

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 30-04-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 30. april 2024 kl. 08:15

**Mødested** Mødelokale 2608

## Indholdsfortegnelse

Budgetcirkulære 2025-2028.....	3
Gladsaxe Kommunes bidrag til Kommunernes Landsforenings forhandlingsoplæg til økonomiforha	5
Anbefalinger til tværgående politiske regelforenklingsforslag.....	6
Forslag til Lokalplan 293 for bl.a. Buddinge Hovedgade 161, områdefgrænsning.....	10
Forlængelse af det boligsociale arbejde i Høje Gladsaxe.....	13
Gladsaxedagen 2024, indhold i Debatcaféen og valg af temaer.....	15
Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til Folketinget om forbedrede arbejdsbetingelser for byrå	18
Mundtlige meddelelser.....	20
Lukket: Mundtlige meddelelser.....	21
Godkendelse.....	22

# Punkt 1: Budgetcirkulære 2025-2028

23-88-00.01.00

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger udkast til Økonomiudvalgets budgetcirkulære for 2025–2028. Budgetcirkulæret omfatter retningslinjer, foreløbige nettoudgiftsrammer, tidsplan og andre forudsætninger, som Økonomiudvalget ønsker de enkelte udvalgs budgetbidrag udarbejdes efter. Budgetcirkulæret og de tilknyttede bilag er vedlagt som bilag 1-5.

Siden budget 2024-2027 er der foretaget følgende ændringer i budgetcirkulæret

- De fastsatte procenter af udvalgenes servicerammeudgifter, som afgør, hvor stor en finansiering udvalget skal finde, er justeret.
- Hvis udvalgene har omprioriteringer inden for rammen, skal finansieringen hertil findes ud over de fastsatte procenter.
- Strukturen i budgetbidraget er ændret. Det indebærer færre bilag og en tydeligere opdeling mellem tekniske korrektioner og politiske ønsker. Ny skabelon for udvalgenes budgetbidrag er vedlagt som bilag 5. I budgetcirkulæret er det præciseret, hvad de nye bilag hedder, og hvilke bilag de erstatter i den tidligere skabelon.

### Nettoudgiftsrammer

Rammerne for driftsvirksomheden bliver beregnet med udgangspunkt i de budgetoverslag, som blev vedtaget for perioden i sidste års budget. Budgetoverslagene er fastsat i det dengang forventede pris- og lønniveau for 2024.

Budgetrammen efterreguleres derfor med de nye skøn for pris- og lønstigninger for 2024 og fremskrives med skøn for pris- og lønstigninger til 2025. Den samlede efterregulering af driftsrammerne er sammensat af en række forskellige stigningsprocenter, der beskrives i bilag 2.

Udgangspunktet for udvalgenes anlægsrammer er de rådighedsbeløb, som er afsat i 2025-2027.

Anlægsrammerne prisreguleres til 2025-niveau efter samme princip som driftsvirksomheden.

Projekter, som fremgår af 15-års oversigten med en konkret bevilling, P/L- reguleres ikke.

### Større anlægsprojekter og puljer

Der er indarbejdet midler til alle de faste puljer for det sidste overslagsår i budgetperioden (2028). Det betyder, at videreførelse af puljer i 2028 ikke vil fremgå af borgmesterens forslag til budget med mindre, at der er ændringer.

Derudover er der i budgetcirkulæret yderligere tillagt rådighedsbeløb for anlægsprojekter i 2028, som er fastlagt i 15 års oversigten til budget 2024-2027.

### Udvalgenes budgetbidrag (driftsrammen)

Udvalgene skal i budgetbidraget opstille konkrete finansieringsforslag, der samlet svarer til de angivne procenter af udvalgets servicerammeudgifter, jf. tabel herunder.

### Udvalgenes bidrag til finansiering, budget 2025-2028

Udvalg	Procent af serviceudgifter
Børne- og Undervisningsudvalget	Friholdes
Økonomiudvalget	2 pct.

Fritids- og Idrætsudvalget 2 pct.

Øvrige udvalg ½ pct.

Udvalgene kan komme med omprioriteringer inden for rammen. Finansieringen hertil skal findes ud over de fastsatte procenter.

Omprioriteringer inden for rammen og finansiering hertil skal fremgå af bilag 3 i budgetbidraget ”Omprioriteringer inden for rammen”.

Eventuelle ønsker til nye indsatser under 0,5 mio. kr. fra det enkelte råd og den enkelte brugerbestyrelse skal så vidt muligt prioriteres inden for udvalgets ramme, og skal fremgå af bilag 3 i budgetbidraget.

Udvalgene kan endvidere opstille ønsker til nye indsatser på fagområdet og/eller stille forslag til konkrete budgetnoter. Det sidste kan fx være forslag til analyser, som giver grundlag for at bedre at kunne træffe faglige og strategiske beslutninger med en længere tidshorisont.

Budgetcirkulæret indeholder ikke et skøn over den økonomiske balance i budgetperioden. Et sådant vil foreligge i august måned.

Forslag til regelforenkling

I forbindelse med processen om regelforenkling er der kommet et forslag om at udarbejde en standardiseret procedure for, hvordan høringsberettigede involveres i budgetprocessen. Der vil blive udarbejdet forslag til dette, som skal politisk behandles og indarbejdes i budgetcirkulæret for 2026.

## **Indstilling**

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Budgetcirkulæret for 2025 - 2028 godkendes.

