

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget 2022-2025

d. 20-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 20. maj 2025 kl. 16:30

Mødested 2608, Gladsaxeværrelset

Mødedeltagere Serdal Benli (F), Katrine Skov (A), Jakob Skovgaard Koed
(A), Christina Falkberg (B), Henrik Sørensen (C), Lars Abel
(M), Camilla Friis (V), Astrid Søborg (V), Torben Ole Madsen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Budgetopfølgning 1. kvartal 2025.....	3
Budget 2026-2029, budgetbidrag for Børne- og Undervisningsudvalget.....	7
Sammenhæng mellem dagtilbud og skole, forslag om brug af Skolevejen.....	9
Godkendelse af ansøgning om deltagelse i forsøg med skolemad.....	11
Godkendelse af projektforslag for Børnehuset Pyramiden.....	13
Styrkelse af beslutningskompetencer for indsatser i folkeskoler, Familiecenteret, Villaen og Socialp.....	15
Udmøntning af funktionsændringspuljen for skoler 2025.....	17
Undersøgelse af ændring af tidspunkt for skolestart, forslag fra Socialistisk Folkeparti.....	21
Budgetudtalelser, Budget 2026-2029, Børne- og Undervisningsudvalget.....	22
Orientering om økonomiske konsekvenser ved ændring af iPads i skolen.....	24
Orientering om budgetnote 9, Budget 2019-2023, midler til arbejdet med autismespektrumforstyrre.....	25
Orientering om varetagelse af tilsynet med behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og u.....	27
Afrapportering af skoleudviklingssamtaler 2024-2025.....	29
Drøftelse af udkast til idébeskrivelse for det fælles hus i Værebros Park.....	32
Orientering om status på indsatsen for fordrevne fra Ukraine.....	33
Afrapportering på budgetnote 10 fra budgetaftalen 2024-2027 om elever med høj begavelse og orie.....	38
Orientering om målgruppe for den centrale visitation til specialundervisning.....	40
Meddelelser fra mødet.....	41
Godkendelse.....	42

Punkt 1: Budgetopfølgning 1. kvartal 2025

25-13-00.30.14-Ø00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at budgetopfølgningen for 1. kvartal 2025 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

For Børne- og Undervisningsudvalget forventes en overskridelse af udvalgets andel af kommunens servicramme på 88,5 mio. kr. Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at Børne- og Undervisningsudvalget afventer Økonomiudvalgets behandling af kommunens samlede budgetopfølgning med henblik på vurdering af, om der skal foretages korrigerende handlinger.

På driftsområdet forventes et merforbrug på 35,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skyldes hovedsageligt merforbrug på Børn og unge med særlige behov. På området for børn og unge med særlige behov forventes det, at der i 2025 anvendes 33,4 mio. kr. mere end i 2024. Det skyldes hovedsageligt en stor stigning i antallet af anbringelser samt stigning i udgifterne til segregeret specialundervisning. På området for segregeret specialundervisning forventes flere udgifter i 2025 end i 2024, men ved udgangen af 2025 forventes der samlet set at være færre segregerede elever end i starten af 2025. Årsagen til at der på dette område forventes flere udgifter i 2025 end i 2024 - trods forventning om faldende antal segregerede elever - skyldes, at der forekommer en tidsforskydelse mellem beslutning om segregeret tilbud og afholdelse af udgifterne. Således forventes der i 2026 at være større effekt af færre elever i segregerede tilbud i alt.

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 124,5 mio. kr. som skyldes, at flere igangværende projekter løber over flere år og derfor videreføres til de efterfølgende år.

Baggrund

Denne budgetopfølgning indeholder status på 1. kvartal samt forvaltningens prognose for det samlede forbrug i hele 2025 for både drift og anlæg.

- For driftsøkonomien skal kommunen overholde både den servicramme, som er aftalt mellem KL og regeringen og det korrigerede budget for driften, som er politisk besluttet i Gladsaxe.
- For anlægsøkonomien skal kommunen overholde det korrigerede budget for anlæg, som er politisk besluttet i Gladsaxe.

I bilag 1 og 2 ses henholdsvis forventet driftsresultat og bemærkninger til anlægsresultatet.

Opfølgning på servicrammen

Forvaltningen forventer, at servicrammen overskrides med 88,5 mio. kr., blandt andet fordi videreførte mindreforbrug, og andre budgetkorrektioner, i overvejende grad forventes forbrugt i 2025.

På Børne- og Undervisningsudvalget er det bevillingsrammen for Børn, unge og familier og bevillingsrammen for de Takstfinansieret tilbud, der udgør servicrammen, hvorimod bevillingsrammen for Overførselsudgifter ikke er en del af servicrammen.

Overskridelsen udgør 93,4 mio. kr. på Børn, unge og familier og et mindreforbrug på 5,0 mio. kr. på Taksfinansierede tilbud. I alt 88,5 mio. kr.

Tabel 1: Servicrammeoverholdelse i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget (1.000 kr.)	A	B	C
Områder	Vedtaget budget	Forventet forbrug 1. kvartal	Afvigelse i forhold til servicerammen
Bevillingsramme Børn, unge og familier	1.806,8	1.900,2	-93,4
Bevillingsramme Takstfinansierede tilbud	-3,0	-7,9	5,0
Serviceramme	1.803,8	1.892,2	-88,5

Note: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Den primære forklaring til overskridelsen af servicerammen skyldes hovedsageligt en stigning i antallet af anbringelser og udgifter til udskilt specialundervisning under Børn og unge med særlige behov, anvendelse af videreførelser fra 2024, merforbrug på Familie og Rådgivning, da der er budgetomplaceret efter budgetvedtagelsen, samt færre indtægter på forældrebetaling end budgetteret.

Ikke alle videreførte midler forventes at blive brugt i 2025, men dette modvirkes dog af et forsat øget forbrug på det specialiserede område, som vil blive uddybet i næste afsnit.

Opfølgning på driftsbudgettet

Børne- og Undervisningsudvalgets samlede driftsøkonomi forventer et merforbrug på 35,7 mio. kr. To ud af tre af udvalgets tre bevillingsrammer forventes at blive overskredet. På bevillingsrammen Børn, unge og familier forventes et merforbrug på 36,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. På bevillingsrammen Takstfinansieret tilbud forventes et mindreforbrug på 15,5 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, og på bevillingsrammen Overførselsudgifter mv. forventes et merforbrug på 14,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

I dette afsnit uddybes det forventede resultat i forhold til det korrigerede budget, på de områder, hvor resultatet giver anledning til en uddybning. En mere detaljeret tabel af områderne findes i bilag 1.

Tabel 2: Nettodriftsudgifter i mio. kr.

Børne- og Undervisningsudvalget		Vedtaget budget	Korrigeret budget	Forventet forbrug	Forventet mer/mindre-forbrug	Forventet mer/mindre-forbrug
					Vedtaget budget	Korrigeret budget
Børn, Unge og Familier	Skoler	655,3	687,4	681,6	-26,3	5,8
	Familie og Rådgivning	119,9	147,4	146,8	-26,9	0,6
	Dagtilbud	447,7	472,6	438,7	9,1	34,0
	Sundhed	57,9	58,4	59,6	-1,7	-1,2
	Ungeområdet	40,3	45,4	41,7	-1,4	3,7
	Fællesudgifter og -indtægter	28,7	30,5	32,0	-3,3	-1,5
	Børn og unge med særlige behov	456,9	421,5	499,8	-42,9	-78,3
Børn, Unge og Familier		1.806,8	1.863,3	1.900,2	-93,4	-36,9

Takstfinansierede tilbud	-3,0	7,5	-7,9	5,0	15,5
Overførselsudgifter mv.	-22,2	-22,2	-7,9	-14,3	-14,3
I alt	1.781,5	1.848,6	1.884,4	-102,8	-35,7

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Note 2: Det korrigerede budget er udtryk for vedtaget budget plus de tillægsbevillinger, der gives i løbet af året, eksempelvis videreførelserne fra sidste år samt omplaceringer.

Det samlede forventede mindreforbrug i forhold til korrigeret budget, udgøres af modsatrettede bevægelser. De største forventede merforbrug er på Børn og unge med særlige behov samt Overførselsudgifter mv., hvor der er forventede mindreforbrug på blandt andet Dagtilbud og Takstfinansierede tilbud.

Børn og unge med særlige behov samt overførselsudgifter forventer et merforbrug på 92,6 mio. kr.

Børn og unge med særlige behov forventer et merforbrug på 78,3 mio. kr. Herudover forventes der et merforbrug på "Overførselsudgifter mv." på 14,3 mio. kr. Samlet set forventes der på disse områder i alt et merforbrug på 92,6 mio. kr.

I forhold til Regnskab 2024 (i 2025-priser) er udgiftsniveauet for børn og unge med særlige behov steget med 33,4 mio. kr. Det skyldes hovedsageligt en stor stigning i antallet af anbringelser samt stigning i udgifterne til segregeret specialundervisning.

Alene i første kvartal 2025 kan der konstateres en stor stigning i antallet af anbringelser sammenlignet med tidligere år, som har vist sig at være af særlig alvorlig karakter, og hvor udgiften til anbringelserne er betydeligt høje. Alene i 1. kvartal er truffet beslutning om 13 anbringelser, hvilket kan ses i forhold til ca. 150 igangværende anbringelser i alt i Gladsaxe Kommune.

På området for segregeret specialundervisning forventes flere udgifter i 2025 end i 2024, men ved udgangen af 2025 forventes der samlet set at være færre segregerede elever end i starten af 2025. Årsagen til, at der på dette område forventes flere udgifter i 2025 end i 2024 - trods forventning om faldende antal segregerede elever - skyldes, at der forekommer en tidsforskydelse mellem beslutning om segregeret tilbud og afholdelse af udgifterne. Således forventes der i 2026 at være større effekt af færre elever i segregerede tilbud i alt.

Forvaltningen arbejder løbende med tiltag, der skal afbøde merforbruget for Børn og unge med særlige behov.

Dagtilbud og Takstfinansierede tilbud forventer mindreforbrug

På Dagtilbud forventes et mindreforbrug på 34,0 mio. kr., som i overvejende grad skyldes mindredgifter på fælleskontiene, hvor ejendomsudgifter, projekter og midler til egne kursus- og kompetenceudvikling er placeret. På dagtilbudsområdet forventes dog også en reduktion af budgettet som følge af faldende børnetal, hvilket vil reducere mindreforbruget.

Mindreforbruget på Takstfinansierede tilbud på 15,5 mio. kr. skyldes især uforbrugt mindreforbrug videreført fra 2024. Blandt andet ønsker Bakkeskolen at opspare midler til den forestående flytning. Derudover er der på flere tilbud en højere belægning end antaget ved budgetlægning.

Opfølgning på anlægsbudgettet

Resultat af opfølgningen fremgår af tabel 3.

Tabel 3: Anlægsudgifter i mio. kr.

Vedtaget budget 2025	Korrigeret budget 2024	Forbrug pr. 31.03.2025	Forventet forbrug hele året	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
50,5	293,0	17,9	171,4	-118,9	124,5

Note 1: På grund af afrundinger kan der forekomme afvigelser i decimalerne i tabellens summer.

Det korrigerede budget på Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsområde i 2025 udgør i alt 293,0 mio. kr. Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug i 2025 på 124,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelsen i forhold til det korrigerede budget skyldes først og fremmest en række projekter, som er budgetteret/igangsat, men endnu ikke afsluttet. Der er blandt andet tale om byggeprojekter inden for Dagtilbudsstrategien, hvor der på nuværende tidspunkt forventes et mindreforbrug i 2025 på 50,3 mio. kr. Derudover er der afsat midler til asbestsanering på Mørkhøj Skole og Vadgård Skole, der gennemføres over en årrække, hvorfor der forventes videreført i alt 12,4 mio. kr. vedrørende de to projekter. På puljen til myndighedskrav og funktionsændringer for skolerne forventes videreført et mindre forbrug på 14,9 mio. kr., og for Gladsaxe Skoles idrætsfaciliteter er mindreforbruget i 2024 på 4,3 mio. kr.

Der er i 2023 overført et budget fra ”Puljen til strategiske investeringer i kernevelfærd” til Børne- og Undervisningsudvalgets anlægsramme jævnfør Byrådet 20.12.2023, punkt 3. Med budgetaftalen for 2024-2027 er puljen udmøntet til konkrete projekter på Ringbo og i Værebros. Projekterne under Børne- og Undervisningsudvalget omfatter ny skole i Bagsværd, nedrivning af Bakkeskolen (Ringbo), nyindretning for Bakkeskolen i Enghavegård Skoles indskolingshus samt etablering af et nyt spor på Stengård Skole. Der er indtil videre afsat 44,4 mio. kr. inden for disse formål, hvoraf der forventes videreført 37,7 mio. kr. til 2026.

En detaljeret oversigt over de enkelte anlægsprojekter med angivelse af vedtaget budget, korrigeret budget, forbrug år-til-dato, forventet forbrug hele året samt anlægsbemærkninger fremgår af bilag 2.

