

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 28-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 08:00

Mødested Mødelokale 2608

Indholdsfortegnelse

Forslag til lokalplan 282 for lokalcenter ved Buddingevej, områdefgrænsning.....	3
Gladsaxe almennyttige Boligselskab, afdeling Værebros Park, Prækvalifikation af boligsocial helhed	6
Ny praksis for sagsbehandling af telemaster i Gladsaxe Kommune.....	9
Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Økonomiudvalget	12
Udmøntning af puljebevillinger til planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme i 2023.....	16
Puljen til genopretning af kommunale ejendomme, orientering om status 2022 og disponering 2023	20
Vederlagsregulativ pr. 01.04.2023.....	23
Mundtlige meddelelser.....	24
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	25
Godkendelse.....	26

Punkt 1: Forslag til lokalplan 282 for lokalcenter ved Buddingevej, områdeafgrænsning

22-12-01.02.00-P00

Adresse

Buddingevej 113 og 117 samt Gammellosevej 80-84

Beslutning

8 medlemmer i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald, Christina Rittig Falkberg, Serdal Benli, Astrid Søborg og Trine Henriksen) tiltrådte indstillingen.

Henrik Sørensen stemte imod.

Lars Abel undlod at stemme.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Sagsfremstilling

Resumé

Økonomiudvalget skal godkende igangsættelse af lokalplanproces, der skal muliggøre, at der etableres en dagligvarebutik på 1.200 m² på hjørnet af Buddingevej og Gammellosevej.

Plangrundlag

I forbindelse med indkaldelse af idéer til Kommuneplan 2021 fremsendte LIDL Danmark K/S en ansøgning om at etablere et nyt lokalcenter på hjørnet af Buddingevej og Gammellosevej. På den baggrund besluttede et flertal i Byrådet 23.03.2022, punkt 3 at ændre detailhandelsstrukturen, så der kan etableres en tidssvarende dagligvarebutik i området, som samtidig kan give liv og tryghed ved det kommende letbanestop Gammellosevej. Området er i dag omfattet af Byplanvedtægt 16, der alene giver mulighed for at etablere villa- og rækkehusbebyggelse på dette sted. Der skal derfor udarbejdes en ny lokalplan for området, såfremt der skal etableres en dagligvarebutik.

Området

Lokalplanområdet består af ejendommene Buddingevej 113 og 117 samt Gammellosevej 80-84. LIDL Danmark K/S ønsker at anvende hele lokalplanområdet til dagligvarebutikken med de tilhørende funktioner. Området er overordnet domineret af Buddingevejs over 30 meter brede vejprofil med meget trafik, herunder en betydelig del tung trafik.

Hjørneejendommen, Buddingevej 117, var tidligere en tankstation og er i dag en autoforhandler, hvis biludsalg også midlertidigt indtager arealet på Buddingevej 113 samt forarealet på naboejendommen Gammellosevej 84.

Der ligger tre enfamiliehuse på Gammellosevej, der i forbindelse med etableringen af den nye dagligvarebutik, vil skulle rives ned. Ingen af bygningerne er registreret med en SAVE-bevaringsværdi, der gør dem bevaringsværdige ifølge Kommuneplan 2021. Med afsæt i Gladsaxe Kommunens fokus på ressourcer, grøn omstilling og kulturarv, ønsker By- og Miljøforvaltningen at gå i dialog, og opfordre bygherre til at kortlægge bygningsmaterialer til genbrug. Forvaltningen gør dog opmærksom på, at der ikke er hjemmel i planloven til at fastsætte bestemmelser om genanvendelse i en lokalplan.

Ejendommen Buddingevej 113, matr.nr. 8bh af Buddinge, ejes af Hovedstadens Letbane, der som en del af anlægsloven, lov om letbane på Ring 3 skal etablere en større transformerstation på grunden. LIDL Danmark K/S er i dialog med Hovedstadens Letbane, da de ønsker at anvende matr.nr. 8bh til udkørsel samt parkering. Dialogen omhandler også muligheden for at integrere transformerstationen i det omkringliggende landskab, eksempelvis i form af ny facadebeklædning og beplantning, så området kommer til at fremstå som en helhed.

By- og Miljøforvaltningen vurderer, at den bedste løsning både i forhold til integration af transformerstationen i byens rum og den samlede begrønning af området kan opnås, hvis ejendommen Buddingevej 113, matr.nr. 8bh af Buddinge indgår i detailhandelsprojektet.

Hovedstadens Letbane kan modsætte sig lokalplanbestemmelser på Buddingevej 113, da opsætningen af transformerstation og dermed ejendommen er omfattet af anlægsloven. By- og Miljøforvaltningen deltager derfor i den løbende dialog med Hovedstadens Letbane for at sikre en god løsning. Hvis det viser sig, at Hovedstadens Letbane modsætter sig krav til den fremtidige udformning af Buddingevej 113, efter at transformerstationen er opsat, kan det medføre, at ejendommen ikke pålægges bestemmelser i lokalplanen eller udtages af lokalplanens afgrænsning.

Trafikale forhold

I forbindelse med LIDL Danmark K/S ønske om at etablere et nyt lokalcenter, udarbejdede COWI en detailhandelsredegørelse med en tilhørende konsekvensvurdering for etableringen af en ny dagligvarebutik på 1.200 m² på hjørnet Buddingevej/Gammelmosevej. Analysen indeholdt også en overordnet trafikalt vurdering af trafikken til og fra en ny dagligvarebutik på det sted. Konsekvensvurderingen konkluderede, at mertrafikken forventes at være af et så beskedent omfang, at det ikke vil påvirke trafikafviklingen i krydset Buddingevej/Gammelmosevej mærkbart. En placering af en dagligvarebutik forventes derfor umiddelbart ikke at give anledning til ændringer i krydset, udover dem, der skal etableres som følge af letbanen.

En mere detaljeret trafikanalyse af det konkrete projekt vil følge i lokalplanen, men By- og Miljøforvaltningen har overordnet vurderet, at ind- og udkørselsforhold fra en kommende dagligvarebutik, bør af trafikikkerhedsmæssige grunde placeres så langt fra krydset som muligt.