## **Bilag**

Bilag 1. Budgetcirkulære 2025-2028

Bilag 2. Pris og lønfremskrivning

Bilag 3. Ændringsnotat\_ budgetcirkulære drift og anlæg 2025-2028

Bilag 4 Tidsplan for budget 2025-2028

Bilag 5 Skabelon budgetbidrag udvalg

## **Punkt 2: Gladsaxe Kommunes bidrag til Kommunernes Landsforenings forhandlingsoplæg til økonomiforhandlingerne for 2025**

23-88-00.01.00

### **Beslutning**

Tiltrådt, idet følgende tilføjes afsnittet midt på side 2 i forlængelse af "svarende til de store merudgifter forbundet med presset på det sociale område": " Derfor er der behov for at økonomiaftalen leverer øgede ressourcer, og serviceramme, til både at kunne styrke den forebyggende indsats på almenområdet, og samtidig at kunne give de nødvendige specialtilbud til de børn, unge og voksne, som har behov for det, samt at kunne give den nødvendige støtte til borgere med handicap, der sikrer mulighed for et aktivt og værdigt liv."

### **Sagsfremstilling**

I lighed med tidligere år fremsender Byrådet i Gladsaxe Kommune et bidrag til brug for Kommunernes Landsforenings forhandlingsoplæg til økonomiforhandlingerne 2025.

Bidraget er udarbejdet med udgangspunkt i de drøftelser, som Byrådet dels havde med Hovedudvalget i februar måned, dels på det årlige byrådsseminar i marts måned. Her var der særligt fokus på de fremtidige økonomiske og rekrutteringsmæssige udfordringer, som kommunen står over for både på kort og på lang sigt.

På den baggrund fremhæver i sit brev Byrådet i Gladsaxe Kommune 5 temaer, som byrådet mener er særlige vigtige at holde fokus på i forhandlingerne.

I brevet nævnes 5 punkter:

1. Presset på serviceudgifterne, som følge af de stigende udgifter til støttekrævende børn og unge, voksne med særlige behov og ældreområdet.
2. Presset på anlægsudgifterne, som følge af nødvendige anlægsprojekter til den stigende befolkning og ændrede krav til skoler og sundhedsområdet, og dermed et ønske om, at vi får tidssvarende rammer til at kunne levere fremtidens velfærd.
3. Krav om administrative besparelser.
4. Rekrutteringsvanskelighederne kommunerne står overfor.
5. Opgaveglidning på sundhedsområdet, ældrereform og behov for en afklaring af den fremadrettede finansieringsmodel på sundhedsområdet.

De enkelte elementer er uddybet i vedlagte brev til KL.

### **Indstilling**

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at Økonomiudvalget drøfter og tiltræder svaret til KL om input til økonomiforhandlingerne for 2025.

### **Bilag**

Bidrag til KLs forhandlingsoplæg til ØA 2025

## Punkt 3: anbefalinger til tværgående politiske regelforenklingsforslag

23-2-85.00.00-A26

### Beslutning

Tiltrådt.

### Sagsfremstilling

Resume

I Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 10, var der en temadrøftelse om regelforenklingsforslag. Temadrøftelsen tog udgangspunkt i fire konkrete tværgående regelforenklingsforslag. Formålet var blandt andet at få en drøftelse af, hvorvidt der skulle besluttes en fælles retning for de tværgående regelforenklingsforslag i Økonomiudvalg og fagudvalg.

På den baggrund forelægges en række anbefalinger til brug for de kommende beslutninger om den tværgående regelforenklingsforslag.

Baggrund

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at der på alle fagudvalgs områder skal gennemføres en kritisk gennemgang af kommunalt fastsatte regler og dokumentationskrav, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder.

På temadrøftelsen i Økonomiudvalget 12.03.2024, punkt 10, var der forskellige tilkendegivelser af, hvor retningsgivende og rammesættende Økonomiudvalget skal være over for fagudvalgene. Resultatet af drøftelsen mandede ud i, at man som udgangspunkt fortsat vil lade de enkelte fagudvalg beslutte inden for deres respektive kompetenceområder. Derfor er beslutningerne i denne sag kun anbefalinger og ikke bindende beslutninger.

Overordnet set vil det således fortsat være fagudvalgene som træffer beslutningerne, men der er klare anbefalinger fra Økonomiudvalget på, hvad der skal inddrages i det videre arbejde.

Mange af de overvejelser om værdien og det kritiske blik på omfang og nødvendighed bør også inddrages i alle de kommende beslutninger om regelforenklingsforslag, som i den nærmeste fremtid forelægges Økonomiudvalget og fagudvalgene. De bør således ikke kun være gældende for de fire konkrete tværgående regelforenklingsforslag, som er nævnt i denne sag.

Selvom regelforenklingsarbejdet i Gladsaxe er initieret af Byrådet selv, har det således sammenhæng til den nationale dagsorden om frisættelse og økonomiaftalens krav om sanering af lokale regler og besparelse af administrative ressourcer.

Anbefalinger til de fire tværgående regelforenklingsforslag

Forvaltningen forelægger en række anbefalinger til følgende fire konkrete tværgående regelforenklingsforslag:

- A. Uddeling af priser
- B. Fagudvalgenes studieture
- C. Brugertilfredshedsundersøgelser
- D. Omfanget af kommunens politikker, strategier og planer

Nedenfor gennemgås de fire forslag enkeltvis.

#### A. Uddeling af priser

Der er modtaget regelforenklingsforslag om kommunens uddeling af priser. Det forslås, at nogle priser helt fjernes, at kadencen reduceres, eller at flere priser slås sammen til én.

Der uddeles 13 forskellige priser i Gladsaxe Kommune, for eksempel Ældreprisen, Musikprisen og Kulturlederprisen. Beslutningskompetencen i forhold til de enkelte priser ligger i henholdsvis Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg.

