

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 26-11-2025

Mødedato Onsdag d. 26. november 2025 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Trine Græse (A), Kristine Henriksen (A), Ole Skrald (A), Tom Vang Knudsen (A), Katrine Skov (A), Calle Greisholm (A), Jakob Skovgaard Koed (A), Rikke Louise Schilling (A), Christina Falkberg (B), Pia Skou (B), Rebecca Plomin (C), Henrik Sørensen (C), Serdal Benli (F), Dorthe Wichmand Müller (F), Signe Ejersbo (F), Lars Abel (M), Astrid Søborg (V), Martin Skou Heidemann (V), Lone Yalcinkaya (V), Camilla Friis (V), Susanne Damsgaard (Æ), Trine Henriksen (Ø), Michael Dorph Jensen (Ø), Signe Rosa Skelbæk (Ø), Suleman Naim (Uden for parti)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid.....	3
Forslag til kommuneplantillæg 14, samt forslag til lokalplan 294 Offentlige formål ved Pilegårdsvej.....	4
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 1, godkendelse af skema B.....	6
Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 2, godkendelse af skema B.....	9
Godkendelse af den risikobaserede dimensionering af Beredskab Øst 2026-2029.....	12
Evalueringsrapport af Bystrategisk råd 2025.....	16
Afrapportering af danmarkskort for 2024.....	18
Forslag fra Venstre om Kommunens håndtering af gentagne og alvorlige henvendelser fra pårørende.....	22
Lukket: Revision af beredskabsplaner.....	23
Godkendelse.....	24

Punkt 1: Spørgetid

21-2-00.22.00-G01

Beslutning

Andy Hansen, Tinghøjvej, stillede spørgsmål om nedsættelse af et decideret planudvalg og byggesagsbehandling m.v. i Gladsaxe Kommune. Serdal Benli oplyste, at der vil blive fremsendt skriftligt svar.

Andy Hansen, Tinghøjvej, stillede spørgsmål om nedsættelse af udvalg i Gladsaxe Kommune som man har i Lyngby. Andy Hansen afleverede oversigt over udvalgsopbygningen i Lyngby til Serdal Benli. Spørgsmålet blev efter aftale med Andy Hansen ikke besvaret.

Andy Hansen, Tinghøjvej, stillede spørgsmål om Håndværker og Servicefradrag. Borgmesteren besvarede spørgsmålet.

Andy Hansen, Tinghøjvej, stillede spørgsmål om ændring af ejendomsskatten. Borgmesteren besvarede spørgsmålet.

Gitte Cordua, Tinghøjvej, stillede spørgsmål om sagsbehandlingstid på ansøgning om servicehund. Borgmesteren oplyste, at der vil blive fremsendt skriftligt svar.

Gennemgang af sagen

Der er ikke modtaget skriftlige spørgsmål.

Punkt 2: Forslag til kommuneplantillæg 14, samt forslag til lokalplan 294 Offentlige formål ved Pilegårdsvej i Mørkhøj, 1. behandling

24-12-01.02.00-P00

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at kommuneplantillæg 14 og forslag til lokalplan 294 vedtages med henblik på fremlæggelse i offentlig høring i perioden 10.12.2025 til og med 04.02.2026, samt at underretning om planforslagene sendes til ejere og lejere inden for det område, der er vist på bilag 3.
2. at der ikke afholdes et borgermøde, og
3. at der ikke udarbejdes en miljørapport af planerne.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Formålet med denne sag er, at Byrådet skal vedtage forslag til lokalplan 294, Offentlige formål ved Pilegårdsvej i Mørkhøj, samt det tilhørende kommuneplantillæg 14, med henblik på at sende planforslagene i offentlig høring.

Lokalplanens formål

Lokalplanens formål er at ændre områdets anvendelse til offentligt formål, samt at områdets udearealer fremstår offentligt tilgængelige, grønne og skaber rum for mødesteder. Derudover skal der sikres en grøn beplantning ud mod Pilegårdsvej og Novembervej, og det skal sikres, at overfladevand kan integreres i områdets udearealer.

Lokalplanens indhold

Bebyggelse omfang og placering

Lokalplanen sikrer, at den eksisterende bygning bevares, og kun i mindre omfang, omdannes til ny anvendelse. Bygningens tidstypiske karaktertræk bevares ved, at der fastsættes bestemmelser for facadeudtrykket mod haven og for den karakteristiske tagform.

Trafik og parkering

Lokalplanen stiller krav om, at der etableres en vejadgang på Pilegårdsvej. Her skal der ligeledes etableres parkeringspladser til brugere af bygningen. For at skabe en god kobling med den kollektive trafik på Novembervej, fastsætter lokalplanen en stiforbindelse så det bliver muligt at bevæge sig på tværs af lokalplanområdet fra stoppestedet på Novembervej.

Udearealer og klimaprojekt

Lokalplanen stiller krav om, at der skal etableres en grøn randbeplantning ud mod Pilegårdsvej og Novembervej, så der skabes en form for ”grøn port” til Mørkhøj. Den grønne beplantning skal understøtte brugen af ejendommen, som et lokalt grønt mødested i bydelen. Af hensyn til tryghed er det væsentligt, at beplantningen etableres så der øjenkontakt mellem ejendommen og fortov samt veje.

Lokalplanområdet er placeret indenfor et område i Mørkhøj Separeringsprojekt, hvor der er behov for at få forsinket en del vand. I separeringsprojektet er det endnu ikke afklaret, om udearealerne skal indgå i projektet. Men da der kan være et potentiale herfor, vil lokalplanen muliggøre at der kan etableres arealer til forsinkelse af regnvand indenfor lokalplanområdet. Forslag til lokalplan 294 er indsat som bilag 1.

Behov for kommuneplantillæg

Da Kommuneplan 2025 skal afvente en miljøvurdering, har det været nødvendigt at udarbejde et kommuneplantillæg til Kommuneplan 2021, der medtager den rettelse af kommuneplanrammen for området, som ellers skulle have været vedtaget med Kommuneplan 2025. Kommuneplantillæg 14 indarbejder en ny ramme for planområdet, der udlægger området til en anvendelse til offentlig formål. Der er ingen ændringer i rammebestemmelserne i forhold til bebyggelsesprocent og etagehøjde. Forslag til kommuneplantillæg er indsat som bilag 2.

Der er ikke udarbejdet miljørapport af planerne

Lokalplaner og kommuneplantillæg er omfattet af miljøvurderingsloven (LBK nr. 4 af 03/01/2023), da de fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser. Det er vurderet at planerne ikke er omfattet af obligatorisk krav om miljøvurdering efter § 8, stk. 1, nr. 1 og 2, da de hverken fastlægger rammer for anlægstilladelser til bilag 1 og 2 projekter eller vurderes at påvirke et internationalt beskyttelsesområde. Planerne vurderes ikke at være omfattet af screeningspligten efter § 8, stk. 2, nr. 2, da planerne ikke forventes at medføre en væsentlig indvirkning på miljøet, da ændringerne af miljøet må forventes at være meget begrænset og ikke i konflikt med omgivelserne.