Relateret behandling

Byrådet 20.12.2023, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Driftsøkonomi 1. kvartal 2025

Bilag 2: Anlæg 1. kvartal 2025

Punkt 2: Budget 2026-2029, budgetbidrag for Børne- og Undervisningsudvalget

25-6-00.30.00-000

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbidrag 2026-2029 indgår i den videre budgetproces.

Beslutning

Tiltrådt med ændringer i budgetbidragets bilag 2, finansieringsdelen, hvor følgende punkter indgår i det videre arbejde:

Punkterne 3, 4, 7 og 16. Punkterne 18 og 19 indgår ligeledes men med følgende ændringer:

Punkt 18: Forældrebetalingen for SFO øges med 4 procent. Forvaltningen vil beregne den præcise stigning i SFO-takst således, at Børne- og Undervisningsudvalget opfylder målet om 9 mio. kr.

Punkt 19: Forældrebetalingen for skoleklub øges til 500 kr. pr. måned.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger budgetbidrag 2026-2029 for Børne- og Undervisningsudvalget med henblik på drøftelse og beslutning om, at budgetbidraget indgår i den kommende budgetproces. Budgetbidraget fremgår af bilag 1.

Budgetbidraget er udarbejdet i overensstemmelse med budgetcirkulæret jævnfør Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8.

Budgetbidraget indeholder følgende bilag:

- Bilag 1. Driftsramme. Tekniske korrektioner.
- Bilag 2. Driftsramme. Ønsker og finansiering.
- Bilag 3. Driftsramme. Omprioriteringer inden for rammen.
- Bilag 4. Anlægsramme. Tekniske korrektioner.
- Bilag 5. Anlægsramme. Ønsker til nye anlægsprojekter. Bilag 6. Takstbilag.
- Bilag 7. Status på beslutningsnoter.
- Bilag 8. Forslag til nye budgetnoter.

Uddybning af bilagenes indhold

De tekniske korrektioner beskrives i bilag 1 og vedrører forskellige korrektioner, der også fremgår af budgetcirkulæret og derudover yderligere korrektioner efter rammefastsættelsen. Disse vedrører regulering af budgettet i forhold til den demografiske udvikling.

Af bilag 2 fremgår ønsker til budgettet, blandt andet ønsker om øget skolefraværsindsats, styrket forældreinddragelse, øget myndighedsbudget til børn og unge med særlige behov, drift og vedligehold af toiletfacilitet ved minilandbruget ved dagtilbuddet Mosen samt ønsket om budget til øget opgaveansvar som meduddanner af lærerstuderende. Herudover en række finansieringsforslag.

Bilag 3 beskriver omprioriteringer inden for rammen. Der er ikke forslag til omprioriteringer til Budget 2026-2029.

I bilag 4 beskrives tekniske ændringer til anlægsrammen, herunder fordeling af anlægsbudgetterne ud på årene i forhold til tidsplaner for de enkelte anlægsprojekter.

I bilag 5 beskrives ønsker til nye anlægsprojekter. Her fremgår ønske om opgradering af Børnehuset Hyldegården, der blandt andet vedrører opgradering af legeplads, energioptimering samt udskiftning af gulve.

Bilag 6 viser forslag til takster i 2026. En del af taksterne er fremskrevet med ordinære pristalsregulering (3,29 procent). Andre takster fremskrives ikke hvert år for at undgå takster med decimaler. Det bemærkes, at taksterne på

dagtilbudsområdet er foreløbige og skal beregnes konkret i forbindelse med vedtagelsen af budgetaftalen som følge af lovgivning om maksimalt 25 procent forældrebetaling.

Bilag 7 indeholder status på beslutningsnoter vedtaget med budget 2024-2027. Bilaget giver en status for beslutningsnote 4, 10, 11.

Der er ikke forslag til nye budgetnoter på bilag 8.

BKF-MED-udvalgets bemærkninger til finansieringsforslag og budgetønsker for budget 2026-2029 fremgår af bilag 2.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 01.04.2025, punkt 8

Bilag

Bilag 1: Budgetbidrag - Børne- og Undervisningsudvalget - Budget 2026-2029

Bilag 2: BKF-MED-udvalgets bemærkninger til finansieringsforslag og budgetønsker for budget 2026-2029

Punkt 3: Sammenhæng mellem dagtilbud og skole, forslag om brug af Skolevejen

24-18-28.00.00-P35

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Børne- og Undervisningsudvalget godkender "Skolevejen" som den nye måde at sikre sammenhæng mellem dagtilbud og skole.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

På baggrund af en række regelforenklingsforslag om ændring af arbejdet med sammenhæng mellem dagtilbud og skole, kaldet Pædagogisk kontinuitet, præsenteres Børne- og Undervisningsudvalget i denne sag for forslag om en nye måde at sikre om arbejde med sammenhæng fra dagtilbud til skole kaldet "Skolevejen".

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgsområder skulle gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skabte værdi for borgere og virksomheder. Processen blev gennemført med udgangspunkt i de principper og procesplaner, der blev godkendt af Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4, og Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 8.

På Børne- og Undervisningsudvalgsmøde 30.05.2024, punkt 8, blev udvalget præsenteret for 14 politisk besluttede forslag på udvalgets område, herunder forslag om at ændre i konceptet "Pædagogisk kontinuitet".

Pædagogisk kontinuitet

Pædagogisk kontinuitet er betegnelsen for de aktiviteter og metoder, der støtter helhed og sammenhæng i børns liv i overgangen fra dagtilbud til skole. Forløbet pædagogisk kontinuitet består i dag af følgende fire elementer:

- Samarbejdsaftalen, som beskriver distriktssamarbejdet mellem skolen og børnehusene.
- Konklusion, som udfyldes på baggrund af 2. skoleudviklingssamtale og indeholder pædagogs og forældres samlede vurdering af barnets potentialer og kompetencer.
- Skattebogen, en "Her er vi"- skattebogen med et gruppebillede, tre udvalgte sange og lege, billedokumentation af fælles projekt samt en gave til skolen.
- Den digitale kuffert, en "Her er jeg"- kuffert med barnets tegning af familien, barnets kompetenceportræt, en visuel fremstilling af udvikling ved brug af målebåndet samt en illustration af barnets tanker om skolen.

Udvikling af en ny ramme for sammenhæng mellem dagtilbud og skole

En arbejdsgruppe bestående af konsulenter, dagtilbudsledere, faglige ledere fra skolerne og pædagogiske medarbejdere fra dagtilbudsområdet har med udgangspunkt i de indmeldte regelforenklingsforslag, udarbejdet et forslag til nye rammer for sammenhæng mellem dagtilbud og skole i Gladsaxe. De indkomne regelforenklingsforslag gik primært på at forenkle eller fjerne særligt den digitale skolekuffert og skattebogen. Arbejdsgruppen har desuden indarbejdet dagtilbudslovens krav om at dagtilbud, i samarbejde med forældre og skole, skal sikre børn en god sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole, jævnfør Dagtilbudsloven §7, samt Folkeskolelovens krav om at undervisningen af børn i børnehaveklasserne skal gives overvejende i form af leg, jævnfør Folkeskoleloven §11.

Arbejdsgruppen har løbende indhentet nyeste viden og forskning på området samt gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt det pædagogiske personale i udvalgte børnehuse samt interviews med børn.

På baggrund af dette har arbejdsgruppen udviklet en ny ramme for sammenhæng mellem dagtilbud og skole ved navn ”Skolevejen”. Skolevejen har været forelagt alle skoleledere og områdeledere på et fællesmøde, og der var opbakning til den nye model.

Skolevejen

Skolevejen bygger på en erkendelse af, at alle børn er selvstændige individer, men samtidigt bevæger sig i forskellige fællesskaber. Følelsen af sammenhørighed er afgørende for børns trivsel, og derfor har Skolevejen særligt fokus på børns deltagelse i fællesskabet. Alle elementer i Skolevejen er rettet mod børnefællesskabet, og i takt med, at børnene nærmer sig skolestart, vil de nye fællesskaber blive en integreret del af Skolevejen.

Deltagelsesmuligheder for alle børn er kernen i Skolevejen. Konceptet er designet til at rumme alle børns forskellige udtryk, behov, styrker og deltagelsesformer i fællesskabet. Skolevejen skal sikre, at hvert barn føler sig set, hørt og anerkendt i sammenhængen fra dagtilbud til skole. Alle elementer i Skolevejen er analoge, og der er derfor ikke længere anledning til at børn, i forbindelse med aktiviteter vedrørende sammenhæng mellem dagtilbud og skole, arbejder med digitale medier.

Skolevejen består af følgende elementer:

1. **Min mappe** – Barnets trivsel og selvforståelse er i fokus. "Her er jeg" er en illustration og proces, der fremhæver barnets unikke styrker og oplevelser. Familietegningen understøtter barnets evne til at fortælle om sin familie og skabe sammenhæng mellem hjem og dagtilbud.
2. **Legebogen** – Fokus på fællesskab og demokrati. Børnene har i fællesskab og gennem en demokratisk proces valgt sanglege, som de ønsker at tage med i skolen. Legene bruges i skolen til at skabe tryghed og introducerer børnene til samarbejde i nye fællesskaber.
3. **Overgangsaktiviteter** – Ambassadørdagen og Fællesdagen hjælper børnene med at lære skolen og de nye voksne at kende. Samarbejdet mellem børnehus og skole sikrer, at børnene oplever en sammenhængende overgang.
4. **Samarbejdsaftalen** – Drøftes og besluttet på tværs af børnehuse og skoler, og her præciseres de fælles aktiviteter og ansvarsområder i overgangen fra dagtilbud til skole. Der er fokus på tydelige forventninger og faste møder, som skal sikre et godt samarbejde mellem børnehuse og skoler.

Ovenstående forløb for Skolevejen er illustreret i bilag 1.

Skolevejen adskiller sig fra pædagogisk kontinuitet ved at være en sammenhæng mellem dagtilbud og skole, der udarbejdes i analog form. Derudover har der i udviklingen af Skolevejen været fokus på at reducere kompleksiteten af pædagogisk kontinuitet. Dette sikrer, at både børn og medarbejdere i dagtilbud har mere tid til nærværende pædagogik, og at fokus på den kommende skolestart først intensiveres efter årsskiftet, op mod skolestarten.

Skolevejen igangsættes, hvis besluttet, fra skoleåret 2025/2026, og der vil være undervisning i Skolevejen af alle medarbejdere på tværs af dagtilbud og skole, der arbejder med overgangen fra dagtilbud til skole.

Skolevejen evalueres når en årgang har arbejdet med konceptet fra deres sidste år i børnehaven og frem til skolestart. Brugen af Skolevejen er uafhængig af tidspunktet for skolestart, hvorfor en eventuel ændring i det ikke vil have betydning for elementerne i skolevejen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.03.2023, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 06.03.2025, punkt 9

Bilag

Bilag 1: Illustration af Skolevejen

Punkt 4: Godkendelse af ansøgning om deltagelse i forsøg med skolemad

25-1-17.04.18-G01

Indstilling

Børne og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at ansøgningen om deltagelse i forsøg med skolemad godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

I denne sag beskriver Børne- og Kulturforvaltningen de overordnede rammer for forsøget med skolemad, som er aftalt i finansloven for 2025. Fem af kommunens skoler ønsker at ansøge om deltagelse i forsøget., Børne- og Kulturforvaltningen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget godkender ansøgningen for de fem skoler.

Børne- og Undervisningsministeriet har udgivet en Vejledning om Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028. Vejledningen er vedlagt som bilag 1.

Rammerne for forsøget

Forsøget med skolemad løber i fire år fra skoleåret 2025/2026, og de udvalgte forsøgsskoler skal udbyde skolemad i hele forsøgsperioden. Skolemadsordningen skal som udgangspunkt tilbydes fra starten af skoleåret 2025/2026, dog kan første halvdel af skoleåret bruges på at etablere og klargøre ordningen, så skolemaden tilbydes elever senest første skoledag i 2026 efter juleferien.

De deltagende skoler kan deltage i forsøget med enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. Skolen kan ved ansøgningen tilkendegive, hvilken gruppe de ønsker at deltage med, men afklaringen af klassetrinsgruppe finder sted ved lodtrækning.

Forsøget afprøver fire typer af skolemadsordninger

I forsøget er der fire primære typer af skolemadsordninger. Det er et krav at den mad, der tilbydes på skolen, skal være et frokostmåltid.

Ved ansøgning skal hver skole angive, om de forventer at tilrettelægge skolemadsordningen hvor maden produceres lokalt på skolen, eller om maden leveres af en ekstern leverandør.

Med forældrebetaling / lokal produktion på skolen	Uden forældrebetaling / lokal produktion på skolen
Med forældrebetaling / ekstern leverandør	Uden forældrebetaling / ekstern leverandør

Figur 1: De fire typer af skolemadsordning, der udbydes i forsøget.