Forslaget kræver en opvejning af den værdi priserne skaber ved at anerkende initiativer blandt borgere, foreninger og virksomheder, sat i forhold til det forholdsvist høje ressourceforbrug forbundet med opgaven. Det kunne for eksempel indbefatte:

- planlægning af samlet proces for prisuddeling,
- annoncering efter kandidater og i nogle tilfælde genannoncering og udskydelse af frist. Det kan være udfordrende at finde relevante kandidater til priserne. For blandt andet Psykiatri- og Handicapprisen og Integrationsprisen bliver der som regel indstillet meget få kandidater pr. år,
- behandling af indstillinger og valg af prismodtager,
- planlægge og afholde prisuddeling.

#### Anbefaling – uddeling af priser

Det anbefales, at der ses kritisk på behovet for priser, herunder antallet, kadencen for uddeling samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én.

#### B. Fagudvalgenes studieture

Der er kommet regelforenklingsforslag om at afholde færre studieture eller ændre rammer for afholdelse af turene. Rammer kan for eksempel justeres således:

- at studieture kun afholdes ved en vis grad af tilslutning, for eksempel ved at opstille et krav om, at 75 pct. af fagudvalgets medlemmer skal deltage på turen, førend den afholdes,
- at flere studieture slås sammen til én, eller antallet af rejsedage reduceres,
- at studieture primært afholdes i Danmark eller undtagelsesvis i lande, hvor viden og erfaringer er direkte overførbare til en dansk kontekst,
- at krav om skriftlig afrapportering af studieturene fjernes.

Regelforenklingen kræver opvejning af den værdi, det skaber at få ny faglig viden og udbytte til politikudvikling udefra set i forhold til ressourceforbruget forbundet med planlægning, afholdelse og afrapportering af studieture.

#### Anbefaling – fagudvalgenes studieture

Det anbefales, at Økonomiudvalget ser kritisk på krav til studieturenes deltagerantal, mulighed for sammenlægning af flere ture, antal rejsedage, destination og krav til afrapportering i starten af den nye byrådsperiode primo 2026.

## C. Brugertilfredshedsundersøgelser

Der er kommet regelforenklingsforslag om at fjerne eller forenkle kommunens brugertilfredshedsundersøgelser.

Der foretages i dag brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbud, skole, hjemmepleje og flere myndighedsfunktioner for eksempel på rådhuset og i jobcentret, jf. Økonomiudvalget 17.01.2012, punkt 17, 02.04.2019, punkt 6 og 16.08.2022, punkt 8. Undersøgelserne udføres henholdsvis hvert andet eller fjerde år af eksterne konsulenthuse.

På flere områder udføres imidlertid nationale undersøgelser, som med fordel kan erstatte de undersøgelser, som kommunen selv udfører. Det drejer sig om dagtilbuds- og skoleområdet. Hertil forventes en national undersøgelse på ældreområdet.

Forvaltningen vurderer, at der er en begrænset faglig værdi af brugerundersøgelserne, og at en mere målrettet og kvalitativ brugerinddragelse, som eksempelvis dialogmøder og samskabelsesprojekter, ofte vil skabe mere værdi i forhold til udviklingen af den kommunale indsats. Forvaltningen vurderer endvidere, at undersøgelsernes værdi ofte ikke opvejes af de administrative og økonomiske ressourcer, som anvendes på at udføre undersøgelserne.

På de områder, hvor der ikke udføres nationale undersøgelser, vurderer forvaltningen, at brugerundersøgelser eventuelt kan erstattes af mindre kvalitative undersøgelser, der for eksempel involverer borgerinddragelse, dialog eller samskabelse.

### Anbefaling – brugertilfredshedsundersøgelser

Det anbefales, at fagudvalgene på deres respektive områder – også hvor der er nationale brugerundersøgelser – drøfter, beslutter og indstiller til Økonomiudvalget, hvorvidt undersøgelserne skal fastholdes, afskaffes eller erstattes af mindre kvalitative undersøgelser, der for eksempel involverer borgerinddragelse, spørgeskemaer, dialog eller samskabelse. Økonomiudvalget har så mulighed for i samme forbindelse at ophæve de tidligere politiske beslutninger om brugertilfredshedsundersøgelser, som er nævnt oven for.

## D. Omfang af kommunens politikker strategier og planer

Der er indmeldt regelforenklingsforslag om at reducere antallet og omfanget af kommunens forskellige politikker, strategier og planer, som der bruges en del administrative ressourcer på at udarbejde, revidere og følge op på.

Gladsaxe Kommune har 12 politikker, 10 strategier og 22 planer, som er politisk godkendte. Heraf er 22 tværgående, 20 er lovpligtige og 19 har et krav om opfølgning eller udløbsdato.

Kommunens politikker, strategier og planer har værdi i forhold til politiske drøftelser, prioritering og koordinering, men det foreslås at se kritisk på omfanget af dem og arbejdet med at udvikle dem, herunder vurdere om nogle politikker, strategier og planer kan slås sammen og derved skabe tættere sammenhæng og større faglig bredde, for eksempel hvis flere i stedet kan favnes af Gladsaxe Strategien. Det anbefales også, at politikker og strategier i udgangspunktet skal være uden udløbsdato, og at opfølgingsregimer som handleplaner, indikatorer med videre begrænses.

### Anbefaling - omfang af kommunens politikker strategier og planer

Det anbefales, at Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg:

- ser kritisk på behovet for politikker, planer og strategier, herunder antal, indhold, omfang og muligheden for sammenlægning, og

- at politikker og strategier fremover vedtages uden udløbsdato, og at opfølgingsregimer begrænses videst muligt.

