

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 04-01-2022

**Mødedato** Tirsdag d. 04. januar 2022 kl. 08:00

**Mødested** Virtuelt via Teams

## Indholdsfortegnelse

Valg af næstformand for Økonomiudvalget.....	3
Forretningsorden til Økonomiudvalget.....	4
Ændring af bevillingsniveau i budget 2022.....	6
Facadematerialer, Sundheds- og Beskæftigelseshuset.....	9
Pilegårdsvej 92, nedlæggelse af boliger.....	14
Søborg Hovedgade 207, 3. mf. th., nedlæggelse af bolig.....	16
Granvej 12, nedlæggelse af bolig.....	18
Fordelingsnøglen til brug ved besøg i udlandet i valgperioden 2022-2025.....	20
Studieture for politiske udvalg i valgperioden 2022-2025.....	21
Status på de største anlægsprojekter.....	22
Orientering om disponering af genopretningspuljen 2021-2035.....	23
Undersøgelse af borgeroplevet service under Corona, afrapportering.....	25
Mundtlige meddelelser.....	27
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	28
Godkendelse.....	29

# **Punkt 1: Valg af næstformand for Økonomiudvalget**

21-53-00.22.02-A30

## **Beslutning**

Serdal Benli blev valgt som næstformand.

Katrine Skov var ikke til stede.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet valgte 08.12.2021, punkt 1, Trine Græse til borgmester for valgperioden 01.01.2022-31.12.2025. Med valget blev Trine Græse samtidig formand for Økonomiudvalget, jfr. styrelseslovens § 18, stk. 1, 2. pkt.

Økonomiudvalget kan vælge en næstformand til at lede økonomiudvalgsmøderne i de tilfælde, hvor borgmesteren er fraværende, og hvor viceborgmesteren ikke er indtrådt i borgmesterens funktion, jfr. styrelseslovens § 33.

Borgmesteren forelægger sagen.

## Punkt 2: Forretningsorden til Økonomiudvalget

21-54-00.22.02-A30

### Beslutning

Tiltrådt med tilføjelse af "når særlige grunde taler herfor." i § 2, stk. 1, som får følgende ordlyd: "Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Formanden kan dog senest 1 dag forud for det enkelte møde beslutte, at det skal afvikles digitalt, når særlige grunde taler herfor".

Katrine Skov var ikke til stede.

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har siden januar 2018 haft en forretningsorden. Økonomiudvalget og de stående udvalg har hver især mulighed for at vedtage en forretningsorden, og det er de til enhver tid siddende udvalg, der har denne mulighed. Økonomiudvalget overtager således ikke en forretningsorden fra den tidligere valgperiode.

En forretningsorden regulerer forretningsgangen på udvalgenes møder og handling i tilknytning hertil. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsorden for Økonomiudvalget som svarer til den hidtil gældende. Den følger i hovedtræk strukturen i Byrådets forretningsorden, med de afvigelser, der følger af lovgivningen på området og den funktion Økonomiudvalget har. Byrådets forretningsorden tager udgangspunkt i styrelseslovens normalforretningsorden.

I forhold til forretningsordenen i den forudgående valgperiode, er der foreslået en enkelt ændring. Nemlig at formanden får mulighed for senest 1 dag forud for det enkelte ordinære udvalgsmøde at beslutte at afvikle mødet digitalt. Formanden kan også beslutte at afholde et ekstraordinært møde digitalt.

Et økonomiudvalg er ikke forpligtet til at have en forretningsorden, men at have én giver de enkelte medlemmer og fagudvalget bedre muligheder for at handle inden for og forstå de spilleregler som er gældende – også uden en forretningsorden. Tidligere har Økonomiudvalget og fagudvalgene i praksis lænet sig op ad Byrådets forretningsorden i tvivlsspørgsmål.

Borgmesteren foreslår derfor, at Økonomiudvalget beslutter at vedlagte forretningsorden (bilag 1) skal gælde for Økonomiudvalgets virke.

For at sikre en i hovedtræk ensartet praksis mellem fagudvalgene anbefales det, at de øvrige fagudvalg beslutter at vedtage en forretningsorden. Fagudvalgene vedtog i forrige valgperiode egne forretningsordener på baggrund af en standardforretningsorden anbefalet af Økonomiudvalget.

Borgmesteren indstiller,

1.

at Økonomiudvalget godkender forretningsordenen for Økonomiudvalget, og

2.

at Økonomiudvalget anbefaler de øvrige fagudvalg at vedtage en forretningsorden.

## **Bilag**

Bilag 1: Forretningsorden for Økonomiudvalget, 4. januar 2022

## Punkt 3: Ændring af bevillingsniveau i budget 2022

21-187-00.01.00-G01

### Beslutning

Tiltrådt med præcisering af beløbene i tabel 3 under Fritids- og Idrætsudvalget, skøjtehallen, hvor beløbene for 2022 og 2023 rettes til 33.870 og 36.840.

Katrine Skov var ikke til stede.

### Sagsfremstilling

Den nye udvalgsstruktur fra og med 2022 på Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet nødvendiggør en ændring af bevillingsniveauet, idet en bevilling ikke må dække over mere end ét udvalgs område.