Udvælgelsen af skoler sker ved lodtrækning

Lodtrækningen sker i ministeriet på skoleniveau, hvis der er flere interesserede skoler, end der er midler til rådighed. Skolerne vil ved lodtrækning blive udvalgt til én af de tre finansieringsmodeller og vil blive udvalgt til at deltage med én af de tre klassetrinsgrupper.

I lodtrækningen tages der hensyn til en balanceret geografisk og socioøkonomisk fordeling, som har forrang i udvælgelsen.

Skolerne forpligter sig til at deltage i evaluering af ordningen

Deltagende skoler er forpligtet til at deltage i evalueringsaktiviteter igennem hele forsøgsperioden. Det gælder også for klasser, der ikke er omfattet af skolemadsordningen. Evalueringsdesignet er endnu ikke fastlagt fra ministeriets side.

Fem skoler ønsker at ansøge om deltagelse

I Gladsaxe Kommune ønsker fem følgende skoler at deltage i forsøget: Bagsværd, Enghavegård, Gladsaxe, Stengård og Vadgård Skole. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at alle fem skoler har eksisterende køkkenfaciliteter, der lever op til kravene om hel eller delvis lokalt produceret mad.

Det er forvaltningen, der tilmelder skolerne i en samlet ansøgning. Fra skolernes side skal der foreligge tilsagn fra skoleleder og skolebestyrelsen. Derudover skal kommunalbestyrelsen tilslutte sig ansøgningen senest 31.08.2025. Ansøgningsfristen var 02.05.2025 og ansøgningen er således sendt afsted med forbehold for senere politisk godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at de 53 kroner pr. elev pr. måltid, som skolerne tildeles i forsøget, er tilstrækkeligt til at dække udgifterne forbundet med ordningen, og at der derfor ikke vil være økonomiske udgifter for skolerne forbundet med forsøget.

Skoler, der udtrækkes til at deltage i forsøget, får et tilskud fra forsøgspuljen, der skal anvendes på opgaver, ydelser og indkøb, der er direkte henførbare til og nødvendige for etableringen og driften af skolemadsordningen, fx råvarer, køkkenpersonale, pædagogisk personale, administrativt personale, fragt, inventar, hårde hvidevarer, emballage, rengøring, konsulentytelser til at understøtte implementeringen mv.

Der afprøves i alt tre finansieringsmodeller for madordninger i forsøget med henblik på at indhente erfaringer med forskellige former for finansiering af skolemad. Skolerne kan ikke ansøge om at deltage med en bestemt finansieringsmodel.

Fordelingen findes ved lodtrækning i forhold til de tre nedenstående modeller:

- Tilskud på 53 kr. pr. elev pr. skoledag: Ingen forældrebetaling (70 procent af de udtrukne skoler).
- Tilskud på 38 kr. pr. elev pr. skoledag: Forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid (15 procent af de udtrukne skoler).
- Tilskud på 28 kr. pr. elev pr. skoledag: Forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid (15 procent af de udtrukne skoler).

Det er frivilligt, om elever på de udvalgte klassetrin vælger at benytte sig af ordningen. Skolerne modtager beløb pr. elev i klassetrinsgruppen og ikke pr. elev, der benytter sig af skolemadsordningen.

Videre proces

Børne- og Kulturforvaltningen forventer, at ministeriet har gennemført udvælgelsen af forsøgsskoler i starten af juni. Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget godkender ansøgningen, og en eller flere skoler i Gladsaxe Kommune udvælges til at deltage, vil forvaltningen gå i dialog med skolerne og med evt. eksterne udbydere af skolemad med henblik på at rammesætte skolernes lokale ordninger.

Bilag

Bilag 1: Vejledning om pulje til afprøvning af skolemadsordninger

Punkt 5: Godkendelse af projektforslag for Børnehuset Pyramiden

25-14-00.16.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at projektforslaget til Børnehuset Pyramiden godkendes.

Beslutning

Torben Madsen stillede følgende forslag:

”Projektforslaget til Pyramiden beskriver en fælles central hovedindgang, hvor alle børn og forældre træder ind i et fælles ankomstrum.

Det foreslås, at der etableres separate indgange til børnehuset for vuggestuen og børnehaven, eller at der etableres strukturer i bygningen, der kan adskille ankomsten til vuggestuen og børnehaven.

Begrundelse: Med det nuværende projektforslag om en fælles hovedindgang vil der ankomme mange børn og forældre ved afleveringen om morgenen. Forslaget om separate indgange til børnehuset sigter på at skabe mere ro og overskuelighed ved ankomsten.”

Torben Madsen stemte for.

Et flertal (Katrine Skov, Jakob Skovgaard Koed, Christina Falkberg, Serdal Benli, Lars Abel, Henrik Sørensen, Astrid Søborg og Camilla Friis) stemte imod.

Forslaget bortfaldt hermed.

Et enigt Børne- og Undervisningsudvalg tiltrådte indstillingen.

Adresse

Værebrovej 156, 2880 Bagsværd

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 01.06.2023, punkt 3, at det nye 8-gruppers børnehus Pyramiden placeres der, hvor den nuværende SFO-bygning for Skovbrynet Skole er i dag. Med denne sag forelægges projektforslaget for børnehuset til godkendelse. Projektforslaget er vedlagt som bilag 1.

Baggrund

Det nye dagtilbud ved Skovbrynet Skole skal erstatte de tre nuværende børnehuse beliggende i Værebro Park henholdsvis Bakken, Junibakken og Poplen, der tilsammen huser i alt 10 grupper. Den nuværende SFO-bygning på Skovbrynet Skole skal transformeres og udbygges til et 8-gruppers børnehus jf. Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 8. SFO'en flyttes ind på skolen og vil stå færdig medio 2025, så byggearbejderne for det ny børnehus kan igangsættes rettidigt.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte 04.01.2024, punkt 7, programoplægget til et nye børnehus ved Skovbrynet Skole. Med udgangspunkt i det godkendte programoplæg er der efter EU-udbud indgået en totalrådgiveraftale med BBP Arkitekter A/S med underrådgivning fra Norconsult Ingeniører A/S og Thing Brandt Landskab ApS. Rådgiverteamet har sammen med Børne- og Kulturforvaltningen og Center for Politik, Styring og Udvikling (Ejendomscenteret) udarbejdet projektforslaget i samarbejde med områdeleder og børnehusleder.

Transformation og udbygning

Bilag 1 indeholder det fulde projektforslag. Den eksisterende murstensbygning fra 1980 tilføjes to tilbygninger, én mod nord og én mod syd. De to tilbygninger udføres som træskelet-konstruktioner, der fremstår som kontrast til den eksisterende tunge murstensbygning med de store betonbjælker.

I transformationen af det eksisterende hus er der søgt bevaret så meget af den eksisterende bygning som muligt. Dette af bæredygtighedshensyn, men også for at bevare og videreføre bygningens karakteristiske og oprindelige træk. Bygningen og tilbygningerne har flade tage, der brydes af pyramidetagformen lavet i glas, som giver et karakterfuldt ovenlys, der trækker dagslys ind i de centrale dele af børnehuset, og samtidig hæver loftshøjden i grupperummene.

Udgangspunktet er at nedbryde det 8-gruppers børnehus i mindre dele, der er overskuelige for børnene, og styrker det nære i det lidt større. Børnehuset indrettes med to fløje, og et centralt område med fællesfunktioner og vuggestue. Den ene fløj er til vuggestuen og den anden er til børnehaven. Der indrettes grupperum, hvor hvert rum har et fællesrum med det pyramideformede loft med ovenlys. Der indrettes desuden to mindre legerum/stillerum til hver gruppe.

Når man ankommer til huset, lander man i husets hjerte, som er det centrale ankomstrum og fællesrum, hvor der er direkte kontakt til produktionskøkken og personalefaciliteter, og let adgang til de tre fløje. Her fornemmer man børnehusets værtskab, hvor duften af mad og muligheden for den lette kontakt til leder, skal byde børn og forældre velkommen.

De nye tilbygninger placeres og udformes, så der skabes sammenhængende og overskuelige udearealer med tydelig zoneinddeling, der sikrer et godt flow og effektiv logistik. Der tilstræbes at bevare mest muligt af den eksisterende beplantning, der sammen med de projekterede grønne tiltag vil sikre biodiversitet på stedet. Der etableres en stor sammenhængende vuggestue legeplads mod øst samt en stor sammenhængende børnehave legeplads mod nord.

Hovedindgangen og ankomstpladsen mod syd orienteres mod den fremtidige øst-vestgående stiforbindelse gennem Bagsværd.

Økonomi

Der er i budget 2025-2028 jf. Byrådet 09.10.2024, punkt 4, afsat 69 mio. kr. til opførelse af de 8-gruppers integreret børnehus ved Skovbrynet Skole. Der er afsat ca. 8 mio. kr. til at flytte SFO'en ind på Skovbrynet Skole. Budgettet er bevilliget med budgetvedtagelsen. Med udarbejdelsen af vedlagte projektforslag forventes byggeriet at kunne holdes inden for de i budgetterede 69 mio. kroner til et nyt 8-gruppes integreret børnehus.

Tidsplan

Der er udarbejdet følgende tidsplan for projektet:

Udbud og kontrahering	Oktober 2025 - december 2025
Byggearbejder - Børnehus	Januar 2026 - april 2027
Ibrugtagning af børnehuset	Medio 2027

Udbud

Byggesagen gennemføres i hovedentreprise ved et samlet EU-entrepriseudbud. Gladsaxe Kommunes uddannelsesklausul er gældende for byggearbejderne.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 3

Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 7

Byrådet 09.10.2024, punkt 4

Bilag

Bilag 1: Projektforslag Børnehuset Pyramiden

Punkt 6: Styrkelse af beslutningskompetencer for indsatser i folkeskoler, Familiecenteret, Villaen og Socialpædagogisk Team

25-6-00.30.14-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at der fra 2026 overføres 32,5 mio. kr. fra det centrale myndighedsbudget "Børn og unge med særlige behov" til kommunens folkeskoler og en række institutioner under Familie- og Rådgivning.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen anbefaler, at der foretages interne budgetoverførsler fra det centrale budget "børn og unge med særlige behov" til kommunens folkeskoler og en række af forvaltningens institutioner under Familie og Rådgivning, der arbejder med udsatte børn og unge. Formålet er fortsat at understøtte strategien i Deltagelsesmuligheder for alle (DFA), styrke muligheden for at træffe beslutninger tæt på borgerne samt at lette det administrative ressourceforbrug.

Baggrund

I forbindelse med igangsættelsen af Deltagelsesmuligheder for alle og med virkning fra 2023, blev der truffet en administrativ beslutning om at styrke muligheden for at træffe beslutninger tæt på borgerne ved at omplacere budget fra centrale bevillinger til en række institutioner. Beslutningerne vedrørte:

- Styrkelse af folkeskolernes mulighed for lokalt at bevilge specialundervisning på timebasis.
- Personalemæssig opnormering af Socialpædagogisk Team (SPT), Villaen og Familiecenteret.
- Overgang fra intern afregning af SPT til i stedet at være rammestyrket.

Midlerne er i 2023-2025 overdraget til institutionerne ved at flytte budgettet fra myndighedsbudgettet, der anvendes til finansiering af bevillinger (køb af ydelser) til børn og unge med særlige behov (BUSB).

I alt er der overflyttet ca. 32,5 mio. kr. i (2025-priser) fordelt på:

- Ca. 11,1 mio. kr. til kommunens folkeskoler og
- Ca. 21,4 mio. kr. til de ovenfor nævnte udfører-enheder under Familie- og Rådgivning, Børne- og Kulturforvaltningen.

Overdragelsen er principielt udgiftsneutral, idet der ikke tildeles midler til øget aktivitet og budgetbevillinger, og reduktioner holdes internt i Børne- og Kulturforvaltningen på samme bevillingsramme.

For at gøre disse beslutninger og overdragelsen af budget permanent samt indarbejde ændringerne i det vedtagne budget fra 2026, er der behov for politisk godkendelse. Forvaltningen indstiller derfor til, at overdragelsen af budgettet gøres permanent og indarbejdes i det vedtagne budget.

Nedenfor uddybes hver enkelt varige budgetbevilling, der foreslås indarbejdet i vedtaget budget fra 2026.

1. Tildeling af midler til specialundervisning over 9 timer til skolerne

For at understøtte strategien i Deltagelsesmuligheder for alle, har der fra 2023 været tildelt midler til skolerne til at finansiere lokalt bevilget specialundervisning over 9 timer. Nøglen til fordeling af beløbet imellem skolerne har været en kombination af elevtal og antal elever med flere risikofaktorer. Formålet er at give skolerne flere redskaber og ressourcer til at fastholde flere børn i almenmiljøet og reducere segregering. Dette formål opfyldes ved at give skolerne mulighed for lokalt at tildele flere midler til specialundervisning på de enkelte skoler.

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at denne beslutning godkendes og gøres permanent ved at der flyttes 11,1 mio. kr. i varige budgetmidler fra det centrale myndighedsbudget til børn og unge med særlige behov til skolerne.