Den videre politiske beslutningsproces

Økonomiudvalgets anbefalinger vil indgå i den egentlige behandling af regelforenklingsforslagene i de kommende møder i Økonomiudvalg og fagudvalg.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Økonomiudvalget anbefaler fagudvalgene at have en positiv tilgang til behandling af regelforenklingsforslagene, således at Byrådet understøtter indfrielse af økonomiaftalens krav om sanering af lokale regler og besparelser af administrative ressourcer,
2. at Økonomiudvalget anbefaler, at der ses kritisk på behovet for priser, herunder antallet af priser og kadencen for uddeling, samt at det vurderes, hvorvidt nogle af priserne kan slås sammen til én,
3. at Økonomiudvalget primo 2026 ser kritisk på krav til studieturenes deltagerantal, mulighed for sammenlægning af flere ture, antal rejsedage, valg af destination og krav til afrapportering,
4. at Økonomiudvalget anbefaler, at fagudvalgene på deres respektive områder – også hvor der er nationale brugerundersøgelser – drøfter, beslutter og indstiller til Økonomiudvalget, hvorvidt undersøgelserne skal fastholdes, afskaffes eller erstattes af mindre kvalitative undersøgelser, der for eksempel involverer borgerinddragelse, spørgeskemaer, dialog eller samskabelse.
5. at Økonomiudvalget anbefaler, at der ses kritisk på behovet for politikker, planer og strategier, herunder antal, indhold, omfang og mulighed for sammenlægning, og
6. at Økonomiudvalget anbefaler, at politikker og strategier fremover vedtages uden udløbsdato, og at opfølgingsregimer begrænses videst muligt.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 17.01.2012, punkt 17

Økonomiudvalget 02.04.2019, punkt 6

Økonomiudvalget 16.08.2022, punkt 8

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 12.03.2023, punkt 10

## **Punkt 4: Forslag til Lokalplan 293 for bl.a. Buddinge Hovedgade 161, områdeafgrænsning**

24-9-01.02.00-P00

### **Beslutning**

Tiltrådt.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget nedlagde 14.11.2023, punkt 11, et §14-forbud efter planloven for ejendommen Buddinge Hovedgade 161. Forbuddet skal følges op af et forslag til en ny lokalplan for ejendommen indenfor et år. Forvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at der med afsæt i den foreslåede afgrænsning udarbejdes et forslag til en ny lokalplan.

§14- forbud som baggrund for ny lokalplan

By- og Miljøforvaltningen modtog, efter forudgående dialog med ejer, i april 2023 en ansøgning vedrørende ombygning af det eksisterende tofamiliehus og opførelse af en tilbygning på Buddinge Hovedgade 161. Herefter ville ejendommen indeholde 12 små boliger, fortrinsvist etværelses lejligheder. Projektet overholder bestemmelserne i den gældende lokalplan 65. Lokalplanen stiller dog ikke krav til boligstørrelser. Det er forvaltningens vurdering, at etablering af 12 små boliger er af tvivlsom kvalitet og ikke lever op til den variation i boligstørrelser som tilsigtes jf. kommuneplanen. En ny lokalplan skal derfor give mulighed for maksimalt 5 boliger på ejendommen.

Lokalcenteret ved Stengårds Allé og Buddinge Hovedgade

Lokalplan 65, vedtaget i 1991, udlægger med sit delområde 6 Buddinge Hovedgade 161 som del af lokalcenteret ved krydset Stengårds Allé/Buddinge Hovedgade, med mulighed for anvendelse som etagebebyggelse med boliger og butikker. Lokalcentre har til formål at sikre forsyningen med dagligvarer i en begrænset del af byen. Oprindeligt har flere bygninger omkring krydset haft detailhandel i stueetagen. I takt med, at den forventede vækst indenfor detailhandlen er udeblevet og flere butikker tværtimod er omdannet til boligformål, er lokalcenterets udstrækning blevet reduceret. Sidenhen er Buddinge Hovedgade 161 og 171A-C samt Stengårdens Allé 205 overgået til den tilstødende kommuneplanramme til åben-lav boligbebyggelse, 11B13.

Nyt plangrundlag

Det foreslås, at den nye lokalplan omfatter de tre ejendomme, der ikke længere er del af centerområde 11C2 i Kommuneplan 2021, men fortsat indgår som del af lokalcenteret i lokalplan 65: Buddinge Hovedgade 161 og 171A-C samt Stengårdens Allé 205. På denne måde opdateres lokalplanlægningen, så den stemmer overens med kommuneplanlægningen. Den foreslåede afgrænsning for en ny lokalplan kan ses på bilag 1, områdeafgrænsning.

På Buddinge Hovedgade 161 findes der i dag et tofamiliehus, mens der på nr. 171A-C findes tre bygninger: et enfamiliehus, en lagerbygning og et oprindeligt enfamiliehus med butik i stuen, der i dag bruges som etageboliger. På Stengårds Allé 205 er der et enfamiliehus, der i Kommuneatlasset er udpeget med en mellem bevaringsværdi, SAVE 4.

Buddinge Hovedgade 171A-C og Stengårdens Allé 205 får anvendelse og byggemuligheder som indeholdt i rammeområde 11B13:

Anvendelse generel: Boligområde

Bebyggelsesprocent: 30% af den enkelte ejendom

Min. Udstykning: 800 m<sup>2</sup>

Maks. etager: 1.5 etager

Bebyggelsens omfang og udformning: Min. grundstørrelse 800 m<sup>2</sup>.

Specifik anvendelseskategori: Boligområde, åben-lav boligbebyggelse

Som del af lokalplanarbejdet vil forvaltningen i dialog med grundejer afklare, hvor mange af de maksimalt 5 boliger der kan etableres på Buddinge Hovedgade 161 og i givet fald hvordan de kan placeres.

