

REFERAT Økonomiudvalget - 1998-2001 d. 28-11-2000

Mødedato Tirsdag d. 28. november 2000 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Peter Nielsen, Afbud, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Lars Abel, Klaus Kjær, Afbud, Flemming Albrechtsen, Lars Abel gjorde indsigelse mod formuleringen af indstillingen i sag nr. 696.

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
ARBEJDSDELING MELLEM KOMMUNALDIREKTØR OG FORVALTNINGSCHEFER.....	4
ORGANISATIONSÆNDRING I TEKNIK- OG MILJØFOVALTNINGEN.....	7
FORTSAT EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN, FORSLAG TIL SAGER, DER KAN A BRUGERBESTYRELSER, SAMLET EVALUERING.....	10 14
PROCEDURE VED LEDERANSÆTTELSER I GLADSAXE KOMMUNE.....	18
OPLÆG TIL SEKTORPLAN FOR FOLKESKOLEN.....	21
Lukket.....	25
Lukket.....	26
Lukket.....	27

Punkt 690: Lukket

ØU 28.11.2000, nr. 690

Punkt 691: ARBEJDSDELING MELLEM KOMMUNALDIREKTØR OG FORVALTNINGSCHEFER

ØU 28.11.2000, nr. 691

ØU 28.11.2000, nr. 691

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 691

ARBEJDSDELING MELLEM KOMMUNALDIREKTØR OG FORVALTNINGSCHEFER

Økonomiudvalget behandlede senest denne sag 26.09.2000, sag nr. 565, hvor den blev udsat bl.a. med henblik på, at den kunne drøftes i de politiske grupper.

Arbejdsdelingen mellem kommunaldirektøren, vicekommunaldirektøren og forvaltningschefen er beskrevet i et notat af september 1991 som henholder sig til et notat fra borgmesteren forelagt Økonomiudvalget til orientering den 10.01.1984. – Der er henvist til denne arbejdsdeling i opslag i forbindelse med nybesættelse af kommunaldirektørstillingen og forvaltningschefstillinger.

Begge notater blev omdelt på mødet 15.08.2000, sag nr. 485

I den kommunale styrelseslovs paragraf 31, stk. 2, hedder det. "Borgmesteren har den øverste daglige ledelse af kommunens administration". Og i styrelseslovens paragraf 17, stk. 6: "Kommunalbestyrelsen drager omsorg for indretning af kommunens administration og fastsætter regler om ansættelse og afskedigelse af kommunens personale".

Det fremgår af notaterne, at forvaltningscheferne er ansvarlige for ledelsen af deres respektive forvaltningsområder med reference overfor borgmesteren og udvalgene. – I spørgsmål som sammenfattende betegnes som "De fire P'er" refererer forvaltningscheferne imidlertid til kommunaldirektøren som igen refererer til borgmesteren. "De fire P'er" dækker områderne: Penge – Personale – Planlægning – Principper.

"De fire P'er" er i det oprindelige notat uddybet således:

Penge: Udarbejdelse af forslag til kommunens budget og budgetoverslag. Den overordnede administrative styring af kommunens indtægter og udgifter.

Personale: Ansvarlig overfor borgmester og Økonomiudvalg i alle principielle, administrative personaleanliggender.


Planlægning: Ledelsesopgave i forbindelse med kommunens planlægning (budgettet, kommuneplanlægning, lokalplanlægning og sektorplanlægning). Ledelsesopgaven omfatter tilvejebringelse af et ensartet plangrundlag, en koordineret udarbejdelse af planforslag og hensigtsmæssige procedurer, som kan medvirke til, at kommunens planlægning bliver sammenhængende både økonomisk, fysisk og i forhold til anvendelse af personaleressourcerne.


Principper: Ledelsesopgaven består i at sikre, at sager af principiel administrativ karakter udkrystalliseres i administrative retningslinier for hele den kommunale forvaltning.

Der er som et led i sagens behandling udsendt materiale fra Silkeborg, Søllerød og Esbjerg kommune.

En beskrivelse af 5 direktionsmodeller og en ajourført beskrivelse af de "De fire P'er", er tidligere udsendt.

Borgmesteren forelægger sagen.

ØU 15.08.2000, sag nr. 485 

ØU 22.08.2000, sag nr. 514 

ØU 26.09.2000, sag nr. 565📄

Økonomiudvalget Lars Abel fremsatte følgende forslag:

"Borgmesteren opfordres til at fremlægge et forslag til eentydig ledelsesstruktur, hvor kommunaldirektøren tildeles ansvaret for tilsyn med den øvrige direktion overfor borgmester og Økonomiudvalg".

