

REFERAT Kulturudvalget 2022-2025 d. 28-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 28. marts 2023 kl. 19:00

Mødested Telefonfabrikken, Undervisningslokale 1

Indholdsfortegnelse

Regnskab 2022 for Kulturudvalget.....	3
Kultur i Gladsaxe, forslag til forløb.....	5
Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Kulturudvalgets c.....	7
Ansøgning om tilskud til African Village Festival 2023.....	11
Besøg på Telefonfabrikken.....	13
Orientering om Bibliografens økonomi.....	14
Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser.....	15
Introduktion til budgetprocessen 2024-2027.....	16
Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser.....	17
Meddelelser fra mødet.....	18
Godkendelse.....	19

Punkt 1: Regnskab 2022 for Kulturudvalget

23-2-00.32.00-000

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Det endelige regnskab 2022 for Kulturudvalget er nu opgjort og gennemgås overordnet i nedenfor. For en mere uddybende gennemgang af regnskabet henvises til regnskabsbemærkninger for driftsområdet i bilag 1.

Kulturudvalget omfatter kun ét bevillingsområde "Kultur, kunst og bibliotek". Området omfatter konti, der bliver administreret centralt til "fællesformål" og "Kunst og kultur", og herudover de decentrale tilbud biblioteker, Bibliografen og Telefonfabrikken. Driftsregnskab og servicerramme Budgetrammer, regnskab, samt afvigelse til budgetrammer fremgår af tabellen nedenfor.

Regnskab 2022, nettodriftsudgifter, mio. kr.

004 Kulturudvalget	Vedtaget budget	Korr. budget	Forbrug 2022	Forskel til VB	Forskel til KB
01 Kultur, kunst og bibliotek	71,0	75,2	74,4	-3,4	0,8

Kulturudvalgets årsregnskaber udviser et samlet mindreforbrug, men der er merforbrug på de decentrale konti grundet høje energiudgifter og færre billetindtægter end forventet i 2022.

Kulturudvalgets vedtagne budget er 71,0 mio. kr. Der er i løbet af året givet tillægsbevillinger for 4,2 mio. kr., hvorefter det korrigeret budget udgør 75,2 mio. kr. Det samlede forbrug udgør 74,4 mio. kr. og udvalget ender således med et samlet merforbrug i forhold til det vedtagne budget på 3,4 mio. kr. og et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget i forhold til det korrigerede budget er alene på de centrale konti og skyldes primært, at "puljen til ændrede brugerbehov" indeholder budget til projekter, der strækker sig over flere år, og projekter, som er udskudt til gennemførelse i 2023.

På de decentrale konti er der et merforbrug på Bibliotekerne på 0,9 mio. kr., som primært skyldes øgede ejendomsudgifter som følge af stigende energipriser, og merforbrug på Bibliografen på ca. 1,0 mio. kr., som skyldes færre billetindtægter end forudsat i budgettet.

Servicerammen overholdes ikke grundet forbrug af videreførelser

På Kulturudvalget svarer det vedtagne budget til udvalgets andel af kommunens servicerramme. Det samlede forbrug er 3,4 mio. kr. større end det vedtagne budget, hvormed udvalgets andel af kommunens servicerramme ikke overholdes. Det skyldes, at der er videreført budget fra 2021 til 2022, som er anvendt i 2022.

Udviklingen i skønnet for udvalgets forbrug på servicerrammen og det endelige regnskab fremgår af nedenstående tabel.

Udvikling i forventning til årets forbrug, servicerrammen, mio. kr.

Service-ramme	Forventet forbrug 1. kvartal	Forventet forbrug 2. kvartal	Forventet forbrug 3. kvartal	Regnskab 2022
71,0	72,8	73,3	73,1	74,4

Som det fremgår af tabellen, var forventningen til forbruget på cirka samme niveau fra 1. til 3. kvartal. Regnskabet for 2022 viser dog, at det faktiske forbrug blev cirka 1,3 mio. kr. højere, end forventningen ved 3. kvartal. Afvigelsen i det forventede forbrug skyldes primært, at der på biblioteksområdet kom højere ejendomsudgifter i slutningen af året.

