

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 22-11-2023

Mødedato Onsdag d. 22. november 2023 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Spørgsmål fra Radikale Venstre om Kunstig intelligens.....	5
Høringssvar, Tilpasning af Stengård skoledistrikt til skoleåret 2024/2025.....	6
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2, skema C.....	15
Afrapportering af danmarkskort over klagesager på socialområdet 2022.....	18
Anlægsregnskab for Gladsaxe Trafikplads.....	24
Ny model for gebyr til bekæmpelse af rotter.....	26
Valg af driftsorganisation og forretningsfører for Hovedstadens Letbane.....	28
Anlægsbevilling til udbygning med fjernvarme til områder i Buddinge.....	30
Interreg projekt om grøn mobilitet.....	33
Udpegning af personlige stedfortrædere til Handicaprådet.....	35
To praksisforsøg under projektet Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, anlægsregnskab.	37
Mørkhøj Skole, Udskiftning af asbestholdige tage, tillæg til anlægsbevilling.....	39
Ny Skøjtehal, fremrykning af rådighedsbeløb fra 2024, tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling	43
Antallet af møder i Det Grønne Råd 2024 og fremover.....	45
Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til Folketinget om forbedrede arbejdsbetingelser for byrå	48
Godkendelse.....	49

Punkt 1: Spørgetid

21-2-00.22.00-G01

Beslutning

Dan Lyngvild, Christoffers Allé, stillede spørgsmål om vold i børneinstitutionen Humlebie.

Formanden for Børne- og Undervisningsudvalget Serdal Benli besvarede spørgsmålet og lovede et uddybende skriftligt svar.

Tilde Jessen, Oldmarken, stillede spørgsmål om skoledistriktsændringer. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under dagsordenens punkt 3.

Liv Hetland, Muldvad, stillede spørgsmål om skoledistriktsændringer. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under dagsordenens punkt 3.

Rolf Christensen, Kramsvad, stillede spørgsmål om skoledistriktsændringer. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under dagsordenens punkt 3.

Mogens Busk Sørensen, Solnavej, stillede spørgsmål om afholdelse af demonstrationer på skolerne i Gladsaxe i dette skoleår. Formanden for Børne- og Undervisningsudvalget Serdal Benli besvarede spørgsmålet. Trine Henriksen supplerede.

Liv Hetland, Muldvad, stillede spørgsmål om skoledistriktsændringer. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under dagsordenens punkt 3.

Søren Bøtke-Rasmussen, Muldvad, stillede spørgsmål om skoledistriktsændringer. Borgmesteren henviste spørgsmålet til besvarelse under dagsordenens punkt 3.

Der var modtaget skriftligt spørgsmål fra Annette Mørkeberg, som ikke var mødt op. Spørgsmålet blev derfor ikke besvaret på mødet, men Annette Mørkeberg modtager et skriftligt svar.

Spørgsmål i h.t. forretningsordenens § 5, stk. 3.

Pia Skou stillede spørgsmål om håndtering af situationer, hvor børn overfaldes i Gladsaxe Kommunes institutioner. Formanden for Børne- og Undervisningsudvalget Serdal Benli besvarede spørgsmålet.

Sagsfremstilling

Der er modtaget skriftligt spørgsmål fra Mogens Busk Sørensen, Solnavej, jf. bilag 1.

Der er modtaget skriftligt spørgsmål fra Liv Hetland, Muldvad, jf. bilag 2.

Der er modtaget skriftlige spørgsmål fra Søren Bøtke-Rasmussen, Muldvad, jf. bilag 3.

Der er modtaget skriftlige spørgsmål fra Annette Mørkeberg, Hakonsvej, jf. bilag 4.

Bilag

Bilag 1: Spørgsmål fra Mogens Busk Sørensen

Bilag 2: Spørgsmål fra Liv Hetland

Bilag 3: Spørgsmål fra Søren Bøtke-Rasmussen

Bilag 4: Spørgsmål fra Annette Mørkeberg

Punkt 2: Spørgsmål fra Radikale Venstre om Kunstig intelligens

21-3-00.22.00-G01

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 2, har byrådsmedlem Pia Skou på vegne af Radikale Venstres byrådsgruppe stillet følgende spørgsmål:

"AI (Artificial Intelligens) eller på dansk kunstig intelligens bliver mere og mere udbredt i såvel industrien som kommuner, regioner og staten.

Til mødet med Gladsaxe erhvervsråd den 31. august, fortalte konsulent ved Teknologisk Institut, Daniel Turi Hedelund, om hvordan virksomheder kan bruge de nye AI værktøjer og undgå faldgrupper.

AI kan give produktivitetsforøgelse, som f.eks. indenfor ventilation, temperatur, strategisk planlægning, ledelse og organisation, markedsføring og salg, teknologisk udvikling, mv.

De danske kommuner har fået besked fra Regeringen om, at antallet af medarbejdere i administrationen skal falde de næste år fremad.

For stadig at kunne løse de bundne opgaver, kan AI og robotter i nogle tilfælde tages i brug.

F.eks. har Københavns kommune taget robotter i brug til hurtigere at give byggetilladelse. Robotter sender et mangelbrev ud, hvis der mangler et dokument i en byggeansøgning. Det sparer tid i sagsprocessen og reducerer ventetider på sagsbehandling.

Hvilke initiativer har Gladsaxe Kommune iværksat og / eller planlagt i de enkelte forvaltninger, for at bruge AI?"

Punkt 3: Høringssvar, Tilpasning af Stengård skoledistrikt til skoleåret 2024/2025

23-9-17.02.04-P10

Beslutning

Det Konservative Folkeparti genfremsatte følgende ændringsforslag:

”At der for skoleåret 2024/2025 opstilles en pavillon, således at Stengård Skole har 3 klasser. ”

For: 2 (C)

Imod: 22 (A, B, F, M, V, Ø, UP)

Undlod: 1 (Æ)

Enhedslisten genfremsatte følgende ændringsforslag:

”I lyset af, at Børne- og Undervisningsudvalget sidste år foretog en for lille justering af skoledistriktet, og efter indskrivningen måtte indskrænke distriktet igen, stiller Enhedslisten forslag om, at distriktet ændres, så det fastholder en kapacitet på 24 elever, og dermed efterlader plads til to tilflyttere, som vanligt, frem for at kalkulere med at søge dispensation for det vedtagne klasseloft. Viser der sig at være ledig kapacitet efter indskrivningen, tilbydes der pladser efter nærhedskriteriet.”

For: 4 (Ø, UP)

Imod: 17 (A, B, F, V)

Undlod 4: (C, M, Æ)

Ad indstillingens 1., 2., 4., 5. og 6. at:

For: 18 (A, B, F, M, V)

Undlader: 7 (C, UP, Æ, Ø)

Ad indstillingens 3. at:

For: 22 (A, B, F, M, UP, V, Ø)

Imod: 2 (C)

Undlader: 1 (Æ)

Ad 7. at:

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Resume

På Børne- og Undervisningsudvalget 14.08.2023, punkt 2, blev forslag til ændring af Stengård Skoles distrikt sendt i høring hos skolebestyrelserne ved de berørte skoler samt relevante områdebestyrelser på dagtilbudsområdet. Ligeledes blev forslaget sendt i offentlig høring. Høringsmaterialet er vedhæftet i bilag 1.

Behovet for ændring af Stengård Skoles distrikt skyldes, at antallet af skolestartere bosiddende i nuværende Stengård Skoles distrikt, samt børn fra andre distrikter med søskendegaranti til Stengård Skole, viser, at der vil skulle oprettes en ekstra børnehaveklasse på Stengård Skole i de kommende skoleår, hvilket ikke kan rummes inden for skolens fysiske kapacitet.

Høringssvar

Forslaget til distriktsændring har været sendt i høring i perioden 21.08.2023 til 21.09.2023. Der har i høringsperioden været afholdt et borgermøde 18.09.2023 på Gladsaxe Hovedbibliotek.

Der er ved høringsperiodens afslutning indkommet i alt 37 høringssvar. Samtlige høringssvar er vedlagt i bilag 2 og bilag 5.

Fire af høringssvarene indeholder en underskriftsindsamling. Det drejer sig om beboere på Marsk Stigs Alle og Erik Glippings Alle (i alt 25 underskrifter), grundejerforeningen Stengårdshave I, II, III (i alt 125 underskrifter), beboere på Bondehavevej og Hakonsvej (i alt 62 underskrifter) samt grundejerforeningen Gladsaxe Møllepark (i alt 59 underskrifter).

Hovedtemaerne i høringssvarene er opsummeret neden for. For uddybning af de enkelte høringssvar henvises til bilag 2 og bilag 5.

Skolebestyrelsen ved Stengård Skole

Skolebestyrelsen ved Stengård Skole bakker op om forslaget til justering af skolens distrikt, så det sikres, at skolen fremadrettet indskrives to børnehaveklasser årligt. Bestyrelsen peger på, at de nye læringsmiljøer fungerer godt, men at erfaringerne fra forrige skoleår, hvor der blev indskrevet tre børnehaveklasser, viser, at læringsområderne ikke kan rumme tre klasser.

Ligeledes er bestyrelsen skeptisk overfor eventuel opsætning af pavilloner, som vil bryde med skolens ønskede didaktik og pædagogik, hvor der tænkes i årgange frem for klasser. Ligeledes vil en pavillonløsning presse skolens udearealer, og flere elever skal bruge de tilbageværende udearealer. Bestyrelsen nævner desuden, at ledig kapacitet på andre skoler bør tages i brug fremfor at presse et tredje spor ind på Stengård Skole, også ud fra en økonomisk betragtning. Bestyrelsen støtter forvaltningens indstilling om, at der fremover indskrives to børnehaveklasser på Stengård Skole.

Skolebestyrelsen ved Vadgård Skole

Skolebestyrelsen ved Vadgård Skole tager ønsket om en ændring af skoledistrikterne til efterretning. Bestyrelsen har fokus på, at der fremover sker en udvikling af Vadgård Skole, så en større andel af distriktets børn indskrives i børnehaveklassen.

Skolebestyrelsen ved Bagsværd Skole

Skolebestyrelsen peger på, at Bagsværd Skole, ligesom Stengård Skole, ikke kan rumme en ekstra klasse uden konsekvenser for skolens elever. Bestyrelsen er uenig i, at den nuværende 9. årgang med fire klasser anvendes som argument for, at der igen kan oprettes en årgang med fire klasser. Bestyrelsen peger på, at der ved oprettelsen af en ekstra klasse på nuværende 4. klassetrin blev stillet i udsigt, at der kun indskrives tre klasser pr. årgang fremadrettet.

Bestyrelsen henstiller til, at såfremt der gennemføres ændring af Stengård Skoles distrikt, skal der medregnes en ændring af distriktet mellem Bagsværd Skole og Skovbrynet Skole, så Bagsværd Skole fremadrettet optager tre klasser årligt.

Skolebestyrelsen ved Gladsaxe Skole

Der er ikke modtaget høringssvar fra Gladsaxe Skole.

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Stengård

Områdebestyrelsen er kritisk over for endnu en tilpasning af Stengård Skoles distrikt. Blandt andet argumenteres der for, at mange familier har søgt bolig i området for at tilhøre det lokale skoledistrikt, og mange familier har dannet relation til skolen, herunder ved brug af skolens legeplads. Områdebestyrelsen henstiller til, at der bliver undersøgt alternative løsninger for at undgå en distriktsændring.

Derudover peges på trafiksikkerheden i krydset Gammelmosevej/ Stengårds Alle. Forældrebestyrelsen foreslår, at der etableres vejbumpe og hastighedsbegrænsning på 40 km/t på Gammelmosevej og Stengårds Alle, samt at der etableres fodgængerovergang på Gammelmosevej for enden af Tjørnevænget.

Herudover foreslås, at der gøres en indsats for at forbedre skolers omdømme, tilslutningsprocent og elevfastholdelse. Bestyrelsen foreslår ligeledes, at der gøres en indsats for bedre koordination mellem område Stengård og naboområderne Vadgård, Gladsaxe og Bagsværd for at skabe relationer for de kommende skolebørn.

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Vadgård

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Vadgård peger på, at garantien for tilflyttere kunne suspenderes. Ligeledes anbefales, at der bruges flere ressourcer på forældreinvolvering.

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Gladsaxe

Forældrebestyrelsen spørger ind til, om der er taget højde for tilflytning af børnefamilier til de nyopførte boligområder ved Tobaksvejen, Rosendalskvarteret og Møbelfabrikken.

Ligeledes nævnes skolevejen, både til Bagsværd Skole, til Vadgård Skole, herunder krydset Stengårds Alle/ Gammelmosevej, samt til Gladsaxe Skole.

For alle tre områder peges på, at trafiksikkerheden har betydning for børns mulighed for at gå eller cykle til og fra skole. Det er vigtigt, at skolevejen bliver så kort og sikker som muligt.