#### Driftsvirksomhed

Med det nuværende bevillingsniveau, som fastlagt af Byrådet 06.10.2021, punkt 3, er der i alt 18 driftsbevillinger. Med den foreslåede ændring af bevillingsniveauet på Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet, vil antallet af nettobevillinger blive 19, fordelt på følgende udvalg:

Økonomiudvalget	2 bevillinger (uændret)
Trafik- og Teknikudvalget	1 bevilling (uændret)
Klima- og Miljøudvalget	3 bevillinger (uændret)
Børne- og Undervisningsudvalget	3 bevillinger (uændret)
Kulturudvalget	1 bevilling (ny)
Fritids- og Idrætsudvalget	1 bevilling (ny)
Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget	2 bevillinger (uændret)
Psykatri- og Handicapudvalget	3 bevillinger (uændret)
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	3 bevillinger (uændret)
Bevillingsområder, i alt	19 bevillinger

Nedenstående tabel 1 viser den overordnede bevillingsramme for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget. Tabel 2 viser de overordnede bevillingsrammer for de to nye udvalg, henholdsvis Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget.

Tabel 1 Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget, bevillingsramme (netto)

Udvalg	2022	2023	2024	2025
--------	------	------	------	------

i 1.000 kr.

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget	138.992	134.050	134.031	133.848
-------------------------------------	---------	---------	---------	---------

Tabel 2 Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget, bevillingsrammer (netto)

Udvalg	2022	2023	2024	2025
i 1.000 kr.				
Kulturudvalget	71.416	70.869	70.850	70.725
Fritids- og Idrætsudvalget	67.576	63.181	63.181	63.123
I alt	138.992	134.050	134.031	133.848

En detaljeret oversigt af de to nye udvalgs budgetter i 2022 er vedlagt som bilag 1. I udgangspunktet er bevillingsrammen fordelt på de to udvalg, så det svarer til den opdeling, der også tidligere har været på henholdsvis kulturområdet og fritids- og idrætsområdet. Der er dog nogle særlige opmærksomhedspunkter:

- Det tidligere Fælles formål på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget er fordelt på baggrund af de aktiviteter, der knytter sig til hvert af de to nye udvalg.
- Puljen til ændrede brugerbehov er på 5,7 mio. kr. i 2022 og 1,7 mio. kr. fra 2023 og frem. Puljen er ved budgettaftalen 2021-2024 tilført ekstra 2,0 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022, dels til etablering af udendørs padelbaner (2,0 mio. kr.), dels for at muliggøre prioritering af flere projekter (2,0 mio. kr.). Ved budgettaftalen 2022-2025 er puljen tilført yderligere 2,0 mio. kr. i 2022.

Puljen har været anvendt til at dække mindre brugerbehov, primært på fritids- og idrætsområdet. Der vil dog på kulturområdet ligeledes være behov for løbende at dække ændrede brugerbehov. Puljen er derfor delt, så Kulturudvalgets andel bliver 0,4 mio. kr. årligt fra 2022 og frem, og dermed er Fritids- og Idrætsudvalgets andel 5,3 mio. kr. i 2022 og 1,3 mio. kr. fra 2023 og frem.

- Telefonfabrikken, der i dag hører under Fritid, flyttes til Kulturudvalget. Telefonfabrikken er en integreret del af bibliotekets organisation og Telefonfabrikkens drift understøttes af bibliotekets administrations-, drifts- og IT-enhed.
- I forbindelse med 2. behandling af Budget 2022-2025, Byrådet 06.10.2021, punkt 2, blev der besluttet en rammebesparelse på Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget på 0,115 mio. kr. i 2022, stigende til 0,230 mio. kr. i 2023 og frem. Denne rammebesparelse er fordelt forholdsmæssigt på de to nye udvalg baseret på budgetandele.

Bilag 2 viser som reference en oversigt over budgettet i 2022 før opdelingen i de to udvalg.

#### Anlæg

På anlægsområdet ligger bevillingsniveauet på de enkelte anlægsprojekter. De afsatte rådighedsbeløb på Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet skal dog opdeles mellem de to nye udvalg.

De ændrede rådighedsbeløb fremgår af tabel 3 nedenfor. Opdelingen er baseret på de konkrete projekter.

Tabel 3 Fordeling af rådighedsbeløb på Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget

i 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Kulturudvalget, i alt	383	383	383	383
Pulje til udskiftning af større inventar	383	383	383	383
Fritids- og Idrætsudvalget, i alt	39.652	32.622	782	782
Skøjtehal	38.870	31.840		

Pulje til udskiftning af større inventar	782	782	782	782
--	-----	-----	-----	-----

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at bevillingsniveauet for 2022 ændres som anført ovenfor, og
2. at de afsatte rådighedsbeløb i 2022-2025 til anlægsprojekter på Kultur-, Fritids- og Idrætsområdet fordeles som anført ovenfor.

## **Relateret behandling**

Byrådet 06.10.2021, punkt 2

Byrådet 06.10.2021, punkt 3

## **Bilag**

Oversigt over budget 2022-2025, nye udvalg

Oversigt over budget 2022-2025 før opdeling

## Punkt 4: Facadematerialer, Sundheds- og Beskæftigelseshuset

19-17-82.06.00-Ø22

### Beslutning

Tiltrådt.

Katrine Skov var ikke til stede.

### Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet tiltrådte 16.12.2020, punkt 3, Programoplæg og Designmanual for Sundheds- og Beskæftigelseshuset på Fremtidsvej. Det blev samtidig besluttet, at der skal arbejdes videre med facaden, og at der skulle afholdes et temamøde, som blev gennemført 27.10.2021. Efterfølgende blev valg af facadematerialer behandlet i Økonomiudvalget 09.11.2021, punkt 7, hvor det blev besluttet, at der skulle iværksættes en yderligere undersøgelse af alternative facadematerialer.

Nærværende sag forelægges med henblik på at drøfte alternative forslag til facadematerialer og træffe beslutning om de endelige facadematerialer for Sundheds- og beskæftigelseshuset.

Udgangspunktet for forvaltningens videre arbejde med facadematerialer er det politiske ønske om, at det skal være en facade, der er tæt på intentionerne fra den oprindelige idekonkurrence, at det om muligt skal være en træfacade, at der ønskes et ”varmt udtryk” og at CO<sub>2</sub>-aftrykket skal være så lavt som muligt. Forvaltningen vurderer, at det er vanskeligt at finde et materiale, som både opfylder ovenstående ønsker og samtidig overholder krav til brandtekniske forhold uden, at det kræver uhensigtsmæssig meget vedligehold.

Forslag med beregnede konsekvenser

Forvaltningen har fundet fire forslag til facadematerialer på 1. til 5. sal og beregnet konsekvenserne for drift- og vedligehold, bæredygtighed, levetid samt udseende.

1. Træ med halvtransparent maling
2. Fibercement
3. Ubehandlet træ
4. Træ med halvdækkende maling

For overblikssammenligning af forslag se ”Bilag 1 - Sammenligning af facadematerialeforslag”.

For alle fire forslag er CO<sub>2</sub>-aftrykket lavt, mens udtryk og driftsomkostninger er forskellige.

Der er for hvert forslag beregnet gennemsnitlige årlige omkostninger til drift og vedligehold over 50 år. I beregningen af drift og vedligehold af facaden indgår vinduespolering, udskiftning af fuger, glas og eftersyn af facaden. Levetiden for materialerne i alle fire forslag er mere end 50 år.

I alle fire forslag vil den indvendig trækonstruktion og vinduernes lysninger fremstå som lyst træ, da træet ikke nedbrydes indvendig. Desuden er indgangsniveauets/stueetagens lukkede træpar-tier og indgange behandlet med en varm gylden halvtransparent maling og vil kunne genbehandles uden større drift- og vedligeholdelsesomkostninger.

Det oprindelige forslag om "olieret træ" er erstattet af halvtransparent maling, pga. brandtekniske årsager. Udseende vil være det samme efter at olien er blevet tør.

De fire forslag er vurderet af stadsarkitekt Tina Saaby, By- og Miljøforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen og Center for Økonomi. Der er desuden indhentet viden fra træ.dk - træ-branchens fælles informationsprojekt.

#### Forslag 1

Facademateriale	Træ, halvtransparent maling
Lameller og etageadskillelser	Galvaniseret stål
Udseende	Træets levende åretegninger og knaster kan anes. Farven i malingen vælges gylden, og udtrykket for hele facaden vil være meget lig idékonkurrencens udtryk. Galvaniseret stål, vil med tiden blive mat, og har et naturligt spil i overfladen, som vil være en god kontrast til træets farve og udtryk.
Drift & Vedligehold	Kræver gennemsnitligt genbehandling hvert 3. år, da den halvtransparente maling mister sin beskyttende evne. Arbejdet udføres fra stillads.
Økonomi til drift og vedligehold af facade	3,4 mio. kr. pr. år (beregnet over 50 år)
Resultat, ekstra omkostninger	- 0,9 mio. kr. pr. år.
Fordele	Udseende er lig idekonkurrencen.  Træets struktur og åretegninger er synlige.  Træets farve er gylden som idékonkurrencen.
Ulemper	Træet kræver vedligehold gennemsnitligt hvert 3. år for at farven bevares. Vedligehold skal udføres fra stillads.

#### Forslag 2

Facademateriale	Fibercement
Lameller og etageadskillelser	Galvaniseret stål
Udseende	Fibercement, som er gennemfarvet og med et lineært mønster i overfladen. Farven vælges gylden varm som træ. Lineære fordybningerne i pladen skaber skygger, som ændrer sig over døgnet. Farven minder om konkurrencen. Galvaniseret stål, vil

med tiden blive mat, og har et naturligt spil i overfladen, som vil være en god kontrast til fibercementen.

Drift & Vedligehold	Kræver ingen yderligere vedligehold. Facaden efterses løbende.
Økonomi til drift og vedligehold af facade	2,5 mio. kr. pr. år (beregnet over 50 år)
Resultat, ekstra omkostninger	0,0 mio. kr. pr. år.
Fordele	Fibercementen har struktur og skyggetegninger i overfladen.  Fibercementen har en gylden farve som idékonkurrencen.  Facadematerialet kræver ikke yderligere vedligehold end normalt.
Ulemper	Udseende er mindre lig konkurrencen. Fibercement har ikke struktur og åretegninger som træ.