Kommende høring og borgermøde

By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at forslag til lokalplan 294 samt forslag til kommuneplantillæg 14, sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 10.12.2025, til og med 04.02.2026. By- og Miljøforvaltningen anbefaler, at der ikke afholdes et borgermøde i høringsperioden, da lokalplanen vurderes at medføre meget små ændringer i området.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 10.12.2024, punkt 13

Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Forslag til Lokalplan 294 - 1. behandling

Bilag 2: Forslag til Kommuneplantillæg 14 - 1. behandling

Bilag 3: Høringsområde til forslag til lokalplan 294

Punkt 3: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 1, godkendelse af skema B

22-2-03.11.08-P19

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at kommunen indstiller skema B vedrørende renovering af afdeling Egeparken 1 til Landsbyggefondens godkendelse.

Beslutning

Tiltrådt.

Adresse

Provst Bentzons vej 9-37, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 16.12.2020, punkt 5, skema A-ansøgning om renovering i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 1.

Boligorganisationen har nu fremsendt skema B til kommunens godkendelse efter afholdt licitationsrunde.

Om projektet

Projektet indeholder en gennemgribende renovering af afdelingen og omfatter bl.a. udskiftning af lette facadepartier, altanudskiftning, udskiftning af vinduer og døre, efterisolering af etageadskillelse mod loftsrum og mod kælderrum.

Boligerne omdisponeres og får større køkken-alrum og nye badeværelser i alle boliger. Boligerne åbnes op og bliver gennemlyste, bl.a. ved at genåbne de lukkede altaner. Som en del af helhedsplanen nyindrettes 2 opgange med 16 boliger til tilgængelighedsboliger og der etableres elevatorer.

Helhedsplanen er omfattet af Landsbyggefondens Grønne Garantiaftale, som har til formål at sikre gode og sunde boliger med et lavt energiforbrug til gavn for både lejere og klimaet. De grønne tiltag indebærer bl.a. etablering af solceller med batterilager og en genanvendelsesplan, så materialer og bygningsdele genbruges andre steder. Afdelingen indgår desuden i et energidemonstrationsprojekt, der skal undersøge energibesparelser ved behovsstyret ventilation med intelligent måleudstyr.

Sammenhæng med renovering i afdeling Egeparken 2

Boligorganisationens boligafdelinger Egeparken 1 og 2 er tæt beliggende, og helhedsplanen for Egeparken 1 gennemføres som en del af en samlet renovering af begge boligafdelinger.

I forbindelse med helhedsplanen bygges et nyt aktivitetshus for beboerne i området.

Egeparken 1 og 2 påtænkes sammenlagt ved afslutningen af helhedsplanerne.

Forhøjelse af projektets anskaffelsessum og ændret finansiering

Skema A ansøgningen for Egeparken 1 blev tidsmæssigt fremrykket af Landsbyggefonden i forbindelse med den politiske boligaftale "Grøn Boligaftale" i 2020. Boligorganisationen havde derfor ikke mulighed for de nødvendige forundersøgelser, hvilket der er rettet op på ved skema B.

Det har derfor været nødvendigt at ændre projektets indhold frem mod skema B. Den største enkeltstående udgiftsstigning (på ca. 29 mio. kr.) skyldes renovering af altanerne, da betonen har vist sig at være af ringe kvalitet. Udgifterne til

håndværkere og byggematerialer er i alt steget fra ca. 152 mio. kr. til 197 mio. kr. Derudover bliver der afsat flere penge til genhusning af beboere og omkostninger til byggeplads og vinterforanstaltninger.

Projektets samlede budget er desuden påvirket af de generelle prisstigninger for byggeri.

Projektets forventede udgifter udgør ved skema B. ca. 281 mio. kr., hvilket er ca. 83 mio. kr. mere end skema A. Udgifterne er fordelt som følger:

Type arbejde	Skema A	Skema B	Ændring
Byggeskader/ekstraordinære arbejder (gruppe 1 og 2)	148.414.000 kr.	183.624.000 kr.	35.210.000 kr.
Vedligeholdelse og forbedringer (gruppe 3)	50.043.000 kr.	97.682.000 kr.	47.638.000 kr.

I forhold til projektets finansiering betyder det en øget lånoptagelse. Derudover finansieres 25 mio. kr. fra afdelingens reguleringskonto. Finansieringen er i øvrigt som forudsat ved skema A:

Type finansiering	Skema A	Skema B	Ændring
Støttet lån, 30-årigt	118.414.000 kr.	153.624.000 kr.	35.210.000 kr.
Henlæggelser, afdelingen (engangstilskud)	25.000.000 kr.	25.000.000 kr.	0 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning; engangstilskud)	750.000 kr.	750.000 kr.	0 kr.
Trækningsret (engangstilskud)	800.000 kr.	800.000 kr.	0 kr.
Fællespuljetilskud, LBF (engangstilskud)	2.400.000 kr.	2.400.000 kr.	0 kr.
Reguleringskonto	25.000.000 kr.	25.000.000 kr.	25.000.000 kr.
Realkreditlån, 30-årigt	51.093.000 kr.	73.732.000 kr.	22.639.000 kr.

Kommunal støtte

Den direkte kommunale støtte i form af medfinansiering af Landsbygefondens 1/5-ordning er uændret og udgør fortsat 150.000 kr.

Den forhøjede lånefinansiering ved skema B forventes at påvirke kommunens garanti, der øges i forhold til skema A. Ved skema A blev den kommunale garantistillelse foreløbigt beregnet til ca. 120 mio. kr. af de samlede lån, mens den foreløbige beregning ved skema B viser et behov for kommunal garantistillelse på ca. 140 mio. kr., svarende til lidt over 90% af det støttede lån på ca. 154 mio. kr.

I henhold til almenboligloven gives kommunens garantitilsagn ved skema, mens garantibeløbet fastsættes endeligt ved hjemtagelsen af det endelige realkreditlån på baggrund af ejendommens værdi efter renoveringen.

Projektets påvirkning af lejeniveauet

Skema A blev i 2020 godkendt med en forventning om et uændret huslejeniveau, som en følge af driftsstøtte fra Landsbygefonden og projektets påvirkning af afdelingens fremtidige driftsudgifter.

Trods stigninger ved skema B gennemføres projektet uden yderligere huslejestigning. Dette er muligt, da projektet medfører besparelser på driften, hvorved der frigøres penge til at betale for projektet, samtidig med, at der ydes yderligere omfattende driftsstøtte til afdelingen.