For forslaget stemte:

Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Lars Abel og Flemming Albrechtsen (stedf.).

Imod stemte:

Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst og Tove Eckhardt.

Forslaget var dermed bortfaldet.

Borgmesteren konstaterede, at der ikke sker ændringer i arbejdsdelingen, som den nu er beskrevet i notat "a'jourført beskrivelse af de fire p'er", udsendt til Økonomiudvalget 26.09.2000.

Der var tilslutning hertil.

Punkt 692: ORGANISATIONSÆNDRING I TEKNIK- OG MILJØFOVALTNINGEN

ØU 28.11.2000, nr. 692

ØU 28.11.2000, nr. 692

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 692

ORGANISATIONSÆNDRING I TEKNIK- OG MILJØFOVALTNINGEN

Sag herom blev forelagt Økonomiudvalget 31.10.2000, sag nr. 628, hvor sagen blev udsat til besvarelse af nogle spørgsmål. Svarene er indarbejdet i den ny dagsordenstekst.

I 1992 blev den nuværende struktur i teknik- og miljøforvaltningen lagt fast. Forvaltningen kom til at bestå af:

- teknisk direktør
- teknisk sekretariat
- 3 tekniske afdelinger med hver en afdelingschef og en stedfortræder
- 2 driftssektioner med hver sin driftschef

Lederen af bygnings- og miljøafdelingen var stedfortræder for den tekniske direktør.

Siden er der sket mindre justeringer. Blandt andet har der siden 1999 kun været én driftssektion.

Med ønske om at styrke forvaltningens ledelse foreslås nu oprettet en stilling som teknisk vicedirektør. Det overordnede hensyn er at sikre, at der i det daglige i forvaltningen enten er en direktør eller en vicedirektør til stede, der er i stand til at træffe beslutninger på hele forvaltningens ansvarsområde.

Samtidig ønskes en fladere ledelsesstruktur gennemført ved opdeling af bygnings- og miljøafdelingen i en byggesagsafdeling og en miljøafdeling, og opdeling af vej- og forsyningsafdelingen i en vej- og parkafdeling og en forsyningsafdeling. Ejendomsafdelingen ændres ikke, idet den allerede i dag er organiseret med en flad ledelsesstruktur.

Den daglige ledelse i forvaltningen bliver herefter teknisk direktør, teknisk vicedirektør samt 6 afdelingsledere.

Det normerede antal stillinger ændres ikke.

Teknisk vicedirektør har udover den direkte ledelsesmæssige kompetence ansvaret for følgende konkrete sagsområder:

1. Ansvar for tilrettelæggelsen og udvikling af det overordnede juridiske, økonomiske og edb-mæssige arbejde i forvaltningen.
2. Ansvar for koordinering og udvikling af en række tværgående opgaver: Journalisering, dokumenthåndtering m.m., agenda 21/miljøarbejdet, økonomistyring, hjemmesider, kvalitetsudvikling, organisationsudvikling m.m.

Den tekniske vicedirektør er derudover sekretær for Teknik- og Miljøudvalget med ansvar

for koordinering af dagsordenerne.

Afdelingslederne har følgende hovedopgaver:

1. Ansvarlig for det faglige arbejde indenfor afdelingens arbejdsområde.
2. Ansvarlig for budget, budgetopfølgning og regnskab indenfor afdelingens arbejdsområde.
3. Ansvarlig for afdelingens daglige arbejdstilrettelæggelse og personaleledelse – herunder personaleudviklings-, løn- og seniorsamtaler samt lønforhandlinger.

Afdelingslederne forbereder desuden sager til politisk behandling og refererer i almindelighed til den tekniske direktør og efter aftale vedrørende tværgående projekter m.v. til teknisk vicedirektør.

Der er en række praktiske konsekvenser af ændringen (mødestruktur, sekretariatsopgavers varetagelse, lokaletilpasninger m.m.), som efterfølgende vil blive behandlet i samarbejde med medarbejderne i respektive afdelinger.

Teknik- og miljøforvaltningens MED-udvalg har drøftet ændringen. Udvalget har ingen bemærkninger til forslaget, men forventer, at konsekvenserne drøftes i de respektive afdelinger.

Personaleafdelingen bemærker, at de ændrede referenceforhold for de 3 kontorledere formentlig medfører, at der rejses et lønkrav fra de faglige organisationer.

Der vedlægges en organisationsplan for nuværende og fremtidig situation til orientering, (**bilag 1**).