Forældrebestyrelsen mangler information om, hvordan kommunen har tænkt sig at håndtere søskendegarantien, og peger i den forbindelse på, at søskendegarantien er vigtig for at sikre en velfungerende dagligdag i børnefamilierne.

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Bagsværd

Der er ikke modtaget hørings svar fra Områdeinstitution Bagsværd

Høringssvar fra borgere

Som i ovenstående er det kun hovedtemaerne i høringssvarene fra borgere, der er opsummeret neden for. For uddybning henvises til bilag 2 og bilag 5, hvor samtlige høringssvar kan læses i deres fulde længde.

Der er høringssvar, der støtter gennemførelse af en distriktsændring til kommende skoleår, blandt andet for at værne om de læringsmiljøer, der er på Stengård Skole. Således beskrives i et af høringssvarene en forhåbning om, at der findes en løsning, så der kun oprettes to spor på Stengård Skole, da tre klasser på årgangen ikke fungerer inden for de eksisterende rammer.

I flertallet af høringssvarene er der dog ønske om at finde andre løsninger end distriktsændring eller at reducere omfanget af distriktsændringerne.

En stor del af høringssvarene fremhæver tilknytning og forankring til lokalområdet og de fællesskaber og relationer, der er blandt beboerne, voksne som børn. Blandt andet nævner flere, at de har valgt at bosætte sig i Stengård blandt andet på grund af skolen.

Fra grundejerforeningerne udtrykkes der utilfredshed med, at grundejerforeninger ikke betragtes som et hele i forhold til ændring af skoledistrikter.

Da Stengård Skoles distrikt arealmæssigt er et mindre skoledistrikt, vil distriktsændringerne medføre en længere skolevej for de matrikler, der eventuelt ændrer distrikt. Mange høringssvar giver således også udtryk for, at skolevejen bliver længere, men også mere usikker. Særlig nævnes krydset ved Gammelmosevej/Stengårds Alle, og at oversigtsforholdene ved krydset Stengårds Alle/Kong Hans Alle er begrænsede. I forhold til skolevejen til Gladsaxe Skole peges der på det større kryds ved Møllemarken/Buddinge Hovedgade, og at børn fra Marsk Stigs Alle, Erik Glippings Alle og Peder Hesselsvej skal krydse Møllemarken ved Marsk Stigs Alle på vej til skole.

I høringssvarene peges der på en række konkrete tiltag og alternativer til ændring af distrikterne. Flere høringssvar foreslår, at lokalekapaciteten på Stengård Skole gennemgås med henblik på at tilvejebringe nye og eventuelt midlertidige

løsninger. Ligeledes peges der på inddragelse af tandreguleringsklinikken og sproglokalet samt lokaler i Stengård Kirkes menighedshus. Yderligere foreslås af flere, at der opsættes pavilloner på skolen.

Af andre tiltag peges der på at suspendere klasseloftet og fortsætte med 26 fremfor 24 elever i de kommende år, så der er plads til 52 børn. Søkendegarantien foreslås af nogen afskaffet og erstattet af en søkendefordel. Andre peger på, at det er vigtigt at holde fast i søkendegarantien også fremadrettet.

Det henvises i øvrigt til høringssvarene i bilag 2 og bilag 5.

Børne- og Kulturforvaltningen har følgende bemærkninger til høringssvarene:

Pædagogisk kontinuitet

Der nævnes i flere høringssvar, at ændring af skoledistrikterne ikke tager højde for daginstitutionsområdet, og at kontinuiteten mellem daginstitution og skole bliver brudt.

I Gladsaxe Kommune er alle kommende skolebørn en del af ”pædagogisk kontinuitet”, som sikrer helhed og sammenhæng i overgangen fra dagtilbud til skole. Byrådet i Gladsaxe Kommune har besluttet, at alle børn i kommunens børnehuse skal have et fælles grundlag for overgangen fra børnehus til skole, og dette er uafhængig af, hvilket børnehus barnet går i samt valg af skole. Alle børnehuse og skoler er forpligtede til at gøre fælles brug af elementerne i ”pædagogisk kontinuitet”, så der er en genkendelighed i den måde overgangen forløber på i hele kommunen.

Udvidelse af Stengård Skole med ét spor

Flere høringssvar nævner, at der bør opsættes midlertidige pavilloner ved Stengård Skole, som kan fungere, indtil Stengård Skole er udbygget med yderligere ét spor i 2031.

Byrådet besluttede 26.04.2023, punkt 12, at flytning af gruppeordningen fra Skovbrynet Skole til Stengård Skole skulle indgå i budgetprocessen for 2024-2027. Det er efterfølgende indarbejdet i det vedtagne budget 2024-2027, at gruppeordningen flyttes fra Skovbrynet Skole til Stengård Skole i forbindelse med, at Skovbrynet Skole afvikles. Gruppeordningen indrettes i en del af Stengård skoles eksisterende bygninger, og der opføres derfor en ny fløj til skolens almene elever. Det spor, der opføres på Stengård Skole, vil således ikke øge kapaciteten på almenområdet, som fortsat vil have to spor.

Trafiksikkerhed

Der peges i høringssvarene særligt på krydset ved Gammelmosevej/Stengårds Alle og krydset ved Stengårds Alle/Gammelmosevej.

Børne- og Kulturforvaltningen vil undersøge mulighederne for at få udarbejdet en trafikanalyse for hvert af de to vejkryds.

Søkendegarantien

Der er i høringssvarene argumenter både for og imod søkendegarantien. I Gladsaxe Kommune er der besluttet en søkendegaranti, som betyder, at skolestartere, som har søskende på en skole til og med 6. klasse i indskrivningsåret, som udgangspunkt har ret til at blive optaget på denne. Søkendegarantien kan fraviges af Børne- og Undervisningsudvalget i tilfælde, hvor en skole er nødsaget til at oprette en ekstra klasse. Dette var tilfældet på Stengård Skole ved indskrivningen til skoleåret 2022/2023. Det skal med henvisning til høringssvarene pointeres, at søkendegarantien ikke kan afskaffes bagudrettet, som det også foreslås, men kun fremadrettet og kun ved en politisk beslutning.

Prognoseforudsætninger

Forældrebestyrelsen for Områdeinstitution Gladsaxe spørger i høringssvaret, om der er taget højde for de nyopførte boligområder ved Tobaksvejen, Rosendalskvarteret og Møbelfabrikken.

Samtlige opførte boliger indgår i den årligt opdaterede befolkningsprognose og i skoleprognosen. Derudover indgår tillige alt fremtidigt boligbyggeri, der enten allerede er igangsat, hvor en lokalplan er under udarbejdelse, eller hvor der i øvrigt forventes boligudbygning i prognoseperioden, dvs. frem til og med 2038.

Grundejerforeninger

Som nævnt ovenfor er det et ønske fra grundejerforeningerne, at de betragtes som et hele i forhold til distriktsændringer. Dette kan dog føre til, at flere boliger end nødvendigt kan blive overført til et andet skoledistrikt, fordi grundejerforeningens område skal flyttes med som et hele. Alternativt, at beboere i en grundejerforening friholdes fra distriktsjusteringer, og dermed får en anden status end andre husstande i området.

Børne- og Kulturforvaltningens anbefaling

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at der gennemføres en ændring af Stengård Skoles distrikt til skoleåret

2024/2025. Herved sikres, at Stengård Skole årligt optager to børnehaveklasser i de kommende skoleår.

Forvaltningen finder det ikke foreneligt med skolens pædagogik og etablerede læringsmiljøer, at der skal etableres ekstra børnehaveklasser i de kommende år. Forvaltningen kan heller ikke anbefale, at der opsættes pavilloner ved Stengård Skole, men vil i stedet anbefale, at den ledige kapacitet på naboskolerne udnyttes.

Der forelægges to scenarier. Begge scenarier ligger inden for de områder, der har været sendt i høring og i begge scenarier er omfanget af distriktsændringen reduceret i forhold til det oprindelige forslag.

I forhold til tidligere sættes kapaciteten op fra 24 til 25 elever pr. klasse. Herefter er der plads til én tilflytter i hver af de to klasser. Såfremt der på baggrund af tilflytning kommer mere end 26 elever i hver klasse, vil forvaltningen søge dispensation for det ændrede klasseloft.

På baggrund af blandt andet elementer i høringssvarene foreslås to scenarier, henholdsvis A og B.

Scenarium A

Scenarium A tager udgangspunkt i den oprindeligt foreslåede distriktsændring med følgende ændringer:

- Bondehavevej 97-135, Bondehavevej 104-228 samt Hakonsvej flyttes ikke til Bagsværd Skole, men forbliver i Stengård Skoles distrikt.

- I området vest for Stengårds Alle, der foreslås flyttet til Vadgård Skoles distrikt, udgår følgende veje af distriktsjusteringen, som derefter forbliver i Stengård Skoles distrikt:

- Gedvad 1-13
- Gedvad 2-10
- Muldvad 51-67
- Muldvad 36-48
- Stengårdsvænge 97-125 (ulige numre)
- Stengårds Alle 50-58 (lige numre)

Et kortbilag samt en oversigt over veje og vejstykker, der herefter indgår i distriktsændringen i Scenarium A, er vedlagt i bilag 3.

Det forventede antal skolestartere, der flyttes som følge af scenarium A er vist i tabel 1. Det samlede forventede elevoptag er vist i tabel 2.

Tabel 1 Skolestartere, der flyttes som følge af distriktsændringen

Skoledistrikt	Kapacitet, elever pr. trin	2024/2025	2025/2026
Stengård	50	-15	-16
Bagsværd	75	0	0
Vadgård	75	9	6
Gladsaxe	75	6	10

Ovenstående tal er de faktiske ansøgere til indskrivning i 2024/2025 og 2025/2026, som vil blive berørt af distriktsændringen.

Tabel 2 Forventet konsekvens af distriktsændringen

Skoledistrikt	Kapacitet, elever pr. trin	2024/2025	2025/2026
Stengård	50	47	43
Bagsværd	75	60	73
Vadgård	75	50	52

Der vil i dette scenarium optages 47 elever i børnehaveklasserne på Stengård Skole i 2024/2025 og 43 i 2025/2026. Der vil herved være afsat kapacitet til eventuelle skolestartere i de 34 nyopførte familieboliger i Skoleparken (på Bondehavevej), der ikke er ibrugtaget endnu.

Hvis der ved indskrivningen til kommende børnehaveklasser er ledige pladser på Stengård Skole foreslås, at klasserne fyldes op til 25 elever i hver. Det foreslås desuden, at ansøgerne fra de områder, der flyttes til henholdsvis Vadgård Skole og Gladsaxe Skole vil have førsteprioritet og optages efter afstandskriteriet.

Scenarium B

Scenarium B tager udgangspunkt i den oprindeligt foreslåede distriktsændring med følgende ændringer: I området vest for Stengårds Alle, der foreslås flyttet til Vadgård Skoles distrikt, udgår følgende veje af distriktsjusteringen, som derefter forbliver i Stengård Skoles distrikt:

- Gedvad 1-13
- Gedvad 2-10
- Muldvad 51-67
- Muldvad 20-30 og 36- 48
- Stengårdsvænge 97-125
- Stengårdsvænge 114-160
- Stengårds Alle 50-58 (lige numre)

Et kortbilag samt en oversigt over veje og vejstykker, der herefter indgår i distriktsændringen i Scenarium B er vedlagt i bilag 4.

Det forventede antal skolestartere, som flyttes som følge af scenarium B er vist i tabel 3. Det samlede forventede elevoptag er vist i tabel 4.

Tabel 3 skolestartere som flyttes som følge af distriktsændringen

Skoledistrikt	Kapacitet, elever pr. trin	2024/2025	2025/2026
Stengård	50	-12	-17
Bagsværd	75	3	2
Vadgård	75	3	5
Gladsaxe	75	6	10

Ovenstående tal er de faktiske børn til indskrivning i 2024/2025 og 2025/2026, som vil blive berørt af distriktsændringen.

Tabel 4 Forventet konsekvens af distriktsændringen

Skoledistrikt	Kapacitet, elever pr. trin	2024/2025	2025/2026
Stengård	50	50	42
Bagsværd	75	63	75
Vadgård	75	44	51
Gladsaxe	75	55	66

Der vil i dette scenarium optages 50 elever i børnehaveklasserne på Stengård Skole i hvert af årene 2024/2025 og 42 i 2025/2026.

Hvis der ved indskrivningen er ledige pladser på Stengård Skole foreslås, at klasserne fyldes op til 25 elever i hver. Det foreslås desuden, at ansøgerne fra de områder, der flyttes til henholdsvis Vadgård Skole, Gladsaxe Skole og Bagsværd Skole vil have førsteprioritet og optages efter afstandskriteriet.

Distriktsændring og søskendegaranti

I de forelagte forslag til distriktsændringer er det forudsat, at søskendegarantien gælder fremadrettet. Dette er med undtagelse af enkelte årgange på nogle skoler, hvor det har været nødvendigt at oprette en ekstra klasse, og søskendegarantien derfor er fraveget. Det gælder blandt andet for Stengård Skole til skoleåret 2022/2023, hvor der blev oprettet en tredje børnehaveklasse.