### Vejbyggelinje

Ejendomme ved Buddinge Hovedgade er omfattet af en tinglyst vejbyggelinje i en afstand af 20 meter fra vejmidten indenfor hvilken der ikke må opføres bebyggelse. Vejbyggelinjerne er tinglyst af Københavns Amt i 1963, og efter amterne blev nedlagt i 2007, overgik de tidligere amtsveje indenfor kommunegrænsen til Gladsaxe Kommune, som nu er vejmyndighed.

Formålet med vejbyggelinjen er at holde ny bebyggelse i en passende afstand fra vejen, så en udvidelse af vejen ikke unødigt fordyres og vanskeliggøres. By- og Miljøforvaltningen er ikke vidende om nogen tanker eller planer om at udvide Buddinge Hovedgade, der er en af kommunens primære trafikveje. Der kan dog på sigt eventuelt blive behov for ombygninger af vejen især i krydsene. Der er efter 1963 givet tilladelse til at opføre carporte, garager og skure enkelte steder indenfor vejbyggelinjens areal, dog er der typisk tinglyst en nedrivalsesservitut i denne forbindelse, så en eventuel nedrivning i forbindelse med at arealet skal bruges til vejformål, vil være uden omkostning for kommunen.

Vejbyggelinjen omfatter en tredjedel af det matrikulære areal på Buddinge Hovedgade 161, herunder en del af det eksisterende tofamiliehus. Hvis vejbyggelinjen håndhæves fremover, vurderes det, at det vil være svært at etablere mere end et enkelt enfamiliehus på grunden. Hvis den ikke håndhæves, åbner det op for at opføre en ny kantbebyggelse med flere boliger langs med vejen.

På Buddinge Hovedgade, fra Gammellosevej til Rådhuskrydset, er der en del ejendomme med eksisterende lovligt byggeri indenfor vejbyggelinjen, fra før denne blev tinglyst. Aktuelt er der på omtrent halvdelen af de næsten 200 ejendomme omfattet af vejbyggelinjen enfamiliehuse, rækkehuse eller etageboliger fra før 1963, der ligger helt eller delvist indenfor vejbyggelinjen.

Ekspropriation af disse ejendomme ved en eventuel udvidelse af vejanlægget må forventes at medføre betydelige omkostninger. Det vurderes derfor formålstjenstligt, fremover at have en mere lempelig administrativ praksis, hvor vejbyggelinjen primært håndhæves omkring vejkrydsene efter konkret vurdering af de trafikale forhold, mens det undlades på den øvrige Buddinge Hovedgade, mellem Gammellosevej og Rådhuskrydset. I forlængelse heraf foreslås, at der i dialogen med ejer om udvikling af nr. 161 tages udgangspunkt i, at der kan placeres bebyggelse uden hensyntagen til vejbyggelinjen, men følger facadeflugten på den eksisterende etagebebyggelse på naboejendommen mod vejkrydset, Buddinge Hovedgade 163-165.

Beslutningen om hvorvidt vejbyggelinjen håndhæves, bliver retningsgivende for lignende situationer fremadrettet langs Buddinge Hovedgades mellem Gammellosevej og Rådhuskrydset, idet det vil danne præcedens for fremtidige ansøgninger om det samme.

### Fokusområder i lokalplanen

I forlængelse af stedsanalysen foreslår By- og Miljøforvaltningen, at udarbejdelsen af lokalplanforslaget skal have følgende fokus:

### Stedsans og bevaringsværdier

De kulturhistoriske spor giver byen identitet og minder os om vores fælles historie. De fire bygninger opført før 1945 indenfor områdeafgrænsningen bliver genvurderet efter SAVE-metoden. Herved afklares, om de bliver udpeget som bevaringsværdige med lokalplanen og der skal optages bestemmelser herom. Det foreslås, at lokalplanen også indeholder bestemmelser om omfang og udformning af nybyggeri, så planen viderefører stedets identitet.

### Kantzoner

Bygningers kantzone er et vigtigt sted for byens liv og sammenhængen mellem en bygnings stueetage og rummet udenfor. Det foreslås at regulere i lokalplanen, hvordan ejendommenes kantzone indrettes og udformes, så der er gode og trygge overgange til de tilstødende byrum, Buddinge Hovedgade og Stengårds Allé. Den forventes blandt andet at indeholde bestemmelser om, at hegning mod vejareal skal være levende og med en maksimal højde på 1,50 meter, så der er mulighed for øjenkontakt med forbipasserende fodgængere og cyklister, hvilket er med til at øge trygheden.

### Kommuneplan 2021

Den nye lokalplan skal være i overensstemmelse med de generelle rammer i kommuneplan 2021. Udover at stemme overens med 11B13 indhold vedrørende anvendelse, bebyggelsesprocent mm., vil den også indeholde bestemmelser svarende til kommuneplanens generelle rammer for lokalplanlægning. Det betyder blandt andet, at 50 % af etagearealet er boliger på mindst 95 kvadratmeter i gennemsnit og ingen bolig er mindre end 50 kvadratmeter; at der etableres friareal på 40 % af det matrikulære areal for tæt-lave boliger og på 40 % af bruttoetagearealet for etageboliger og at parkering for cykler og biler foregår på egen grund og etableres svarende til den specifikke anvendelse.

## Indstilling

By- og Miljøforvaltningen indstiller,

1. at der med udgangspunkt i den foreslåede afgrænsning og de nævnte fokusområder udarbejdes et forslag til Lokalplan 293 for Buddinge Hovedgade 161.

## Relateret behandling

Økonomiudvalget 14.11.2023, punkt 11

## Bilag

Bilag 1: områdeafgrænsning

# Punkt 5: Forlængelse af det boligsociale arbejde i Høje Gladsaxe

22-159055-00.00.00-A00

## Beslutning

Tiltrådt.