Fokuspunkter

For at sikre at den nye dagligvarebutik er tilpasset området og sikre liv og tryghed, der kan understøtte det kommende letbanestop, Gammelmosevej, foreslår By- og Miljøforvaltningen med udgangspunkt i en stedsanalyse, at Forslaget til Lokalplan 282 for Lokalcenter Buddingevej særligt har fokus på:

Skala

En ny dagligvarebutik skal tilpasses områdets skala og være med til at skabe sammenhæng i området. De eksisterende bebyggelser på de tre tilstødende vejhjørner er i 2½-3 etager. Den bagvedliggende rækkehusbebyggelse og bebyggelsen langs den nordlige side af Gammelmosevej er i 1½ etage. Derfor er det centralt, at dette hjørne også bliver markeret. Det kan ske ved at skabe et markant byggeri eller beplantning. Samtidig skal projektet tilpasses til det omkringliggende villaområde og forholde sig aktivt til naboejendommene.

Nærhed til letbanestop

En ny dagligvarebutik og tilhørende byrum, skal være med til at skabe liv og tryghed i området. Det kan blandt andet være i form af en åben facade eller ved at skabe indbydende kantzoner. Detailhandlen skal tænkes sammen med letbanestoppet, så der eksempelvis bliver mulighed for cykelparkering samt en ny smutvej for gående, fra den bagvedlæggende beboelse til letbanestoppet.

Grønt og indbydende vejhjørne

En ny dagligvarebutik skal være med til at gøre området indbydende og grønt. Den tilhørende parkeringsplads skal have en grøn karakter, så den eksisterende havekarakter i området understøttes med varierende beplantninger i lille skala. Havekarakteren referer til de tilstødende boligområder, og er karakteriseret ved grønne elementer som pryd- og frugttræer, blomstrende buske, klippede hække og græsflader.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der, med udgangspunkt i de i dagsordenen nævnte fokusområder og den videre dialog med Hovedstadens Letbane, udarbejdes forslag til lokalplan 282 for lokalcenter Buddinge med en afgrænsning som vist på bilag 1.

Relateret behandling

Byrådet 23.03.2022, punkt 3

Bilag

Bilag 1: Områdeafgrænsning

Punkt 2: Gladsaxe almennyttige Boligselskab, afdeling Værebros Park, Prækvalifikation af boligsocial helhedsplan 2024-2027

23-1-03.11.08-P19

Adresse

Gladsaxe almennyttige Boligselskab, afdeling Værebros Park, Værebrosvej 2-154, 2880 Bagsværd

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget (Trine Græse, Kristine Henriksen, Katrine Skov, Ole Skrald, Christina Rittig Falkberg, Henrik Sørensen, Serdal Benli, Astrid Søborg og Trine Henriksen) tiltrådte, at boligorganisationens ansøgning om prækvalifikation af en boligsocial indsats i Gladsaxe almennyttige Boligselskab, Værebros Park anbefales overfor Landsbyggefonden.

Lars Abel stemte imod.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Lars Abel begærede sagen i Byrådet.

Sagsfremstilling

Den nuværende boligsociale helhedsplan i Gladsaxe almennyttige Boligselskab, afdeling Værebros Park ophører ved udgangen af 2023. Boligorganisationen har på denne baggrund anmodet Gladsaxe Kommune om en anbefaling af ansøgning om prækvalifikation af en ny boligsocial helhedsplan i perioden 2024-2027, over for Landsbyggefonden.

Boligorganisationens prækvalifikationsansøgning er udarbejdet i samarbejde med Gladsaxe Kommunes Enhed for Social Balance, og fokuserer, som den nuværende boligsociale helhedsplan for området, på følgende indsatsområder:

- Uddannelse og livschancer,
- Beskæftigelse, og
- Sammenhængskraft og medborgerskab

Under den nuværende helhedsplan har boligorganisationen og Enhed for Social Balance indgået i et gensidigt samarbejde under navnet "Fællesskabet i Værebros". Fællesskabet har haft fokus på at bygge bro mellem beboerne og den kommunale opgaveløsning i området, og har bl.a. bidraget positivt til udførelsen af forskellige boligsociale problemstillinger, som de kommunale medarbejdere ikke på samme måde har kunnet løse egenhændigt. Flere af de foreslåede initiativer i prækvalifikationsansøgningen er en videreførelse af opsamlede erfaringer fra dette samarbejde, herunder bl.a.:

- Understøttelse af forældre i familieakademiforløb,
- Etablering af skoleunderstøttende tilbud som læsemakkerforløb og læringscafeer,
- Etablering af en lommepengejobindsats målrettet unge,
- Koordinerende indsats mellem boligorganisation, kommune og politi, og
- Samarbejde mellem kommune og boligorganisation for de boligsociale medarbejdere i området.

Boligorganisationens ansøgning om prækvalifikation er vedlagt som bilag 1.

Den fysiske helhedsplan

Økonomiudvalget principgodkendte 05.10.2021, punkt 16, udarbejdelsen af en fysisk helhedsplan for området, som fortsat er under udvikling.

Enhed for Social Balance oplyser, at fortsættelsen af den boligsociale indsats umiddelbart vil betyde, at der kan arbejdes med støtte og opbakning til løsning af de udfordringer, som en fysisk omdannelse potentielt kan medføre for nogle beboere. Herunder vil fastholdelse af det eksisterende samarbejde i Fællesskabet Værebros bl.a. betyde, at kommunen og boligorganisationen bedre kan;

- sikre information og bygge bro mellem beboere og medarbejdere tilknyttet en fysisk helhedsplan,
- understøtte, fastholde og styrke fællesskaber, netværk og det positive liv i afdelingen, og
- målrette en beskæftigelsesindsats mod lokale beboere/håndværkere m.v. i forløbet vedrørende en fysisk helhedsplan.

Økonomi

Det foreløbige budget for den boligsociale helhedsplan udgør ca. 14 mio. kr., og forventes bl.a. at omfatte 4 boligsociale medarbejdere.

Landsbyggefonden kan finansiere op til 75 % af en boligsocial helhedsplan, og boligorganisationen foreslår, at de resterende 25 % af finansieringen – svarende til ca. 3,5 mio. kr. – fordeles mellem boligorganisation og kommune.

Boligorganisationen har oplyst, at ved fortsættelse af det aktuelle samarbejde mellem medarbejdere fra kommune og boligorganisation, vil den kommunale finansiering kunne bestå af medarbejdertimer for et beløb svarende til ca. 1.6 mio. kr., fordelt på den samlede projektperiode.

