

REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 27-06-1995

Mødedato Tirsdag d. 27. juni 1995 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Indholdsfortegnelse

NORMERINGSÆNDRINGER INDENFOR VANDFORSYNING- OG SPILDEVANDSOMRÅDET	3
SERVICEBUSSE I GLADSAXE KOMMUNE.....	7
MODERNISERING AF ÆLDREINSTITUTIONER, ANLÆGSBEVILLING.....	10
OMBYGNING OG RENOVERING AF SØNDERGÅRD PARK INSTITUTIONERNE, ANLÆGS	13
ETABLERING AF BARNEVOGNSRUM - BØRNEINSTITUTIONEN NYBROGÅRD, ANLÆG	17
OMKLASSIFICERING AF SOUSCHEF I TANDPLEJEN.....	20
HØRING ANGÅENDE FREMTIDIG SYGEHUSSTRUKTUR I KØBENHAVS AMT.....	22
ANVENDELSE AF FORENINGSSEKRETARIAT.....	24
ØKONOMIUDVALGETS BUDGET 1996-99, 2. BEHANDLING.....	27
NEDSÆTTELSE AF DET ÅRLIGE OPTAG AF KONTORELEVER I GLADSAXE KOMMUNE	30
ANSØGNING OM BOLIGFORBEDRINGSBESLUTNING PÅ EJENDOMMEN SØBORG HØV	33
OPHÆVELSE AF KLAUSUL PÅ KONTORFUNKTIONÆR/KONTORASSISTENTSTILLINGE	35
OVERENSKOMST FOR TEKNISKE SERVICEMEDARBEJDERE.....	37
RÅDHUSET, INDRETNING AF STRAX-EKSPEDITION, LICITATIONSRESULTAT.....	41
REGNSKABS- OG KASSEKONTROL PÅ INSTITUTIONER.....	44
ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE, REGNSKAB 1993/94.....	46
FAGFORENINGERNES BOLIGFORENING, REGNSKAB 1993/94.....	50
GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, AFDELING BINDELEDET, UDSKIFTNING	52
GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, AFDELING HØJE SØBORG II, UDBEDRI	54
FREMLEJE AF BYGNING I MØRKHØJ ERHVERVSKVARTER.....	57
ØKOLOGI I GLADSAXE KOMMUNE.....	59
PRINCIPPER FOR MODTAGELSE AF SPONSORSTØTTE.....	62
DANSK BYPLANLABORATORIUM, TILSKUD FOR 1996.....	64
KØBENHAVNS REGATTAFORENING, TILSKUD.....	66

Punkt 405: NORMERINGSÆNDRINGER INDENFOR VANDFORSYNING- OG SPILDEVANDSOMRÅDERNE

ØU 27.06.1995, nr. 405

ØU 27.06.1995, nr. 405

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 405

NORMERINGSÆNDRINGER INDENFOR VANDFORSYNING- OG SPILDEVANDSOMRÅDERNE

Vandforsyningen er et område, der hviler i sig selv, finansieret af vandafgiften.

De ansatte teknikere er delt i 2:

- administration 1 3/4
- drift 11 1/2

De administrativt ansatte lønnes på hovedkonto 6 (ØU). Til gengæld betaler vandforsyningen lønudgiften + ca. 73% i overhead i form af et administrationsbidrag.

De driftsansatte lønnes på hovedkonto 0 (TMU, ramme 2).

Spildevandsområdet er ligeledes et område, der hviler i sig selv, finansieret af spildevandsafgiften. Også her er der tale om en to-delning af de ansatte teknikere:

- administration 2
- drift 3

Aflønningen er som for vandforsyningen, idet spildevandsområdets driftsansatte lønnes på hovedkonto 0 (TMU, ramme 2).

De administrative opgaver vedrørende vandforsyning og spildevand har en vis samhörighed og løses derfor samlet på vand- og afløbskontoret.

Kontoret er i dag bemanded med 4 medarbejdere:

Kontorleder
Ingeniør
Teknisk assistent (3/4 tid)
Teknisk assistent.

De nuværende og kommende arbejdsopgaver er så omfattende, at de ikke kan løses med den nuværende normering. Der er behov for yderligere 2 ingeniører på kontoret. Den ene af disse skal have en erfaring og viden fra arbejde med tilsvarende opgaver på højt niveau. Den anden kan være nyuddannet.

De driftsorienterede opgaver vedrørende vandforsyning har været og er under omlægning og modernisering. Det drejer sig om måleraflæsning, målerjustering, driftsopgaverne på vandværkerne m.m.

Teknik- og miljøforvaltningens ledelse har vurderet, at der kan nedlægges 4 stillinger. Det kan ske uden afskedigelser, idet 1 stilling er vakant, 1 maskinarbejder kan overflyttes til en nyoprettet stilling i Gladsaxe Fjernvarmeforsyning og 2 specialarbejdere kan overflyttes til vakante stillinger i vej- og gartnersektionen.

Teknik- og miljøforvaltningen foreslår, at de to normeringsændringer koordineres, idet de 2 administrative stillinger betyder en merudgift på hovedkonto 6's lønbudget på 623.700 kr.

I forbindelse med denne øgede normering vil arbejdsopgaverne i kontoret blive omfordelt.

Teknik- og miljøforvaltningen indstiller derfor, at der reserveres et kvalifikationstillæg på 25.000 kr. (84-niveau).

Med overhead på 73% skal der overføres 1.093.700 kr. fra hovedkonto 1 (vandforsyning).

Merudgiften på vandforsyningen og spildevandsområdet kan herefter delvis finansieres ved nedlæggelse af de 4 driftsstillinger.

Lønudgiften til de 4 stillinger er beregnet således for 1996:

Vandmåler aflæser	190.087 kr.
2 x specialarbejdere	424.664 kr.
Maskinarbejder	<u>252.339 kr.</u>
	867.090 kr.

Der gøres opmærksom på, at der tidligere er regnet med, at udvidelse af rådighedsvagten for vandholdet og dispositionstillæg for maskinmestrene i vandforsyningen skulle finansieres ved nedlæggelse af stillinger. Det sker hermed.

Normeringsændring, drift	867.000 kr.
Rådighedsvagt	99.300 kr.
Disp. honorar	20.000 kr.
Normeringsændring, adm.	623.700 kr.
Reservation af §-tillæg (fra 19.400 til 25.000)	8.500 kr.
Overhead 0,73 x 632.200	<u>461.500 kr.</u>
	<u>1.213.000 kr.</u>

Merudgift for vand- og spildevands-
området 346.000 kr.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker, at merudgiften på 346.000 kr. på vand- og spildevandsområdet nedskriver den finansielle status, samt at hovedkonto 6 får en merindtægt svarende til overheadet på 461.500 kr.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller,

at normeringen i vand- og afløbskontoret øges med 2 ingeniører, hvoraf den ene stilling oppebærer et §-tillæg på 19.400 kr. (84-niveau),

at normeringen i vandforsyningen reduceres med 1 vandmåler aflæser, 2 specialarbejdere og 1 maskinarbejder, og

at ændringen indarbejdes i budgettet for 1996.

Ole Frederiksen var ikke til stede.

Økonomiudvalget tiltrådte Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

TMU 13. 3.1995, nr. 53
TMU 13. 3.1995, nr. 54
TMU 15. 5.1995, nr. 100

Punkt 406: SERVICEBUSSER I GLADSAXE KOMMUNE

ØU 27.06.1995, nr. 406

ØU 27.06.1995, nr. 406

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 406

SERVICEBUSSE I GLADSAXE KOMMUNE

I forbindelse med fremlæggelse af rapporten "Den kollektive trafik i Gladsaxe Kommune", udarbejdet sammen med HT, besluttede byrådet 11.1.1995, sag nr 4, vedrørende servicebusser at indlede drøftelser med HT om servicebuskørsel og yderligere afklare økonomi og linieføringer.

På denne baggrund blev nedsat en intern arbejdsgruppe under ledelse af central- og planlægningsforvaltningen, planlægningsafdelingen. Arbejdsgruppen havde repræsentanter fra central- og planlægningsforvaltning, teknik- og miljøforvaltning, social- og sundhedsforvaltning og skole- og fritidsforvaltning. Kommisorium for arbejdsgruppen var som følger:

"Med udgangspunkt i forslaget om servicebuslinier i notatet "Den lokale kollektive trafik i Gladsaxe Kommune" foretager arbejdsgruppen en nærmere vurdering af de foreslåede linieføringer set i relation til de befordringsopgaver, der allerede løses på Det Sociale Udvalgs og Undervisningsudvalgets områder. Desuden foretager arbejdsgruppen en mere detaljeret beskrivelse af den økonomi, der er forbundet hermed".

Arbejdsgruppens notat foreligger nu og er tidligere udsendt.

Uddrag af arbejdsgruppens konklusion kan kort beskrives:

Hvis byrådet beslutter at indføre servicebuskørsel i Gladsaxe Kommune, sker dette mest hensigtsmæssigt som tidligere foreslået i rapporten "Den lokale kollektive trafik i Gladsaxe Kommune - november 94". Dog revideres linieføring i Maglegård kvartersom følge af tilbageføring af linie 68 til Mars Allé.

Den årlige driftudgift skønnes, fremskrevet til 1996 niveau, at andrage 2.250.000 kr. Hertil kommer anlægsudgifter skønnet 150.000 kr.

På baggrund af gennemgang af andre kørselsordninger i Gladsaxe Kommune er det arbejdsgruppens vurdering, at der ikke kan peges på konkrete kompenserende besparelser afledt af servicebusprojektet.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der blandt ældre er et behov for den alternative transportmulighed, som servicebusser giver.

Teknik- og miljøforvaltningen bemærker,

- at der ikke i budget 1995 er afsat midler til projektet, men at drift- og anlægsudgifter er optaget som ønsker i budgetbidrag 1996,
- at projektstart primo 1996 medfører at HT allerede i august 1995 skal have tilsagn om kommunens principielle beslutning om servicebuskørsel af hensyn til samlet udbud af servicebuskørsel i HT området,
- at tilsagn kan gives med forbehold for endelig behandling af budget 96, og
- at der ikke foreligger svar fra Trafikministeriet vedrørende kommunens og HT's tidligere ansøgning af 30.11.1994 om investeringsstøtte m.v. til projektet, og at dette først forventes at foreligge august-september.

Et flertal i Teknik- og Miljøudvalget (Tove Eckhardt, Inge-Lise Møller Jensen, Karin Søjberg Holst, Sven Nielsen og Lis Smidsholm) indstiller, at HT meddeles tilsagn med forbehold, idet forslaget indgår i den videre budgetbehandling.

