

REFERAT Socialudvalget - 1998-2001 d. 05-08-1998

Mødedato Onsdag d. 05. august 1998 kl. 16:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Sven Nielsen, Peter
Brooker, Emilce Nielsen, Edv. Nielsen, Finn Geslau, Kirsten
Christophersen, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

MEDDELELSER.....	3
MADPRODUKTION OG UDBRINGNING AF MAD TIL HJEMMEBOENDE PENSIONISTER..	4
TILDELINGSKRITERIER TIL HJEMMEHJÆLP.....	5
NEDLÆGGELSE AF 2 GRUPPELEDERSTILLINGER I SØBORG DISTRIKT.....	7
FREMTIDIG STRUKTUR PÅ OMSORGSEDB.....	9
112 PLEJE- OG ÆLDREBOLIGER VED GYNGEMOSEGÅRD, PROGRAMOPLÆG.....	11
Lukket.....	13
Lukket.....	13

SOU 05.08.1998, nr. 134

Udvalgstype: SOU Mødedato: 05.08.1998 Nummer: 134

MEDDELELSER

Emilce Nielsen har tidligere ønsket at få oplysninger om personaleomsætningen i enhedsplejen. Data for 1997 er bestilt, men er endnu ikke fremkommet. En sag forventes forelagt på Socialudvalgets møde i september 1998.

Spørgsmål fra Peter Brooker vedr. sag nr. 135 og 136, med social- og sundhedsforvaltningens besvarelse blev uddelt, jvf. **bilag 1**.

SOU 05.08.1998, nr. 135

Udvalgstype: SOU **Mødedato:** 05.08.1998 **Nummer:** 135

MADPRODUKTION OG UDBRINGNING AF MAD TIL HJEMMEBOENDE PENSIONISTER

..

SOU 05.08.1998, nr. 136

Udvalgstype: SOU Mødedato: 05.08.1998 Nummer: 136

TILDELINGSKRITERIER TIL HJEMMEHJÆLP

På Socialudvalgets møde den 17.6.1998 sag nr. 118, ønskede Socialudvalget beskrevet løsning af konkrete arbejdsopgaver contra tildeling af tid.

Social- og sundhedsforvaltningen tager udgangspunkt i Byrådets overordnede mål for ældrepolitikken i Gladsaxe Kommune, bl.a. beskrevet i norm- og standarddokumentet for ældreområdet.

Gladsaxe Kommunen har efter lov om social service § 71 pligt til at sikre, at personer, der midlertidigt eller varigt har behov for personlig hjælp/pleje og praktisk hjælp/støtte til nødvendige opgaver i hjemmet, kan få tilbud om hjælp til disse funktioner.

Byrådet har det overordnede ansvar for denne hjælp, og fastlægger omfanget og niveauet for hjælpen, som i det enkelte tilfælde ydes efter en konkret vurdering af behovet. Det er ligeledes Byrådets ansvar, at hjælpen ydes af personale med de fornødne kvalifikationer.

Afgørelsen om hjemmehjælp skal meddeles ansøgeren i skriftlig form, der som minimum skal indeholde oplysninger om, hvilke opgaver hjælpen omfatter, formålet med hjælpen og for hvilken periode hjælpen ydes. Skemaet udfyldes i samarbejde med ansøgeren og udleveres i forbindelse med afgørelsen.

Hjælpen ydes efter behov og efter princippet om hjælp til selvhjælp. Hjælpen skal være fleksibel, så akut opståede behov hos en borger kan tilgodeses. Hjemmehjælpen justeres løbende og personlige plejeopgaver prioriteres.

Personlig pleje

Der ydes alle former for personlig pleje. Ydelsen fastsættes efter en individuel vurdering. Hjælpen ydes som daglig hjælp dag, aften og nat. Hjælpen tildeles ikke efter tid men efter behov.

Praktisk bistand

I Gladsaxe Kommune er der i dag følgende tilbud om praktisk hjælp.

Rengøring omfatter hos hjemmeboende: Støvsugning, gulvvask og afstøvning i entré, opholdsstue og soveværelse samt almindelig rengøring i køkken og bad. Der ydes ikke hjælp til: Rengøring i flere rum end de ovenfor nævnte, til vinduespudsning, pudsning af sølvtøj, udvendig trappevask og lignende større rengøringsopgaver. Der bevilges maksimalt to timer (inkl. vejtid) hver anden uge, medmindre der er særlige behov (f.eks. ved støvallergi eller lungelidelser).