2. Rammebudget til Socialpædagogisk team (SPT)

Socialpædagogisk team yder praktisk pædagogisk støtte og kontaktpersonydelser. Desuden indgår teamet som en central del af det tværfaglige arbejde i Deltagelsesmuligheder for alle. SPT har tidligere været takstfinansieret, men er fra 2023 overgået til rammestyring. Årsagen hertil er, at den administrative byrde ved registrering og kontrol i forbindelse med afregningen var uforholdsmæssigt høj på grund af ydelsernes karakter. Børne- og Kulturforvaltningen foreslår derfor at gøre rammestyringen permanent, ved at etablere varige rammebudgetter. For at SPT kan fortsætte med det eksisterende aktivitetsniveau foreslås det, at der tilføres lønmidler på 12,5 mio. kr. og driftsmidler for 0,5 mio. kr. Rammebudgettet erstatter dermed de interne afregninger, der tidligere har været opkrævet fra og finansieret af myndighedsbudgettet "Børn og unge med særlige behov". Beslutningen medfører ikke øget aktivitet, men udelukkende en ny finansieringsmodel for den eksisterende aktivitet.

3. Personalemæssig opnormering af Socialpædagogisk team

Udover forslaget om ændring af den økonomistyringsmæssige ramme for SPT foreslås desuden at en personalemæssig opnormering af enheden på seks årsværk godkendes og dermed gøres varig. Der er to primære årsager til dette forslag. For at få implementeret strategien i Deltagelsesmuligheder for alle, har der været behov for at styrke den tværfaglige indsats der ydes i SPT. Desuden var det vurderingen, at en personalemæssig opnormering kunne reducere forbruget til køb af ydelser eksternt. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at beslutningen gøres permanent, og at der varigt flyttes lønbudget på ca. 3,6 mio. kr. og driftsmidler på ca. 0,2 mio. kr. fra myndighedsbudgettet "Børn og unge med særlige behov" til SPT.

4. Personalemæssig opnormering af Familiecenteret

Familiecenteret i Børne- og Kulturforvaltningen yder primært familiebehandling. Det foreslås, at en personalemæssig opnormering af enheden på fem årsværk godkendes og gøres varig. Behovet for en personalemæssig opnormering skyldes et ønske om at understøtte implementeringen af Deltagelsesmuligheder for alle, ved at styrke den tværfaglige indsats der ydes i Familiecenteret. Desuden var det vurderingen, at en personalemæssig opnormering kunne reducere forbruget til eksterne køb af ydelser.

Forvaltningen foreslår derfor, at beslutningen gøres permanent, og at der varigt flyttes lønbudget på ca. 3,3 mio. kr. og driftsmidler på ca. 0,15 mio. kr. fra Børn og unge med særlige behov til Familiecenteret.

5. Personalemæssig opnormering til Villaen

Villaen er en del af Gladsaxes tilbud om familiebehandling med fokus på området for spæd- og småbørnsfamilier. Det foreslås, at en personalemæssig opnormering af enheden på to årsværk godkendes og gøres varig. Den personalemæssig opnormering på Villaen har gjort det muligt i højere grad at foretage denne type familiebehandling internt i kommunen, frem for at købe ydelserne eksternt. Det er forvaltningens vurdering, at denne opgave løses på et lige så højt fagligt niveau og ved brug af færre ressourcer end ved eksterne køb. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der varigt flyttes lønbudget på ca. 1,4 mio. kr. fra BUSB til Villaen.

Økonomi

Det skal bemærkes, at ovenstående budgetoverførsler er udgiftsneutrale, idet de udelukkende vedrører overførsel af budget internt i Børne- og Kulturforvaltningen fra centralt til lokalt niveau.

Indstillingen medfører således ikke en forøgelse af Børne- og Undervisningsudvalgets budget eller øget forbrug/aktivitet.

Videre proces

Såfremt Børne- og Undervisningsudvalget godkender overdragelsen af budgettet til decentrale institutioner, bliver ændringerne indarbejdet i vedtaget budget for 2026.

Punkt 7: Udmøntning af funktionsændringspuljen for skoler 2025

25-5-82.18.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

- 1. at forslag til disponering af puljen til myndighedskrav og funktionsændringer i 2025 samt forslag til ændringer af tidligere besluttede projekter godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget godkender årligt udmøntningen af puljen til myndighedskrav og funktionsændringer på skoleområdet. Puljen disponeres løbende over en årrække og udmøntes i en række større konkrete projekter, årlige rådighedsbeløb til mindre bygningsændringer, opsparing til indretning af fremtidens læringsmiljø samt vedligeholdelse og udbygning af den digitale infrastruktur på skolerne. Sagen forelægges hermed til godkendelse.

Baggrund

Der er ved budgetaftalen for 2025-2028 afsat 917.000 kr. i 2025, 20.917.000 i 2026 og 10.917.000 i 2027 og 2028. Puljen for 2025 på 917.000 kr. er bevilliget ved budgetvedtagelsen, jf. Byrådet 09.10.2024, punkt 3.

Derudover er der videreført projekter fra tidligere år svarende til 14.534.766 kr., hvoraf 4.375.000 kr. er opsparing til etablering af nye læringsmiljøer. Opsparingen følger strategien for indretning af fremtidens læringsmiljøer på skolerne i Gladsaxe Kommune 2022-2036, som blev vedtaget af Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt. 2. Det samlede beløb til myndighedskrav og funktionsændringer på skoleområdet i 2025 er herefter 15.451.766 kr., hvoraf den samlede opsparing til implementering af fremtidens læringsmiljø er 8.750.000 kr., svarende til to års opsparing.

I bilag 1 er vedlagt en oversigt over den samlede udmøntning af årets pulje samt de videreførte projekter fra 2024. I alt er der disponeret 13.191.000 kr. til udførelse i 2025. Tallene er opsummeret i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1. Overblik over den samlede økonomi til udmøntning

	Beløb i kr.
Rådighedsbeløb i 2025	917.000
Videreført fra 2024	14.534.766
Korrigeret budget, i alt	15.451.766
- Heraf foreslås disponeret i 2025	13.191.000
- Heraf forventes videreført til 2026	2.260.766

Udmøntning af puljen i 2025 inkl. videreførte midler fra 2024

Den samlede udmøntning af puljen i 2025 inklusiv videreførte projekter fra 2024 omfatter i alt 11 projekter. Heraf er der forslag til ét nyt projekt i 2025, samt ændringer af syv igangværende projekter. Tabel 2 nedenfor viser en oversigt over samtlige 11 projekter og de afsatte beløb. De enkelte projekter er yderligere beskrevet i bilag 2. En samlet oversigt over økonomien for årene 2025 til 2028 fremgår af bilag 1.

Tabel 2. Oversigt over udmøntning af puljen i 2025 samt videreførte projekter fra 2024

		2025	2026	2027	2028	2029 (ikke vedtaget)	I alt 2024-2029
Rådighedsbeløb:							
A	Rådighedsbeløb budget 2025-2028 samt forventet 2029	917.000	20.917.000	10.917.000	10.917.000	10.917.000	54.585.000
B	Videreføres til efterfølgende år	14.534.766	2.260.766	10.073.766	3.024.766	1.275.766	5.526.766
C	Disponibelt rådighedsbeløb	15.451.766	23.177.766	20.990.766	13.941.766	12.192.766	
Disponering:							
Tidligere besluttede flerårige projekter:							
1	Mindre bygningsændringer	1.458.000	1.458.000	1.458.000	1.458.000	1.458.000	7.290.000
2	Digital infrastruktur	833.000	833.000	833.000	833.000	833.000	4.165.000
3	Afsat til etablering af fremtidens læringsmiljøer	8.750.000	4.375.000	4.375.000	4.375.000	4.375.000	26.250.000
Tidligere besluttede projekter							
4	Søborg Skole, ombygning og renovering af bygning C			800.000			800.000
5	Vadgård Skole, modernisering af faglokaler			3.500.000			3.500.000
6	Gladsaxe Skole, modernisering af faglokaler	850.000					850.000
7	Søborg Skole, renovering af elevtoiletter		3.438.000				3.438.000
8	Søborg Skole, tagterrasse ved scienceområdet		2.500.000				2.500.000

9	Enghavegård og Mørkhøj skoler, døråbninger mellem klasselokaler	800.000				800.000
10	Vadgård Skole, opsparing til nye læringsmiljøer	500.000	7.000.000	6.000.000		13.500.000

Forslag til nye projekter i 2025:

11	Mørkhøj Skole, lovliggørelse af kontorer på 1. sal	500.000				
----	--	---------	--	--	--	--

Disponeret, i alt	13.191.000	13.104.000	17.966.000	12.666.000	6.666.000	63.093.000
--------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------

**Balance
(rådighedsbeløb -
forventet
forbrug):**

Årets balance	2.260.766	10.073.766	3.024.766	1.275.766	5.526.766	
----------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	--

Forslag til ændringer af igangværende projekter

I ovenstående tabel 2 er der foretaget ændringer i syv igangværende /tidligere besluttede projekter. Det drejer sig om følgende:

Pkt. 4. Søborg Skole ombygning og renovering af bygning C

På Søborg Skole indrettes indskolingen (bygning C) til fremtidens læringsmiljøer, finansieret af praksisforsøgspuljen under Fremtidens læringsmiljøer og i alt 1,9 mio. kr. fra puljen til funktionsændringer og myndighedskrav. I 2023 blev der indrettet baseområder til tre årgange, grupperum til to grupper i gruppeordningen og hjerterum til SFO. Det sidste baseområde i indskolingen er placeret over det fremtidige lokale til håndværk og design, der anlægges efter den store ombygning og modernisering af skolen. Gennemførelse af anden etape, som består af etablering af et baseområde og et læseværksted, foreslås flyttet fra 2024 til 2027 for at koordinere projektet med tidsplanen for den store byggesag.

Pkt. 5 Vadgård Skole, modernisering af faglokale

I 2023 blev der afsat 2 mio. kr. til modernisering af faglokaler på Vadgård, Stengård og Gladsaxe skoler. Heraf var afsat 700.000 kr. til at skabe sammenhænge mellem faglokalerne til håndværk og design på Vadgård Skole. Det har vist sig, at de ønskede sammenhænge udløser en række myndighedskrav. Derfor foreslås det, at projektet udsættes til 2027, hvor det kan koordineres med asbestrenoveringen, hvor en række myndighedskrav samtidig vil blive indfriet. Samtidig foreslås det, at det afsatte beløb hæves til 3,5 mio. kr., så der kan laves en større ombygning, og etableres et funktionelt velfungerende faglokale til håndværk og design.

Pkt. 6. Modernisering af faglokaler på Gladsaxe Skole

På Gladsaxe Skole etableres et øverum i forbindelse med det eksisterende musiklokale for at muliggøre holddeling og eksamensafvikling. Øverummet etableres i tilstødende depot, som lydisoleres. Projektet var oprindeligt planlagt til gennemførelse i 2023, men er udskudt på grund af idrætsfacilitetsprojektet på skolen. Projektet planlægges gennemført i 2025 og det foreslås, at den økonomiske ramme hæves fra 700.000 kr. til 850.000 kr., for at sikre en større robusthed i projektet.

Pkt. 7 og pkt. 8. Søborgs Skole

På baggrund af forsinkelse af projektet vedrørende ombygning og modernisering af Søborg Skole foreslås etablering af elevtoiletter samt opførelse af tagterrasse ved scienceområde udskudt til 2026, hvor de afsatte midler overføres til ombygningsprojektet.

Pkt. 9 Enghavegård og Mørkhøj Skole døråbninger mellem klasselokaler

I 2023 blev der afsat 1,6 mio. kr. til døråbninger mellem klasselokaler på Mørkhøj og Enghavegård skoler for at understøtte samarbejde mellem klasserne på en årgang. På Mørkhøj Skole er der i forbindelse med Masterplan 3 etableret baseområder i indskolingen, som understøtter dette samarbejde. Hertil er der brugt knap 400.000 kr. af nærværende bevilling. Det resterende beløb anvendes på Enghavegård Skole til at skabe sammenhæng mellem klasselokaler på 1. sal af den oprindelige Enghavegård Skole. Derudover etableres en række døre i gangarealet for at imødekomme et krav fra brandmyndighederne. Til dette foreslås det afsatte budget hævet med 800.000 kr., så der i alt tilbagestår ca. 2 mio. kr. til projektet.

Pkt. 10 Vadgård Skole, opsparing til nye læringsmiljøer

I 2024 blev der afsat 2,9 mio. kr. til opsparing til nye læringsmiljøer på Vadgård Skole. Det foreslås, at beløbet udskydes til 2027, hvor nye de nye læringsmiljøer kan etableres samtidig med at skolen asbestrenoveres og elever er genhuset. Samtidig foreslås det, at beløbet hæves, så der i alt afsættes 13,5 mio. kr. i 2026-2028, så der kan laves et større løft af læringsmiljøerne på skolen i overensstemmelse med pejlemærkerne for fremtidens skole. Den konkrete indretning aftales med skolen inden projektet udformes. For at spare op til nye læringsmiljøer på Vadgård Skole, foreslås det at der overføres 2,26 mio. kr. fra 2025 til kommende år.