Inden for de foreslåede distriktsændringer bibeholdes søskendegarantien til Stengård Skole, hvis der er søskende på skolen i 1.- 6. klassetrin i indskrivningsåret (2024/2025).

Indskrivning til de kommende børnehaveklasser 2024/2025

Der vil være åbent for indskrivning til børnehaveklassen i perioden fra 27.11.2023 til og med 07.01.2024. Indskrivningen foregår digitalt og kan tilgås enten via gladsaxe.dk eller via borger.dk. Det er muligt at ønske op til tre skoler i prioriteret rækkefølge. Samtlige folkeskoler i Gladsaxe Kommune har mindst én dag med aftenåbent, hvor der er mulighed for at besøge skolen. Der udsendes yderligere information forud for indskrivningen til forældre med børn, der skal starte i skolen i 2024/2025. Informationen sendes til den digitale postkasse.

Børne- og Undervisningsudvalget behandlede sagen 02.11.2023, punkt 2.

Økonomiudvalget behandlede sagen 14.11.2023, punkt 9.

Henrik Sørensen stillede følgende forslag i Børne- og Undervisningsudvalget og i Økonomiudvalget:

”At der for skoleåret 2024/2025 opstilles en pavillon, således at Stengård Skole har 3 klasser. ”

I Børne- og Undervisningsudvalget stemte Henrik Sørensen for forslaget.

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Signe Ejersbo (stedef.), Lars Abel, Astrid Søborg og Camilla Friis og Signe Rosa Skelbæk) stemte imod.

Der var afbud fra Christina Rittig Falkberg.

I Økonomiudvalget stemte Henrik Sørensen for forslaget.

9 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Astrid Søborg og Trine Henriksen) stemte imod.

Susanne Damsgaard undlod at stemme.

Signe Rosa Skelbæk stillede følgende forslag i Børne- og Undervisningsudvalget, og Trine Henriksen genfremsatte forslaget i Økonomiudvalget:?

”I lyset af, at Børne- og Undervisningsudvalget sidste år foretog en for lille justering af skoledistriktet, og efter indskrivningen måtte indskrænke distriktet igen, stiller Enhedslisten forslag om, at distriktet ændres, så det fastholder en kapacitet på 24 elever, og dermed efterlader plads til to tilflyttere, som vanligt, frem for at kalkulere med at søge

dispensation for det vedtagne klasseloft. Viser der sig at være ledig kapacitet efter indskrivningen, tilbydes der pladser efter nærhedskriteriet.”

I Børne- og Undervisningsudvalget stemte Signe Rosa Skelbæk for forslaget.

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Signe Ejersbo (stedf.), Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod forslaget.

Lars Abel og Henrik Sørensen undlod at stemme.

Der var afbud fra Christina Rittig Falkberg.

I Økonomiudvalget stemte Trine Henriksen for forslaget.

7 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli og Astrid Søborg) stemte imod.

3 medlemmer i Økonomiudvalget (Henrik Sørensen, Lars Abel og Susanne Damsgaard) undlod at stemme.

Et flertal i Børne- og Undervisningsudvalget (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Signe Ejersbo (stedf.), Lars Abel, Astrid Søborg og Camilla Friis) indstiller,

1. at forslag til ændring af Stengård skoledistrikt tilpasses, så hele Marsk Stigs Alle – både ulige og lige numre – forbliver i Stengård Skoles distrikt,
2. at såfremt der ved indskrivningen er ledige pladser op til 25 i hver af de to børnehaveklasser, vil elever omfattet af distriktsændringen få førsteprioritet (nærmere boende fremfor fjernere boende),
3. at søskendegarantien for borgere udenfor Stengårdskoledistrikt fraviges konkret fremadrettet for indskrivningerne til skoleårene 2024/2025 og 2025/2026,
4. at skoledistrikterne for Stengård Skole, Vadgård Skole, Bagsværd Skole og Gladsaxe Skole ændres i overensstemmelse med det fremlagte scenarium B, tilpasset jf. indstillingens 1. at
5. at de nye skoledistrikter kommer til at gælde fra 22.11.2023, og
6. at de besluttede distriktsændringer også kommer til at gælde for tilflyttere fra og med 22.11.2023.

Signe Rosa Skelbæk og Henrik Sørensen undlod at stemme.

Der var afbud fra Christina Rittig Falkberg.

8 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel og Astrid Søborg) anbefaler flertalsindstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

3 medlemmer i Økonomiudvalget (Henrik Sørensen, Susanne Damsgaard og Trine Henriksen) undlod at stemme.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

7. at Trafik- og Teknikudvalget opfordres til at undersøge muligheden for at højne trafiksikkerheden, blandt andet i krydsene Stengårds Alle og Gammellosevej samt Møllemarken og Buddinge Hovedgade.

Der var afbud fra Christina Rittig Falkberg.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 26.04.2023, punkt 12

Børne- og Undervisningsudvalget 14.08.2023, punkt 2

Børne- og Undervisningsudvalget 02.11.2023, punkt 2

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Høringsmaterialet

Bilag 2: Høringssvar

Bilag 3: Scenarium A, veje- og vejstykker samt kortbilag

Bilag 4: Scenarium B, veje- og vejstykker samt kortbilag

Bilag 5: Ekstra høringssvar

Punkt 4: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2, skema C

22-6-03.11.08-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 27.01.2021, punkt 5, skema B ansøgning om støtte til renovering i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Skoleparken 2.

Skema B blev godkendt med en samlet anskaffelsessum på 17.410.000 kr. fordelt på:

Byggeskader/ekstraordinære arbejder (støttesag)	11.329.881 kr.
Vedligeholdelse og forbedring	6.080.542 kr.

Byggesagen er nu afsluttet og byggeregnskabet opgjort, og boligorganisationen har anmodet om godkendelse af skema C.

Skema C udviser en samlet anskaffelsessum på 18.747.134 kr., svarende til en merudgift på 1.347.134 kr. i forhold til skema B.

Merudgiften ved skema C består af:

Uforudsete håndværkerudgifter	1.541.166 kr.
Besparelser på byggeplads og vinterforanstaltninger	-1.179.816 kr.
Indeksregulering af entreprisesum	295.263 kr.
Øgede omkostninger og gebyrer	690.521 kr.

Fordelingen mellem støttede og ustøttede merudgifter er opgjort til:

Støttede arbejder (forhåndsgodkendt af LBF)	1.142.951 kr.
Ustøttede arbejder	204.183 kr.

Der er i regnskabet afsatte beløb for 221.336 kr.

Merudgiften til omkostninger og gebyrer skyldes hovedsageligt, at udgifter til rådgivning har været underbudgetterede. Merudgiften til håndværkere skyldes hovedsageligt uforudsete arbejder samt tilvalg af ekstra arbejder ud fra æstetiske hensyn.

Finansiering af projektet

Landsbyggefonden har tilkendegivet, at merudgifterne til de støttede arbejder på 1.142.951 kr. kan indgå i støttesagen, hvorfor det støttede lån øges. Merudgiften til de ustøttede arbejder finansieres ved et 30-årigt realkreditlån. Det betyder, at projektets finansiering ser ud som følger:

Lån, støttet*	12.472.951 kr.
Lån, ustøttet*	3.518.183 kr.
Dispositionsfond, lån fra ABG	140.000 kr.
Henlæggelser, egne midler i afdelingen	1.716.000 kr.
Fællespuljetilskud, Landsbyggefond	400.000 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning)	500.000 kr.

*afvigelser fra skema B

Huslejeniveau efter renoveringen

Efter Landsbyggefondens foreløbige udmelding får merudgifterne efter forventning ingen betydning for huslejen, da eventuelle højere låneydelser forventes udlignet via Landsbyggefondens driftsstøtte.

Kommunal støtte

Merudgifterne ved skema C får ingen betydning for den kommunale støtte i forhold til skema B.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Skema C godkendes administrativt, hvis det holder sig inden for rammerne af skema B. På grund af overskridelsen af skema B forelægges sagen.
2. Ved ændringer i et støttet renoveringsprojekt, herunder overskridelse af den godkendte anskaffelsessum ved skema B, skal skema C godkendes af Landsbyggefonden efter indstilling fra kommunen.

Landsbyggefonden har udtalt forhåndsstøtte til merudgifterne.

3. Skema C ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at kommunen indstiller skema C ansøgning vedrørende renovering af afdeling Skoleparken 2 til Landsbyggefondens godkendelse.

Relateret behandling

Byrådet 27.01.2021, punkt 5

Byrådet 26.02.2020, punkt 5

Økonomiudvalget 31.10.2023, punkt 1

Punkt 5: Afrapportering af danmarkskort over klagesager på socialområdet 2022

23-1-27.69.52-G01

Beslutning

Tilrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

I denne sag forelægges de kommuneopdelte danmarkskort for 2022 med statistik over klagesager på social-, børnehandicap- og voksenhandicapområdet med henblik på politisk drøftelse og beslutning om iværksættelse af en handlingsplan. For danmarkskortet på voksenhandicap er omgørelsesprocenten i 2022 under landsgennemsnittet. For danmarkskortene på socialområdet og børnehandicap er omgørelsesprocenten højere end landsgennemsnittet. Derfor har forvaltningerne fra efteråret 2022 igangsat en række målrettede tiltag for at nedbringe omgørelsesprocenten og forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen med fokus på de områder, der er årsag til udviklingen. Forvaltningerne anbefaler, at de målrettede tiltag, der allerede er igangsat, udgør en handlingsplan, som opfølgning på danmarkskortene i 2022.

Baggrund

Det følger af retssikkerhedsloven § 79b, at ministeriet hvert år inden 1. juli skal offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med statistik over klagesager til Ankestyrelsen efter Lov om social service (serviceloven). Herefter er det lovbestemt, at Byrådet skal behandle danmarkskortene inden årets udgang og herunder også tage stilling til, om danmarkskortene giver anledning til at udarbejde en handlingsplan. Danmarkskortene er offentliggjort af Social, Bolig- og Ældreministeriet 23.06.2023. Ankestyrelsen sendte 20.09.2023 et opfølgende brev til landets kommuner, hvor det blev påpeget, at der i forbindelse med behandlingen, skal være mulighed for aktiv politisk drøftelse af danmarkskortene, hvilket skal fremgå af Byrådets referat. Ankestyrelsen oplyste desuden, at de ikke fandt anledning til at foretage sig yderligere i forhold til Gladsaxe Byråds behandling af danmarkskort for 2021 jf. Byrådet 26.10.2022, punkt 5.

Ifølge Gladsaxe Kommunes retningslinjer for afrapportering af klagesager skal danmarkskortene ikke behandles af fagudvalgene, men udelukkende af Økonomiudvalget og Byrådet, jf. Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12. Tidsplanen for den politiske behandling af samtlige afrapporteringer på klagesagsområdet er vedlagt i Bilag 1.

Børne- og Undervisningsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget følger udviklingen på klagesagsområdet løbende med en afrapportering af klagesager hvert kvartal.

Læsevejledning til danmarkskortene

Danmarkskortene omfatter udelukkende klagesager afgjort af Ankestyrelsen på servicelovens området. Der er tre danmarkskort: Danmarkskort for socialområdet, danmarkskort for børnehandicap og danmarkskort for voksenhandicap.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkeligt oplyst.

- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Afrapportering af de tre danmarkskort

I det følgende afsnit beskrives hvert af de tre danmarkskort enkeltvis.

Danmarkskortet for socialområdet

I danmarkskortet for socialområdet, vedlagt i Bilag 2, indgår alle klagesager behandlet efter serviceloven i 2022.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 108 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune, heraf blev 56 (52 procent) stadfæstet, 14 (13 procent) blev ændret og 38 (35 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 48 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 38 procent.

Danmarkskortet for børnehandicap

I danmarkskortet for børnehandicap, vedlagt i Bilag 3, indgår udvalgte paragraffer fra serviceloven. Det drejer sig om klagesager om pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40, merudgiftsydelse § 41, tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43 og personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 39 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på børnehandicapområdet, heraf blev 15 (38 procent) stadfæstet, 2 (5 procent) blev ændret og 22 (56 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 62 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 49 procent.

Danmarkskortet for voksenhandicap

I danmarkskortet for voksenhandicap, vedlagt i bilag 4, indgår udvalgte paragraffer fra serviceloven. Det drejer sig om klagesager om kontante tilskud § 95, borgerstyret personlig assistance § 96, ledsagelse § 97 og merudgifter § 100.

Ankestyrelsen har i 2022 behandlet 12 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på voksenhandicapområdet, heraf blev 8 (67 procent) stadfæstet, 1 (8 procent) blev ændret og 3 (25 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 33 procent, hvilket er lavere end landsgennemsnittet på 39 procent.