Teknik- og miljøforvaltningen og central- og skatteforvaltningen indstiller,

at Benedicte Webers stilling ændres fra bygnings- og miljøchef (med stedfortræderfunktion for teknisk direktør) til teknisk vicedirektør,
at bygnings- og miljøafdelingen bliver delt i 2 afdelinger: byggesagsafdeling og miljøafdeling,

at vej- og forsyningsafdelingen bliver delt i 2 afdelinger: vej- og parkafdeling og forsyningsafdeling, og

at ændringen træder i kraft 01.01.2001.

Økonomiudvalget Tiltrådt.

**Punkt 693: FORTSAT EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN,
FORSLAG TIL SAGER, DER KAN AFGØRES I FAGUDVALG**

ØU 28.11.2000, nr. 693

ØU 28.11.2000, nr. 693

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 693

FORTSAT EVALUERING AF UDVALGSSTRUKTUREN, FORSLAG TIL SAGER, DER KAN AFGØRES I FAGUDVALG

Økonomiudvalget evaluerede 25.01.2000, sag nr. 71 den nuværende udvalgsstruktur, og besluttede at der skulle udarbejdes forslag til forelæggelse for Økonomiudvalget af hvilke sager, der endeligt kan afgøres af de respektive fagudvalg. Sagen blev behandlet og udsat på Økonomiudvalgets møde den 13.06.2000, sag nr. 411.

Følgende forslag er fremkommet fra fagudvalgsområderne:

Børne- og Undervisningsudvalget:

Undervisningens organisering:

Skolerne kan tilrettelægge undervisningen efter de aktuelle behov, som den enkelte skole må have i det enkelte skoleår inden for den bevilgede timeramme. Herudover kan der være tale om indgåelse af kommuneakkord på folkeskoleområdet, der forhandles en gang årligt, beslutning om skoledagens længde, lektionernes længde samt antal lektioner inden for de enkelte fag.

Oprettelse af lederstillinger på skolerne:

Der er f.eks. mulighed for at oprette afdelingslederstillinger på skolerne enten i stedet for eller som supplement til viceskoleinspektørstillingerne. Der kan dermed skabes mulighed for – inden for den økonomiske ramme – at den enkelte skole kan opnå den ledelsesform, som er bedst for skolens virksomhed.

Skolerne ansøger i disse år om oprettelse af fuldmægtigstillinger i skolens administration, og i alt har 7 skoler fået godkendt en fuldmægtigstilling inden for skolens økonomiske ramme. Skolernes ændringer af ledelsesstruktur hvad angår afdelingsledere og fuldmægtig afgøres af fagudvalget.

Struktur og organisering:

Beslutning om ændret struktur for skolefritidsordninger, f.eks. 1 i stedet for 2, beslutning om, at den beregnede timeramme for skolefritidsordninger betragtes som en samlet ramme, inden for hvilken der kan planlægges i forhold til skolefritidsordningernes opgaver. Beslutning om ændrede styringsmodeller og samarbejdsmodeller i forbindelse med skolernes udviklingsplaner.

Tilsynsførende for privatskoler:

Loven siger, at kommunen er tilsynsførende i forhold til privatskoler, såfremt privatskolerne ikke selv har valgt en tilsynsførende. Delegeringen af denne opgave, når det er i kommunens varetægt, bør være til stede, således at organiseringen af opgaven nemt kan indrettes og ændres efter det aktuelle behov.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget:

Lejemålssager:

Eksempelvis sager om udlejning af f.eks. sponsorlounge, kiosker, caféer og restaurant på idrætsanlæg og sal 2 i Gladsaxe Bio, herunder forlængelse af lejekontrakter, opsigelse af

lejekontrakter, indgåelse af aftale med nye lejere, såfremt de økonomiske forudsætninger ikke ændres væsentligt og kan finansieres inden for Kultur- Fritids- og Idrætsudvalgets budgetramme.

Bibliotekets handlingsplaner:

Sager med forslag til særlige indsatsområder på biblioteksområdet inden for en given periode under forudsætning af, at udmøntningen af handlingsplanerne holder sig inden for den givne økonomiske ramme til bibliotekets virksomhed og inden for rammerne af Gladsaxe Kulturplan 2000. Eksempler på indsatsområder: Særlig indsats over for handicappede, læsesvage børn og unge, udnyttelse af teknologi m.v.

Udlejningskvoter i idrætsanlæg:

Sager om fordeling af anlæggenes åbningstid mellem foreninger/aftenskoler, kommunale institutioner/skoler og offentlig åbning.

Sager fra Folkeoplysningsudvalget:

Eksempelvis sager om klager over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser, nedsættelse af lokaletilskud, eventuelle gebyrer i forbindelse med lokaleudlån og principper for folkeoplysningsudvalgets virksomhed.

