

REFERAT Økonomiudvalget - 2002-2005 d. 12-03-2002

Mødedato Tirsdag d. 12. marts 2002 kl. 08:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, John Brown
Brabant Althoff-Andersen, Peter Brooker, Lis Smidsholm, Bjarne
Rasmussen, Kim Wessel-Tolvig, Klaus Kjær

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 152 GLADSAXEVEJ OG VANDTÅRNSVEJ I GLADSAXE DIGITAL KOMMUNE, ANLÆGSBEVILLING.....	4 6
REGISTRERING OG VÆRDIANSÆTTELSE AF FYSISKE AKTIVER.....	11
ERSTATNING I FORBINDELSE MED URETMÆSSIGT INDDREVET ÆGTEFÆLLEBIDRAG REGNSKABSBERETNINGER 2001 FOR ØKONOMIUDVALGETS OMRÅDE.....	13 17
ÅRSBERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 2001.....	19
OMBYGNING AF BAKKEGÅRDEN, JUSTERING AF TIDSPLAN OG ANLÆGSBEVILLING. OMSORGSOMRÅDET, BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE ÅR 2002 (CARETAKER), ANLÆG	21 24
DELVIS UDMØNTNING AF ANLÆGSPULJE, PLEJE- OG OMSORGSAFDELINGEN, MYND GRØNT AKTIVITETSHUS PÅ SØBORG TORV, FORSLAG TIL AFHOLDELSE AF BORGERN IT I FOLKESKOLEN, ANLÆGSBEVILLING.....	27 29 32
Lukket.....	35
Lukket.....	36
Lukket.....	37
Lukket.....	38

Punkt 174: Lukket

ØU 12.03.2002, nr. 174

**Punkt 175: FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 152 GLADSAXEVEJ OG
VANDTÅRNSVEJ I GLADSAXE ERHVERVSKVARTER – ÆNDRET
OMRÅDEAFGRÆNSNING**

ØU 12.03.2002, nr. 175

ØU 12.03.2002, nr. 175

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 175

FORSLAG TIL LOKALPLAN NR. 152 GLADSAXEVEJ OG VANDTÅRNSVEJ I GLADSAXE ERHVERVSKVARTER – ÆNDRET OMRÅDEAFGRÆNSNING

Økonomiudvalget vedtog 27.11.2001, sag nr. 581 områdeafgrænsning for ovennævnte lokalplan, der har til formål at give mulighed for etablering af særlig pladskrævende detailhandel, specielt automobilsalg, på facadegrunde langs Gladsaxevej og Vandtårnsvej, (**bilag 1a**).

Trafik- og Teknikudvalget behandlede den 18.02.2002 sag nr. 11 og 12 to sager om principgodkendelse af projekter til nybyggeri på ejendomme, som efter central- og skatteforvaltningens opfattelse gør det hensigtsmæssigt at forøge det område, der skal omfattes af forslag til lokalplan nr. 152.

Trafik- og Teknikudvalget godkendte en helhedsplan for ejendommen Vandtårnsvej 83 til opførelse af firmadomicil og kontorbygning under forudsætning af amtets godkendelse af, at hjørnegrunden ved Sydmarken, der er forurennet, kan anvendes til parkeringsformål og fremtidigt skal friholdes for bebyggelse. Det foreslås, at parkeringspladsen sammen med ejendommene Vandtårnsvej 77- 81 samt Sydmarken 6 indgår i lokalplanforslaget. Der er i dag nyere automobilsalgsvirksomheder på Vandtårnsvej 79 og 81.

Trafik- og Teknikudvalget godkendte endvidere principansøgning om ny bebyggelse for et selvbetjeningslager og en benzinstation på ejendommene Gladsaxevej 369 – 371 samt Rosenkæret 43. De to ejendomme langs Gladsaxevej indgår i lokalplanområdet, som foreslås udvidet med ejendommen Rosenkæret 43.

Endelig foreslås ejendommen Rosenkæret 24 inddraget under lokalplanområdet, idet den nu matrikulært udgør en del af ejendommene Gladsaxevej 355 og 363, tidligere Krüger.



Efter Økonomiudvalgets behandling af områdeafgrænsningen har HUR i forbindelse med den endelige godkendelse af Kommuneplan 2001 krævet, at lokalplanen ledsages af et kommuneplantillæg, der fastsætter det maksimale bruttoetageareal til særlig pladskrævende detailhandel for område 17.E.4 i Gladsaxe erhvervskvarter.

Byplanafdelingen har udarbejdet forslag til ændret områdeafgrænsning (**bilag 1b**).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at forslag til ændret områdeafgrænsning fastlægges som vist på den udsendte skitse, og at der sideløbende med lokalplanforslaget fremlægges et kommuneplantillæg, som krævet af HUR.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 27.11.2001, sag nr. 581 

TTU 18.02.2002, sag nr. 11  og sag nr. 12 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 176: DIGITAL KOMMUNE, ANLÆGSBEVILLING

ØU 12.03.2002, nr. 176

ØU 12.03.2002, nr. 176

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 176

DIGITAL KOMMUNE, ANLÆGSBEVILLING

Økonomiudvalget godkendte 14.08.2001, sag nr. 386 at Gladsaxe Kommune indgik partnerskabsaftale med Kommunedata dels med henblik på at Gladsaxe Kommune kontinuerligt kan implementere Kommunedata netborgerløsninger så snart de er udviklede, dels for at partnerne kan gennemføre udviklingsprojekter inden for digital borgerservice.

Ved denne lejlighed fik Økonomiudvalget en status over arbejdet med at udbygge digitale borger- og virksomhedsservices i form af selvbetjeningsløsninger på nettet. Dette betegnes projekt "Digital kommune".

Under "Digital Kommune" er 5 delprojekter. Projekterne er:

- Digital borgerservice
- Digital virksomhedsservice
- Digital bibliotek
- Digitale indkøb og betalinger
- Folkeskolen i netværkssamfundet

Delprojektet "Digitale indkøb og betalinger" forventes at komme med en indstilling i 2. halvår af 2002. Gruppen har inviteret en række leverandører til at præsentere deres e-handels løsninger. Såvel kommuner som virksomheder er for tiden i gang med at afklare, hvilken e-handelsløsning, de hver for sig vil og tør satse på. Markedet tegner ikke endnu et klart billede af hvilke e-handelsløsninger, der vil blive foretrukket. For Gladsaxe Kommune er det væsentligt, at en e-handelsløsning dækker elektronisk håndtering af data i alle faser i forbindelse med indkøb, dvs. indkøbsaftaler, varebestilling og modtagelse af elektroniske faktura, elektronisk godkendelse og kontering af disse.