Af Kulturudvalgets samlede mindreforbrug kan grundlaget for videreførelsesadgangen opgøres til 0,8 mio. kr. Forvaltningen anbefaler, at udvalgets samlede mindreforbrug videreføres til udvalgets bevillingsramme i budget 2023, så eksempelvis projekter i puljen til ændrede brugerbehov kan gennemføres, og at de decentrale institutionernes mer/mindreforbrug videreføres i praksis med tidligere år. En mere detaljeret oversigt over forvaltningens forslag til disponering af videreførelser, forelægges Kulturudvalget 09.05.2023.

Anlægsregnskab

En oversigt over regnskab 2022 for Kulturudvalgets anlægsramme fremgår af nedenstående tabel.

Regnskab 2022, nettoanlægsudgifter, i mio. kr.

Vedtaget budget	Korrigeret budget	Regnskab 2022	Forskel til vedtaget budget	Forskel til korrigeret budget
0,75	0,75	0	0,75	0,75

Kulturudvalgets anlægsbudget i 2022 omfatter udelukkende Puljen til udskiftning af større inventar, hvor der er afsat 745.700 kr. Reinvestering i større inventar foretages i takt med, at opsparing i puljen tillader det, og forinden udskiftning vurderes det i hvert enkelt tilfælde, om aktivet er udtjent og skal udskiftes, eller kan anvendes fortsat og udskiftningen dermed udskydes. Puljen er nærmere beskrevet i Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget 05.05.2020, punkt 8.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at regnskab 2022 for Kulturudvalgets område med tilhørende bemærkninger godkendes.

Bilag

Bilag 1: Regnskabsbemærkningerne KU

Punkt 2: Kultur i Gladsaxe, forslag til forløb

22-11-20.00.00-G01

Beslutning

Tiltrådt med følgende ændring: Temaet Film og litteratur behandles i 1. halvår 2024 og temaet Teater og dans behandles i 2. halvår 2024.

Sagsfremstilling

Kulturdvalget drøftede på mødet 27.10.2022, punkt 6, hvordan udvalget i løbet af denne byrådsperiode ønsker at arbejde med en gennemgang af kulturområdet i Gladsaxe. Som opfølgning på den sag forelægges her et forslag til en plan for forløbet.

Baggrund

I Gladsaxestrategien er en af de seks målsætninger, at Gladsaxe skal være et godt sted at bo og leve. Et væsentligt element i dette er for mange borgere muligheden for at kunne opleve kunst og kultur lokalt, og at deltage i et lokalt kulturliv. Det kan være at opleve kunst på højt professionelt plan, når Mungo Park har forestillinger på Grønnemose Skole, koncerter i Richter, når Gladsaxe Musikpris uddeles til et musikalt talent eller man møder kunst på sin vej gennem byen. I Gladsaxe Musik- og Billedskole eller UNIG Musik, hvor børn og unge medvirker til at skabe musik og får musikundervisning. Gladsaxe Lokalhistoriske Forening der arbejder for at bevare og udbrede kendskabet til kulturarven i lokalområdet. Eller i Gawenda hvor børn og unge selv skaber deres teaterforestillinger, og i amatørorkestre og kor, hvor medlemmerne selv udøver kulturelle aktiviteter. Kulturen er med til at skabe gode liv, uanset om den indtages som kunst, litteratur, musik, teater eller om det er som en fritidsaktivitet.

Formål

Formålet med forløbet i Kulturdvalget er, at der for hvert kulturområde, skabes et fælles vidensgrundlag, som beskriver de eksisterende tilbud, kommunens styrkepositioner og eventuelle særlige traditioner i Gladsaxe.

Beskrivelserne vil tilsammen udgøre et kulturpolitisk grundlag, der kan danne baggrund for fremtidige drøftelser, prioriteringer og igangsættelse af tiltag på udvalgets område.

Afgrænsning

Kultur afgrænses i denne sammenhæng som kunstarterne billedkunst, musik, teater, dans, film, litteratur og kulturarv. Både på professionelt og amatør niveau, samt kulturaktivitet på frivillig- og foreningsbasis.

Der vil være fokus på borgernes fritidsliv, samt aktiviteter, der foregår i regi af kulturinstitutionerne indenfor Kulturdvalgets område. Så bibliotekernes samarbejde med skoler og daginstitutioner vil indgå, men ikke eksempelvis skolernes eget arbejde med litteratur i undervisningen.