EU-udbud af biblioteksmaterialer:

Indledende sag med tidsplan, kontraktperiode, udbudsform og antal tilbudsgivere samt godkendelse af kontraktindgåelse, såfremt de økonomiske forudsætninger ikke ændres væsentligt og kan finansieres inden for Kultur- Fritids- og Idrætsudvalgets budgetramme.

Socialudvalget:

- ingen forslag

Teknik- og Miljøudvalget:

- ingen forslag

Økonomiudvalget:

Byrådssekretariatet:

Referater af venskabsbymøder

Forslag om at referater af officielle venskabsbymøder fremover sendes med den gule orientering (efterretningssag)

Ansøgninger om tilskud på under 10.000 kr.:

Forslag om at give bemyndigelse til borgmesteren til at kunne tage stilling til ansøgninger om tilskud på under 10.000 kr.

Tilskud til julebelysning:

Forslag om at give bemyndigelse til borgmesteren til at træffe afgørelse om "sædvanlige" ansøgninger om tilskud til julebelysning.

Forvaltningssekretariatet:

Nedlæggelse af lejligheder

I de tilfælde, hvor der skal søges om tilladelse til at nedlægge en lejlighed ved nedrivning af et hus og opførelse af et nyt samme sted foreslås det, at tilladelse hertil for fremtiden meddeles administrativt. Kommunen mister ingen boliger i sådanne sager, men opnår, at der opføres en ny og formentlig bedre og større bolig samme sted.

Kollegier

Driftsbudgetter, herunder lejefastsættelse foreslås behandlet administrativt. Kun hvis der er væsentlige bemærkninger til et budget forelægges det for Økonomiudvalget.

Forbedringsarbejder, om- og tilbygninger og større renoveringsarbejder, der skal finansieres ved låneoptagelse eller ved lejeforhøjelse eller midlertidigt finansieres ved midler, der er henlagt til andre formål, foreslås fremover ekspederet administrativt, dvs. at forvaltningen også administrativt tager stilling til en evt. låneoptagelse.

I tilfælde hvor låneoptagelse ikke respekterer indestående statslån, stats- og/kommunegaranterede lån, vil sagerne fortsat blive forelagt Økonomiudvalget. Også fremtidige renoveringsarbejder, der forudsætter offentlig støtte, vil blive forelagt Økonomiudvalget.


Alkoholbevillinger:


I sager om alkoholbevilling foreslås følgende sager til administrativ afgørelse:

1. Sager om fornyelse af alkoholbevilling og bestyrergodkendelse, hvor forholdene omkring bevillingshaver / bestyrer er uændrede i forhold til tidligere.
2. Ansøgning om alkoholbevilling til eksisterende restaurationsvirksomheder, hvor politiet anbefaler ansøgeren og ansøgerens forhold i øvrigt ikke giver anledning til bemærkninger.
3. Ansøgning om godkendelse af bestyrer til en restaurationsvirksomhed, hvor politiet anbefaler ansøgningen og bestyrerens forhold i øvrigt ikke giver anledning til bemærkninger.
4. Sager vedr. ansøgning om udvidet åbningstid i forbindelse med ansøgning om alkoholbevilling under forudsætning af, at den forrige bevillingshaver til den pågældende restaurationsvirksomhed havde tilladelse til udvidet åbningstid, at udvidet åbningstid anbefales af politiet og forholdene i øvrigt ikke giver anledning til bemærkninger.

Evt. kan der ske en halvårlig orientering til Økonomiudvalget af ekspederede sager.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

ØU 25.01.2000, sag nr. 71 

ØU 13.06.2000, sag nr. 411 

Økonomiudvalget Der var tilslutning til fagudvalgenes forslag. Forslag til konkret beskrivelse af delegationens omfang og afgrænsning forelægges Økonomiudvalget.

Forslag til delegation fra Økonomiudvalg til forvaltningerne blev godkendt.

Der forelægges forslag til orienteringsprocedure for de administrativt truffne afgørelser.

Punkt 694: BRUGERBESTYRELSER, SAMLET EVALUERING

ØU 28.11.2000, nr. 694

ØU 28.11.2000, nr. 694

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 694

BRUGERBESTYRELSER, SAMLET EVALUERING

Som et led i debatten om fremtidens kommunestyre besluttede Økonomiudvalget 21.12.1999 sag nr. 705 at 12 brugerbestyrelser skulle evalueres. Det samlede resultat af evalueringen blev herefter drøftet på Økonomiudvalgets møde 13.06.2000 sag nr. 410, hvor Økonomiudvalget besluttede, at den enkeltes brugerbestyrelses svar skulle sendes til udtalelse i fagudvalgene.

Fagudvalgene har nu drøftet evalueringer, og resultatet var følgende:

Økonomiudvalget fremkom ikke med forslag til vedtægts-ændringer for brugerbestyrelsen på Radio Gladsaxe.

