de opgaver, der varetages af hjemmesygeplejerskerne.

Afgrænsningen er beskrevet i afklaringsnotatets afsnit 5. Det er muligt på denne baggrund i det senere udbudsmateriale at give en præcis beskrivelse af, hvilke ydelser der kan udliciteres og i hvilket omfang. Følgende ydelser kan udliciteres i fuldt omfang: 5.1 og 5.2 Ernæring, 7. Rengøring, 8. Tøjvask og 9. Indkøb. Følgende ydelser: 1. Personlig pleje, 2. Psykisk pleje og omsorg, 5.3 Sondeernæring, 6. Medicingivning, 10. Træning, 13. Anden hjælp og 14. Nødkald deles imellem den kommunale hjemmesygepleje og det udliciterede basispersonale i det forhold, som de i dag har varetaget opgaverne på. De resterende ydelser: 3. Målrettede pædagogiske opgaver, 4. Undersøgelser og behandlinger, 11. Aktivitet og 12. Forebyggelse og sundhedsfremme forbliver i den kommunale hjemmesygepleje.

I store træk betyder fordelingen af opgaver, at de opgaver hjemmesygeplejerskerne i dag laver, forbliver i kommunalt regi. De opgaver det udekørende basispersonale laver, udliciteres.

Fordelingen af opgaver bør som udgangspunkt ske uden hensyn til, på hvilket tidspunkt af døgnet eller på hvilken ugedag ydelsen gives. Døgnpleje visiteres fortsat igennem hjemmesygeplejen, og opgaven kan i mange tilfælde løses af basispersonale.

Det må understreges, at visitationen til alle hjemmehjælpsydelser fortsat vil være et kommunalt ansvar, der vil blive udført af kommunalt ansatte ledere i enhedsplejen i

Stengård distrikt. Disse ledere vil også fortsat have ansvaret for opfølgning/ kvalitetskontrol (tilsynsbesøg), at udrede og besvare klager samt løse koordinationsopgaver i forbindelse med hele den integrerede enhedspleje og resten af omsorgscentrets funktioner, herunder de forebyggende hjemmebesøg for de 75 + årige.

I forbindelse med den efterfølgende beskrivelse af udbudsmaterialet vil der blive udarbejdet en udførlig beskrivelse af de udbudte ydelser i form af en kravspecifikation, der i detaljer beskriver, hvad der gives hjælp til, - og i visse situationer også, hvad der ikke gives hjælp til. Denne kravspecifikation beskriver ligeledes, hvorledes kommunen kan sikre at omfang og kvalitet i de udliciterede hjemmehjælpsydelser er i overensstemmelse med Byrådets fastsatte servicemål, standarder og normer. Ud fra kravspecifikationen og de aftalte målepunkter opbygges den nødvendige kvalitetskontrol.

Målepunkterne vil blive endeligt fastlagt i forbindelse med udarbejdelsen af udbudsmaterialet. Ud over de i dag kendte kvalitetsmål for brudte og omlagte aftaler, som ikke må være over henholdsvis 2½ % og 5 %, vil det være hensigtsmæssigt bl.a. at måle på sygefravær, personaleomsætning og brugertilfredshed.

Et væsentligt spørgsmål er forsøgsperiodens længde. Usikkerheden om den delte enhedspleje i Stengård distrikt og de manglende fordele ved den fulde integration med hjemmesygepleje og center taler for en kort forsøgsperiode. På den anden side har PLS consult erfaring med, at det er uhensigtsmæssigt at udlicitere ordninger i kortere perioder. For det første som følge af den mindre stabile overgangsperiode, der typisk er ved virksomhedsoverdragelser, hvilket vil kunne resultere i en skævvridning af evalueringresultatet. For det andet som følge af den proportionalitet, der er i forholdet mellem den udbudte periode og attraktiviteten i indgåelse af kontrakt for serviceleverandøren. Typisk vil en længere kontraktperiode resultere i en billigere ydelse. I forlængelse heraf vurderer PLS consult, at ordningen bør udliciteres i en længere periode og minimum i 2 år.

Da der er en sammenhæng imellem periodens længde og de økonomiske vilkår foreslås det, at der i forbindelse med udbudet indhentes tilbud på både 2, 3 og 4 år. Det forudsættes, at der gennemføres en egentlig evaluering af forsøget inkl. politisk behandling i periodens sidste 6 måneder.

Med den foreslåede fordeling af hjemmeplejeydelser mellem det private servicefirma og den kommunale hjemmesygepleje vil udliciteringen omfatte ca. 60 udekørende basisedarbejdere og ledelsesnormering svarende til ca. 1 områdelederstilling og 2½ gruppelederstilling.

For alle disse medarbejdere gælder lov om virksomhedsoverdragelse. Medarbejderne skal i den resterende del af overenskomstperioden være garanteret nuværende løn- og ansættelsesvilkår. Det foreslås, at denne garanti gøres gældende i maksimalt 2 år, også selv om forsøgsperioden bliver længere end den igangværende overenskomstperiode. Hvis udliciteringen fortsætter ud over 2 år overgår medarbejderne til løn- og ansættelsesvilkår efter firmaets overenskomst.

I forbindelse med udbudet skal der laves en rammeaftale om medarbejdernes medbestemmelse og medindflydelse, ligesom det skal sikres, at der ikke sker forringelser af arbejdsmiljøet.

Der skal også opstilles normer for medarbejdernes kvalifikationer og efteruddannelse.