Grundlag for anbefaling af prækvalifikation

Enhed for Social Balance vurderer samlet, at de skitserede indsatser i prækvalifikationsansøgningen vil bidrage til at styrke kommunens arbejde i afdeling Værebros Park, som er et af de områder i kommunen, hvor koncentration af borgere med sociale udfordringer er størst.

Bliver den fysiske helhedsplan vedtaget, vil det herudover betyde, at området går ind i en lang periode med forandringer og usikkerhed. Udarbejdelse af en ny boligsocial helhedsplan må således forventes at være af positiv betydning for udviklingen af området i de kommende år.

Om prækvalifikationsprocessen

Ved den kommunale anbefaling af en prækvalifikationsansøgning tilkendegives, at kommunen er bekendt med, at der påtænkes gennemført en boligsocial indsats, samt at dette er relevant for boligområdet. Landsbyggefonden tager herefter stilling til, om boligorganisationens ansøgning kan prækvalificeres.

Efter Landsbyggefondens prækvalifikation udarbejder boligorganisationen forslag til en konkret boligsocial helhedsplan. I den forbindelse vil de relevante fagforvaltninger og fagudvalg i kommunen blive inddraget og henblik på udpegning af relevante tiltag i helhedsplanen og finansieringen heraf.

Den endelige opgørelse over finansiering m.v. foretages således først ved udarbejdelsen af den konkrete bolisociale helhedsplan, og vil blive forelagt til politisk godkendelse. De kommunale udgifter forventes umiddelbart at kunne afholdes inden for fagudvalgenes økonomiske ramme.

Anbefaling af en prækvalifikationsansøgning er ikke bindende for kommunen, og stillingtagen til et konkret samarbejde om de boligsociale indsatser i området samt finansieringen heraf, foretages først i forbindelse med godkendelse af den endelige bolisociale helhedsplan.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at ansøgning om prækvalificering af en boligsocial indsats i Gladsaxe almennyttige Boligselskab, Værebros Park anbefales overfor Landsbyggefonden.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 05.10.2021, punkt 16.

Bilag

Bilag 1; Boligorganisationens ansøgning om prækvalifikation

Punkt 3: Ny praksis for sagsbehandling af telemaster i Gladsaxe Kommune

22-18-01.02.05-P00

Beslutning

Tiltrådt.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Sagsfremstilling

RESUME:

På baggrund af en orientering fra Planklagenævnet, der omhandler hjemmel i lokalplaner til opsætning af telemaster, anbefaler By- og Miljøforvaltningen, at der ændres praksis i behandlingen af ansøgninger om opstilling af telemaster. Desuden orienteres Økonomiudvalget om udkast til nye retningslinjer på baggrund af ny praksis.

EN NY LOKALPLAN FOR HVER NY TELEMAST

By- og Miljøforvaltningen behandler løbende ansøgninger om opsætning af nye telemaster og antennepositioner, idet den digitale infrastruktur er i konstant udvikling og mobildækningen hele tiden søges forbedret. Fremtiden peger på at digitaliseringen kræver, at der skal opsættes flere master, og at de master skal stå tættere for at give den rigtige dækning. For at fastsætte begreber er en telemast er en mast, hvorpå der fastsættes antenner. Der findes forskellige mastetyper, f.eks. en gittermast eller en rørmast, og valg af mast afhænger i udgangspunktet af forsyningsikkerhed, omgivelser og økonomi. Antenner kan både opsættes på master, men sættes også på andre høje positioner, som på taget af høje bygninger og skorstene.

Tidligere praksis i Gladsaxe Kommune har været, at en telemasts placering skal overholde vedtagne retningslinjer fra 2008 (se bilag 1), samt at opstilling af ny mast har krævet byggetilladelse. Ved udarbejdelse af byggetilladelse har sagsbehandleren kigget på gældende lokalplan samt foretaget naboorientering i et større område omkring den ønskede mast. Derudover skulle ansøger forelægge dækningskort, som påviste nødvendigheden af masten. Sagerne med væsentlige indsigelser er blevet forelagt Trafik- og Teknikudvalget til godkendelse. En telemast er blevet betegnet som anvendelsen ”erhverv” og ansøgningsprocessen har som udgangspunkt ikke haft planlægningsmæssige konsekvenser.

By- og Miljøforvaltningen blev dog i efteråret 2022 opmærksom på, at Planklagenævnet har vurderet, at en mast af en vis højde er af væsentlig planlægningsmæssig betydning. By- og Miljøforvaltningens fortolkning af dette er, at det ved hver enkelt ansøgning om en telemast skal vurderes, om masten vil være en væsentlig påvirkning på eksisterende miljø. Kriteriet om væsentlig påvirkning i det eksisterende miljø skal ses på baggrund af formålet med bestemmelsen om lokalplanpligt i planloven. Formålet er at sikre, at større projekter bliver vurderet i en planmæssig sammenhæng og at give borgere, virksomheder, myndigheder med flere mulighed for at få indflydelse på planlægningen. Hvis telemasten vurderes at være en væsentlig påvirkning på det eksisterende miljø, skal telemasten dermed fremgå af den gældende lokalplans anvendelsesbestemmelser, for at vi kan give tilladelse til opstilling. Gladsaxe Kommune har ingen lokalplaner, hvor telemaster er en del af anvendelsesbestemmelserne. Dermed vil Gladsaxe Kommune i udgangspunktet skulle udarbejde en ny lokalplan for hver ny telemast, der skal opstilles.

Energistyrelsen har på baggrund af planklagenævnets ændrede praksis henvist til det forenklede lokalplaninstrument, der kom med ændringerne i Planloven i 2017. Det giver kommunerne mulighed for at udarbejde lokalplaner af mindre betydning med kortere høringsfrist på ned til mindst 2 uger.

Det er dog By- og Miljøforvaltningens vurdering at opstilling af nye telemaster i Gladsaxe Kommune er en væsentlig ændring i det bebyggede bymiljø. Derfor skal byens borgere inddrages og have mulighed for at komme til orde i den fulde høringsperiode på 8 uger. På baggrund af dette ser By- og Miljøforvaltningen det ikke umiddelbart som en mulighed at anvende ovenstående lokalplaninstrument ved opstilling af nye mobilmaster.