På baggrund af evalueringerne besluttede Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, at brugerbestyrelsen på Bagsværd Stadion på et kommende møde får gennemgået brugerbestyrelsens mulighed for indflydelse på det samlede budget.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget besluttede tillige at anmode brugerbestyrelserne på Gladsaxe Bio, Gladsaxe Musikskole, Bagsværd Stadion og Gladsaxe Sportscenter om fremover at udarbejde en årlig beretning om brugerbestyrelsens arbejde med henblik på en forelæggelse i udvalget, hvor brugerbestyrelsens formand og den stedlige leder inviteres til at deltage.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget indstiller,

at brugerbestyrelserne på Gladsaxe Bio, Gladsaxe Musikskole, Bagsværd Stadion og Gladsaxe Sportscenter selv kan vælge den stedfortræderordning, som de finder mest hensigtsmæssig, og

at Gladsaxe Bio's brugerbestyrelse ændres til et brugerråd

Socialudvalget indstillede, at følgende kommentarer blev videresendt til Økonomiudvalget:

Brugerbestyrelsens kompetence

4 brugerbestyrelser var tilfredse med brugerbestyrelsens kompetence generelt. 1 brugerbestyrelse svarede både ja og nej. 2 brugerbestyrelser var utilfredse.

Kommentarer: Af vedtægterne fremgår det, at det er brugerbestyrelserne, der ansætter institutionens personale, dog undtaget institutionens leder. Bestyrelsen kan vælge at delegere ansættelseskompetencen til lederen. Ved ansættelse af lederen afgiver bestyrelsen indstilling til socialdirektøren. Socialudvalget fandt, at bestemmelsen "Ved ansættelse af lederen afgiver bestyrelsen indstilling til socialdirektøren" præciseres til "Ved ansættelse af lederen har brugerbestyrelsen en plads i ansættelsesudvalget".

Brugerbestyrelsen og samarbejdet med forvaltningen

3 brugerbestyrelser havde et godt samarbejde med forvaltningen. 2 brugerbestyrelser havde et dårligt samarbejde. 2 brugerbestyrelser havde et nogenlunde samarbejde med forvaltningen. 4 brugerbestyrelser havde forslag til ændret arbejdstilrettelæggelse mellem brugerbestyrelse og forvaltning.

Kommentarer: Forvaltningen finder det ikke hensigtsmæssigt, at der afholdes årlige generelle møder mellem brugerbestyrelserne og social- og sundhedsforvaltningen.

Brugerbestyrelsens sammensætning

2 brugerbestyrelser var tilfredse med bestyrelsens sammensætning. 5 brugerbestyrelser var ikke tilfredse, eller havde svaret både ja og nej.

Kommentarer: Der er i social- og sundhedsforvaltningen forståelse for, at den enkelte brugerbestyrelse kan have behov for at diskutere emner med fagfolk, politikere, repræsentanter for Ældrerådet med videre. De nuværende regler er ikke til hinder for, at der inviteres gæster, når specielle emner er på dagsordenen. Mere generelt finder social- og sundhedsforvaltningen, at antallet af personer, der ikke har en umiddelbar tilknytning til stedet, bør begrænses. Formålet med en brugerbestyrelse er netop, at det er de daglige brugere af institutionerne, der skal have indflydelse på den daglige drift.

Valgperiode

5 brugerbestyrelser var tilfredse med valgperiodens længde. 2 brugerbestyrelser var ikke tilfredse.

Kommentarer: En eventuel ændring af valgperiode for brugerbestyrelserne, bør i givet fald omfatte samtlige brugerbestyrelser i kommunen.

Stedfortræderordning

2 brugerbestyrelser mener, at en eventuel stedfortræderordning fungerer godt. 4 mener, den fungerer nogenlunde. 1 brugerbestyrelse har ingen stedfortræderordning.

Kommentarer: Det står i vedtægterne, at der skal vælges en stedfortræder for hvert bestyrelsesmedlem.

Mødevirksomhed

4 brugerbestyrelser mener, der er afsat tilstrækkelige midler til brugerbestyrelsens mødevirksomhed. 3 brugerbestyrelser mener ikke, der er afsat midler nok.

Kommentarer: Samtlige brugerbestyrelser har 5000 kr. årligt til dækning af mødevirksomhed med videre.

Generelt

2 brugerbestyrelser havde ændringsforslag, idet de foreslog, at man fra kommunens side kunne tilbyde kursus for brugerbestyrelsen ved valgperiodens begyndelse. Det ville også være ønskeligt at samarbejde med andre brugerbestyrelser.