Driftsstøtten gives i form af:

- Fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden
- Driftsstøtte fra Landsbyggefonden
- Et årligt tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond til afdelingen

Efter renoveringen vil huslejen blive reguleret og udgøre 1.148 kr./m². Lejen bliver ved sammenlægning af Egeparken 1 og 2 ens for begge boligafdelinger.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Ved ændringer i et støttet renoveringsprojekt, herunder overskridelse af den godkendte anskaffelsessum ved skema A, skal skema B godkendes af Landsbyggefonden efter indstilling fra kommunen. Samtlige ændringer i projekter er løbende aftalt med Landsbyggefonden og projektet opfylder Landsbyggefondens krav.
2. Projektet forudsætter kommunal medfinansiering på 150.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 750.000 kr. Kommunens tilsagn er givet i forbindelse med skema A og kommunens udgift til kapitaltilførslen er reserveret i puljen til opførelse af almene boliger.
3. Støttetilsagn fra Landsbyggefonden betinges af kommunal garanti for den del af det støttede realkreditlån, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden stiller regaranti på 50 % indenfor rammerne af landsdispositionsfonden. Garantiforpligtelsen er p.t. beregnet til at udgøre ca. 140 mio. kr. Kommunens samlede garantistillelser for støttet byggeri er senest opgjort pr. 31.12.2024 og udgør ca. 658 mio. kr. De kommunale garantier er stillet enkeltvis for lån i almene boligafdelinger, som udgør selvstændige økonomiske enheder. Kommunens samlede garantiforpligtelse vil derfor ikke kunne blive udløst på én gang, men konkret ift. udmøntning af en kommunal garanti i en boligafdeling. Garantistillelse for anlæg og vedligeholdelse af alment byggeri er almindeligvis givet med en relativ lille risiko, og Gladsaxe Kommune har p.t. ikke haft udgifter ved sådanne garantier.
4. Skema B-ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser.

Relateret behandling

Byrådet 16.12.2020, punkt 5

Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 2

Punkt 4: Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 2, godkendelse af skema B

22-3-03.11.08-P19

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at kommunen indstiller skema B ansøgning vedrørende renovering af afdeling Egeparken 2 til Landsbyggefondens godkendelse.

Beslutning

Tiltrådt.

Adresse

Provst Bentzons Vej 39-103, 2860 Søborg

Gennemgang af sagen

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 16.12.2020, punkt 6, skema A-ansøgning om renovering i Arbejdernes Boligselskab i Gladsaxe, afdeling Egeparken 2.

Boligorganisationen har nu fremsendt skema B til kommunens godkendelse efter afholdt licitationsrunde.

Om projektet

Projektet indeholder en gennemgribende renovering af afdelingen og omfatter bl.a. udskiftning af lette facadepartier, altanudskiftning, udskiftning af vinduer og døre og efterisolering af facader og gavle. Boligerne omdisponeres og får større køkken-alrum og nye badeværelser i alle boliger. Boligerne åbnes op og bliver gennemlyste, bl.a. ved at genåbne de lukkede altaner.

Derudover indeholder projektet en sammenlægning af 64 små boliger til 32 større boliger for at sikre en større boligvariation, og dermed give beboerne mulighed for at blive boende i afdelingen i flere livsfaser.

Helhedsplanen er omfattet af Landsbyggefondens Grønne Garantiaftale, som har til formål at sikre gode og sunde boliger med et lavt energiforbrug til gavn for både lejerne og klimaet. De grønne tiltag indebærer bl.a. etablering af solceller med batterilager og en genanvendelsesplan, så materialer og bygningsdele genbruges andre steder. Afdelingen indgår desuden i et energidemonstrationsprojekt, der skal undersøge energibesparelser ved behovsstyret ventilation med intelligent måleudstyr.

Sammenhæng med renovering i afdeling Egeparken 1

Boligorganisationens boligafdelinger Egeparken 1 og 2 er tæt beliggende, og helhedsplanen for Egeparken 2 gennemføres som en del af en samlet renovering af begge boligafdelinger.

I forbindelse med helhedsplanen bygges et nyt aktivitetshus for beboerne i området.

Egeparken 1 og 2 påtænkes sammenlagt ved afslutningen af helhedsplanerne.

Forhøjelse af projektets anskaffelsessum og ændret finansiering

Skema A ansøgningen for Egeparken 1 blev tidsmæssigt fremrykket af Landsbyggefonden i forbindelse med den politiske boligaftale "Grøn Boligaftale" i 2020. Boligorganisationen havde derfor ikke mulighed for de nødvendige forundersøgelser, hvilket der er rettet op på ved skema B.

Det har derfor været nødvendigt at ændre projektets indhold frem mod skema B. Den største enkeltstående udgiftsstigning (på ca. 22 mio. kr.) skyldes udskiftning af de lette facader ud mod haven og genåbning af altanerne. Udgifterne til

håndværkere og byggematerialer er således steget fra ca. 252 mio. kr. til ca. 336 mio. kr.

Derudover bliver der afsat flere penge til genhusning af beboere og omkostninger til byggeplads og vinterforanstaltninger.

Projektets samlede budget er desuden påvirket af de generelle prisstigninger for byggeri.

Projektets forventede udgifter udgør ved skema B ca. 474 mio. kr., hvilket er ca. 142 mio. kr. mere end skema A.

Udgifterne er fordelt som følger:

Type arbejder	Skema A	Skema B	Ændring
Byggeskader/ekstraordinære arbejder (gruppe 1 og 2)	246.248.000 kr.	308.408.000 kr.	62.160.000 kr.
Vedligeholdelse og forbedringer (gruppe 3)	85.000.000 kr.	165.275.000 kr.	80.275.000 kr.

I forhold til projektets finansiering betyder det, at der optages højere lån. Derudover finansieres 40 mio. kr. fra afdelingens reguleringskonto. Finansieringen er i øvrigt som forudsat ved skema A:

Type finansiering	Skema A	Skema B	Ændring
Støttet lån, 30-årigt	196.248.000 kr.	258.408.000 kr.	62.160.000 kr.
Henlæggelser, afdelingen (engangstilskud)	35.000.000 kr.	35.000.000 kr.	0 kr.
Kapitaltilførsel (1/5-ordning; engangstilskud)	1.000.000 kr.	1.000.000 kr.	0 kr.
Trækningsret (engangstilskud)	1.720.000 kr.	1.720.000 kr.	0 kr.
Fællespuljetilskud, LBF (engangstilskud)	5.140.000 kr.	5.140.000 kr.	0 kr.
Reguleringskonto (engangsudgift)	0 kr.	40.000.000 kr.	40.000.000 kr.
Realkreditlån, 30-årigt	92.140.000 kr.	132.415.000 kr.	40.275.000 kr.

Kommunal støtte

Den direkte kommunale støtte i form af medfinansiering af Landsbyggefondens 1/5-ordning er uændret og udgør fortsat 200.000 kr.

Den forhøjede lånefinansiering ved skema B forventes at påvirke kommunens garanti, der øges i forhold til skema A. Ved skema A blev den kommunale garantistillelse foreløbigt beregnet til ca. 80 mio. kr. af de samlede lån, mens den foreløbige beregning ved skema B viser et behov for kommunal garantistillelse på ca. 231 mio. kr., svarende til knap 90% af det støttede lån på ca. 258 mio. kr.

I henhold til almenboligloven gives kommunens garantitilsagn ved skema, mens garantibeløbet fastsættes endeligt ved hjemtagelsen af det endelige realkreditlån på baggrund af ejendommens værdi efter reoveringen.

Projektets påvirkning af lejeniveauet

Skema A blev i 2020 godkendt med en forventning om et uændret huslejeniveau, som en følge af driftsstøtte fra Landsbyggefonden og projektets påvirkning af afdelingens fremtidige driftsudgifter.