FREMADRETTET PRAKSIS:

Gladsaxe kommune har jf. plan- og byggeloven pligt til at behandle ansøgninger om opstilling af master til sikring af tilstrækkelig mobildækning i hele kommunen. Dækningen defineres dog ikke ved, at borgeren skal have mulighed for at vælge et hvilket som helst teleselskab, men blot at der er et teleselskab i området, der leverer en tilstrækkelig dækning. Mobiloperatørerne har jf. masteloven pligt til at deles om masterne, hvilket betyder, at antallet af master kan begrænses. Kommunen har endvidere mulighed for, efter en konkret vurdering og en proportionalitetsafvejning, at kræve, at en mast bygges højere end ansøgeren umiddelbart selv har brug for. Dette vil typisk ske for at fremtidssikre mastens brug til fælles udnyttelse.

Gladsaxe Kommune har på nuværende tidspunkt opstillet en del telemaster og har en udmærket dækning i kommunen. Se Bilag 2 for kort over mastelaceringer sammenstillet med planmæssige hensyn i kommunen, samt de tre primære netværks dækningskort.

I den fremadrettede sagsbehandling af telemaster anbefaler By- og Miljøforvaltningen, at der som udgangspunkt kun tillades telemaster, der ikke er en væsentlig påvirkning på det eksisterende miljø. Det betyder at By- og miljøforvaltningen i udgangspunktet kun behandler ansøgninger om opstilling af telemaster, der erstatter eksisterende telemaster. Ved udskiftning af en eksisterende mast til en eventuel lidt højere telemast, er masten ikke et fremmed element i det eksisterende miljø, og dette vil dermed som udgangspunkt ikke medføre udarbejdelsen af en ny lokalplan for området. Ovenstående er med forbehold for, at det dokumenteres, at der er et væsentligt manglende dækningsbehov.

Derudover vil By- og miljøforvaltningen i det fremtidige arbejde med lokalplaner i hvert tilfælde overveje, om der kan muliggøres placering af en telemast i det givne område.

TO KONKRETE SAGER:

De nedenstående ansøgninger er søgt efter By- og Miljøforvaltningen er blevet opmærksom på Planklagenævnets nye praksis. By- og Miljøforvaltningen har derfor sagsbehandlet på baggrund af ny viden. Der er tale om en meget overordnet beskrivelse og sagsgang, og der skal blot gives forståelse af de vægttunge hensyn, der tages ved sagsbehandlingen:

Stengårds Alle 147

En ny 36 meter høj mast ønskes opført på ovenstående adresse. Ejendommen ligger i yderkanten af et boligområde, men ligger også helt ud til Ring 3. Dermed taler placeringen ind i retningslinjerne fra 2008. Dog er masten en væsentlig planlægningsmæssig ændring i boligområdet, og den gældende lokalplan for området har ikke telemaster i anvendelsesbestemmelserne. Der har desuden tidligere været ansøgt om en mast på den pågældende placering. Dengang blev der givet afslag til opstilling af masten på baggrund af en politisk beslutning efter naboorientering med en del bekymrede høringsvar.

Dermed er det By- og miljøforvaltningens vurdering, at opsætning af en 36 m høj mast på den pågældende ejendom er en væsentlig ændring i det eksisterende miljø, og en opsætning af en ny mast vil derfor kræve udarbejdelse af en lokalplan.

Isbanevej 5

På ovenstående adresse ønskes opført en ny mast på 36 meter. På adressen er allerede opstillet en mast og den ønskes erstattet af den nye mast. Her er den umiddelbare vurdering, at der ikke er tale om en væsentlig ændring i det eksisterende miljø, da en mast ikke er fremmed, men at vurderingen afhænger af højdeforskellen fra den gamle til den nye mast, dækningsbehovet og en visualisering af den nye mast på stedet. Hermed vil denne sag umiddelbart kunne behandles med en byggetilladelse, og kræver derfor ikke en lokalplanproces.

NYE RETNINGSLINJER OG SAGSBEHANDLING:

By- og Miljøforvaltningen er i gang med at udarbejde nye retningslinjer for opsætning af telemaster i Gladsaxe Kommune (se bilag 3), der fremadrettet skal være et værktøj i dialogen mellem By- og miljøforvaltningen og netværksudbydere.

Denne nye vejledning skal gøre Gladsaxe Kommunes nye praksis gennemsigtig og fremme samarbejdet med netværksoperatørerne, hvor der lægges vægt på tidlig dialog.

Den nye vejledning indeholder:

- Klare retningslinjer for hvor master og antenner kan placeres, herunder principper for afvejningen af forskellige hensyn i forhold til hvorvidt en mast er en væsentlig påvirkning på eksisterende miljø (f.eks. Betingelser for dispensationer fra fredninger som kommunen er dispensationsmyndighed på, udpegninger i kommuneplan 2021, eksisterende plangrundlag mm.)
- Fastsætte sagsgange og dokumentationskrav

Vejledningen skal godkendes af Trafik- og Teknikudvalget, da det er dette udvalg, der håndterer eventuelle tilladelser til opstilling af telemaster. Økonomiudvalget vil herefter få vejledningen til orientering.

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der generelt kun udarbejdes lokalplaner med en høringsperiode på 8 uger på baggrund af ansøgning af en ny telemast, og
2. at der ved udarbejdelse af nye lokalplaner tages stilling til om telemaster kan placeres inden for lokalplanens afgrænsning

Bilag

Bilag 1 - Retningslinjer på TTUsag fra 2008

Bilag 2 - maste- og dækningskort

Bilag 3 - Udkast til vejledning og nye retningslinjer

Punkt 4: Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Økonomiudvalgets område

23-3-00.01.00-P00

Beslutning

Tilrådt.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Sagsfremstilling

Resumé

Byrådet har besluttet, at en kritisk gennemgang af kommunale regler og dokumentationskrav skal foretages med henblik på at frigøre ressourcer til gavn for borgere og virksomheder. I forlængelse heraf fremlægger Center for Politik, Styring og Udvikling forslag til procesplan for Økonomiudvalget til beslutning. Forvaltningen lægger op til, at processen foregår i fire overordnede faser med tæt involvering af medarbejdere og ledere.