Forløb

Forløbet foreslås bygget op med et tema i hvert halvår, hvor der på et eller flere møder er fokus på forskellige aspekter inden for området, og forskellige aktører inviteres ind til drøftelse med udvalget. Alle temadrøftelser vil munde ud i et kapitel om temaet, der til slut danner en samlet redegørelse for kulturområdet i Gladsaxe Kommune.

Forslag til tidsplan:

Periode	Tema
1. halvår 2023	Billedkunst
2. halvår 2023	Musik
1. halvår 2024	Teater og dans
2. halvår 2024	Film og litteratur
1. halvår 2025	Kulturarv

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forløbet om kultur i Gladsaxe igangsættes.

Relateret behandling

Kulturdvalget, 27.10.2022, punkt 6

Punkt 3: Procesplan for indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på Kulturudvalgets område

23-8-00.01.00-A00

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at en kritisk gennemgang af kommunale regler og dokumentationskrav skal foretages med henblik på at frigøre ressourcer til gavn for borgere og virksomheder. I forlængelse heraf fremlægger Børne- og Kulturforvaltningen forslag til procesplan for arbejdet til beslutning. Forvaltningen lægger op til, at processen foregår i fire overordnede faser med tæt involvering af medarbejdere og ledere.

Baggrund for procesplanen

Byrådet besluttede 23.11.2022, punkt 14, at de stående udvalg får til opgave at lave en kritisk gennemgang af de kommunale regler og dokumentationskrav på deres respektive områder, som ikke skaber værdi for borgere og virksomheder, og som kan frigive mere tid til kerneopgaven. Det er en stor og ressourcekrævende opgave og udvalgenes områder er meget forskellige. Derfor skal hvert fagudvalg i løbet af første kvartal 2023 beslutte en plan for analysearbejdet, for at der kan omprioriteres ressourcer til opgaven. Alle udvalg skal have gennemført analysen og fremlagt eventuelle forslag til at afskaffe unødvendige kommunale regler og dokumentationskrav inden medio 2024.

Økonomiudvalget godkendte på mødet 28.02.2023, punkt 4, forslag til operationalisering af Byrådets beslutning i form af nogle overordnede principper, som skal være gældende for alle udvalg.

Kulturudvalget får i denne sag til beslutning forelagt en procesplan for gennemførsel af indsats vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

Forslag til procesplan

Børne- og Kulturforvaltningen foreslår, at processen inddeles i nedenstående fire overordnede faser. Fasernes varighed kan justeres undervejs ved behov, eksempelvis ved simple muligheder for forenkling af regler og dokumentationskrav, ligesom der på de enkelte fagområder/afdelinger kan være lidt variation. Procesplanen skal derfor forstås som den overordnede plan, som arbejdet tænkes at skulle følge. Tæt inddragelse af medarbejdere, ledere og MED-system er en central del af processen, og beskrives yderligere efter gennemgangen af de fire faser.

Fase 1: Forberedelse af proces (marts - Juni 2023)

I første fase forberedes processen. Det indebærer eksempelvis udvikling af et simpelt og lettilgængeligt værktøj til brug for medarbejdernes indmelding af uhensigtsmæssige regler og dokumentationskrav, etablering af organisering og udarbejdelse af kommunikationsmateriale, der skal sikre et bredt kendskab til processen mv. Der vil desuden være dialog med lederne på udvalgets område om opgaven og processen. I denne fase behandles endvidere procesplanen i fagudvalgene.

Fase 2: Identificering af regler og dokumentationskrav (august – november 2023)

I anden fase identificeres kommunale regler og dokumentationskrav, som vurderes at være unødige eller som kan forenkles. Indmelding af regler og dokumentationskrav sker via en kombination af digital løsning og dialoger ved personalemøder mv. Børne- og Kulturforvaltningen vil have fokus på at sikre, at muligheden for at melde forslag ind er lettilgængelig, således at der sikres involvering af flest mulige medarbejdere og ledere.

Fase 3: Kvalificering af identificerede regler og dokumentationskrav (december 2023 – marts 2024)

I tredje fase kvalificeres de identificerede regler og dokumentationskrav, som er meldt ind til at være unødvendige, eller som kan forenkles.