Forslag til nye projekter i 2025

I ovenstående tabel 2 er der indarbejdet følgende ét nyt projekter i 2025:

Pkt. 11 Mørkhøj Skole, lovliggørelse af kontorer på 1.sal

I forbindelse med asbestrenoveringen af aulaens sidefløje på Mørkhøj Skole er det opdaget, at tidligere garderobe og omklædningsrum er indrettet til kontorer uden, at der er etableret de nødvendige flugtveje. For at sikre lovlig brug af kontorerne på 1. sal, foreslås det at der afsættes 500.000 kr. til at etablere flugtveje.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2022, punkt 2

Bilag

Bilag 1: Udmøntning af Funktionsændringspuljen 2025

Punkt 8: Undersøgelse af ændring af tidspunkt for skolestart, forslag fra Socialistisk Folkeparti

25-62-00.01.10-P35

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Serdal Benli, Socialistisk Folkeparti har fremsendt følgende medlemsforslag:

"Der ses en stigende tendens til at andre kommuner vælger at gå væk fra ”tidligt skolestart” før sommerferien og i stedet for starter børnene i skole i august. Det gøres for at sikre at børn får færre skift i rammer og relationer. Det foreslås, at Børne- og Kulturforvaltningen undersøger fordele og ulemper ved at rykke skolestarten til efter sommerferien, og at undersøgelsen præsenteres for Børne- og Undervisningsudvalget på møde 30.10.2025. Undersøgelsen bedes afdække de økonomiske, trivselsmæssige og eventuelle faglige konsekvenser ved de forskellige scenarier."

Punkt 9: Budgetudtalelser, Budget 2026-2029, Børne- og Undervisningsudvalget

25-2-00.01.00-Ø00

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger hermed budgetudtalelser fra bestyrelser og udvalg under Børne- og Undervisningsudvalget.

Baggrund

I forbindelse med budgetprocessen har bestyrelser og udvalg mulighed for at fremsende udtalelser til budgettet. De samlede budgetudtalelser fremgår af bilag 1.

Nedenstående oversigt viser adspurgte bestyrelser.

Bestyrelser på dagtilbudsområdet

- Område Bagsværd Vest
- Område Bagsværd Øst
- Område Gladsaxe Midt
- Område Grønnemose
- Område Mørkhøj
- Område Søborg
- Bagsværd Børnehave
- Dagplejen
- Novo Børnegård
- Skovbørnehaven

Bestyrelser på skoleområdet

- Bagsværd Skole.
- Buddinge Skole.
- Enghavegård Skole.
- Gladsaxe Skole.
- Grønnemose Skole.
- Mørkhøj Skole.
- Skovbrynet Skole.
- Stengård Skole.
- Søborg Skole.
- Vadgård Skole.
- GXU.
- Bakkeskolen.

Der er modtaget udtalelser med indhold fra følgende bestyrelser:

Bestyrelser på skoleområdet

- Skolebestyrelsen Stengård Skole.
- Skovbrynet Skole.

- Grønnemose Skole.
- Buddinge Skole.

Bestyrelser på dagtilbudsområdet

- Område Grønnemose.
- Område Gladsaxe Midt.

Bilag

Bilag 1: Budgetudtalelser - Børne- og Undervisningsudvalget

Punkt 10: Orientering om økonomiske konsekvenser ved ændring af iPads i skolen

25-5-00.01.10-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

På baggrund af evalueringen af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe besluttede Byrådet på møde 26.02.2025, punkt 16, at der ikke udleveres iPads i 0. klasse, og at de personlige iPads på 1., 2. og 3. årgang skal opbevares på skolen. Begge ændringer gælder fra næste skoleår 2025/2026. Med sagen forelægges en uddybning af de dertilhørende økonomiske konsekvenser af beslutningen.

iPads fra 1. klasse

Byrådet besluttede 26.02.2025, punkt 16, at der fra næste skoleår 2025/2026 ikke skal udleveres personlige iPads i 0. klasse. De frigivne iPads bliver på den enkelte skole og kan anvendes til at tage den obligatoriske sprogvurdering i 0. klasse og til udlevering ved skader, reparation eller lignende. Indkøb af nye iPads og computere foregår cirka hvert fjerde år, og hvert år allokeres der midler til en fælles opsparing til indkøb. Næste indkøb forventes at blive foretaget i 2027.

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 13.05.2014, punkt 72, at skolerne skal medfinansiere indkøb af iPads og computere til eleverne. Konkret finansieres indkøbet ved at anvende en andel af skolernes budget til undervisningsmidler og inventar. Beløbet til indkøb af iPads og computere udgør cirka 5,8 mio. kr. ud af skolernes samlede budget til undervisningsmidler og inventar på ca. 12,0 mio. kr. I budget 2025 udgør beløbet 910 kr. pr. elev, og det svarer til, at der årligt lægges cirka 0,6 mio. kr. til side til indkøb af iPads til alle børn i 0. klasse. Da der fremadrettet ikke skal indkøbes iPads til 0. årgang, bibeholdes de 0,6 mio. kr. i skolernes budget til undervisningsmidler og inventar.

iPads skal opbevares i sikre skabe på skolen

Med afsæt i evalueringen af iPads og computere på skolerne i Gladsaxe Kommune, besluttede Byrådet på møde 26.02.2025, punkt 16, at iPads fra næste skoleår ikke skal med hjem, men blive på skolen i sikre skabe. På den baggrund har Børne- og Kulturforvaltningen med input fra skolernes teknikere afdækket hvilke og hvor mange skabe, der skal købes. Grønnemose Skole og Søborg Skole har tidligere selv købt skabe til opbevaring af iPads på skolen. På tværs af de øvrige folkeskoler er der behov for at indkøbe 71 skabe, hvor den enkelte skole får mellem syv og elleve skabe til fordeling på årgange med iPads.

I forhold til valg af skabsmodel er der fokus på anvendelse og tilgængelighed for medarbejdere og elever, og der er sat krav om, at skabene skal være mobile og dermed kunne flyttes rundt. Dertil er det prioriteret, at skabene skal have Salto-lås, som både understøtter brugervenligheden og sikkerheden. Børne- og Kulturforvaltningen har indhentet tilbud fra to udbydere Atea og Comm2ig, og det billigste tilbud er valgt, så omkostningen kommer til at være på i alt på 878.767 kr. Finansieringen sker via den fælles opsparing til indkøb af iPads og computere på skoleområdet.

Leveringstiden er på cirka 14-16 uger, og det forventes derfor, at skabene er på skolerne i starten af næste skoleår 2025/2026.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 13.05.2014, punkt 72
Børne- og Undervisningsudvalget 06.02.2025, punkt 4
Byrådet 26.02.2025, punkt 16

Punkt 11: Orientering om budgetnote 9, Budget 2019-2023, midler til arbejdet med autismespektrumforstyrrelser

25-4-27.30.04-A50

Indstilling

Børne- og kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Med budgetaftalen for 2019-2022, budgetnote 9, blev der afsat midler til indsatser målrettet børn med autismespektrumsforstyrrelser i Gladsaxe Kommune. Der foreslås nu, at disse midler overgår til PPR som varige driftsmidler, for at sikre en mere stabil og struktureret indsats.

Baggrund

Der har i de senere år været en stigning i antallet af børn med autismespektrumsforstyrrelser i Gladsaxe Kommune. For at målrette indsatsen i de kommende år, blev der i 2019 udarbejdet en analyse af, om kommunen har de nødvendige tilbud og kompetencer inden for læring og behandling af børn med autisme. Analysen dannede baggrund for budgetnote 9 og igangsættelse af indsatserne.

Formålet med indsatserne er at sikre en målrettet og effektiv indsats for at imødekomme det stigende antal børn, der diagnosticeres med autismespektrumsforstyrrelser, samt at styrke de relevante lærings- og behandlingsmuligheder.

Hvad har Gladsaxe gjort indtil videre, og hvordan er midlerne anvendt

Efter vedtagelsen af budgetaftalen, blev der etableret en tværgående styregruppe samt ansat en autismekoordinator, som understøtter institutionerne med henblik på kompetencevurdering på autismeområdet og identificere områder, hvor der er behov for forbedring. Af bilag 1, fremgår afrapportering af budgetnote 9:

Følgende oversigt viser de initiativer, der har været igangsat:

Budget 2019-2022

	Initiativer (mio. kr., 2019 p/l)	2019	2020	2021	2022
0.1	Fælles kompetenceudvikling i autismenetværk	0,150	0,300	0,300	0,300
	I alt fælles for Børne- og Kulturforvaltningen (BUU) og Social- og Sundhedsforvaltningen (BIU og PHU)	0,150	0,300	0,300	0,300
1.1	"Gruppen i gruppen"	0,390	0,520	0,520	0,520
1.2	En indgang – Tovholder	0,300	0,600	0,600	0,600
1.3	Tværgående autismekoordinator	0,325	0,650	0,650	0,650
1.4	Kompetenceudvikling af medarbejdere	0,616	0,342	0,542	0,542
1.5	PPR-psykolog tilknyttet gruppeordningerne	0,169	0,338	0,338	0,338
1.6	Nye metoder i dagtilbud for at styrke den tidlige indsats	0,050	0,250	0,050	0,050
	I alt Børne- og Kulturforvaltningen (BUU)	1,850	2,700	2,700	2,700
4.1	Flere og tidligere afklaringsforløb hos eksterne leverandører (BIU)	0,250	0,500	0,500	0,500
4.2	Mere fleksibilitet i den socialpædagogiske støtte – botræning (PHU)	0,250	0,500	0,500	0,500
	I alt Social- og Sundhedsforvaltningen (BIU og PHU)	0,500	1,000	1,000	1,000
	TOTAL	2,500	4,000	4,000	4,000

De afsatte midler er primært anvendt til tovholderfunktion, en tværgående autismekoordinator, der arbejder med kompetenceudvikling og forældrekurser, samt PPR-psykolog, der er tilknyttet skolernes gruppeordninger.

Tovholder

I 2019 blev der ansat en tovholder i Familieafdelingen. Tovholderen tager imod familier med børn, der har en autismespektrumforstyrrelse eller anden funktionsnedsættelse, når barnet er blevet udredt i psykiatrien, og hjælper dem

med at navigere i kommunens tilbud. Tovholderen sikrer desuden, at der er en god tværfaglig koordinering omkring og med familien.

Autismekoordinator

I 2019 blev en autismekoordinator ansat i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Koordinatorens opgave er at sikre, at der er den nyeste viden og de rette kompetencer blandt fagprofessionelle i kommunens specialtilbud.

Autismekoordinatoren har blandt andet tilrettelagt forældrekurser for forældre til børn med ny diagnosticerede autismespektrumsforstyrrelser.

PPR-psykolog tilknyttet gruppeordningerne

I 2020 blev en psykolog med specialviden om børn og unge med autismespektrumforstyrrelser ansat i PPR. Psykologen er primært tilknyttet Grønnemose Skoles gruppeordning og vejleder også børnehuse, når de har grupper eller enkelte børn med autismespektrumsforstyrrelser eller autismealignende behov. Det vurderes, at PPR-psykologens arbejde har haft en positiv effekt. Autismekoordinatoren har haft stor betydning for både medarbejdere og familier, og tovholderens rolle er også blevet vurderet som positiv.

Overgang fra budgetnote og projektmidler til varig og langsigtet indsats

Som tidligere beskrevet er de afsatte midler bl.a. anvendt til en autismekoordinator samt uddannelseskurser for at opkvalificere personalets arbejde inden for autismespektret. En udfordring er, at midlerne i dag ikke er samlet på et sted, men derimod fordelt på forskellige driftsområder, hvilket gør det administrativt ressourcekrævende at få et præcist billede af forbruget og følge op på anvendelsen af midlerne.

Børne- og Kulturforvaltningen ønsker at samle midlerne i fagområdet, Familie- og Rådgivning, som varige driftsmidler for at sikre en stabil og langsigtet indsats for børn med autismespektrumsforstyrrelser. Ved at overføre midlerne til Familie- og Rådgivning kan Børne- og Kulturforvaltningen bedre målrette indsatsen og sikre en kontinuerlig opkvalificering på området.

En integration af midlerne i driftsbudget vil også fremme en tættere kobling med PPR's øvrige indsatser. Dermed sikres en stabil og langsigtet indsats for børn med autismespektrumsforstyrrelser i Gladsaxe Kommune og samtidig muliggøre en målrettet styrkelse af kompetenceudviklingen på området. Efter 6 år er der opnået vigtige erfaringer, og arbejdet med kompetenceudvikling er nu så integreret, at midlerne ikke bør betragtes som et særskilt projekt, men som en del af den almindelige faglige udvikling på området. Midlerne vil fortsat blive anvendt til formålet, og der vil være intern ledelsesmæssig opfølgning på anvendelsen.