Trods stigninger ved skema B gennemføres projektet uden yderligere huslejestigning. Dette er muligt, da projektet medfører besparelser på driften, hvorved der frigøres penge til at betale for projektet, samtidig med, at der ydes yderligere omfattende driftsstøtte til afdelingen.

Driftsstøtten gives i form af:

- Fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden
- Driftsstøtte fra Landsbyggefonden
- Et årligt tilskud fra boligorganisationens dispositionsfond til afdelingen

Efter renoveringen vil huslejen blive reguleret og udgøre 1.148 kr./m². Lejen bliver ved sammenlægning af Egeparken 1 og 2 ens for begge boligafdelinger.

Byrådssekretariatet bemærker:

1. Ved ændringer i et støttet renoveringsprojekt, herunder overskridelse af den godkendte anskaffelsessum ved skema A, skal skema B godkendes af Landsbyggefonden efter indstilling fra kommunen. Samtlige ændringer i projekter er løbende aftalt med Landsbyggefonden og projektet opfylder Landsbyggefondens krav.
2. Projektet forudsætter kommunal medfinansiering på 200.000 kr. af den samlede kapitaltilførsel på 1.000.000 kr. Kommunens tilsagn er givet i forbindelse med skema A og kommunens udgift til kapitaltilførslen er reserveret i puljen til opførelse af almene boliger.
3. Støttetilsagn fra Landsbyggefonden betinges af kommunal garanti for den del af det støttede realkreditlån, der har pantesikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden stiller regaranti på 50 % indenfor rammerne af landsdispositionsfonden. Garantiforpligtelsen er p.t. beregnet til at udgøre ca. 231 mio. kr. Kommunens samlede garantistillelser for støttet byggeri er senest opgjort pr. 31.12.2024 og udgør ca. 658 mio. kr. De kommunale garantier er stillet enkeltvis for lån i almene boligafdelinger, som udgør selvstændige økonomiske enheder. Kommunens samlede garantiforpligtelse vil derfor ikke kunne blive udløst på én gang, men konkret ift. udmøntning af en kommunal garanti i en boligafdeling. Garantistillelse for anlæg og vedligeholdelse af alment byggeri er almindeligvis givet med en relativ lille risiko, og Gladsaxe Kommune har p.t. ikke haft udgifter ved sådanne garantier.
4. Skema B-ansøgningen overholder i øvrigt gældende støttebetingelser.

Relateret behandling

Byrådet 16.12.2020, punkt 6

Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 3

Punkt 5: Godkendelse af den risikobaserede dimensionering af Beredskab Øst 2026-2029

18-521-00.01.00-P35

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling på 363.174 kr. til beredskabet i 2026, finansieret af puljen til uforudsete udgifter,
2. at de øgede bidrag i 2027-2029 indarbejdes som tekniske korrektioner i budget 2027-2029, og
3. at den risikobaserede dimensionering af Beredskab Øst i perioden 2026-2029 godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Resumé

Beredskabskommissionen og ejerkommunerne for Beredskab Øst skal én gang i hver valgperiode godkende serviceniveau for beredskabet, den såkaldte risikobaserede dimensionering. Beredskabskommissionen godkendte 10.10.2025 den risikobaserede dimensionering af Beredskab Øst for perioden 2026-2029, og dermed forelægges planen nu til politisk godkendelse i ejerkommunerne. Der er lagt op til at bevare det nuværende serviceniveau for Beredskab Øst, dog med øget kapacitet og bemanding på tre operative områder.

Sagsfremstilling

Kommunerne skal på beredskabsområdet identificere og analysere risici og på den baggrund fastlægge et serviceniveau for redningsberedskabet samt dets organisation, dimensionering, materiel og virksomhed iht. bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab.

Denne plan for redningsberedskabets dimensionering skal godkendes mindst én gang i hver valgperiode og skal vedtages i hver kommunalbestyrelse/byråd på et møde, vedlagt Beredskabsstyrelsens udtalelse over plangrundlaget.

Beredskabskommissionen behandlede 07.05.2021 den nugældende fælles risikobaserede dimensionering af Beredskab Øst, og tiltrådte 23.04.2025 processen vedrørende udarbejdelse af en justeret risikobaseret dimensionering, herunder styrkelse af det operative beredskab indenfor tre konkrete områder. En ny fælles plan skal godkendes inden udgangen af 2025, og 10.10.2025 godkendte Beredskabskommissionen den risikobaserede dimensionering for Beredskab Øst 2026-2029, som hermed forelægges til Byrådets godkendelse. Plan samt bilagsrapport er vedlagt, bilag 1 og 2.

Udarbejdelsen af planen baserer sig i overvejende grad på det omfattende grundlag, som den risikobaserede dimensionering i 2021 blev udarbejdet på baggrund af. I forbindelse med udarbejdelsen af den nye plan har Beredskab Øst desuden gennemført en analyse af opgaver og udrykningsaktiviteter i perioden 2021 til 2024. På baggrund af den generelle samfundsudvikling samt de udførte opgaver, har det været vurderingen, at det nuværende serviceniveau overordnet skal fastholdes - og styrkes på en række operative områder:

A: Øget kapacitet på hverdage

Antallet af udrykninger er særligt højt i dagtimerne, hvor også de samtidige udrykninger er hyppigst (bilag 1, side 33-34). I dette tidsrum afvikles der samtidigt obligatorisk vedligeholdelsesuddannelse og gennemføres kompetenceudvikling samt uddannelse i nyt materiel mv. Det er desuden i dagtimerne, at der er størst udfordring med fremmøde af deltidsbrandfolk, som har andet hovederhverv og arbejdsgiver eller arbejder udenfor Beredskab Østs område, og derfor ikke er til rådighed i dagtimerne. Beredskab Øst vurderer derfor, at der er behov for at styrke beredskabet i dagtimerne på visse hverdage, hvor kapaciteter kan være optaget af uddannelse og/eller samtidige udrykninger, så kapacitet og responstid ikke forringes. Konkret anbefales det, at der indsættes en sprøjte bemandet med holdleder og tre brandfolk i dagtimerne på visse hverdage udenfor industriferier, som supplement til de eksisterende fire udrykningsenheder på døgnvagt.

De samlede omkostninger udgør ca. 1,8 mio. kr. årligt ved fuld indfasning fra 2027, idet Falcks tilbud på brandmandskab udgør de 1,4 mio. kr. årligt. Omkostningerne dækker personale- og lønomkostninger samt ekstra brandkøretøj.

Ansættelse og uddannelse af brandfolk forventes igangsat i 2. halvår af 2026 med henblik på trinvis indfasning. Et ekstra brandkøretøj er forventeligt klar efter anskaffelse ved fælles udbud ultimo 2026.

B: Tankvogn og deltidsbemanding

I takt med nedlæggelse af flere og flere brandhaner, er der behov for at forstærke vandforsyningskapaciteten på brandstationen i Gentofte, hvor der i dag ikke er en tankvogn, som det er tilfældet på de øvrige 3 brandstationer. Det er derfor Beredskab Østs vurdering, at der er behov for at anskaffe yderligere en tankvogn, som placeres på st. Gentofte. Betjeningen af denne sker med nyansatte deltidsansatte brandfolk, som tilkaldes ved behov, og som det er kendt fra de øvrige 3 brandstationer, hvilket desuden vil øge den samlede kapacitet, men have mindre påvirkning af økonomien, idet deltidsbrandfolkene hovedsageligt aflønnes efter forbrug.