Delprojektet "Folkeskolen i netværkssamfundet" indgår i partner-skabsaftalen med Kommunedata. Her udvikles en skole/-hjem portal med henblik på at skabe en åben kontakt og dialog mellem skolens aktører: elever, medarbejdere, forældre og borgere samt dialog indbyrdes blandt disse grupper af aktører. Enghavegaard Skole er inddraget i projektet som pilotskole. Skole/hjem portalen skal være et værktøj, hvor de forskellige aktører kan løse en række opgaver via nettet. En indstilling fra dette delprojekt forventes i 2. halvår af 2002.

Delprojekterne "Digital borgerservice", "Digital virksomhedsservice" og "Digital bibliotek" har nu afsluttet deres arbejde og indstillet, at Gladsaxe Kommune tager en række selvbetjeningsløsninger i anvendelse.

Gladsaxe Kommune har i flere år haft egen hjemmeside og den nuværende hjemmeside er version 3, der har fungeret siden sommeren 2000. Hjemmesiden er primært lavet af kommunens egne medarbejdere. Det er som et led i digital kommune nødvendigt at få etableret en ny hjemmeside, der fremstår moderne og professionelt med fokus på brugervenlighed og åbenhed. Der er derfor udarbejdet en kravspecifikation, der lægger vægt på tilgængelighed, indhold, udseende og borgerbetjening og 7 professionelle firmaer har afgivet tilbud på etablering af en ny hjemmeside, der kan tages i anvendelse 01.07.2002. De foreslåede selvbetjeningsløsninger vil være en vigtig del af den ny hjemmeside.

Målsætningen for den ny hjemmeside er:

- Hjemmesiden skal vise Gladsaxe som en digital kommune. Der skal være fokus på de muligheder brugerne har for at benytte de nyeste funktionaliteter på hjemmesiden.
- Hjemmesiden skal være enkel og logisk for at sikre brugervenlighed og høj nytteværdi for alle målgrupper. Den skal være nem at bruge for alle målgrupper.
- Hjemmesiden skal være indbydende i designet og levende, så brugerne får lyst til løbende at besøge siden.
- Hjemmesiden skal signalere åbenhed og demokrati.

Følgende selvbetjeningsløsninger vil være en del af den nye hjemmeside:

- **Digitale kort** kommer på nettet. De digitale kort består af geografisk baserede oplysninger i form af grundkort med bygninger, veje, fortove, parkering, hegn, grænser mm. I et samarbejde mellem kommunens forvaltninger vil de digitale kort i løbet af et års tid komme til også at omfatte: lægepraksis, sportscentre, skoler, daginstitutioner, omsorgscentre, lokalkontorer m.v. alle med stamdata .
- **Den digitale kommuneplan** er en netbaseret formidling af den fysiske planlægning så som kommuneplan, lokalplaner, rammebestemmelser, byfornyelse, designmanual og kommuneatlas.
- **Kommunedatas 2. generations netborgerløsninger** vil være til rådighed på hjemmesiden inden for sygedagpenge, sociale pensioner, boligstøtte, flytteguide, ansøgning om nedsat betaling for daginstitutionsplads og måler aflæsning. Disse netborgerløsninger er selvbetjeningsløsninger, der gør det muligt for borgerne eller virksomhederne via nettet elektronisk at ansøge om/anmelde en given ydelse. Medarbejderne modtager de elektroniske indberetninger i en elektronisk skranke/venteregister, hvorfra de kontrollerer og godkender oplysningerne og herefter frigør dem, så data overføres automatisk til det pågældende fagsystem.
- **Kommunedata WEB-baserede lokalebookingløsning**, gør det muligt for foreninger og andre at booke på Gladsaxe Kommunes hjemmeside et givent lokale inden for områder, hvor disse selv kan og må reservere et sådant.
- Skift til Dafolo som leverandør af elektroniske blanketter, herunder **Web-blanketter** indebærer, at alle relevante Web-blanketter bliver tilgængelige på den nye hjemmeside og kan indsendes elektronisk.
- Tilslutning til **E-boks** indebærer at borgere, virksomheder og medarbejdere kan modtage uddata fra de fagsystemer, der sender til E-boks. E-boks er et elektronisk ringbind, der opbevarer post på et sikkert område. Fremsendelsen er sikker og krypteret og afsenderen (=kommunen) sparer porto. Borgeren tilmelder sig denne service, der er gratis for borgeren. Dokumenterne vil altid være tilgængelige på Internettet for borgeren i borgerens egen E-boks. Følgende sendes via E-boks: Lønspecifikation, ejendomsskattebillet, BBR-meddelelse, forbrugsafgift med og uden aflæsningskort, dagpengeblanketter og dagpengespecifikation, pensionsmeddelelser og varighedsbegrænsninger for pensionister.

Herudover videreudvikles det **digitale bibliotek**, idet der anskaffes en dokumentserver og 7 borgerservice-selvbetjenings Pc'er. I de kommende år vil der over anlægsbudgettet blive anskaffet 7 selvbetjeningsautomater til hovedbiblioteker og 8 selvbetjeningsautomater til filialerne . På et senere tidspunkt skal det overvejes, om der skal anskaffes en selvbetjeningsrobot. Biblioteket vil tilbyde undervisning til medarbejdere, borgere, virksomheder og foreninger i brug af de digitale selvbetjeningsløsninger.

Inden for Digital kommune igangsættes følgende udviklingsopgaver:

- Der skal udvikles en **foreningsportal** på kommunens hjemmeside til sikker, gyldig dialog mellem kommune og forening. Dialogen vil kunne omhandle elektroniske ansøgningsskemaer, foreningsdata og regnskabsskemaer. Herudover vil den WEB-baserede lokalebookingsystem være tilgængelig på foreningsportalen.
- Gladsaxe Kommune deltager i udvikling og afestning af **Borgerindgang til Kom*it Ligning** med henblik på at implementere denne løsning, hvis den bliver fundet tilfredsstillende.
- Når en ejendomsmægler, en advokat eller en anden vil købe en ejendom forespørges kommunen om en række oplysninger på grund og bolig via et **ejendomsoplysningsskema**. Skemaet vil kunne udfyldes på nettet og indberettes elektronisk, hvorefter sagsbehandling vil kunne fordeles og styres elektronisk. Besvarelsen sker ved at hente oplysninger fra 9 forskellige afdelinger i kommunen. På nuværende tidspunkt ligger mange af oplysninger i manuelle bygge- og miljøsager. Udviklingsprojektet går ud på at overføre disse på hensigtsmæssig måde til en database, evt. registreret som tema under de digitale kort. Dette arbejde er ressourcerende (svarende til to årsværk), men vil efterfølgende kunne finansieres over 4 år ved sparede arbejdsressourcer.

Forudsætninger for succes.