Bilag

Bilag 1: Afrapportering af beslutningsnote 9

Punkt 12: Orientering om varetagelse af tilsynet med behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge

25-48-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Undervisningsudvalget orienteres med denne sag om, at Børne- og Kulturforvaltningen fremadrettet vil anvende et nyt tilsynskoncept, når forvaltningen gennemfører tilsyn med undervisningen på behandlings- og specialundervisningstilbud beliggende i Gladsaxe Kommune.

Baggrund

Der er tale om en eksisterende tilsynsopgave, og formålet med et nyt tilsynskoncept er at sikre, at Gladsaxe Kommunes tilsyn med undervisningen med behandlings- og specialundervisningstilbud gennemføres ud fra samme praksis og systematik.

Den lovgivningsmæssige ramme for tilsynet med behandlings- og specialinstitutioner

01.01.2024 trådte en ny lov i kraft om ”Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge”. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der yder støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov og specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven, til børn og unge med behov for begge indsatser. Tidligere blev behandlings- og specialundervisningstilbud betegnet som ”dagbehandlingsskoler”.

Den politiske hensigt har været, at den nye lovgivning skal sikre bedre skolegang til børn og unge med funktionsnedsættelse og/eller sociale udfordringer. Den kommunale tilsynsforpligtelse er som led heri blevet forstærket ved, at behandlings- og specialundervisningstilbuddene er rykket tættere på det kommunale myndighedsansvar.

Reglerne for tilsynet med behandlings- og specialundervisningstilbuddene blev samtidig udvidet med den nye lovgivning. Der stilles således fortsat krav om tilsyn med undervisningen og økonomien i tilbuddet, som Børne- og Kulturforvaltningen har myndighedsansvaret for, men et nyt element er, at Socialtilsynet nu varetager tilsynet med tilbuddets behandlingsindsatser.

Den fremadrettede varetagelse af tilsyn med behandlings- og specialundervisningstilbud

Børne- og Kulturforvaltningen ønsker fremadrettet at styrke systematikken i tilsynet med undervisningen på behandlings- og specialundervisningstilbud beliggende i Gladsaxe Kommune.

Forvaltningen har udviklet en tilsynsmanual med en tilhørende tilsynsskabelon, jf. bilag 1 og 2:

1. Tilsynsmanualen har til formål trin for trin at beskrive den lovgivningsmæssige ramme for gennemførelsen af tilsynet samt, hvordan hvert tilsyn tilrettelægges, gennemføres og efterbehandles.
2. Tilsynsskabelonen angiver, hvad den tilsynsførende medarbejder skal spørge ind til ved hvert tilsyn og deraf grundlaget for den samlede vurdering af undervisningen.

Børne- og Kulturforvaltningens tilsynskoncept for undervisningsdelen på behandlings- og specialundervisningstilbud bygger på Frederiksberg Kommunes tilsynskoncept.

Hvis det viser sig, at der er behov for mindre justeringer af tilsynsmanualen eller tilsynsskabelonen efter gennemførelse af de første tilsyn, vil Børne- og Kulturforvaltningen tilpasse dokumenterne, så de stemmer overens med, hvordan tilsynene gennemføres.

Tilsynets kadence

Det er op til hver enkelt kommune at vurdere, hvor hyppigt tilsynet skal afvikles.

Kadencen for det samlede tilsyn med behandlings- og specialundervisningstilbud ser således ud:

- Tilsyn med skoletilbud (Børne- og Kulturforvaltningen): To gange årligt – et anmeldt og et uanmeldt.
- Tilsyn med behandlingsdelen (Socialtilsyn Hovedstaden): En gang årligt.
- Økonomisk tilsyn (Børne- og Kulturforvaltningen): En gang årligt.

Det bemærkes, at uanmeldte tilsyn kan afvikles til alle tider ved behov.

Denne kadence flugter med intentionen i lovgivningen om dels at forstærke kommunernes tilsynsforpligtelse over for special- og behandlingstilbuddene og dels at understøtte, at denne særligt udsatte gruppe af børn og unge får den undervisning, de har krav på med henblik på, at de får de bedst mulige betingelser for at fortsætte i et uddannelsesforløb efter endt 9. klasse.

Skolen ved Radiomarken – eneste behandlings- og specialundervisningstilbud i Gladsaxe Kommune

På nuværende tidspunkt er eneste behandlings- og specialundervisningstilbud i Gladsaxe Kommune det kommunale tilbud Skolen ved Radiomarken, som har elever fra 0. til 9. klassetrin. Eleverne kendetegnes typisk ved, at de har behov for individuelle tilrettelagte indsatser i en skolekontekst med mindre elevgrupper og tættere voksenguidning samt at de har komplekse udfordringer.

Børne- og Undervisningsudvalget godkendte den lovpligtige kvalitetsaftale for tilbuddet på udvalgs mødet 30.05.2024, punkt 10.

Børne- og Kulturforvaltningen vil orientere Børne- og Undervisningsudvalget om tilsynets resultater i forlængelse af en afsluttet tilsynsperiode.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Tilsyn med undervisning på behandlings- og specialinstitutioner er en eksisterende opgave, og forvaltningen vurderer, at tilsynet gennemføres inden for den nuværende økonomiske ramme.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 10

Bilag

Bilag 1: Tilsynsmanual til brug ved tilsyn på behandlings- og specialundervisningstilbud

Bilag 2: Tilsynsskabelon for undervisningsdelen på behandlings- og specialinstitutioner

Punkt 13: Afrapportering af skoleudviklingssamtaler 2024-2025

25-1-17.01.10-P05

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Børne- og Kulturforvaltningen fremlægger en afrapportering af skoleudviklingssamtalerne for indeværende skoleår. Afrapporteringen peger på nogle tværgående mønstre og tendenser på skoleområdet i Gladsaxe og viser desuden, hvilke aftaler og anbefalinger der er fremkommet på hver enkelt skole.

Skoleudviklingssamtalerne er blevet gennemført i perioden december 2024 til februar 2025. Udviklingsplan for hver enkelt skole fremgår af bilag 1 og et dataoverblik fremgår af bilag 2, hvor relevante data for skoleområdet indgår.

Fælles temaer på dagsordenen på alle skoler

Fra skoleåret 2022/2023 blev kvalitetsrapporten erstattet af skoleudviklingssamtaler. Loven om skoleudviklingssamtaler trådte i kraft 01.08.2022. Børne- og Undervisningsudvalget besluttede 07.09.2023, punkt 4, delegering af gennemførelsen af skoleudviklingssamtalerne til forvaltningen.

Børne- og Undervisningsudvalget tiltrådte 31.10.2024, punkt 8, fire fælles temaer, der skal gå igen ved alle udviklingssamtalerne på skolerne:

1. Lokale punkter
2. Deltagelsesmuligheder for alle
3. Tempo
4. Læring og trivsel hos skolens børn og unge

De fælles temaer havde forud for den politiske beslutning været drøftet i skoleledergruppen.

Datagrundlag til understøttelse af skoleudviklingssamtalerne

Forud for hver skoleudviklingssamtale er der blevet afholdt et *dataformøde*, med deltagelse af skoleledelsen, skolechefen, souschefen for skoleområdet samt to konsulenter fra Staben i Børne- og Kulturforvaltningen. På møderne blev der præsenteret og drøftet data for skolerne indenfor en række temaer med det formål at understøtte de efterfølgende skoleudviklingssamtaler med et fælles datagrundlag. Datagrundlaget, som kan læses i bilag 2, omhandler den enkelte skoles elevtalsudvikling, elevtiltrækning, elevskift samt elevernes socioøkonomiske baggrund, trivsel, fravær og faglige resultater.

I datagrundlaget vises bl.a. de senest offentliggjorte resultater fra den nationale trivselsmåling (2023/2024), som viser, at trivslen blandt eleverne på Gladsaxes skoler ligger meget tæt på landsgennemsnittet i fordelingerne på alle fire indikatorer (bilag 2, figur 6). Derudover viser data, at den seneste afgangsårgang i Gladsaxe (9. klasserne 2023/2024) lå bedre end landsgennemsnittet i karaktersnit, og at alle skolerne lå på niveau med deres socioøkonomiske reference (bilag 2, figur 8 og figur 9).

Deltagere og dagsordener til skoleudviklingssamtalerne varierer fra skole til skole

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede på mødet 03.10.2025, at deltagerkredsen til skoleudviklingssamtalerne som minimum skulle bestå af skoleledelse, skolebestyrelsesrepræsentant, tillidsvalgte samt elevrepræsentation. Derudover har skolerne haft frihed til at invitere øvrige relevante gæster ind i samtalerne. Derfor har form og deltagerantal også været forskellige til de 11 gennemførte skoleudviklingssamtaler.

Skolelederen har jævnfør folkeskolelovens § 40 a initiativretten til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, som udviklingssamtalen skal fokusere på, og dagsordenerne har derfor været udformet forskelligt fra skole til skole. I de udviklingsplaner, der er vedlagt sagen som bilag 1, er skoleudviklingssamtalens form beskrevet. Derudover indeholder udviklingsplanerne et resume af samtalerne for den enkelte skole samt de anbefalinger og aftaler, der kom ud af samtalerne. Ifølge folkeskolelovens § 40 skal beskrivelserne af resultaterne af skoleudviklingssamtalen, for den enkelte skole ligge på skolens hjemmeside.

Mønstre og tendenser i skoleudviklingssamtalerne

På tværs af skolerne er der i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne fremkommet en række mønstre og tendenser, som beskrives i nedenstående. Aftaler og anbefalinger, der relaterer sig til den enkelte skole kan læses i bilag 1.

Udvikling og sammenhæng i skole og fritid

På en stor del af skoleudviklingssamtalerne har det været et fokus at skabe en mere helhedsorienteret dag for børnene gennem tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger, fælles værdier og koordinerede aktiviteter. Derudover er der en opmærksomhed på, hvordan der arbejdes med de specialpædagogiske behov om eftermiddagen i fritidstilbuddet, og hvordan deltagelsesmuligheder for alle også skal tænkes ind der.

Deltagelsesmuligheder for alle

Et af de fælles temaer på skoleudviklingssamtalerne har været deltagelsesmuligheder for alle. Alle skoler arbejder med systematiske greb som DFA-timer og co-teaching, som giver mulighed for differentierede indsatser og større tilstedeværelse af voksne omkring eleverne.

Tempo

Tempo har ligesom deltagelsesmuligheder for alle været et af de fælles gennemgående temaer på skoleudviklingssamtalerne. Flere skoler peger på behovet for at skabe bedre balance i tempoet for at skabe deltagelsesmuligheder for alle, både i undervisningen og i børnenes hverdag generelt, hvor mere tid til fordybelse, ro og meningsfulde pauser er i fokus.

Elevtiltrækning og til- og afgang af elever

Et tema, der er gået igen på flere skoler, er elevtiltrækning og at forblive attraktive tilbud for de børn og unge, der går på skolerne. Flere skoler arbejder aktivt med at styrke deres profil og tydeliggøre positive fortællinger om skolen for at tiltrække og fastholde elever. Data viser, at der særligt i overgangen til udskolingen skal være et fokusområde, da der her ses afgang til privatskoler (se bilag 2, side 2-5).

Bakkeskolen omfattes af skoleudviklingssamtalerne fremadrettet

Fra kommende skoleår vil Børne- og Kulturforvaltningen også holde skoleudviklingssamtaler med Bakkeskolen. Forvaltningen har siden indførslen af skoleudviklingssamtalerne ført fagligt tilsyn på linje med det tilsyn, som gennemføres på behandlings- og specialundervisningstilbud tidligere kendt som dagbehandlingstilbud. Børne- og

Kulturforvaltningen ændrer fra kommende skoleår den praksis, idet Bakkeskolen som kommunal specialskole er omfattet af loven om skoleudviklingssamtaler.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 31.10.2024, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 30.05.2024, punkt 9

Børne- og Undervisningsudvalget 04.01.2024, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 07.12.2023, punkt 8

Børne- og Undervisningsudvalget 07.09.2023, punkt 4

Børne- og Undervisningsudvalget 01.06.2023, punkt 19

Økonomiudvalget 30.05.2023, punkt 10

Børne- og Undervisningsudvalget 03.11.2022, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Referat af udviklingssamtaler

Bilag 2: Afrapportering af skoleudviklingssamtaler 2024-2025

Punkt 14: Drøftelse af udkast til idébeskrivelse for det fælles hus i Værebros Park

25-2-82.00.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til drøftelse.

Beslutning

Til efterretning.

Gennemgang af sagen

Resume

Som godkendt på Økonomiudvalgets møde 10.10.2023, punkt 3, flytter Værebros Bibliotek, Gladsaxe Pædagogiske Videnscenter og Social Balance ind i en ny central kultur- og beboerfacilitet i Værebros Park. Det fælles hus forventes at åbne i ca. 2031.

Gladsaxe Kommune er i samarbejde med boligselskabet (GAB), boligafdelingen Værebros Park og boligorganisation (DAB) ved at udarbejde et udkast til en idébeskrivelse for det fælles hus. Der er stadig få områder, der er uafklaret.

Udkastet til idebeskrivelsen præsenteres til drøftelse forud for den politiske behandling i andet halvår af 2025.

