

# REFERAT Økonomiudvalget - 1994-1997 d. 27-05-1997

**Mødedato**           Tirsdag d. 27. maj 1997 kl. 08:00

**Mødested**           Rådhuset

**Mødedeltagere**    Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt,  
Lis Smidsholm, Bjarne Rasmussen, Lars Abel

## Indholdsfortegnelse

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| FORSLAG TIL KOMMUNEPLANTILLÆG OM LINIEFØRING AF 400 KILOVOLT JORDKA    | 3  |
| REGNSKAB 1996.....                                                     | 7  |
| FORSLAG TIL ERHVERVSSERVICEPLAN.....                                   | 14 |
| FRIGØRELSESAFGIFT FOR HJEMFALDSPLIGT, ANLÆGSBEVILLING OG ANLÆGSREGN    | 19 |
| FREMRYKNING AF EDB-KØBSBUDGET TIL 1997, TILLÆGSBEVILLING.....          | 21 |
| DAGSORDEN FOR VENSKABSBYMØDE I HAABERSTI.....                          | 23 |
| BYRÅDETS REPRÆSENTATION I FÆLLESLEDELSEN AF HØJE GLADSAXE.....         | 26 |
| FLAGREGLEMENT FOR GLADSAXE KOMMUNES EJENDOMME.....                     | 29 |
| NAVNGIVNING AF PLADS ELLER GADE EFTER EUROPARÅDET.....                 | 32 |
| LEJE FOR BÅDPLADSER VED BAGSVÆRD SØ.....                               | 34 |
| LEDERUDVIKLINGSPROJEKT.....                                            | 36 |
| RÅDHUSETS FRIAREALER, PETANGUEBANE.....                                | 38 |
| ENSTRENGET LEDELSE I KOMMUNENS DAGCENTRE.....                          | 41 |
| ANSØGNING OM FONDSMIDLER FRA PRIVATE OG OFFENTLIGE INSTITUTIONER TIL I | 43 |
| ANSØGNING OM SOCIALMINISTERIETS PULJEMIDLER STYRKET INDSATS OVERFOR    | 46 |
| UDVIKLINGEN PÅ BØRN- OG UNGEOMRÅDET 1990-1996.....                     | 49 |
| OM PÆDAGOGISK GRUNDUDDANNELSE PGU.....                                 | 59 |
| HOVEDBIBLIOTEKET, NY GULVBELÆGNING I VOKSENUDLÅNET M.M. ANLÆGSBEVI     | 67 |
| GLADSAXE BIBLIOTEKERNE. FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN 1998 - 1999.....     | 70 |
| NAVNGIVNING AF 10.KLASSESKOLEN.....                                    | 78 |

**Punkt 301: FORSLAG TIL KOMMUNEPLANTILLÆG OM  
LINIEFØRING AF 400 KILOVOLT JORDKABEL TIL ERSTATNING  
AF EKSISTERENDE HØJSPÆNDINGSLUFTLEDNINGER I  
GLADSAXE KOMMUNE**

ØU 27.05.1997, nr. 301

# ØU 27.05.1997, nr. 301

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 301

## FORSLAG TIL KOMMUNEPLANTILLÆG OM LINIEFØRING AF 400 KILOVOLT JORDKABEL TIL ERSTATNING AF EKSISTERENDE HØJSPÆNDINGSLUFTLEDNINGER I GLADSAXE KOMMUNE

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplan nr. 104 for Transformerstation Glentegård besluttede Økonomiudvalget i sit møde 25.6.1996, sag nr. 382, at der skulle udarbejdes en lokalplan for linieføringen af det 400 kilovolt jordkabel, der skal erstatte de store øst-vestgående højspændingsledninger gennem Gladsaxe Kommune.

Jordkablet skal udgå fra Glentegård Transformerstation og forløbe mod vest gennem Gladsaxe, Herlev og Ballerup til Måløv Kabelstation. Kabelforbindelsen er planlagt klar til drift i år 2000, og nedtagning af øst-vestgående luftledninger vil blive påbegyndt i 1999 og afsluttet i år 2000.

Kabelprojektet indgår som et led i en samlet modernisering af højspændingssystemet i hovedstadsområdet, som går ud på at fjerne næsten alle luftledninger i områder med tæt, bymæssig bebyggelse.

Linieføringen af jordkablet har været drøftet mellem kommunen og NESAs, og der har været enighed om, at linieføringen skal fastlægges ud fra en optimal samlet opfyldelse af følgende kriterier:

- Fremføring i offentlig vej, hvor dette er muligt
- Størst mulig afstand til beboelse
- Færrest mulige gener i anlægsperioden for beboerne og trafikken
- Mulighed for at gennemføre gravearbejderne og transporten af de store kabler
- Hensynet til andre ledningsanlæg (vand, kloak, naturgas m.m)

Ud fra disse kriterier har følgende fire mulige linieføringer gennem Gladsaxe været vurderet:

Forslag A

Glentegård Transformerstation - Buddingevej - Valdemars Allé - under Motorringvejen - Christoffers Allé - Stengårds Allé - Gammellosevej - krydsning af Bagsværd Hovedgade - Frodesvej - NOVO - under Hillerød motorvejen - syd om Smørmosen.  
Linieføringen, som fremgår af kortbilag ( **bilag 1a** ), har en længde på 3,65 km.

## Forslag B

Glentegård Transformerstation - Buddingevej -  
Valdemars Allé - Under Motorringvejen - Christoffers  
Allé - under Farumbanen - Marsk Stigs Allé - Bagsværd  
Fort - krydsning af Buddinge Hovedgade ved  
Vibevænget - Krogshøjvej - Klausdalsbrovej.

Linieføringen, der fremgår af kortbilag ( **bilag 1b** ), har  
en længde på 3,85 km.

## Forslag C

Glentegård Transformerstation - Buddingevej - Kong  
Hans Allé- Stengårds Allé - Klausdalsbrovej.

Linieføringen, som fremgår af kortbilag ( **bilag 1c** ), har  
en længde på 3,75 km.

## Forslag D

Glentegård Transformerstation - Buddingevej -  
Valdemars Allé - nordlige nødspej i Motorringvejen -  
Klausdalsbrovej.

Linieføringen, som fremgår af kortbilag ( **bilag 1d** ), har  
en længde på 3,6 km.

Muligheden for en placering i Motorringvejen har været  
forelagt Vejdirektoratet, som har meddelt, at man ikke  
kan medvirke til denne løsning. ( **bilag 1e** )

Af de tre øvrige undersøgte linieføringer er der herefter  
enighed mellem NESAs og kommunens repræsentanter  
om, at alternativ A bør foretrækkes. Denne løsning vil  
give den korteste linieføring gennem boligområder, og  
samtidig give de færreste trafikale problemer i  
anlægsperioden.

I drøftelserne med NESAs har det vist sig, at en  
fastlæggelse af linieføringen gennem et  
kommuneplantillæg vil give de samme muligheder for  
en offentlig debat, som fastlæggelse af linie- føringen  
gennem en lokalplan. Samtidig vurderes lokalplanen at  
være en uhensigtsmæssig form, idet linieføringen ikke  
kan tinglyses på vejarealer.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at linieføring A  
vælges og lægges til grund for udarbejdelse af tillæg  
nr.16 til Kommuneplan 1992-2001.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

ØU 25.6.1996, nr. 382 

## **Punkt 302: REGNSKAB 1996**

ØU 27.05.1997, nr. 302

# ØU 27.05.1997, nr. 302

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 302

## REGNSKAB 1996

Kommunens regnskab for året 1996 er tidligere udsendt til byrådets medlemmer.

I nedenstående oversigt er beløbene for regnskab, budget excl. tillægsbevillinger og forskelsbeløbet mellem regnskab og budget vist i hovedtal:

NETTO

millioner kr.

=merindtægt/

mindreudgift

= merudgift/

mindreindtægt

|  | Regnskab<br>Forskel<br>mellem | Bu |
|--|-------------------------------|----|
|--|-------------------------------|----|

regnskab

og budget

Driftsvirksomhed incl.

ref.

1.600,9

1.

614,1

-13,2

Anlægsvirksomhed.....

110,5

13

8,0

-27,5

Renter.....

-7,7

4,

1

-11,8

Diverse finansforskydninger

bortset fra forskydninger i

likvide

aktiver.....

-26,4

-1,

3

-25,1

Afdrag på

lån.....

14,9

15

,1

-0,2

I

alt

1.692,2

1.

770,0

-77,8

-Finansiering:

Låneoptagelse.....

-35,0

-3,

0

-32,0

|                                          |          |     |
|------------------------------------------|----------|-----|
| Generelle tilskud og moms-udligning..... | -45,8    | -4  |
| 1,9                                      | -3,9     |     |
| Skatter.....                             | -1.611,6 | -1. |
| 607,3                                    | -4,3     |     |
| <u>Reduktion af likvide</u>              |          |     |
| aktiver                                  | -0,2     | 11  |
| 7,8                                      | -118,0   |     |

#### Forskydninger i likvide aktiver. (Kasse- bank og obligationsbehold ning excl. kasseforskud).

De likvide beholdninger udgjorde primo året 271,7 mio. kr. I 1996 er de likvide beholdninger forøget med 1,7 mio. kr., inklusiv kursregulering, til 273,4 mio. kr. I budget 1996 var der forventet en nettoafgang på 117,8 mio. kr. Forskellen mellem den faktiske forøgelse af kassebeholdningen (altså uden kursregulering på 1,5 mio. kr.) og det budgetterede forbrug udviser en mindredgift/merindtægt på 118,0 mio. kr. Nettoforskellen kan forklares således:

#### Driftsvirksomhed

Regnskabet udviser vedrørende driftsvirksomheden incl. refusion i forhold til det oprindelige budget et mindreforbrug på 13,2 mio. kr. Med henvisning til de af administrationen udarbejdede regnskabsforklaringer - der tager udgangspunkt i afvigelser mellem det oprindelige budget 1996 og regnskab 1996 - fordeler mindreforbruget sig på følgende udvalgsområder:

Økonomiudvalget netto mindreforbrug 4,2 mio. kr. i forhold til oprindelig budget, hvilket især skyldes at de budgetterede lønpuljer ikke er blevet anvendt fuldt ud.

#### Teknik- og Miljøudvalget

ramme 1 netto mindreforbrug 2,2 mio. kr. der fortrinsvis kan henføres til byudvikling, bolig- og miljøforanstaltninger med 2,0 mio. kr.  
ramme 2 netto mindreforbrug 0,4 mio. kr.

Undervisningsudvalget netto merforbrug 2,0 mio. kr. Af dette tal vedrører 4,6 mio. kr. folkeskolerne, medens folkeoplysningsområdet har haft et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

Biblioteks- og Kulturudvalget netto mindreforbrug 0,4 mio. kr.

Det Sociale Udvalg netto mindreforbrug 3,7 mio. kr. der fordeler sig således:

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| nettomindreudgifter, ramme 1 | -7,6 mio. kr. |
| netto merudgifter, ramme 2   |               |
| 3,9 mio. kr.                 |               |

De største forskydninger udgør:

merudgifter

boliger og institutioner for ældre

6,6 mio. kr.

døgninstitutioner for børn og unge

4,5 mio. kr.

sygedagpenge

3,9 mio. kr.

mindreudgifter

dagpleje og daginstitutioner

-17,6 mio. kr.

boligstøtte

-2,0 mio. kr.

foranstaltninger for voksne

handicappede

-1,7 mio. kr.

Ildrætsudvalget

netto mindreforbrug 0,6 mio. kr., som skyldes forøgede indtægter på 1,2 mio. kr., mens udgifterne kun er forøget med 0,6 mio. kr.

Aktiverings- og Beskæftigelsesudvalget

netto mindreforbrug 3,7 mio. kr. Af dette tal vedrører 2,4 mio. kr. aktiverede kontanthjælpsmodtagere, 9,5 mio. kr. vedrører jobtræningsordn. ingen, mens beskæftigelsesordninger og puljejob har haft merforbrug på henholdsvis 6,7 mio. kr. og 1,5 mio. kr.