Børne- og Kulturforvaltningen vil, jf. principperne (Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4), have fokus på at sikre en helhedsorienteret kvalificering af, om den indmeldte regel eller dokumentationskrav skaber værdi. Afsættet for vurderingen vil være den politiske intention om at frigøre tid til kerneopgaven og understøtte meningsfulde opgaver samtidig med, at der skal sikres et blik for den samlede værdikæde, som en opgave indgår i.

Kvalificeringen forventes derfor at blive en kompleks og ressourcekrævende proces, som kræver inddragelse af mange forskellige aktører på både medarbejder- og ledelsesniveau. Kvalificeringen vil ske med afsæt i fælles værktøjer for at sikre en ensartet og helhedsorienteret gennemgang. I kvalificeringen skal vi dels kunne fastslå, hvor reglen/dokumentationskravet kommer fra (den konkrete arbejdsplads, afdeling, forvaltning, politisk besluttet, lovgivning osv.), dels skal vi kunne afdække, om reglen/dokumentationskravet skaber værdi i bred forstand.

Fase 4: Beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav (april – juni 2024)

I fjerde fase træffes beslutning om, om den enkelte regel eller dokumentationskrav skal forblive, fjernes eller forenkles. Det kan eksempelvis være, at et dokumentationskrav skal beholdes, men at det kan gøres mindre tidskrævende.

Der sondres mellem politisk og administrative besluttede regler og dokumentationskrav (jf. Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4).

De politisk fastsatte regler og dokumentationskrav vil blive forelagt til beslutning i det relevante fagudvalg med en eksPLICIT beskrivelse af, hvorvidt reglen eller dokumentationskravet vurderes at skabe værdi eller ej, samt på denne baggrund forvaltningens indstilling til håndtering.

De administrative fastsatte regler og dokumentationskrav kan fjernes eller forenkles med det samme, og uden politisk godkendelse, hvilket muliggør en hurtig implementering af beslutningen.

Kulturudvalget vil således blive forelagt indstilling fra forvaltningen senest i juni 2024 vedrørende politisk fastsatte regler og dokumentationskrav på udvalgets område.

Inddragelse af MED-system

Der skal være en tæt inddragelse af MED-systemet, jf. Byrådets beslutning. MED-systemet orienteres om processen, og de vil derudover særligt blive inddraget i fase 2, hvor regler og dokumentationskrav identificeres.

Det er hele MED-systemet, der inddrages; herunder de lokale MED-udvalg på de enkelte fagområder og tilbud. Herved sikres, at medarbejdernes vurdering af kommunale regler og dokumentationskrav kommer til at stå centralt i arbejdet. MED-systemet vil ydermere blive inddraget i kvalificeringen af regler og dokumentationskrav (fase 3) samt i beslutningen vedrørende disse (fase 4), når det vedrører regler og dokumentationskrav, som er inden for det enkelte MED-udvalgs kompetenceområde.

Inddragelse af medarbejdere og ledere

Alle medarbejdere og ledere skal have mulighed for at bidrage i processen. Det sikres både igennem en tæt involvering af MED-systemet, men derudover skal medarbejdere og ledere have mulighed for selv at indmelde regler og dokumentationskrav, som de vurderer kan fjernes eller forenkles (fase 2). Det understøttes som tidligere nævnt gennem en solid kommunikationsindsats via både intranet, personalemøder mv.

Organisering

Der er nedsat en styregruppe med repræsentanter fra alle forvaltninger og Center for Politik og Udvikling, for at sikre fremdrift og koordinering af processen på tværs af kommunen, herunder udvikling af fælles værktøjer og kommunikation. Tværgående regler og dokumentationskrav vil i fase 3 og 4 blive kvalificeret og besluttet på tværs af forvaltninger/center.

Der nedsættes en styregruppe i Børne- og Kulturforvaltningen for at sikre koordinering og fremdrift i forvaltningen; herunder på tværs af opgaver inden for Børne- og Kulturforvaltningens område og andre områder i kommunen. Der vil ydermere være behov for at nedsætte forskellige arbejdsgrupper i forvaltningen, som særligt skal bistå med kvalificeringen af regler og dokumentationskrav.

Ressourceforbrug

Som beskrevet i denne sag bliver der tale om en stor og ressourcekrævende opgave, hvor mange aktører skal inddrages i både identificering, kvalificering og beslutning vedrørende regler og dokumentationskrav. Der bliver behov for at omprioritere ressourcer til opgaven; herunder nedprioritere andre opgaver i en periode.