Et mindretal (Kai Svane Nielsen og Ole Frederiksen) kan med henvisning til merudgiften ikke tilslutte sig dette.

Et flertal i Økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) tiltrådte Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel stemte imod under henvisning til den afgivne udtale i Teknik- og Miljøudvalget.

BR 11. 1.1995, nr. 4

TMU 12. 6.1995, nr. 103

Punkt 407: MODERNISERING AF ÆLDREINSTITUTIONER, ANLÆGSBEVILLING

ØU 27.06.1995, nr. 407

ØU 27.06.1995, nr. 407

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 407

MODERNISERING AF ÆLDREINSTITUTIONER, ANLÆGSBEVILLING

Af investeringsoversigten for 1995 fremgår det, at der på konto 534, 'Modernisering af ældre ældreinstitutioner' er afsat 2,4 mio. kr. til vedligeholdelse af ældreinstitutioner.

Der søges hermed om anlægsbevilling til diverse arbejder indenfor det i budget 1995 afsatte rådighedsbeløb til følgende:

Kildegården

Eksisterende brandmeldere på Kildegården er af en type, der indeholder radioaktive følere. Disse typer er ikke lovlige efter 31.12.1995. Der skal opsættes nye brandmeldere i samtlige gangarealer.

Samlet udgift til Kildegården **150.000 kr.**

Bakkegården

Udskiftning af ganglofter, 3. etape.

Arbejdstilsynet har i maj 1992 påbudt, at loftet skulle forsegles for at undgå drys fra mineraluld. Efterfølgende er der aftalt en handlingsplan for loftudskiftningen i samtlige gangarealer, dette indebærer at resterende ganglofter udskiftes i 1995.

Tidligere er lofter i stueetagen i afdeling C's gangarealer samt lofter i stueetagen afdeling D's gangarealer udskiftet, incl. de tilhørende opholdsarealer.

I forbindelse med loftudskiftningen er gangarealerne sat i stand med ny belysning samt malermæg-sig istandsættelse af vægge, døre og træværk.

Der resterer følgende udskiftninger af ganglofter:

- Afdeling C, 1. sal
- Afdeling D, 1. sal
- Afdeling B, stuen
- Administrationsgang

Arbejderne, der omfatter 860 m2, foreslås udført som den gennemførte løsning i afd. C stuen, inkl. maleristandsættelse og ny belysning.

Samlet udgift til Bakkegården **2.050.000 kr.**

Møllegården

Ved service af Møllegårdens ventilationsanlæg bør de enkelte ventilatorer af sikkerheds hensyn kunne afbrydes. Der skal monteres 48 afbrydere, for at opnå denne sikkerhed for montørerne.

Samlet udgift til Møllegården **50.000 kr.**

Værebros Park plejecenter

Ved indretning af aktiv venteaftdeling på 1. sal, blev der efter myndighedskrav etableret brandalarmeringsanlæg for denne etage. Endvidere blev der forberedt for brandalarmering på øvrige etager.

Der er rejst myndighedskrav om at brandalarmering- en skal dække hele institutionen, efter at natnormeringen ønskes ændret, således at der ikke længere er en nattevagt pr. etage.

Samlet udgift til Værebros Park **150.000 kr.**

Arbejderne foreslås udbudt i bunden licitation/underhåndsbud. Sag vedrørende valg af entreprenør behandles som sag nr. 431.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at ovenstående disponering godkendes,

at projektering og byggeledelse udføres af teknik- og miljøforvaltningen, ejendomsafdelingen,

at der gives følgende anlægsbevillinger, finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Kildegården	150.000 kr.
Bakkegården	2.050.000 kr.
Møllegården	50.000 kr.
Værebro Park	<u>150.000 kr.</u>
I alt	2.400.000 kr., og

at arbejdet iværksættes efter eventuel godkendelse af sagen i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anbefaler Det Sociale Udvalgs indstilling til byrådet.

Igangsætningsstilladelse meddelt.

SOU 7.6.1995, nr. 80

Punkt 408: OMBYGNING OG RENOVERING AF SØNDERGÅRD PARK INSTITUTIONERNE, ANLÆGSBEVILLING

ØU 27.06.1995, nr. 408

ØU 27.06.1995, nr. 408

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 408

OMBYGNING OG RENOVERING AF SØNDERGÅRD PARK INSTITUTIONERNE, ANLÆGSBEVILLING

Med baggrund i den tidligere redegørelse for Det Sociale Udvalg på møde 22.6.1994, sag nr. 86 ved-rørende anvendelse af midler til renovering af ældre daginstitutioner og på baggrund af byrådssag på møde 17.8.1994, sag nr. 166, vedrørende etablering af ny SFO ved Søndergård skole, renovering af børneinstitutionen Midgård samt overflytning af børneinstitutionen Bindeledet til ombyggede lokaler i nuværende SFO Søndergård Park, har ejendomsafdelingen udarbejdet projektforslag som tidligere er udsendt til byrådets medlemmer.

Projektet er udarbejdet i samarbejde med forældrebestyrelserne i de 3 berørte institutioner: Vuggestuen og børnehaven Søndergård Park og børne-institutionen Bindeledet, idet der har været ned-sat et byggeudvalg med 3 repræsentanter fra hver institution, repræsentanter fra ejendomsafdelingen og daginstitutionskontoret.

Projektforslaget har været forelagt sikkerhedsudvalget, som har godkendt projektet.

Projektet omfatter 3 elementer:

1. En ombygning af nuværende SFO Søndergård Park og sammenlægning med børnehaven Søndergård Park (nuværende 2 grupper institution) til en 5 gruppes aldersudvidet børneinstitution.

Baggrunden for, at institutionerne sammenlægges, er begrundet i større mulighed for fælles lokaleanvendelse, køkken og personalerum, vuggestuegrupper i stueplan m.v. samt en højere grad af fleksibilitet i forhold til børneindskrivning.

2. Ombygning af vuggestuen Søndergård Parks ene puslerum, som er fælles for 2 grupper.

Istandsættelse af personalerum i vuggestuens underetage, etablering af forbedrede adgangsforhold samt direkte adgang til legepladsen. Begge forhold, som Arbejdstilsynet har påtalt i tilsynsrapport af 1.9.1993.

Herudover etableres en indvendig gangforbindelse mellem vuggestuen og den aldersudvidede institution, således at vuggestuebørnene kan anvende fælles sal og værksted i denne institution.

3. Udskiftning af vinduer og facadepartier i hele institutionskomplekset.

Ombygningen og renoveringen for indretning af samlet 5 gruppes aldersudvidet børneinstitution incl. renoveringsarbejder i vuggestuen og incl. vindues- og facadeudskiftning for hele institutionskomplekset er prisberegnet til en samlet udgift på 4,1 mio. kr.

Omkostninger fordeler sig med:

1. 2,44 mio. kr. vedrører ombygning og renovering for indretning af samlet 5 gruppes aldersudvidet børneinstitution i eksisterende SFO og børnehave.

Oprindeligt overslag var på 1,675 mio. kr., optaget i PTA 4 rapporten, og som var beregnet i forhold til udelukkende at ændre SFO-lokalerne, at SFO'ens grupperum kunne anvendes uden væsentlige lokaleændringer, at den eksisterende trappe kunne anvendes samt at ventilationen kunne etableres som simpel udsugning.

Det har ikke været muligt at fastholde grupperummet i kælderplanet, som ikke skønnes egnet til småbørnsgruppe, hvorfor der i projektet er indrettet 2 grupper på første sal.

Af sikkerhedsmæssige årsager foreslås den eksisterende ligeløbs trappe fjernet og erstattet af trappe med mellemreposer.

Endvidere er der i det nye bygningsreglement stillet krav om etablering af ventilationsanlæg i forbindelse med ombygninger af børneinstitutioner.

Af de nævnte grunde vil ombygningen af SFO og børnehavelokalerne til en aldersudvidet 5 gruppes børneinstitution overstige den oprindeligt vurderede omkostning med 0,765 mio. kr.

Meromkostningen kan finansieres ved en forventet merindtægt på driftskonto "Salg af pladser til andre kommuner".

2. 0,950 mio. kr. vedrører ombygning af vuggestuens puslerum, personalerum, ændringer i garderobeforhold samt gangforbindelse mellem vuggestuen og den 5 gruppes børneinstitution.

3. 0,710 mio. kr. vedrører omkostningen til vindues- og facadeudskiftning i hele institutionskomplekset.

Der søges anlægsbevilling på 4,1 mio. kr.

Der søges rådighedsbeløb på 4,1 mio. kr.

Der er tidligere i budgettet afsat 1,675 mio. kr. Da anlægsarbejdet ikke var igangværende, blev midlerne ikke overført til budget 1995, men tilført kommunekassen. Nu anmodes om, at midlerne igen tilføres projektet.

Ombygningens arbejder i vuggestuen og vindues- og facadeudskiftninger overslagsberegnet til samlet 1,66 mio. kr. kan finansieres over driftskontoen Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse.

Den samlede finansiering af ombygning og renovering af hele Søndergård Park institutionskomplekset foreslås fordelt således:

Oprindeligt afsat til ombygning af	
SFO Søndergård Park,	1,675 mio. kr.
Driftskonto 510-001-74	0,765 mio. kr.

Driftskonto Ekstraordinær	
bygningsvedligeholdelse	
konto 514-001-45	<u>1,660 mio. kr.</u>
I alt	4,100 mio. kr.

Nærmere specifikation af økonomien samt valg af entreprenør behandles som sag nr. 429

Bygningsarbejderne foreslås udbudt i bunden licitation i hovedentreprise. Denne entrepriseform vælges på grund af mange anlægsopgaver i ejendomsafdelingen.

For at fremme ibrugtagningstidspunktet af hensyn til at kunne fastholde beslutningen om "plads til alle" forudsættes, at der gives igangsætningstilladelse til udarbejdelse af hovedprojekt efter Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Forvaltningen vil ved en senere sag vende tilbage til en fastlæggelse af personalenormeringen og ledelsesorganisation, idet det forudsættes, at vuggestuen skal være i forløbsmæssig sammenhæng med den 5 gruppes aldersudvidede børneinstitution på samme måde, som vuggestuen og den nuværende børnehave er i forløbsmæssig sammenhæng.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at projektforslaget incl. tidsplan godkendes,

at der indgås rådgivningsaftale med Dines Jørgensen & Co., rådgivende ingeniører A/S,

at arkitektarbejder, samt projekterings- og byggeledelse udføres af ejendomsafdelingen,

at byggearbejderne gennemføres i hovedentreprise og bunden licitation,

at Økonomiudvalget giver igangsætningstilladelse til udarbejdelse af hovedprojekt,

at der gives anlægsbevilling på 4,1 mio. kr., og

at der gives rådighedsbeløb på 4,1 mio. kr., som finansieres fra driftskonto Salg af pladser til andre

kommuner konto 510-001-74 med

0,765 mio. kr., fra driftskonto Ekstraordinær bygningsvedligeholdelse konto 514-001-45 med 1,660 mio.
r., samt fra kassen med 1,675
mio. kr. oprindeligt afsat til ombygning af tidligere SFO Søndergård Park.