### Forslag 3

Facademateriale	Træ, ubehandlet
Lameller og etageadskillelser	Galvaniseret stål
Udseende	Træets levende åretegninger og knaster ses tydeligt. Det levende udtryk fra konkurrencen bevares. Træets farve vil med tiden blive grå. Galvaniseret stål, vil med tiden blive mat, og har et naturligt spil i overfladen, som spiller smukt sammen med træets naturlige spil.
Drift & Vedligehold	Kræver ingen yderligere vedligehold. Facaden efterses løbende.
Økonomi til drift og vedligehold af facade	2,5 mio. kr. pr. år (beregnet over 50 år)
Resultat, ekstra omkostninger	0,0 mio. kr. pr. år.
Fordele	Træets struktur og åretegninger er synlige, som idékonkurrencen.  Facadematerialet kræver ikke yderligere vedligehold end normalt.
Ulemper	Udseende er mindre lig konkurrencen. Træet bliver gråt med tiden.

### Forslag 4

Facademateriale	Træ, heldækkende maling
Lameller og etageadskillelser	Galvaniseret stål
Udseende	Træets struktur kan anes. Farven i malingen vælges gylden, og farven vil minde om idékonkurrencens udtryk. Galvaniseret stål,

vil med tiden blive mat, og har et naturligt spil i overfladen, som vil være en god kontrast til træets mere homogene udtryk.

Drift & Vedligehold	Kræver gennemsnitligt genbehandling hvert 8. år, da den heldækkende maling mister sin beskyttende evne.  Arbejdet udføres fra stillads.
Økonomi til drift og vedligehold af facade	3,0 mio. kr. pr. år (beregnet over 50 år)
Resultat, ekstra omkostninger	- 0,5 mio. kr. pr. år.
Fordele	Træets farve er gylden som idékonkurrencen.
Ulemper	Malingen er heldækkende og træets åretegninger er ikke synlig.  Træet kræver vedligehold gennemsnitligt hvert 8. år for at farven bevares. Vedligehold skal udføres fra stillads.

Når funktionerne samles og bygningen står færdig, overgår de nuværende budgetter til vedligeholdelse fra de eksisterende bygninger til det samlede Sundheds- og Beskæftigelseshus. De nuværende vedligeholdelsesbudgetter kan finansiere varigt vedligehold på 2,5 mio. kr. svarende til udgifterne for forslag 2) Fibercement og 3) Ubehandlet træ. Vælges derimod forslag 1) Halvtransparent maling, udestår et finansieringsbehov på 0,9 mio. kr. og forslag 4) Heldækkende maling på 0,5 mio. kr. årlig som følge af, at fremtidigt vedligehold er dyrere for denne løsning.

#### Forvaltningen anbefaler ubehandlet træ

Forvaltningen anbefaler forslag 3) Ubehandlet træ, se bilag 2. Det ubehandlede træ bliver gråt med tiden. Træet vil dog ældes med varierende hastighed og vil i en periode fremstå med stor variation. Ubehandlet træ, som er modificeret, har en levetid på mere end 50 år, og vil ikke medføre yderligere drift- og vedligeholdelsesomkostninger end normalt vedligehold af en facade.

Bygningen vil på 1. til 5. sal fremstå med en grå træfacade, med synlig træstruktur og åretegninger, og galvaniserede lameller og etageadskillelser. Den indvendige trækonstruktion og vinduernes lysninger vil være varm gul, da træet bag vinduerne ikke nedbrydes.

Facade- og indgangspartier i stueetagen vil være behandlet med en halvtransparent varm gylden maling og kunne vedligeholdes uden større udgifter til vedligehold.

Såfremt forslag 1) Halvtransparent maling eller forslag 4) Heldækkende maling vælges, finansieres de øgede udgifter til vedligehold ved prioritering inden for fagudvalgenes eksisterende budgetter fordelt med 70 pct. på Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget og 30 pct. på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget fra 2026. Budgettet på disse udvalg reduceres med samlet henholdsvis 0,9/0,5 mio.kr. i budgetbidraget for 2023-2026 med virkning fra 2026, hvor midlerne overføres til Økonomiudvalget, som har ansvaret for bygningens drift- og vedligehold.

#### Center for Økonomi indstiller

- At forslag 3, ubehandlet træ, vælges. Forslaget medfører ikke et yderligere vedligehold og bygningen vil på 1. til 5. sal fremstå med en grå træfacade og galvaniserede lameller og etageadskillelser og i stueetagen med facade- og indgangspartier behandlet med en varm gylden halvtransparent maling.

## Relateret behandling

Byrådet 22.05.2019, punkt 7

Byrådet 29.01.2020, punkt 5

Byrådet 16.12.2020, punkt 3

Økonomiudvalget 09.11.2021, punkt 7

## **Bilag**

Bilag 1 - Sammenligning af facadematerialeforslag

Bilag 2 - Forslag 3 - Ubehandlet træ

## Punkt 5: Pilegårdsvej 92, nedlæggelse af boliger

21-3-03.01.03-G00

### Adresse

Pilegårdsvej 92, 2860 Søborg

### Beslutning

Udsat til 12.01.2022 med henblik på besigtigelse 10.01.2022.

Katrine Skov var ikke til stede.

### Sagsfremstilling

Ejendomsadministrationen WA har på vegne af Andelsselskabet Pilegårdens Haveby beliggende i Mørkhøj på Pilegårdsvej 92, 2860 Søborg anmodet om tilladelse til at nedlægge tre boliger i en ejendom på adressen Pilegårdsvej 92, st., 1. og 2., 2860 Søborg.