Børne- og Kulturforvaltningen vil senere i forløbet orientere om projekter, der udskydes som følge af indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav.

Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at pege på, hvor mange ressourcer der i alt skal afsættes til indsatsen vedrørende forenkling af regler og dokumentationskrav. Udvalget vil blive orienteret om omprioritering, i det omfang, det vil få betydning for politisk besluttede tiltag.

Afrapportering til Kulturudvalget

For at sikre tæt politisk involvering foreslås det, at Kulturudvalget får forelagt en status på arbejdet med forenkling af regler og dokumentationskrav på udvalgets møder i oktober 2023 og januar 2024.

Økonomiudvalget besluttede 28.02.2023, punkt 4, at politiske fastsatte regler og dokumentationskrav skal forelægges til politisk beslutning i det relevante fagudvalg, mens administrative regler og dokumentationskrav kan ophæves med det samme uden politisk godkendelse. Det blev derudover besluttet, at regler og dokumentationskrav kan forelægges fagudvalg løbende for at få hurtigere virkning af Byrådets beslutning, dog senest i forbindelse med den endelige afrapportering medio 2024.

Den endelige afrapportering til Kulturudvalget vil indeholde en opstilling med de politisk fastsatte regler og dokumentationskrav, som forvaltningen indstiller til udvalget at fjerne eller forenkle. De administrative regler og dokumentationskrav bliver forelagt til orientering med forvaltningens begrundelse for, hvorfor reglen/dokumentationskravet er blevet vurderet til at kunne ophæves eller forenkles.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at forslag til procesplan på Kulturudvalgets område godkendes.

Relateret behandling

Byrådet 23.11.2022, punkt 14

Økonomiudvalget 28.02.2023, punkt 4

Punkt 4: Ansøgning om tilskud til African Village Festival 2023

23-1-20.00.00-Ø40

Beslutning

Tiltrådt.

Sagsfremstilling

Børne- og Kulturforvaltningen har modtaget en ansøgning fra African Village om støtte til festivalen African Village 2023, der skal afholdes 24.-25. juni 2023 (bilag 1). Der søges om 258.000 kr. til afvikling af festivalen, der byder på afrikansk streetfood, madkonkurrence, musik, udstillinger og aktiviteter.

African Village er et netværk for afrikanere, enkeltpersoner og enheder, der er interesseret i den afrikanske kultur og kontinent.

Netværket fungerer ligeledes som netværk for afrikanske ambassader og foreninger, der fremmer udveksling. Festivalen African Village arrangeres i samarbejde med udvalgte afrikanske foreninger – hvoraf én er hjemmehørende i Gladsaxe – og ambassader i Danmark.

Festivalen, der foregår i en ”afrikansk landsby”, har i Gladsaxe været afholdt i forbindelse med Gladsaxedagen og i 2022 som en integreret del af Gladsaxe Loves Culture. Derudover indgår festivalen i ”Street Food om Søerne” i København.

I forbindelse med festivalens fem års jubilæum ønsker African Village ikke at være en del af Gladsaxe Loves Culture, men at afholde den som en selvstændig begivenhed, placeret i Rådhusparken.

Støtten skal anvendes til musik, aktiviteter, logistik, PR, administration mm. (bilag 2).

Børne- og Kulturforvaltningens vurdering

Gladsaxe Loves Culture, der afholdes 3. juni 2023, er Gladsaxe Kommunes kulturelle festival, som arrangeres af Telefonfabrikken i samarbejde med kulturelle aktører og lokale foreninger. Fokus i Gladsaxe Loves Culture er mødet på tværs af kulturer.

African Village har et mere ensidigt afrikansk perspektiv om at fremme afrikansk kultur, mad og interesse for Afrika. Endvidere er arrangørerne – bortset fra en – ikke hjemmehørende i Gladsaxe. Børne- og Kulturforvaltningen vurderer på baggrund af dette at ambassader og øvrige aktører bør indgå med medfinansiering. Endvidere kan arrangørerne opkræve en afgift fra streetfoodaktørerne.

Forvaltningen indstiller, at der ydes 50.000 kr. i støtte, da det er på niveau med lignende initiativer, som eksempelvis Mørkhøj Byfest, der i 2023 modtager tilskud på 56.600 kr., Kulturudvalget 03.01.2023, punkt 1.