Økonomiudvalget anbefaler Det Sociale Udvalgs indstilling til byrådet.

Igangsættningstilladel meddelt.

SOU 22. 6.1994, nr. 86

BR 17. 8.1994, nr. 166

SOU 7. 6.1995, nr. 76

**Punkt 409: ETABLERING AF BARNEVOGNSRUM -
BØRNEINSTITUTIONEN NYBROGÅRD, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 27.06.1995, nr. 409

ØU 27.06.1995, nr. 409

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 409

ETABLERING AF BARNEVOGNSRUM - BØRNEINSTITUTIONEN NYBROGÅRD, ANLÆGSBEVILLING

På baggrund i redegørelse til Det Sociale Udvalg på møde 6.6.1994, sag nr. 86, vedrørende anlægsønsker fra de kommunale og selvejende daginstitutioner, blev der i budgettet for 1995 afsat en anlægsramme på 400.000 kr. til etablering af barnevognsrum i børneinstitutionen Nybrogård.

Børneinstitutionen Nybrogård er en selvejende institution tilsluttet Landsforeningen "Frie børnehaver og fritidshjem".

Barnevognsrummet skal anvendes som soveplads for institutionens mindre børn samt til parkering af institutionens barnevogne. Med et barnevognsrum bliver det muligt, at de enkelte børns barnevogne kan stå opredte og klar til brug, således at barnevognene ikke først skal gøres klar, når barnet skal lægges til at sove.

Det er den almindelige standard, at der i alle aldersudvidede daginstitutioner er et barnevognsrum/liggehal. Børneinstitutionen Nybrogård er i sin tid etableret uden.

Efter aftale med bestyrelsen for børneinstitutionen Nybrogård har Gladsaxe Kommunes ejendomsafdeling udarbejdet forslag til etablering af barnevognsrum.

Ud over byggearbejderne i forbindelse med barnevognsrummet istandsættes indgangspartiet, og der etableres forbedrede flugtvejsforhold fra institutionens kelder.

Projektforslaget er udarbejdet i samarbejde og i overensstemmelse med børneinstitutionens bestyrelse.

Udførelsen af projektforslaget er overslagsberegnet til i alt 400.000 kr., idet det forudsættes, at institutionen i byggeperioden ikke skal evakueres.

Sag vedrørende valg af entreprenør behandles som sag nr. 430.

Byggearbejderne foreslås udbudt i underhåndsbud i fagentreprise.

Der søges om en anlægsbevilling af det afsatte rådighedsbeløb på 400.000 kr. på anlægskonto 514-021-01.

For at kunne ibrugtage barnevognsrummet inden vinterperioden, ansøges der om igangsættelsestilladelse umiddelbart efter Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Det Sociale udvalg indstiller,

at projektplan incl. tidsplan godkendes,

at arkitektarbejder samt projektering og byggeledelse udføres af ejendomsafdelingen,

at byggearbejderne gennemføres i fagentreprise som underhåndsbud,

at der gives en anlægsbevilling på 400.000 kr. af det afsatte rådighedsbeløb på 400.000 kr. på anlægskonto 514-021-01, og

at der gives en igangsættelsestilladelse umiddelbart efter sagens behandling i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget anbefaler Det Sociale Udvalgs indstilling til byrådet.

Igangsættelsestilladelse meddelt.

SOU 6.6.1994, sag nr. 86

Punkt 410: OMKLASSIFICERING AF SOUSCHEF I TANDPLEJEN

ØU 27.06.1995, nr. 410

ØU 27.06.1995, nr. 410

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 410

OMKLASSIFICERING AF SOUSCHEF I TANDPLEJEN

Tandplejens ledelse består p.t. af overtandlæge, souschef og afdelingstandlæge. Med udgangen af august måned fratræder afdelingstandlægen, og der er hermed anledning til at ændre ledelsesstrukturen.

Det er ønsket, at ledelsen for fremtiden kun bør være todelt - med en overtandlæge og en souschef, idet dette giver en mere rationel arbejdsgang og en hurtigere beslutningsproces. Overtandlæge og souschef arbejder fysisk sammen i stort omfang, mens afdelingstandlægen kun i ganske få timer deltager i den daglige ledelse.

Afdelingstandlægens ledelsesopgaver overføres til souschefen.

Souschefstillingen ønskes omklassificeret som led i den nye ledelsesstruktur og afdelingstandlægestillingen (0,8 stilling i lønramme K 35 + tillæg 18.300 = 274.895 kr.) ændret til en almindelig tandlægestilling (0,8 stilling i lønramme 29/31 = 199.123 kr. - 238.627 kr.).

Souschefstillingen er nu klassificeret i lønramme 29/31 med særlige tillæg på 18.700 (aftalemæssigt tillæg), 25.700 (souscheftillæg) og 12.500 (filialledertillæg). Alle tillæg er 1.10.1984 niveau. Årslønnen er 346.761 kr. Souschefen er tjenestemand.

Stillingen ønskes klassificeret således:

Tjenestemand i lønramme K 35 med særligt tillæg på 18.300 kr. (aftalemæssigt tillæg) og et souscheftillæg på 11.000 kr. (aftalens minimumstillæg).

Årslønnen vil herefter være 357.578 kr.

Omklassificeringen medfører en besparelse på 25.451 kr. som tidligere behandlet af Det Sociale Udvalg på møde 19.4.1995, sag nr. 43.

Omklassificeringen ønskes fra 1.9.1995.

Sagen skal forhandles med den faglige organisation (Tandlægernes Nye Landsforening).

Sagen har ligeledes været behandlet i tandplejens samarbejdsudvalg. Personalesiden er ikke enig i forslaget, men ønsker afdelingstandlægestillingen bevaret. Personalesiden vedlægger sin kommentar ./ til sagen (bilag 1).

Personaleafdelingen har ingen bemærkninger.

Det Sociale Udvalg indstiller,

at tandlæge souschefstillingen omklassificeres fra S 29/31 med særligt tillæg, ledelsestillæg og filialledertillæg til lønramme K 35 med et særligt tillæg på 18.300 kr., og

at 0,8 afdelingstandlægestillingen i lønramme K 35 samt tillæg ændres til 0,8 almindelig tandlægestilling og at den herved frigjorte lønsum anvendes til at finansiere omklassificeringen af souschefstillingen.

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

SOU 19. 4.1995, nr. 43

SOU 7. 6.1995, nr. 70

Punkt 411: HØRING ANGÅENDE FREMTIDIG SYGEHUSSTRUKTUR I KØBENHAVS AMT

ØU 27.06.1995, nr. 411

ØU 27.06.1995, nr. 411

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 411

HØRING ANGÅENDE FREMTIDIG SYGEHUSSTRUKTUR I KØBENHAVS AMT

På Det Sociale Udvalgs møde 7.12.1994, sag nr. 165, orienterede forvaltningen om et møde med Københavns Amt vedrørende amtets planer for en fremtidig sygehusstruktur.

Amtet har efterfølgende sendt et forslag til den fremtidige sygehusstruktur i Københavns Amt i høring hos de berørte parter, herunder Gladsaxe Kom./ mune, (bilag 2a).

Det er forvaltningens vurdering at forslaget imødekommer kommunens ønsker til en fremtidig sygehusstruktur i Københavns Amt. Denne vurdering sker på baggrund af, at forslaget bl.a. imødekommer de fremførte ønsker om at der som lokalfunktion på sygehusene i Københavns Amt er genoptræning og geriatri.

Københavns Amt forventer at modtage Gladsaxe Kommunes høringssvar inden 15.6.1995 med henblik på at amtsrådet behandler en sag om den fremtidige sygehusstruktur i slutningen af august.

Det Sociale Udvalg har på møde 14.6.1995, sag nr. ./ 96 anbefalet det som (bilag 2b) vedlagte udkast til høringssvar vedrørende ny sygehusstruktur i Københavns Amt.

Det Sociale Udvalg indstiller, at udkast til høringssvar vedrørende den fremtidige sygehusstruktur i Københavns Amt godkendes

Økonomiudvalget tiltrådte Det Sociale Udvalgs indstilling.

SOU 7.12.1994, nr. 165

SOU 14. 6.1995, nr. 96

Punkt 412: ANVENDELSE AF FORENINGSSEKRETARIAT

ØU 27.06.1995, nr. 412

ØU 27.06.1995, nr. 412

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 412

ANVENDELSE AF FORENINGSSEKRETARIAT

På Informationsudvalgets møde 24.1.1995, drøftedes brugen af foreningssekretariatet, herunder hvilke politiske foreninger, der kan benytte sekretariatet. Det blev, i den forbindelse besluttet, at undersøge om funktionerne kunne kombineres med virksomheden i Borgernes Hus.

Stadsbibliotekaren har sammen med byrådssekretariatet vurderet dette og konkluderer i vedlagte notat af den 30.3. 1995 at det vil være muligt
./ (bilag 3a).

De maskiner der i dag er til rådighed i foreningssekretariatet overføres til Borgernes Hus. Der vil blive opsat (mindre) skabe til foreningerne. Fremover vil de politiske foreninger ikke selv kunne medbringe papir. Til gengæld vil man skulle betale for fotokopierne, ligesom alle andre foreninger.

Der vil være betjening af foreningerne i den sædvanlige åbningstid i Borgernes Hus, og de politiske foreninger vil få udleveret nøgler så der kan kopieres i weekenden.

Ved at flytte aktiviteterne til Borgernes Hus vil de politiske foreninger også få adgang til husets øvrige tekniske tilbud, og samtidig vil lokalerne på Kildegården kunne frigøres til andre formål.

I 1995 er der på Økonomiudvalgets budget afsat 70.000 kr. til driften af foreningssekretariatet. Dette beløb vil kunne overføres til Biblioteks- og Kulturudvalget, og det vil være muligt heraf at finansiere engangsudgifter på ca. 10.000 kr. og enforøgelse af rengøringsnormeringen i Borgernes Hus med 1 time pr. uge.