Anlægsvirksomheden

omfatter udgifter for 112,1 mio. kr. og indtægter for 1,6 mio. kr., netto 110,5 mio. kr. mens bevillingen ifølge budgettet udgør 138,0 mio. kr., forskel et mindreforbrug på 27,5 mio. kr. Den beløbsmæssigt største afvigelse findes på social- og sundhedsvæsen, hvor nettobudgettet er 44,2 mio. kr., mens der faktisk er afholdt 28,8 mio. kr., det vil sige en afvigelse på 15,4 mio. kr. I 1996 er der udover bevillingen på 138,0 mio. kr. givet en tillægsbevilling på rådighedsbeløb overført fra 1995 med 58,8 mio. kr. Modsvarende er der fra 1996 til 1997 overført rådighedsbeløb for i alt 93,3 mio. kr.

### Renter

udviser en merindtægt på 11,7 mio. kr., der blandt andet fremkommer som følge af, at det budgetterede forbrug af kassebeholdningen på 117,8 mio. kr. ikke er realiseret i 1996, hvilket har givet en merindtægt på 5,2 mio. kr.

I de 11,7 mio. kr. er der ligeledes indeholdt en mindreudgift på 4,9 mio. kr. vedrørende renter af langfristet gæld samt en kursgevinst på 2,0 mio. kr. i forbindelse med omlægning af obligationsbeholdningen.

### Finansforskydninger (netto).

Finansforskydninger indeholder bevægelser på kommunens konti vedrørende tilgodehavender og gældsposter. Nettoresultat for disse områder udviser en merindtægt/mindreudgift på 25,1 mio. kr. I

finansforskydninger indeholder udgifter såvel afsatte tilgodehavender, som faktisk afholdte udgifter, ligesom indtægter indeholder afsatte gældsposter som faktisk modtagne indtægter. Der er nærmere redegjort for forskydningerne under sektorbeskrivelse side 38-43, der ligeledes indeholder legatregnskaber og en fortegnelse over lån til betaling af ejendomsskatter.

### Generelle tilskud og momsudligning.

Udviser netto en merindtægt på 3,9 mio. kr. der består af merindtægt vedrørende tilskud og udligning på 3,7 mio. kr. og en mindreudgift vedrørende udligning af moms på 0,2 mio. kr. Angående tilskud og udligning henvises til de generelle bemærkninger i beretningen side 8-9, hvor der nærmere er redegjort for udsving indenfor de enkelte udligningsområder.

### Skatter.

Udviser i forhold til budget 1996 en merindtægt på 4,3 mio. kr. I de generelle bemærkninger side 8 er der nærmere redegjort for afvigelser mellem regnskab 1996 og budget 1996.

### Forskydninger mellem budget 1996 (incl. tillægsbevillinger) og regnskab 1996.

Driftsvirksomheden udviser i 1996 en nettobevillingsramme på 1.653,0 mio. kr. Regnskabet udviser udgifter til driftsvirksomheden på 2.444,8 mio. kr. og indtægter (incl. refusion) på 843,9 mio. kr., d.v.s. netto 1.600,9 mio. kr. I forhold til nettobevillingsrammen udviser regnskabet et nettomindreforbrug på 52,1 mio. kr.

### Likvide aktiver pr. 31.12.96: 273,4 mio. kr.

Heraf tilhører 47,2 mio. kr. forsyningsvirksomhederne. 93,3 mio. kr. er uforbrugte rådighedsbeløb til anlæg og

33,9 mio. kr. er uforbrugte driftsmidler, der overføres til 1997.

Regnskab 1996 er udgivet i 2 bøger **BERETNING** og **OVERSIGTER**.

**BERETNINGEN** beskriver årets regnskabsresultat i en kortfattet form. Den indledes med DE GENERELLE BEMÆRKNINGER, der trækker hovedlinierne op og tager udgangspunkt i regnskab 1996 sammenholdt med budget 1996 excl. tillægsbevillinger.

Det næste afsnit indeholder REGNSKAB I BERETNINGSFORM med resultatopgørelse, der blandt andet viser saldoen/resultatet for det skattefinansierede område og det brugerfinansierede område, efterfulgt af finansieringsoversigt og finansiell status, ligeledes i beretningsform. For at anskueliggøre udviklingstendenserne i Gladsaxe kommunes økonomi, vises regnskabstallene for de sidste 4 år og budgettal for budget 1997, i en regnskabsanalyse med grafer og tilhørende noter.

Det efterfølgende afsnit indeholder SEKTORBESKRIVELSER UDVALGSOPDELT. Hver Sektorbeskrivelse indledes med en udtalelse fra forvaltningschefen eller den områdeansvarlige og efterfølges af en redegørelse, der bygger på, om bevillingsforudsætningerne er overholdt, suppleret med nøgletalsoplysninger m.m.

Beretningens sidste afsnit indeholder REGNSKABSOVERSIGT PÅ BEVILLINGSNIVEAU, med regnskabstal 1996, budget 1996, forskelsbeløb og i sidste kolonne, årets tillægsbevillinger og budgetomplaceringer.

**OVERSIGTER**, der er den anden bog, indeholder de "obligatoriske oversigter":

- HOVEDOVERSIGT TIL REGNSKAB
- REGNSKABSSAMMENDRAG
- REGNSKABSOVERSIGT PÅ GRUPPERINGSNIVEAU
- TVÆRGÅENDE ARTSOVERSIGT
- REGNSKABSOVERSIGT PÅ BEVILLINGSNIVEAU
- FINANSIELL STATUS
- GARANTI- OG EVENTUALRETTIGHEDER
- EJENDOMSFORTEGNELSE
- PERSONALEOVERSIGT

I henhold til regulativ for bevillingssystem for Gladsaxe Kommune, § 7, kan tillægsbevillinger meddeles i

perioden fra årsbudgettets vedtagelse og indtil den 31.12. i det år, for hvilket bevillingen skal være gældende. I årets løb er der meddelt tillægsbevillinger, som forbrug af kassebeholdningen på i alt 142,6 mio. kr. heraf 38,9 mio. kr. på driften og 102,7 mio. kr. på anlæg (incl. rådighedsbeløb og uforbrugte driftsmidler fra 1995).

Jævnfor § 24, stk. 2, i Regulativ for Gladsaxe Kommunes kasse- og regnskabsvæsen om godkendelse af anlægsregnskaber, er der udarbejdet vedlagte interne bilag over anlægsregnskaber, der skal forelægges som et led i godkendelsen af årsregnskabet ( **bilag 2a** ). Fortegnelse over igangværende anlægsarbejder ultimo året 1996 er forelagt Økonomiudvalget i forbindelse med godkendelse af overførsel af rådighedsbeløb fra 1996 til 1997, jfr. sag nr. 260 på møde den 29.4.97.

I henhold til § 45 i styrelsesloven skal Økonomiudvalget aflægge kommunens årsregnskab til Byrådet.

Revisionens bemærkninger til regnskabet optaget i revisionsberetning vedrørende regnskab for året 1996 ( **bilag 2b** ), revisionsberetning for 1996 vedrørende sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion ( **bilag 2c** ) og beretning vedrørende revision af kommunens udgifter i henhold til lov om individuel boligstøtte i regnskabsåret 1996 ( **bilag 2d** ) foreligger og vedlægges sammen med administrationens kommentarer til de fremsatte bemærkninger ( **bilag 2e** ).

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at regnskabet for året 1996, revisionsberetninger, kommentarerne hertil og anlægsregnskaberne godkendes.

**Økonomiudvalget:** anbefales.

Til Byrådet.

ØU 29.4.1997, nr. 260 📄

## **Punkt 303: FORSLAG TIL ERHVERVSSERVICEPLAN**

ØU 27.05.1997, nr. 303

# ØU 27.05.1997, nr. 303

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 303

## FORSLAG TIL ERHVERVSSERVICEPLAN

I sit erhvervspolitiske program for 1996 ( **bilag 3a** ), henstillede Gladsaxe Erhvervsråd, at Gladsaxe Kommune udarbejder en erhvervsserviceplan. Erhvervsserviceplanen skal opstille konkrete mål for sagsbehandlingen i erhvervssager, og der bør lægges vægt på, at Gladsaxe Kommune har en ubureaukratisk tilgang til samarbejdet med erhvervslivet.

Der er nu udarbejdet en Erhvervsserviceplan for Gladsaxe Kommune, der bygger på konkrete servicemål i en række udvalgte kontorer med stor virksomhedskontakt, udformet som informationsfoldere dels til iværksættere og dels til øvrige etablerede og kommende virksomheder.

### **Opstilling af konkrete servicemål.**

På baggrund af en kortlægning af alle forvaltningers virksomhedskontakt er der udvalgt 9 kontorer og afdelinger, som har særlig omfattende sagsbehandling af erhvervssager. Følgende kontorer og afdelinger er udvalgt: byggesagskontoret, miljøkontoret, affalds- og genanvendelseskontoret, beredskabskontoret, vand- og afløbskontoret, vej- og parkkontoret, byplanafdelingen, erhvervsligningen og erhvervssekretariatet. Med et ønske om at sætte fokus på erhvervsservice skal disse kontorer opstille og koordinere konkrete servicemål indenfor deres respektive fagområder.

Opstilling af servicemål omfatter følgende:

1. Mål for sagsbehandlingstider for de enkelte kategorier af sager og for sager, der skal sagsbehandles og koordineres af flere kontorer
2. Udpegning af een ansvarlig sagsbehandler for hver enkelt sag og for sager, der involverer flere kontorer
3. Udsendelse af kvitteringsskrivelser med oplysning om sagsbehandler, sagsbehandlingstid samt øvrig relevant information

4. Koordinering, tilpasning og evt. nyredigering af informati-  
onsmateriale, ansøgningsskemaer, m.m.

5. Påbud og forbud gives som sidst mulige løsning

Byggesagskontoret og miljøkontoret er ansvarlige for at koordinere servicemålene indenfor bygge- og miljøsager med de øvrige involverede kontorer.

Erhvervsligningen skal tage udgangspunkt i Ligningsplanen.

I forbindelse med målopstillingen er der følgende sagsbehandlingstider:

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mindre byggesager                                                | 2 uger    |
| Almindelige byggesager                                           | 1 måned   |
| Byggesager, der kræver dispensation                              | 2 måneder |
| Ny lokalplan eller lokalplanændring                              | 6 måneder |
| Tilladelse til at drive erhverv i egen bolig, normalt            | 2 uger    |
| Brandmæssig tilladelse                                           | 1 måned   |
| Brandmæssig tilladelse, hvor Beredskabsstyrelsen skal høres      | 2 måneder |
| Miljømæssig anmeldelse af virksomhed                             | 1-4 uger  |
| Miljøgodkendelse                                                 | 3 måneder |
| Spildevandstilladelser                                           | 3 måneder |
| Mindre forespørgsel og anmodninger fra virksomheder vedr.ligning | 2 uger    |

I større komplicerede sager vedr. erhvervsligning er sagsbehandlingstiden afhængig af sagens kompleksitet og forhandlingsforløb.

Hvor andet ikke er angivet indenfor de 9 kontorer og afdelingers fagområder er sagsbehandlingstiden under 14 dage.

#### **A. Informationsfolder til kommende virksomheder og iværksættere.**

Denne gruppe har generelt et meget begrænset kendskab til

Gladsaxe Kommune.

Det er derfor vigtigt, at udarbejde et samlet og koordineret vejledningsmateriale omkring kommunens servicetilbud, love og regler, samt informere om, hvor man kan få yderligere hjælp og rådgivning i Gladsaxe Kommune. Forslag til folder vedlægges. ( **Bilag 3b** ).