Udvikling i omgørelsesprocenterne

I tabellen nedenfor ses udviklingen i den samlede andel af ændrede og hjemviste sager fra 2018 til 2022 fordelt på de tre danmarkskort. Børnehandicapområdet havde i 2019 en omgørelsesprocent over landsgennemsnittet, men ellers har Gladsaxe Kommunes omgørelsesprocenter gennem årene ligget under landsgennemsnittet. Der er således tale om en særegen udvikling, at omgørelsesprocenten i 2022 er højere end landsgennemsnittet for det samlede socialområde og børnehandicapområdet.

Tabel 1. Udvikling i omgørelsesprocent (samlet andel af ændrede og hjemviste sager) 2018-2022

Danmarkskort	2018		2019		2020		2021		2022	
	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK
Socialområdet	34 %	36 %	40 %	41 %	24 %	36 %	25 %	32 %	48 %	38 %
Børnehandicap	43 %	47 %	57 %	51 %	20 %	52 %	35 %	36 %	62 %	49 %
Voksenhandicap	23 %	32 %	25 %	46 %	39 %	42 %	18 %	34 %	33 %	39 %

GLX = Gladsaxe Kommune, DK = landsgennemsnittet

Årsag til stigende omgørelsesprocenter

Nedenfor er beskrevet årsagerne til, at der i 2022 er stigende omgørelsesprocenter på danmarkskort for børnehandicap og socialområdet.

Danmarkskortet for børnehandicap

På børnehandicapområdet er der sket en stigning i omgørelser på 26 procentpoint fra 2021 til 2022. Det er primært sager vedrørende servicelovens § 41 om merudgifter og servicelovens § 42 om tabt arbejdsfortjeneste, der er årsag til stigningen. På området vedrørende tabt arbejdsfortjeneste er det især sagsbehandlingen af et enkelt sagsforløb, der har ført til flere hjemvisninger i samme sag og dermed en høj omgørelsesprocent. Hvis disse hjemvisninger blev fratrasket statistikken, ville omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet ligge under landsgennemsnittet.

Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at Ankestyrelsen i en del hjemviste sager vurderer, at kommunen ikke har kunnet træffe afgørelse på det foreliggende grundlag og med den givne begrundelse. Derfor er forvaltningen særligt opmærksom på, hvordan sagerne fremadrettet bliver tilstrækkelig oplyst, inden kommunen træffer afgørelse i sagerne.

Danmarkskort for socialområdet

For danmarkskortet på det samlede socialområde er der tre primære årsager til stigning i omgørelsesprocenten. Forklaringen er først og fremmest den forømtalte stigning i omgjorte sager på børnehandicapområdet. I alt kommer cirka 50 pct. af de samlede omgørelser på socialområdet fra børneområdet.

En anden årsag er, at kommunen i 2022 modtog et højere antal omgjorte klagesager efter servicelovens § 112 om hjælpemidler end normalt. Det var særligt sager vedrørende forskellige former for tyngdedyner, som lå til grund for stigningen. Forklaringen er, at Ankestyrelsen anlagde en ny afgørelsespraksis for bevilling af dyner, som det har taget kommunen noget tid at tilpasse sagsbehandlingen efter. Ankestyrelsen har efterfølgende i efteråret 2022 truffet en principmeddelelse om dyner, hvilket betyder, at der nu foreligger klare bevillingskriterier på området.

En tredje årsag er, at der i 2022 var en stigning i omgjorte sager på voksenområdet i Ungeenheden og Handicaprådgivningen blandt andet efter serviceloven § 85 om socialpædagogisk støtte. En del af sagerne blev hjemvist af Ankestyrelsen med den begrundelse, at den faglige vurdering skal underbygges med flere faktuelle oplysninger. Her går forvaltningen i dialog med Ankestyrelsen for at sikre, at sagerne bliver tilstrækkelig oplyst. Dertil har der i 2022 været flere vakante stillinger og behov for oplæring af nye sagsbehandlere på myndighedsområdet, hvilket har medført et øget behov for kvalitetssikring af sagsbehandlingen.

Byrådet skal beslutte om der skal udarbejdes en handlingsplan

Folketinget vedtog 02.06.2022 en ændring af retssikkerhedsloven som skærpede kravene til kommunernes opfølgning på danmarkskortene. Byrådet skal således beslutte, hvorvidt danmarkskortene giver anledning til at udarbejde en handlingsplan. Lovændringen er tidsbegrænset med virkning indtil udgangen af 2025.

Ankestyrelsen skal derfor have tilsendt referatet fra Byrådets behandling af danmarkskortene, og kommunen skal oplyse, hvorvidt det er besluttet at udarbejde en handlingsplan, eller om allerede iværksatte initiativer må anses for tilstrækkelige. Beslutes det, at der ikke skal iværksættes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen oplyses om, hvorfor kommunen har valgt dette. Det skal bemærkes, at Ankestyrelsen efterfølgende kan gå imod Byrådets beslutning og pålægge kommunen at udarbejde en handlingsplan, hvis styrelsen vurderer, at kommunens omgørelsesprocent eller sagsbehandlingspraksis giver anledning til det.

Forvaltningernes anbefaling til handlingsplan på danmarkskortene

Stigningen i andelen af omgjorte klagesager efter serviceloven i 2022 har tydeliggjort, at der er behov for forbedringer i forhold til arbejdet med klagesager. Udviklingen i klagesager følges derfor tæt af forvaltningerne, og der er løbende i 2022 og 2023 igangsat målrettede tiltag for at styrke kvalitetssikring og kompetencer i sagsbehandlingen.

Det anbefales, at de målrettede tiltag, der er igangsat for at nedbringe omgørelsesprocenten og øge kvaliteten i sagsbehandlingen, udgør en handlingsplan som opfølgning på danmarkskortene i 2022. Tiltagene er beskrevet nærmere i afsnittene nedenfor. Forvaltningerne gør opmærksom på, at der vil gå noget tid fra, at de nye målrettede tiltag er igangsat, til at de forventes at kunne aflæses i statistikken over omgjorte klagesager, da der ofte går en del måneder fra, at borgeren klager over en afgørelse, til sagen er afgjort i Ankestyrelsen.

De relevante fagudvalg er orienteret om hovedparten af tiltagene på møderne i Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 8, Psykiatri- og Handicapudvalget 02.05.2023, punkt 4 og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 27.04.2023, punkt 4. Det anbefales, at der følges op på tiltagene i handlingsplanen i forbindelse med afrapportering af klagesager fra Ankestyrelsen for 1.-4. kvartal 2023, der forelægges for Børne- og Undervisningsudvalget, Psykiatri- og Handicapudvalget og Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget i maj 2024.

Tiltag i handlingsplanen vedrørende Børne- og Kulturforvaltningen

Forvaltningen har igangsat følgende tiltag:

- Siden oktober 2022 er der afholdt særskilte forløb med familier, der udgjorde en væsentlig andel af klagesagerne i 2022, og disse vil løbende blive afholdt ved behov.
- I foråret 2023 er der blevet afholdt et undervisningsforløb for relevante medarbejdere i forvaltningen om tabt arbejdsfortjeneste ved en ekstern oplægsholder.
- Fra august 2023 deltager Familieafdelingen, der træffer afgørelser i blandt andet børnehandicapsager, i et pilotprojekt med Byrådssekretariatet, der har til formål at øge retssikkerheden for borgerne. Familieafdelingen og Byrådssekretariatet fokuserer på grundelementerne i den offentligretlige sagsproces, så sagsflowet understøttes, at kommunen træffer korrekte, hurtige og lovlige afgørelser overfor borgeren. Pilotprojektet har fokus på årsagerne til de typiske vanskeligheder i sagsbehandlingen med henblik på at målrette relevante indsatser og tiltag, som eksempelvis opdatering og vedligeholdelse af arbejdsgange/standarddokumenter, juridiske sagsbehandlingsteknikker, informationssøgning og grundlæggende kendskab til forvaltningsret. Forløbet er en del af Byrådssekretariatets særlige indsats i 2023-24 målrettet kommunal sagsbehandling og effektive sagsbehandlingsflow i en række afdelinger i kommunen.
- Fra august 2023 er der iværksat kvartalsvise møder mellem teamet, der træffer afgørelser i børnehandicapsager og kommunens borgerrådgiver for at få borgerblikket mere tydeligt repræsenteret i sagsarbejdet.

Tiltag i handlingsplanen vedrørende Social- og Sundhedsforvaltningen

Forvaltningen har igangsat følgende tiltag:

- I efteråret 2022 har Visitationen tilpasset sagsbehandlingen i henhold til Ankestyrelsens nye principmeddelelse om tyngdedyner. Der er efterfølgende set et fald i antallet af omgjorte sager om tyngdedyner.
- I efteråret 2022 er systematikken i sagsbehandlingen og arbejdet med klagesager i Ungeenheden øget. Blandt andet er der indført ugentlige faglige møder for sagsbehandlere med fokus på sagssparring og kvalitetssikring af klagesager, samt afholdelse af individuel sagsgennemgang med leder. Ungeenheden har i 4. kvartal 2022 og 1. halvår 2023 fået omgjort få klagesager i Ankestyrelsen.
- I april 2023 er der oprettet et særligt klagesagsteam i Handicaprådgivningen med erfarne sagsbehandlere, der behandler sagen igen, når en borger klager over en afgørelse, for at styrke kvalitetssikring af sagen. De kompetenceudvikles blandt andet via deltagelse på relevante kurser fra Ankestyrelsen.
- I juni 2023 har Handicaprådgivningen igangsat, at der i flere sager bliver afholdt møder med borgeren både ved afgørelser, hvor borgeren får helt eller delvist afslag på ansøgte, og hvis borgeren efterfølgende klager over afgørelsen. Formålet er at styrke den direkte dialog med borgerne, sikre at borgerne forstår afgørelserne og at der er klarhed over, hvad borgerne ønsker at klage over.
- Ungeenheden og Handicaprådgivningen har styrket systematikken i forhold til at sikre, at den enkelte sagsbehandler, både nyansatte og erfarne, får relevante kompetenceløft. Dette sker via deltagelse på kurser, systematisk oplæring og fælles faglige personalemøder med fokus på for eksempel klagesager og ny lovgivning. Blandt andet har alle relevante medarbejdere i Handicaprådgivningen i 1. halvår 2023 deltaget i kursus i forvaltningsret.
- Social- og Sundhedsforvaltningen har styrket samarbejdet med juristerne i Byrådssekretariatet i forhold til juridisk sparring om konkrete afgørelser og klagesager samt juridisk kvalitetssikring i forbindelse med den årlige revision af kvalitetsstandards på området.

Løbende fokus på læring og kvalitetssikring

Udover ovenstående nye tiltag, har forvaltningerne allerede et betydeligt fokus på at sikre læring af afgørelser og anvender forskellige tiltag til kvalitetssikring af klagesagerne.

Der gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen. Derudover inddrages borgerrådgiveren i borgersager, hvor samarbejdet er særligt komplekst eller udfordret.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlere uddannes løbende i principper for, hvordan 'den gode afgørelse' træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden 'Styrket Borgerkontakt'. I undervisningen bliver der uddraget viden af hver enkelt afgørelse fra Ankestyrelsen.
- Hvert kvartal foretages et fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Økonomiudvalget indstiller,

1. at danmarkskort over klagesager for 2022 drøftes, og
2. at handlingsplanen godkendes.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 04.05.2021, punkt 12

Økonomiudvalget 06.09.2022, punkt 14

Byrådet 26.10.2022, punkt 5

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 27.04.2023, punkt 4

Psykiatri- og Handicapudvalget 02.05.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 03.05.2023, punkt 8

Økonomiudvalget 31.10.2023, punkt 2

Bilag

Bilag 1. Tidsplan for politisk behandling af klagesager og danmarkskort

Bilag 2. Danmarkskort på socialområdet 2022

Bilag 3. Danmarkskort på børnehandicapområdet 2022

Bilag 4. Danmarkskort på voksenhandicapområdet 2022

Punkt 6: Anlægsregnskab for Gladsaxe Trafikplads

23-1-05.01.02-S00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Der foreligger nu regnskab for anlægsprojektet Gladsaxe Trafikplads.

Ombygningen af Gladsaxe Trafikplads havde til formål at tilpasse trafikpladsen og dermed gøre plads til Hovedstadens Letbane.

Der er bygget en ny trafikplads med busstoppesteder og gjort plads til, at busserne kan holde og vente.

For at få trafikpladsen til at fungere, inden Hovedstadens Letbane står færdig, indgik Gladsaxe Kommune en aftale med Hovedstadens Letbane om ombygning af Gladsaxe Møllevej fra trafikpladsen og op til Gladsaxe Ringvej. Aftalen er en såkaldt "negativ tilkøbsaftale" på i alt 2.158.075 kr., heraf 1.843.641 kr. til dette projekt, hvor Hovedstadens Letbane godtgør Gladsaxe Kommunes udgifter til projektet. De resterende 314.434 kr. er godtgørelse på 158.075 kr. til Etablering af Gladsaxe Boulevard projektet og 156.369 kr. til Pulje til Trafiksanering og forbedring for cyklister for udgifter til øvrige letbanerelaterede arbejder.