Informationsudvalget har 16.5.1995 behandlet forslaget og der var efter en drøftelse, bl.a. om de forøgede tekniske muligheder for de politiske foreninger i Borgernes Hus, enighed om at anbefale, at ovennævnte nyordning for betjening af de politiske foreninger gennemføres pr. 1.8.1995, og at adgangen til at anvende Borgernes Hus også udenfor de almindelige åbningstider gives til foreninger/partier, der lader sig registrere i byrådssekretariatet som politiske foreninger, og som har været opstillet til kommunalvalg, folketingsvalg eller europaparlamentsvalg.

Ved Biblioteks- og Kulturudvalgets behandling af sagen 13.6.1995, sag nr. 60, stillede Poul Reher Jensen et ændringsforslag til sidste afsnit, 3 sidste linier:
"..... og som er opstillingsberettigede til kommunevalg, folketingsvalg eller europaparlamentsvalg".

For ændringsforslaget stemte 1 medlem (Poul Reher Jensen). Imod stemte 5 medlemmer (Lonny Hjorth, Grethe Slivsgaard, Lizzi Madsen, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær).

Ændringsforslaget var dermed forkastet.

Gladsaxelisten har 8.6.1995 anmodet om at få adgang til sekretariatet inden for 8 dage, hvilket ./ er blevet afvist, jvf. vedlagte (bilag 3b og 3 c).

Et flertal i Biblioteks- og Kulturudvalget (Lonny Hjorth, Grethe Slivsgaard, Lizzi Madsen, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) indstiller Informationsudvalgets forslag til godkendelse.

1 medlem (Poul Reher Jensen) undlod at stemme.

Ole Frederiksen var ikke til stede.

Klaus Kjær mente, der var tale om en forelæggelsessag, hvorfor den ikke burde være sat til afstemning.

Økonomiudvalget tiltrådte Biblioteks- og Kulturudvalgets indstilling, idet alle foreninger tilbydes adgang til at anvende Borgernes Hus uden for normal åbningstid, idet den foreslåede registreringsordning dermed bliver overflødig.

IFU 24. 1.1995
IFU 16. 5.1995
BKU 13. 6.1995, nr. 60

Punkt 413: ØKONOMIUDVALGETS BUDGET 1996-99, 2. BEHANDLING

ØU 27.06.1995, nr. 413

ØU 27.06.1995, nr. 413

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 413

ØKONOMIUDVALGETS BUDGET 1996-99, 2. BEHANDLING

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger hermed Økonomiudvalgets budget 1996-99 til 2. behandling.

Til 1. behandlingen den 13.6.1995 blev forelagt følgende bilag:

A. Overensstemmelse med driftsrammen.

Underbilag A1. Uddybning af tekniske korrektioner i forhold til den fremskrevne budgetramme.

Underbilag A2. Beskrivelse af forslag til ændringer af aktiviteterne inden for rammen.

Underbilag A3. Uddybning af rammebesparelse på 2 mio. kr. fra 1997.

D. Drift: Ønsker til nye eller ændrede aktiviteter, der ikke er indarbejdet i budget bidraget.

I. Overensstemmelse med anlægsrammen.

J. Bemærkninger til anlægsbudget.

K. Anlæg: Ønsker til nye eller ændrede projekter, der ikke er indregnet i budgetbidraget.

Siden 1. behandlingen er indarbejdet følgende ændringer:

Det er forudsat, at Økonomiudvalget den 27.6.1995 anbefaler byfornylsessagen om Søborg Hovedgade 69, hvorfor der er indregnet anlægsudgifter på netto 65.500 kr. i 1996 (bilag K, pkt. 1) og driftsudgifter på 61.700 kr. fra 1997 (bilag A og A1, pkt. 23). Til gengæld er driftskontoen "andre byfornyelsesopgaver" nedskrevet med 60.000 kr. fra 1997 (bilag A og A1, pkt. 23).

Endvidere er driftsudgifterne på 131.000 kr. i 1996 vedr. byfornyelsesprojektet Kildebakkegårds Alle 126-130 udgået (bilag A og A1, pkt. 23).

Tilskud fra AER til elever og lærlinge er nu opgjort og indarbejdet (bilag A og A1, pkt. 25).

Den konkrete løn- og pensionsbudgettering foreligger nu (bilag F og G). Ændringen i forhold til det fremskrevne budget fremgår af bilag A og A1, pkt. 26 og 27).

Lønudgiften til lederen af straXen, der finansieres inden for rammen, er indarbejdet i bilag A2, pkt. 39 og bilag F.

Det er forudsat, at Økonomiudvalget den 27.6.1995 vedtager at reducere antallet af kontorelever pr. 1.8.1996 til 8 pr. årgang. Som følge af det mindre antal elever reduceres også tilskuddet fra AER. Nettobesparelsen er indarbejdet i bilag A2, pkt. 40 og A3, pkt. 6).

Der er udarbejdet et revideret bilag A3 (udmøntning af rammebesparelse på 2 mio. kr. fra 1997). Herefter er den tidligere foreslåede rammebesparelse på "EDB-køb" udgået; rammebesparelsen på "EDB-service" er nu 860.000 kr. i 1998 og 1999 mod tidligere 1 mio. kr.; rammebesparelsen på beboelsesejendommenes og lokalkontorenes bygningsvedligeholdelse er udgået i 1998 og 1999; rammebesparelsen på internationalt samarbejde er helt udgået.

Der er udarbejdet et bilag E, som omhandler forslag til finansiering af ønsker og bilag E1, som er kommentarer hertil.

På bilag K er optaget et yderligere ønske, som omhandler afsættelse af en pulje på 2 mio. kr. i 1996 til ekstern arkitektbistand ved nybyggeri. Som følge af ændringen i bilag K ændres også bilag I, hvor der nederst er anført de samlede anlægsønskers sum.

Endvidere er der udarbejdet bilag L takstbilag.

./. Der vedlægges følgende bilag (bilag 4a):

(På de reviderede bilag er ændringerne markeret i marginen).

A. Overensstemmelse med driftsrammen.

Underbilag A1. Uddybning af tekniske korrektioner i forhold til den fremskrevne budgetramme.

Underbilag A2. Beskrivelse af forslag til ændringer af aktiviteterne inden for rammen.

Underbilag A3. Uddybning af rammebesparelse på 2 mio. kr. fra 1997.

E. Forslag til finansiering af ønsker. (nyt)

Underbilag E1. Beskrivelse af finansieringsforslag (nyt)

F. Konkret lønbudgettering. (nyt)

G. Konkret pensionsbudgettering. (nyt)

I. Overensstemmelse med anlægsrammen.

K. Anlæg: Ønsker til nye eller ændrede projekter, der ikke er indregnet i budgetbidraget.

L. Takstbilag. (nyt)

Økonomiudvalget behandler den 27.6.1995 en sag om normeringsændringer inden for vandforsynings- og spildevandsområderne. Det fremgår af sagen, at Økonomiudvalgets budget vil få en merudgift til løn til det administrative personale i teknik- og miljøforvaltningen på 623.700 kr. Til gengæld vil der opnås et yderligere administrationsbidrag på 1.093.700 kr. fra de to forsyningsvirksomheder. Såfremt Økonomiudvalget godkender sagen, vil ændringerne efterfølgende blive indarbejdet administrativt.

Budgettet for Euro-miljø 96 samt notat fra skole- og fritidsforvaltningen, der belyser forsøg på at ./.. opnå EU-støtte til projektet, vedlægges (bilag 4b).

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget tiltrådte , at budgetmaterialet indgår i det videre budgetarbejde

ØU 13.6.1995, nr. 395

Punkt 414: NEDSÆTTELSE AF DET ÅRLIGE OPTAG AF KONTORELEVER I GLADSAXE KOMMUNE

ØU 27.06.1995, nr. 414

ØU 27.06.1995, nr. 414

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 414

NEDSÆTTELSE AF DET ÅRLIGE OPTAG AF KONTORELEVER I GLADSAXE KOMMUNE

Før 1990 ansatte Gladsaxe Kommune gennemsnitlig 10 elever hvert år, således at der i alt var 30 elevpladser, set over en 3-årig periode. Uddannelsen af kontorelever var baseret på den daværende EFG-basisuddannelse. Eleverne blev ansat med en elevtid på to år, hvorefter eleven i princippet var udlært. Herudover havde man i Gladsaxe Kommune et 3. "elevår", inden eleven kom i en fast stilling. Samtlige elever blev som hovedregel ansat i faste stillinger.

På grund af flere års reduktioner i antallet af administrative stillinger blev det efterhånden vanskeligt at placere de færdiguddannede i faste stillinger. I forbindelse med udarbejdelse af budget 1990 foreslog central- og planlægningsforvaltningen derfor, at antallet af elevpladser blev reduceret til 8 elever pr. årgang. Forslaget fandt ikke politisk tilslutning, da man ønskede at bidrage positivt til fremskaffelse af praktikpladsertil de unge.

For at tilgodese ønsket om at skabe flere praktikpladser og samtidig undgå merudgifterne ved ikke at kunne placere de færdiguddannede elever i fastestillinger tiltrådte ØU den 27.3.1990, sag nr. 271:

- at eleverne kun ansættes for 2 år, dvs. de får tilbudt en praktikplads og en uddannelse, men de får ikke tilbudt varig ansættelse efter elevuddannelsen,
- at der ansættes 15 elever pr. årgang (efter endt overgangsperiode),
- at antallet af elevpladser forbliver uændret 30 pladser, samt
- at den nye ordning får virkning for de elever, som ansættes pr. 1.8. 1990.

Økonomiudvalget vedtog den 12.2.1991, sag nr. 113, at ordningen med 30 kontorelever fordelt på to årgange blev fastholdt.

Økonomiudvalget vedtog den 25.4.1995, sag nr. 13, i forbindelse med oprettelse af en stilling, som snedkerlærling, at der pr. 1.8.1995 ansættes 14 kontorelever fremfor 15.

Baggrunden herfor var dels at beskæftigelsesmulighederne for uddannede kontorelever ikke er de bedste, samt at de administrative arbejdspladser har ændret sig således, at det er vanskeligt at finde egnede praktikpladser.

På ledelsesside har man drøftet hensigtsmæssigheden af et fortsat elevoptag i det nuværende omfang. Baggrunden herfor er blandt andet:

Arbejdsløsheden på landsplan for de 16-24 årige er- efter i en årrække at have ligget på ca 12% - fra marts 1994 til marts 1995 faldet fra 12,4 % til 9,3%. Inden for de foregående år har ungdomsarbejdsløsheden i Gladsaxe Kommune vist en faldende tendens. Der er således ikke samme "beskæftigelsesmæssige" hensyn som tidligere for at opretholde det nuværende antal elevstillinger.

Det forventes, at det fremover vil være vanskeligere at rekruttere et tilstrækkeligt antal kvalificerede elever. Således viser befolkningsprognoser, at antallet af unge i aldersgruppen 17-24 år er faldende.