Tøjvask bevilges der én time til hver tredje uge, når vasken foregår i hjemmets egen vaskemaskine. Ved vask i vaskeri uden for hjemmet bevilges der tre timer hver tredje uge. Ved lang transport til vaskeri kan der tildeles flere hjemmehjælpstimer.

Som hovedregel ydes der hjemmehjælp til indkøb og ærinder (posthus, bank, kontakt med myndigheder) 1-2 timer om ugen. Hjemmehjælpen skal foretage indkøb i de nærmeste forretninger.

Tildelingen af hjemmehjælp sker efter en faglig vurdering baseret på politisk vedtagne visitationskriterier. Efter henvendelse til enhedsplejen får borgeren besøg af en gruppeleder, der udmåler og bevilger et antal timer til ovennævnte formål på grundlag af en konkret vurdering af borgerens behov, psykiske og fysiske ressourcer, boligforhold og netværk (familie, venner, naboer).

Modtageren har i mindre omfang mulighed for at omprioritere og ændre anvendelsen af de bevilgede timer, hvis det går ud over formålet med hjemmehjælpen.

Hovedreglen har derfor hidtil været, at hvis ydelsen er udført som aftalt kører hjemmehjælperen videre til næste borger. Dette betyder, at hjemmehjælperen kan bruge mere eller mindre tid på opgaveløsningen, men opgaven skal udføres som aftalt i aftaleskemaet. (Model A)

Det kan diskuteres om denne praksis skal ændres, således at bevillingen går på et antal timer, der er fremkommet ved en faglig vurdering af borgerens behov. Inden for rammen af de opgaver, som Enhedsplejen må løse, kan hjemmehjælpsmodtageren i samarbejde med hjemmehjælperen omdisponere ydelsens sammensætning. (Model B)

Fordele og ulemper ved model A (behovsorienteret hjemmehjælp):

Fordele:

Spillerum til at løse kortvarige variationer i behov (sygdom, ferie, afspadsering).

Alle borgere får løst opgaven, om end i mindre omfang end planlagt.

Spild af ressourcer undgås, fordi personalet kan forlade borgeren når opgaven er udført.

Ulemper:

Borgeren ved ikke præcist hvilken ydelse han/hun har krav på.

Borgeren har mindre mulighed for at omprioritere mellem ydelser

Fordele og ulemper ved model B: (tidsorienteret hjemmehjælp):

Fordele:

Borgeren ved præcist hvilken ydelse han/hun har krav på (tid)

Borgeren kan i højere grad omprioritere ydelserne inden for den tid, der er afsat

Ulemper:

Ved sygdom, ferie, afspadsering og lignende kan nogle borgere helt miste hjælpen på grund af manglende ressourcer

Borgeren kan forsøge at presse hjemmehjælperen til at foretage opgaver som kommunen normalt ikke ville foretage

Der vil blive flere klager, idet der bliver flere aflysninger. Endvidere også klager over at hjemmehjælpen ikke vil/må udføre bestemte opgaver inden for den tildelte tid.

I øvrigt gælder det, at hjælpen aftales til et bestemt tidspunkt i dagtimerne på hverdage. Hvis tidspunktet en dag må ændres mere end én time eller aflyses, vil modtageren få besked herom. Det er så vidt muligt den samme medarbejder, der kommer hver gang.

Til borgere, der kun modtager de lette ydelser, som f.eks. rengøringshjælp, kan ydelsen blive udført af et afløserkorps. Det indebærer, at hjælpen gives af flere forskellige medarbejdere. Borgeren kan aftale, hvilke alternative tidsintervaller der ønskes, hvis der bliver afbud i ydelsen.

Ved akut behov kan der ydes hjælp med én dags varsel, f.eks. i forbindelse med udskrivelse fra sygehus. Under normale omstændigheder gennemføres besøg fra gruppelæderen inden for en uge, og hjælpen ydes herefter inden for en uge.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager stilling til, om det er den ene eller den anden praksis, der skal være gældende. Altså et valg imellem model A eller B.

Sagen kan endeligt afgøres af Socialudvalget.

Socialudvalget besluttede:

At udsætte sagen

SOU 05.08.1998, nr. 137

Udvalgstype: SOU Mødedato: 05.08.1998 Nummer: 137

NEDLÆGGELSE AF 2 GRUPPELEDERSTILLINGER I SØBORG DISTRIKT.

Sagen blev udsat i Socialudvalgets møde den 17.6.1998 nr. 129, fordi der opstod usikkerhed om hvorvidt distriktets normering var tilstrækkelig til at dække det bevilgede antal borgertimer. Social- og sundhedsforvaltningen har udarbejdet et notat om dette, der vedlægges som **bilag 1**.