De udvalgte selvbetjeningsløsninger betyder, at borgerne og virksomhederne inden for udvalgte serviceområder:

- kan få adgang til selvbetjening via nettet

- kan få adgang til registrerede data via nettet
- kan få råd og vejledning via nettet
- at sagsbehandlingen kan igangsættes via borgerens elektroniske ansøgning eller indberetning således, at kvaliteten af servicen forbedres.
- at brugeren bliver uafhængig af kommunens åbningstid og tilstedeværelse af bestemte medarbejdere.

Det skal understreges, at borgerne og virksomhederne fortsat kan vælge, om de vil bruge digital selvbetjening, eller benytte sig af skriftlig og telefonisk henvendelse eller personligt fremmøde.

De nuværende netborgerløsninger indebærer, at telefonbetjening i de fleste tilfælde ikke kan inddrage den digitale selvbetjening, idet sagsbehandleren i tilknytning til telefonopkald ikke kan iværksætte sagsbehandlingen for borgeren på samme måde som borgeren kan via den egentlige selvbetjening. Dette skyldes, at de fleste løsninger kræver, at borgeren har en pin-kode, som sagsbehandleren ikke har adgang til. Til gengæld vil sagsbehandleren typisk kunne anvende systemet ved borgerens personlige fremmøde.

De digitale selvbetjeningsløsninger, som indtil nu er udviklet og som indgår i denne indstilling, indebærer kun i begrænset omfang at der umiddelbart frigøres medarbejderressourcer og opnås væsentligt kortere sagsbehandlingstid.

For at de digitale selvbetjeningsløsninger skal blive en succes skal en række aktiviteter gennemføres:

- Borgerne, virksomhederne og foreningerne samt medarbejderne skal **informeres** om de nye muligheder på nettet. Det vil ske i perioden april 2002 til juni 2003. Der vil være artikler og annoncer i lokalpressen, samt regional og landspressen, plakater på institutioner, biblioteker, læger m.v., artikler i "Ældre i Gladsaxe", husstandsdelte pjecer og målrettet information samtidig med, at borgerne modtager standardbreve fra kommunen (f.eks. i forbindelse med modtagelse af løn, dagpenge, pension, eller selvangivelse), samt i forbindelse med at man modtager e-post besvarelser fra kommunen.
- Medarbejdere og ledere skal have den relevante **uddannelse** i brug af de selvbetjeningsløsninger, der implementeres.
- I Gladsaxe-KMD-partnerskabsregie gennemføres en analyse af **arbejdsgange med henblik på optimering af arbejdsgange, organisation og borgerservice** inden for sygedagpengeområdet. Hvis erfaringerne herfra er positive udvælges andre netborgerløsninger ud til tilsvarende analyse og optimering af arbejdsgange og organisation.
- Der vil blive gennemført en evaluering af effekten af de digitale selvbetjeningsløsninger og som et led heri vil der blive gennemført en generel **brugerundersøgelse (inklusive virksomheder)**, samt særlig en brugerundersøgelse blandt de borgere og virksomheder, der ofte bruger kommunens serviceydelser.

På anlægsbudgettet for 2002 er der afsat en halv mio.kr. til dette projekt, mens der i 2003 er afsat 2 mio. kr. Projektet er imidlertid så langt, at det foreslås, at de 2 mio. kr. fremrykkes til indeværende år.

De forventede anlægsudgifter ser i hovedtal således ud :

1. Ny hjemmeside	1.000.000 kr.
2. Digitale kort, digital kommuneplan	545.000 kr.
3. Netborgerløsninger, ligning, ejendomsoplysn.	100.000 kr.
4. Biblioteksanskaffelser	185.000 kr.
5. Pulje til arbejdsgangsanalyse,brugeranalyse, udvikling	670.000 kr.
i alt	2.500.000 kr.

Der er afsat særskilt driftsbudget for hjemmesiden.


Driftsudgifterne i 2003 vedr. digitale kort, kommuneplan og selvbetjeningsløsninger er samlet ca. 250.000 kr., der vil blive afholdt inden for Økonomiudvalgets budget.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at de foreslåede digitale løsninger gennemføres, og

at der meddeles anlægsbevilling på i alt 2,5 mio. kr. og tillæg til rådighedsbeløb på 2 mio. kr. finansieret af de afsatte rådighedsbeøb i 2002 og 2003.

Sagen skal til Byrådet.

ØU 14.08.2001, sag nr. 386 

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 177: REGISTRERING OG VÆRDIANSÆTTELSE AF FYSISKE AKTIVER

ØU 12.03.2002, nr. 177

ØU 12.03.2002, nr. 177

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 177

REGISTRERING OG VÆRDANSÆTTELSE AF FYSISKE AKTIVER

På baggrund af anbefalinger i betænkning nr. 1369 "Det fremtidige budget- og regnskabssystem" har Indenrigsministeriet besluttet, at kommunernes budgetter og regnskaber skal være mere omkostningsorienteret. Det betyder bl.a. at kommunernes fysiske aktiver skal værdiansættes og afskrives.

I dag findes der alene en status for kommunens finansielle aktiver, mens anlægsaktiver udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Formålet med registreringen af de fysiske aktiver er dels at få viden om de reelle omkostninger for de ydelser, som kommunerne producerer, og dels at få et overblik over, hvilke aktiver kommunen har, hvor hurtigt de nedslides og dermed hvordan behovet for geninvesteringer ser ud i fremtiden.

Reglerne er obligatoriske for forsyningsvirksomhederne fra og med regnskab 2001. For Gladsaxe Kommune betyder det, at registrering skal ske inden for vandforsyning, spildevandsanlæg og kloak, varmforsyning og renovation.

Registreringen af kommunens øvrige aktiver er frivillig i en 3-årig forsøgsperiode. Herefter foretages en evaluering, hvorefter det besluttes om registreringen skal gøres obligatorisk.

Vejledning om hvorledes værdiansættelse og afskrivning skal ske, hvilke aktiver der skal medregnes og lignende er først udsendt i december måned. Derfor er kravene til regnskab 2001 slækket, således at kommunen overfor revisionen skal kunne dokumentere, at der er taget de nødvendige skridt til en registrering. Der er ikke tale om, at registreringen skal være færdiggjort.

Planlægningsafdelingen og teknik- og miljøforvaltningen har taget initiativ til, at registrering og værdiansættelse kan påbegyndes. Bl.a. er der krav om, at der udarbejdes et anlægskartotek. Der indledes med registrering og værdiansættelse på vandforsyningsområdet, mens resten af forsyningsområdet forventes registreret og værdiansat inden udgangen af dette år.