Områdeudvalget for kontoruddannelser til den offentlige forvaltning oplyser endvidere, at det på landsplan er blevet vanskeligere at rekruttere kvalificerede ansøgere.

I Gladsaxe Kommune har det gennem de senere år tilsvarende vist sig vanskeligt at rekruttere 15 egnede kontorelever.

De kontorelever der klarer uddannelsen bedst har ofte, HH, HF eller studentereksamen.

Det kan samtidig konstateres, at gennemførelsen af en elevuddannelse bliver stadig mere ressourcekrævende for såvel elever som kontaktpersoner og de enkelte arbejdspladser.

Dette skyldes generelt stigende kvalifikationskravsamtidig med, at eleverne i stadig større omfang indgår i den daglige opgaveløsning.

En konsekvens heraf er, at det bliver sværere at fremskaffe det nødvendige antal praktikpladser.

Der afsættes årligt 122.000 kr. pr. kontorelev på budgettet. Det kunne overvejes at anvende en del af provenuet ved den foreslåede besparelse til yderligere kvalificering af elevuddannelsen. Sammenligner man iøvrigt Gladsaxe Kommune med de øvrige kommuner i FKKA-området, har Gladsaxe 0,489 kontorelevplads pr. 1000 indbyggere, mens Københavns Amt inklusiv Gladsaxe har 0,260 kontorelevplads pr. 1000 indbyggere og Københavns Amt eksklusiv Gladsaxe har 0,234 kontorelevplads pr. 1000 indbyggere. Gladsaxe Kommune har endvidere, 0,074 plads pr. ledig ung under 25 år, mens Københavns Amt eksklusiv Gladsaxe har 0,031 plads pr. ledig ung under 25 år.

Ved nedsættelse af antallet af kontorelever pr. 1.8.1996 vil der være mindre udgifter til løn i 1996 på 310.000 kr., i 1997 på 1.054.000 og 1.488.000 kr. fra 1998.

Som følge af nedsættelsen af elevantallet reduceres tilskuddet til elever fra AER med 56.400 kr. i 1996, 158.880 kr. i 1997 og 200.880 kr. fra 1998.

På ovennævnte baggrund, herunder navnlig,

at der kan forudses vanskeligheder med fremover at kunne rekruttere et tilstrækkeligt antal kvalificerede elever, samt

at der må konstateres stigende problemer med fremskaffelse af velegnede praktikpladser,

indstiller central- og planlægningsforvaltningen,

at det årlige optag af kontorelever nedsættes fra til 8, med virkning fra 1.8.1996,

at de færdiguddannede kontorassistenter i videst mulig omfang tilbydes fastansættelse,

at de økonomiske konsekvenser indarbejdes i budgettet 1996-99, og

at sagen drøftes med HK inden der træffes endelig beslutning.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

ØU 27. 3.1990, nr. 271

ØU 12. 2.1991, nr. 113

ØU 25. 4.1995, nr. 13

**Punkt 415: ANSØGNING OM BOLIGFORBEDRINGSBESLUTNING PÅ
EJENDOMMEN SØBORG HOVEDGADE 69-69A/RUNEBERGS ALLÉ 1-
1A**

ØU 27.06.1995, nr. 415

ØU 27.06.1995, nr. 415

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 415

ANSØGNING OM BOLIGFORBEDRINGSBESLUTNING PÅ EJENDOMMEN SØBORG HOVEDGADE 69-69A/RUNEBERGS ALLÉ 1-1A

Byfornyelsesselskabet SBS har, for ejeren Leonie Sonnings Musikfond, den 22.12.1994 fremsendt en anmodning til byrådet om at træffe en boligforbedringsbeslutning på ejendommen Søborg Hovedgade 69-69a/Runebergs Allé 1-1a. Boligforbedringen omfatter udskiftning af tag og etablering af 14 nye badeværelser. Ejendommen er opført i 1925, og har 24 boliger og 12 erhvervslejemål. Alle boliger har toilet, men 14 har ikke badeværelse. Ejendommen har eget centralvarmeanlæg. Ejendommens tag er i meget dårlig stand.

Boligforbedringen er budgetteret med en rammebelastende udgift på 4.490.800 kr..
Rammebeløbet dækker støtteberettigede udgifter på 4.360.000 kr. (fordelt på værdiforøgende lån på 1.894.000 og tabslån på 2.466.000 kr.) samt refusionsberettigede udgifter på 130.800 kr..
Den årlige kommunale udgift, ydelsesstøtten, vil fra 1997 ialt udgøre 61.650 kr.. 56.750 kr. for taget og 4.900 kr. for badeværelserne. Anlægsudgiften vil udgøre netto 65.500 kr. i 1996.

Både anlægs- og driftsudgift indgår i Økonomiudvalgets budgetbidrag for 1996-99.

Der foreligger ikke en egentlig tilstandsvurdering. Byfornyelsesselskabet har udarbejdet byfornyelsesbudgettet dels ud fra et tilbud, som ejeren har indhentet for renovering af taget og dels ud fra selskabets priserfaringer med at indrette badeværelser i lignende ejendomme.

Der ønskes garanti for den støtteberettigede ombygningsudgift, og lån ønskes optaget som nominallån. Byggetiden forventes at være 6 måneder.

Ejendommen indgår i debatoplægget om "Byfornyelse og boligforbedring af Søborg Hovedgade Syd", Maj 1992.

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller, at sagen medtages i forhandlingerne om budget 1996-99.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

Punkt 416: OPHÆVELSE AF KLAUSUL PÅ KONTORFUNKTIONÆR/KONTORASSISTENTSTILLINGER

ØU 27.06.1995, nr. 416

ØU 27.06.1995, nr. 416

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 416

OPHÆVELSE AF KLAUSUL PÅ KONTORFUNKTIONÆR/KONTORASSISTENTSTILLINGER

Social- og sundhedsforvaltningen fremsender anmodning om, at en ledig stilling som kontorfunktionær opslås som assistent under henvisning til stillingens arbejdsopgaver.

Den tidligere stillingsindehaver oppebar et kvalifikationstillæg, der til en vis grad udlignede lønforskellen mellem kontorfunktionær og assistent.

Økonomiudvalget godkendte i sag nr. 580 den 9.8.1988, at alle kontorfunktionærstillinger blev klausuleret "overvejes ved ledighed" med henblik på eventuel omdannelse til assistentstillinger.

Kontorfunktionærer er kontorphersonale uden uddannelse indenfor kontorfaget og assistenter er kontorphersonale, der har en godkendt erhvervsuddannelse indenfor kontorfaget.

På et efterfølgende møde med HK-klubben blev det aftalt, at maksimalt 4 kontorfunktionærstillinger pr. år kunne omdannes til assistentstillinger efter forelæggelse for Økonomiudvalget.

Kontorfunktionærstillinger var normalt jobs med mere rutineprægede arbejdsopgaver som f.eks. journalisering, tastearbejde, maskinskrivning, telefonomstilling, postafsendelse m.v., og assistentstillinger jobs med egentligt sagsbehandlararbejde.

Mange af disse mere rutineprægede arbejder er gennem årene bortfaldet bl.a. på grund af strukturændringer, den teknologiske udvikling og andre årsager.

Stillingsbetegnelsen kontorfunktionær er i øvrigt ved overenskomstfornyelsen 1.4.1991 erstattet af stillingsbetegnelsen kontorassistent.

Det er ikke en forudsætning, at alle ledige kontorfunktionær/kontorassistentstillinger fremover skal besættes med uddannet personale, men i de tilfælde, hvor forvaltningen måtte ønske det, foreslås det, at dette kan ske efter borgmesterens godkendelse.

Merudgiften i sådanne situationer vil være forskellen mellem slutløn som kontorfunktionær (skalatrín 19, 194.370 kr.), kontorassistent (skalatrín 16, 184.014 kr.) og slutløn som assistent (skalatrín 23, 206.064 kr.).

Denne merudgift vil dog også blive aktuel, såfremt der ansættes en ikke-uddannet, der senere består DK I, idet en kontorassistent, der har bestået DK I, efter 2 år på slutløn ansættes som assistent.

Der vil således i de fleste tilfælde kun være tale om en fremskydelse af merudgiften.

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller

at den ledige kontorfunktionærstilling i social- og sundhedsforvaltningen omdannes til en assistentstilling og

at borgmesteren fremover bemyndiges til at træffe afgørelse om omdannelse af vakante kontorfunktionær/kontorassistentstillinger til assistentstillinger.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

ØU 9. 8.1988, nr. 580

Punkt 417: OVERENSKOMST FOR TEKNISKE SERVICEMEDARBEJDERE

ØU 27.06.1995, nr. 417

ØU 27.06.1995, nr. 417

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 417

OVERENSKOMST FOR TEKNISKE SERVICEMEDARBEJDERE

Den 1.1.1995 trådte en ny overenskomst for tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere i kraft. Overenskomsten afløste de hidtil gældende overenskomster for personale, der indtil 31.12.1994 udførte arbejdsopgaver som:

- skolebetjente/pedeller
- pedelmedhjælpere og pedelafløsere

- rådhus- og biblioteksbetjente samt bogbuschauf fører
- pedeller ved ældreboliger, daghjem og dagcentre
- badepersonale
- idrætsassistenter
- gårdmænd/viceværter
- piccoloer/piccoliner
- måleraflæsere
- rengøringsopgaver, der indgår som en gennemsnitlig mindre del af en medarbejders daglige opgaver.

På baggrund heraf besluttede forvaltningschefgruppen på et møde den 10.1.1995, at nedsætte en arbejdsgruppe til belysning af overenskomstens muligheder.

Arbejdsgruppen har afholdt en række møder, hvor repræsentanterne fra de enkelte forvaltninger har tilkendegivet, at man er indstillet på at udnytte fleksibiliteten i overenskomsten på de områder, hvor det er muligt og hensigtsmæssigt. Forvaltningerne har dog ikke anset det for hensigtsmæssigt at ændre den eksisterende struktur på tværs af forvaltningerne.

GENERELT OM OVERENSKOMSTEN FOR TEKNISKE SERVICEMEDARBEJDERE.

Den nye overenskomst åbner mulighed for større fleksibilitet for så vidt angår funktioner, ansættelsesområde og arbejdstid.

Funktion.

Som udgangspunkt er alle ansatte med de i indledningen nævnte arbejdsopgaver at betragte som tekniske servicemedarbejdere, og det er op til kommunalbestyrelsen at fastsætte antallet af tekniske serviceledere.