I folderen beskrives i kort form regler for start af virksomhed i egen bolig, hjælp ved skattespørgsmål, forsikringsordninger for selvstændige, regler for igangsætningsydelse m.m.

Gladsaxe Erhvervsråds Iværksætterpakke er et supplement til folderen, hvori der informeres om Iværksætterklippekort, told og moms, statslige støtteordninger, Iværksætterguide m.v. Folderen sendes til alle iværksættere og kommende virksomheder og skal tillige ligge på lokalkontorer, bibliotekerne og i StraXen.

## **B. Informationsfolder til etablerede virksomheder.**

Virksomhederne har behov for en samlet, kortfattet og ubureaukratisk information om kontaktområdet mellem kommune og virksomheder, love og regler, målsætninger for erhvervssagsbehandlingen, kommunens service- og rådgivningstilbud og tilbud om samarbejde inden for udvalgte områder. Forslag til folder vedlægges. ( **Bilag 3c** ).

I folderen beskrives bl.a. procedurer vedr. byggesager, indsamlingsordninger af affald, regler vedr. dagpengerefusion, salg af varer til kommunen, ansættelse af medarbejdere med løntilskud m.m.

Folderen sendes til de forskellige grupper af virksomheder vedlagt et introduktionsbrev omhandlende Gladsaxe Kommunes erhvervsservicemål.

De nyetablerede og tilflyttede virksomheder fik tidligere tilsendt et velkomstbrev vedlagt Gladsaxe Erhvervshåndbog, information om Erhvervsregistret m.m.

De øvrige grupper af virksomheder har ikke tidlige fået tilsendt materiale af lignende karakter.

Det er hensigten, at informationsfolderne skal have et professionelt design med bl.a. farvetryk.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at erhvervsserviceplanen med tilhørende foldere godkendes.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt, idet brochuren vedrørende iværksættere og kommende virksomheder redigeres så afsnit om iværksættere placeres i den sidste del af brochuren.

Begge brochurer redigeres i øvrigt af informationsafdelingen før de udsendes.



## **Punkt 304: FRIGØRELSESAFGIFT FOR HJEMFALDSPLIGT, ANLÆGSBEVILLING OG ANLÆGSREGNSKAB**

ØU 27.05.1997, nr. 304

# ØU 27.05.1997, nr. 304

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 304

## FRIGØRELSESAFGIFT FOR HJEMFALDSPLIGT, ANLÆGSBEVILLING OG ANLÆGSREGNSKAB

Byrådet tiltrådte den 16.1.1991, sag nr. 36, indstilling om, at kommunen skulle tilbyde grundejerforeningen Stengårdshave en ordning, hvorefter tilbagekøbsdeklarationen på hver af de berørte ejendomme kunne slettes mod betaling af et frigørelsesvederlag, der kunne betales kontant eller med kontant betaling af den del af vederlaget, 30%, som udgør Københavns Kommunes andel og resten med et pantebrev, 10%, med en løbetid op til 30 år.

Københavns Borgerrepræsentation har tiltrådt denne afregningsform den 6.6.1991.

En af ejerne har den 18.3.1997 indbetalt et frigørelsesvederlag for hjemfaldspligten på 145.998 kr., hvoraf Københavns Kommune som andel har modtaget 43.799 kr.

Nettobeløbet 102.199 kr. er tilført kommunens kasse.

Det vil være nødvendigt med en anlægsbevilling og rådighedsbeløb på bruttoindtægten 145.998 kr. og udgifter til Københavns Kommunes andel 43.799 kr. Samtidig kan anlægs- regnskabet aflægges, idet bevillingerne er anvendt som anført med poster svarende til bevillingen.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb til  
bruttoindtægten 145.998 kr. og til udgiften,  
Københavns kommunes andel, 43.799 kr.,

at anlægsregnskabet vedrørende de samme bevillinger  
godkendes, og

at beløbet 102.199 kr. tilføres driftskontoen,  
fælleskontoen for bygningsvedligeholdelse under 011  
beboelsesejendomme.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet.

BR 16.1.1991, nr. 36

## **Punkt 305: FREMRYKNING AF EDB-KØBSBUDGET TIL 1997, TILLÆGSBEVILLING**

ØU 27.05.1997, nr. 305

# ØU 27.05.1997, nr. 305

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 305

## FREMRYKNING AF EDB-KØBSBUDGET TIL 1997, TILLÆGSBEVILLING

I den administrative edb-plan, som Økonomiudvalget vedtog den 5.9.1995, sag nr. 533 forventedes de samlede udgifter til implementering af planen at udgør ca. 19 mill. kr. Det blev oprindeligt forventet, at realiseringen af planen ville ske over flere år. I forbindelse med budgetlægningen for 1997 blev det tilkendegivet, at planen ønskedes gennemført så hurtigt som teknisk muligt. Der blev derfor overført 4 mill. kr. fra de efterfølgende budgetår til 1997.

Der regnes fortsat med, at planens implementering vil koste ca. 19 mill. kr, men det har vist sig muligt at gennemføre omstillingen i en noget hurtigere takt, hvorfor der søges om fremrykning af yderligere 6 mill. kr. til 1997, fordelt med 3 mill. kr. fra budgetår 1998 og 1 mill. kr. fra hvert af årene 1999-2001

Central- og Skatteforvaltningen indstiller, at der meddeles tillægsbevilling på 6 mill. kr. til kontoen "køb af edb-maskiner", idet kontoen i perioden 1998-2001 reduceres med henholdssvis 3 mill. kr. i 1998 og 1 mill. kr. i hvert af de andre år.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet.

ØU 5.9.1995, nr. 533 

## **Punkt 306: DAGSORDEN FOR VENSKABSBYMØDE I HAABERSTI**

ØU 27.05.1997, nr. 306

# ØU 27.05.1997, nr. 306

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 306

## DAGSORDEN FOR VENSKABSBYMØDE I HAABERSTI

Som tiltrådt af Økonomiudvalget den 25.2.1997, sag nr. 141, deltager borgmesteren, et byrådsmedlem fra Venstre (Bjarne Rasmussen), et byrådsmedlem fra Konservative (Kai Svane Nielsen) og en embedsmand (Karin Albertsen) i besøg i Haabersti 6.-8.6.1997. Endvidere deltager den dansk-etniske tolk Karin Tatunts Andersen.

Følgende punkter foreslås sat på dagsordenen:

1. Gensidig orientering om den politiske og økonomiske situation.
2. "Gladsaxe Cup 97", håndboldturnering 27.-30.12.1997.  
Indbydelser med detaljer vil blive sendt til alle Gladsaxes venskabsbyer.
3. Studiebesøg fra Haabersti.  
Gladsaxe arrangerer gerne et sådant besøg, men Haabersti anmodes om først at sende detaljerede oplysninger om fag- og arbejdsområder, samt antal deltagere.
4. Kontakt mellem basketball-klubber.  
På forslag fra Haabersti har Gladsaxe Basketball Klub oplyst, at klubben er meget interesseret i en kontakt.  
I en udveksling kunne f.eks. deltage:  
Pigehold: årgang 84-85 og årgang 80-82  
Drengehold: årgang 84-85, samt årgangene 82-83 og 80-82.  
  
En eventuel deltagelse i seniorstævne i Gladsaxe for elitehold kan også komme på tale.
5. Pinsefodboldstævne i Gladsaxe 30.5-1.6.1998.  
Til dette stævne for drenge indbydes hold fra alle venskabsbyerne.
6. Ungdomsskolelærere på studiebesøg i Haabersti.  
En gruppe lærere fra Gladsaxe Kommunes Ungdomsskole har fastlagt besøget til 14.10.1997, og kontakten er etableret og besøget ved at blive tilrettelagt.

7. Genbesøg af skoleklasse fra Enghavegård Skole.  
Har Haabersti-klassen, som besøgte Gladsaxe i maj 1996, planer om at arrangere et genbesøg af værtsklassen fra Gladsaxe ?
8. Fremtidige venskabsbymøder.  
Under henvisning til tidligere aftale er turnus følgende:  
1999 - 3-4 personer fra Haabersti i Gladsaxe 2-3 dage  
2001 - 3-4 personer fra Gladsaxe i Haabersti 2-3 dage.
9. Eventuelt.
10. Venskabsbyaktiviteter Haabersti/Gladsaxe.  
Oversigt fremlægges på mødet.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at forslaget tiltrædes.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

ØU 25.2.1997, nr. 141. 📄

## **Punkt 307: BYRÅDETS REPRÆSENTATION I FÆLLESLEDELSEN AF HØJE GLADSAXE**

ØU 27.05.1997, nr. 307

# ØU 27.05.1997, nr. 307

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 307

## BYRÅDETS REPRÆSENTATION I FÆLLESLEDELSEN AF HØJE GLADSAXE

På Økonomiudvalgets møde den 15.4.1997, sag nr. 250, blev foretaget udpegning af medlemmer og suppleanter til boligorganisationernes bestyrelser.

I indstillingen var om Fællesledelsen oplyst:

"Kommunen har siden 1969 udpeget 2 repræsentanter til Fællesledelsen som tilsynsførende uden stemmeret. Byrådets repræsentation er nu:

1. Jens Thind-Andersen (A)
2. Mogens Christensen (B)

Fællesledelsen er ikke en almen boligorganisation i lovens forstand, og der skal derfor ikke udpeges ny bestyrelse som følge af lovændringerne pr. 1.1.1997.

Som følge af Høje Gladsaxe bebyggelsens "opdeling" vil Fællesledelsen forsvinde. I stedet etableres en forening af bygningsejere. Der lægges ikke op til kommunal repræsentation i denne forening."

Der blev ikke foretaget udpegning/genudpegning af medlemmer til Fællesledelsen af Høje Gladsaxe, og det blev ved brev af 17.4.1997 meddelt Fællesledelsen, at de to byrådsudpegede medlemmer er udtrådt af Fællesledelsen.

Ved brev af 30.4.1997 oplyser Fællesledelsen, at man finder det mest hensigtsmæssigt, at kommunens repræsentation i Fællesledelsen af Høje Gladsaxe forbliver tilknyttet Fællesledelsen, indtil denne afløses af den nye Bygningsejerforening.

Tidspunktet for overgang til den nye organisationsform kan ikke oplyses nøjagtigt, men det forventes at ske inden udgangen af 1997.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at Jens Thind-Andersen og Mogens Christensen fortsætter som repræsentanter i Fællesledelsen, indtil den nye Bygningsejerforening er etableret.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt, indtil 1.1.1998.

ØU 15.4.1997, nr. 250 



## **Punkt 308: FLAGREGLEMENT FOR GLADSAXE KOMMUNES EJENDOMME**

ØU 27.05.1997, nr. 308

# ØU 27.05.1997, nr. 308

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 308

## FLAGREGLEMENT FOR GLADSAXE KOMMUNES EJENDOMME

Kommunens nuværende flagreglement er fra 27.6.1988 ( **bilag 4a** ), og trænger til en ajourføring dels fordi, der er ændringer i flagdagene dels som følge af Gladsaxe-flagets indførelse og dels for at få taget stilling til om Europadagen 5.maj skal være flagdag i Gladsaxe, da Europadagen er ikke officiel flagdag. Forslag til ajourført flagreglement vedlægges ( **bilag 4b** ).

### Ændrede flagdage

Arveprinsesse Caroline Matilde er død  
Prinsesse Alexandras fødselsdag 30.6.

Der er Gladsaxe-flag på følgende institutioner:

- 2 stk. ved rådhuset
- 1 stk. bag Hovedbiblioteket
- 2 stk. på Højgård
- 1 stk. ved Gladsaxe Idrætspark, Bagsværd
- 6 stk. ved Gladsaxe Idrætspark, Marielyst, fordelt med
  - 2 til Sportscentret
  - 1 ved stadion
  - 1 ved skøjtehallen og
  - 1 ved Marielyst
  - 1 ved hal 2
- 1 stk. ved Thorasminde
- 1 stk. ved Genbrugspladsen

Det kunne overvejes at udvide kredsen af institutioner der flager med Gladsaxe flaget.