Gennemgang af sagen

Udkastet til idebeskrivelsen drøftes på Børne- og Undervisningsudvalgets møde 20.05.2025, Kulturudvalgets møde 03.06.2025 og Økonomiudvalgets møde 10.06.2025, som led i at forberede den politiske behandling i september 2025.

Bibliotekschef Jakob Guillois Lærkes og Chef for Social Balance, Mette Dybkjær, gennemgår indholdselementerne i idebeskrivelsen med det relevante fokus for det enkelte udvalg.

Udkast til idebeskrivelsen er vedlagt som bilag 1.

Deltager i sagens behandling

Bibliotekschef Jakob Guillois Lærkes og Chef for Social Balance Mette Dybkjær.

Bilag

Bilag 1: Idébeskrivelse, udkast

Punkt 15: Orientering om status på indsatsen for fordrevne fra Ukraine

22-1-00.17.00-P20

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Kommende behandlingsforløb

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.06.2025.

Gennemgang af sagen

Resumé

Med denne sag orienteres Børne- og Undervisningsudvalget 20.05.2025 og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.06.2024 om antallet af fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe og deres situation i forhold til midlertidige og permanente boligforhold. Sagen beskriver desuden den aktuelle indsats for at få borgerne i beskæftigelse, herunder de samarbejder og indsatser, der er etableret med eksterne aktører og civilsamfundet. Tilsvarende beskrives situationen for familier, børn og unge i forhold til hverdagen i dagtilbud og skoler.

Status på antal fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe Kommune

Ukrainere, der får tildelt opholdstilladelse og ankommer til kommunen, kan blive midlertidigt indkvarteret. Ikke alle fordrevne fra Ukraine, som er visiteret til Gladsaxe Kommune, bor og opholder sig dog i kommunen. Flere er udrejst af Danmark eller flyttet til andre kommuner.

Antal fordrevne fra Ukraine i Gladsaxe Kommune

- Der er i alt visiteret 370 fordrevne ukrainere til Gladsaxe Kommune. 236 bor fortsat i Gladsaxe Kommune. Flere er udrejst eller flyttet til andre kommuner.
- Fordelingen er 89 børn i alderen 0-15 år, 252 borgere i alderen 16-66 år, og 29 borgere over pensionsalderen.

Tal opgjort i uge 14, Jobindsats.dk

Tilstrømningen er fortsat svær at forudsige, men der visiteres stadig borgere til kommunen og området følges tæt, så kapaciteten bedst muligt kan tilrettelægges. På landsplan ankommer ca. 1.000 ukrainere pr. måned til landets asylcentre, hvorefter de fordeles til kommunerne baseret på en fordelingsnøgle.

Midlertidig indkvartering og kapacitet i Gladsaxe

Pr. 31.03.2025 er der indkvarteret 117 borgere, heraf 45 børn i den midlertidige kommunale indkvartering. Ved sidste afrapportering var der indkvarteret 119 borgere, heraf 34 børn, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 06.05.2024, punkt. 4. Den midlertidige indkvartering af ukrainerne i Gladsaxe er fordelt på de forskellige lokationer, jf. tabel 1 herunder.

Tabel 1. Oversigt over den midlertidige indkvartering i Gladsaxe Kommune, tal opgjort i uge 15, 2025

Lokationer	Antal beboere pr. lokation (børn ikke medregnet)
Ringbo	43
Mørkhøj Park Alle	34

Tobaksvej (Pavillonen)	14
Valdemars Alle	9
Frødings Alle	6
Buddinge centret	6

Indflytning på Ringbo

Som led i Gladsaxe Kommunes beslutning om at samle størstedelen af de fordrevne ukrainere på én lokation, flyttede de første beboere ind på Ringbo i begyndelsen af marts 2025, jf. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 04.12.2024, punkt 5. Der forventes at være 1-2 flytningsetaper mere alt afhængig af den fortsatte tilstrømning af fordrevne til kommunen. Ultimo maj iværksættes 2. etape, og 3. etape forventes at forløbe i efteråret.

En mindre gruppe ukrainere, der er særligt socialt udsatte, vurderes dog at være bedre placeret i de nuværende midlertidige boliger, og vil ikke blive flyttet til Ringbo. Således vurderer forvaltningen, at Valdemars Allé og Frødings Allé bør bevares til fortsat indkvartering af ukrainske unge i udsatte positioner og særligt sårbare familier, som ikke vil trives på en større lokation, hvor der ikke kan tages individuelle hensyn i forhold til fx misbrug, psykisk sygdom og børnenes trivsel.

Fokus på at sikre trivsel og tryghed for beboerne i den midlertidige indkvartering

Der er pt. ansat fire integrationskonsulenter med det formål at sikre trivsel og tilgængelighed for beboerne i de midlertidige boliger. Deres tilstedeværelse er med flytningen til Ringbo blevet mere synlig for beboerne, da der er etableret kontorer og samtalerum, hvor beboerne kan henvende sig, hvis de har behov for at tale med integrationskonsulenterne.

Mange af de ukrainske fordrevne kæmper med sociale problemer og/eller psykiske udfordringer blandt andet grundet deres oplevelser med krigen. Det har til tider været en udfordring på de forskellige midlertidige lokationer, at beboerne bor meget tæt og deler faciliteter. På Ringbo deler de også køkken og bad, men både de indendørs såvel som udendørs faciliteter er gode, og der er blandt andet større fællesarealer, såsom køkkener, spisestue og dagligstue, som de kan benytte. Dette giver beboerne større mulighed for ro til fordybelse og at kunne færdes udenfor i rolige omgivelser.

Det er integrationskonsulenternes oplevelse, at der allerede er skabt et bedre fællesskab blandt beboerne på Ringbo end på de andre lokationer, da de gode faciliteter skaber rum til at mødes socialt i fællesarealerne, og beboerne bedre kan hjælpe hinanden ved behov.

Integrationskonsulenterne har udviklet et gruppeforløb med fokus på borgernes muligheder for livsmestring, forståelse for det danske samfund, samt det at etablere bedre rutiner og vaner i forhold til at finde en plads på arbejdsmarkedet. Dette sker i et tæt samarbejde med jobkonsulenter og sagsbehandlere, så borgerne kan komme ud i løntimer eller en praktik i forbindelse med forløbet.

Integrationskonsulenterne afholder derudover "åben rådgivning" hver mandag, hvor de hjælper borgerne med at læse og forstå breve fra offentlige myndigheder, og yder hjælp til at søge om enkeltydelse, etc. Medarbejderne vurderer, at denne indsats er helt essentiel i forhold til at hjælpe borgerne med at mestre egen hverdag samt understøtte, at de kommer i arbejde.

Som en del af den tryghedsskabende indsats på lokationen, er der bevilget midler til ansættelse af to ekstra integrationskonsulenter til at understøtte indsatsen. Derudover gennemføres i 2025 et ét-årigt forsøg med ekstra vagtrundering omkring kommunens bygninger i aften og nattetimerne med det formål, at både beboere og lokalsamfundet kan føle sig trygge, jf. Budgetaftalen 2025-2028, beslutningsnote 13c.

Forvaltningen indgår ligeledes i det samarbejde, der allerede er etableret omkring Ringbo for at sikre, at de nye beboere på Ringbo får de bedste vilkår for at blive godt etableret i lokalområdet.

Samarbejdet med civilsamfund

Gladsaxe kommune har et godt og veletableret samarbejde med civilsamfundet. Der har løbende været mange forskellige typer af aktiviteter, og særligt børnefamilierne er et stort fokus i samarbejdet med blandt andet Dansk flygtningehjælp. Der arbejdes aktuelt på at etablere en indsats særligt målrettet beboerne på Ringbo, hvor integrationskonsulenterne vil

facilitere fælles aktiviteter i dagtimerne, og Dansk Flygtningehjælp vil understøtte indsatsen i ydertimer på hverdage, samt i weekender og på helligdage.

Kommunens understøttelse af overgangen til permanent bolig

Hensigten er, at ukrainerne skal flytte i egen bolig. Anvisning til permanent bolig er typisk først en reel mulighed i forbindelse med overgangen til beskæftigelse og dermed en fast månedlig indtægt. Pr. 31.03.2025 er 124 voksne flyttet i enten permanente boliger anvist af kommunen eller privat indkvartering.

Den kommunale understøttelse af overgangen til permanent bolig er højt prioriteret. Der er etableret et samarbejde med boligformidlingen for at sikre, at borgerne får den nødvendige støtte, når de skal flytte i egen bolig. Den enkelte borger får fremvist boligen og boligområdet, og der formidles kontakt til boligselskabets ejendoms kontor. Derudover hjælpes der blandt andet med ansøgning om indskudslån, indflytningssyn og budgetterings spørgsmål. De fleste borgere, der er flyttet i egen bolig, har klaret overgangen uden de store udfordringer, mens enkelte har haft brug for støtte efterfølgende. Denne indsats indebærer besøg på bopælen af integrationskonsulenterne efter indflytning, samt løbende kontakt og vejledning undervejs.

Beskæftigelsesindsatsen målrettet fordrevne ukrainere

Gladsaxe Kommunes integrationsteam arbejder med udgangspunkt i en helhedsorienteret tilgang til borgerne. Alle samtaler med borgerne har et arbejdsmarkedssigte og det udgangspunkt, at alle kan bidrage med noget på arbejdsmarkedet.

Alle nyankomne ukrainere, som vurderes jobparate, får tildelt en individuel jobkonsulent og henvises til jobklub fra de ankommer til Gladsaxe kommune, til de opnår ordinær beskæftigelse. Formålet er at sikre en hurtig overgang til selvforsørgelse ved hyppige samtaler om beskæftigelse, aktiv jobsøgning og igangsættelse af lønnede timer, løntilskud og praktik.

Status og resultater på beskæftigelsesområdet, tal opgjort i uge 15, Facit:

- Jobcenter Gladsaxe har 48 aktivitetsparate og 53 jobparate ukrainske fordrevne.
- 29 af de aktivitetsparate er over 65 år. Der er ikke krav om at tilbyde disse borgere en beskæftigelsesrettet indsats.
- 82 procent af de ukrainske fordrevne, der har været visiteret jobparate, er i ordinær beskæftigelse. Det er svarende til 143 personer, som er blevet selvforsørgende.
- Gladsaxe ligger over landsgennemsnittet på 80 procent.
- Der er pt. 4 jobparate borgere i løntilskud, mens 10 jobparate borgere er i praktik.

Når borgerne er kommet i job, arbejdes der for nogen med efterværn under ansættelsen. Efterværn igangsættes typisk, hvis det vurderes, at borgeren er i risiko for at vende tilbage til offentlig forsørgelse. Jobcentret oplever, at ukrainerne grundet sproglige barrierer, manglende kompetencer eller midlertidige ansættelser ofte vender tilbage til offentlig forsørgelse, men at efterværn kan være med til at forebygge dette.

Ansættelse af IGU-konsulent

Jobcenter Gladsaxe ansatte i november 2024 en IGU-konsulent, som målrettet arbejder på at etablere IGU forløb (Integrationsgrunduddannelsen) for flygtninge og familiesammenførte. For de borgere, som har svært ved at finde et ordinært arbejde, eller for eksempel ikke har de sproglige forudsætninger for at påbegynde ordinær uddannelse, kan IGU-ordningen være et effektivt greb. Der er aktuelt to ukrainske fordrevne ansat i et 2-årigt IGU-forløb, og der er etableret kontakt med en del virksomheder i Gladsaxe med henblik på etablering af flere forløb.

Dagtilbuds- og skoleområdet

De ukrainske børn starter enten i dagtilbud eller i en modtagelsesklasse, når de ankommer til Gladsaxe Kommune. Både kommunens dagtilbud og skoler har de seneste år gjort sig flere erfaringer med målgruppen og oplever generelt fortsat en bekymring for en større gruppe af børnene. Både i dagtilbud og i skolerne er der i større eller mindre grad iværksat forstærkede indsatser ift. trivsel, herunder et udvidet forældresamarbejde og tværprofessionelle indsatser om flere børn. I en del tilfælde har de ukrainske børn reageret negativt på de strukturelle forhold i de midlertidige indkvarteringer i Gladsaxe, og medarbejdere ser tegn på, at børnenes arousal-niveau på den baggrund er øget.

Når børnene skal starte i skole, og forinden har gået i et dagtilbud i kommunen, er der en særlig opmærksomhed på at styrke børnenes forløb i overgangen. I flere tilfælde har det været nødvendigt at skoleudsætte børnene.