Ældrerådet

Ældrerådet i Gladsaxe har i et brev 03.05.2000 fremsat ønske om, at Ældrerådet får en repræsentant i brugerbestyrelserne på omsorgscentrene gerne med observatørstatus alene. Baggrunden herfor er ønsket om en styrket kontakt og koordination med brugerbestyrelserne og de grupper, de repræsenterer. Ældrerådets medlemmer i brugerbestyrelserne vil på denne måde få mulighed for at følge dagligdagen på de enkelte omsorgscentre og vil hermed kunne støtte arbejdet i brugerbestyrelserne.

Kommentarer: se afsnittet om brugerbestyrelsens sammensætning.

Ved behandlingen i Socialudvalget fremsatte Peter Brooker og Emilce Nielsen

ændringsforslag om, at brugerbestyrelserne på omsorgsområdet suppleres med et medlem af Ældrerådet med observatørstatus samt at det byrådsmedlem, der sidder i brugerbestyrelsen, alene har observatørstatus.

Peter Brooker og Emilce Nielsen stemte for.
Udvalgets øvrige medlemmer stemte imod.


Socialudvalget indstiller, at ovenstående kommentarer videresendes til Økonomiudvalget, idet bestemmelsen i brugerbestyrelserne vedtægter "Ved ansættelse af lederen afgiver bestyrelsen indstilling til socialdirektøren" præciseres til "Ved ansættelse af lederen har brugerbestyrelsen en plads i ansættelsesudvalget".


Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til drøftelse og stillingtagen til følgende indstillinger:


at brugerbestyrelserne på Gladsaxe Bio, Gladsaxe Musikskole, Bagsværd Stadion og Gladsaxe Sportscenter selv kan vælge den stedfortræderordning, som de finder mest hensigtsmæssig,


at Gladsaxe Bio's brugerbestyrelse ændres til et brugerråd, og


at bestemmelsen i vedtægterne for brugerbestyrelsen på Vadstruphus, Kildehuset, Omsorgscentrene Møllegården, Bakkegården, Egegården og Kildegården samt Plejecentret Høje Gladsaxe ændres fra "Ved ansættelse af lederen afgiver bestyrelsen indstilling til socialdirektøren" til "Ved ansættelse af lederen har brugerbestyrelsen en plads i ansættelsesudvalget".

ØU 21.12.1999, sag nr. 705 

ØU 13.06.2000, sag nr. 410 

ØU 22.08.2000, sag nr. 512 

KFIU 08.08.2000, sag nr. 80 

SOU 20.09.2000, sag nr. 212 

Økonomiudvalget Tiltrådt. Konkrete forslag til vedtægtsændringer forelægges.

Punkt 695: PROCEDURE VED LEDERANSÆTTELSE I GLADSAXE KOMMUNE

ØU 28.11.2000, nr. 695

ØU 28.11.2000, nr. 695

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 695

PROCEDURE VED LEDERANSÆTTELSER I GLADSAXE KOMMUNE

1. Indledning

Ved besættelse af ledende stillinger i Gladsaxe Kommune er det muligt for et meget stort antal personer at deltage i flere eller alle faser af ansættelsesproceduren.

Det vanskeliggør planlægningen af forløbet samt forlænger beslutningsprocessen, så der kan gå adskillige måneder fra det tidspunkt, hvor opsigelsen foreligger, til der er truffet beslutning om ansættelse af en ny leder. Ansættelsesproceduren kan derfor for både ansøgere og deltagere virke meget tung og langtrukket.

Ved ledende stillinger forstås stillinger, hvis besættelse i dag beslutes enten i Byråd, Økonomiudvalg eller af Borgmester.

2. Gældende retningslinier

2.1. Ansættelseskompetence

Byrådet: Ansætter forvaltningschefer og disses souschefer

Økonomiudvalget: Ansætter afdelingsledere, kontorchefer med reference til en forvaltningschef, skoleinspektører, ungdomsskoleinspektør samt plejehjemsledere (nu: distriktsledere)

Borgmesteren: Ansætter øvrige kontorchefer, afdelingssouschefer, vicekontorchefer, viceskoleinspektører samt viceungdomsskoleinspektør.

2.2. Principper for deltagelse i ansættelsesproceduren

Ved ansættelser skal den afgørende myndighed altid have mulighed for at deltage i alle faser af ansættelsesproceduren.

2.3. Ansættelsesudvalgs sammensætning og opgaver

Der nedsættes altid et ansættelsesudvalg, dog ikke ved ansættelse af skoleinspektører og viceskoleinspektører.

Borgmesteren er formand med mindre andet aftales.