Haveforeningen ejer grundarealet og bygningen. Området anvendes i dag til kolonihaveformål.

Boligerne er beliggende i en to etagers ejendom fra år 1900 med kælder og udnyttet tagetage. Det samlede boligareal er registreret til 192 m<sup>2</sup> fordelt på de tre boliger Pilegårdsvej 92, stuen (81 m<sup>2</sup>), 1. sal (81 m<sup>2</sup>) og Pilegårdsvej 92, 2. sal (30 m<sup>2</sup>).

Ejendommen henstår i meget dårlig stand, og boligerne har ikke været udlejet siden henholdsvis ultimo 2017 og ultimo 2018. Huset har stået uden varme siden da, og boligerne er ifølge ejer misligholdt af de tidligere lejere.

Ejendommens vedligeholdelsesstand er således i dag generelt dårlig og ejer vurderer samlet, at huset er uegnet til beboelse. I stueetagen er der konstateret mug flere steder på væggene med risiko for svamp, indgangspartiet til ejendommen er utæt, og køkkenet er af ældre dato uden afløb og efterladt i misligholdt stand af lejer. På 2. sal og i ét af værelserne er der ligeledes konstateret råd og mug, og loftet hænger flere steder. Køkkenet på 2. sal har været anvendt som rygerum, varmestue, fixerum og toilet for forbipasserende. Kælderen har været oversvømmet af flere omgange ved større regnskyl, og er derfor meget fugtig og i generelt dårlig stand. Vinduerne i hele huset er i meget dårlig stand.

Huset har henstået ulåst, og dette har medført, at det i haveforeningen er blevet brugt som opbevaringsplads af efterladte ejendele. Foreningen ønsker boligerne nedlagt under hensyn til ejendommens nedslidte stand, haveforeningens begrænsede økonomiske råderum til at rette op på bygningens tilstand samt det forhold, at boligerne er beliggende i et område, der anvendes til kolonihaveformål.

Efter bolignedlæggelsen ønsker Andelsselskabet Pilegårdens Haveby at nedrive bygningen og opføre et nyt mindre fælleshus i kolonihaveområdet på omkring 60 m<sup>2</sup> og tilpasse parkeringsforholdene i haveforeningen.

### Byrådssekretariatets vurdering

Økonomiudvalget kan efter anmodning fra ejeren af en ejendom træffe afgørelse om hel eller delvis nedlæggelse af en bolig.

Ejendommen Pilegårdsvej 92 er kategoriseret til bevaringsværdi 6, og ejendommen er derfor ikke kategoriseret som en bevaringsværdig bebyggelse. Det bemærkes dog, at ejeren efterfølgende skal søge om byggetilladelse ved at ændre anvendelse fra bolig til fælleshus. De konkrete bygge- og nedrivningstilladelser behandles efterfølgende af By- og Miljøforvaltningen på baggrund af Økonomiudvalgets vurdering af, om boligerne kan tillades nedlagt.

I kommuneplanen er området udlagt til rekreativt område, kolonihaver og nyttehaver.

Ejendommen er placeret inde i et kolonihaveområde, og Byrådssekretariatet har derfor ingen bemærkninger til, at haveforeningen nedlægger boligerne og ophører med boligudlejning til fordel for et fælleshus for haveforeningens medlemmer.

Kort over boligernes placering vedlægges som bilag 1 og billeder af ejendommen vedlægges som bilag 2.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at boligerne beliggende Pilegårdsvej 92, st., 1. og 2. nedlægges.

## **Bilag**

Bilag 2 - billeder af ejendom i Pilegårdens Haveby

Bilag 1 - kort over Andelsselskabet Pilegårdens Haveby

## **Punkt 6: Søborg Hovedgade 207, 3. mf. th., nedlæggelse af bolig**

21-5-03.01.03-G00

### **Beslutning**

Tiltrådt.

Katrine Skov var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling**

Ejeren af ejerlejligheden beliggende Søborg Hovedgade 207, 3. 3, 2860 Søborg søger om tilladelse til at nedlægge boligen med henblik på anvendelse til erhverv, idet han ønsker at drive sin psykoterapeutpraksis fra adressen.

Psykoterapeutpraksissen vil holde åben i hverdage kl. 08.00 – 20.00 og lørdage kl. 09.00 - 17.00. Der vil i sjældne tilfælde kunne forekomme akutte samtaler udover dette tidsrum.

Ansøger oplyser at boligens fysiske indretning ikke vil blive ændret, samt at der ikke vil forekomme installationer o.l. af nævneværdig karakter. Der vil ikke forekomme støjgener eller andre gener i forhold til de omkringboende.

Boligen vil kunne konverteres tilbage til boliganvendelse uden komplikationer, hvis dette senere skulle blive aktuelt.

Der er tale om en etværelses lejlighed på 38 m<sup>2</sup> beliggende i Buddinge Centeret. Ejendommen er opført i 1964 med ombygning/tilbygning i 1995.

Bilag 1 viser ejendommens beliggenhed.

Ejerforeningen har ingen indvendinger i forhold til den ændrede anvendelse.