Ifølge flagreglementet fra 1988 kan kun Byrådet ændre heri. Det foreslås, at borgmesteren bemyndiges til at foretage ajourføringer med efterfølgende orientering af Økonomiudvalget.

Central-og skatteforvaltningen indstiller,

at flagreglementet ajourføres, og

at borgmesteren bemyndiges til fremover at ajourføre flagreglementet.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt, idet der d. 5.5. alene flages med Dannebrog.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel tilkendegav, at de gerne så, at d. 1.5. ikke medfølges på listen over flagdage. Lars Abel tilkendegav, at han gerne så, at der d. 5.5. flages med så vel Dannebrog som Europaflaget på Rådhuspladsen.

## **Punkt 309: NAVNGIVNING AF PLADS ELLER GADE EFTER EUROPARÅDET**

ØU 27.05.1997, nr. 309

# ØU 27.05.1997, nr. 309

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 309

## NAVNGIVNING AF PLADS ELLER GADE EFTER

### EUROPARÅDET

Europarådet opfordrer i en henvendelse alle lokale myndigheder i de 40 medlemsstater til at overveje at navngive en plads eller en gade efter Europarådet. Repræsentanter fra Europarådet vil gerne overvære en evt. navngivningsceremoni.

Europarådet har 50 års jubilæum 5.5.1999, og for at skærpe offentlighedens opmærksomhed omkring Europarådet tilbyder organisationen nu plakater, som kunne sættes op på offentlige opslagstavler o.lign. i første uge af maj 1999. Organisationens beder dog om svar/bestilling af plakaterne allerede nu.

Opfordringen er sendt sammen med brevet om navngivning af en plads eller en gade.

Central-og skatteforvaltningen forelægger sagen.

**Økonomiudvalget:** Konkrete forslag overvejes.

## **Punkt 310: LEJE FOR BÅDPLADSER VED BAGSVÆRD SØ**

ØU 27.05.1997, nr. 310

# ØU 27.05.1997, nr. 310

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 310

## LEJE FOR BÅDPLADSER VED BAGSVÆRD SØ

Ved Aldershvilepynten ved Bagsværd Sø er der etableret bådebroer med 107 bådpladser, som kommunen udlejer, fortrinsvis til Gladsaxe-borgere.

Selv om der i de senere år er praktiseret en mere liberal udlejningspolitik, således at også borgere fra andre kommuner og fiskeklubber kan leje bådpladser, er der for tiden kun udlejet 44 pladser.

Annoncering i de lokale blade i foråret 1996 har kun resulteret i 2 nye lejemål.

Pr. 1.1.1990 blev den årlige leje forhøjet fra 500 kr. + moms (ialt 610 kr.) til 1.000 kr. + moms (ialt 1.220 kr.).

Denne leje har været uændret siden 1990.

Det antages, at en nedsættelse af lejen til f.eks. 600 kr. + moms vil kunne tiltrække flere lejere.

Der er ikke forudsat budgetmæssige konsekvenser af en sådan lejenedsættelse, idet budgettet igennem flere år har været reguleret nogenlunde til den faktiske indtægt, ca. 51.000 kr., hvilket ved en lejenedsættelse vil svare til ca. 85 udlejede bådpladser ud af 107 mulige.

Central- og skatteforvaltningen indstiller, at den årlige leje fra og med 1997 nedsættes til 600 kr. + moms, ialt 750 kr.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

## **Punkt 311: LEDERUDVIKLINGSPROJEKT**

ØU 27.05.1997, nr. 311

# ØU 27.05.1997, nr. 311

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 311

## LEDERUDVIKLINGSPROJEKT

For 6 år siden havde kommunen det seneste længerevarende lederudviklingsprojekt med en praksis-/ jobbytteperiode indlagt. Der blev med virkning fra budget 1995 afsat en særlig pulje ( 200.000 kr. pr. år ) til målrettet lederuddannelse, og der blev ved en kortlægning af uddannelsesbehov registreret et stort ønske og behov for en tilsvarende satsning som i 1989/90.

Uddannelseskonsulenten har derfor baseret på de hidtidige erfaringer og i et samarbejde med forvaltningsledelserne udarbejdet et forslag til projekt, ( **bilag 5** ).

Der bliver tale om et kursus for 16 ledere strækkende sig over ca. 1 år. med kursusdage og en praktikperiode på 4 måneder. Der vil ved udvælgelsen af deltagere blive lagt vægt på at ansøgerne har en vis ledererfaring og potentiale for yderligere udvikling.

Sagen har været drøftet i Det Centrale Samarbejdsudvalg, hvor der var enighed om, at der vil være en god ide at gennemføre dette projekt.

Central og skatteforvaltningen forelægger sagen til orientering

**Økonomiudvalget:** Taget til efterretning.

## **Punkt 312: RÅDHUSETS FRIAREALER, PETANGUEBANE**

ØU 27.05.1997, nr. 312

# ØU 27.05.1997, nr. 312

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 312

## RÅDHUSETS FRIAREALER, PETANGUEBANE

Der er fra forskellig side rejst ønske om etablering af en petanguebane på rådhusområdet.

Teknik- og miljøforvaltningen, Vej- og parkkontoret, har indhentet pris på etableringen hos 2 anlægsgartnerfirmaer.

Arbejdet omfatter :

- udgravning og bortkørsel af ca 25 cm græs/muld
- levering og udlægning af 25 cm grusbelægning, herunder
  - overfladebehandling med specialgrus
- levering og sætning af kantbegrænsning af brosten eller klostersten sat som rulleskifteretablering af berørte sidearealer

Billigste pris for etablering af bane på 15x6 m, er 32.000 kr. incl. uforudseelige udgifter

Banen etableres i henhold til anvisninger fra Dansk Petangueforbund.

Sætning af kantbegrænsning omkring banen har dels et teknisk formål og dels et æstetisk formål.

Arealet hvorpå banen foreslås anlagt er let skrånende. For at udligne terrænet til rimelig vandret er der behov for at støtte grusbelægningen med en kant. Uden kantafrænsning vil grusbelægningen efterhånden "flyde" ud til siderne og give området et meget uskønt udseende, samtidig med at brugsværdien forringes og vedligeholdelsen vanskeliggøres.

Udgiften kan afholdes indenfor Rådhusafdelingens driftsbudget.

Central- og skatteforvaltningen indstiller,

at der snarest etableres en petanguebane på rådhusområdet,  
og

at udgiften 32.000 kr. finansieres af rådhusafdelingens driftsbudget.

**Økonomiudvalget:** Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) tiltrådte indstillingen.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel undlod at stemme.

## **Punkt 313: ENSTRENGET LEDELSE I KOMMUNENS DAGCENTRE.**

ØU 27.05.1997, nr. 313

# ØU 27.05.1997, nr. 313

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 313

## ENSTRENGET LEDELSE I KOMMUNENS DAGCENTRE.

Det Sociale Udvalg besluttede den 6.11.1996, sag nr. 175, at indføre enstrengt ledelse i kommunens dagcentre, og - i forlængelse heraf - at der optages forhandling med de faglige organisationer.

Forhandlingen mellem Gladsaxe Kommune og Ergo- og Fysioterapeutforeningen er nu afsluttet. Der blev opnået enighed om klassificering med tillæggelse af 2 skalatrin til dagcenterlederen. Stedfortræderstillingen vil blive klassificeret som ergo- eller fysioterapeut med et tillæg på 4.800 kr. årligt (1.10.84-niveau).

Merudgiften til dagcenterlederen finansieres ved at den anden lederstilling i dagcenteret ændres til en terapeutstilling med stedfortrædertillæg som ledende terapeut, således som dette er beskrevet i rapporten "Strukturanalyse på ergo- og fysioterapiområdet". Ordningen som helhed er udgiftsneutral.

Personaleafdelingen har beregnet lønudgiften i forbindelse med forh andlingen.

Der indføres enstrengt ledelse i dagcentrene på omsorgscentret Bakkegården, Ældrecentret Gyngemosegård og omsorgscentret Egegården.

Det Sociale Udvalg indstiller, at der oprettes enstrengt ledelse i dagcentrene med tillæggelse af 2 skalatrin til dagcenterlederen og et årligt tillæg på 4.800 kr. (1.10.84-niveau) til stedfortræderen.

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

SOU 23.10.1996, nr. 162

SOU 6.11.1996, nr. 175

SOU 5. 3.1997, nr. 24

SOU 7. 5.1997, nr. 51

**Punkt 314: ANSØGNING OM FONDSMIDLER FRA PRIVATE OG  
OFFENTLIGE INSTITUTIONER TIL PROJEKT AFKLARINGSREJSE  
FOR BOSNISKE KRIGSFLYGTNINGE**

ØU 27.05.1997, nr. 314

# ØU 27.05.1997, nr. 314

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 314

## ANSØGNING OM FONDSMIDLER FRA PRIVATE OG OFFENTLIGE INSTITUTIONER TIL PROJEKT AFKLARINGSREJSE FOR BOSNISKE KRIGSFLYGTNINGE

Hermed anmodes om tilladelse til at søge Egmontfonden, Bodil Pedersens fond samt Indenrigsministeriet om midler til følgende projekt: Afklaringsrejse med henblik på repatriering eller integration.

I forbindelse med arbejdet med de bosniske krigsflygtninge har det vist sig, at flygtninge har en stor drøm om at kunne vende tilbage til deres hjemland. For de flestes vedkommende vil det ikke være muligt at vende tilbage til de områder de kom fra, og slet ikke til deres ejendom. Mange er også bange for overhovedet at vende tilbage til Bosnien efter de forfærdelige oplevelser, de har haft. På trods af dette er drømmen om tilbagevenden stor, og fylder meget i deres bevidsthed.

Dansk Flygtningehjælp har arrangeret såkaldte rekognosceringsrejser til Bosnien. Mange har været interesserede, men det har vist sig, at der ikke er nogen muligheder i år for at sende nogen af sted. Hvis der senere bliver en mulighed, kan der kun blive tale om en repræsentant fra gruppen af flygtninge i Gladsaxe, som så skal viderebringe sine oplevelser.

Det må vurderes, at en rejse til Bosnien med hele gruppen vil give en afklaring, som vil være en stor fordel med hensyn til mulig repatriering.

Samtidig kan en sådan rejse også være en fordel, hvis det er en fortsat integration i Danmark, der bliver resultatet af de enkelte bosnieres valg. Hvis man ved selvsyn kan danne sig en mening om mulighederne for tilbagevenden eller ej, vil man bedre være i stand til at sætte sig mål for sin fremtid, hvad enten denne ligger i Danmark eller i Bosnien.

Rejsen planlægges sammen med den bosniske brugergruppe med hjælp fra Dansk Flygtningehjælp. Rejsen tænkes at foregå med bus. Hvis hele gruppen ønsker at deltage, bliver antallet ca. 80. Det anslås at udgiften vil være ca. 300.000 kr. Der regnes med en deltagerbetaling på ca. 1500 kr. pr. voksen, hvilket betyder, at der skal søges om fondsmidler på ca. 225.000 kr.

Det Sociale Udvalg indstiller, at der søges om midler i private og offentlige fonde til afklaringsrejse med

henblik på repatriering eller integration for bosniske  
krigsflygtninge

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

SOU 15.11.1995, nr. 171

BR 13.12.1995, nr. 181 

SOU 20.11.1996, nr. 173

SOU 7. 5.1997, nr. 50

**Punkt 315: ANSØGNING OM SOCIALMINISTERIETS PULJEMIDLER  
STYRKET INDSATS OVERFOR TRUEDE BØRNEFAMILIER, (FAK-  
PULJEN)**

ØU 27.05.1997, nr. 315

# ØU 27.05.1997, nr. 315

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 315

## ANSØGNING OM SOCIALMINISTERIETS PULJEMIDLER STYRKET INDSATS OVERFOR TRUEDE BØRNEFAMILIER, (FAK-PULJEN)

Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning (PPR), sundhedsplejen og daginstitutionsafdelingen har udarbejdet ansøgning til Socialministeriet om tildeling af puljemidler til gennemførelsen af et projekt til udvikling af nye metoder for tidlig indsats i forhold til børn med risiko for udviklingsproblemer.