Indenrigsministeriet har i vejledningen anbefalet, at værdiansættelsen af de fysiske aktiver som et generelt princip tager udgangspunkt i den historiske anskaffelsespris. Med hensyn til afskrivningsmetoden anbefaler Indenrigsministeriet, at kommunerne bruger den lineære metode, dvs. med lige store beløb hvert år i den forventede levetid.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at aktiverne i Gladsaxe Kommunes forsyningsvirksomheder værdiansættes og afskrives ud fra Indenrigsministeriets anbefalinger, og at stillingtagen til registrering af kommunens øvrige aktiver først sker, når der er høstet erfaringer med registreringsarbejdet på forsyningsvirksomhederne.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 178: ERSTATNING I FORBINDELSE MED URETMÆSSIGT INDDREVET ÆGTEFÆLLEBIDRAG

ØU 12.03.2002, nr. 178

ØU 12.03.2002, nr. 178

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 178

ERSTATNING I FORBINDELSE MED URETMÆSSIGT INDDREVET ÆGTEFÆLLEBIDRAG

Økonomiudvalget har den 26.02.2002, nr. 116, besluttet, at udsætte sagen, idet udvalget blandt andet ønskede en oversigt over det tidsmæssige forløb.

Københavns Kommune har i brev af 28.12.2001 anmodet Gladsaxe Kommune om at tilkendegive, om man helt eller delvist er indstillet på at dække erstatningskravet på 70.958 kr. med tillæg af renter, som er rejst mod Københavns Kommune.

Kravet er rejst på vegne af en borger i København som uretmæssigt er afkrævet ægtefællebidrag i perioden 17.08.1994 – 26.06.1996. Ombudsmanden har udtalt kritik overfor Københavns Kommune for ikke at have prøvet inddrivelsesgrundlaget.

Bidragmodtager har i den omstridte periode været bosiddende i Gladsaxe Kommune og har henvendt sig til kommunen for at anmode om forskudsvis udbetaling af børnebidrag og kommunens bistand til at inddrive ægtefællebidraget.

Bidragspligtigede er bosiddende i Københavns Kommune og Gladsaxe Kommune anmoder derfor - i overensstemmelse med reglerne - Københavns Kommune om at inddrive bidraget hos bidragspligtigede. Da der er tale om et ægtefællebidrag, er der ikke noget kommunalt udlæg. Kommunens eneste rolle er på vegne af den bidragsberettigede at inddrive bidraget. Anmodningen indgives til bidragsberettigedes bopælskommune - Gladsaxe Kommune – som vurderer kravet og sender det til inddrivelse i bidragspligtigedes bopælskommune - Københavns Kommune - der bør kunne forvente at inddrivelsesgrundlaget er i orden.

Da inddrivelsen således er sket efter anmodning fra Gladsaxe Kommune, er det Københavns Kommunes opfattelse, at Gladsaxe Kommune bærer et ansvar for den uretmæssige opkrævning

Det tidsmæssige forløb er således:

16.11.1993 Københavns Byret afsiger separationsdom med bidragspligt for manden til hustruen. Manden anker dommen, der således ikke er endelig.

31.01.1994 Københavns Overpræsidium træffer afgørelse om betaling af børnebidrag med normalbidraget + 100% samt ægtefællebidrag på 4.500 kr./måneden i henhold til retsvirkningslovens § 6 med virkning fra 19.09.1993. "I h.t. § 6" betyder, at afgørelsen ikke har betydning efter endelig separation eller skilsmisse.

08.08.1994 Bidragsberettigede flytter til Gladsaxe Kommune.

17.08.1994 Endelig separationsdom med pligt til at betale ægtefællebidrag. Men størrelsen på ægtefællebidraget skal efterfølgende fastsættes af Overpræsidiets/statsamtet.

30.08.1994 Gladsaxe Kommune modtager bidragssagen fra Københavns Kommune og påbegynder efter anmodning fra bidragsberettigede udbetaling af børnebidrag og afkrævning hos bidragspligtigede af børnebidrag og ægtefællebidrag via Københavns Kommune.

29.07.1996 Frederiksborg Statsamt træffer afgørelse om, at pligten til at betale ægtefællebidrag bortfalder pr. 01.08.1996 (uden at bemærke, at det aldrig er blevet fastsat efter dom til endelig separation).

10.09.1996 Civilretsdirektoratet tiltræder statsamtets afgørelse af 29.07.1996 (uden at bemærke, at bidrag aldrig er blevet fastsat efter dom til endelig separation).

23.01.1997 Under Civilretsdirektoratets behandling af ny anmodning fra bidragspligtigede om bortfald af ægtefællebidrag allerede fra 01.05.1996 konstaterer Civilretsdirektoratet, at bidraget allerede var bortfaldet den 17.08.1994, da dom til separation blev afsagt. Dette meddeler Civilretsdirektoratet til bidragspligtigede.

26.06.1997 Bidragspligtigede sender kopi af Civilretsdirektoratets afgørelse til Gladsaxe Kommune.

21.01.2000 Det Sociale Nævn for Københavns og Frederiksberg Kommune træffer afgørelse i sagen. Det fremgår heraf, at nævnet finder, at det kan tilskrives fejl i Københavns Kommune, at bidraget uberettiget blev inddrevet hos bidragspligtigede.

13.02.2001 Bidragspligtigede klager til Ombudsmanden.

Den bidragspligtigede stopper indbetalingerne 26.06.1997 og anmoder om en redegørelse for det uretmæssigt opkrævede ægtefællebidrag. Senere bemærker han, at han mente, at han havde øremærket sine indbetalinger til afdrag på børnebidragsrestancen.

Bidragspligtigedes restancer er opgjort til: børnebidrag 16.614 kr. og ægtefællebidrag 112.630 kr.

Af oplysningsseddel for 1997 fremgår, at der er indbetalt 16.000 kr. i ægtefællebidrag og intet børnebidrag i 1997. Det indbetalte beløb for 1997 kan modregnes i børnebidraget. I erstatningsbeløbet indgår således ikke ægtefællebidrag opkrævet efter, at det er konstateret, at der ikke er fastsat noget ægtefællebidrag til betaling efter 17.08.1994

Kravet er herefter af Københavns Kommune opgjort således:

For meget afkrævet ægtefællebidrag		112.630 kr.
– børnebidragsrestance	<u>16.614 kr.</u>	
Restkrav		96.016 kr.
Advokatombkostninger		14.875 kr.
Modregnet skattefordel		<u>-39.933 kr.</u>
		70.958 kr.
Rentetillegg		<u>29.724 kr.</u>
Samlet tilgodehavende		<u>100.682 kr.</u>

Københavns Kommune beder Gladsaxe Kommune meddele, om Gladsaxe Kommune er indstillet på helt eller delvis, at betale erstatningsbeløbet.

Gladsaxe Kommune har indledt forhandling med Københavns Kommune, som har tilkendegivet, at man finder det passende, at de 2 kommuner deler udgiften imellem sig.

Efter en gennemgang af sagen konkluderer juridisk afdeling med henblik på kommunens ansvar følgende:

- Gladsaxe Kommune er medansvarlig for at tabet er opstået ved ikke at efterprøve bidragsberettigedes anmodninger om inddrivelse af ægtefællebidrag.
- Der er ikke grundlag for at kræve for meget udbetalt ægtefællebidrag retur fra bidragsberettigede, da det vurderes, at hun har modtaget beløbet i god tro.