Medlemmer er forvaltningschefen, en leder samt 1-2 personalerepræsentanter, der udpeges af samarbejdsudvalget og repræsenterer det pågældende arbejdsområde.

Herudover deltager de medlemmer fra den afgørende myndighed, som måtte ønske det.

Hvis stillingen betragtes som af væsentlig betydning for et stående udvalg, har medlemmer af det stående udvalg også adgang til at være medlem af ansættelsesudvalget. Endvidere afgiver det stående udvalg en indstilling til den afgørende myndighed.

For tiden er stillingerne som skoleinspektør, ungdomsskoleinspektør, ledende skolepsykolog, leder af pædagogisk central, leder af skole- og ungdomsvejledningen samt distriktsleder rubriceret af det stående udvalg som af væsentlig betydning for udvalget.

Personalechefen deltager i ansættelsesudvalget ved stillinger, som ikke er rubriceret som af væsentlig betydning for et stående udvalg. Det gælder dog ikke stillinger, hvor Borgmesteren er afgørende myndighed, idet ansættelsesproceduren for bl.a. disse stillinger blev decentraliseret i 1998.

Ansættelsesudvalget er medvirkende ved udformning af stillingsopslag, udvælgelse af ansøgere til samtale, gennemførelse af samtalerne og afgivelse af indstilling til den afgørende myndighed.

Det betyder, at der afholdes mindst 4 møder i ansættelsesudvalget.

2.3.1. Specielt vedr. brugerbestyrelses rolle ved lederansættelser

Brugerbestyrelser på det sociale område afgiver indstilling om ansættelse til socialdirektøren. I et enkelt tilfælde er der i stedet givet brugerbestyrelsen en plads i ansættelsesudvalget. Denne ændring anbefales af Socialudvalget i forbindelse med evaluering af brugerbestyrelserne.

2.3.2. Specielt vedr. skoleinspektører og viceskoleinspektører

Ansættelsessamtalerne finder sted i skolebestyrelsens regi med deltagelse af skolebestyrelsen (undt. elevrepræsentanter). Forvaltningschefen deltager som skolebestyrelsens rådgiver ved inspektørstillinger, skolechefen ved viceinspektørstillinger. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Økonomiudvalget hhv. Borgmesteren. Udtalelsen passerer forvaltningschefen og forsynes med en forvaltningsmæssig indstilling før forelæggelse for Økonomiudvalget/Borgmesteren.

Ved skoleinspektørstillinger kan medlemmer af det stående udvalg og af Økonomiudvalget deltage i ansættelsessamtalerne.

Ved ansættelse af skoleinspektører inddrages det stående udvalg både ved udarbejdelse af stillingsopslag, der forelægges Økonomiudvalget, ligesom udvalget afgiver en indstilling til Økonomiudvalget.

Central- og skatteforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Økonomiudvalget Tiltrådt, at der forelægges konkret forslag på baggrund af de fremførte synspunkter.

Punkt 696: OPLÆG TIL SEKTORPLAN FOR FOLKESKOLEN

ØU 28.11.2000, nr. 696

ØU 28.11.2000, nr. 696

Udvalgstype: ØU Mødedato: 28.11.2000 Nummer: 696

OPLÆG TIL SEKTORPLAN FOR FOLKESKOLEN

Byrådet har besluttet at der foretages en ekstraordinær gennemgang af skolesektorplanen "Plads til alle i folkeskolen 1996-2006". Baggrunden for denne beslutning findes i beslutningsnote nr. 3 i budget 2001-2004.

"Med henblik på politisk stillingtagen i forbindelse med budgetlægningen for 2002-2005 foretages en fornyet gennemgang af skolesektorplanen. I gennemgangen indgår den seneste elev- og klassetalsprognose og udsigten til at elevtallet "topper" i 2007. Desuden foretages en vurdering af, om lokale behovet – udover det som allerede er indarbejdet i budgettet – kan imødekommes uden nybyggeri."

Den nuværende plan er blevet justeret hvert år i forbindelse med budgetlægningen.

Overgangsordning

Beslutningsnoten får betydning for 2002 og fremover, men der er behov for at få afklaret aktuelle problemer for skoleåret 2001/-2002 for blandt andet Egegård, Mørkhøj og Værebroskole (specialgrupper).

Dette indebærer derfor, at der sideløbende med sektorplanarbejdet vil foregå arbejde med at få løst dette aktuelle problem på de 3 skoler.