Ekstra tankvogn vil øge robustheden i Beredskab Øst, sikre tilstrækkelig vandforsyning i alle områder samt nyttiggøre det potentiale, der er for rekruttering af deltidsbrandfolk omkring Gentofte Brandstation.

De samlede omkostninger til en forøgelse med 10-12 ekstra deltidsbrandfolk vil beløbe sig til 0,9 mio. kr. årligt. Omkostningerne dækker transaktionsomkostninger ift. ansættelse og uddannelse samt løbende vedligeholdelsesuddannelse og udkaldstimer. I 2028 indsættes en vandtankvogn på st. Gentofte, idet der frem til dette vil anvendes et ældre reservekøretøj, hvorefter omkostningerne vil øges 1,3 mio. kr. årligt.

Rekruttering af deltidsbrandfolk, herunder evt. uddannelse vil ske gradvist i løbet af 2026, og ordningen forventes operativ ultimo 2026, og vil således være fuldt indfaset fra 2027.

C: Storbrandskoncept

Beredskab Øst drøfter med en række virksomheder, særligt medicinal- og forskningsvirksomheder, muligheden for håndtering af større brande, herunder et koncept for fælles etablering og drift af et "storbrandskoncept", som særligt omfatter ressourcer til slukning af brand i væsker med alkoholresistent skumvæske, ventilationsopgaver i store haller og produktionsafsnit samt tilstrækkelig vandforsyning. En del af virksomhederne har krav til, at der skal forefindes særlig skumvæske på selve virksomheden. Det vil i den forbindelse være mere fordelagtigt for alle, at der var en fælles udnyttelse af et mobilt koncept, og at det i øvrigt kunne anvendes af Beredskab Øst i hele området.

Det er vurderingen, at et sådant storbrandskoncept vil have både driftsmæssige og operationelle fordele for Beredskab Øst samt virksomhederne. Omkostningerne hertil afholdes i fællesskab, mens den daglige uddannelse, logistik og drift afholdes af Beredskab Øst. Projektet skal analyseres i løbet af 2026 i relation til aktører og model.

Uanset mulighederne for samarbejde med virksomhederne, så har Beredskab Øst identificeret et operativt behov for ventilering af røggasser ved brand i bygninger med stor volumen, herunder f.eks. parkeringskældre, hvorfor anskaffelse af selvkørende enhed til håndtering af brande i disse komplekse bygninger eller bygninger under jorden, f.eks. parkeringsanlæg, er nødvendig.

Serviceniveauet 2026-2029

Serviceniveauet består herefter overordnet af nedenstående principper:

- Nærmeste relevante udrykningsenhed alarmeres
- Brandstationer i Ballerup, Gentofte, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommuner
- Døgnbemanding med holdleder og 5 brandfolk på alle brandstationer
- Deltidsbemanding med holdleder og 5 brandfolk, som supplement til døgnstyrken, på brandstationerne i Ballerup, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk
- Specialkompetencer til brug for kemikalieuheld, svære redningsaktioner, slukning af brande i elbiler og batterianlæg, bådberedskab, ledelsesstøtte, drone etc. fordeles strategisk og udnyttes på tværs i hele området
- Vandforsyning til brandslukning baseres på strategiske brandhaner og medbragt vand i brandkøretøjerne, herunder vandtankvogne
- Indsatsledervagt bestående af 2 indsatsledere og en bagvagt
- Samarbejdsaftaler med omkringliggende beredskaber, herunder om særlige kapaciteter

Serviceniveauet udbygges med A, B og C i de kommende år med følgende:

- Dagsprøjte bemandet med holdleder og 3 brandfolk på visse hverdage, som sikrer fortsat kapacitet, robusthed og responstid, mens bl.a. kompetenceudvikling afvikles

- Tankvogn og 2 deltidsbrandfolk på Gentofte Brandstation, som sikrer tilstrækkelig vandforsyningskapacitet og robusthed
- Storbrandskoncept evt. i samarbejde med virksomheder

Kommentarer fra Beredskabsstyrelsen

Beredskabsstyrelsen konkluderer i deres udtalelse, at Plan for Beredskab Øst er velbeskrevet, og det er Beredskabsstyrelsens vurdering, at Beredskab Øst med den planlagte dimensionering vil kunne iværksætte og gennemføre en forsvarlig indsats, herunder at risikoprofil fremstår særdeles gennearbejdet, herunder med gode illustrationer samt at den metodiske tilgang til udarbejdelsen af scenarie- og kapacitetsanalyser fremstår meget gennearbejdet og velfunderet.

Beredskab Øst igangsætter et arbejde med udarbejdelse af denne plan i december 2025, hvor ejerkommunerne involveres i arbejdet om den fælles planlægning og udførelse, idet der dog vil skulle udarbejdes en plan for indkvartering og forplejning inden juni 2026 i koordinat med kommunerne. Beredskabskommissionens udtalelse er vedlagt, bilag 3.

Økonomi

Den øgede kapacitet og bemanning på de tre operative områder får økonomiske betydning for ejerkommunerne i form af yderligere bidrag i perioden 2026-2029:

		2026	2027	2028	2029
Øget kapacitet på hverdage	A	0,3 ¹	1,8	1,8	1,8
Tankvogn og delbemanning	B	0,5	0,9	1,3 ²	1,3
Storbrandskoncept	C	0	0,4	0,4	0,4
Total		0,8	3,1	3,5	3,5

Angivet i mio. kr. årligt (2026-niveau)

¹ Omkostninger til A dækkes indenfor Beredskab Øst egen ramme i 2026.

² Der indsættes en ny tankvogn (reservekøretøj anvendes indtil 2028 i overensstemmelse med investeringsplan 2026-2029).

Med implementeringen af A, B og C vil Gladsaxe Kommunes omkostninger til Beredskab Øst stige, og der er derfor behov for en tilpasning af budgettet.

For 2026 er der et øget finansieringsbehov på i alt 363.174 kr., hvilket foreslås finansieret af puljen til uforudsete udgifter. Det øgede finansieringsbehov er et resultat af implementeringen af tiltag A samt tilpasning af budgettet som følge af pris- og lønfremskrivinger.

Det øgede finansieringsbehov i de efterfølgende år foreslås indarbejdet som tekniske korrektioner i budget 2027-2029.

Gladsaxe Kommunes ejerandel af Beredskab Øst udgør 24,6 procent. Med den foreslåede tillægsbevilling vil Gladsaxe Kommunes driftsbidrag i 2026 udgøre 23,313 mio. kr., svarende til et bidrag pr. indbygger på knapt 330 kr.

Relateret behandling

Økonomiudvalget 11.11.2025, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Plan for redningsberedskabet

Bilag 2: Plan for redningsberedskabet bilagsrapport

Bilag 3: Beredskabsstyrelsens udkast til udtalelse

Punkt 6: Evaluering af Bystrategisk råd 2025

25-20-01.02.05-P00

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at der ikke foretages ændringer i kommissoriet for Bystrategisk råd.