Ejendommen hvori boligen er beliggende er omfattet af område 2 i lokalplan 68 fra 1993. Området må anvendes til centerformål, bydelscenter med etageboliger. Lokalplanen angiver at der foruden detailhandel kan etableres andre publikumsorienterede offentlige og private centerfunktioner i gadeplan med facade mod Søborg Hovedgade og Buddinge Torv.

Anvendelsesbestemmelsen i lokalplanen er ikke til hinder for, at boligen nedlægges og lejligheden i stedet anvendes til erhverv.

Byrådssekretariatets vurdering

Økonomiudvalget kan efter anmodning fra ejeren af en ejendom træffe afgørelse om hel eller delvis nedlæggelse af en bolig.

Det bemærkes dog, at ejeren efterfølgende skal søge om byggetilladelse, da der er tale om en anvendelsesændring.

Der er i bebyggelsen registreret 163 beboelseslejligheder og 35 erhverv.

Da lejligheden ligger i Buddinge Centeret, der er et område med butikker samt flere læger, speciallæger, fysioterapeuter og andre erhverv og området ifølge lokalplanen er udlagt til centerformål, bydelscenter med etageboliger, er det Byrådssekretariatets anbefaling, at der gives tilladelse til nedlæggelse af boligen.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at boligen beliggende Søborg Hovedgade 207, 3. mf. nedlægges.

## **Bilag**

Bilag 1 - kort over området

## Punkt 7: Granvej 12, nedlæggelse af bolig

21-6-03.01.03-G00

### Beslutning

Tiltrædt.

Katrine Skov var ikke til stede.

### Sagsfremstilling

Arkitektfirmaet R&B og M&L A/S har på vegne af København Kommune v/København Ejendomme og Indkøb anmodet om tilladelse til at nedlægge en bolig i Botilbuddet Granvej (det tidligere Ringbo) på adressen Granvej 12, 2880 Bagsværd.

Boligen er en tidligere funktion/bolig/maskinmesterbolig oprindeligt opført som 2-3-familieshus for tidligere funktionæransat, men har siden start 1990'erne været fraflyttet og anvendt som garage samt opmagasinering af låstøbe. Boligen ønskes nedlagt, idet tjenesteboligfunktionen i dag er overflødig, og ombygning til andet formål vurderes af ejer ikke at være rentabel for bygningen.

Bygningen er omfattet af den nye lokalplan 274 (behandlet på Byrådets møde 15.12.2021) for botilbud på Granvej 12-14. Lokalplanen ophæver den hidtidige lokalplan 103, hvori den cirkelformede Ringbo-bebyggelse inkl. servicebygninger er udpeget som bevaringsværdig bebyggelse. Lokalplan 274 giver mulighed for nedrivning af bygningerne i lokalplanens område og nybyggeri.

Den tidligere funktion/bolig/maskinmesterbolig var ikke udpeget som bevaringsværdig i lokalplan 103, og bygningen status ændres således ikke med den nye lokalplan. Funktion/boligen/maskinmesterboligen er kategoriseret til bevaringsværdi 6, og ejendommen er derfor ikke i en kategori med bevaringsværdig bebyggelse.

Efter bolignedlæggelsen ønsker ejer at søge om nedrivningstilladelse af bygningen.

Byrådssekretariatets vurdering

Økonomiudvalget kan efter anmodning fra ejeren af en ejendom træffe afgørelse i henhold til boligreguleringsloven om hel eller delvis nedlæggelse af en bolig.

Det bemærkes, at ejeren efterfølgende skal søge By- og Miljøforvaltningen om konkret nedrivningstilladelse på baggrund af Økonomiudvalgets vurdering af, om boligen kan tillades nedlagt.

Da ejendommen er en del af Botilbuddet Granvej beliggende i et område, hvor der med den nye lokalplan kan gennemføres omfattende ændringer af bebyggelsen, har Byrådssekretariatet ingen bemærkninger til, at boligen nedlægges.

Kort over boligernes placering vedlægges som bilag 1, billeder af ejendommen vedlægges som bilag 2 og oversigt over området for hhv. lokalplan 103 og 274 fremføres af bilag 3.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at boligen beliggende Granvej 12 nedlægges.

### Bilag

Bilag 3 - Oversigt over område for lokalplan 103 og nye lokalplan 274

Bilag 1 - kort over boligens placering

Bilag 2 billeder af bolig Granvej 12

## **Punkt 8: Fordelingsnøglen til brug ved besøg i udlandet i valgperioden 2022-2025**

21-156928-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Tiltrådt med ændring, så fordelingen bliver:

A - GSK - 8

B - F - Ø - 8

C - L - O - V - 8

Katrine Skov var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling**

Gladsaxe har en stærk tradition for samarbejde med vores 16 venskabsbyer fordelt i 14 lande. Med de fleste byer bliver der med to til fem års intervaller arrangeret officielle besøg. Her drøftes overordnede retningslinjer for fremtidige aktiviteter og der udveksles erfaringer inden for forskellige fagområder. Ved disse besøg deltager udover borgmesteren også ét eller flere byrådsmedlemmer samt embedsmænd. Corona har aflyst og udskudt flere besøg.

Læs mere om Gladsaxe og venskabsbyerne på [gladsaxe.dk/venskabsbyer](http://gladsaxe.dk/venskabsbyer)

Den praktiske fordelingsnøgle for, hvilke byrådsmedlemmer der står for tur til at deltage i officielle besøg i udlandet fastlægges for fire år ad gangen.