Principielt bør det være sådan, at en kommune kan have tillid til en sag, som den modtager til opkrævning fra en anden kommune eller fra Told * Skat..

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at Gladsaxe Kommune dækker erstatningsbeløbet med 35.479 kr. samt renter 14.862 kr., i alt 50.341 finansieret af driftsreserven, som herefter i givet fald vil udgøre ca. 60.000 kr.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

ØU 26.02.2002, nr. 116 

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 179: REGNSKABSBERMÆRKNINGER 2001 FOR ØKONOMIUDVALGETS OMRÅDE

ØU 12.03.2002, nr. 179

ØU 12.03.2002, nr. 179

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 179

REGNSKABSBERMÆRKNINGER 2001 FOR ØKONOMIUDVALGETS OMRÅDE

Hermed forelægges regnskabsbemærkninger for drift og anlæg for Økonomiudvalgets område. (bilag 2)

Som en del af bemærkningerne indgår resultatopfølgning på de opstillede servicemål.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabsbemærkningerne godkendes.

Sagen kan afgøres af Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget: Tiltrådt.

Punkt 180: ÅRSBERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 2001

ØU 12.03.2002, nr. 180

ØU 12.03.2002, nr. 180

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 180

ÅRSBERETNING FOR GLADSAXE ERHVERVSRÅD 2001

Erhvervsrådet godkendte 04.03.2002 rådets beretning for 2001, (**bilag 3**).

Beretningen beskriver de væsentligste aktiviteter i Erhvervsrådet:

- Månedlig ajourføring af Gladsaxe Erhvervsregister
- Kvartalsvise registreringer af ledige erhvervslejemål
- Medvirken til opstart af Kontaktpunkt for Vestegnens Iværksættere
- Gennemførelse af undersøgelse af erhvervslivets administrative byrder
- Afholdelse af Gladsaxe Erhvervskonference
- Vedligeholdelse af hjemmeside på Internettet

Desuden beskrives erhvervslivet i Gladsaxe. Gennem 2001 fortsatte den udviklingstendens, som har vist sig de seneste år, at andelen af kontor- og servicevirksomheder vokser, mens andelen af industrivirksomheder falder.

Antallet af arbejdspladser i kommunen er steget.

Beretningen indeholder også forslag til aktiviteter i det kommende år. Følgende aktiviteter udbygges eller er nye:

- Rådgivning af iværksættere
- Deltagelse i projektet om digital forvaltning
- Samarbejde med skole- og ungdomsvejledningen om etablering af koordinerede aftaler om erhvervsvejledning mellem Kommunens og et antal erhvervsvirksomheder
- Udarbejdelse af nyt Erhvervspolitisk Program
- Udarbejdelse af en egentlig velkomstmappe til nye virksomheder

Desuden omfatter beretningen regnskab og budget, samt en medlemsfortegnelse.

Central og skatteforvaltningen forelægger beretningen til orientering.

Sagen skal til Byrådet

Økonomiudvalget: Forelægges Byrådet.

Punkt 181: OMBYGNING AF BAKKEGÅRDEN, JUSTERING AF TIDSPLAN OG ANLÆGSBEVILLING

ØU 12.03.2002, nr. 181

ØU 12.03.2002, nr. 181

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 181

OMBYGNING AF BAKKEGÅRDEN, JUSTERING AF TIDSPLAN OG ANLÆGSBEVILLING

På Byrådsmødet 07.02. 2001, sag nr. 26 blev projektforslag og tidsplan for ombygningen af Bakkegården godkendt. Efter denne tidsplan skulle byggearbejderne i 1. etape være afsluttet 01.02. 2002 og 2. etape være afsluttet 06.09. 2002. I Byrådet 09.05.2001, sag nr. 96 blev en forhøjet anlægsbevilling godkendt som følge af et licitationsresultat over det forventede.

Asbest

I løbet af byggeriet har totalentreprenøren E. Pihl & Søn A/S konstateret asbestholdige materialer i de lette facadepartier.

I følge lovkrav skal asbesten nedtages efter særlige forholdsregler og derefter deponeres. Denne proces har medført en tidsmæssig forsinkelse af de planlagte byggearbejder samt krav om ekstrabetaling. Da tilstedeværelsen af asbest i facadepartierne ikke fremgår af de oprindelige tegninger har det ikke været muligt at forudsætte dette arbejde. Entreprenøren er således berettiget til tidsfristforlængelse samt honorering af dette ekstraarbejde.

Teknik- og miljøforvaltningen, ejendomsafdelingen og bygherretilsynet ved arkitektfirmaet Nielsen & Rubow A/S, har efterfølgende forhandlet med E. Pihl & Søn A/S, om størrelsen af udgifterne til disse ekstraarbejder og tidsfristforlængelsen. De nedenfor anførte beløb er resultatet af disse forhandlinger.

Samlet udgift til asbestsaneringen for begge etaper er 650.000 kr. ekskl. moms. Det vurderes dog at 200.000 kr. heraf kan afholdes over posten til uforudseelige udgifter, således at der er behov for en tillægsbevilling på 450.000 kr. Tidsfristforlængelsen for 1. etape er 26 arbejdsdage og for 2. etape yderligere 15 arbejdsdage. Det er dog aftalt med entreprenøren at tidsfristforlængelsen på 2. etape forsøges minimeret/undgået ved en afkortning af byggeperioden med op til 3 uger. Om dette lykkes kan dog først oplyses 01.08.2002.

Accept

Den godkendte tidsplan forudsatte, at licitationsresultatet holdt. Da dette ikke var tilfældet måtte byggearbejdernes start rykkes fra 08.08.2001 til sidst i august, da underskrivelsen af acceptskrivelsen var blevet 3 uger forsinket.

Dette fik ingen betydning i forhold til flytningen af beboerne, da denne var planlagt til 13. – 17.08.2001. Men det fik betydning for den periode som E. Pihl & Søn havde til at udarbejde hovedprojekt.

Det var på det tidspunkt opfattelsen, at forsinkelsen kunne indhentes i løbet af byggefasen. Det har vist sig, at dette ikke har kunnet lade sig gøre.

Vinterforanstaltninger

I forbindelse med økonomioverslaget efter licitationen blev omkostningerne til vinterforanstaltninger anslået til 460.000 kr. Efterfølgende må det erkendes, at dette beløb er vurderet for lavt.

Desuden har der i perioden været uforholdsmæssig mange arbejder der skal henregnes under særlige vinterforanstaltninger. Der er pr. 03.01.2002 disponeret 402.000 kr. Teknik- og miljøforvaltningen vurderer, at der er behov for yderligere 450.000 kr. ekskl. moms til den resterende byggeperiode. Der har indtil nu været 4 vejrligsdage der giver ret til tidsfristforlængelse.