Beslutning

Borgmesteren fremsatte på vegne af Socialdemokratiet følgende ændringsforslag:

"At kommissoriet ændres, så støjens betydning for Gladsaxe og strategisk arbejde med støjbekæmpelse lægges ind som et selvstændigt tema for arbejdet i bystrategisk råd.

Derved sikres et fælles fokus på udfordringerne og en fælles strategi for påvirkning af ministre og folketing - på tværs af alle partier i byrådet."

På forslag fra Astrid Søborg blev sagen oversendt til Økonomiudvalget, og der blev ikke stemt om forslaget fra Socialdemokratiet.

Gennemgang af sagen

Resumé

Byrådet vedtog 20.12.2023, punkt 6, et revideret kommissorium for Bystrategisk råd. Som led heri blev det besluttet, at rådet blev permanent med evaluering hvert andet år. Med denne sag fremlægges en evaluering af rådets arbejde for 2024 og 2025.

Baggrund for Bystrategisk råd

Det Bystrategiske råd blev oprettet på baggrund af budgetnote 14 i budgetaftale 2020-2023. Af budgetnoten fremgår, at rådet sammen skal definere, hvordan der fremadrettet skal arbejdes med at styrke de bystrategiske perspektiver i de politiske processer. På baggrund af budgetnoten blev der udarbejdet et kommissorium for rådets arbejde, som siden er revideret, senest i 2023. Det gældende kommissorium fremgår af bilag 1.

I kommissoriet er rådets opgaver, arbejdsform og mødeaktivitet konkretiseret. Det fremgår endvidere, at rådet består af de til enhver tid siddende medlemmer af Økonomiudvalget og en repræsentant fra partier, der står uden for Økonomiudvalget, kommunaldirektøren, by- og miljødirektøren, stadsarkitekten og lederen af BY. Medlemmer af rådet kan suppleres af de personer, der i forvejen er suppleanter til Økonomiudvalget. Formandskabet for rådet deles af gruppeformændene for de til enhver tid værende to største partigrupper i Byrådet.

Evaluering af Bystrategisk råd

Med udgangspunkt i det gældende kommissorium evaluerede rådet 16.09.2025, punkt 1 sit arbejde for 2024 og 2025.

Rådet gav udtryk for stor tilfredshed med arbejdet og indholdet på møderne, som de sidste to år har vekslet mellem tematiske drøftelser, drøftelser af bystrategiske vinkler på konkrete plan- og byggesager, studieture og en halvårlig status på arbejdet med at implementere Arkitekturpolitikken. Rådet så især en værdi i arbejdet, når tematiske drøftelser blev knyttet til konkrete opgaver. Rådet tilkendegav en oplevelse af, at arbejdet giver mening og nytter, samt at der stadig er noget at arbejde med. Der kom følgende forslag til nye temaer, som rådet kunne drøfte:

- Støjudfordringer og forskellige måder at håndtere det på
- Hvad kan vi i fællesskab lære af byggeprojekter, som ikke lykkes så godt og hvilke håndtag kan de forskellige roller trække på
- Betydningen af detaljerede lokalplaner
- Udfolde mulighederne for at arbejde for livskvalitet

Det fremgår af kommissoriet, at rådet selv fastlægger sin mødefrekvens og form. Der har i 2024 og 2025 frem til evalueringen været afholdt 10 møder og 2 studieture. Det er aftalt, at møderne ligger 6 gange om året i februar, april, juni, september, oktober og december, samt at studieturen ligger i maj. Møderne er afsat med 1½ times varighed og ligger før Økonomiudvalgets uge 3 møder med start kl. 08.00. Rådet gav udtryk for, at mødefrekvens og mødetidspunkt har fundet et fornuftigt leje. Dog skal forvaltningen fremadrettet have fokus på antallet af temaer på det enkelte møde og varigheden af oplæg. Der var stor tilfredshed med mødernes uformelle form.

På baggrund af evalueringen ser By- og Miljøforvaltningen ikke behov for at justere i det gældende kommissorium for Bystrategisk råd.

Relateret behandling

Byrådet, 20.12.2023, punkt 6

Bystrategisk Råd, 16.09.2025, punkt 1

Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 4

Bilag

Bilag 1 Gældende kommissorium for Bystrategisk Råd 13062024

Punkt 7: Afrapportering af danmarkskort for 2024

25-7-27.00.00-P20

Indstilling

Økonomiudvalget forelægger sagen til orientering.

Beslutning

Sagen blev forelagt til orientering.

Gennemgang af sagen

Resumé

I denne sag forelægges de kommuneopdelte danmarkskort for 2024 med statistik over klagesager på social-, børnehandicap- og voksenhandicapområdet. For Danmarkskortet på socialområdet er omgørelsesprocenten 43 procent, og for voksenhandicap 29 procent, hvilket er under landsgennemsnittet. For danmarkskortet på børnehandicapområdet er omgørelsesprocenten 54 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet.

Forvaltningen følger udviklingen i klagesager tæt og igangsætter løbende målrettede tiltag på områder med høje omgørelsesprocenter. I denne sag følges op på de indsatser, der blev igangsat for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste på børnehandicapområdet i handlingsplanen, der blev besluttet af Byrådet 18.12.2024. Lovkravet om, at Byrådet skal tage stilling til, om der skal udarbejdes handlingsplaner er fjernet, og denne sag forelægges derfor til orientering.

Baggrund

Det følger af retssikkerhedsloven, at ministeriet hvert år inden 1. juli skal offentliggøre kommuneopdelte danmarkskort med statistik over klagesager til Ankestyrelsen efter lov om social service (serviceloven) og barnets lov, og at Byrådet skal behandle danmarkskortene inden årets udgang. Siden 01.07.2022 har det været et lovkrav, at Byrådet skulle tage stilling til, om der var behov for at udarbejde en handlingsplan, som opfølgning på danmarkskortene. Bestemmelsen er ophævet pr. 01.01.2025.

Danmarkskortene for 2024 er offentliggjort af Social-, Bolig- og Ældreministeriet 10.06.2025. Ifølge Gladsaxe Kommunes retningslinjer for afrapportering af klagesager skal danmarkskortene ikke behandles af fagudvalgene, men udelukkende af Økonomiudvalget og Byrådet, jf. Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12. Tidsplanen for den politiske behandling af samtlige afrapporteringer på klagesagsområdet er vedlagt i bilag 1.

Læsevejledning til danmarkskortene

Danmarkskortene omfatter klagesager afgjort af Ankestyrelsen efter serviceloven og barnets lov. Der er tre danmarkskort: Danmarkskort for socialområdet, danmarkskort for børnehandicapområdet og danmarkskort for voksenhandicapområdet.