Forslag til fordelingsnøgle i valgperioden 2022-2025:

A

GSK - B - F - Ø

C - L - O - V

I 2022 er Gladsaxe indtil videre blevet inviteret til følgende besøg i udlandet:

Stort nordisk møde i Pirkkala i Finland i efteråret  
De øvrige nordiske venskabsbyer Solna og Ski deltager også.

Afrejse om morgenen.  
Hjemkomst den følgende dag om aftenen.

Forventet deltagelse: Borgmesteren, seks byrådsmedlemmer og tre embedsmænd, heraf én medarbejder fra temaområdet og én medarbejder fra Internationalt Sekretariat.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at fordelingsnøglen for valgperioden godkendes.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 28.01.2014, Punkt 17

Økonomiudvalget 09.01.2018, Punkt 6

## **Punkt 9: Studieture for politiske udvalg i valgperioden 2022-2025**

21-156928-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Tiltrådt, med præcisering af, at der kan byttes rundt, men kun to udvalg kan rejse i ét halvår.

Katrine Skov var ikke til stede.

### **Sagsfremstilling**

Der er tradition for, at Økonomiudvalget og de stående udvalg i Gladsaxe én gang i løbet af valgperioden tager på en studietur med to overnatninger til udlandet.

For at få størst muligt udbytte af studieturene fordeles de på de første 2½ år af valgperioden:

2. halvår 2022 - Kulturudvalget og Psykiatri- og Handicapudvalget

1. halvår 2023 - Trafik- og Teknikudvalget og Børne- og Undervisningsudvalget

2. halvår 2023 - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Klima- og Miljøudvalget

1. halvår 2024 - Økonomiudvalget

2. halvår 2024 - Fritids- og Idrætsudvalget & Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget

De enkelte udvalg opfordres til at rejse i mødefri uger. Datoerne for studieturene skal lægges ind i byrådets aktivitetskalender, når de er besluttet.

Det faglige indhold er afgørende for valg af destination. Programmets indhold tilrettelægges af det enkelte udvalg i samarbejde med forvaltningen.

Opmærksomheden henledes på, at klimavenlig transport også skal indgå i valget af destination, og der skal være særlige faglige årsager til valg af destinationer, der forudsætter rejse med fly.

Studieture finansieres inden for udvalgets egne rammer, og udgifterne må maksimalt udgøre 12.000 kr. pr. person alt inklusiv.

Program og budgettet for studieturen godkendes i de enkelte udvalg.

Afslutningsvis kan det oplyses, at stedfortrædere ikke deltager i studieture.

Byrådssekretariatet indstiller,

1. at studieturene tidsmæssigt placeres som anført i teksten.

### **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 09.01.2018 punkt 5

## **Punkt 10: Status på de største anlægsprojekter**

19-228-00.01.00-G01

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Med nærværende sag gives en status på de største anlægsprojekter i Gladsaxe Kommune med særligt fokus på tidsplan, økonomi og brugere, jf. bilag 1.

Det er hensigten, at Økonomiudvalget modtager status på disse anlægsprojekter ca. 3 gange om året. Sagen forelægges næste gang maj 2022.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

### **Bilag**

Bilag 1 - Opfølgning på større anlægsprojekter 04.01.2022

# Punkt 11: Orientering om disponering af genopretningspuljen 2021-2035

21-434-82.07.00-000

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Orientering om disponering af genopretningspuljen 2021-2035

Puljen har til formål at genoprette udslidte bygningsdele, der ikke længere kan vedligeholdes, og hvor det vurderes, at det vil være værdiforringende, hvis ikke bygningsdelen udskiftes eller forbedres. Derudover kan puljens midler anvendes til at bringe kommunens ejendomme op til en mere nutidig standard ved for eksempel at investere i mekanisk ventilation eller forbedre lysforhold.

Bilag 1 er redegørelse for reinvesteringsprojektet, som er grundlaget for udmøntningen af genopretningspuljen.

Bilag 2 viser den planlagte disponering af puljen for perioden 2021-2035.

Af større projekter, mht. værdibevaring kan nævnes klimaskærm på børnehuset Hyldegården og klimaskærm på idrætsfløjen ved Mørkhøj Park. Begge ejendomme, som kommunen har købt for nogle år siden. Desuden renovering af promenadedæk i Bagsværd Svømmehal for at forebygge, at rør eroderer pga. fugtgennemtrængning.

Af projekter, der har til formål at bringe bygninger op til nutidig standard, kan nævnes etablering af mekanisk ventilation på Mørkhøj skole og Vadgård skole.

Aktuelt grundlag for disponering

Kortlægningen er gennemført på skole- og dagtilbudsområdet. Kortlægning af de resterende ejendomme forventes gennemført i løbet af 2022. Den resterende bygningsmasse vurderes dog at være i bedre stand set ud fra et genopretningsbehov, og det ventes derfor ikke, at behovet for genopretning vil være på niveau med det der gælder for de ejendomme, der er kortlagt.

Økonomi

Der er i årene 2021-2023 bevilliget ca. 15 mio. kr. årligt til at dække genopretningsbehovet. I 2024 og 2025 stiger bevillingen til ca. 19 mio. kr. Den 15-årige disponering forudsætter en fortsat bevilling på ca. 19 mio. kr. årligt fra 2026 og frem.