Baggrund for procesplanen

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at Økonomiudvalget og de stående udvalg får til opgave at lave en kritisk gennemgang af de kommunale regler og dokumentationskrav på deres respektive områder, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder, og som kan frigive mere tid til kerneopgaven. Det er en stor og ressourcekrævende opgave og udvalgenes områder er meget forskellige. Derfor skal hvert udvalg i løbet af første kvartal 2023 beslutte en plan for analysearbejdet, for at der kan omprioriteres ressourcer til opgaven. Alle udvalg skal have gennemført analysen og fremlagt eventuelle forslag til at afskaffe unødvendige kommunale regler og dokumentationskrav inden medio 2024.

Økonomiudvalget godkendte 28.02.2023, punkt 4, forslag til operationalisering af Byrådets beslutning i form af nogle overordnede principper, som skal være gældende for alle udvalg.

Økonomiudvalget får i denne sag til beslutning forelagt en procesplan for gennemførelse af indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

Forslag til procesplan

Forvaltningen foreslår, at processen inddeles i nedenstående fire overordnede faser. Fasernes varighed kan justeres undervejs ved behov, eksempelvis ved simple muligheder for forenkling af regler og dokumentationskrav, ligesom der på de enkelte fagområder/afdelinger kan være lidt variation. Procesplanen skal derfor forstås som den overordnede plan, som arbejdet tænkes at skulle følge. Tæt inddragelse af medarbejdere, ledere og MED-system er en central del af processen, og beskrives yderligere efter gennemgangen af de fire faser.

Fase 1: forberedelse af proces (januar – april 2023)

I første fase forberedes processen. Det indebærer en mulig udvikling af et simpelt og lettilgængeligt værktøj til brug for medarbejdernes indmelding af uhensigtsmæssige regler og dokumentationskrav, etablering af organisering og udarbejdelse af kommunikationsmateriale, der skal sikre et bredt kendskab til processen mv. I denne fase behandles endvidere procesplanen i Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Fase 2: identificering af regler og dokumentationskrav (maj – september 2023)

I anden fase identificeres kommunale regler og dokumentationskrav, som vurderes at være unødige eller som kan forenkles. Indmelding af regler og dokumentationskrav sker via en kombination af digital løsning og dialoger ved personalemøder mv. Forvaltningen vil have fokus på at sikre, at muligheden for at melde forslag ind er lettilgængelig, således at der sikres involvering af flest mulige medarbejdere og ledere. Der vil ligeledes være opmærksomhed på at sikre en god rammesætning og understøttelse af processen, herunder formidling af den politiske intention i arbejdet.

Fase 3: kvalificering af identificerede regler og dokumentationskrav (oktober 2023 – februar 2024)

I tredje fase kvalificeres de identificerede regler og dokumentationskrav, som er meldt ind til at være unødvendige eller som kan forenkles.

Fokus i denne fase er på at vurdere, om den pågældende regel eller dokumentationskrav skaber værdi for borgere eller virksomheder. Forvaltningen vil, jævnfør principperne (Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4), have fokus på at sikre en helhedsorienteret kvalificering af dette. Værdi kan være mange ting – og kan opleves både direkte og mere indirekte af borgeren, virksomheden eller den medarbejder, der oplever reglen. Afsættet for vurderingen af værdi vil være den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i. For eksempel om et dokumentationskrav er nødvendigt af økonomimæssige, styringsmæssige eller personalemæssige hensyn.

Kvalificeringen forventes derfor at blive en kompleks og ressourcekrævende proces, som kræver inddragelse af mange forskellige aktører på både medarbejder- og ledelsesniveau. Kvalificeringen vil ske med afsæt i fælles værktøjer for at sikre en ensartet og helhedsorienteret gennemgang. I kvalificeringen skal det dels kunne fastslås, hvor reglen/dokumentationskravet kommer fra (den konkrete arbejdsplads, afdeling, forvaltning, politisk besluttet, lovgivning osv.), dels skal det kunne afdækkes, om reglen/dokumentationskravet skaber værdi i bred forstand.

Fase 4: beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav (marts – juni 2024)

I fjerde fase træffes beslutning om, hvorvidt den enkelte regel eller dokumentationskrav skal forblive, fjernes eller forenkles. Det kan eksempelvis være, at et dokumentationskrav skal beholdes, men at det kan gøres mindre tidskrævende.

Der sondres mellem politisk og administrativt besluttede regler og dokumentationskrav, jævnfør Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4.

De politisk fastsatte regler og dokumentationskrav vil blive forelagt til beslutning i Økonomiudvalget eller det relevante fagudvalg med en eksplicit beskrivelse af, hvorvidt reglen eller dokumentationskravet vurderes at skabe værdi eller ej, samt på denne baggrund forvaltningens indstilling til håndtering.

De administrative fastsatte regler og dokumentationskrav kan fjernes eller forenkles med det samme, og uden politisk godkendelse, hvilket muliggør en hurtig implementering af beslutningen.

Økonomiudvalget vil således blive forelagt indstilling fra forvaltningen senest i perioden marts-juni 2024 vedrørende politisk fastsatte regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

Inddragelse af MED-system

Der skal være en tæt inddragelse af MED-systemet, jævnfør Byrådets beslutning. Det er hele MED-systemet, der inddrages; herunder de lokale MED-udvalg på de enkelte fagområder og tilbud. Herved sikres, at medarbejdernes vurdering af kommunale regler og dokumentationskrav kommer til at stå centralt i arbejdet. MED-systemet vil ydermere blive inddraget i kvalificeringen af regler og dokumentationskrav (fase 3) samt i beslutningen vedrørende disse (fase 4), når det vedrører regler og dokumentationskrav, som er inden for det enkelte MED-udvalgs kompetenceområde.

Inddragelse af medarbejdere og ledere

Alle medarbejdere og ledere skal have mulighed for at bidrage i processen. Det sikres både igennem en tæt involvering af MED-systemet, men derudover skal medarbejdere og ledere have mulighed for selv at indmelde regler og dokumentationskrav, som de vurderer kan fjernes eller forenkles (fase 2). Det understøttes som tidligere nævnt gennem en solid kommunikationsindsats via både intranet, personalemøder mv.