Arbejdet er afsluttet, midlerne fra Hovedstadens Letbane er overført, og anlægsregnskabet kan aflægges.

Finansiering

Byrådet meddelte 21.11.18, punkt 6, en anlægsbevilling på 13.000.000 kr. Heraf var der allerede brugt 700.000 kr. til Gladsaxe Trafikplads, inden budgettet blev udskilt i 2020. Der blev derfor overført 12.300.000 kr. til anlægskontoen Gladsaxe Trafikplads.

Anlægsbevilling:		
Bevilling i alt	U 12.300.000 kr.	I 1.843.641 kr.
Forbrug i alt	U 14.143.641 kr.	I 1.843.641 kr.
Merforbrug	U 1.843.641 kr.	I -1.843.641 kr.

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at anlægsregnskabet godkendes,
2. at der til anlægsprojektet Gladsaxe Trafikplads gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 1.843.641 kr.,
3. at der til anlægsprojektet Gladsaxe Trafikplads gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb til indtægt på 1.843.641 kr., finansieret af indtægt fra Hovedstadens Letbane,

4. at der til anlægsprojektet Etablering af Gladsaxe Boulevard gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 158.075 kr.,
5. at der til anlægsprojektet Etablering af Gladsaxe Boulevard gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb til indtægt på 158.075 kr., finansieret af indtægt fra Hovedstadens Letbane,
6. at der til anlægsprojektet Pulje til trafiksanering og forbedringer for cyklister gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 156.359 kr., og
7. at der til anlægsprojektet Pulje til trafiksanering og forbedringer for cyklister gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb til indtægt på 156.359 kr., finansieret af indtægt fra Hovedstadens Letbane.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Trafik- og Teknikudvalget.

Astrid Søborg og Serdal Benli var ikke til stede.

Relateret behandling

Byrådet 21.11.2018, punkt 6

Trafik- og Teknikudvalget 30.10.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 1

Punkt 7: Ny model for gebyr til bekæmpelse af rotter

23-14-09.13.01-G01

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Fra 2024 vil ejendomsskatten bliver opkrævet af staten, mens bl.a. gebyr for rottebekæmpelse fortsat skal opkræves af kommunen. Byrådet kan derfor godkende, at gebyret til dækning af omkostningerne ved den kommunale rottebekæmpelse opkræves på baggrund af areal frem for ejendomsværdi.

Baggrund

Gebyret for rottebekæmpelse har hidtil være opkrævet via ejendomsskattebilletten i Gladsaxe Kommune. Fra 2024 vil ejendomsskatten blive opkrævet af staten, mens bl.a. rottegebyret fortsat skal opkræves af kommunen.

Ny beregningsmetode

Indtil nu har omkostningerne for kommunal rottebekæmpelse været opkrævet i forhold til ejendomsværdien, men fra 2024 har kommunerne ikke længere adgang til ejendomsværdier på erhvervsejendomme mv. Miljøministeriet har derfor offentliggjort en ny Rottebekendtgørelse, der træder i kraft 1. januar 2024. Heri indgår bl.a. en ny beregningsmetode til opgørelse af gebyret. Det betyder, at gebyrer til forebyggelse og bekæmpelse af rotter fremover skal opkræves på baggrund af ejendommens areal som oplyst i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Ejerlejligheder skal dog betale en sats pr. kvadratmeter for det samlede bolig- og erhvervsareal.

Konsekvenser af ny opkrævningsmetode

For den enkelte borger eller virksomhed kan gebyret ændre sig som følge af det nye beregningsgrundlag. I forbindelse med høringsvar på Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter er der lavet beregninger på en række eksempler, som peger på, at gebyret henholdsvis falder for beboelsesejendomme og stiger for større erhvervsejendomme. Denne tendens gør sig også gældende for Gladsaxe Kommune. Det kan dog endnu ikke konkluderes, om der sker et samlet fald for beboelsesejendomme og en samlet stigning for erhvervsejendomme. Ministeriet vurderer, at opkrævning på baggrund af areal frem for ejendomsværdi i højere grad vil modsvare de enkelte gebyrbetaleres behov for rottebekæmpelse.

Beregning af gebyr til forebyggelse og bekæmpelse af rotter

Den budgetterede indtægt til rottebekæmpelse i 2024 er 4.384.607 kr. Det skal modsvare udgifter til MK Skadedyr på ca. 3,3 mio. kr., 0,6 mio. kr. til et årsværk i By- og Miljøforvaltningen, samt et administrativt GIS-program, og resten skal dække et videreført underskud fra tidligere år, som indregnes i taksten i 2023-2025 jf. BYR 23.11.2022 pkt. 4.

KMD Housing Technology, ESR har beregnet det samlede BBR-areal for Gladsaxe til 3.419.799 kvm inklusive bolig- og erhvervsareal til ejerlejligheder.

Ejendomsbidraget til forebyggelse og bekæmpelse af rotter i Gladsaxe Kommune i 2024 kan således beregnes til 1,28 kr. pr. kvm.

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at der til forebyggelse og bekæmpelse af rotter i 2024 opkræves et gebyr på 1,282124 kr. pr. kvm. ejendomsareal som oplyst i Bygnings- og Boligregistret (BBR), mens ejerlejligheder betaler en tilsvarende sats pr. kvadratmeter for det samlede bolig- og erhvervsareal.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Trafik- og Teknikudvalget.

Astrid Søborg og Serdal Benli var ikke til stede.

Relateret behandling

Trafik- og Teknikudvalget 30.10.2023, punkt 2

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 2

Punkt 8: Valg af driftsorganisation og forretningsfører for Hovedstadens Letbane

23-2371-05.00.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Det fremgår af Lov om letbane (lov nr. 551 af 6. juni 2007), at Metroselskabets opgave som direktion for Hovedstadens Letbane (HL), herunder at stille de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed for den daglige drift, ophører, når letbanen tages i brug til passagerdrift. Det er herefter op til bestyrelsen og ejerne i HL at beslutte, hvem der skal varetage direktionsopgaven og driften for/i interessentskabet. Denne sag afklarer Gladsaxe Kommunes mandat til at godkende beslutning om driftsorganisation og fremtidig forretningsfører på et ekstraordinært interessentskabsmøde i HL ultimo 2023.

Sagsfremstilling

Når Hovedstadens Letbane går i drift, er der en række opgaver, der skal varetages af en driftsorganisation. Derfor har HL fået Kammeradvokaten til at belyse forskellige modeller for en fremtidig driftsorganisation i HL. Resultatet af undersøgelserne er vedlagt som bilag 1 og 2.

En styregruppe med repræsentanter fra Region Hovedstaden, Gladsaxe Kommune og Glostrup Kommune har med afsæt i Kammeradvokatens undersøgelse fået vurderet henholdsvis Metroselskabet og Movia som mulige forretningsførere for HL i en driftssituation. Vurderingen er gennemført af konsulenterne fra FORSKEL og med bidrag fra de to mulige forretningsførere, som har bidraget kvalificeret og konstruktivt samt udtrykt tilfredshed med den gennemførte proces. Vurderingen fra FORSKEL er vedlagt som bilag 3 og 4.

De tre væsentligste pointer i rapporten er:

- FORSKEL vurderer, at begge selskaber kan løse opgaven,
- Metroselskabet anbefales som forretningsfører for HL, når letbanen overgår til drift, og
- HL har travlt med at få valgt forretningsfører, få lovhjemmel på plads og få etableret driftsorganisationen.

På den baggrund har HL's bestyrelse, på anbefaling fra Borgmesterforum, besluttet at indstille til interessentskabet, at Metroselskabet videreføres som forretningsfører for HL, når letbanen går i drift. By- og Miljøforvaltningen anbefaler i forlængelse heraf, at borgmesteren tildeles mandat til at tiltræde valget af Metroselskabet som forretningsfører for HL og den videre proces ift. lovgivning mv. med henvendelse til staten om igangsætning.

Baggrunden for at anbefale Metroselskabet som forretningsfører er hensynet til at sikre en god overgang fra anlæg til drift, herunder håndtering af claims, samt risikoen for fordyrende forsinkelser og driftsforstyrrelser.

HL's bestyrelse og Borgmesterforum har desuden anbefalet, at den nuværende styregruppe for processen med at fastlægge forretningsførermodel fortsætter og udvides med repræsentanter for Metroselskabet, for dermed at blive HL's styregruppe for det opfølgende arbejde med tilpasning af love og vedtægter.

Jv. de fastlagte målsætninger for HL om bl.a. at styrke den kollektive transport og fremme mobiliteten i hovedstadsområdet, er det HL's bestyrelse og Borgmesterforums anbefaling, at der aftales en evaluering af driftsorganiseringen 8-10 år efter, at letbanen er gået i drift. På det tidspunkt er letbanen i sikker drift, passagertallene er evalueret og opfølgning på anlægsarbejder, herunder behandling af claims, er afsluttet. Evalueringen indsættes i relevante selskabsdokument(er).

Trafik- og Teknikudvalget indstiller,

1. at Borgmesteren gives mandat til at tiltræde følgende indstillingspunkter på et ekstraordinært interessentskabsmøde om valg af driftsorganisation og af forretningsfører for HL:
 - at Metroselskabet vælges (udpeges) som forretningsfører for HL, når HL overgår til drift,
 - at arbejdet med tilpasning af love og vedtægter igangsættes i samarbejde med staten og den valgte forretningsfører,
 - at den nuværende styregruppe for vurdering af forretningsfører for HL i en driftssituation udvides med repræsentanter for Metroselskabet og dermed bliver HL's styregruppe for det opfølgende arbejde med tilpasning af love og vedtægter, og
 - at der indlægges en evaluering af den implementerede driftsorganisering af letbanen 8-10 år efter idriftsætning af letbanen under antagelse af, at letbanen på det tidspunkt er i sikker drift, passagertallene er evalueret og opfølgning på anlægsarbejder, herunder behandling af claims er afsluttet. Evalueringen indsættes i relevante selskabsdokument(er), og
2. at Borgmesteren sammen med de øvrige interessenter efter behandling af sagen på interessentskabsmøde fremsender brev til transportministeren med ønske om at igangsætte det nødvendige lovgivningsarbejde og lovvedtagelse med henblik på at kunne være klar med en driftsorganisation i tilstrækkelig tid inden letbanen sættes i drift.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Trafik- og Teknikudvalget.

Relateret behandling

Trafik- og Teknikudvalget 30.10.2023, punkt 3

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Bilag HL forretningsfører rapport

Bilag 2: HL forretningsfører rapport

Bilag 3: Forretningsførermodellen - henlagt ved lov

Bilag 4: Notat om driftsorganisation for HL

Punkt 9: Anlægsbevilling til udbygning med fjernvarme til områder i Buddinge

23-17-13.03.00-P20

Beslutning

Tiltrådt.

Lars Abel deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Resume

Gladsaxe Byråd godkendte 23.03.2022, punkt 13, projektforslag for fjernvarmeudbygning, der omfatter cirka 1.500 potentielle kunder i Buddinge og et årligt varmebehov på omtrent 31,5 GWh. For at etablere fjernvarmeforsyning til ejendommene søges i denne sag om en anlægsbevilling på i alt 476.730.000 kr.

Anlægsbevillingen omfatter rækkehuse, parcelhuse og enkelte etageejendomme

Området er tidligere blevet udbygget med fjernvarme, primært til de større kunder, hvorfor den aktuelle udbygning er præget af rækkehuse og parcelhuse samt enkelte etageejendomme, som ligger spredt i områder omkring Buddinge Hovedgade og nord for Motorring 3.

Udbygningen giver anledning til en takststigning på 7,9 procent

Denne anlægsbevilling omfatter etablering af nødvendige hovedledninger i vejene og stikledninger ind til de potentielle kunder i området. Derudover omfatter anlægsbevillingen udgifter til fjernvarmeanlæg, som vedrører abonnementsordningen, hvor selskabet ejer og drifter anlæggene, der installeres i boligerne. Samlet set udgør omkostningerne til etablering af fjernvarme i området 476.730.000 kr. Af dette beløb udgøres 67.200.000 kr. af fjernvarmeanlæg.

Da der regnes med en tilslutning på omtrent 85 procent, er det en forventet tilslutning af omtrent 1.300 kunder, der ligger til grund for de økonomiske beregninger. Denne tilslutningsprocent er et skøn baseret på en række forudsætninger og tidligere erfaringer hos Gladsaxe Fjernvarme. Den faktiske tilslutningsprocent kan afvige og er underlagt en række variable faktorer, for eksempel gasprisen, der kan påvirke, hvor mange kunder, der tilvælger fjernvarme.