## Sagsfremstilling

Resumé

I budgetaftalen 2021-2024 budgetnote 7b afsatte Gladsaxe Kommune 1,5 mio. kr. årligt i 2021-2024 til 'Medfinansiering af boligsocial helhedsplan, Høje Gladsaxe'. Midler udløber med udgangen af 2024. Center for Politik, Styring og Udvikling foreslår i denne sag, at medfinansieringen fortsætter i en ny firårig periode. Hvis der er enighed herom, vil ønsket indgå i Økonomiudvalgets budgetbidrag for 2025-2028.

## Baggrund

I Høje Gladsaxe har beboerdemokrati, boligorganisationer, kommune og politi siden 2017 indgået i et unikt partnerskab kaldet Det bystrategiske partnerskab. I 2018 besluttede Det bystrategiske partnerskab en fælles forpligtende aftale, Sammen om Høje Gladsaxe, med en fælles vision for, hvor boligområdet skal være i 2030, og hvilke indsatser der skal til for at realisere dette. Indsatserne var på daværende tidspunkt forankret i den boligsociale helhedsplan, der var primært finansieret af Landsbyggefonden, mens kommune og boligorganisationer bidrog med en mindre andel af finansieringen. Den boligsociale helhedsplan udløb ultimo 2020, og det var ikke muligt at opnå støtte til en ny boligsocial helhedsplan, da Landsbyggefondens midler til det boligsociale arbejde var blevet reduceret. Det bystrategiske partnerskab ønskede at fortsætte samarbejdet om realisering af samarbejdsaftalen, og der blev derfor udviklet en model for, hvordan arbejdet kunne gennemføres uden midler fra Landsbyggefonden. Boligorganisationerne og Byrådet valgte herefter at afsætte samlet 2,5 mio. kr. årligt i perioden 2021-2024 til dette, fordelt med 1,5 mio. kr. finansieret af Gladsaxe Kommune og 1 mio. kr. finansieret af boligorganisationerne. Sammen om Høje Gladsaxe blev i den forbindelse revideret og der blev udarbejdet en samarbejdsaftale om Vores HG 2021-2024. Aftaler er vedlagt som bilag 1 og 2.

Den nye model for samarbejdet om realisering af samarbejdsaftalen, Sammen om Høje Gladsaxe, har siden 2021 været centreret om et fælles sekretariat, Vores HG, som består af syv medarbejdere. Fem af medarbejderne er fuldt finansieret af kommunen, både via de afsatte budgetmidler, midler fra social balance, biblioteket og forebyggelsescenteret. Den sjette medarbejder er finansieret af boligorganisationerne og den syvende medarbejder er finansieret af boligorganisationer og kommunen i fællesskab. Flere af medarbejderne har været ansat i Høje Gladsaxe i mange år og har dermed et indgående kendskab til boligområdet.

Sekretariatet har til huse i Bibliotek+, hvor de sammen med biblioteksmedarbejderne på ganske få år er lykkedes med at skabe et samlingssted med et meget varieret liv og en bred vifte af aktiviteter for, og i mange tilfælde drevet af, borgerne fra Høje Gladsaxe og den omkringliggende by.

Med budgetnote 7b (budget 2021-2024) bevilgede Gladsaxe Kommune 1,5 mio. kr. om året i perioden 2021-2024 til realisering af samarbejdet med boligorganisationerne. Boligorganisationerne afsatte 1 mio. kr. årligt. Disse midler udløber med udgangen af 2024. De fem boligorganisationer i Høje Gladsaxe ønsker en forlængelse af aftalen, men da de i øjeblikket er ved at genforhandle deres indbyrdes samarbejdsaftale, ønsker de på nuværende tidspunkt kun at forlænge aftalen i 2025. Det forventes dog, at når den reviderede samarbejdsaftale er faldet på plads, vil vi igen kunne forlænge samarbejdet i en firårig kadence.

Forvaltningen indstiller, at kommunen fortsætter den boligsociale indsats i Høje Gladsaxe og at medfinansieringen på 1,5 mio. kr. årligt indarbejdes i Økonomiudvalgets budgetbidrag for 2025-2028. Medfinansieringen fra kommunen betinges

af, at boligorganisationerne i Høje Gladsaxe afsætter medfinansiering på samme niveau som de seneste fire år til fortsættelse af samarbejdet.

## **Indstilling**

Center for Politik, Strategi og Udvikling indstiller,

1. at den kommunale medfinansiering til fortsættelse af den boligsociale indsats i Høje Gladsaxe på 1,5 mio. kr. årligt indgår i budgetprocessen i forbindelse med budget 2025-2028.

## **Bilag**

2020 12 Underskrevet samarbejdsaftale ml. HG og Gladsaxe Kommune.pdf

Revideret fælles forpligtende aftale Sammen om Høje Gladsaxe 2020.pdf

## **Punkt 6: Gladsaxedagen 2024, indhold i Debatcaféen og valg af temaer**

24-3-00.05.03-G01

### **Beslutning**

Tiltrådt, idet emnerne bliver, ”Fremtidens Mobilitet”, ”Trivsel blandt børn og unge” og ”Udviklingen af Ring – Boliger”.

### **Sagsfremstilling**

Baggrund

Gladsaxedagen, som er Gladsaxe Kommunes årlige politiske og kulturelle festdag, blev sidst behandlet af Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 14. På dette møde blev der udtrykt et ønske om at ændre formatet i Debatcaféen.

Ønsket er, at formen i debatterne ændres til at være mere dialogbaseret. Desuden blev det nævnt, at en at dialogerne skal være for, med og om børn og unge.

I tråd med ønsket om at fremme en mere ligeværdig dialog, fremlægges hermed forslag til indhold og format for årets debatter.