Rådgiverydelsen

I forbindelse med ekstraarbejderne har der været supplerende rådgiverydelser i form af møder, tilsyn samt ændret projektmateriale og notater. Disse ekstraydelser beløber sig til 150.000 kr. ekskl. moms.

Samlet virkning

Samlet betyder alle disse ekstraydelser at anlægsrammen (inkl. moms for boligdelen) skal forhøjes fra 92.705.193 kr. til 93.983.535 kr. eller med 1.278.342 kr. I konsekvens heraf skal der bevilges en forhøjelse af anlægsindtægten som følge af det forhøjede beboerindskud fra 1.644.547 kr. til 1.667.381 kr. eller med 22.834 kr. Ligeledes skal det ønskede kommunekredittån forhøjes fra 69.070.986 kr. til 70.030.021 kr. eller med 959.035 kr. Der søges om tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb med de nævnte forhøjelser.

Samlet bliver den kommunale merudgift 296.473 kr. Merudgiften foreslås finansieret af kommunens kasse.

Det kan i øvrigt oplyses, at kommunen hjemtager et statsligt servicearealtilskud på 40.000 kr. for hver af de 76 plejeboliger eller et samlet tilskud på 3.040.000 kr.

Revideret tidsplan

Til mangelafhjælpning, flytning af beboere og indretning af plejeboligerne mv. i afd. B og C (1. etape af byggeriet) var der i den oprindelige tidsplan afsat 4 uger. Det er aftalt at denne periode nedsættes til 2 uger. Herved kan 2. etape (afd. D og produktionskøkken mv.) afleveres tilsvarende 2 uger før.

Alt i alt er der tale om at tidsplanen for hver af etaperne er rykket med godt to måneder. Den reviderede tidsplan bliver derfor:

Byggearbejder 1. etape: 27.08.2001 – 08.04.2002

Mangelafhjælpning, indretning og
indflytning i afd. B og C (1. etape) 08.04.2002 – 22.04.2002

Byggearbejder 2. etape 23.04.2002 – 13.11.2002

Mangelafhjælpning, indretning og
indflytning i afd. D og køkken mv.
(2. etape): 13.11.2002 – 27.11.2002

Den 01.08.2002 kan det som nævnt oplyses om ibrugtagning af 2. etape, kan fremrykkes i op til 3 uger i forhold til tidsplanen.

Der vil senere blive forelagt en sag vedrørende de driftsøkonomiske og aktivitetsmæssige konsekvenser som følge af forskydningen af tidsplanen.

Socialudvalget indstiller,

at redegørelsen tages til efterretning og forskydningen i tidsplanen godkendes,

at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1.278.342 kr.,


at der gives tillæg til lånebevilling og rådighedsbeløb på 959.035 kr. i forbindelse med Kommunekreditlånet og 22.834 kr. fra beboerindskud, og


at nettoudgiften på 296.473 kr. finansieres af kommunens kasse.

Emilce Nielsen var ikke til stede.

Sagen skal til Byrådet.

BR 07.02.2001, sag nr. 26 

BR 09.05.2001, sag nr. 96 

SOU 27.02.2002, sag nr. 44 

Økonomiudvalget: anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 182: OMSORGSOMRÅDET, BYGNINGSVEDLIGEHOLDELSE
ÅR 2002 (CARETAKER), ANLÆGSBEVILLING**

ØU 12.03.2002, nr. 182

ØU 12.03.2002, nr. 182

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 182

OMSORGSOMRÅDET, BYGNINGSVEDLIGEHOOLDELSE ÅR 2002 (CARETAKER), ANLÆGSBEVILLING

Bygningsvedligeholdelsen på omsorgsområdet sker i dag på baggrund af, at ejendomsafdelingen foretager dels en løbende registrering af bygningernes byggetekniske tilstand, dels gennemfører et årligt byggesyn. Den systematiske vedligeholdelse sker blandt andet ved anvendelse af EDB-programmet Care-Taker.

Social- og sundhedsforvaltningen anbefaler i samarbejde med teknik- og miljøforvaltningen, at de arbejder, der er i vedligeholdelsesplanen for omsorgsområdet er omfattet af prioriteterne 1-5, udføres i 2002. (**Bilag 4**)

Prioritet 1 omfatter sikkerheds- og sundhedsfare. Prioritet 2 omfatter myndighedskrav. Prioritet 3 omfatter dagligt vedligehold. Prioritet 4 omfatter tekniske installationer nødvendige for brugen. Prioritet 5 omfatter klimaskærm og bærende konstruktioner.

Pleje- og omsorgsafdelingen forventer dog at Værebros Park og Høje Gladsaxe pleje- og dagcentre med tiden afløses af mere tidssvarende tilbud, hvorfor de arbejder til i alt 407.043 kr., der er disponeret i Care Taker til dette, ikke udmøntes nu. I stedet udmøntes 50.000 kr. til den mest nødvendige vedligeholdelse af de to centre. De samlede arbejder er herefter overslagsberegnet til 8.342.957 kr.

Opgaverne fordeler sig som følger på de enkelte institutioner:

Bakkegården, plejeafdeling	1.738.124 kr.
Bakkegården, dagcenter	133.178 kr.
Møllegården, plejeafd./dagcenter	1.365.778 kr.
Møllegården, beskyttede boliger	433.720 kr.
Egegården, omsorgscenter	1.471.614 kr.
Høje Gladsaxe/Værebros Park, pleje- dagcenter	50.000 kr.
Gyngemosegård, Mørkhøj Ældrecenter	194.393 kr.
Kildegården, omsorgscenter	1.697.264 kr.
Kildegården, beskyttede boliger K	301.411 kr.
Kildegården, beskyttede boliger C M	221.750 kr.
Kildegården, beskyttede boliger H	514.327 kr.
Genoptræningscentret	221.396 kr.
I alt	8.342.957 kr.

Udbud og kontrahering med håndværkere/entreprenører sker i henhold til byggestyringsreglerne og den nye licitationslov.

Udførelsen af opgaverne fordeles mest hensigtsmæssigt over året efter nærmere aftaler med de enkelte institutioner.

Finansiering

I budgettet for år 2002 er afsat et samlet rådighedsbeløb på 3.943.000 kr. til renoveringsopgaver på kommunens omsorgscentre, plejecentre, dagcentre og genoptræningscentret. Herudover er på driftsbudgettet afsat 3.798.224 kr. til almindelig bygningsvedligeholdelse og 976.198 til ekstraordinær bygningsvedligeholdelse. Der er således et samlet budget (drift og anlæg) på 8.717.422 kr. til vedligeholdelse og renovering. Til arbejdernes gennemførelse forudsættes følgende:

Rådighedsbeløb	3.943.000 kr.
Overførsel fra drift til anlæg	4.399.957 kr.
Anlægsbudget i alt	8.342.957 kr.