Baseret på ovenstående prioriteringsnøgle er i alt 284 mio. kr. (inkl. overførsel på 5,5 mio. kr. fra 2020) fordelt på følgende områder, jf. bilag 2:

Områder	Disponeret	Andel (afrundet)
Skoler	118 mio. kr.	42 %
Daginstitutioner	49 mio. kr.	17 %
Kultur, fritid og Idræt	53 mio. kr.	19 %
Øvrige	64 mio. kr.	22 %
I alt	284 mio. kr.	100 %

Ovenstående fordeling er baseret på en vis usikkerhed. Dels er kun ca. godt halvdelen af kommunens ejendomme kortlagt, dels kan der opstå akutte sager, som vil nødvendiggøre en omprioritering – 15 år er her en lang tidshorisont.

Genopretningspuljen, vil derfor jævnligt blive genbesøgt og opdateret, så den bedst muligt afspejler de kommende planer. Eventuelle ændringer og justeringer vil ske i samarbejde med de respektive fagforvaltninger.

Center for Økonomi forelægger sagen til orientering.

## **Bilag**

Bilag 1: Reinvestering

Bilag 2: Genopretningspuljen 2021-2035\_Endelig\_ØU

## **Punkt 12: Undersøgelse af borgeroplevet service under Corona, afrapportering**

21-3-00.16.00-A00

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I perioden fra 27.09.-20.10.2021 gav i alt 185 borgere deres bidrag til en undersøgelse af borgernes oplevelse af Gladsaxe Kommunes service under corona. Det skal bemærkes, at der er tale om et moderat antal deltagende borgere.

Undersøgelsen blev gennemført via et spørgeskema, som dels blev distribueret til Gladsaxe Kommunes digitale borgerpanel, og dels formidlet via en række andre kanaler, eksempelvis lokalavis og infoskærme.

Hermed modtager Økonomiudvalget afrapportering fra undersøgelsen til orientering.

Stor variation i borgernes oplevelser

Inden for samme emne er der ofte både kritik og ros, og det er derfor vanskeligt at sammenfatte de meget blandede input til nogle få tendenser. I stedet fokuserer denne rapport på at vise forskellighederne og på at belyse, hvad rosen og kritikken handler om.

Et eksempel er, at der både er ros til og kritik af kommunens og fagområdernes kommunikation.

I en del tilfælde bunder en beskrevet oplevelse kun i én borgers input, mens der i andre sammenhænge er tale om at flere borgers input er sammenfattet.

Hvis borgerne er fremkommet med forslag til, hvad Gladsaxe Kommune kan lære af corona, er disse forslag og ideer også videreformidlet i rapporten.

Selvom der er stor variation i borgernes oplevelser, er det forvaltningens indstilling, at borgernes input kan indgå i overvejelser om, hvad man kan gøre i lignende situationer.

Undersøgelsens formål

Undersøgelsens formål er at give både organisationen og den politiske ledelse indblik i, hvordan borgerne har oplevet såvel fordele som ulemper ved den ændrede service under coronapandemien.

Input fra borgerne skal bruges til at

- Få mere detaljeret kendskab til både positive og negative oplevelser af den ændrede service, og inddrage oplevelserne i udvikling af service fremover
- Være forberedt til at håndtere eventuelle fremtidige kriser.

Organisationen har fået indsigt i borgernes oplevelser af service under corona på mange andre måder end via denne undersøgelse. En brugerundersøgelse på dagtilbudsområdet har eksempelvis givet en del input, og på andre fagområder er der indløbet meldinger om borgernes oplevelser. Denne borgerundersøgelse kan supplere og perspektivere de input, organisationen tidligere har fået.

Baggrund for at undersøgelsen blev iværksat

I oktober-december 2020 blev der gennemført en tværgående erfaringsopsamling internt i organisationen blandt politikere, direktører og fagchefer. Denne erfaringsopsamling blev forelagt Økonomiudvalget 02.03.2021, og det fremgår af punktet, at der senere skulle laves en særskilt undersøgelse af den borgeroplevede service under Corona og denne særskilte undersøgelse er hermed gennemført.

Undersøgelsen vil blive brugt til:

Undersøgelsen peger i forskellige retninger. Undersøgelsens resultater vil blive brugt til, at de enkelte forvaltninger drøfter hvordan ændringer, som typisk sker med meget kort varsel kan formidles endnu bedre til borgerne uden at det går ud over kommunens troværdighed (hvad kan vi/hvad kan vi ikke).

Strategi, Kommunikation og HR forelægger sagen til orientering.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 02.03.2021, punkt 16.

## **Bilag**

Rapport fra undersøgelse af borgeroplevet service under Corona - efterår 2021

## **Punkt 13: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

### **Meddelelse**

1. Kommunaldirektøren orienterede om status på Corona situationen i Gladsaxe, herunder om udlevering af selvtest.
2. Borgmesteren orienterede om, at de enkelte partier/lister snarest vil blive spurgt om, hvem de ønsker indkaldt til budgetforhandlingerne.

## **Punkt 14: Lukket: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

## **Punkt 15: Godkendelse**

21-156940-00.00.00-A00

### **Beslutning**

Godkendt.