Der skal træffes aftale om, hvilke dele af kommunens kommunikations- og kaldesystemer, edb-systemer, gruppelokaler og biler mv., som skal eller kan indgå i udliciteringen. For visse dele kan det være nødvendigt, fordi systemerne både under og efter forsøgsperioden hænger sammen eller skal kunne kommunikere, da der bl.a. skal laves samlede opgørelser og indberetninger over hjemmeplejens aktiviteter til centrale offentlige myndigheder.

Hjemmeplejeydelser er ikke omfattet af EU's tjenesteydelsesdirektiv. Det foreslås dog at gennemføre et udbud, der har samme karakter som et begrænset udbud efter EU's udbudsregler.

Der gennemføres i første omgang en prækvalifikation, hvorefter 5 – 7 kvalificerede firmaer udvælges til at afgive tilbud på opgaven. Der konkurreres både på timepris og kvalitetssikring i forhold til specificerede ydelsespakker.

Ud fra den overordnede tidsplan forventes hjemmehjælpen i Stengård distrikt overdraget til det private servicefirma så hurtigt som muligt efter den politiske beslutning i Byrådet den 14.06.2000. Det vil formentlig betyde i august eller september.

Med udgangspunkt i afklaringsnotatets tidsplan foreslås det, at der træffes politisk beslutning om valg af prækvalificerede firmaer og godkendelse af udbudsmateriale i Socialudvalget og i Økonomiudvalget i uge 11. Beslutning om, hvilket firma der skal sørge for hjemmehjælpen i Stengård distrikt afgøres endeligt i Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet i ugerne 23 og 24.

Organisering af hele processen med udlicitering og samarbejdet med PLS-consult gennemføres af en styregruppe med socialdirektøren som formand og med repræsentanter fra ledelsen og medarbejdere både fra forvaltningen og fra Stengård distrikt. Herudover vil udbudsmaterialet inden den politiske behandling blive forelagt MED-udvalgene i enhedsplejen og i Ældrerådet.

Der blev foretaget afstemning punkt for punkt:

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedef.), Inge-Lise Møller Jensen (stedef.), Peter Brooker, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at udgangspunktet for udliciteringen er de hjemmehjælpsydelser, der varetages af det udekørende basispersonale, og som gives i alle ugens 7 døgn.

Et mindretal i Socialudvalget (Emilce Nielsen) stemte imod.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedef.), Inge-Lise Møller Jensen (stedef.), Peter Brooker, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at der udarbejdes en kravspecifikation i forbindelse med udbudsmaterialet, som i detaljer beskriver ydelserne og samtidig kan sikre, at omfang og kvalitet også i fremtiden er i overensstemmelse med Byrådets servicemål.

Et mindretal i Socialudvalget (Emilce Nielsen) undlod at stemme.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedef.), Inge-Lise Møller Jensen (stedef.), Peter Brooker, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at forsøgsperioden starter i august/september 2000 og løber i enten 2, 3 eller 4 år med en egentlig evaluering af forsøget inkl. politisk behandling i periodens sidste 6 måneder.

Et mindretal i Socialudvalget (Emilce Nielsen) stemte imod.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedf.), Inge-Lise Møller Jensen (stedf.), Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at bestemmelserne i lov om virksomhedsoverdragelse anvendes ved en forsøgsperiode på 3 eller 4 år. Er forsøgsperioden 2 år skal medarbejderne være garanteret nuværende løn- og ansættelsesvilkår.

Et mindretal i Socialudvalget (Peter Brooker og Emilce Nielsen) stemte imod, idet de fandt at medarbejderne i forsøgsperioden skal sikres som minimum de samme løn- og ansættelsesvilkår, og at medarbejderne som minimum har samme indflydelse som i kommunens personalepolitik.


Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedf.), Inge-Lise Møller Jensen (stedf.), Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at der gennemføres et begrænset udbud med prækvalifikation af interesserede servicefirmaer. 5 – 7 kvalificerede firmaer afgiver herefter tilbud på opgaven, idet der konkurreres på timepris og kvalitetssikring.


Et mindretal i Socialudvalget (Peter Brooker og Emilce Nielsen) stemte imod, idet de fandt, at medarbejderne i distriktet skal have mulighed for at byde ind på opgaven.

Et flertal i Socialudvalget (Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst (stedf.), Inge-Lise Møller Jensen (stedf.), Peter Brooker, Finn Geslau, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller, at den foreslåede tidsplan godkendes med endelig stillingtagen i Byrådets møde den 14.06.2000.

Et mindretal i Socialudvalget (Emilce Nielsen) stemte imod.

Edv. Nielsen var ikke til stede.

SOU 17.11.1999, sag nr. 193 

SOU 15.12.1999, sag nr. 208 

Økonomiudvalget: De 3 første indstillingspunkter anbefales til Byrådet.

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Henrik Sørensen (stedf.) og Klaus Kjær) anbefaler at bestemmelserne i lov om virksomhedsoverdragelse anvendes ved en forsøgsperiode på 3 eller 4 år. Er forsøgsperioden 2 år skal medarbejderne være garanteret nuværende løn- og ansættelsesvilkår.

Tove Eckhardt stemte imod.

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Henrik Sørensen (stedf.) og Klaus Kjær) anbefaler, at der gennemføres et begrænset udbud med prækvalifikation af interesserede servicefirmaer. 5 –

7 kvalificerede firmaer afgiver herefter tilbud på opgaven, idet der konkurreres på timepris og kvalitetssikring.

Tove Eckhardt stemte imod.

Økonomiudvalget anbefaler at den foreslåede tidsplan godkendes med endelig stillingtagen i Byrådets møde den 14.06.2000.

Til Byrådet.

Punkt 724: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 724

Punkt 725: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 725

Punkt 726: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 726

Punkt 727: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 727

Punkt 728: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 728

Punkt 729: Lukket

ØU 21.12.1999, nr. 729