Puljen til Kulturelle udviklingsmidler er i 2023 på 544.355 kr. Der er løbende ansøgning til puljen, og medio marts er der disponeret/forbrugt 208.000 kr. Børne- og Kulturforvaltningen forventer at modtage ansøgninger og dermed bruge puljen fuldt ud.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at African Village bevilges 50.000 kr. i støtte til African Villages 2023, og
2. at det bevilgede beløb finansieres af puljen Kulturelle udviklingsmidler.

Relateret behandling

Kulturdvalget 03.01.2023, punkt 1

Bilag

Bilag 1: Ansøgning African Village Festival 2023

Bilag 2: Budget African Village 2023

Punkt 5: Besøg på Telefonfabrikken

23-1-20.00.00-G01

Adresse

Telefonfabrikken, Gladsaxe Kulturhus, Telefonvej 8, 2860 Søborg

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Kulturdvalgets møde afholdes på Telefonfabrikken, Telefonvej 8, idet udvalget har ønsket at besøge huset.

Besøget indledes med en kort rundvisning og præsentation af ny leder for Telefonfabrikken og Værebros Bibliotek, Jacob Brønnum. Jacob Brønnum vil give en status på Telefonfabrikken samt fortælle om forskellige brugerrettede indsatser.

Ved dette punkt deltager Bibliotekschef Jakob Lærkes og leder af Telefonfabrikken og Værebros Bibliotek, Jacob Brønnum.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 6: Orientering om Bibliografens økonomi

23-8-00.01.10-P35

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Bibliografen har i 2022 genereret et underskud på 1,1 mio. kr. Bibliotekschef Jakob Lærkes og leder af Bibliografen Kristina Schollert Bolmgreen deltager på Kulturudvalgets møde til en redegørelse for Bibliografens økonomiske situation.

Bibliografens underskud bunder i manglende billetindtægter, stigende energiudgifter og høje kapacitetsomkostninger. Bibliografen har i 2022 solgt 32 procent færre billetter end i 2019.

Kulturlivet og biografbranchen har i 2022 oplevet en generel tilbagegang i besøgende efter flere år med skiftende coronanedlukninger. På landsplan har biograferne haft 10 mio. gæster i 2022 mod 13 mio. i et normalt år, og denne nedgang på 23 procent tilskrives, at gæsterne har ændret deres forbrugsvaner i coronaperioden. De store film kan stadig sælge billetter, men mange gæster ser i dag film hjemme via streaming. Parallelt hermed ses en generel økonomisk afmatning i samfundet og en stigende inflation.

Konkurrencesituationen for Bibliografen er kendetegnet ved, at der ligger en række biografer indenfor det umiddelbare nærområde – både tilbud, der ligner Bibliografen og større luksusbiografer. I coronaperioden er der desuden åbnet to nye konkurrerende tilbud. Disse faktorer bidrager til, at Bibliografen skal kæmpe for en plads i markedet.

Bibliografens gennemsnitlige billetpris ligger prismæssigt under både lignende biografer og væsentligt under billetpriser for de større luksusbiografer. Dertil kommer en høj andel loyale gæster via Biografklub Danmark til halv pris, hvilket er med til at udhule billetprisen.

Økonomien er på udgiftssiden udfordret af stigende energiudgifter samt en fastlåst omkostningsstruktur på grund af personaleomkostninger og faste åbningstider.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 7: Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser

21-20-00.01.10-P35

Meddelelse

Til efterretning.

Punkt 8: Introduktion til budgetprocessen 2024-2027

23-91-00.15.00-A21

Beslutning

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen giver en introduktion til budgetprocessen 2024-2027, herunder de foreløbige overvejelser om udvalgets kommende budgetbidrag.

Børne- og Kulturforvaltningen forelægger sagen til orientering.

Punkt 9: Orientering fra andre råd, udvalg og bestyrelser

21-20-00.01.10-P35

Meddelelse

Pia Skou orienterede om, at der er ansat en ny leder i Spillestedet Richter.

Punkt 10: Meddelelser fra mødet

21-19-00.01.10-P35

Meddelelse

Pia Skou udtrykte ros til den netop afholdte musikpriskoncert.

Punkt 11: Godkendelse

21-7-00.22.04-A30

Beslutning

Godkendt.