I afrapporteringen henvises til fire forskellige kategorier af afgørelser:

- Stadfæstet betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- Ændret betyder, at Ankestyrelsen ændrer kommunens afgørelse.
- Hjemvist betyder, at kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis fordi sagen ikke har været tilstrækkelig oplyst.
- Omgjorte sager er en samlebetegnelse, der henviser til det samlede antal ændrede og hjemviste sager.
- Omgørelsesprocent er en opgørelse over antallet af omgjorte sager (ændrede og hjemviste) sammenholdt med det totale antal af klagesager behandlet i Ankestyrelsen i perioden. Det er centralt at bemærke, at omgørelsesprocenten ikke er udtryk for, hvor stor en andel af den samlede mængde afgørelser truffet i forvaltningen i perioden, der bliver omgjort, men alene forholder sig til omfanget af klager sendt til behandling i Ankestyrelsen.

Afrapportering af de tre danmarkskort

I det følgende afsnit beskrives hver af de tre danmarkskort enkeltvis.

Danmarkskortet for socialområdet

I danmarkskortet for socialområdet, vedlagt i bilag 2, indgår alle klagesager behandlet efter serviceloven og barnets lov i 2024.

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 77 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune, heraf blev 44 (57 procent) stadfæstet, 3 (4 procent) blev ændret og 30 (39 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 43 procent, hvilket er under landsgennemsnittet på 45 procent.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

I danmarkskortet for børnehandicapområdet, vedlagt i bilag 3, indgår udvalgte paragraffer fra barnets lov. Det drejer sig om:

- Hjemmetræning, særlige dagtilbud og særlige klubtilbud §§ 82 i barnets lov
- Merudgifter § 86 i barnets lov
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87-88 i barnets lov
- Ledsagelse § 89 i barnets lov
- Personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning § 90 i barnets lov, jf. §§ 83 og 86 i serviceloven
- Afløsning og aflastning § 90 i barnets lov, jf. § 84 i serviceloven

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 13 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på børnehandicapområdet, heraf blev 6 (48 procent) stadfæstet, 2 (15 procent) blev ændret og 5 (38 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 54 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 49 procent.

Danmarkskortet for voksenhandicap

I danmarkskortet for voksenhandicap, vedlagt i bilag 4, indgår udvalgte paragraffer fra serviceloven. Det drejer sig om:

- Kontante tilskud § 95
- Borgerstyret personlig assistance § 96
- Ledsagelse § 97
- Merudgifter § 100

Ankestyrelsen har i 2024 behandlet 7 klagesager fra borgere i Gladsaxe Kommune på voksenhandicapområdet, heraf blev 5 (71 procent) stadfæstet og 2 (29 procent) blev hjemvist. Dette giver en omgørelsesprocent på 29 procent, hvilket er lavere end landsgennemsnittet på 40 procent.

Udvikling i omgørelsesprocenterne

I tabellen nedenfor ses udviklingen i den samlede andel af ændrede og hjemviste sager fra 2019 til 2024 fordelt på de tre danmarkskort. For socialområdet er omgørelsesprocenten faldet med fem procentpoint, når der sammenlignes med 2022 og 2023, og omgørelsesprocenten ligger under landsgennemsnittet for 2024.

For voksenhandicap er omgørelsesprocenten steget fra 2023 til 2024, men ligger fortsat under landsgennemsnittet. For børnehandicap er der sket et fald i omgørelsesprocenten på 9 procentpoint fra 2023 til 2024, men omgørelsesprocenten ligger fortsat over landsgennemsnittet.

Det skal samtidig bemærkes, at der er relativt få sager, der indgår i danmarkskort for børnehandicap og voksenhandicap, og derfor har de enkelte sager stor indvirkning på omgørelsesprocenterne.

Tabel 1. Udvikling i omgørelsesprocent (samlet andel af ændrede og hjemviste sager) 2019-2024

Danmarkskort	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK	GLX	DK
Socialområdet	40 pct. (32*)	41 pct.	24 pct. (23*)	36 pct.	25 pct. (27*)	32 pct.	48 pct. (52*)	38 pct.	48 pct. (43*)	39 pct.	43 pct. (33*)	45 pct.
Børnehandicap	57 pct. (8*)	51 pct.	20 pct. (2*)	52 pct.	35 pct. (7*)	36 pct.	62 pct. (24*)	49 pct.	63 pct. (19*)	48 pct.	54 pct. (7*)	49 pct.

Voksenhandicap	25 pct. (1*)	46 pct.	39 pct. (7*)	42 pct.	18 pct. (2*)	34 pct.	33 pct. (4*)	39 pct.	0 pct. (0*)	37 pct.	29 pct. (2*)	40 pct.
----------------	--------------------	------------	--------------------	------------	--------------------	------------	--------------------	------------	-------------------	------------	--------------------	------------

GLX = Gladsaxe Kommune, DK = landsgennemsnittet.

* Antal omgjorte sager

Opfølgning og bemærkninger på Børne- og Kulturforvaltningens område

Byrådet besluttede på mødet 18.12.2024, punkt 19, en handlingsplan som opfølgning på danmarkskortet for børnehandicap for 2023 med henblik på at styrke sagsbehandlingen og nedbringe omgørelsesprocenten på sager om dækning af nødvendige merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Opfølgning på tiltagene i handlingsplanen fremgår af bilag 5.

De syv ændrede og hjemviste sager for danmarkskortet på børnehandicap i 2024 er ligesom de tidligere år afgørelser om merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Fra 2023 til 2024 er omgørelsesprocenten i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste faldet med 29 procentpoint, mens omgørelsesprocenten for merudgifter er steget med tre procentpoint. I samme periode er antallet klagesager behandlet i Ankestyrelsen faldet fra 30 sager til 13 sager.

Afgørelser i sager om merudgifter er ofte komplekse, og der skal bl.a. tages stilling til flere forhold. Hvis blot ét af disse forhold omgøres af Ankestyrelsen bliver hele afgørelsen registreret i Ankestyrelsens statistik, som omgjort, også selv om øvrige forhold i samme sag er blevet stadfæstet.

Som det også fremgår af tiltagene i handlingsplanen, har Børne- og Kulturforvaltningen fortsat stor opmærksomhed på at styrke sagsbehandlingen på de to områder. Det er forvaltningens vurdering, at den fulde effekt af tiltagene endnu ikke kan ses i omgørelsesprocenterne på grund af lange behandlingstider i Ankestyrelsen. Som et nyt tiltag vil forvaltningen i 2026 besøge en eller flere kommuner med lave omgørelsesprocenter på de to områder med henblik på at undersøge eventuelle sagsbehandlingstrin eller arbejdsmetoder, der kan danne grundlag for at styrket praksis i Gladsaxe Kommune.

På Børne- og Kulturforvaltningens område er der i 2024 også hjemvist syv afgørelser om samvær. Disse sager indgår i danmarkskortet for socialområdet. Forvaltningen har taget til efterretning, at det i afgørelserne ikke i tilstrækkelig grad blev begrundet, hvilke hensyn og faktiske forhold, der blev tillagt vægt ved vurderingen af omfanget af samvær. Forvaltningen tilstræber altid at inddrage alle relevante aktører omkring barnet/den unge, når der træffes afgørelser om samvær. Læring af sagerne er også, at barnet/den unge konsekvent skal inddrages, og at det – i tilfælde hvor inddragelse ikke er mulig - skal fremgå, hvordan inddragelse er forsøgt fx via observationer.