I nedenstående tabel ses antal børn og unge i dagtilbud og skoler pr. marts 2025:

Tabel 2. Oversigt over antal børn og unge i dagtilbud og skoler pr. marts 2025

Lokation	Antal
Dagtilbud	18
Vadgård Skole (Modtagelsesklasser 0.-7. kl.)	25
GXU (Modtagelsesklasser 14-18 år)	14

Længere indskrivningsperiode i modtagelsesklasser end jævnaldrende modtagelsesklasseelever

De ukrainske børn, der går i kommunens modtagelsesklasser, er generelt indskrevet i længere tid end modtagelsesklassernes øvrige elever. Enkelte elever har efter aftale med PPR været indskrevet i snart 3 år, hvilket er betydeligt længere end de maksimalt 2 år, en elev må være indskrevet i modtagelsesklasse jf. Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Derudover er et større antal elever ved at nå max. grænsen på 2 år. De skal derfor udsluses til undervisning i almenklasser i løbet af foråret 2025, uden at skolen umiddelbart kan vurdere dem klar til det. For at lykkes med en udslusning til almenklasserne kræver det for disse elevers vedkommende et tæt tværprofessionelt samarbejde med både PPR, Familieafdelingen, skole og forældre.

Der er fortsat et højt fravær og dårlig trivsel blandt de ukrainske børn

En del af de ukrainske elever har fortsat et meget højt og bekymrende fravær. Også her skiller de ukrainske børn sig ud i forhold til de øvrige modtagelsesklasseelever. Majoriteten af børnenes fravær er begrundet i sygdom. Skolerne oplever dog, at elevernes fravær også bunder i sociale og trivselsmæssige udfordringer i familierne.

Medarbejderne i modtageklasserne gør en stor indsats i forhold til at få børnene til at møde mere regelmæssigt i skole. De kontakter forældrene via Aula, og der afholdes hyppige møder med forældrene og tolk for at informere forældrene om konsekvenser af børnenes høje fravær. Fraværet medfører blandt andet, at børnene får en længere indskrivningsperiode i modtageklasserne på grund af en langsom udvikling af sproglige og faglige kompetencer.

Gladsaxe Kommunes integrationskonsulenter og skolerne har fortsat et tæt samarbejde om eleverne

Modtagelsesklasserne har fortsat et tæt samarbejde med Gladsaxe Kommunes integrationskonsulenter. Integrationskonsulenterne informerer skolen om problemer eller særlige udfordringer i elevernes familier, og de deltager efter behov i møder mellem skole og forældre. Skolen vurderer, at den fortsat tætte kontakt mellem integrationskonsulenterne og skolerne er vigtig for at lykkes med den direkte og nære kontakt til forældre, hvis børn fx ikke møder i skole.

Udslusning til undervisning i almenklasser på distriktsskolerne

De manglende sproglige og faglige kompetencer medfører, at det bliver sværere for eleverne at følge undervisningen i almenklasserne. Dermed bliver det også en stor opgave for distriktsskolerne at modtage disse børn, når de udsluses fra modtagelsesklasserne. Der er på de modtagne skoler blandede oplevelser med at modtage eleverne, men flere udtrykker bekymring for elevernes niveau og finder opgaven med undervisningen af denne gruppe elever særlig vanskelig.

Børne- og Kulturforvaltningen har en opmærksomhed på den udfordring, der er på kommunens skoler med at modtage og rumme nogle af de udsatte ukrainske elever. Forvaltningen vil undersøge, hvordan den kan styrke kommunens co-teachers arbejde med denne gruppe elever i almenklasserne. Derudover vil forvaltningen medtænke elevgruppens specifikke udfordringer og behov i den kommende analyse af modtagelsesklasser og undervisning i dansk som andetsprog, som forelægges for Børne- og Undervisningsudvalget i oktober eller november 2025.

Finansiering af forventede udgifter i 2025

Det forventes, at de samlede udgifter til skole og dagtilbud (Børne- og Kulturforvaltningen) samt administrative og myndighedsrelaterede opgaver (Social- og Sundhedsforvaltningen) i forbindelse med de fordrevne ukrainere vil udgøre 10,7 mio. kr. i 2025. Denne stigning sammenlignet med 2024 skyldes primært engangsudgifter til istandsættelse og flytning til Ringbo.

Social- og Sundhedsforvaltningen estimerer udgifter på 9,7 mio. kr. i 2025 og indstiller i forbindelse med videreførelsessagen for 2024-2025 på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område, at de forventede udgifter til midlertidig indkvartering på 7,2 mio. kr. finansieres med videreførte midler fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ramme 4 (Øvrige udgifter) for 2024. De resterende udgifter på 2,5 mio. kr. til istandsættelsen af Ringbo (anlæg) vil blive dækket af kompensationsmidler fra Københavns Kommune.

På Børne- og Undervisningsudvalgets område er udgifterne til skole og dagtilbud demografireguleret, men forvaltningen forventer også at afholde yderligere udgifter på 1,0 mio. kr. i 2025. Disse udgifter vil blive finansieret inden for udvalgets eksisterende ramme.

Økonomisk kompensation til Gladsaxe Kommune

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2025 er det besluttet, at der afsættes en samlet ramme på 0,9 mia. kr. til udgifter forbundet med modtagelsen af fordrevne fra Ukraine. Midlerne bliver udmøntet gennem bloktilskuddet som en del af midtvejsreguleringen, og Gladsaxe Kommune forventer at modtage cirka 11 mio. kr. herfra. Udover disse midler har kommunen også udgifter til forsørgelse og beskæftigelsesindsatser, som delvist kompenseres gennem statsrefusion. Forvaltningen forventer desuden en kompensation for 2025 som en del af den kommende økonomiaftale for 2026.

Punkt 16: Afrapportering på budgetnote 10 fra budgetaftalen 2024-2027 om elever med høj begavelse og orientering om implementering af screeningsværktøj

24-26-17.00.00-G01

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Børne- og Undervisningsudvalget ønsker en ny status i 1. kvartal 2026.

Christina Falkberg var ikke til stede.

Gennemgang af sagen

Resume

Med sagen gives en afrapportering på budgetnote 10 fra budgetaftalen 2024-2027, der omhandler skolernes særlige indsatser for højt begavede elever og særligt faglige dygtige elever. Samtidig gives en orientering om, at implementeringen af screening for høj begavelse fra skoleåret 2025-2026 sker med udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets screeningsredskab.

Skolernes arbejde med Deltagelsesmuligheder for alle rummer særlige indsatser for elever med høj begavelse, og organisering af indsatsen sker lokalt, med henblik på at sikre de bedst mulige løsninger for elevgruppen på den enkelte skole. Implementeringen af screening for høj begavelse sker også lokalt på skolerne, og anvendes ud fra en faglig vurdering af behovet.

Gennemgang af sagen

Skolernes arbejde med indsatser for elever med høj begavelse

I forbindelse med budgetaftalen for 2024-2027 blev der i budgetnote 10 beskrevet, at skolernes arbejde med Deltagelsesmuligheder også skal sikre, at der er særligt tilrettelagte forløb for højt begavede og særligt faglige dygtige elever. Forvaltningen har som opfølgning bedt skolerne give en status på, hvordan de organiserer indsatsen. Hermed gives en afrapportering på budgetnoten.

Det er den enkelte skoles opgave og ansvar at tilrettelægge indsatserne og skabe et inkluderende læringsmiljø. Som led i arbejdet med Deltagelsesmuligheder for alle, har Gladsaxe Kommune i høj grad fokus på at skabe et inkluderende læringsmiljø, som imødekommer den enkelte elevs potentiale og behov.

Skolernes tilbagemeldinger viser, at skolerne arbejder med den tidlige indsats ved at skabe et stimulerende og motiverende læringsmiljø i hverdagsundervisningen. Der er gode erfaringer med at arbejde målrettet med undervisningsdifferentiering i den enkelte klasse men også på tværs af klasser og årgange. Eksempler på dette kan være holddeling på baggrund af faglige niveau og læringsbehov, og hvor der eventuelt suppleres med ekstra voksne til at sikre deling i mindre hold.

For nogle elevgrupper er det en god løsning at lave målrettede aktiviteter for specifikke elever med henblik på at udfordre den enkelte elev på det rette faglige niveau. Skolerne opretter i den forbindelse også særlige hold eller forløb til elever, der har brug for ekstra faglige udfordringer. Eksempler på det kan være talenthold eller fordybelsedage, som samler elever med særlige faglig kompetence på tværs af flere klasser og årgange, og hvor eleverne tilbydes at arbejde med andre problemstillinger og andre læringstilgange.

Både den daglige undervisningsdifferentiering og de særlige hold og forløb bidrager til, at den enkelte elev mødes på rette niveau med henblik på at styrke elevernes motivation, udvikling og trivsel. Der igangsættes løbende nye initiativer på skolerne, som samlet set bidrager til at mod at skabe en mere inkluderende og dynamisk skole, der tager højde for alle elevers styrker og behov – og hvor højt begavede elever trives og udvikles både fagligt og socialt.

Indsatserne for de højt begavede elever afholdes inden for skolens eksisterende økonomiske ramme, og kan understøttes af skolernes mulighed for at anvende co-teaching i undervisningen. Med implementeringen af Folkeskolens kvalitetsprogram understøttes muligheden for to-lærertimer yderligere via timebanken, som fremadrettet giver skolerne mere fleksibilitet til at tilrettelægge særlige indsatser både i den enkelte klasse og på tværs af årgange, jf. Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 7.

Fra næste skoleår screenes der for høj begavelse

Som led i implementeringen af Folkeskolens kvalitetsprogram og det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen er ét af initiativerne en styrket opsporing af elever med særlig høj begavelse, jf. Børne- og Undervisningsudvalgets 05.05.2025, punkt 7.

Formålet med screeningen er at sikre tidlig opsporing af og opmærksomhed på elever, som udviser tegn på høj begavelse. Det giver skolerne mulighed for tidligt at igangsætte relevante undervisningsaktiviteter, der tilgodeser læring og trivsel hos elever med høj begavelse. Screening anvendes på baggrund af en faglig vurdering af, om en elev viser tegn på høj begavelse, og det er skoleledelserne, der har ansvar for implementering af screeningen. Børne- og Undervisningsministeriet har udviklet et screeningsværktøj, som skolerne fra kommende skoleår skal anvende til screening for tegn på høj begavelse for elever i 1. klasse.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Videre proces

Skolerne fortsætter udviklingen og tilpasningen af særlige indsatser for elever med høj begavelse målrettet de konkrete elevgrupper på skolerne. Skolerne vil fra skoleåret 2025-2026 screene elever i 1. klasse for tegn på høj begavelse og vil i det omfang, det er behov for det, blive understøttet af forvaltningen.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 7

Punkt 17: Orientering om målgruppe for den centrale visitation til specialundervisning

25-1-00.15.00-A21

Indstilling

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Til efterretning.

Christina Falkberg var ikke til stede.

Gennemgang af sagen

Resume

Som opfølgning på Børne- og Undervisningsudvalgets drøftelse af Deltagelsesmuligheder for alle på udvalgs mødet 03.04.2025, punkt 4, orienteres udvalget om målgruppen for den centrale visitation til specialundervisning.

Målgruppe for den centrale visitation til specialundervisning

Intentionen med Deltagelsesmuligheder for alle er at flere børn og unge kan deltage, trives og lære i de brede almenmiljøer, og at færre bliver ekskluderet til specialtilbud uden for skolen og dermed isoleres fra hverdagens fællesskaber. Formålet med at udvikle den centrale visitation til specialundervisning er at understøtte denne udvikling.

Beslutninger om specialundervisning inden for skolens rammer træffes i den lokale visitation på en børnekonference på skolen (formelt set af skolelederen), mens beslutninger om specialundervisning uden for skolen, træffes af den centrale visitation.

Den centrale visitation træffer alene beslutning om specialiserede tilbud til børn og unge med varige, omfattende og individuelle behov. Målgruppen for den centrale visitation er:

- Børn og unge med svære, komplekse eller multiple funktionsnedsættelser.
- Børn og unge med behov for et læringsmiljø tilrettelagt vidtgående vanskeligheder inden for autismspektret og/eller vidtgående indlæringsvanskeligheder.
- Børn og unge med behov for et behandlings- og specialundervisningstilbud.

Relateret behandling

Børne- og Undervisningsudvalget 03.04.2025, punkt 4

Punkt 18: Meddelelser fra mødet

21-12-00.01.10-P35

Meddelelse

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om forhold på Bagsværd Skole.

Margit Gleerup orienterede om National kvalitetsrapport for 3-5-årige. Ultimo maj 2025 offentliggøres del 2 af Den nationale undersøgelse af kvalitet på dagtilbudsområdet. Denne gang dækker kvalitetsrapporten børnehaverne – dvs. alderen 3-5-årige. Der er umiddelbart samme forventninger til denne rapports resultater, som i den foregående kvalitetsrapport for alderen 0-2-årige fra 2023. Til Børne- og Undervisningsudvalgets møde i oktober præsenteres rapportens resultater og drøftes med henblik på, hvad disse fund skal betyde for os i Gladsaxe.

Anne Sofie Borup Stevnhoved orienterede om nedlæggelse af kantinen på GXU i perioden, hvor skolen er genhuset. GXU vil i genhusningsperioden kunne benytte sig af samme skolemadsordning som folkeskolerne.

Christina Falkberg var ikke til stede.

Punkt 19: Godkendelse

21-13-00.22.04-P35

Beslutning

Godkendt.