Organisering

Der er nedsat en overordnet styregruppe med repræsentanter fra alle forvaltninger og Center for Politik, Styring og Udvikling, for at sikre fremdrift og koordinering af processen på tværs af kommunen, herunder udvikling af fælles værktøjer og kommunikation. Tværgående regler og dokumentationskrav vil i fase 3 og 4 blive kvalificeret og besluttet på tværs af forvaltninger/center. Det er vurderingen, at det løbende vil være nødvendigt at nedsætte forskellige arbejdsgrupper, som særligt skal bistå med kvalificeringen af regler og dokumentationskrav.

Ressourceforbrug

Som beskrevet i denne sag bliver der tale om en stor og ressourcekrævende opgave, hvor mange aktører skal inddrages i både identificering, kvalificering og beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav. Der kan således blive behov for at omprioritere ressourcer til opgaven; herunder nedprioritere andre opgaver i en periode.

Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at pege på, hvor mange ressourcer der i alt skal afsættes til indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. Økonomiudvalget vil blive orienteret, hvis det bliver nødvendigt med en omprioritering som vil få betydning for politisk besluttede tiltag.

Modsat fagudvalgene, så vil Økonomiudvalget, ud over de ansvarsområder som ligger i Økonomiudvalget, også inddrage de tværgående funktioner, så som for eksempel personaleforhold, økonomi og GDPR.

Afrapportering til Økonomiudvalget

For at sikre tæt politisk involvering foreslås det, at Økonomiudvalget får forelagt en status på arbejdet med forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets møde i december 2023.

Den endelige afrapportering til Økonomiudvalget vil indeholde en opstilling med de politisk fastsatte regler og dokumentationskrav, som forvaltningen indstiller til udvalget at fjerne eller forenkle. De administrative regler og dokumentationskrav bliver forelagt til orientering med forvaltningens begrundelse for, hvorfor reglen/dokumentationskravet er blevet vurderet til at kunne ophæves eller forenkles.

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender forslag til procesplan.

Relateret behandling

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Punkt 5: Udmøntning af puljebevillinger til planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme i 2023

23-26-82.07.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Sagsfremstilling

Kort resumé

I denne sag orienteres om udmøntningen af puljebevillingerne på knap 48 mio. kr i 2023 til vedligeholdelse af de kommunale ejendomme. Orienteringen omfatter økonomi, kort redegørelse for planlægningen, snitfladerne til andre områder som grøn omstilling og energispareindsats, samt koordineringen i forhold til andre puljebevillinger til genopretning og kloakseparering. Endelig redegøres kort for udbud og udførelse og til sagen vedlægges bilag 1 med oversigt over de 200 største aktiviteter.

Sagsfremstilling

I investeringsoversigten er der afsat to rådighedsbeløb under Økonomiudvalget som puljer til periodisk og planlagt vedligeholdelse (PPV) og til energiforbedringer (EMF) af de kommunale bygninger.

Skattefinansieret område

Til de skattefinansierede ejendomme er der i anlægsbudget 2023 afsat 21,665 mio. kr til vedligeholdelse, renoveringer og energi- og CO₂-forbedringer, samt forventede indtægter fra forsikringsdækkede skader på 569.000 kr.

Desuden forventes overførsel af et mindreforbrug på ca 5 mio. kr fra 2022-puljen. Overførslen er en andel af midler fra fremrykningen af 11,5 mio. kr fra 2023-puljen til vedligeholdelsesaktiviteter til understøttelse af virksomheder og arbejdspladser i coronaperioden, se Byrådet 2018-21, den 29.04.2020, punkt 5.

Da en del af PPV-puljen anvendes til vedligehold, som betragtes som løbende driftsudgifter, er der i budgetaftalen for 2023-2026 flyttet 15 mio. kr. årligt fra anlæg til drift.

Samlet økonomisk ramme for PPV-puljen på det skattefinansierede område forventes således at blive ca 41 mio. kr.

Se tabel 1 side 2 øverst.

Takstfinansieret område

Til de takstfinansierede ejendomme er der i 2023 afsat 4,8 mio. kr. til vedligeholdelse, renoveringer og energi- og CO₂-forbedringer.

Desuden forventes overførsel af et mindreforbrug på ca 1,8 mio. kr. fra 2022-puljen, på grund af udskudte PPV-aktiviteter på Kellersvej, grundet konkurs og forsinkelser af Boliv Kellersvej-byggeriet.

Samlet økonomisk ramme for PPV-puljen på det takstfinansierede område i 2023 forventes således at blive ca 6,6 mio. kr.

Bevillinger og samlede økonomiske rammer

TABEL 1

PPV 2023 BEVILLINGER (1000 kr)		Skat	Takst
PPV og energiforbedringer (udgift)	anlæg	21.665	4.800
PPV og energiforbedringer (indtægt)	anlæg	- 569	
Overførsel fra 2022 (skøn)	anlæg	5.000	1.800
PPV og energiforbedringer (udgift)	drift	15.000	
SUM		41.096	6.600

Planlægningen generelt

Bygningsvedligeholdelsen prioriteres tværgående ud fra bygningsfaglige kriterier efter faste retningslinjer. Grundlaget er 10-årige vedligeholdelsesplaner, der løbende ajourføres. Årligt udmøntes planerne i en konkret aktivitetsplan, der er tilpasset de givne økonomiske rammer.

Grøn omstilling og energispareindsats

PPV-puljerne finansierer udover løbende vedligeholdelse, også udskiftninger af bygningsdele og større renoveringer, som ofte omfatter energi- og CO₂-reducerende tiltag. Konkrete tiltag fremgår af bilag 1.

Energi- og CO₂-spareindsatsen sker i overensstemmelse med kommunens Strategi for Grøn Omstilling og handleplanerne herfor, se Byrådet 2016-21 den 15.12.2021, punkt 19, og er desuden et vigtigt bidrag til at imødegå den aktuelle energikrise Europa stadig befinder sig i.

Energispareindsatsen i de kommunale ejendomme er blevet forelagt de politiske fagudvalg i perioden december 2022 til marts 2023. For Økonomiudvalgets ejendomme, se Økonomiudvalget 2022-25 den 13.12.2022, punkt 16.

Genopretningspuljen

PPV-aktiviteter koordineres med genopretningsaktiviteter finansieret af Genopretningspuljen for kommunale ejendomme.