Ved tekniske serviceledere forstås personer, der af kommunen udpeges til at forestå ledelsen af de medarbejdere, der knyttes til en samlet gruppe medfælles arbejdsområde. Det kan efter kommunens ønske også være en person på en enkelt institution uden egentlig personaleledelse, men med ansvar for nogle opgaver - f.eks. tilsyn med rengøring, hånd-værksarbejde o.lign. - som gør det naturligt at udpege den pågældende som teknisk serviceleder.

Udnævnelsen af serviceledere skal ske senest pr. 1.8.1995.

Ansættelsesområde.

Kommunerne har med den nye overenskomst fået mulighed for at lave "områder" - f.eks. skoledistrikter, bymæssige områder eller andre lokalt, naturlige afgrænsninger - hvor der udnævnes en teknisk serviceleder, som har ansvaret for sit distrikt sammen med et passende antal servicemedarbejdere.

Der er også mulighed for, at en servicemedarbejder kan være tilknyttet en institution uden en egentlig teknisk serviceleder. Servicemedarbejderen kan f.eks. arbejde under instruktion af den pågældende institutionsleder (halinspektør, skoleleder m.fl.), svarende til at servicemedarbejderen var udsendt til udførelse af arbejdsopgaver på den pågældende institution under instruktion af en teknisk serviceleder.

Arbejdstid.

Overenskomsten åbner muligheder for en mere fleksibel arbejdstilrettelæggelse, idet den opererer med en nettoårsnorm på 1681 timer og en daglig arbejdstid på mindst 4 og højst 10 timer, mulighed for delt tjeneste og - efter forhandling - mulighed for etablering af deltidsstillinger.

Arbejdstidsreglerne gør det muligt at tilrettelægge arbejdet således, at der i perioder af året med større arbejdspresses arbejdes flere timer end i perioder med mindre arbejdspresses.

UDPEGNING AF TEKNISKE SERVICELEDERE.

Konklusionen på arbejdsgruppens drøftelser, som har fundet sted på baggrund af overvejelserne i de enkelte forvaltninger er, at overenskomstens muligheder for øget fleksibilitet i første omgang udnyttes inden for de forvaltningsmæssige rammer.

Forvaltningerne foreslår endvidere følgende:

Skole- og fritidsforvaltningen: De tidligere skolebetjente, 16 i alt, udpeges til tekniske serviceledere. 1 stilling ved aftenvagtordningen på skolebetjentområdet og 1 stilling ved I/S Rostadion foreslås opnormeret til teknisk serviceleder. Opnormeringen af de 2 stillinger vil blive forelagt særskilt efterfølgende via Idrætsudvalget og Undervisningsudvalget.

Biblioteks- og kulturforvaltningen: Biblioteksbetjentformanden udpeges til teknisk serviceleder, og den nuværende souschef bevarer denne funktion.

Administrations- og skatteforvaltningen: Vagtmesteren udpeges til teknisk serviceleder og undervagtmesteren bevarer sin funktion som stedfortræder.

Økonomiske konsekvenser af overenskomsten.

Overenskomsten medfører i kraft af bl.a. de aftalte overgangsordninger og indplaceringsregler umiddelbart merudgifter på ca. 200.000 kr., der vil blive afholdt af den afsatte formåls- og organisationspulje. Kommunernes Landsforening har imidlertid særligt tilgodeset dette område i forhandlingerne på grund af den større fleksibilitet og udnyttelse af ressourcerne, der er indbygget i overenskomsten. De umiddelbare merudgifter kan derfor betragtes som en investering i fremtidige muligheder.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Punkt 418: RÅDHUSET, INDRETNING AF STRAX-EKSPEDITION, LICITATIONSRESULTAT

ØU 27.06.1995, nr. 418

ØU 27.06.1995, nr. 418

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 418

RÅDHUSET, INDRETNING AF STRAX-EKSPEDITION, LICITATIONSRESULTAT

Økonomiudvalget har ved behandling henholdsvis den 22.2.1994, sag nr. 90, den 21.6.1994, sag nr. 360 og den 1.11.1994, sag nr. 592 tiltrådt, at der i 1995 etableres en STRAX-ekspedition på Gladsaxe Rådhus.

På Byrådets møde den 8.3.1995, sag nr. 52 blev Økonomiudvalgets indstilling om anlægsbevilling på 3 mio. kr. tiltrådt, til etablering af STRAX-ekspedition og ombygning i fløj 4 etage 3 og fløj 5 etage 1 og 3 som følge heraf.

På baggrund af denne beslutning, samt "Projektforslag af januar 1995 - STRAX-ekspedition" udarbejdet i samarbejde med den nedsatte arbejdsgruppe, har ejendomsafdelingen udført hovedprojektet.

Den 30.3.95 blev der afholdt licitation, og efter forhandling med entreprenørerne beløber de samlede udgifter sig til:

Håndværkerudgifter	1.395.964 kr.
EDB-hardware og software (installation medtaget u/håndv.udg.)	502.000 kr.
Inventar inkl. telefoner og nummerhenvisningssystem	795.000 kr.
Flytning og rengøring	50.000 kr.
Honorarer	15.000 kr.
Omkostninger og uforudseelige udgifter	<u>242.036 kr.</u>
I alt ekskl. moms	<u>3.000.000 kr.</u>

Straxen er taget i brug den 19.6.1995.

Administrations- og skatteforvaltningen og teknik- og miljøforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

ØU 22. 2.1994, nr. 90

ØU 21. 6.1994, nr. 360

ØU 1.11.1994, nr. 592

BR 8. 3.1995, nr. 52

Punkt 419: REGNSKABS- OG KASSEKONTROL PÅ INSTITUTIONER

ØU 27.06.1995, nr. 419

ØU 27.06.1995, nr. 419

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 419

REGNSKABS- OG KASSEKONTROL PÅ INSTITUTIONER

I forbindelse med sag nr. 118 på Økonomiudvalgets møde den 7.2.1995 blev det besluttet, at der skal tages effektive skridt til at sikre den regnskabsmæssige kontrol med/på omsorgscentrene.

Ved en tidligere decentralisering af regnskabsopgaver blev papirgangen omlagt. Bilag går nu direkte fra omsorgscentrene til bogføring. Institutionens leder er den ansvarlige for bilagenes rigtighed. Underbilag til kiosk og cafe på omsorgscentrene ligger på centrene.

Kasse- og regnskabsafdelingen, der tidligere førte kontrol med bilag og regnskaber, har fået reduceret personalet og tilført andre arbejdsopgaver, og kontrollen ligger derfor nu alene under instituti-onslederens ansvar.

Den antagne revision foretager stikprøveundersøgelser af kommunens kasseforskud på institutioner og omsorgscentre, herunder revision af kasser for kiosk og cafe.

Den gældende instruks for forskudskasser tager ikke højde for de specielle kasser, der er opstået ved indførelse af kiosk og cafe på omsorgscentrene, men en arbejdsgruppe bestående af medarbejdere fra kasse- og regnskabsafdelingen i administrations- og skatteforvaltningen, omsorgskontoret, omsorgscentrene samt administrationskontoret i social- og sundhedsforvaltningen, udarbejder nu en instruks for kassearbejdet i omsorgscentrenes kiosk og cafeer. Lageroptælling og -afstemning vil blive indarbejdet i instruks. Endvidere udarbejdes instruks for tele-terminal, der allerede nu findes på omsorgscentret Egegården, og forventes indført på de øvrige omsorgscentre.

Arbejdsgruppen tilrettelægger og vil afholde budget- og regnskabskurser for ledende personale samt kontorpersonale på omsorgscentrene. Kurserne forventes afholdt i august 1995.

Kurserne vil indeholde oplysninger om budgetlægning og regnskabsaflæggelse, kontoplanopbygning, kontering, budgetkontrol, gennemgang af regulativer og instrukser samt afstemning af kasser. Det vil heraf fremgå, at der daglig udarbejdes afstemningsbilag, som skal påtegnes af lederen eller i dennes fravær af souschefen.

Sagen fra Møllegården har i øvrigt medført en større bevidsthed hos lederne på omsorgscentrene om deres ansvar for kontantkasserne.

Administrations- og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Økonomiudvalget tiltrådte sagen.

ØU 7.2.1995, nr. 118

**Punkt 420: ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE,
REGNSKAB 1993/94**

ØU 27.06.1995, nr. 420

ØU 27.06.1995, nr. 420

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 420

ARBEJDERNES BOLIGSELSKAB I GLADSAXE, REGNSKAB 1993/94

Med skrivelse af 30.3.1995 har Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe fremsendt regnskab for tiden 1.10.1993 - 30.9.1994 for selskabet og afdelingerne med tilhørende status, beretning, revisionsberetning og særligt revisionsbilag.

Regnskabet udviser følgende resultater:

Selskabet	overskud	402.149 kr.
Afd. Byggefonden	balance	145.458.476 "
" Mølleparken 1	overskud	82.228 "
" Højgårdsparken	"	78.302 "
" Stengårdsparken	"	465.991 "
" Hyrdeparken	"	344.501 "
" Pileparken 1	"	42.316 "
" Hulegårdsparken	"	24.923 "
" Pileparken 2	"	199.221 "
" Borreparken	"	97.443 "
" Lyngparken 1	"	136.520 "
" Tinghøjparken	"	236.316 "
" Pileparken 3	"	31.240 "
" Pileparken 4	"	122.322 "
" Stationsparken 1	"	827.074 "
" Lykkeparken	"	114.006 "
" Kongshvileparken	"	701.812 "
" Pileparken 8	"	122.500 "
" Skoleparken 1	"	1.797.682 "
" Kildeparken 1	"	1.154.363 "
" Buddingevej 203	"	81.914 "
" Mølleparken 2	"	286.680 "
" Pileparken 6	"	108.658 "
" Torveparken	"	739.038 "
" Lyngparken 2	"	244.160 "
" Pileparken 7	"	234.484 "
" Egeparken 1	"	416 "
" Toftegården	"	31.179 "
" Vadgårdsparken	"	201.962 "
" Kildeparken 3	"	141.693 "
" Stationsparken 2	"	178.518 "
" Høje Gladsaxe	"	311.685 "
" Kiplingeparken	"	81.764 "
" Kildeparken 4	"	10.442 "
" Egeparken 2	"	333.713 "
" Stationsparkens børneh.	"	79.617 "
" Kagsåvej	"	3.573 "
" Kildeparken 2	"	11.812 "
" Skoleparken 2	"	40.790 "
" Kiplingeparken	underskud	11.248 "
" Moseparken	overskud	158.140 "
" Buddinge Mølle	"	31.481 "

Regnskabet er godkendt af selskabsbestyrelsen, og afdelingsregnskaberne er godkendt på beboermøder i de enkelte afdelinger bortset fra afdeling Stationsparkens børnehave, Kiplingegården, og Buddinge Mølle, hvor der ikke er valgt afdelingsbestyrelse.