Udgifterne til etablering af fjernvarmeledninger og fjernvarmeanlæg fremgår af nedenstående tabel:

Rådgivning og tilsyn	kr. 15.545.000
Anlægsarbejde, entreprenør	kr. 311.000.000
Risikotillæg, entreprenørudgifter (20 procent)	kr. 62.200.000

Indkøb og opsætning af målere og fjernaflæsningsudstyr	kr. 5.735.000
Fjernvarmeanlæg	kr. 67.200.000
Gentofte Gladsaxe Fjernvarme (informationsmøder, administration, projektledelse, installationsaftaler, indmåling, forsikring m.v.)	kr. 6.600.000
Frakoblingsgebyr, Evida	kr. 8.450.000
I alt eksklusiv moms	kr. 476.730.000

Anlægsarbejdet vil blive udført af Hoffmann A/S, mens byggeledelse og tilsyn under udførelsen forestås af Damgaard Rådgivende Ingeniører A/S.

Udgifter til etablering af fjernvarme lånefinansieres og tilbagebetales efterfølgende af fjernvarmekunderne over fjernvarmetaksten og påvirker dermed ikke Gladsaxe Kommunes øvrige låneramme. Der knytter sig usikkerhed til renteniveauet for den endelige finansiering, der sker ved låneoptag til dagskurs ved KommuneKredit året efter, at anlægsudgiften er afholdt. De foreliggende beregninger er baseret på renteniveauet på tidspunktet for den politiske vedtagelse af de respektive anlægsbevillinger.

Som konsekvens af udbygningen i forbindelse med denne anlægsbevilling forventer Gladsaxe Fjernvarme en takststigning på 7,9 procent i forhold til 2022-taksten. Stigningen skyldes de generelle prisstigninger på arbejdskraft og materialer samt stigende lånerente, som også ses i forbindelse med anlægsarbejder i resten af forsyningsbranchen. Samlet set giver anlægsbevillingerne til fjernvarmeudbygningen siden 2022 anledning til en samlet takststigning på 14,6 procent. Takststigningen indføres gradvist over en 3-årig periode. For et typisk standardhus med et årsforbrug på 18,1 MWh/år stiger brugerøkonomien med mellem 239-775 kr. pr. år, svarende til en samlet stigning på 1.745 kr. om året.

Såfremt anlægsbevillingen gives, forventer Gladsaxe Fjernvarme at påbegynde anlægsarbejdet ultimo 2023 og færdiggøre udbygningen i området inden udgangen af 2027.

Enkeltstående tilbud fra Hoffmann A/S sikrer markedskonform fjernvarmeløsning i Gladsaxe

Gladsaxe Fjernvarme modtog kun et enkelt tilbud fra Hoffmann A/S i udbudsprocessen for den aktuelle anlægsbevilling. Dette afspejler en fjernvarmebranche i højkonjunktur, hvor det ikke er usædvanligt at modtage få eller ingen tilbud. Både Publicure Advokatfirma og Gladsaxe Kommunes Byrådssekretariat har bekræftet, at det er juridisk tilladt at indgå kontrakt på denne baggrund.

På et indledende møde blev det besluttet ikke at forhandle yderligere med Hoffmann A/S, da det modtagne tilbud allerede opfylder behovet for en markedskonform pris. En yderligere forhandling ville ikke blot forlænge processen men også potentielt øge prisen. Selvom licitationspriser fra andre selskaber er fortrolige, viser en intern sammenligning, at det indkomne tilbud fra Hoffmann A/S ligger på eller under markedsprisen for tilsvarende projekter i hovedstadsområdet denne sommer. Derfor blev det besluttet at indgå kontrakt med Hoffmann A/S uden yderligere forhandling, underlagt de betingelser, der er gældende i udbud og kontrakt, samt efterfølgende politisk godkendelse.

Denne beslutning er både juridisk holdbar og i overensstemmelse med markedsvilkårene, og derfor anses den for at være den mest effektive vej frem.

CO2 reduktion på 5.100 tons om året

Gladsaxe Kommunes energisektor står for en markant del af kommunens samlede CO2-udledning, repræsenterende 57 procent af det totale udslip med en årlig udledning på 150.453 tons CO2. Husholdninger står for størstedelen af udledningen af CO2 på energiområdet, og det skyldes primært forbruget af gas i Gladsaxe Kommune. Hvis det antages, at alle konverteringer af potentielle varmekunder i området sker fra naturgas til fjernvarme, opnås derfor en samlet udledningsreduktion på over 5.100 ton CO2 om året ved et varmebehov på 31,5 GWh/år. Dette betyder, at konverteringen fra naturgas til fjernvarme i området forventes at føre til en årlig besparelse på omkring 3,39 procent på energisektorens samlede CO2-udledning i Gladsaxe Kommune. Med øget grøn energiproduktion til fjernvarmenettet som følge af udvidelser af fjernvarmenettet til nye kunder forventes CO2-besparelsen at øges over de kommende år.

Klima- og Miljøudvalget indstiller,

1. at der gives en anlægsbevilling på 476,73 mio. kr. til etablering af fjernvarme til 1.500 potentielle kunder med et rådighedsbeløb på 10 mio. kr. i 2023, 125 mio. kr. i 2024, 150 mio. kr. i 2025, 150 mio. kr. i 2026 og 41,73 mio. kr. i 2027, og
2. at udgiften lånefinansieres via KommuneKredit.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Lars Abel deltog ikke i sagens behandling.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 13

Klima- og Miljøudvalget 02.10.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Notat Udbygning af fjernvarme til ejendomme i Buddinge

Bilag 2: Skema 1 Anlægsbevilling Udbygning af fjernvarme til ejendomme i Buddinge

Bilag 3: Notat vedr. betydning for selskabs- og brugerøkonomi ifm. øgede anlægsomkostninger_31.08.2023

Bilag 4: Evalueringsnotat

Punkt 10: Interreg projekt om grøn mobilitet

23-10-01.30.10-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Med denne sag godkendes, at Gladsaxe Kommune deltager i mobilitetsadfærdsprojektet "Green Mobility Shift", som har fået bevilliget midler af EU. Projektets formål er at finde veje til at påvirke pendlernes transportadfærd. Den kommunale medfinansiering sker i form af arbejdstimer.

Baggrund

Gladsaxe Kommune har til et stort tre-årigt mobilitetsprojekt fået bevilliget finansiering gennem Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak (Interreg ØKS), som finansierer EU projekter. Projektet hedder Green Mobility Shift og er et partnerskab mellem kommuner, regioner, trafikselskaber, universiteter og virksomheder/organisationer i Greater Copenhagen på både den danske og svenske side. Projektet skal påvirke pendlernes transportadfærd via et samarbejde med udvalgte virksomheder.

Projektet er kommet i stand på baggrund af en stærk indsats fra Gate 21, som er Lead Partner for den danske del af projektet. Det er Gate 21, der har stået for at samle projektpartnerne og formulere den store projektsøgning til Interreg ØKS. Det er ligeledes Gate 21, der vil stå for sekretariatsbehandlingen igennem hele projektperioden, hvilket indebærer afrapportering, dokumentation og kommunikation til Interreg ØKS og EU. At Gate 21 varetager denne rolle, betyder, at Gladsaxe Kommune kan bruge langt størstedelen af vores timer på konkrete projektaktiviteter fremfor dokumentation.

Påvirkning af pendlernes transportadfærd

Green Mobility Shift er paraplyen for flere projektspor. Gladsaxe Kommunes deltagelse afgrænser sig til ét projekt, som vi laver i partnerskab med Ballerup Kommune, Movia og lokale virksomheder. Vores projekt handler i sin kerne om at påvirke pendlernes transportadfærd. Vi skal arbejde med udvikling og afprøvning af konkrete adfærdstiltag for medarbejderne på udvalgte virksomheder. Formålet er at finde ud af, hvordan vi helt konkret kan påvirke transportadfærden i en grønnere retning og finde de adfærdstiltag der virker og har potentialet til at blive bredt ud og brugt af de fleste virksomheder. Netop ændringen af transportadfærd er nøglen til at nå i mål med flere af transportmålene i Strategi for Grøn Omstilling. Det er et område, der er prioriteret højt i Gladsaxe Kommune, både strategisk og på handleplanniveau. Green Mobility Shift projektet giver mulighed for at styrke den igangværende indsats yderligere, og i samarbejde med stærke eksterne partnere at arbejde konkret og i dybden med pendlernes transportadfærd.

Økonomi

Projektet har en egenfinansiering på 40 procent, som allokeres via timeforbrug, finansieret indenfor rammen. Det samlede budget i Gladsaxe Kommune er på ca. 188.000 euro, svarende til ca. 1,4 mio. kr. Gladsaxes samlede timeforbrug i hele projektperioden svarer til i alt ca. 0,8 årsværk.

Projektet har opstart i tredje kvartal 2023 og løber til udgangen af juli 2026. Projektet er forankret i Enhed for Grøn Omstilling og Erhverv, mens Trafik og Mobilitet også vil deltage. De mere detaljerede rammer for projektet, samt hvilke virksomheder der deltager, afklares i løbet af opstartsfasen, som løber frem til årsskiftet.

Nedenstående viser fordelingen af indtægter og udgifter i projektet. Tallene er baseret på de nuværende forventninger til projektaktiviteter, som i skrivende stund er i en tidlig planlægningsfase. Der tages derfor forbehold for ændringer.

Derudover er udbetalingen af midler betinget af, at afrapporteringen fra alle projektets parter godkendes af Interreg ØKS. Er der mangelfuld dokumentation fra en anden projektpart, kan det forsinke udbetaling af midler til Gladsaxe Kommune.

Cash-flowet i nedenstående tabel omfatter EU-tilskud og tilsvarende udgifter. Øvrige EU-tilskud til projektet håndteres direkte af Gate 21.

Tabel 1

År	2023	2024	2025	2026	Beløb i alt
Indtægter	0	169.000	254.000	254.000	676.000
Udgifter	0	211.000	211.000	254.000*	676.000

Tabel 1 viser EU tilskud og relaterede udgifter til Green Mobility Shift i Gladsaxe.

*inklusive på nuværende tidspunkt ikke disponerede projektmidler

Klima- og Miljøudvalget indstiller,

1. at deltagelse i Green Mobility Shift godkendes,
2. at der gives udgiftsbevilling på i alt 676.000 kr., fordelt på 211.000 kr. i 2024, 211.000 kr. i 2025 og 254.000 kr. i 2026, og
3. at der gives indtægtsbevilling på i alt 676.000 kr. fordelt på 169.000 kr. i 2024, 254.000 kr. i 2025 og 254.000 kr. i 2026 finansieret af tilskud fra Interreg Öresund-Kattegat-Skagerak.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget.

Relateret behandling

Klima- og Miljøudvalget 30.10.2023, punkt 2

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 6

Punkt 11: Udpegning af personlige stedfortrædere til Handicaprådet

23-14-00.15.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Gladsaxe Kommunes Handicapråd består af 14 medlemmer samt personlige stedfortrædere, der udpeges af Byrådet. Danske Handicaporganisationer har indstillet to personlige stedfortrædere, og Carlshuses Venner har indstillet én personlig stedfortræder til Handicaprådet med henblik på, at de udpeges af Byrådet for den nuværende funktionsperiode frem til 31.12.2025.

Baggrund

Alle kommuner skal nedsætte et Handicapråd, der rådgiver Byrådet og formidler synspunkter mellem borgere og Byråd om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap. Handicaprådets sammensætning følger af Handicaprådets vedtægter og retssikkerhedsloven § 37a. Funktionsperioden følger den kommunale valgperiode.

Gladsaxe Kommunes Handicapråd består dels af syv byrådsmedlemmer, der blev udpeget ved konstitueringen efter kommunalvalget på Byrådets møde 08.12.2021, punkt 14. Herudover består rådet af seks medlemmer indstillet af Danske Handicaporganisationer samt ét medlem indstillet af en lokal handicapforening udenfor Danske Handicaporganisationer, der er udpeget på Byrådets møde 26.01.2022, punkt 9.

For hvert medlem af Handicaprådet har Byrådet også udpeget en personlig stedfortræder, som deltager i Handicaprådets møder, hvis det ordinære medlem har forfald.

Indstilling af personlige stedfortrædere til Handicaprådet

Danske Handicaporganisationer og Carlshuses Venner har i september 2023 indstillet nye personlige stedfortrædere til Handicaprådet, der skal udpeges for den resterende funktionsperiode frem til 31.12.2025.

Årsagen er dels, at Bente Pløger Mikkelsen (Dansk Handicap Forbund (DHF) Gladsaxe, Gentofte, Lyngby, Herlev), der var personlig stedfortræder for Lone B. Andersen, er afgået ved døden i 2023. Herudover manglede der ved udpegningen af det nuværende Handicapråd to personlige stedfortrædere.

Danske Handicaporganisationer indstiller, at der udpeges følgende personlige stedfortrædere i Handicaprådet:

- Ulla Trøjmer (DHF Gladsaxe, Gentofte, Lyngby, Herlev) som personlig stedfortræder for Lone B. Andersen (CP Danmark).
- Ruth Antosz (PTU, Landsforeningen for Polio-, Trafik og Ulykkesskadede) som personlig stedfortræder for Alice Rasmussen (Landsforeningen LEV).