I forbindelse med, at 2 af plejegrupperne i Søborg Distrikt har færre medarbejdere end de øvrige plejegrupper i kommunen, har der været nedsat en arbejdsgruppe, der skulle komme med forslag til ændring fra 8 til 6 plejegrupper i Søborg Distrikt.

Forslaget skal endvidere ses i sammenhæng med, at 2 af plejegrupperne fysisk holder til på Søborg Torv, hvor grupperummene indenfor en kortere årrække skal nedlægges.

Arbejdsgruppen anbefaler,

- at distriktet opdeles i 6 plejegrupper. Plejegrupperne har opdelt borgertimer på de enkelte veje og udført fordelingen, således at de 6 plejegrupper opnår tæt forbindelse til de geografisk rigtig placerede grupperum.

- at der bliver 6 gruppeledere. Den ene skal være gruppeleder for et område på ca. 220 borgertimer samt daglig leder af afløserkorpset i Søborg Distrikt. De øvrige grupper vil hver have ca. 450 borgertimer (efterfølgende har Søborg distrikt korregeret dette tal til ca. 430 borgertimer, jf. bilag 1).

- at antallet af medarbejdere i den enkelte gruppe ved den anbefalede struktur vil være ca. 12-14.

- at der arbejdes videre med sygeplejerskernes tilknytning til grupperne.

- at der i en periode ansættes en medarbejder til at varetage de forebyggende besøg, idet gruppelederne i dag har svært ved at nå 80 års besøgene.

- at der arbejdes på at finde et nyt gruppelokale i stedet for det eksisterende på Telefonvej, da det er uhensigtsmæssigt at dele gruppelum med andre.

Det er social- og sundhedsforvaltningens opfattelse, at arbejdsgruppens ønske om at ansætte en medarbejder til de lovpligtige forebyggende besøg ikke er relevant at behandle i forbindelse med størrelsen af plejegrupper, men problemstillingen vil blive behandlet i forbindelse med evalueringen af de forebyggende besøg. Social- og sundhedsforvaltningen er enig i arbejdsgruppens øvrige konklusioner. Samtidig skal det bemærkes, at de to gruppelederstillinger på nuværende tidspunkt er ubesatte.

Der foreligger udtalelse fra samarbejdsudvalget, **bilag 2**.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

- at der reduceres med 2 gruppelederstillinger i Søborg Distrikt, og at ændringen sker pr. 1.8.98

- at 2/3 af stillingen indgår i hjemmehjælpsnormeringen i distriktet.

- at 1 1/3 stilling overføres frem til 1.8.1999 til dækning af driftsomkostninger til edb i forbindelse med omlægninger indenfor edb-området (se sag nr. 138, Fremtidig struktur på omsorgs-edb.)

- at der i 1998 overføres 184.000 kr. til Økonomiudvalget til dækning af driftsomkostninger i forbindelse med edb. (Se sag nr. 138, Fremtidig struktur på omsorgs-edb, hvor hele beløbet overføres.)

- at ændringen indarbejdes i budget 1999-2002.

Sagen skal til Økonomiudvalget.

SOU 18. 3.1998, nr. 59 
ØU 7. 4.1998, nr. 201 
SOU 5. 8.1998, nr. 139 
SOU 5. 8.1998, nr. 138 

SOU 05.08.1998, nr. 138

Udvalgstype: SOU Mødedato: 05.08.1998 Nummer: 138

FREMTIDIG STRUKTUR PÅ OMSORGSEDB

Sagen blev udsat i Socialudvalgets møde den 17.6.1998, sag nr. 128.

I forbindelse med omsorgsafdelingens vakante stilling som edb-koordinator, har social- og sundhedsforvaltningen i samarbejde med central- og skatteforvaltningen drøftet fremtidig edb-struktur i omsorgsafdelingen.

Omsorgsafdelingen har fortsat et stort behov for anskaffelse og implementering af edb-systemer samt at kunne udnytte de indkøbte edb-ressourcer optimalt i organisationen. Edb-systemerne skal medvirke til kvalificering og koordinering af den samlede indsats overfor borgerne og personaleadministrationen.

Central- og skatteforvaltningen og social- og sundhedsforvaltningen har i samarbejde fundet det hensigtsmæssigt at overføre ansvaret for, og den edb-tekniske support til central- og skatteforvaltningens edb-afdeling under særlige forudsætninger.