Selskabets revisionsfirma, Revisionsinstituttet af 1920 A/S oplyser bl.a.:

"Konto 804.2 Boligfonden

Boligfonden er pr. 30.9.1994 overført til dispositionsfonden på baggrund af Bygge- og Boligstyrelsens pålæg om fondens nedlæggelse.

6.1. Resultatopgørelsen

Vedrørende de enkelte afdelingers overskudsdisponering kan oplyses, at overskud er henlagt ekstraordinært til afvikling af underfinansiering, plan-lagt periodisk vedligeholdelse og fornyelser, istandsættelser ved fraflytninger samt tab ved lejeledighed og fraflytninger.

Vi har påset, at alle afdelinger overholder bestemmelsen om begrænset stigning i visse driftsudgifter vedrørende budget og regnskab for 1993/94. Alle afdelinger udviser et mindreforbrug."

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Vedr.: Den almennyttige Boligfond:

Afvikling af Den almennyttige Boligfond ved overførsel af midlerne til dispositionsfonden er i overensstemmelse med Økonomiudvalgets vedtagelser den 5.11.1991, sag nr. 609 og den 7.2.1995, sag nr. 122.

Vedr.: Afdelingernes overskudsdisponering:

I forbindelse med regnskabet for 1992/93 påtalte kommunen, at afdelingernes overskudsdisponering ikke helt var i overensstemmelse med de gældende bestemmelser, fordi hele eller dele af et overskud blev henlagt til moderniseringer og forbedringer. Overskudsdisponeringen er bragt i overensstemmelse med de gældende bestemmelser i regnskabet 1993/94.

Økonomiudvalget har den 1.6.1993, sag nr. 351 vedtaget, at den økonomiske separation af afdelingerne i Høje Gladsaxe gennemføres pr. 1.10.1994. Kommunen har i anledning af en henvendelse fra Bygge- og Boligstyrelsen erindret boligselskaberne herom ved skrivelse af 9.12.1994.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabet godkendes med bemærkning om, at det i afdeling Kiplingegården konstaterede driftsunderskud må afvikles i overensstemmelse med reglerne herfor.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

ØU 5.11.1991, nr. 609

ØU 7. 2.1995, nr. 122

Punkt 421: FAGFORENINGERNES BOLIGFORENING, REGNSKAB 1993/94

ØU 27.06.1995, nr. 421

ØU 27.06.1995, nr. 421

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 421

FAGFORENINGERNES BOLIGFORENING, REGNSKAB 1993/94

Med skrivelse af 4.4.1995 har Fagforeningernes Boligforening fremsendt regnskab for tiden 1.10.1993 - 30.9.1994 for hovedselskabet og afdelingerne, herunder Høje Gladsaxe og byggefonden med tilhørende revisionsberetning, spørgeskema og årsberetning.

Regnskabet udviser følgende resultater:

Foreningen, hovedselsk.

tilsynsm. København overskud 1.269.950 kr.

Byggefonden balance 235.132.940 "

Afd. Høje Gladsaxe overskud 70.009 "

Ifølge boligforeningen er regnskabet godkendt på delegeretmødet, ligesom regnskaberne for de enkelte afdelinger er godkendt på afdelingsmøder.

Foreningens revisionsfirma, Revisionsinstituttet har om Høje Gladsaxe bl.a. oplyst:

"Resultatopgørelsen udviser dels de udgifter og indtægter, der udgør afdelingens andel af fællesskabet og dels de udgifter og indtægter, der er afholdt af Fagforeningernes Boligforening for afdelingen. Endvidere er aktiver og passiver vedrørende fællesregnskabet indarbejdet i regnskabet."

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Økonomiudvalget har den 1.6.1993, sag nr. 351 vedtaget, at den økonomiske separation af afdelingerne i Høje Gladsaxe gennemføres pr. 1.10.1994. Kommunen har i anledning af en henvendelse fra Bygge- og Boligstyrelsen erindret boligselskaberne herom ved skrivelse af 9.12.1994.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabet tages til efterretning.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

ØU 1. 6.1993, nr. 351

**Punkt 422: GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB,
AFDELING BINDELEDET, UDSKIFTNING AF KØKKENER**

ØU 27.06.1995, nr. 422

ØU 27.06.1995, nr. 422

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 422

GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, AFDELING BINDELEDET, UDSKIFTNING AF KØKKENER

I skrivelser af 29.3. og 24.5.1995 anmoder Gladsaxe almennyttige Boligselskab om kommunens godkendelse af et projekt vedrørende udskiftning af oprindelige køkkener i afdeling Bindeledet.

Udskiftningen forudsættes gennemført etapevis begyndende med 1. etape i 1995, der omfatter 19 køkkener med udgifter på 570.000 kr.

De fremtidige etaper vil blive planlagt under hensyn til afdelingens økonomi for at sikre likviditeten af de henlagte midler.

Udskiftningen vil blive tilrettelagt således, at de mest udslidte køkkener udskiftes først. Den enkelte beboer kan selv vælge køkkenet. Dog vælger afdelingen en minimumsstandard for køkkenets kvalitet, ligesom der maksimalt kan anvendes 30.000 kr. på et køkken.

Køkkenerne finansieres ved lån af afdelingens henlagte midler. Tilbagebetaling sker over 10 år ved et lejetillæg for det enkelte lejemål, efterhånden som udskiftningen sker. Lejetillægget vil udgøre 320 kr. pr. måned ved en udgift på 30.000 kr.

Afdelingsmødet har godkendt finansieringen.

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Efter gældende bestemmelser skal kommunalbestyrelsen godkende lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringer, når lejeforhøjelsen overstiger 1% af lejen. Med hensyn til den forudsatte finansiering kan en afdeling "låne" egne henlagte midler til midlertidig finansiering af afdelingens egne moderniseringsarbejder, således at låneoptagelse undgås. Af hensyn til midlernes likviditet er det en forudsætning, at det sikres, at den fornødne likviditet er til stede. Afdelingens henlagte midler udgør den 24.5.1995 ifølge boligselskabet 6.847.438 kr.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at køkkenudskiftningen og finansieringen godkendes under forudsætning af, at boligselskabet sikrer, at den fornødne likviditet af de henlagte midler til enhver tid er til stede.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

**Punkt 423: GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB,
AFDELING HØJE SØBORG II, UDBEDRING AF ALTANER**

ØU 27.06.1995, nr. 423

ØU 27.06.1995, nr. 423

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 423

GLADSAXE ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB, AFDELING HØJE SØBORG II, UDBEDRING AF ALTANER

I skrivelse af 24.5.1995 orienterer Gladsaxe almennyttige Boligselskab kommunen om, at beboerne i afdeling Høje Søborg II har besluttet at foretage udbedring af altaner med anslåede udgifter 3.960.000 kr.

Da projektet ikke giver anledning til nogen direkte lejeforhøjelse, har selskabet den opfattelse, at projektet ikke skal godkendes af kommunen.

Boligselskabet er telefonisk blevet orienteret om, at projektet isoleret set medfører en lejeforhøjelse på mere end 1% og derfor skal godkendes af kommunen.

Som følge heraf fremsender boligselskabet med skrivelse af 6.6.1995 yderligere oplysninger om projektet.

Udgifterne ved projektet, der udover udbedring af altaner omfatter fugning af vinduer og døre udgør 4.655.345 kr. med finansiering således:

BLF, egen trækingsret	3.103.563 kr.
Egne midler	318.878 "
Lån af egne midler	<u>1.232.904 "</u>
Ialt	<u>4.655.345 kr.</u>

Lånet af egne midler, henlæggelser, tilbagebetales over 10 år med en årlig ydelse på 169.843 kr., hvilket svarer til en lejeforhøjelse på 17,05 kr. pr. m² eller ca. 4,5% af lejen i 1993/94 isoleret set. Den reelle lejeforhøjelse som følge af projektet udgør imidlertid kun 3 kr. pr. m² pr. år, fordi der i budgettet er indeholdt et beløb på 140.000 kr. vedrørende et tidligere lån, som nu er betalt.

Boligselskabet oplyser endvidere, at arbejdet med udbedringen af altanerne af sikkerhedsmæssige grunde skal udføres inden vinteren 1995, hvilket forudsætter, at entreprenøren skal have accept, inden industriferien påbegyndes. Kan det ikke lade sig gøre, må der foretages en form for udbedring, som vil medføre ekstra omkostninger for afdelingen.

Administrations- og skatteforvaltningen bemærker:

Efter gældende bestemmelser skal ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, ekstraordinære renoveringsarbejder m.m. indsendes til kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes, når lejeforhøjelsen overstiger 1%.

Med hensyn til den forudsatte finansiering kan en afdeling efter de gældende bestemmelser "låne" egne henlagte midler til midlertidig finansiering af egne arbejder, således at låneoptagelse undgås. Af hensyn til midlernes likviditet er det en forudsætning, at det sikres, at den fornødne likviditet er til stede. Afdelingens likvide midler udgør ifølge telefoniske oplysninger fra boligselskabet 7.190.000 kr. pr. 31.3.1995.

Den normale fremgangsmåde ved sager af denne art er, at der forinden forelæggelse for Økonomiudvalget foreligger en teknisk og økonomisk vurdering af projektet fra teknik- og miljøforvaltningen. På grund af sagens hastende karakter har det ikke været muligt at få en sådan vurdering i den konkrete sag. Teknik- og miljøforvaltningen har oplyst, at renovering af altaner forudsætter byggetilladelse i medfør af byggeloven. Teknik- og miljøforvaltningen har endnu ikke modtaget byggeandragende.

Projektet har været i licitation, hvilket efter forvaltningens opfattelse betyder, at projektet ikke vil kunne gennemføres for en lavere pris.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at projektet og finansieringen godkendes under forudsætning af, at boligselskabet sikrer, at den fornødne likviditet af de henlagte midler til enhver tid er til stede, og at byggetilladelse kan udstedes.

økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

Punkt 424: FREMLEJE AF BYGNING I MØRKHØJ ERHVERVSKVARTER

ØU 27.06.1995, nr. 424

ØU 27.06.1995, nr. 424

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 424

FREMLEJE AF BYGNING I MØRKHØJ ERHVERVSKVARTER

Scandia Barnevognsfabrik A/S, Generatorvej 14, der ejes af Karin og Finn O. Møller, anmoder ved skrivelse af 23.5.1995 om at måtte fremleje ca. 1060 m² bruttoetageareal af et samlet areal på 5000 m² til MH-Line ApS, som har til huse Transformervej 21 hos Hans-Erik Westerberg.