Debatcaféen på Folkemødepladsen

Debatcaféen på Folkemødepladsen planlægges fortsat at være rammen for debatterne.

Udover politikere, vil borgerne i år også kunne møde medlemmer fra Opgaveudvalget - Boliger - Ringbo.

I stedet for traditionel debat med et panel af politikere, inviteres der i år til rundbordssamtaler, hvor borgerne kan møde politikere og medlemmer af opgaveudvalget og have samtaler om Gladsaxeaktuelle emner.

På Folkemødepladsen I området omkring Debatcaféen vil borgerne også møde medarbejdere, der kan fortælle om kommunens økonomi og blive opdaterede om årets budgetforslag, smage på budgetkagen og møde borgerrådsgiveren, som kan fortælle om, hvad han kan hjælpe borgerne med.

Format – en stående dialog

For at fremme dynamikken og lette borgernes deltagelse, indføres i år et koncept med stående dialog. Tre høje borde, placeret med en indbyrdes afstand der giver rum til samtalen, vil udgøre rammen for samtalerne. Interesserede borgere opfordres til at deltage ved bordene.

Tre rundbordssamtaler

·En rundbordssamtale inkluderer en indledning og afrunding og varer i alt ca. 30 minutter.

·En intern moderator vil føre politikere og borgere fra indledning videre til dialog og til sidst samle op i plenum.

·Der afsættes 15 minutter mellem hver debat for at tillade en flydende overgang og forberedelse til den næste samtale – i alt 2 timer.

·En fagperson vil indlede med en 5-7 minutters præsentation af fakta inden for det pågældende område, efterfulgt af åbne spørgsmål og provokationer til debat.

·Dernæst vil der være 15 minutters stående samtaler ved højborde mellem politikere/opgaveudvalgsmedlemmer og borgere.

·Den interne moderator vil facilitere samtalerne, sikre dynamik og sørge for, at synspunkter og centrale fokusområder fra alle tre borde bliver fremhævet i plenum.

·Efter afslutningen af hver rundbordssamtale vil moderator aktivt opfordre deltagerne til at fortsætte dialogen i området omkring Budgetkagen. Dette initiativ har til formål at opretholde engagementet og udvekslingen af synspunkter mellem borgere og politikere, mens logistikken omkring Debatcaféen forberedes til den efterfølgende samtale.

## Dialogemner

Forvaltningens forslag til emner tager udgangspunkt i både at være Gladsaxeaktuelle og egne sig til dialogbaseret samtale. Der er herudover taget udgangspunkt i at deltagerne i samtale om Udviklingen af Boliger - Ringbo skal være repræsentanter fra opgaveudvalget, mens deltagerne i de to øvrige samtaler skal være byrådsmedlemmer.

Forvaltningen foreslår at rundbordssamtalerne får de to først nævnte temaer, samt yderligere et af de tre sidste.

·Udviklingen af Boliger - Ringbo

·Trivsel blandt børn og unge

Desuden anbefales et af følgende tre emner

·Til kamp mod ensomhed

·Borgerinddragelse

·Fremtidens mobilitet - når letbanen er færdig

## Opgaveudvalget for Ringbos deltagelse

Det anbefales, at det bliver medlemmer af opgaveudvalget, der deltager i den første samtalerunde ved de tre borde om Udviklingen af Ringbo. Det vil give opgaveudvalget værdifuldt input direkte fra borgerne til brug for dets videre arbejde. Samtidig vil flere borgere få kendskab til hvad et opgaveudvalg er, og at et opgaveudvalg på nuværende tidspunkt arbejder med boliger i Ringbo.

Idet der er tre forskellige typer af medlemmer af opgaveudvalget, anbefales det, at der deltager en politiker, en fagperson og en borger fra udvalget ved hvert bord, altså tre ved hvert bord i alt.

Opgaveudvalget vælger selv deltagerne ud fra disse kriterier, dog således at formanden for opgaveudvalget er født deltager i en af rundbordssamtalerne.

## Politisk deltagelse

Det anbefales at to politikere deltager i hver af de øvrige samtaler, og at ingen deltager i mere end én samtale. Med to samtalerunder ved tre borde med to byrådsmedlemmer ved hvert, er der i alt 12 pladser.

Det anbefales, at der i lighed med tidligere år fordeles pladser i rundbordssamtalerne med udgangspunkt i en model, hvor hver liste, der er repræsenteret i Byrådet, får tildelt en plads i debatterne, og resten fordeles efter forholdstal (den D'Hondtske metode). Så vil der være 9 pladser i debatterne, som er forhåndsfordelt, og 3 til fordeling efter forholdstal. Fordelingen vil være som illustreret nedenfor.

Antal pladser til det enkelte parti/liste:

1 plads – B, C, F, M, Æ, Ø, UP

2 pladser - V

3 pladser - A

I alt 12 pladser.

## **Indstilling**

Center for Politik, Styring og Udvikling indstiller,

1. at der afholdes 3 stående rundbordssamtaler i Debatcaféen på Folkemødepladsen,
2. at medlemmer af Opgaveudvalget for Boliger - Ringbo deltager i den første rundbordssamtale som beskrevet i sagsfremstillingen,
3. at 12 byrådsmedlemmer deltager i de øvrige rundbordssamtaler,
4. at udpegningen af byrådsmedlemmer som deltagere i rundbordssamtaler sker efter model gennemgået i sagsfremstillingen, og
5. at tre temaer for rundbordssamtalerne besluttet.

## **Relateret behandling**

Økonomiudvalget 27.02.2024, punkt 14

# Punkt 7: Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til Folketinget om forbedrede arbejdsbetingelser for byrådsmedlemmer

24-1-00.22.00-G01

## Beslutning

Drøftet oplæg til brev, som forelægges Økonomiudvalget til beslutning.