Edb-afdelingen overtager følgende arbejdsopgaver:

- Hot-line funktion på hardware og kontorplatform, hvor primært superbrugerne telefonisk kan få råd og vejledning
- Fuld support af 7 servere
- Konfigurering af hardware
- Fuld support på WAN-forbindelser
- Support af hardware- og software problemer på de fortiden ca. 110 arbejdsstationer og printere.
- Fuld software distribution af nye versioner og programmer
- Superbrugerne holdes løbende orienteret omkring nye edb-tiltag og råd

Der vil endvidere i en periode være behov for fortsat at have tilknyttet en faglig medarbejder til omsorgsafdelingen til at varetage implementering af nye systemer, kontakt til leverandører i samarbejde med edb-afdelingen, undervisning af brugere, udarbejdelse af brugervejledninger, yde brugerstøtte, medvirke i kravspecifikationer etc. Omsorgsafdelingen vurderer, at der foreløbig vil være behov for ansættelse af en faglig medarbejder i 1 år i perioden 1.10.1998 til 1.10.1999.

Merudgifterne kan finansieres ved at anvende den normering på 1 1/3 gruppelederstilling i perioden 1.8.1998 til 1.8.1999, der er blevet ledig ved omlægning fra 8 til 6 plejegrupper i Søborg distrikt, og ved at kontoen for renovering af ældreinstitutioner bidrager med 637.948 kr. i 1998.

Omkostningerne, der er forbundet med denne omstrukturering kan mere specifikt ses i **bilag 1**.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller,

at der oprettes en midlertidig stilling som faglig edb-medarbejder i omsorgsafdelingen i perioden 1.10.1998 til 1.10.1999.

at omsorgsafdelingens edb-koordinatorstilling overføres til edb-afdelingen fra 1.7.1998, således at edb-afdelingen i fremtiden overtager edb-supporten på de for tiden 7 servere samt 110 arbejdsstationer. Alt teknisk support i fremtiden skal varetages af edb-afdelingen som ovenfor beskrevet.

at der meddeles tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 503.948 kr. til fortsat implementering af edb-omsorg

at der meddeles tillægsbevilling til Økonomiudvalgets budget med 3 29.000 kr.

at merudgifterne finansieres ved en mindre driftsudgift på Socialudvalgets budget med i alt 195.000 kr. og med 637.948 kr. på kontoen til renovering af ældreinstitutioner samt

at ændringerne indarbejdes som teknisk korrektion til budget 1999-2002 med en merdriftsudgift til

Økonomiudvalget på 460.000 finansieret af Socialudvalgets driftsramme.

SOU 17. 6.1998, nr. 128 

SOU 5. 8.1998, nr. 138

SOU 5. 8.1998, nr. 137 

Socialudvalget udvalget:

Et flertal i Socialudvalget Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Lonny Hjort (stedef.), Kirsten Christophersen, Peter Brooker, Lars Abel (stedef.), Finn Geslau og Klaus Kjær anbefaler indstillingen.

Emilce Nielsen stemte imod, idet Emilce Nielsen mener, at sagen ikke er fuldt ud belyst og idet Emilce Nielsen har beregnet, at der er et betragteligt personaleunderskud i forhold til de timer, der er delt ud til borgerne.

Emilce Nielsen ønskede sagen i Byrådet.

Til Økonomiudvalget

SOU 05.08.1998, nr. 139

Udvalgstype: SOU Mødedato: 05.08.1998 Nummer: 139

112 PLEJE- OG ÆLDREBOLIGER VED GYNGEMOSEGÅRD, PROGRAMOPLÆG

Med Byrådets beslutning den 15.4.1998, sag nr. 73, blev der nedsat en projektgruppe for byggeriet af 112 pleje- og ældreboliger ved Gyngemosegård. Gruppen har nu udarbejdet et programoplæg, som redegør for krav og ønsker til byggeriet med hensyn til funktion, økonomi, lokalisering og tidsplan.

Programoplægget vedlægges som **bilag 1**.

Projektgruppen har arbejdet videre med byggeriets disponering af boligtyper og foreslår en ændring i det vedtagne oplæg. Baggrunden for dette er, at såvel Plejetyngderapporten som en ny rapport om nuværende og fremtidige tilbud til demente peger på, at der er behov for yderligere udbygning med demensboliger. Derfor foreslår projektgruppen, at der bygges 56 etværelses demensboliger i stedet for de foreslåede 28 boliger og 56 tovværelses pleje- og ældreboliger i stedet for 84 af disse boliger. De 56 tovværelses boliger foreslås fordelt på 28 plejeboliger og 28 ældreboliger.