Projektets formål er at metodeudvikle et tværfagligt grundlag for tidlig opsporing og indsats overfor risikobørn.

Projektet foreslås gennemført i et afgrænset lokalområde (Høje Gladsaxe socialdistrikt) og over en 2 årig periode 1998-1999.

Projektgrundlaget er udviklingen af to screeningsmodeller. En screening, som tilbydes alle 2 årige ved et hjemmebesøg og som gennemføres af sundhedsplejen med henblik på opsporing af sundhedsmæssige problemer, og en screening som tilbydes alle 3 årige med henblik på opsporing af vanskeligheder indenfor barnets sproglige udvikling.

Projektet omfatter også udvikling af et tværfagligt arbejde, hvori daginstitutionerne inddrages i forhold til en samlet opkvalificering med henblik på en tidlig opsporing af risikobørn og udvikling af nye metoder til igangsættelse af en tidlig indsats overfor de børn og familier, hvor der findes udviklingsproblemer.

Gennem projektet vil der blive sat fokus på den sproglige udviklings betydning for barnets udvikling og den forebyggende indsats, der kan ligge i at bevidstgøre forældre og pædagoger om mulighederne for at styrke denne udvikling.

Det generelle sundhedsplejersketilbud ophører i dag ved 15 måneder og genoptages først ved skolestart og et generelt tilbud fra PPR-talepædagogerne gives først i børnehaveklassen. Mange børn begynder i skolen med udviklingsproblemer. Der er bl.a. tale om udviklingsforstyrrelser indenfor områderne: sprog, motorik og socialt samspil. Der vil gennem projektet blive udviklet metoder i forhold til en intensivering af daginstitutionernes arbejde med risikobørn med henblik på, ved en tidlig indsats, at minimere antallet af børn med tale- og andre udviklingsproblemer.

Projektet forudsættes styret af en projektstyregruppe med repræsentanter fra de involverede afdelinger i henholdsvis Social- og sundhedsforvaltningen og Børne- og kulturforvaltningen. Der ansættes en projektleder, der forestår den daglige ledelse af projektet, udarbejdelse af projektjournal og informationsmateriale, samt er ansvarlig for den løbende evaluering.

Den samlede omkostning til gennemførelse af projektet er for:

1998

1.651.700 kr. hvoraf der i FAK-puljen søges om 1.278.100 kr.

Det resterende beløb 373.600 kr. udgør den kommunale andel, som kan finansieres indenfor det afsatte budget.

1999

1.102.300 kr. hvoraf der i FAK-puljen søges om 923.300 kr.

Det resterende beløb 179.000 kr. udgør den kommunale andel, som kan finansieres indenfor det afsatte budget.

Projektbeskrivelsen "Nye metoder til tidlig indsats i Gladsaxe Kommune", budget for projektet samt ansøgning til Socialministeriet er vedlagt sagen. ( **bilag 6** ).

Et flertal i Det Sociale Udvalg (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Poul Reher Jensen og Peter Brooker, samt et flertal i Undervisningsudvalget (Karin Søjberg Holst, Lonny Hjorth, Lizzi Madsen, Peter Brooker og Emilce Nielsen) indstiller,

at projekt og ansøgning godkendes, og

at ansøgning fremsendes til Socialministeriet.

Et mindretal i Det Sociale Udvalg (Edvard Nielsen og Kirsten Christophersen) samt et mindretal i Undervisningsudvalget (Kai Svane Nielsen og Jette Aagaard Madsen) stemte imod.

Jens Thind-Andersen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) tiltrådte indstillingen.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel stemte imod.

UU 20.5.1997, nr. 61

SOU 21.5.1997, nr. 56

## **Punkt 316: UDVIKLINGEN PÅ BØRN- OG UNGEOMRÅDET 1990-1996**

ØU 27.05.1997, nr. 316

# ØU 27.05.1997, nr. 316

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 316

## UDVIKLINGEN PÅ BØRN- OG UNGEOMRÅDET 1990-1996

I 1995 blev budgettet på børn- og ungeområdet overskredet med 5,3 mio. kr., hvilket resulterede i, at Det Sociale Udvalg iværksatte en dyberegående undersøgelse af udviklingen på området. Undersøgelsens kommissorium forudsatte, at der skulle udarbejdes forslag til, hvordan der kan ske en begrænsning i forbruget med henblik på at overholde budgettet på børn og ungeområdet via forslag til en forbedret økonomisk og faglig styring, samt kvalitetsforbedring i udvikling af ydelser og arbejdsmetoder.

Undersøgelsen blev gennemført i perioden 1.8.1996 - 31.3.1997 under ledelse af en styregruppe med vicesocialdirektøren som formand og med repræsentation fra administrationsafdelingen, socialfagligt kontor og lokalkontorerne samt planlægningsafdelingen.

Rapporten, et resume af rapporten, tillidsrepræsentanternes udtalelse, udtalelse fra Det lokale Samarbejdsudvalg samt kompetenceplan er tidligere udsendt som bilag. Et forslag fra Kirsten Christophersen og Edv. Nielsen, vedrørende en administrationsmodel for behandling af børne- og ungesager og notat fra social- og sundhedsforvaltningen, der kommenterer ovennævnte forslag fra Kirsten Christophersen og Edv. Nielsen er ligeledes tidligere udsendt som bilag.

### De politiske målsætninger på børn- og ungeområdet i Gladsaxe

Der findes ikke en samlet politisk vedtaget målsætning på området.

I forbindelse med budgetbesparelserne i 1990 og overslagsårene blev de forebyggende foranstaltninger Familieværkstedet, bokollektivet Pilegården og Bolig Med Tilsyn i tilknytning til Ungdomspensionen etableret med henblik på reduktion af anbringelsesudgifterne.

Målsætning og resultater i forbindelse med budgetbesparelserne i 1990 er:

Nedbringe antallet af anbringelser af over 18-årige med mindre der er tale om fysisk/psykisk handicap. Denne strategi er lykkedes, således at der pr. 31.12.1990 var 54 over 18-årige anbragt mod 10 pr. 31.12.1996. De resterende 10 er sent udviklede, hvor anbringelsesforholdet ikke kan bringes til ophør, og

hvor indsatsen endnu ikke kan ændres til en revalideringsforanstaltning.

Nedbringe antallet af anbringelser af unge over 16 år med mindre lovens skærpede krav gør sig gældende. Denne strategi er lykkedes. Anbringelsestallet er faldet fra ca. 100 til ca. 70 (heri er også gruppen af 15-årige). At faldet ikke har været større skyldes, at udviklingen i de vanskeligheder, der kendetegner gruppen af unge, har været større end forventet. Strategien har på denne baggrund givet mindre besparelser end forventet.

Der skulle generelt anbringes billigere og i kortere forløb. Det er ikke lykkedes at anbringe billigere. De i 1989 udarbejdede vejledende taktster fra Kommunernes Landsforening, der skulle regulere døgnplejeområdet, har ikke medført det forventede prisfald. Undersøgelsen har ikke kunnet fremskaffe data, der belyser udviklingen i varigheden af anbringelserne.

Der skulle ske en opprioritering af det undersøgende og forebyggende arbejde med det formål at undgå anbringelser. Denne strategi har ikke haft den forventede økonomiske effekt. Skønt der har været en stærk stigning i forbruget på forebyggelsesområdet, ligger anbringelsestallet og udgifterne relativt stabilt efter 1994 med et fald fra 1990 til 1994.

#### Udvikling i økonomi og antal.

I Gladsaxe Kommune er forbruget på børn- og ungeområdet faldet med 6% fra 1990 til 1996. I Københavns Amt har forbruget været næsten konstant. På landsplan har forbruget været stigende med 10%. Det gennemsnitlige forbrug på børn- og ungeområdet pr. barn (0-19 år) var i Gladsaxe 1990 22% over gennemsnittet i Københavns Amt, mens det i 1995 er 8% over gennemsnittet.

Budgetoverskridelsen er såvel i 1995 som 1996 5,3 mio kr. Budgettet for børn og ungeområdet var i 1995 27,5 mio kr. netto, hvilket indebar en besparelse i forhold til budgettet i 1990 på 7,4 mio kr. Besparelsesrammen har således været 20%. Regnskabet viser, at det er lykkedes at realisere 2 mio kr. af dette sparemål.

Budgettet er i 1996 blevet forøget med 0,3 mio kr. og i 1997 med yderligere 2 mio kr., hvilket i 1998 og i overslagsårene er reduceret til 1 mio kr. Hvis forbruget i 1997 og fremover ligger på samme niveau som i 1995 og 1996, vil der med uændret budget kunne forventes en budgetoverskridelse på 3,4 mio kr. i 1997 og på 4,5

mio kr. i 1998 og fremover.

Budgetoverskridelsen er fordelt med 2,8 mio kr. på anbringelsesområdet, hvor hovedproblemet er stigende udgifter til døgnpleje, på trods af at det samlede antal anbragte børn er faldende, og med 2,4 mio kr. på det forebyggende område, hvor hovedproblemet er stigende udgifter til aflastningsordninger og kost- og efterskoler.

Resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen om det sociale behandlingsarbejde fremgår af rapporten og af resumeet.

### Anbefalinger

Anbefalinger er opstillet i prioriteret rækkefølge.

#### 1. Budgetopretning

Styregruppen anbefaler at der bevilges en budgetoprettelse på 4,5 mio kr. for 1998 og budgetoverslagsårene.

Planlægningsafdelingen anbefaler ikke en fuld budgetopretning på 4,5 mio kr., da en bedre økonomistyring og præcisering af kompetencefordeling samt et styringsværktøj højst sandsynligt vil give besparelser.

Hvis det ikke er muligt at imødekomme budgetopretningen helt eller kun delvist, opstilles som alternativ følgende forslag til besparelser på ialt 4,5 mio. kr.

Besparelsesforslagene er opstillet i prioriteret rækkefølge, således at hvis budgetopretningen kun kan imødekommes delvist, er det styregruppens vurdering, at besparelsesforslag 1 skal udgå først efterfulgt af forslag 2, 3 og 4.

**Forslag 1:** 43% af forebyggelsesbudgettet anvendes på Familieværkstedet og familierådgiverordningen. En nedlæggelse af Familieværkstedet med deraf følgende personalereduktion eller ved en reduktion i såvel Familieværkstedet som familierådgivergruppen, vil kunne give en besparelse på 1998 budgettet på netto ca. 1,5 mio kr.

**Forslag 2:** Placering af børn og unge på kost- og efterskoler kan efter 1993 bevilges som forebyggende foranstaltning. Fra 1994 til 1996 har der været en vækst på 650.000 kr. En stramning af kriterierne vil her kunne

give en besparelse på ca. 0,2 mio.kr.

**Forslag 3:** Den største udvikling i forbruget ligger indenfor området aflastningsophold. Her er der tale om en udgiftsforøgelse på 2 mio. kr. i perioden 1990-96 excl. udgifterne til Familieværkstedet. En stramning af tildelingskriterierne vil kunne give besparelser på ca. 0,5 mio. kr.

**Forslag 4:** På anbringelsesområdet foreslås en generel opstramning af opfølgningsreglerne samt færre eller korterevarende anbringelser (selv om denne strategi som nævnt tidligere er søgt gennemført, uden at de tilsigtede besparelsesmål er blevet opnået). Det kan overvejes, om kommunen skal melde sig ud af samarbejdet i Nordkommuneprojektet og ud af driften af Gladsaxe Ungdomspension m.h.p. at give mulighed for en mere flexibel døgnplacering af denne gruppe unge. Der kunne ske en reduktion af Bolig Med Tilsyn fra de nuværende 15 unge til 10 unge. Samlet besparelsesmål på anbringelsesområdet er 2,3 mio. kr.