## Sagsfremstilling

I henhold til Forretningsordenen for Gladsaxe Byråd § 5 stk. 1, har Trine Henriksen på vegne af Enhedslistens byrådsgruppe fremsat nedenstående forslag.

Forslaget blev behandlet i Byrådet 22.11.2023, punkt 16, hvor det blev besluttet at oversende sagen til Økonomiudvalget.

Enhedslistens forslag:

"Arbejdsbyrden for byrådsmedlemmer er vokset efter kommunalreformen, og gentagne undersøgelser viser, at en stor del af de valgte til byråd/kommunalbestyrelser har svært ved at få balance mellem byrådsarbejdet, arbejdslivet og familielivet til at gå op på en acceptabel måde. Det gælder ikke mindst for byrådsmedlemmer med hjemmeboende børn. Det er der brug for at gøre noget ved, hvis vi ønsker at byrådene i rimelig grad skal kunne afspejle befolkningen.

Byrådet har forskellige muligheder for at tilrettelægge arbejdet på en måde, hvor arbejdsmængden og antallet af møder mindskes. Det er også baggrunden for den igangværende proces om færre møder i de råd, som er oprettet for at rådgive byrådet gennem dialog med byrådsmedlemmer på forskellige fagområder. Der er dog forskellige holdninger i byrådet til disse forslag, fordi det også samtidig forringer rådenes arbejde og mulighed for at fungere som råd, ligesom byrådsmedlemmer kan gå glip af viden, som er værdifuld i byrådsarbejdet.

Imidlertid er der også andre forhold, som kunne lette arbejdsbyrden for byrådsmedlemmer, og særligt for småbørnsforældre, men som byrådet ikke selv har indflydelse på, fordi det er fastlagt i den kommunale styrelseslov. Det kunne være ret til nedsat arbejdstid, bedre beskyttelse mod at miste sit arbejde og ændrede regler for fravær, som i højere grad tilgodeser småbørnsforældre.

På den baggrund stiller Enhedslisten dette forslag om en henvendelse til Folketinget, med henblik på at forbedre en række arbejdsvilkår for byrådsmedlemmer:

"Byrådet beslutter at rette henvendelse til Folketinget, evt. via Kommunernes Landsforening, om at se på ændring af den kommunale styrelseslov med henblik på at forbedre arbejdsvilkår for byrådsmedlemmer, og særligt for byrådsmedlemmer med børn. Udformning af henvendelsen behandles i Økonomiudvalget, men kan blandt andet omfatte opfordring til:

- Ret til selvbetalt nedsat arbejdstid på op til 7 timer om ugen i gennemsnit for byrådsmedlemmer, både på det offentlige og private arbejdsmarked.
- Udvidelse af listen over byråds-mæssige aktiviteter, der giver ret til selvbetalt frihed fra arbejde, så man ikke er tvunget til at bruge feriedage til fx at deltage konferencer, besigtigelsesture og lignende.
- At lempe reglerne for lovligt forfald for småbørnsforældre til fx at omfatte akut mangel på børnepasning og andre hensyn til barnet end kun barns sygdom.
- At hæve det særlige vederlag til byrådsmedlemmer med børn under 12 år.
- Bedre beskyttelse mod afskedigelse.
- Undersøge muligheden for at kunne udpege suppleanter til byrådet til nogle af de poster, som i dag skal besættes af byrådsmedlemmer."

Forvaltningens supplerende bemærkninger:

Center for Politik, Styring og Udvikling bemærker, at der for eksempel, ud over de af forslagsstiller allerede nævnte punkter, også kan opfordres til:

- At det var større fleksibilitet for byrådsmedlemmer til at bytte, inden for det enkelte parti eller inden for konstitueringsgruppen, om på de udvalgspladser, som man får ved konstitueringen. Det er et noget stift system i dag, hvor der kun tillades rokeringer, såfremt der er en lovlige grund.

Center for Politik, Styring og Udvikling bemærker endvidere, at byrådsmedlemmers arbejdsbyrde, og forslag til forbedring af arbejdsvilkårene, ligeledes har været drøftet i andre kommuner.

Udover de ovenfor nævnte forslag, der alle kræver lovændring, kan der, på baggrund af andre kommuners drøftelser, tillige overvejes følgende indsatser indenfor den eksisterende lovgivning:

- Sekretærbistand til medlemmerne, jf. styrelseslovens § 16, stk. 12.  
Sådanne ordninger er indført i Århus og Københavns Kommuner.  
Det bemærkes for god ordens skyld, at en sådan ordning tidligere - i 2009 - har været drøftet i Gladsaxe Kommune, og at det dengang, i Byrådet 09.12.2009, punkt 184, blev besluttet ikke at indføre ordningen.
- Delegation af flere sager til beslutning i forvaltningen, jf. forvaltningsretlig praksis.  
Medmindre der gælder et udtrykkeligt delegationsforbud i en konkret lovgivning, er det fast antaget, at byrådet kan delegere afgørelseskompetencen for et sagsområde til fagudvalg eller forvaltningen. I Århus Kommune har der været igangsat et arbejde med at identificere mulighederne for at delegere flere sager til beslutning i forvaltningen.

## **Indstilling**

Center for Politik, Styring og Udvikling forelægger sagen til drøftelse.

## **Relateret behandling**

Byrådet 09.12.2009, punkt 184

Byrådet 22.11.2023, punkt 16

## **Punkt 8: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

### **Meddelelse**

Ingen.

## **Punkt 9: Lukket: Mundtlige meddelelser**

21-55-00.01.00-P35

## **Punkt 10: Godkendelse**

21-156940-00.00.00-A00

### **Meddelelse**

Godkendt.