Det foreslås i programoplægget, at demensboligerne placeres i grupper af 7 boliger, som har fælles køkken, spise- og opholdsarealer. Parvis har disse grupper fælles bryggers- og servicefunktion. 4 boliggrupper har fælles aktivitets- og træningsrum samt fælles personalerum.

De 28 plejeboliger placeres i grupper af 14 boliger med fælles køkken, spise- og opholdsarealer. Alle 28 plejeboliger har fælles aktivitets- og træningsrum samt fælles personalerum.

Programoplægget skal danne grundlag for byggeprogram, dispositionsforslag og projektforslag, som udarbejdes af totalrådgiveren i samråd med ejendomsafdelingen og projektgruppen. Projektforslaget forelægges til politisk behandling.

Udarbejdelsen af projektforslaget inkl. nødvendige forundersøgelser vurderes til 3,5 mio. kr. excl. moms. Den samlede udgift til etablering af det i programoplægget beskrevne byggeri vurderes til 111,83 mio. kr. inkl. moms og grund. Heraf udgør boligdelen 103,96 og de kommunale servicearealer 7,87 mio. kr.

Den kommunale udgift bliver, excl. udgifterne til projektering, med dette udgangspunkt:

Grundsalg	- 8,70 mio. kr.
Kommunalt indskud (14 % af 103,96mio. kr.)	14,56 mio. kr.
Kommunale servicearealer (550 kvm)	<u>7,87 mio. kr.</u>

Kommunalt finansieringsbehov 13,73 mio. kr.

Dette finansieringsbehov foreslås dækket af den kommunale kasse, idet det skal bemærkes, at ses Gyngemosegård- projektet i sammenhæng med den ønskede ombygning i 2001-02 af 114 utidssvarende plejeboliger på Bakkegården til 76 moderne plejeboliger, vil dette projekt forventeligt kunne give et finansieringsoverskud af en tilsvarende størrelses- ordenen. Udgifterne til Gyngemosegård- projektet medtages i Socialudvalgets budgetbidrag, som et ønske til anlægsbudgettet i år 2.000 med 6,73 mio. kr. og i år 2.001 med 7,0 mio. kr.

Prækvalifikationsrunden blandt interesserede arkitekt og ingeniørfirmaer om at byde på totalrådgivningen har fremkaldt 38 interesserede firmaer. Blandt disse firmaer indstilles at 5 arkitekt og ingeniørfirmaer indbydes til at konkurrere på rådgivningshonorarets størrelse på grundlag af programoplægget og en ydelsesskrivelse. Denne del af sagen behandles på lukket dagsorden, som sag nr. 140 ,112 pleje- og ældreboliger ved Gyngemosegård, indbud til valg af totalrådgiver.

Tidsplanen for byggesagen forventes at blive:

Politisk behandling af programoplæg samt rådgiverudbud:	aug.-okt. 1998
--	----------------

Program, dispositionsforslag og projekt-

forslag inkl. politisk behandling: dec.1998 - juni1999

Hovedprojekt, udbud og licitation
inkl. politisk behandling: juli 1999 - maj 2000

Byggearbejder: juni 2000 - okt.2001

Ibrugtagning: okt. 2001

Det forventes, at lokalplan er endeligt vedtaget i sept. 1999.

På baggrund af byggesagens størrelse foreslår social- og sundhedsforvaltningen at byggearbejdet gennemføres i hovedentreprise og som offentligt udbud (EU-udbud).

Planlægningsafdelingen har ingen kommentarer.

Social- og sundhedsforvaltningen indstiller:

at programoplægget godkendes

at der gives anlægsbevilling på 3,5 mio. kr. til udarbejdelse af
projektforslag

at der gives rådighedsbeløb i 1998 på 1 mio. kr. finansieret af kommunens kasse, og at der som teknisk
korrektion indarbejdes et rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. i 1999.

at byggeriet gennemføres i hovedentreprise og som offentligt udbud

at ejendomsafdelingen varetager bygherrerådgivningen

Sagen skal til Økonomiudvalget.

SOU 4. 2.1998, nr. 21 
ØU 10. 2.1998, nr. 96 
ØU 3. 3.1998, nr. 135 
BR 15. 4.1998, nr. 73 
SOU 5. 8.1998, nr. 139 
SOU 5. 8.1998, nr. 140 

Socialudvalget besluttede:

At udsætte sagen