Det fremlejede ønskes benyttet til engrossalg af engangsservice, poser, sække, brochurestativer, postsorteringsreoler og brevordnerkarruseller.

Scandia Barnevognsfabrik A/S fik i juni 1994 tilladelse til at fremleje 880 m² bruttoareal til Malmbergs Elektriske ApS til lager og kontor for en periode på 5 år og i januar 1995 tilladelse til fremleje af 425 m² bruttoetageareal til Trusty Box A/S ligeledes til lager og kontor for en 5-årig periode.

Administrations- og skatteforvaltningen indstiller, at fremleje til MH-Line ApS tillades til 1.8.2000.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

Punkt 425: ØKOLOGI I GLADSAXE KOMMUNE

ØU 27.06.1995, nr. 425

ØU 27.06.1995, nr. 425

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 425

ØKOLOGI I GLADSAXE KOMMUNE

Økonomiudvalget har 28.3.1995 behandlet sag nr. 228 om økologi på baggrund af beslutningsnoten i budget 1995: "Med sigte på at fremme den økologiske linie i kommunens indkøb, især af fødevarer, tages spørgsmålet op i de berørte udvalg".

Central-og planlægningsforvaltningen indstillede

at der søges indgået rammeaftaler også for andet end fødevarer for køb af økologiske produkter, om muligt som led i de sædvanlige aftaler

for de pågældende varegrupper,

at spørgsmålet om økologiske indkøb tages op i de respektive udvalg, idet det forudsættes, at evt. merudgifter afholdes indenfor de

respektive institutioners driftsbudgetter, og

at indkøbsgruppen anmodes om at komme med forslag til budgetnotens realisering.

Et flertal i Økonomiudvalget (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) tiltrådte indstillingen, idet det forudsættes at evt. merudgifter afholdes indenfor de respektive udvalgs driftsbudgetter.

Lars Abel var enig i indstillingen, idet han dog fandt at evt. merudgifter afholdes indenfor de respektive institutioners driftsbudgetter.

Bjarne Rasmussen stemte imod, idet "det ikke kan være en kommunal opgave at ligge under for et konkurrenceforvridende modelune".

Udvalgene har nu alle haft sagen på dagsordnen:

- 1) **Det Sociale Udvalg** 19.4.1995, sag nr. 44 med indstilling om at godkende, at forvaltningen opfordrer personale ved dag- og ældre-institutionerne til i videst muligt omfang indenfor budgettet ved indkøb af fødevarer at købe økologisk.

Det Sociale Udvalg godkendte dette, idet Kirsten Christophersen ønsker, at personalet gøres opmærksom på at økologiske levnedsmidler ikke er rigere på vitaminer og andre næringsstoffer, men er fremstillet efter principper, som skåner miljøet og derfor på længere sigt er sundere for os alle.

Det Sociale Udvalg ønsker om et år at få en redegørelse for udviklingen i social-og sundhedsforvaltningens køb af økologiske varer.

- 2) **Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget** har 25.4.1995, sag nr. 14 drøftet sagen og et flertal (Peter Brooker, Doris Clemmensen, Ole Andersen og Peter Nielsen) besluttede, at forvaltningen skal opfordre personalet på Produktionskøleskolen og miljøliniens kantiner til indenfor budgettet i videst muligt omfang at købe økologisk ved indkøb af fødevarer.

Et mindretal (Bjarne Rasmussen, Jette Aagaard Madsen og Marianne Ritter) stemte imod.

- 3) **Biblioteks- og Kulturudvalget** behandlede sagen 9.5.1995, sag nr. 50 med indstilling om at forvaltningen fortsætter hidtidig praksis med indkøb af økologiske/miljøvenlige produkter i den udstrækning, det er muligt indenfor budgettets rammer.

Poul Reher Jensen stillede ændringsforslag om at "...indkøb af økologiske/miljøvenlige produkter (indkøbes) i den udstrækning det er muligt indenfor udvalgets ramme".

Kun Poul Reher Jensen stemte for dette forslag, der således blev forkastet.

Herefter tiltrådte et flertal (Lonny Hjorth, Inge-Lise Møller Jensen, Doris Clemmensen, Ole Frederiksen, Kirsten Christophersen og Klaus Kjær) forvaltningens indstilling og Poul Reher Jensen undlod at stemme.

- 4) **Idrætsudvalget** besluttede 11.5.1995, sag nr. 24, at opfordre idrætsanlæggene til at fortsætte den bevidste økologiske drift, som til dato har skabt flere miljømæssige forbedringer.
- 5) **Teknik-og Miljøudvalget** 15.5.1995, sag nr. 98 tog forvaltningens redegørelse til efterretning.
- 6) **Undervisningsudvalget** tiltrådte 16.5.1995, sag nr. 46, at skoler m.fl. opfordres til indenfor budgettet at købe økologisk.

Indkøbsgruppen på rådhuset har behandlet sagen og fået udvalgenes beslutninger forelagt.

På baggrund heraf vil indkøbsgruppen arbejde for følgende:

- opfordre til indenfor budgetnotens rammer at fremme indkøb af økologiske produkter,
- i forbindelse med indgåelse af aftaler skal krav angående miljø og økologi vægtes på linie med kvalitet, pris, service m.v.. Med andre ord, leverandører og producenter skal redegøre for produkternes miljø-, energi- og arbejdsmiljøforhold fra produktion til bortskaffelse.

Ved den nyligt indgåede aftale vedrørende rengøringsartikler var BST Gladsaxe konsulent ved bedømmelsen af produkternes indhold af miljøfarlige stoffer. Netop dette område af aftalen blev vægtet meget højt af den nedsatte arbejdsgruppe,

- indkøbsgruppen (indkøbskontoret) skal informere og vejlede om nye regler og produkter, der fremmer de økologiske- og miljømæssige hensyn, og
- de enkelte afdelinger, institutioner m.v. op-fordres (pålægges) at anvende de mindst miljø-belastende produkter, f.eks. genbrugspapir, hvor det er muligt.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget tog sagen til efterretning.

ØU 28. 3.1995, nr. 228

Punkt 426: PRINCIPPER FOR MODTAGELSE AF SPONSORSTØTTE

ØU 27.06.1995, nr. 426

ØU 27.06.1995, nr. 426

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 426

PRINCIPPER FOR MODTAGELSE AF SPONSORSTØTTE

Økonomiudvalget besluttede 28.3.1995, sag nr. 229, at forslag til regelsæt for modtagelse af sponsorstøtte skulle sendes til udtalelse i de stående udvalg.

Forslaget til regelsæt er:

"Gladsaxe Kommunes institutioner m.v. kan ikke modtage gaver fra private virksomheder.

Vedkommende fagudvalg kan dog dispensere fra denne regel efter konkret ansøgning i det enkelte tilfælde.

Derudover kan indsamlede midler i almindelighed ikke anvendes til personalepleje, det vil sige til fester, udflugter eller lignende for medarbejdere alene."

Udvalgene har nu alle haft sagen på dagsorden og indstiller følgende til Økonomiudvalget:

Idrætsudvalget 11.5. sag nr. 25 anbefaler.

Undervisningssudvalget 16.5. sag nr. 47 anbefaler.

Det Sociale Udvalg 28.3. sag nr. 58 anbefaler.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget 28.3. sag nr. 23 anbefaler.

Teknik- og Miljøudvalget 12.6. sag nr. 105 anbefaler.

Biblioteks- og Kulturudvalget 11.4. sag nr. 41 ønsker en præcisering af sponsorstøtte, gaver og samhandel.

Endvidere ønsker udvalget

- a. at der bliver besluttet en bagatelgrænse for, hvad de enkelte udvalg skal tage sig til, og
- b. en præcisering af begrebet "private virksomheder", idet udvalget ønsker forvaltningens notat, der omhandler den omtalte problematik, oversendt ./.. til Økonomiudvalget (bilag 5).

Central- og planlægningsforvaltningen indstiller,

at regelsættet vedtages, og

at biblioteks- og kulturforvaltningens notat tages til efterretning.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen.

ØU 28. 3.1995, nr. 229

Punkt 427: DANSK BYPLANLABORATORIUM, TILSKUD FOR 1996

ØU 27.06.1995, nr. 427

ØU 27.06.1995, nr. 427

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 427

DANSK BYPLANLABORATORIUM, TILSKUD FOR 1996

Den selvejende institution Dansk Byplanlaboratorium virker til fremme af information og debat om den fysiske planlægning. Laboratoriet udgiver publikationer og arrangerer kurser og konferencer for embedsfolk og politikere.

Dansk Byplanlaboratorium ansøger byrådet om tilskud for 1996. Der søges om et tilskud på 17,24 øre pr. indbygger i kommunen, svarende til 10.580 kr. for Gladsaxe Kommunes vedkommende.

Det ansøgte ørebeløb svarer til en stigning på 2,0% i forhold til ørebeløbet for 1995.

Som tilskudsgiver i fuldt omfang opnår kommunen en rabat på ca. 25% på hovedparten af byplanlaboratoriets kurser og konferencer, herunder det årlige byplanmøde.

I 1994 deltog kommunen i det årlige byplanmøde i Kolding med temaet "De andres planer?".

Laboratoriets fortsatte virke er helt afhængig af, at amterne, kommunerne og staten yder tilskud.

Byrådet har i 1993, 1994 og 1995 ydet fuldt tilskud på henholdsvis 9.757 kr., 10.028 kr. og 10.301 kr.

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget tiltrådte, at der udes et tilskud på 10.580 kr.

Punkt 428: KØBENHAVNS REGATTAFORENING, TILSKUD

ØU 27.06.1995, nr. 428

ØU 27.06.1995, nr. 428

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.06.1995 Nummer: 428

KØBENHAVNS REGATTAFORENING, TILSKUD

Københavns Regttaforening ansøger i brev af 9.6.1995 om et tilskud på 10.- 12.000 kr. i forbindelse med den internationale roregatta på Bagsværd Sø den 29. og 30.7.1995.

Ud over hold fra Europa kommer der deltagere fra Kina, New Zealand, USA, Israel, Argentina og Chile.

Arrangørerne vil leje telte som skal benyttes af regattaens gæster helt nede ved banen, og hvor der også vil blive budt på et beskedent traktement under kaproningen. Udgiften hertil udgør 10.-12.000 kr.

Såfremt Gladsaxe i stedet ønsker at bidrage med f.eks. at hjælpe holdet fra New Zealand vil det også kunne lade sig gøre med et tilsvarende beløb,

Central- og planlægningsforvaltningen forelægger sagen.

Økonomiudvalget tiltrådte, at der ydes et tilskud på 10.000 kr. finansieret af driftsreserven.