Planlægningsafdelingen har ikke taget stilling til de specifikke besparelsesforslag.

## 2. Økonomisk styring

Der findes ingen pålidelige registreringer af aktivitetsudviklingen. Ud-og indbetalinger til personer og institutioner foregår fra mange forskellige afdelinger i kommunen og med meget varierende tidsintervaller. Der er intet dispositionsregnskab. Samlet set er der hverken centralt eller decentralt et aktuelt overblik over iværksatte aktiviteter eller bogførte og disponerede udgifter set i forhold til budgettet. Der er behov for en bedre aktivitets- og økonomistyring på børn og ungeområdet.

Der er behov for at skabe sammenhæng mellem bevillingskompetence og budgetansvar. En mulighed er en decentralisering af budget og budgetansvar til det enkelte lokalkontor. Dette forudsætter, at lokalkontorerne får relevant dokumentation i forbindelse med budgetopfølgningen. Styregruppen anbefaler, at forvaltningen gennemfører ændringer vedr. budgetopfølgningsansvaret.

For planlægningsafdelingen er det en forudsætning for tilslutning til styregruppens øvrige anbefalinger, at der sker en decentralisering af budget og budgetansvar til de enkelte lokalkontorer.

Socialfagligt kontor og lokalkontorerne påpeger, at

decentralisering af budget og budgetansvar er ressourcekrævende, hvilket kan få konsekvenser for tiden til faglig ledelse.

### 3. Omlægning af undersøgelsesarbejdet

Forbruget til konsulentbistand til undersøgelser har været i konstant vækst. I 1996 er forbruget ca. 350.000 kr. Der forhandles aktuelt med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning om at varetage en del af disse ydelser ved en omlægning af den nuværende betjening.

Store dele af undersøgelsesarbejdet kan udføres af specialtrænede og erfarne medarbejdere. Det vil derfor være relevant at have denne funktion i eget regi. Funktionen skal desuden fungere som konsulent og underviser for sagsbehandlere i disse sager, således at den enkelte sagsbehandler i stigende omfang selv kan varetage undersøgelsesarbejdet.

### 4. Kvalificering og organisering af sagsbehandlingen

Det vurderes, at der er behov for at styrke den konsulentstøtte, forvaltningens børn og ungekonsulent yder til lokalkontorernes faglige ledelse og sagsbehandlere. Børn og ungekonsulenten varetager imidlertid herudover sekretærfunktionen for Børn- og Ungeudvalget, hvilket siden Børn- og Ungeudvalgets oprettelse i 1993 har givet en stigende arbejdsbelastning. Dokumentationskravet er blevet væsentligt skærpet. Antallet af tvangssager og møder er steget fra 10 sager på 8 møder i 1992 til 31 sager på 18 møder i 1996. Kravene til sagsbehandlingen og til sekretærfunktionen har herudover været stigende, fordi mange sager ankes. Sekretæropgaven udgør nu 50% af børn- og ungekonsulentens arbejdstid, hvilket går ud over konsulentarbejdet overfor lokalkontorerne. Konsulentstøtten gives derfor i mange tilfælde for sent i sagsforløbet. Herudover påpeger flere advokater samt dommeren børn- og ungekonsulentens inhabilitet i flere tilfælde, idet sekretæren også fungerer som konsulent i de samme sager.

Det vurderes, at der løbende er et behov for en målrettet efteruddannelsesindsats på området, der relaterer sig til undersøgelsesresultaterne, hvilket vil koste ca. 100.000 kr. fordelt over årene 1998-99. Beløbet kan ikke rummes indenfor social- og sundhedsforvaltningens uddannelsesbudget. Styregruppen anbefaler, at forvaltningen arbejder videre med disse problemstillinger.

### 5. Kuratorer til døgnplejeområdet

Til brug af plejehjemsforeningerne til formidling af såvel

aflastningsfamilier som døgnplejefamilier anvendes netto 1,3 mio.kr. i 1996, hvilket er en stigning på 0,5 mio.kr. inden for de sidste 2 år.

Plejhjemsforeningernes varetagelse af tilsynsopgaver overfor plejefamilierne og forhandling af plejevederlag kan indebære en interessekonflikt i forhold til kommunens interesse i økonomistyring og udgiftsniveau. En specialisering og hjemtagelse af denne arbejdsopgave vil styrke muligheden for at fastlægge et acceptabelt prisniveau, ligesom det vurderes, at der på længere sigt kan spares på honorarer til plejhjemsforeningerne.

#### 6. Det tværfaglige samarbejde

Aktuelt har kommunen søgt Socialministeriet om puljemidler til at understøtte dette område ved udbygning og kvalificering af det forebyggende tværfaglige samarbejde i lokaldistrikterne, samt at distriktsmidlerne for 1998-99 målrettes til et sådant projekt.

#### 7. Forebyggelsesområdet

Der er i dag stor spredning i udbuddet af den forebyggende indsats. Det vurderes, at der er behov for at forbedre, dvs. at målrette og koordinere den anbringelsesforebyggende indsats og udvikle nye tilbud.

Der er behov for at skærpe opmærksomheden omkring "tidlig indsats" i mor-barn relationen. Der er behov for at udvikle metoder i arbejdet med misbrugsfamilier. Der er behov for at vurdere omfanget og effekten af aflastningsophold som forebyggelselement samt eventuelt at udvikle lokale tilbud. Det kunne være anvendelsen af en daginstitution som stedet for weekendtilbud til børn eller forældre/ børn.

Pr. 1.8.1997 skal Familieværkstedet fraflytte Haraldslund døgninstitution, og der skal findes anden placering i kommunen. En koordinering af de forebyggende foranstaltninger vil kunne foretages i den sammenhæng. Det vil være relevant at konvertere fra de nuværende løstansatte støttepersoner til faste stillinger, hvilket vurderes at kunne gennemføres indenfor budgetrammen i løbet af en 2-årig periode.

#### 8. Foranstaltninger på ungeområdet

Koncentrationen af hårdt belastede unge på Gladsaxe Ungdomspension og en voksende gruppe ofte udadreagerende unge, der ikke kan placeres i døgninstitution og derfor ofte er tilknyttet Bolig Med Tilsyn Ungdomspension, hvor en del er tilknyttet Ungdomsskolen, giver vanskeligheder i arbejdet med

de unge. En del af disse unge er for dårlige til at frekventere almindelig skole og uddannelses tilbud, men har behov for en socialt støttende og udviklende dagforanstaltning. Samtidigt er der vanskeligheder i forbindelse med at placere disse unge i almindeligt boligbyggeri grundet deres adfærd.

Det Sociale Udvalg har godkendt

at en budgetoprettelse på 4,5 mio. kr. for 1998 og budgetover  
slagsårene indgår som ønske til Det Sociale Udvalgs bidrag  
til budget 1998-2001

at en opnormering med 1/2 stilling, HK fuldmægtig (146.000 kr.  
pr. år) til varetagelse af sekretærfunktionen i Børn- og Ungeudvalget, således at børn- og ungekonsulenten igen  
kan arbejde fuldtids som konsulent, indgår som ønske til Det  
Sociale Udvalgs bidrag til budget 1998-2001,

at der forhandles med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning om  
omlægning af psykologbetjeningen til også at omfatte den  
psykologfaglige del af undersøgelsesarbejdet,

at forvaltningen udarbejder forslag om eventuelle omlægninger  
og udvikling af foranstaltningerne på forebyggelsesområdet  
finansieret inden for rammerne af de forebyggende foranstaltninger, og

at der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentation fra  
social- og sundhedsforvaltningen og børne- og kulturforvalt  
ningen, der skal fremkomme med oplæg til foranstalt  
ningsomlægninger, herunder forslag til  
dagforanstaltninger  
til den belastede gruppe af unge,

idet et mindretal (Edvard Nielsen og Kirsten Christophersen)  
stemte imod de to første punkter.

Et flertal i Det Sociale Udvalg (Erling Schrøder, Jens Thind-Andersen, Grethe Slivsgaard, Poul Reher Jensen

og Peter Brooker indstiller,

at der træffes principiel beslutning om at anskaffe et aktivitets- og økonomistyresystem på børn- og ungeområdet finansieret via tillægsbevilling til budget 1997 på 92.250 kr. samt rammeudvidelse til budget 1998 på konto 6 til drift ca. 184.500 kr. pr. år,

at der træffes principiel beslutning om at der i en 2-årig forsøgsperiode oprettes en fuldtidsstilling (konto 5) til udførelse af specielt krævende undersøgelsesopgaver finansieret inden for rammen af de forebyggende foranstaltninger, konsulentbistand til undersøgelser ved omlægning af det nuværende eksterne forbrug, og

at der træffes principiel beslutning om at ansætte op til to personer som kuratorer til opsøgning, vurdering, forhandling og formidling af aflastnings- og døgnplejefamilier finansieret inden for budgetrammen for honorar til plejehjemsforeninger bortset fra en midlertidig merudgift svarende til et årsværk, der finansieres via tillægsbevilling på 64.800 kr. til budget 1997 samt rammeudvidelse på 194.400 kr. til budget 1998.  
(Socialrådgiver trin 28 incl. pension og 19.200 kr. i kuratortillæg)

Et mindretal (Edv. Nielsen og Kirsten Christophersen) stemte imod med den begrundelse: At der skal et klart ansvar for den økonomiske styring og kompetencefordeling, samt en klar politisk målsætning - som ikke er der i dag.

**Økonomiudvalget:** Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) anbefaler indstillingen.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel stemte imod.

Til Byrådet.

SOU 19. 6.1996, nr 98  
ØU 25. 6.1996, nr. 403   
SOU 2. 4.1997, nr. 39  
SOU 16. 4.1997, nr. 45  
SOU 7. 5.1997, nr. 48

## **Punkt 317: OM PÆDAGOGISK GRUNDUDDANNELSE PGU**

ØU 27.05.1997, nr. 317

# ØU 27.05.1997, nr. 317

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 317

## OM PÆDAGOGISK GRUNDUDDANNELSE PGU

Folketinget har vedtaget et ændringsforslag til lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, som etablerer pædagogisk grunduddannelse PGU. Loven trådte i kraft 1. august 1996.

Uddannelsens målgruppe:

Pædagogisk grunduddannelse etableres med en ungdomsdel, den ordinære PGU-uddannelse og med en merituddannelse, som sigter på pædagogiske medhjælpere og dagplejere med mindst 1 års arbejds erfaring.

Uddannelsens målgruppe er således unge fra folkeskolens afgangsklasser og voksne, der ønsker at skifte arbejdsområde eller ønsker at opkvalificere sig til arbejdet med børn, unge og voksne inden for det pædagogiske arbejdsfelt.

Pædagogisk grunduddannelses formål:

at eleverne tilegner sig forudsætninger, der efterfølgende gør eleven i stand til alene og i samarbejde med forældre, pårørende og kolleger i bred forstand at udføre pædagogisk og omsorgsrettet arbejde i institutioner og private hjem mv. (dagpleje) i forhold til børn, unge og voksne med almindelige og særlige behov.

at eleven tilegner sig viden om samfundet og udvikler sig personligt.

at opkvalificere eleven til videre uddannelse - uddannelsen er grundlag for optagelse på pædagogseminarium.

Uddannelsen sigter således på at uddanne til medhjælper- og dagplejestillinger.

Adgangskrav:

Den ordinære uddannelse:

9. klasse og indgangsåret til social- og sundhedsuddannelserne.

9. klasse og mindst 1 års anden uddannelse (evt. 10. klasse eller 1 års erhvervserfaring).

Anden relevant erfaring.

#### Merituddannelsen:

Mindst 1 års erhvervserfaring inden for de sidste 3 år (min 1.560 timer).