Arbejdet med planen forestås af en styregruppe og en arbejdsgruppe med følgende sammensætning:

Styregruppen

Børne- og kulturdirektør Svend Erik Haase, børne- og kulturforvaltningen
Skolechef Ole Kjær, børne- og kulturforvaltningen
Økonomichef Birgitte Husballe, central- og skatteforvaltningen

Arbejdsgruppen

Kontorchef Steen Nielsen, børne- og kulturforvaltningen
Vicekontorchef Lisbeth Holsteen, børne- og kulturforvaltningen
Skoleinspektør Mogens Haarh, Egegård skole
Skoleinspektør Jakob Kaufmann, Værebroskole
Fuldmægtig Helle Gehlert, central- og skatteforvaltningen
Overassistent Anne Lind, børne- og kulturforvaltningen
Sagsarkitekt Bjarne Rieckmann, teknik- og miljøforvaltningen

Det er skoleprognosen for år 2000 udarbejdet af planlægningsafdelingen i august 2000, der benyttes.

Tidsplan

28.11.2000 Økonomiudvalget

Primo dec. 2000

– 01.03.2001

Udarbejdelse af forslag til sektorplan

14. marts 2001	Borgmesteren forelægger forslag til sektorplan til 1. behandling i Byrådet
16/3 – 20/4 2001	Forslaget fremlægges til høring i skolebestyrelser, skoleråd, MED-udvalg og faglige organisationer, herudover lægges det ind på kommunens hjemmeside med debatside til et elektronisk borgermøde
15. maj 2001	Forslaget til sektorplan inkl. høringsresultat forelægges til godkendelse i Børne- og Undervisningsudvalget
29. maj 2001	Forslaget til sektorplan inkl. høringsresultat forelægges til godkendelse i Økonomiudvalget
13. juni 2001	Forslaget til sektorplan inkl. høringsresultat forelægges til 2. behandling i Byrådet
Juni/juli 2001	Planen redigeres i henhold til byrådsbeslutningen og trykkes
Juni/juli 2001	Den færdige plan udsendes

MED-udvalget har behandlet oplægget til sektorplan for folkeskolen den 07.11.2000 og en udtalelse fra medarbejdersiden følger vedlagt, (**bilag 2**).

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller, i enighed følgende:

at vurderingen af, om der skal ske distriktsændringer foretages i styregruppen,

at der ses på lokaleforholdene på alle skoler,

at ophævelsen af faglokaleprogram, holdrum mv. fastholdes,

at specialundervisningslokaler – støttecentre/holdrum tilgodeses jf. specialundervisningsanalysen, og

at proceduren for udarbejdelsen af sektorplanen bliver som forslået.

Et flertal i Børne og Undervisningsudvalget (Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Doris Clemmensen, Trine Græse og Peter Brooker) indstiller endvidere, at der i forbindelse med større ombygninger og ved nybyggeri kan etableres fælles anvendelse af lokaler for undervisnings- og fritidsaktiviteter i skolestarten.

Lars Abel og Irma Henriksen indstiller i stedet:

”at fælles anvendelse af lokaler til skolefritidsordninger og indskolingsafdeling gennemføres som princip”.

Et flertal i Børne og Undervisningsudvalget (Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Doris Clemmensen, Trine Græse, Lars Abel og Irma Henriksen) indstiller endelig, at hjemklasseprincippet fastholdes, men at der i de konkrete tilfælde, efter vurdering i udvalget, kan dispenseres fra princippet.

Peter Brooker stemte imod.

Kirsten Christophersen og Jette Aagaard Madsen var ikke til stede.

BUU 21.11.2000, sag nr. 124 📄

Økonomiudvalget: Første fem indstillingspunkter fra Børne- og Undervisningsudvalget blev tiltrådt.

Lars Abel foreslog at følge børne- og kulturforvaltningens indstilling om "at fælles anvendelse af lokaler til skolefritidsordninger og indskolingsafdeling gennemføres som princip".

For stemte: Lars Abel og Flemming Albrechtsen (stedf.)

Øvrige medlemmer stemte imod.

For flertalsindstillingen fra udvalget om at der i forbindelser med større ombygninger og ved nybyggeri kan etableres fælles anvendelse af lokaler for undervisnings- og fritidsaktiviteter i skolestarten stemte: Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt, Bjarne Rasmussen og Edv. Nielsen.

Lars Abel og Flemming Albrechtsen stemte imod.

Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Bjarne Rasmussen, Edv. Nielsen, Lars Abel og Flemming Albrechtsen (stedf.) tiltrådte indstillingen om, at hjemklasseprincippet fastholdes, men at der i de konkrete tilfælde, efter vurdering i udvalget, kan dispenseres fra princippet.

Tove Eckhardt undlod at stemme.

Punkt 697: Lukket

ØU 28.11.2000, nr. 697

Punkt 698: Lukket

ØU 28.11.2000, nr. 698

Punkt 699: Lukket

ØU 28.11.2000, nr. 699