Socialudvalget indstiller,

at der gives en anlægsbevilling på i alt 8.342.957 kr. til bygningsvedligeholdelsen på omsorgsområdet, udmøntet som beskrevet i sagen, og

at der søges om tillæg til rådighedsbeløb på 4.399.957 kr. finansieret med 3.798.224 kr. fra driftskontoen til almindelig bygningsvedligeholdelse og med 601.733 kr. fra driftskontoen til ekstraordinær bygningsvedligeholdelse. Hermed bliver det samlede rådighedsbeløb på 8.342.957 kr.

Emilce Nielsen var ikke til stede.

Sagen skal til Byrådet.

SOU 27.02.2002, sag nr. 45 📄

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 183: DELVIS UDMØNTNING AF ANLÆGSPULJE, PLEJE- OG
OMSORGSAFDELINGEN, MYNDIGHEDSKRAV OG
FUNKTIONSÆNDRINGER, ANLÆGSBEVILLING**

ØU 12.03.2002, nr. 183

ØU 12.03.2002, nr. 183

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 183

DELVIS UDMØNTNING AF ANLÆGSPULJE, PLEJE- OG OMSORGSAFDELINGEN, MYNDIGHEDSKRAV OG FUNKTIONSÆNDRINGER, ANLÆGSBEVILLING

I budget 2002 er der afsat et rådighedsbeløb på 0,515 mio. kr. til myndighedskrav og funktionsændringer. I denne sag forslås en del af beløbet udmøntet til funktionsændringer på Bakkegården.

I forbindelse med etablering af nye køle- og frostrum, som udføres i 2. etape af Bakkegårdens renovering, ønskes gennemført enkelte funktionstilpasninger for opnåelse af mere hensigtsmæssige arbejdsgange, samt for at kunne opnå plads til de madvogne, der anvendes til distribution af varm mad.

Smørrebrødsafdelingen opdeles fra det øvrige køkkenareal for at opnå bedre placeringsmulighed af hårde hvidevarer, hvorved også trækgener undgås. Vinduer ved ny væg blændes. Køleskabe samles ved bagefunktionen, som etableres ved at sammenlægge tidligere kafferum med nuværende bagerum.

Teknik- og miljøforvaltningen foreslår, at arbejdet udføres i forbindelse med etableringen af de nye køle-frostrum, samt at arbejdet hermed overdrages til samme entreprenør.

Økonomi:


Håndværkerudgifter, overslagsberegnet 200.000 kr.

Social- og sundhedsforvaltningen vil fremlægge en sag for Socialudvalget i august vedrørende udmøntning af den resterende del af puljen, såfremt der inden da ikke kommer akutte myndighedskrav.

Socialudvalget indstiller, at der gives anlægsbevilling på 200.000 kr. til funktionstilpasninger for at opnå mere hensigtsmæssige arbejdsgange i køkkenet på Bakkegården, finansieret af det i budget 2002 afsatte rådighedsbeløb på 515.000 kr. til myndighedskrav og funktionsændringer.

Emilce Nielsen var ikke til stede.

Sagen skal til Byrådet.

SOU 27.02.2002, sag nr. 46 

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

**Punkt 184: GRØNT AKTIVITETSHUS PÅ SØBORG TORV, FORSLAG
TIL AFHOLDELSE AF BORGERMØDE**

ØU 12.03.2002, nr. 184

ØU 12.03.2002, nr. 184

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 184

GRØNT AKTIVITETSHUS PÅ SØBORG TORV, FORSLAG TIL AFHOLDELSE AF BORGERMØDE

I forbindelse med projektering af grønt aktivitetshus på Søborg Torv foreslog teknik og miljøforvaltningen, Miljøudvalget 21.02.2002, sag nr. 12, at der afholdes et borgermøde 12.03.2002, hvor planerne for det grønne aktivitetshus præsenteres for borgerne i Gladsaxe Kommune.

Organisering og tidsplan for etablering af det grønne aktivitetshus har tidligere været behandlet på Teknik- og Miljøudvalget 22.10.2001, hvor det daværende udvalg tiltrådte et forslag til en tidsplan, som indebar, at der skulle holdes et borgermøde i perioden februar til maj 2002.

I budgettet 2002 har Byrådet afsat 2,5 mio. kr. til et grønt aktivitetshus på Søborg Torv.

Teknik og miljøforvaltningen har siden den sidste politiske behandling i Teknik og Miljøudvalget arbejdet med planerne om etableringen af aktivitetshuset. Der er holdt 2 møder med en følgegruppe bestående af naboer til Søborg Torv, den grønne guide og et antal aktive borgere. Følgegruppen har fungeret som et inspirationsforum, dels med det formål at få fremtidige brugere engageret tidligt i processen, dels at få ideer og ønsker fra brugerne, således at de kan indgå tidligt i projektfasen. På nuværende tidspunkt foreligger et forslag, som forvaltningen vurderer – i så stor grad som muligt – tilgodeser de ønsker og ideer, der er kommet frem i følgegruppens arbejde.

Det er besluttet, at projektforslaget udarbejdes efter principperne for miljørigtig projektering, og der er udarbejdet et forslag til en miljøplan. På nuværende tidspunkt arbejdes der videre med et hus med et bebygget areal på ca. 140 m², dvs. 20 m² mere end byggefeltet. Hertil kommer et tagudhæng på omkring 1 meter. Det skal bemærkes, at en del af huset fremstår som et uopvarmet rum med plads til udstilling.

Begrundelsen for valg af denne løsning er, dels at der ikke oprindeligt var indlagt en vandrede gennem byggefeltet, dels at huset oprindeligt var planlagt med kælder. Denne kælder er ikke med i det vedlagte skitseforslag.

Byggesagsafdelingen bemærker, at med henvisning til, at det udlagte byggefelt alene er fastlagt efter den daværende plan og ikke som et formål i lokalplanen, ser byggesagsafdelingen ingen hindring for, når byggeansøgningen foreligger, at meddele dispensation, da overskridelsen vurderes at være af underordnet betydning.

Teknik- og miljøforvaltningen indstillede, at der afholdes borgermøde om grønt aktivitetshus 12.03.2002, og at det endelige skitseprojekt, efter borgermødet, forelægges Miljøudvalget 21.03.2002 med henblik på videre behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Et flertal (Lis Smidsholm, Mette Marie Schmidt, John Brown Brabant Althoff-Andersen og Ole Rasmussen) ville stemme for indstillingen, idet John Brown Brabant Althoff-Andersen og Ole Rasmussen ønskede følgende taget til referat:

”Ved at stemme for et borgermøde, har undertegnede ikke taget stilling til, om grønt aktivitetshus skal opføres og drives som besluttet i sidste byrådsperiode”.