Håndtering af regnvand på kommunens ejendomme

PPV-aktiviteter indenfor øvrig kloak koordineres med kloakseparerings-aktiviteter finansieret af puljen på 1 mio. kr i 2023 til håndtering af regnvand på kommunens ejendomme.

PPV-puljens fordeling på bygningsområder

Planlægningen af aktiviteter i 2023 medfører følgende omsætningsfordeling mellem de enkelte bygningsområder (angivet i 1.000 kr.) i Tabel 2 nedenfor.

TABEL 2

PPV 2023 RAMMER (1000 kr)

Område	Skat	Takst	Note
Central	5.100		1
Dagtilbud	5.500		
Drift	400		
Familie	500	1.650	
Fritid	4.300		
Kultur	1.700		
Senior	7.600		
Skole	10.700	200	
Social	1.800	4.300	
DELSUM	37.600	6.150	
Fast udstyr	1.500	250	2
Tværgående	1.000		3
IT-fagsystemer	500		4
Reserve (ca 3%)	1.065	200	
Forsikringsudbetalinger	-569		5
SUM	41.096	6.600	

Noter i tabel

1	Centralområdet omfatter ejendommene under Økonomiudvalget.
2	De afsatte beløb til fast udstyr finansierer reparation og udskiftning af køkken- og vaskerimaskiner på rådhuset, i børnehuse, seniorcentre, skolekantiner og botilbud.
3	Tværgående aktiviteter omfatter fællesudbud af energimærkninger.
4	Udgifter til Ejendomscenterets IT-fagsystemer til PPV-vedligeholdelsesplanlægning, økonomistyring og databaseret energiledelse.
5	Forventede udbetalinger af forsikringsdækkede skader.

Udbud og udførelse

PPV-opgaverne udbydes afhængigt af omfang og karakter i underhåndsbud eller i begrænset udbud med licitation som enten hoved- eller fagentrepriser.

Forebyggende vedligehold, herunder især service af tekniske installationer, er udbudt i tværgående fællesudbud.

I alt forventes gennemført ca. 1.800 aktiviteter i ca 180 ejendomme og lejemål.

- Heraf er de ca 200 største aktiviteter (>50.000 kr) vist i bilag 1 med angivelse om aktiviteten omfatter tiltag til reduktion af energiforbrug og CO₂-udledning.

- De øvrige ca 1600 aktiviteter omfatter dels forebyggende vedligehold (ca 1300 aktiviteter), dels akut afhjælpende vedligehold (ca 300 aktiviteter).

Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over kalenderåret efter nærmere aftale med de enkelte institutioner.

Center for Politik, Styling og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Byrådet 29.04.2020, punkt 5

Byrådet 15.12.2021, punkt 19

Økonomiudvalget 13.12.2022, punkt 16

Bilag

Bilag 1 PPV 2023 Aktivitetsoversigt

Punkt 6: Puljen til genopretning af kommunale ejendomme, orientering om status 2022 og disponering 2023-2037

22-35-82.07.00-P20

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Der var afbud fra Susanne Damsgaard.

Sagsfremstilling

Baggrund og økonomi

Langt hovedparten af de kommunale ejendomme er opført i perioden 1950-1990. De har dermed en alder, hvor de repræsenterer et betydeligt behov for reinvestering i bygningerne, dels på grund af udtjente bygningsdele, og dels på grund af ændrede krav og forventninger til bygningers formåen.

Puljen til genopretning af kommunale ejendomme finansierer større renoveringer af udtjente bygningsdele (f.eks. kloakker, tage, vinduer og tekniske installationer etc.), og opgraderinger på grund af ændrede krav og forventninger til bygningers og friarealers ydeevne (f.eks. brand, energiforbrug, handicapforhold, indeklima, klimatilpasning, sundhed etc.).

Mange af genopretningsaktiviteterne omfatter energi- og CO₂-reducerende tiltag, som samtidig indgår i kommunens handleplaner for grøn omstilling.

Med Budget 2016 (beslutningsnote 8) blev det besluttet at igangsætte en analyse og registrering af genopretningsbehovet for skolerne og dagtilbud. Bevillingen omfatter 15 mio. kr. pr. år i perioden 2020-2023, og 20,5 mio. kr. pr. år i perioden 2024 og frem.

Med udgangspunkt i den økonomi, er der udarbejdet en 15-års plan for anvendelsen af puljemidlerne. Planen ændres løbende i takt med de behov, der identificeres på bygningerne. Ligeledes kan beløb ændre sig, når vi får mere viden i løbet af projekteringen. Det betyder, at projekter, der indgår i den nuværende plan til udførelse eksempelvis i 2028 kan ændres, hvis andre – og mere akutte sager – dukker op. Der vil dog altid ske en koordinering med fagområderne, hvis der foretages ændringer.

Bygningsregistreringer, status primo 2023

Skolerne og dagtilbudsområdet blev registreret i perioden 2017-2019, og dele af idrætsområdet og andre udvalgte bygninger blev registreret 2020-2022.

I perioden 2022-2023 registreres den resterende kommunale ejendomsmasse. Denne afdækning kan medføre justeringer af fordelingen af puljens midler.

Afsluttede opgaver, status primo 2023

Følgende opgaver er gennemført i perioden 2020-2022 og der er samlet forbrugt ca. 16,3 mio. kr.:

Afsluttede genopretningsopgaver	Udgift (mio kr)
Aldershvile Slotspavillon, renovering af tag og facader	3,1
Bagsværd Skole, genopretning af tag m.m. efter brand	3,0
Gladsaxe Sportscenter, hal 2, renovering af tag og ovenlys	2,8
Humblebien Børnehus, etablering af mekanisk ventilation	3,0
Mørkhøj Skole, etablering af terrasse og hegn	1,5
Rottesikring af børnehuse, skoler, plejeboliger og botilbud	2,7
Østerlund Børnehus, mulighedsstudier for et bedre børnehus	0,2
SUM	16,3

Igangværende genopretningsopgaver primo 2023

Følgende sager er igangværende med forventet samlet udgift:

Igangværende genopretningsopgaver	Udgift (mio kr)
Buddinge Skole, opretning af parkeringsarealer m.m.	1,8
Gladsaxe Skole, genopretning af omklædningsfaciliteter ved gymnastiksale.	5,5
Grønnemose Skole, opretning af facader på Fællesbygningen	4,0
Grønnemose Skole, renovering af brugsvand, lofter og belysning i Fællesbygningen	3,0
Søborg Skole, medfinansiering af ombygnings- og renoveringsprojektet 2023-25.	7,7
Vadgård Skole, renovering af tag og facader, ny skoleklub.	4,0
Mørkhøj Park Svømmehal, renovering af tag, ovenlys og ventilation	14,0
SUM	40,0

Disponering af genopretningspuljen for perioden 2023-2037

Den kommunale ejendomsportefølje er under stadig forandring, nye eller ændrede behov opstår, der indhentes løbende ny viden om bygningernes tilstand og løsninger tilpasses. Der er desuden behov for løbende at tilpasse anslåede udgifter, især grundet de seneste par års markant stigende priser for håndværker- og entreprenørydelser.