Opfølgning og bemærkninger på Social- og Sundhedsforvaltningens område

Ved behandling af danmarkskort for 2023 besluttede byrådet, at der ikke skulle udarbejdes en handlingsplan for Social- og Sundhedsforvaltningens områder, da de allerede igangsatte tiltag blev vurderet tilstrækkelige. Byrådet besluttede også, at Social- og Sundhedsforvaltningen i 2025 skal arbejde ud fra en målsætning om at nedbringe antallet af klagesager, der hjemvises eller ændres af Ankestyrelsen.

For Social- og Sundhedsforvaltningens område er der fra 2023 til 2024 sket et fald i antallet af omgjorte sager på serviceloven og barnets lov fra 21 til 16 sager, og omgørelsesprocenten er faldet tilsvarende fra 48 procent i 2023 til 32 procent i 2024.

De omgjorte klagesager i 2024 vedrører en række forskellige områder, bl.a. hjælpemidler, socialpædagogisk støtte, midlertidigt botilbud, aktivitets- og samværstilbud og dækning af nødvendige merudgifter, og der ses således ikke et mønster i, at der på enkelte lovområder forekommer meget høje omgørelsesprocenter. Til gengæld ses i lighed med tidligere år stadig et mønster i, at sager hjemvises af Ankestyrelsen med den begrundelse, at den faglige vurdering skal underbygges af flere faktuelle oplysninger. Der arbejdes derfor fortsat systematisk med at sikre, at sagerne oplyses tilstrækkeligt ud fra Ankestyrelsens krav til detaljeringsgrad.

De seneste år har der været igangsat en række målrettede tiltag for at nedbringe omgørelsesprocenten for klagesager efter serviceloven i Ungeenheden, Handicaprådgivningen og Visitationen. Det er Social- og Sundhedsforvaltningens vurdering, at den målrettede indsats har bidraget til, at der generelt ses et fald i omgørelsesprocenten på socialområdet.

Fokus på læring og kvalitetssikring af klagesager

Forvaltningerne følger fortsat udviklingen i klagesager tæt og igangsætter løbende målrettede tiltag, hvis der er områder, hvor der er høje omgørelsesprocenter. Antallet af klagesager skal samtidig ses i forhold til det store antal afgørelser, der hvert år træffes på områderne.

Udover målrettede tiltag på områder med høje omgørelsesprocenter anvender forvaltningerne generelt forskellige tiltag i kvalitetssikring af afgørelser og klagesager. Det gælder følgende procedurer:

- Sagsbehandler går i dialog med borgeren, så der er klarhed over, hvad det præcist er, borgeren gerne vil klage over.
- Når en borger klager, behandles klagen ofte af en anden sagsbehandler, så sagen ses med 'friske øjne', og sagerne kvalitetssikres til sidst af en leder eller medarbejder med særlig faglig/juridisk indsigt.
- Der følges årligt op på borgerrådgiverens anbefalinger til kommunen.
- Kommunens jurister inddrages og tages med på råd i særligt komplekse sager.
- Myndighedsafdelingerne i kommunen har løbende dialog med Ankestyrelsen om relevante ændrede og hjemviste sager for at få uddybet Ankestyrelsens afgørelser og sikre læring af sagerne.
- Sagsbehandlerne uddannes løbende i principper for, hvordan 'den gode afgørelse' træffes og deltager i kurser om retssikkerhed, forvaltningsret og metoden 'Styrket Borgerkontakt'. I undervisningen bliver der uddraget viden af afgørelserne fra Ankestyrelsen.
- Der foretages løbende fagligt tilsyn med myndighedsopgaverne med henblik på at understøtte, at afgørelserne er korrekte og sagsbehandlingstider overholdes.

Relateret behandling

Byrådet 18.12.2024, punkt 19

Økonomiudvalget 08.10.2024, punkt 12

Psykiatri- og Handicapudvalget 03.04.2025, punkt 5

Børne- og Undervisningsudvalget 05.05.2025, punkt 9

Sundheds- og Rehabiliteringsudvalget 06.05.2025, punkt 7

Økonomiudvalget 28.10.2025, punkt 12

Bilag

Bilag 1: Tidsplan for politisk behandling af klagesager

Bilag 2: Danmarkskort på socialområdet 2024

Bilag 3: Danmarkskort på børnehandicapområdet 2024

Bilag 4: Danmarkskort på voksenhandicapområdet 2024

Bilag 5: Opfølgning på handlingsplan igangsat i Børne- og Kulturforvaltningen

Punkt 8: Forslag fra Venstre om Kommunens håndtering af gentagne og alvorlige henvendelser fra pårørende samt kvalitet og etik i plejeindsatsen

21-1-00.22.00-G01

Beslutning

Forslaget blev trukket.

Gennemgang af sagen

I henhold til Forretningsordenens § 5, stk. 1 har Lone Yalcinkaya, på vegne af Venstres byrådsgruppe, fremsat følgende forslag til drøftelse:

"Indstilling

Venstres byrådsgruppe indstiller, at Byrådet drøfter følgende:

1. Hvordan kommunen reagerer på gentagne og alvorlige henvendelser fra pårørende, herunder hvordan sager løftes, når der er risiko for systemiske fejl eller gentagne svigt.
2. Hvordan vi som kommune sikrer handling frem for blot dokumentation – herunder hvordan opfølgning, læring og kvalitetssikring indarbejdes i forvaltningens praksis.
3. Hvordan vi måler og vægter kvalitet, værdighed og etik i pleje- og omsorgsopgaver, ikke kun formel lovlighed og procesoverholdelse.

Baggrund

Sagen rejses på baggrund af flere konkrete forløb, hvor borgere og pårørende gennem længere tid har henvendt sig gentagne gange om bekymringer for pleje og omsorg – uden at opleve reelt fremdrift eller forbedring.

Disse sager viser et mønster, hvor borgerhenvendelser ofte behandles administrativt og med fokus på lovlighed og procedure, men sjældnere med fokus på tillid, læring og kvalitet.

Der er behov for en drøftelse af, hvordan vi politisk ønsker at styrke tilliden mellem borgere, pårørende, medarbejdere og forvaltning – og hvordan vi som Byråd får tydeligere indblik i, hvordan alvorlige henvendelser håndteres i praksis.

Formål

Formålet med drøftelsen er at sikre, at Gladsaxe Kommune reagerer rettidigt, gennemsigtigt og med menneskelig og faglig omtanke, når pårørende eller borgere rejser alvorlige bekymringer om pleje og omsorg.

Byrådet bør med denne drøftelse sætte retning for:

- en åben og tillidsfuld dialogkultur mellem pårørende og forvaltning,
- en forpligtelse til læring af fejl og svigt,
- samt en faglig og etisk styrkelse af kommunens omsorgsarbejde

Vi skylder vores borgere – og deres familier – at tage disse sager alvorligt.

Når der først handles efter pres udefra, har systemet allerede fejlet."

Punkt 9: Lukket: Revision af beredskabsplaner

25-1-14.00.00-P00

Tiltrådt,

1. at den reviderede "Plan for beredskab og fortsat drift" godkendes, og
2. at "Sundhedsberedskabsplan" godkendes.

Punkt 10: Godkendelse

21-156937-00.00.00-A00