For lokale handicapforeninger udenfor Danske Handicaporganisationer indstilles, at der udpeges følgende personlig stedfortræder i Handicaprådet:

- Malene Bo Nielsen (Carlshuses Venner) som personlig stedfortræder for Jannie Rasmussen (Carlshuses Venner).

Psykiatri- og Handicapudvalget indstiller,

1. at Ulla Trøjmer og Ruth Antosz, indstillet af Danske Handicaporganisationer, udpeges som personlige stedfortrædere i Handicaprådet, og
2. at Malene Bo Nielsen, indstillet af Carlshuses Venner, udpeges som personlig stedfortræder i Handicaprådet.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Psykiatri- og Handicapudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 08.12.2021, punkt 14

Byrådet 26.01.2022, punkt 9

Psykiatri- og Handicapudvalget 01.11.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 8

Punkt 12: To praksisforsøg under projektet Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler, anlægsregnskab

23-3-00.32.04-P19

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resume

Der aflægges hermed regnskab for to af skoleområdets i alt ti praksisforsøg, der er gennemført som et led i udviklingen af Fremtidens skole i Gladsaxe. Der er et samlet mindreforbrug på 586.182 kr.

Gennemgang af sagen

Erfaringer med arbejdet med praksisforsøg, herunder praksisudvalgets anbefalinger, blev afrapporteret på Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 9.

I alt er der godkendt ti praksisforsøg. Heraf er de otte finansieret af puljen til praksisforsøg, mens to er finansieret i forbindelse med andre anlægsprojekter. Fem af projekterne er tidligere afsluttede, og regnskaberne blev godkendt på Byrådet 28.09.2022, punkt 10.

Anlægsregnskabet nedenfor omfatter to afsluttede praksisforsøg, der begge er finansieret af Puljen til praksisforsøg. I bilag 1 er der givet en oversigt over afsluttede og igangværende praksisforsøg.

Anlægsregnskab

Der er til "Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler" (Fremtidens læringsmiljøer) afsat 250 mio. kr. ved budgetaftalen 2016-2019 og yderligere 70 mio. kr. jævnfør Byrådet 20.06.2018, punkt 65. I alt 320 mio. kr.

Heraf er der afsat 15 mio. kr. til gennemførelse af praksisforsøg på skolerne jævnfør Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129.

Der aflægges regnskab for to afsluttede praksisforsøg.

Tabel 1 Regnskab for to afsluttede praksisforsøg

	Budget	Forbrug	Rest
Bagsværd Skole	1.597.832	1.591.454	6.378
Enghavegård Skole	3.566.519	2.986.715	579.804
I alt	5.164.351	4.578.169	586.182

De to praksisforsøg er samlet budgetteret med 5.164.351 kr. Forbruget blev 4.578.169 kr. Samlet set er der således et positivt regnskabsresultat på 586.182 kr., der foreslås tilført hovedprojektet "Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler".

Bagsværd Skole har udnyttet de store gangarealer til at skabe differentierede læringsmiljøer i udskolingen, der også understøtter eleverne i at arbejde mere projektbaseret. Dette skal ses i sammenhæng med, at eleverne i udskolingen har været optaget af at undersøge, hvorfor motivationen hos flere af eleverne er dalende i deres senere skoleforløb. Derudover var de nysgerrige på, hvad forskellige virksomheder og foreninger efterspørger i forhold til at bidrage ind i skolen.

Enghavegård Skole har i deres praksisforsøg indrettet klasselokaler på mellemtrinnet og på Broen med nyt inventar, som understøtter "Deltagelsesmuligheder for alle". Rummene er indrettet i proces med børnene og med fleksible siddemuligheder.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at anlægsregnskabet for to praksisforsøg på skolerne godkendes, og

2. at restrådgighedsbeløbet på 586.182 kr., tilføres hovedprojektet ”Gode læringsmiljøer på kommunens folkeskoler” i 2023.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 19.12.2017, punkt 129

Byrådet 20.06.2018, punkt 65

Børne- og Undervisningsudvalget 02.12.2021, punkt 9

Byrådet 28.09.2022, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 05.10.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 10.10.2023, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Status på praksisforsøg på skolerne

Punkt 13: Mørkhøj Skole, Udskiftning af asbestholdige tage, tillæg til anlægsbevilling

23-1-82.19.00-G01

Adresse

Ilbjerg Alle 25, 2860 Søborg

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Resumé

Der er igangsat en asbestrenovering af Mørkhøj Skole, som foregår i etaper. Der har været usikkerhed omkring den samlede anlægssum til projektet, fordi opgavens omfang ikke kunne afdækkes fuldt ud ved opstart. Det er tilvejebragt nu, og i forlængelse heraf søges der i denne sag om en tillægsbevilling til den oprindelige anlægsbevilling

Baggrund

Byrådet tiltrådte 26.01.2022, punkt 7, en anlægsbevilling på 11.800.000 kr. på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme til registrering, prøvetagning, fjernelse og indkapsling af asbest på Mørkhøj Skole.

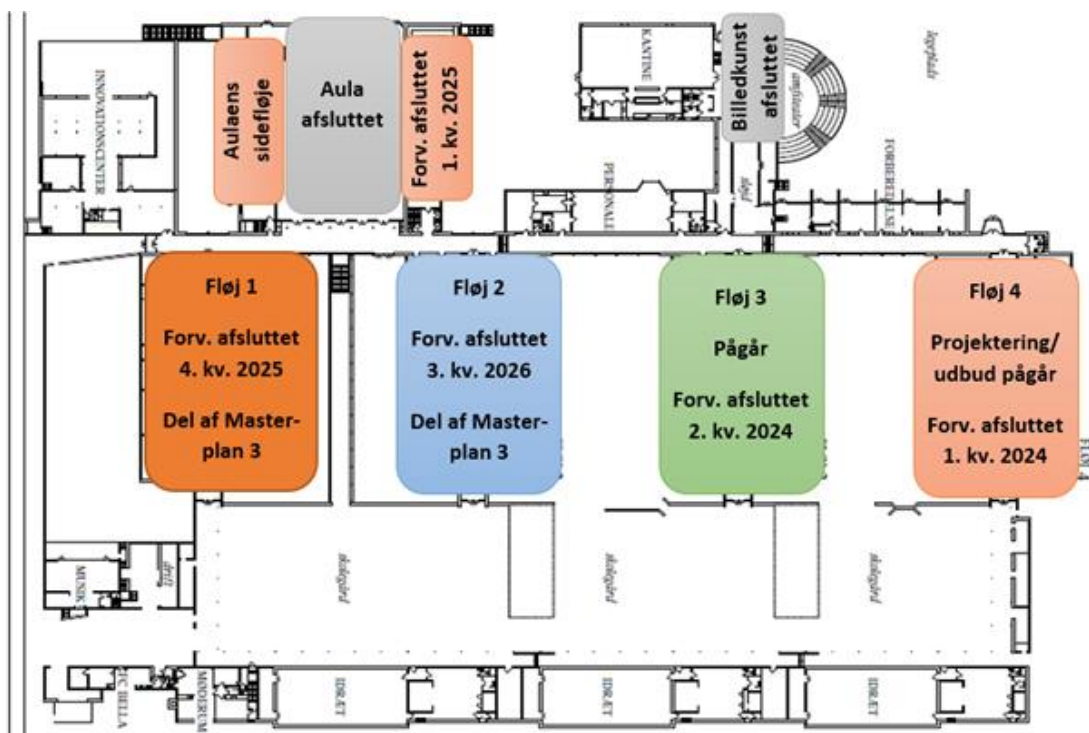
På skolen var der konstateret asbestholdige materialerester i loftkonstruktionerne, som stammede fra asbestholdige tagbelægninger. Dansk Miljøanalyse (DMA) havde i en rapport påpeget, at de asbestholdige tagbelægninger på skolen kunne udgøre en risiko for fremtidige spredninger i underkonstruktioner og videre til de underliggende lokaler. Risikoen vurderedes særlig stor, da alle skolens tage har været uden fast undertag, og da eternitpladerne er udtjente og skrøbelige. Der er dog ikke konstateret asbestfibre i støvprøver og gel-tapeprøver i primære lokaler, såsom klasselokaler, toiletter, depoter og administrationsområder.

DMA anbefalede en total fjernelse af tagbelægningerne og en miljørensning af tagrummene for at eliminere fremtidig spredningsrisiko.

Asbestsaneringen omfatter størstedelen af skolens tage og lofter

Den igangsatte asbestsanering omfatter fløjene 1 til 4, og loftet over billedkunstlokalet. Derudover loftrumene i Aulaen, samt aulaens sidefløje. Fig. 1 nedenfor viser de enkelte områder samt status for asbestsaneringen.

Fig 1. Oversigt over Mørkhøj Skole med status for asbestsaneringen



Asbestsaneringen udføres etapevis

Asbestsaneringen er opstartet i 2022 og udføres etapevis for at undgå en større genhusning af skolen. På nuværende tidspunkt er der gennemført asbestsanering ved skolens Aula og billedkunstområde, mens sanering af fløjene 3 og 4 pågår. Derudover bliver sidefløjene til Aulaen sendt i udbud.

Herefter mangler fortsat sanering af fløj 1 og 2, som vil foregå samtidig med udførelsen af Mørkhøj Skoles Masterplan 3, der omfatter læringsmiljøer, ombygninger og genopretning jævnfør Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 10. De enkelte etaper udbydes i flere mindre udbud for at tilgodese skolens logistik og drift på bedste vis. Ved alle tagudskiftninger hæves tagenes energimæssige standard væsentligt, idet de nye tage vil leve op til nutidige standarder. Der skal bemærkes, at alle miljø- og renoveringsarbejder udføres med fuld overdækning for at minimere de vejrlige risici og optimere alle miljøhensyn.

Lofterne i de områder, der endnu ikke er blevet asbestsaneret, er fuldt forseglede efter gældende forskrifter, og der er derfor ikke risiko for spredning. Dansk Miljø Analyse (DMA) har allokeret en miljørådgiver på stedet, og DMA følger asbestsaneringen meget tæt. I forhold til de igangværende saneringer tages der løbende renhedsprøver under byggearbejderne, og arbejdet betragtes først som godkendt, når der foreligger 100 procent renhedsprøver.

Økonomiske konsekvenser

Som nævnt i den oprindelig sag på Byrådet 26.01.2022, punkt 7, har opgavens omfang ikke kunnet afdækkes fuldt ud, og de økonomiske konsekvenser har derfor været forbundet med stor usikkerhed. Der foreligger nu et samlet overblik over opgavens omfang og dermed også en større sikkerhed i forhold til økonomien forbundet dermed. Tabel 1 nedenfor viser allerede udførte saneringer, forventede prissætning af de endnu ikke udførte saneringer samt udgifter til rådgivning og uforudsete udgifter.

Tabel 1 Samlet økonomi for de enkelte etaper inkl. status

Etape	Udgift	Status
Aulaen	2.300.000	Udført
Billedkunst	1.000.000	Udført
Fløj 3 og 4	5.500.000	Udførelse pågår
Sidefløje til Aulaen og faglokaler	2.000.000	Projektering pågår
Fløj 1 og 2	4.000.000	Projektering pågår

Rådgivning og miljø	1.500.000
Genhusning/flytteomkostninger	700.000
Afsat til uforudsete udgifter	1.000.000
Forventede, samlede udgifter i alt	18.000.000
Nuværende bevilling	11.800.000
Forskel	6.200.000

Som det fremgår af tabel 1, vil den samlede asbestsanering af tagene på Mørkhøj Skole beløbe sig til 18.000.000 kr., hvor der på nuværende tidspunkt er afsat 11.800.000 kr. Der søges derfor i nærværende sag et tillæg til anlægsbevillingen på 6.200.000 kr. for at kunne gennemføre asbestsaneringen på Mørkhøj Skole.

Tidsplan

Arbejdet forventes fortsat udført etapevis for at minimere generne for de daglige brugere af skolen, og undgå genhusning af eleverne.

Etapeplanen er udarbejdet i samråd med skolen og tager hensyn til de forskellige brugergruppers behov og mulighederne for at opdele og afspærre dele af de berørte bygninger. Desuden bliver asbestsaneringen koblet til udførelsen af nye læringsmiljøer og genopretning (Masterplan 3) i fløj 1 og 2 samt faglokaler og administration ved aulaens sidefløje. Tabel 2 viser status på asbestsaneringens etaper.