Et mindretal (Lars Abel, Ebbe Skovsgaard og Karina Ebbensgaard) foreslog, at spørgsmålet om etablering af det grønne aktivitetshus forelægges til principiell drøftelse i Byrådet. Først herefter tages stilling til eventuel afholdelse af et borgermøde og eventuel udarbejdelse af skitseprojekt.

Herfor stemte 3 (Lars Abel, Ebbe Skovsgaard og Karina Ebbensgaard).


Imod stemte 4 (Lis Smidsholm, Mette Marie Schmidt, John Brown Brabant Althoff-Andersen og Ole Rasmussen).


Lars Abel begærede sagen i Byrådet.

Herefter blev der ikke stemt om forvaltningens indstilling.

Forvaltningen oplyste, at en udsættelse af sagen vil få konsekvenser for projektets tidsplan.

Sagen skal til Byrådet.

TMU 22.10.2001, sag nr. 139 

MIU 21.02.2002, sag nr. 12 

Økonomiudvalget: Tilbagesendes Miljøudvalget.

Punkt 185: IT I FOLKESKOLEN, ANLÆGSBEVILLING

ØU 12.03.2002, nr. 185

ØU 12.03.2002, nr. 185

Udvalgstype: ØU Mødedato: 12.03.2002 Nummer: 185

IT I FOLKESKOLEN, ANLÆGSBEVILLING

Gladsaxe kommunes folkeskoler har for år 2002 fået godkendt et rådighedsbeløb på 3,358 mio. kr. til dækning af IT-udgifter i folkeskolen. Rådighedsbeløbet er givet til følgende formål:

1. Udbygning af skolernes EDB-arbejdspladser, hvor målet er, at der er en arbejdsplads pr. 5 – 10 elever.
2. Uddannelse af folkeskolens lærere.
3. Anskaffelse og tilknytning til nødvendige baser.
4. Udgifter til IT-support.

Skolerne har tilbage fra 1998 fået tildelt ekstraordinære midler til dækning af projektet omkring skolernes EDB-plan.

For 2002 skal skolerne videre med at anskaffe flere EDB-arbejdspladser, og endvidere skal der påbegyndes udskiftning af forældede enheder.

Til den samlede opgave vedr. uddannelse, support, anskaffelser samt diverse driftsopgaver, herunder skoleportalen er der ud over anlægsbevillingen på 3,358 mio. kr. afsat 0,732 mio. kr. i Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme. Endelig vil opgaven modtage et tilskud fra Undervisningsministeriet i 2002 på i alt 0,585 mio. kr. Dette tilskud hænger nøje sammen med lærernes videreuddannelse på IT-området, hvor der gives et tilskud på 2.500 kr. pr. kursist til delvis dækning af løn- og driftsudgifter. Det påregnes, at 170 lærere i skoleåret 2002/ 2003 skal på IT-kursus. Herefter har i alt 375-400 lærere gennemgået IT-kurset.

Den samlede ressourceramme er:

Rådighedsbeløb:	3,358 mio. kr.
Driftsramme:	0,732 mio. kr.
Tilskud:	0,585 mio. kr.
I alt:	4,675 mio. kr.

De 4,675 mio. kr. foreslås anvendt således:

IT-kurser for lærere, inkl. afgifter:	2,010 mio. kr.
Driftsudgifter, herunder skoleportal m.v.	1,375 mio. kr.
EDB-anskaffelser:	1,290 mio. kr.

Børne- og kulturforvaltningen foreslår, at den del af bevillingen, der foreslås anvendt til efteruddannelse, samt til særlige fælles indkøb, herunder også udgifter til skoleportalen, overføres til Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme under særlig konto for IT-opgaver, idet der for disse opgaver er tale om almindelige drifts- og lønudgifter. Der vil senere ske en tillægs-bevilling til lønkonto for lærere med finansiering fra driftskonto for IT-aktiviteter.

Børne- og Undervisningsudvalget indstiller,

at de afsatte midler til IT i folkeskolen anvendes som ovenfor foreslået,

at der gives en anlægsbevilling på 1,290 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til IT i folkeskolen,

at Børne- og Undervisningsudvalgets driftsramme, særlig konto for IT-projektet, modtager en tillægsbevilling i år 2002 på

2,653 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til IT i folkeskolen på 2,068 mio. kr. og en driftsindtægt på 0,585 mio. kr. fra Undervisningsministeriet, og

at der bevilges en driftsindtægt på 0,585 mio. kr. vedr. tilskud fra Undervisningsministeriet til kontoen for IT-aktiviteter.

Central- og skatteforvaltningen oplyser, følgende vedrørende:

1. Udbygning af skolernes edb-arbejdspladser.

Skolernes kapacitet svarer i øjeblikket til en arbejdsplads pr. 7-8 elever. Fordelingen af IT-midlerne med 1,29 mio. kr. til udbygning af edb-arbejdspladser rummer kun en udskiftning af gamle maskiner (over 5 år gamle). Der sker ikke en reel udbygning af antal edb-arbejdspladser.

2. Uddannelse af folkeskolens lærere.


Uddannelsen er et kursus på 60 timer, hvor lærerne får et "IT-kørekort". Der skal både bruges penge til kursusafgift, kursusmaterialer og timer for de lærere, som er på kursus, fordi kurset foregår i skoletiden. Det er forudsat, at 2,01 mio. kr. skal bruges til uddannelse. Størstedelen af de 2,01 mio. kr. (1,22 mio. kr.) går til lønudgifter, mens resten (0,79 mio. kr.) går til kursusafgift og kursusmaterialer.

Det er planlagt, at 170 lærere skal på kursus i skoleåret 2002/2003. Når kurserne er gennemført har ca. 400 lærere i Gladsaxe Kommune gennemført IT-kurset. Det svarer til 70% af lærerstaben på ca. 570 i skoleåret 2001/2002.

3. Udgifter til IT-support

En del af IT-bevillingen, 1,38 mio. kr. dækker også forskellige indkøb og udgifter til IT-support. Det drejer sig om anskaffelse af forskelligt IT-materiel på Pædagogisk Central og på skolerne – blandt andet hardware til skole/hjemportalen og abonnemeter til software, indkøb af undervisningsmateriale til matematik og IT til indskolingen, køb af konsulenttimer og udgifter til kurser for skolelederne.

Sagen skal til Byrådet.

BUU 19.02.2002, sag nr. 16 

Økonomiudvalget: Anbefales. Til Byrådet.

Punkt 186: Lukket

ØU 12.03.2002, nr. 186

Punkt 187: Lukket

ØU 12.03.2002, nr. 187

Punkt 188: Lukket

ØU 12.03.2002, nr. 188

Punkt 189: Lukket

ØU 12.03.2002, nr. 189