#### Uddannelsens tilrettelæggelse:

Den ordinære PGU uddannelse varer 18 måneder fordelt med 12 måneders teori og 2 x 3 måneders praktik.

Merituddannelsen varer 12 måneder og omfatter ingen praktikperioder.

I Københavns Amt er uddannelsen placeret på Social- og sundhedshjælpereskolen i Brøndby.

#### Ansættelse:

I forhold til den ordinære PGU-uddannelse skal eleven forinden optagelse på uddannelsen være ansat af kommunen som elev.

Det samme gør sig gældende, når en elev optages på indgangsåret. Her skal der være indgået aftale om ansættelse som ordinær PGU-elev, når indgangsåret er gennemført tilfredsstillende.

Der er således tale om ansættelsesforhold, som svarer til de ansættelsesforhold, der anvendes i forhold til social- og sundhedshjælperuddannelsen.

Kommunen er dog ikke forpligtet til at oprette elevpladser.

Efter endt uddannelse er kommunen heller ikke forpligtet til fortsat ansættelse af den uddannede.

Merituddannelsen gennemføres under lov om åbne uddannelser med uddannelsesorlov eller voksen uddannelsesstøtte VUS.

#### Uddannelsesstyring:

Eleverne skal ansættes i kommunen og praktikken skal organiseres mv.

Som i forhold til social- og sundhedsuddannelserne, vil der være brug for, at der afsættes timer til, at en uddannelsesansvarlig person i Børne- og kulturforvaltningen kan styre elevuddannelsen.

Efter drøftelse med Social- og sundhedsforvaltningens uddannelseskonsulent, må det påregnes, at der skal afsættes gennemsnitlig ca. 10 timer ugentlig.

#### Uddannelsesløn/orlov:

Som nævnt skal der indgås en elevkontrakt med den ansættende kommune.

Uddannelsesperioden er 18 måneder.

Unge under 18 år aflønnes med ca. 5.640 kr. pr.

måned.

Unge over 18 år aflønnes med ca. 7.500 kr. pr. måned.

Medhjælpere og dagplejere, der optages på meritdelen, forudsættes at søge uddannelsesorlov og modtager orlovsydelse i uddannelsesperioden.

Der er ved den netop indgåede overenskomst, gældende fra 1. april 1998, truffet aftale om et særligt uddannelsestillæg på ca. 27.500 kr. gældende fra 1.10.97 til udligning af forskellen mellem den udbetalte uddannelsesorlovsydelse/voksen uddannelsstøtte og det hidtidige lønniveau.

Der skal betales for undervisningen på merituddannelsen.

Den endelige betaling er endnu ikke fastsat, men forventes at blive 18.000 kr.

Den kommunale økonomi:

Den ordinære PGU-uddannelse.

I de forudsætninger, der har været arbejdet med i forhold til uddannelsens dimensionering og hvis uddannelsespladserne fordeles ligeligt på amtskommuner, skal Gladsaxe Kommune, når uddannelsen er fuldt udbygget, optage 10 elever om året på den ordinære uddannelse, hvilket vil svare til, at der hele tiden er 15 ansættelsesforhold. Ifølge beregningen fra Københavns Amt vil den månedlige lønudgift for elever under 18 år være netto. 3.446 kr. og for elever over 18 år 5.514 kr.

Forudsættes det, at de 15 elever fordeler sig med halvdelen under 18 år, vil den samlede lønomkostning til de 15 ordinære PGU-elever være 806.400 kr., når der ydes arbejdsgiverrefusion AER.

Hertil kommer omkostninger til transport og bøger.

Merituddannelsen:

Som tidligere nævnt sker deltagelsen på uddannelsen med uddannelsesorlov (orlov uden løn). Orlovsydelsen suppleres med det i den netop indgåede overenskomst, aftalt uddannelsesbeløb på ca. 27.500 kr.

Der skal betales for undervisningen i alt ca. 18.000 kr. Beløbet vil kunne finansieres over daginstitutionernes uddannelseskonto inden for en ramme af 10 meritelever pr. år, hvilket svarer til PMF's forventning.

Uddannelseskonsulent:

Timer til uddannelsesansvarlig i forvaltningen:

10 timer ugentlig til uddannelseskonsulent, årligt ca. 70.000 kr.

Finansiering:

I forbindelse med uddannelsens behandling i Folketinget, blev det drøftet, at uddannelsen ville være udgiftsneutral for kommunerne, idet det blev forudsat, at elevlønnen kunne finansieres gennem arbejdsværdi i praktikperioderne.

Det har ikke været en realistisk vurdering.

Lønnen er forhandlet til et niveau, som ligger langt over den almindelige uddannelsesstøtte og uddannelsespraktikperioden er blevet delt i to perioder af 3 måneder og ligger ikke i sammenhæng.

Medhjælpergruppen i kommunens daginstitutioner indgår som en fuldt ansvarlig personalegruppe og skal kunne indgå i arbejdsplanen på lige fod med pædagogerne. Dette indebærer i perioder selvstændigt ansvar for hele børnegruppen.

Medhjælper ansættes i den enkelte institution efter indstilling fra et af bestyrelsen nedsat ansættelsesudvalg og vil ofte være udpeget blandt en meget stor ansøgergruppe. En PGU-elev, der blot skal være tilknyttet en børnegruppe i en 3 måneders periode, kan ikke erstatte en fast medhjælper ansat efter et grundigt gennemført ansættelsesforløb, og forvaltningens vurdering er, at det ikke vil kunne forventes, at en PGU-elev kan indgå i institutionens arbejdsplan med det samme ansvar som en fast medarbejder.

Der vil således ikke kunne ske en reduktion i den enkelte praktikinstitutions almindelige bemanning, som kan finansiere elevuddannelsen, men det vil være forsvarligt at begrænse praktikinstitutionens adgang til at til at tage vikar i praktikperioden. Størrelsen af denne besparelse er vanskelig at fastlægge, da institutionen kun i begrænset omfang har muligheder for at ansætte vikar i forbindelse med sygdom og ferie.

Den årlige regnskabsopgørelse for daginstitutioners samlede lønbudg et viser i forhold til den konkrete lønbudgettering et overskud, som kan henføres bl.a. til, at ca. 18% af de normerede pædagogstillinger er besat med konstituerede ikke-uddannede.

Status:

Repræsentanter fra Københavns Amt og Social- og sundhedsskolen i Brøndby har på møde den 18.4.97 introduceret skolens plan for oprettelse af PGU-uddannelsen i Københavns Amt.

Skolen forventer at kunne starte første ordinære hold op til 1. september 1997 og første merithold op den 1. november 1997.

Det forudsætter, at der inden 1. juni er givet tilsagn fra amtets kommuner om optagelse af 25 elever.

Foreløbig har kun Ishøj Kommune givet tilsagn og

Herlev med forbehold.

Uddannelsen er etableret enkelte andre steder i landet og så vidt det er oplyst gennem kommunal finansiering af elevpladserne.

Flere kommuner har finansieret elevpladserne via beskæftigelsesmidler, idet pladserne bruges i aktiveringssammenhæng.

Social- og sundhedsforvaltningens Aktiverings- og beskæftigelseskontor har været forespurgt om en tilsvarende finansiering var muligt i Gladsaxe. For gruppen af unge kontanthjælpsmodtagere, der ikke tidligere har gennemført en grunduddannelse og som derfor efter loven om kommunal aktivering kan igangsættes med et 18 måneders uddannelsesforløb, vil PGU-uddannelsen i en række situationer være et relevant og ønsket uddannelsesstilbud.

I forhold til den efterfølgende beregningsmodel er det skønnet, at 4 PGU-elevpladser kontinuerligt anvendes til elevpladser for unge kontanthjælpsmodtagere, der er igangsat med et 18 måneders uddannelsesforløb

Opsummering:

PGU-uddannelsesperspektivet er primært som supplement til ungdomsuddannelserne for unge, der er interesseret i børneområdet. Uddannelsen er adgangsgivende til pædagoguddannelsen. Forvaltningen har modtaget mange forespørgsler fra unge om elevpladser.

Merituddannelsen er en mulighed for uddannelse af ansatte medhjælpere og dagplejere.

Hvis Gladsaxe Kommune opretter 5 elevpladser med ansættelse fra 1. september 1997 og 5 elevpladser med ansættelse fra 1. marts 1998, og herefter fortsætter ansættelserne med 5 elever i marts og 5 elever i september årene fremover og der normeres 10 timer/ugentligt til en uddannelseskonsulent i Børne- og kulturforvaltningen samt at 4 PGU-elevpladser stilles til rådighed for Aktiverings- og beskæftigelseskontoret og dermed finansieres inden for Aktiverings- og rådgivningskontoret budget, vil den resterende del af omkostningen ved etableringen af 10 PGU-elevpladser i Gladsaxe Kommune andrage:

for 1997

80.000 kr.

420.000 kr. for 1998

535.000 kr. for 1999

535.000 kr. for 2000

535.000 kr. for 2001

Finansieringen vedr. 1997 kan ske inden for det afsatte lønbudget, idet der i lighed med tidligere år forventes et overskud på denne konto. Finansieringen af 1998 og overslagsårene vil indgå som et ikke finansieret budgetønske.

Der ydes uddannelsesbetaling for 10 meritelever årligt finansieret over daginstitutionernes kursuspulje (180.000 kr.).

Et flertal i Det Sociale Udvalg (Erling Schrøder, Grethe Slivsgaard, Poul Reher Jensen og Peter Brooker) \_ indstiller,

at Gladsaxe Kommune opretter 5 PGU-elevpladser med start  
1. september 1997 og 5 PGU-elevpladser med start 1. marts 1998, og

at finansieringen af elevpladserne sker i 1997 inden for  
daginstitutionsområdets lønbudget, og i 1998 og overslagsårene skal finansieringen afklares i forbindelse med budgetlægningen.

Et mindretal (Edv. Nielsen og Kirsten Christophersen) stemte imod.

Kirsten Christophersen finder, at der er tale om en discountuddannelse.

Jens Thind-Andersen var ikke til stede.

**Økonomiudvalget:** Et flertal (Ole Andersen, Erling Schrøder, Karin Søjberg Holst, Tove Eckhardt og Lis Smidsholm) anbefaler indstillingen.

Bjarne Rasmussen og Lars Abel stemte imod.

Til Byrådet.



**Punkt 318: HOVEDBIBLIOTEKET, NY GULVBELÆGNING I  
VOKSENUDLÅNET M.M. ANLÆGSBEVILLING OG  
RÅDIGEDSBELØB**

ØU 27.05.1997, nr. 318

# ØU 27.05.1997, nr. 318

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 318

## HOVEDBIBLIOTEKET, NY GULVBELÆGNING I VOKSENUDLÅNET M.M. ANLÆGSBEVILLING OG RÅDIGHEDSBELØB

I regeringens IT-handlingsplan, "Fra vision til handling", fra 1995 blev det bebudet, at man hvert år ville forelægge en handlingsplan for det indeværende års IT-initiativer.

For 1996 er det sket med handlingsplanen "Infosamfundet for alle - den danske model". Dette indebærer øgede krav til bibliotekernes formidlingsindsats overfor borgerne, hertil kommer bl.a. udvikling af offentlige Info-kiosker, offentlig information på Internettet og blinde og døves adgang til elektronisk information.

Med baggrund i ovenstående har ejendomsafdelingen i samarbejde med børne- og kulturforvaltningen udarbejdet et forslag til en bedre indretning af voksenudlånet m.m. i Hovedbiblioteket. Dette medfører bl.a. en ændret reolopstilling, flytning af studieceller, flytning af bibliotekarborde og flere edb-pladser til borgerne.