Og endelig er der behov for løbende at koordinere aktiviteterne i forhold til andre planlagte byggeopgaver eller funktionsændringer i de samme bygninger, hvorfor forslag til revideret disponering af puljemidlerne omfatter både fremrykning og udskydelser af planlagte aktiviteter.

Det har vist sig nødvendigt at gennemføre en større renovering i Bagsværd Svømmehal. Genopretningsbehovet er endnu ikke fuldt afdækket, men er foreløbig løst anslået til ca. 30 mio. kr. og foreløbig planlagt til udførelse i perioden 2025-2026.

For at skabe råderum til Bagsværd Svømmehal, er renoveringen af Hyldegården Børnehus udskudt fra 2023-2024 til 2027-2028, hvilket er afstemt med Børne- og Kulturforvaltningen og Dagtilbudsstrategien.

Desuden udføres renovering af tag og ventilation m.m. i idrætsfløjen på Mørkhøj Park i 2024-2026.

Med yderligere mindre justeringer af planen i 2023-2025 er det samlede forslag til revideret disponering af genopretningspuljen bragt i overensstemmelse med den forventede bevilling til og med 2025. Den samlede plan viser et foreløbigt underskud på 25 mio. kr. fra 2026. Med yderligere mindre justeringer af planen i 2023-2025 er det samlede forslag til revideret disponering af genopretningspuljen bragt i overensstemmelse med den forventede bevilling til og med 2025. Den samlede plan viser et foreløbigt underskud på 25 mio. kr. fra 2026. I forhold til projekter fra 2026 og frem er der dog fortsat betydelig usikkerhed om endelige beløbsstørrelser og om, hvorvidt nogle projekter vil blive tidsmæssigt forskudt. Derfor bevares planen som den er nu, men der vil i de kommende år blive gennemført yderligere prioriteringer, således at projekterne kan holdes indenfor puljens samlede ramme.

I skemaet nedenfor er de væsentligste ændringer anført i forhold til sidste års orientering, se Økonomiudvalget 2022-2025, den 04.01.2022, punkt 11.

Væsentligste ændringer	
Bagsværdal, omlægning af varmeforsyning fra el til miljøvenlig fjernvarme (borgmesterhenvendelse).	Ny
Bagsværd Stadion, etablering af mekanisk ventilation i vægtløftersal.	Ny
Bagsværd Svømmehal, renovering af promenadedæk og ventilation m.m. tilbageføres til genopretningsplanen 2023-37 og foreslås udført i perioden 2024-26.	Ændring
Egegården, tagrenovering.	Ny
Gladsaxe Sportscenter, renovering af tag og glasgang ved svømmehal.	Ny
Gnisten Børnehus, omlægning af brugsvandsinstallation.	Ny
Hyldegården Børnehus, genopretning, foreslås udskudt fra 2023-24 til 2027-28.	Udskudt
Kildebakken 40, renovering af tag og facader.	Ny
Kildegården, tagrenovering.	Ny
Mørkhøj Park Svømmehal, renovering af tage, ovenlys og ventilation m.m. foreslås udskudt et år og udført i perioden 2024-26.	Udskudt
Nybrogård Børnehus, kloakseparering	Ny

Af Bilag 1 fremgår Ejendomscenterets forslag til disponering 2023-2037.

Samlet økonomisk overblik

Nedenfor er det samlede økonomiske overblik vist med opgørelse af forbrug 2020-2022, behov 2023-2037, samlet sum af behovet, samt andelen fordelt på 4 bygningsområder, hvor behovet indtil videre er afdækket.

Forbrug og behov for genopretning af kommunale ejendomme 2020-37				
Bygningsområde	Forbrug	Behov	SUM	Andel
	mio kr 2020-22	mio kr 2023-37	mio kr 2020-37	% 2020-37
Dagtilbud	3,2	52,0	55,2	15
Kultur, fritid og idræt	2,8	90,9	93,7	26
Skoler	4,6	114,2	118,8	33
Øvrige	5,7	91,3	97,0	27
SUM	16,3	348,4	364,7	100
SAMLET RAMME			339,7	
DIFFERENS			-25,0	

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til orientering.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 2022-2025, 04.01.2022, punkt 11

Bilag

Bilag 1 Genopretningspuljen 2023-2037 ØU

Punkt 7: Vederlagsregulativ pr. 01.04.2023

22-1-00.22.02-A30

Meddelelse

Vederlagene til byrådsmedlemmer reguleres pr. 01.04.2023 med den officielle reguleringsprocent.

Vederlagsregulativet er tilrettet i forhold til ændringerne jf. bilag 1.

Ændringerne offentliggøres på gladsaxe.dk.

Bilag

Bilag 1: Vederlagsregulativ pr. 01.04.2023

Punkt 8: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Meddelelse

1. Borgmesteren orienterede om, at Gladsaxe Kommune nu har fået dom over den tidligere ejer af Lauretsvej 34, hvor det urigtigt blev lagt til grund i beregningen, at ejeren havde betalt og indfriet to pantebreve til Realkredit Danmark. Da fejlen blev opdaget krævede Realkredit Danmark betaling af kommunen. Den tidligere ejer er dømt til at betale kommunen beløbet retur på knap 1,6 mio. kr. + procesrenter.

Punkt 9: Lukket: Mundtlige meddelelser

21-55-00.01.00-P35

Punkt 10: Godkendelse

21-156940-00.00.00-A00

Beslutning

Godkendt.