Tabel 2 Status for asbestsaneringens etaper

Område	Status	Forventet opstart	Forventet afsluttet
Fløj 3	Entrepriseudførelse	3. kvartal 2023	1. kvartal 2024
Fløj 4	Entrepriseudførelse	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Aulaens sidefløje inkl. faglokaler/ administration	Projektering/udbud pågår	3. kvartal 2023	
	Forventet udførelse	3. kvartal 2024	1. kvartal 2025
	Projektering/udbud	2.- 3. kvartal 2023	3.- 4. kvartal 2024
Fløj 1-2 (del af masterplan 3)	Udførelse (Fløj 1)	2. kvartal 2025	4. kvartal 2025
	Udførelse (Fløj 2)	1. kvartal 2026	3. kvartal 2026

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

1. at der gives tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 6.200.000 kr. i 2023 på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme til fjernelse og indkapsling af asbest på Mørkhøj Skole, finansieret af kommunens kasse.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Børne- og Undervisningsudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 26.01.2022, punkt 7

Børne- og Undervisningsudvalget 06.10.2022, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 02.11.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 10

Punkt 14: Ny Skøjtehal, fremrykning af rådighedsbeløb fra 2024, tillæg til rådighedsbeløb og anlægsbevilling

23-24-00.30.00-000

Adresse

Ny skøjtehal på Isbanevej

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Anlægsbudgettet til den ny skøjtehal på Isbanevej er fordelt over årene 2019 til 2024. Den del af budgettet, der er placeret i 2024, udgør i alt 7.642.000 kr. Da størstedelen af den samlede afregning for byggeriet vil finde sted i 2023, vil det afsatte rådighedsbeløb i 2024 på i alt 7.642.000 kr. skulle fremrykkes til 2023. Ligeledes kan klargøring af den gamle skøjtehal til andet formål opstartes i 2023.

Den samlede økonomi for skøjtehallen
Der er oprindeligt, til opførelse af den ny skøjtehal, afsat 85.000.000 kr., hvoraf de 3.000.000 kr. er afsat til klargøring af den nuværende (gamle) skøjtehal til andet formål. De 82.000.000 kr., der således er afsat til opførelse af den ny skøjtehal, er efterfølgende prisfremskrevet til 87.056.000 kr. (2023-niveau), mens beløb til klargøring af den nuværende skøjtehal til andet formål er prisfremskrevet til 3.185.000 kr. I alt 90.241.000 kr.

Tabel 1 nedenfor viser nuværende placering af rådighedsbeløbene i de enkelte budgetår inkl. midler afsat til klargøring af den nuværende (gamle) skøjtehal. Som det fremgår, er der i 2024 afsat i alt 7.642.000 kr.

Tabel 1 Nuværende budgettering af rådighedsbeløb fordelt på opførelse af ny skøjtehal og klargøring af nuværende (gl.) skøjtehal (i 1.000 kr.)

i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Ny skøjtehal	2.000	3.090	12.111	33.870	31.528	4.457	87.056
Klargøring gl. skøjtehal						3.185	3.185
I alt	2.000	3.090	12.111	33.870	31.528	7.642	90.241

Fremrykning af 7.642.000 kr. fra 2024
Fremrykning fra 2024 til 2023 (hvor 2024 bliver nulstillet) indgår i budget 2024-2027 som en teknisk korrektion under Fritids- og Idrætsudvalget, og fremgår ligeledes af 15 års-investeringsoversigten, jf. bilag 2 til budgetaftalen 2024-2027. I nærværende sag søges der derfor udelukkende om tilførsel af midlerne i 2023, som af tekniske grunde skal ske som en finansiering via kommunekassen.

Tabel 2 Rådighedsbeløb til opførelse af ny skøjtehal og klargøring af nuværende (gl.) skøjtehal efter tilførsel af midler i 2023 (i 1.000 kr.)

i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Ny skøjtehal	2.000	3.090	12.111	33.870	35.985	0	87.056
Klargøring gl. skøjtehal					3.185	0	3.185
I alt	2.000	3.090	12.111	33.870	39.170	0	90.241

Fritids- og Idrætsudvalget indstiller,

1. at der til anlægsprojektet ”Opførelse af ny skøjtehal” under Fritids- og Idrætsudvalget, gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb i 2023 på 7.642.000 kr. finansieret af kommunekassen.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Fritids- og Idrætsudvalget.

Relateret behandling

Byrådet 24.05.2023, punkt 9

Fritids- og Idrætsudvalget 03.10.2023, punkt 1

Økonomiudvalget 10.10.2023, punkt 2

Punkt 15: Antallet af møder i Det Grønne Råd 2024 og fremover

23-5-00.22.04-A30

Beslutning

Enhedslisten stillede følgende forslag:

”Inden udgangen af byrådsperioden tages der stilling til, om Rådets formand fremover skal vælges blandt Rådets foreningsmedlemmer, i stedet for et byrådsmedlem, eller en anden løsning der sikrer at formanden kan deltage i alle rådets møder. Indtil da deltager den nuværende formand også i de to årlige møder mellem forvaltningen og foreningerne.”

For: 4 (Ø, UP)

Imod: 21 (A, B, C, F, M, V, Æ)

Socialistisk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale Venstre og Venstre stillede følgende forslag om tilføjelse af et 3. at:

"At der blandt Rådets medlemmer fra organisationerne vælges en næstformand, som kan lede de to årlige møder mellem forvaltningen og organisationerne".

For: 20 (A, B, C, F, V, Æ)

Imod: 1 (M)

Undlader: 4 (Ø, UP)

Ad indstillingen:

For: 20 (A, B, C, F, V, Æ)

Imod: 5 (Ø, M, UP)

Moderaterne stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

”Byrådet er valgt for at varetage borgernes interesser og ikke blot være et ”gummistempel”. Principielt kan det ikke være byrådets opgave at minimere sit eget arbejde mest muligt. Byrådsarbejdet er et offentlig ombud, der til og med honoreres af skatteborgernes penge. Moderaterne er derfor principielt imod hovedparten af de foreslåede ændringer, der i realiteten leder til centralisering af beslutningskraften og indskrænker dialogen med borgerne.”

Enhedslisten stemte imod med henvisning til følgende protokollat:

”Enhedslisten stemmer imod med henvisning til ændringsforslaget, og fordi vi er imod den generelle linje om at skære ned på møderne i råd og nævn, hvor dialogen med foreninger og brugere har stor værdi for det politiske arbejde. Samt fordi flertallet i denne konkrete sag om møderne i Det grønne råd konsekvent har undladt at følge de konstruktive forslag og anbefalinger til løsninger, som er kommet fra foreningsmedlemmerne i rådet.”

Sagsfremstilling

Resumé

Økonomiudvalget besluttede 30.05.2023, punkt 10, en række anbefalinger, der tilsammen har til formål at nedsætte mødeaktiviteten for Byrådets medlemmer for samlet set at give bedre arbejdsvilkår. Det gjorde udvalget på baggrund af forudgående drøftelser blandt de forskellige partier og lister, som er repræsenteret i Byrådet. Økonomiudvalget anbefalede blandt andet, at møderne i Det Grønne Råd reduceres fra fire årlige møder til to.

Fastlæggelse af mødeomfanget i Det Grønne Råd

En væsentlig del af det politiske arbejde – også udover i Byrådet, Økonomiudvalg og fagudvalg – foregår i møder. Det sker bl.a. i en lang række råd, nævn og andre organer, hvor medlemmer af Byrådet er udpeget som medlemmer. Det betyder, at der ofte er en meget omfattende mødeaktivitet, som medvirker til et stort arbejdspress.

Økonomiudvalgets anbefalinger omhandler mødeform og mødekadence for en række hverv, som byrådsmedlemmer udpeges til og har det tilfælles, at Byrådet selv i varierende omfang har indflydelse på fastlæggelse af hyppigheden af møder.

Ved sagens behandling besluttede Økonomiudvalget konkrete anbefalinger for et antal råd, nævn og andre organer, herunder Det Grønne Råd. Økonomiudvalget anbefalede at reducere mødeaktiviteten i rådet fra fire årlige møder til to. Dette vil kræve en vedtægtsændring, som skal beslutes af Klima- og Miljøudvalget, se bilag 1.

Tilkendegivelser fra rådet

På Det Grønne Råds møde 18.09.2023 blev antallet af møder for 2024 og fremover drøftet. I drøftelsen var der i forlængelse af Økonomiudvalgets anbefaling lagt op til to årlige møder.

På mødet udtrykte flere forståelse for intentionen bag forslaget om færre møder. Dog var der ingen rådsmedlemmer, der kunne bakke op om forslaget. Nogle udtrykte bekymringer for, at der med kun to møder ikke vil være aktuelle emner på dagsordenen, og at det derfor vil reducere rådets indflydelse. Nogle stillede forslag om at reducere antallet af politiske rådsmedlemmer, eller at organisationerne hver anden gang mødes uden politisk deltagelse. Andre pegede på, at Det Grønne Råd er en platform for dialog mellem organisationer og byrådsmedlemmer, og at det derfor ikke giver mening at holde møder uden politisk deltagelse.

Et flertal i Klima- og Miljøudvalget (Dorthe Wichmand Müller, Pia Skou, Calle Greisholm og Tom Vang Knudsen) tiltrådte,

1. at vedtægterne for Det Grønne Råd ændres, § 5, stk. 2, så mødeaktiviteten ændres fra fire årlige møder til to årlige møder med deltagelse af politikere og mulighed for yderligere to årlige møder hvor Organisationerne kan holde møde med forvaltningen. Ved behov kan et af disse møder ændres til teamsmøde med deltagelse af politikere som anbefalet af Økonomiudvalget, og
2. at Forvaltningen skal fremkomme med to yderligere datoer hvor Organisationerne kan holde møde med forvaltningen.

Jacqueline Siliam Kristensen og Trine Henriksen stemte imod.

Lone Yalcinkaya undlod at stemme.

Trine Henriksen begærede sagen i Byrådet.

Økonomiudvalget oversender sagen til Byrådet.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 23.05.2023, punkt 10

Klima- og Miljøudvalget 30.10.2023, punkt 4

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 7

Bilag

Bilag 1: Vedtægter for Det Grønne Råd 30.10.2023

Punkt 16: Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til Folketinget om forbedrede arbejdsbetingelser for byrådsmedlemmer

21-1-00.22.00-G01

Beslutning

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenens § 5 stk. 1, har Trine Henriksen på vegne af Enhedslistens byrådsgruppe fremsat følgende forslag:

"Arbejdsbyrden for byrådsmedlemmer er vokset efter kommunalreformen, og gentagne undersøgelser viser, at en stor del af de valgte til byråd/kommunalbestyrelser har svært ved at få balance mellem byrådsarbejdet, arbejdslivet og familielivet til at gå op på en acceptabel måde. Det gælder ikke mindst for byrådsmedlemmer med hjemmeboende børn. Det er der brug for at gøre noget ved, hvis vi ønsker at byrådene i rimelig grad skal kunne afspejle befolkningen.

Byrådet har forskellige muligheder for at tilrettelægge arbejdet på en måde, hvor arbejdsmængden og antallet af møder mindskes. Det er også baggrunden for den igangværende proces om færre møder i de råd, som er oprettet for at rådgive byrådet gennem dialog med byrådsmedlemmer på forskellige fagområder. Der er dog forskellige holdninger i byrådet til disse forslag, fordi det også samtidig forringer rådenes arbejde og mulighed for at fungere som råd, ligesom byrådsmedlemmer kan gå glip af viden, som er værdifuld i byrådsarbejdet.

Imidlertid er der også andre forhold, som kunne lette arbejdsbyrden for byrådsmedlemmer, og særligt for småbørnsforældre, men som byrådet ikke selv har indflydelse på, fordi det er fastlagt i den kommunale styrelseslov. Det kunne være ret til nedsat arbejdstid, bedre beskyttelse mod at miste sit arbejde og ændrede regler for fravær, som i højere grad tilgodeser småbørnsforældre.

På den baggrund stiller Enhedslisten dette forslag om en henvendelse til Folketinget, med henblik på at forbedre en række arbejdsvilkår for byrådsmedlemmer:

"Byrådet beslutter at rette henvendelse til Folketinget, evt. via Kommunernes Landsforening, om at se på ændring af den kommunale styrelseslov med henblik på at forbedre arbejdsvilkår for byrådsmedlemmer, og særligt for byrådsmedlemmer med børn. Udformning af henvendelsen behandles i Økonomiudvalget, men kan blandt andet omfatte opfordring til:

- Ret til selvbetalt nedsat arbejdstid på op til 7 timer om ugen i gennemsnit for byrådsmedlemmer, både på det offentlige og private arbejdsmarked.
- Udvidelse af listen over byrådsmæssige aktiviteter, der giver ret til selvbetalt frihed fra arbejde, så man ikke er tvunget til at bruge feriedage til fx at deltage konferencer, besigtigelsesture og lignende.
- At lempe reglerne for lovligt forfald for småbørnsforældre til fx at omfatte akut mangel på børnepasning og andre hensyn til barnet end kun barns sygdom.
- At hæve det særlige vederlag til byrådsmedlemmer med børn under 12 år.
- Bedre beskyttelse mod afskedigelse.
- Undersøge muligheden for at kunne udpege suppleanter til byrådet til nogle af de poster, som i dag skal besættes af byrådsmedlemmer."

Punkt 17: Godkendelse

21-156937-00.00.00-A00

Meddelelse

Godkendt.