I forbindelse med den foreslåede ændrede indretning ville det være meget hensigtsmæssigt samtidig at udskifte gulvbelægningen. Ejendomsafdelingen anbefaler, at gulvbelægningen udskiftes på samtlige berørte arealer (som ikke allerede er udskiftet). I budget 1997 under Biblioteks- og Kulturudvalget indgår til udskiftning af gulvbelægning 93.000 kr., og til renovering af mødelokaler 75.000 kr., i alt 168.000 kr. Ejendomsafdelingen anbefaler at renovering af mødelokaler udsættes, og at det afsatte beløb anvendes til gulvudskiftningen.

Arbejdet foreslås udbudt som underhåndsbud. Sag om valg af entreprenør behandles som sag nr. 323. Med godkendelse i Byrådets møde i juni kan arbejdet påbegyndes medio juni, og forventes afsluttet i august 1997.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller,

at den foreslåede udskiftning af gulvbelægningen godkendes,

at der gives en anlægningsbevilling og rådighedsbeløb på 168.000 kr., finansieret af 93.000

kr. afsat til udskiftning af tæpper i hoved  
bibliotek samt 75.000 kr. afsat til renovering  
af mødelokaler i hovedbiblioteket,

at den foreslåede udbuds- og entrepriseform  
godkendes, og

at udbud iværksættes efter godkendelse i  
Økonomiudvalget.

Poul Reher Jensen og Kirsten Christophersen var ikke  
til stede.

**Økonomiudvalget:** Anbefales.

Til Byrådet.

Godkendt at udbud iværksættes.

BKU 13.5.1997, nr. 36

## **Punkt 319: GLADSAXE BIBLIOTEKERNE. FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN 1998 - 1999**

ØU 27.05.1997, nr. 319

# ØU 27.05.1997, nr. 319

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 319

## GLADSAXE BIBLIOTEKERNE. FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN 1998 - 1999

Biblioteks- og Kulturudvalget besluttede på sit møde den 10.9.1996, at der skulle udarbejdes en handlingsplan for Gladsaxe Bibliotekerne.

Det blev besluttet, at planen skulle indeholde følgende emner/ indsatsområder:

- betjening af unge
- betjening af læsesvage børn og unge
- betjening af handicappede.

Tidsplanen blev fastsat til:

- september 1996 - februar 1997: udarbejdelse af planforslag
- marts 1997: behandling i Biblioteks- og Kulturudvalget
- marts/april 1997: behandling i Økonomiudvalget
- april: godkendelse i Byrådet.

Tidsplanen er senere blevet ændret efter aftale mellem formanden for Biblioteks- og Kulturudvalget og Børne- og kulturdirektøren.

Forslag til handlingsplan for perioden 1998 - 1999 med overslag over drifts- og anlægsudgifter i tilknytning til forslagene er tidligere udsendt.

Under handlingsdelen indgår forslag til konkrete samarbejder på tværs af forvaltningen/forvaltningerne.

### 1. Betjening af unge

Formål:

- at fastholde de unge som læsere og biblioteks benyttere ved  
at skabe nogle rammer og ved at etablere nogle tilbud, der  
tiltrækker dem,
- at synliggøre bibliotekets tilbud over for denne gruppe borgere.

### **Forslag til handlingsplan 1998 - 1999**

- 1a. indretning af områder for unge med materialer af speciel interesse for denne gruppe

- 1b. omprioritering af materialekontoen med henblik på anskaffelse af materialer specielt rettet mod unge.  
Det drejer sig primært om nye medier, tidskrifter og musik for unge.
- 1c. hurtigere køb af materialer for unge
- 1d. afholdelse af arrangementer specielt rettet mod unge
- 1e. udarbejdelse af PR-materiale om bibliotekets tilbud for unge til uddeling på skoler, i ungdomsskolen, klubber m.v.
- 1f. speciel side på bibliotekets homepage med information og links for unge
- 1g. samarbejde med Ungdomsskolen om biblioteksorientering af dagelever.

### **Økonomisk overslag:**

Drift:

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| PR-Materiale rettet mod unge | 30.000 kr.       |
| Arrangementer                | 60.000 kr. I alt |
|                              | 90.000 kr.       |

### **Anlæg**

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Indretning af områder for unge | 60.000 kr. |
|--------------------------------|------------|

## **2. Betjening af læsesvage børn og unge**

Formål:

- at hjælpe med til at forebygge den såkaldt funktionelle analfabetisme
- at synliggøre bibliotekets tilbud for læsesvage børn og unge
- at lette indgangen til bibliotekets tilbud for ordblinde

### **Forslag til handlingsplan 1998 - 1999**

- 2a. Udsendelse af pjece om barnets første bøger til alle forældre, hvis barn fylder 2 år.
- 2b. Samarbejde med daginstitutionskontoret og

daginstitutionerne i Gladsaxe Kommune om:

- distribution af pjecer m.v. fra biblioteket til daginstitutionerne via daginstitutionskontoret

- brug af daginstitutionerne som informationscentre over for forældre i forhold til bøger, oplæsning og sprogudvikling

- deltagelse i ledermøde for institutionerne en gang årligt med det formål at drøfte børn og bøger samt bibliotekernes tilbud i forbindelse hermed

- deltagelse i kurser arrangeret af daginstitutionskontoret om børn og bøger

2c. Samarbejde med sundhedsplejen om:

- sammensætning af kasser med bøger og musik for helt små børn. Kasserne medbringes af sundhedsplejersken som orientering til forældrene ved besøg i hjemmet omkring barnets 1 års-alder.

2d. Samarbejde med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) om:

- deltagelse i kurser for SFO-personale om sprog og læsning
- erfaringsudveksling omkring materiale om sprog- og læsestimulering.

2e. Generel bedre markedsføring af bibliotekets tilbud til læsesvage børn og unge, bl.a. gennem uddeling af pjecer o.lign. om sprog og læseudvikling til forældre og på steder, hvor borgere møder andre oplysende foldere.

2f. Øget anskaffelse af materialer, der fremmer sprog- og

læseudvikling, primært nye medier.

2g. I 1998.: samarbejde mellem lederen af  
Pædagogisk  
Central, Daginstitutionschefen og den ledende  
børnebibli  
otekar om lokal organisering af den  
landsdækkende  
læsekampagne, "Den gode historie".

2h. Øget anskaffelse af materialer til unge ord blinde  
og  
læsesvage, primært nye medier

2i. Anskaffelse af program til brug på stedet, der  
letter  
ordblindes adgang til bibliotekets base samt  
øvrige  
elektroniske medier.

2j. Intensiveret formidling af bibliotekets tilbud til  
ordblinde  
og andre læsesvage unge, bl.a. ved:

- kontakt til relevante institutioner
- biblioteksorientering
- udarbejdelse af folder m.v. om bibliotekets

tilbud

- fremlæggelse af foldere i relevante institutioner,

hos

læger m.v.

## **Økonomisk overslag:**

### **Drift**

Foldere til fremlæggelse og udsendelse 20.000 kr.  
(incl. porto)

Gavebog 40.000 kr. (Ifølge

Statistik-Nyt ligger antallet  
af nyfødte på ca. 750 årligt)

5 kasser til sundhedsplejen 15.000 kr.

I alt 75.000 kr.

### **Anlæg**

PC med Yak-yak-programmer 35.000 kr.

## **3. Betjening af handicappede**

**Formål:**

- at fokusere på betjeningen af forældre til et handicappet barn, bl.a. ved en systematisk indsamling af informationer om de forskellige handicap
- at synliggøre bibliotekets tilbud over for denne gruppe borgere
- at sikre blinde, svagtseende og døve adgang til de elektroniske medier.

**Forslag handlingsplan 1998 - 1999:**

3a. Udbygning af bibliotekets materialesamling vedr. diverse

handicap samt materiale, der kan hjælpe forældre til at udvikle og træne deres handicappede barn

3b. Udarbejdelse af folder over bibliotekets tilbud, herunder

tilbud om litteraturlister inden for en bestemt handicapgruppe.

3c. Samarbejde med Specialgruppen på Rådhuset om:

- formidling af pjecer m.v. om bibliotekets tilbud inden for afgrænsede relevante områder via Specialgruppen til klienter og lokalkontorer

- anbefaling og afholdelse af arrangementer, der vil være

af interesse for forældre til børn med handicap

- opbygning af eksempelsamling hos Specialgruppen af centralt fremstillede bibliotekspjecer, der er relevante i gruppens arbejde med forældre til børn med handicap

3d. Indretning af en speciel arbejdsplads i hovedbibliotekets

voksenafdeling forsynet med to PC'ere.

Der etableres adgang til bibliotekets søge

system og  
Internettet fra begge maskiner. Den ene maskine  
installere  
res med skærmlæser og høretelefoner for blinde,  
den  
anden med et tekstforstørrelsesprogram til  
svagtseende.  
(Skærmlæser med syntetisk tale samt  
tekstforstørrelses  
program anskaffes i forbindelse med EDB-  
anskaffelsen i  
1997)

3e. Indretning af en publikumsplads med lampe og  
lup til  
svagtseende i alle afdelinger

3f. løbende omtale af offentlig information,  
f.eks. OBS-pjecer  
og pjecer om kommunal information, i lydavisen

3g. Afholdelse af arrangementer i samarbejde med  
interesseorganisationer for blinde og  
døve.

## **Økonomisk overslag**

### **Drift**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Udarbejdelse af foldere m.v. | 5.000 kr.  |
| Arrangementer                | 6.000 kr.  |
| I alt                        | 11.000 kr. |

### **Anlæg**

5 publikumspladser med lampe med lup 20.000 kr.

## **Samlet økonomisk overslag**

### **Drift:**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Betjening af unge                   | 90.000 kr.  |
| Betjening af læsesvage børn og unge | 75.000 kr.  |
| Betjening af handicappede           | 11.000 kr.  |
| I alt                               | 176.000 kr. |

### **Anlæg:**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Betjening af unge | 60.000 kr. |
|-------------------|------------|

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Betjening af læsesvage børn og unge | 35.000 kr.  |
| Betjening af handicappede           | 20.000 kr.  |
| I alt                               | 115.000 kr. |

### **Iværksættelse**

Det foreslås, at forslagene i handlingsplanen igangsættes i takt med, at der kan skaffes midler hertil.

Biblioteks- og Kulturudvalget indstiller,

at handlingsplanen godkendes som Gladsaxe Kommunes mål for Gladsaxe Bibliotekerne i 1998 - 1999

at handlingsplanens økonomiske overslag indgår i budgetforhandlingerne for 1998 og 1999, og

at planen iværksættes i den takt, der kan skaffes midler hertil.

Klaus Kjær stemte imod tilslutte sig pkt. 1a, b, c, d samt 2 c.

Poul Reher Jensen og Kirsten Christophersen var ikke til stede.

Central- og skatteforvaltningen, planlægningsafdelingen bemærker, at handlingsplanen først bør afgøres i Byrådet samtidig med budgettet, idet der på det tidspunkt er klarhed over, om det økonomisk er muligt at gennemføre handlingsplanen.

**Økonomiudvalget:** Udsat.

Behandles sammen med budgettet.

BKU 10.9.1996, nr. 52

BKU 8.4.1997, nr. 19

BKU 13.5.1997, nr. 23

## **Punkt 320: NAVNGIVNING AF 10.KLASSESKOLEN.**

ØU 27.05.1997, nr. 320

# ØU 27.05.1997, nr. 320

Udvalgstype: ØU Mødedato: 27.05.1997 Nummer: 320

## NAVNGIVNING AF 10.KLASSESKOLEN.

Der har i april måned været udskrevet en konkurrence om navngivning af 10.klasseskolen. Deltagerne har været de kommende elever og lærere, og dommerkomiteen har bestået af borgmester Ole Andersen, skolechef Ole Kjær samt skolens bestyrelsesformand og ledelse.

Skolen anbefales at hedde: "10.klasse-Centret".

Onsdag den 28. maj 1997, kl. 8.30 navngives skolen officielt.

Undervisningsudvalget indstiller, at skolen får navnet "10.klasse-Centret".

**Økonomiudvalget:** Tiltrådt.

UU 20.05.1997, nr. 45